

# 國立曾文家商112學年度第1學期教師個人特殊排課需求申請表

送達日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分(由教學組填寫)

一、說明：申請時間：112年6月20日(星期二)至6月29日(星期四)17:00

1. 這份申請表為公開資料，公假進修將優先考量，若非每週皆有需求者，請利用平日之請假調課處理即可。
2. 本校教師(含代理老師、兼課教師)人數較多，須辦理108課綱多元選修與彈性課程，亦須考量專業科目使用專業教室之需求，以及配合業師的相關安排，因此請老師審慎思考再提出申請。
3. 在電腦系統可順利排課的情況下，排課條件的設限越少，各位同仁的彈性就越大。
4. 特殊排課需求申請是指當日不排課程，並非指當日不用上班，如需請假者請先完成線上請假手續以避免曠職的情事發生。教務處、學務處、實習處及人事室將不定期巡查，並登錄在巡查記錄簿。
5. 申請教師個人特殊排課需求者，若無法兼顾不連3堂、第四節~第五節不連排，敬請同仁見諒。

二、申請資料：

1. 申請人：                        。

2. 申請條件：請勾選

公假進修教師優先設定為1天或2個半天不排課。

(提出申請需在不影響公務前提下，請檢附開課證明)

教師本身定期回診就醫。

(提出申請需在不影響公務前提下，以半天排1節可為原則，並請檢附醫療證明)

3. 原因詳述：

4. 申請不排課時段：

星期	不排課節次		
	第	節至第	節

申請人	單位主管	
前一學期有提出需求者，是否如實請假。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否		
教務處  教學組  教務主任	人事室	校長
列入排課需求： <input type="checkbox"/> 第一優先 <input type="checkbox"/> 盡可能滿足，但不保證 <input type="checkbox"/> 不列入此次排課設定	請查核前一學期是否如實請假 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請