

國立曾文家商學雜費繳費系統注意事項

一、繳費作業期限：**本學期持續推動註冊單委請同學自行上網查詢列印繳款**

1. 註冊繳費期間：依註冊組公告時程辦理。
2. 就學貸款-銀行對保時間：依各貸款銀行規定辦理。

※ 申請就學貸款之同學，務必將臺銀對保資料送回學校，待出納組更改註冊收費項目金額後，持新繳費單至各代收機構繳款，方才算完成註冊程序！

二、繳費單下載專區：

台灣銀行→學雜費網→學生登入→輸入**身分證字號**、**學號**、**出生年月日 7碼**及**圖形驗證碼**

網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>

臺灣銀行 學雜費入口網

帳單代收 就學貸款 網路銀行 網路ATM

繁體中文

學校經辦

學生登入

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

繳費狀態

意見聯繫

學生登入 Student Login

身分證字號：

學號：

出生年月日：

圖形驗證碼： 2457 重新產生

確認登入 清除重填

公告事項

- 【系統公告】為配合本系統資安升級作業，「E政府語音信用卡繳費管道(02-4121111)」自110年6月30日17時起將停止服務，請改撥02-27608818進行語音信用卡繳費，或使用本系統「信用卡繳費」功能以網路方式進行繳費，造成不便，敬請見諒！
- 生日請填7位數字，例如民國70年6月3日請填0700603。
- 若您無法登入：
 1. 留意貴校是否加入本行學雜費代收。
 2. 繳費單是由學校寄發或自行上網列印，請向學校查詢，是否已上傳或寄出。
 3. 學生若無法由「學生登入」進入本系統列印繳費單，通常是學校之資料尚未上傳，請向貴校查詢資料是否已經上傳。

臺灣銀行 學雜費入口網

登入作業

國立曾文高級家事商業職業學校 / 登入帳號： 查詢日期：2022/08/08 13:51:34

學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：

姓名：

身分證字號：

電子郵件：

帳號：

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	繳帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
5540	110	第二學期	日間部	110學年度第2學期註冊費	1,865	未銷帳	已過繳費期限(111/04/22)	開放列印	查詢

登出作業

國立曾文高級家事商業職業學校 / 登入帳號: [] 直轉日期: 2022/06/08 13:56:03
學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

代收類別: 5540 學年: 110 學期: 第二學期
部別: 日間部 科系: [] 費別: 110學年度第2學期註冊費
院別: [] 年級: 二年級 班別: []

減免	[]	住宿	
就貸		可貸金額	1,757
身分註記1		身分註記2	
身分註記3		身分註記4	
身分註記5		身分註記6	
學分數	0	上課時數	0

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
學費	0	雜費	0
實習費	582	家長會費	0
團體保險費	0	書籍費	1,083
冷氣維護費	200	模擬考費用	0
畢業紀念冊	0	住宿費	0

繳費/銷帳記錄

繳費金額	1,865	銷帳編號	5540560121000530
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄
郵局繳費金額	1,871	郵局銷帳編號	5540720121000530
超商繳費金額	1,865	超商銷帳編號	5540560121000530

繳費方法 1 :
點選按鈕進行線上繳費

網路銀行繳費 網路ATM繳費

台灣 Pay

產生繳費單(PDF檔)

(提醒您! 需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔。)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

繳費方法 2 :
點選按鈕產生 PDF 繳費單

請輸入密碼

此文件受到密碼保護，請輸入密碼。

輸入密碼：身分證字號

提交

產生 PDF 繳費單範例

國立曾文高級家事商業職業學校

110 學年度 第二學期 繳費收據

中華民國 111 年 6 月 8 日

5540560121000530

第一聯：學生收執聯

繳款人 座號	學號 年級 二	部別 日間部 院別	系所/科別 班別	減免類別	住宿類別
收入科目		金額	收入科目	金額	備 註
01.學費	0	02.雜費	0	1、繳費項目：110學年度第2學期註冊費。 2、繳費期限：111年2月10日止。 收據第2聯開學日由班長按順序收齊送教務處 註冊組，疑義電洽：5722079分機203 3、依據109年7月27日教育部臺教授國字第 1090088718號函示「就學貸款」項目： 學費、雜費、實習實驗費、書籍費、團體保險費、 生活費等，就學貸款金額應扣除領取政府之各類補 助及減免。	
03.實習實驗費	582	04.家長會費	0		
05.團體保險費	0	06.書籍費	1,083		
07.冷氣維護費	200	08.模擬考費用	0		
09.畢業紀念冊	0	10.住宿費	0		
合計新臺幣 零 萬 壹 仟 捌 佰 陸 拾 伍 元 整 (NT\$1,865)					
1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元 3.信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外) 收款銀行及經辦人 出納組長：朱秀琴 主計主任：廖家宏 機關首長：陳藝昕					

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

國立曾文高級家事商業職業學校

110 學年度 第二學期 繳費收據



5540560121000530

000530

第二聯：學校收執聯

繳款人 座號	學號 年級 二	部別 日間部 院別	系所/科別 班別	減免類別	住宿類別
收入科目		金額	收入科目	金額	備 註
01.學費	0	02.雜費	0	1、繳費項目：110學年度第2學期註冊費。 2、繳費期限：111年2月10日止。 收據第2聯開學日由班長按順序收齊送教務處 註冊組，疑義電洽：5722079分機203 3、依據109年7月27日教育部臺教授國字第 1090088718號函示「就學貸款」項目： 學費、雜費、實習實驗費、書籍費、團體保險費、 生活費等，就學貸款金額應扣除領取政府之各類補 助及減免。	
03.實習實驗費	582	04.家長會費	0		
05.團體保險費	0	06.書籍費	1,083		
07.冷氣維護費	200	08.模擬考費用	0		
09.畢業紀念冊	0	10.住宿費	0		
合計新臺幣 零 萬 壹 仟 捌 佰 陸 拾 伍 元 整 (NT\$1,865)					
1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元 3.信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外) 收款銀行及經辦人 出納組長：朱秀琴 主計主任：廖家宏 機關首長：陳藝昕					

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

貨方：聯行往來-運轉作業-35

第三聯：代收單位留存聯

國立曾文高級家事商業職業學校

110 學年度 第二學期 繳費單

中華民國 111 年 6 月 8 日

繳款人	學號	年級	二	部別	日間部
系所/科別	班別	院別			
交易	G6101	納帳編號	5540560121000530		
代收類別	155402	繳費金額	NT\$1,865		

*全家、統一、OK及萊爾富超商繳費，需自付手續費6元，繳費期限111/04/22。
*郵局繳費，需自付手續費6元，繳費期限111/04/22

認 證 標	發票	記帳	會計	主管

超商/LINE Pay Money/街口/悠遊付 專用	
110730634	
5540560121000530	
003255000001865	
郵 政 專 用	
劃撥帳號：	
戶名：臺灣銀行代收學校學雜費	50150412
繳款人代號：	
	11107305540720121000530
繳款金額：	
	1871

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

1.利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)，輸入轉入帳號：5540560121000530，轉入金額：1,865。
2.信用卡語音繳費請撥02-27608818(如欲分期請先洽發卡行)→按1→學校代號:8814600014→續帳編號→依語音指示完成繳費。
3.使用LINE Pay Money掃描(超商/LINE Pay Money專用)二維碼繳費，手續費6元，備用請洽各分處於學費、家長會費及註冊費等除帳

三、繳費方法及程序請參考繳費單說明：

1. 繳費方法 1：
 - (1) 網路信用卡繳費 (交易顯示失敗者，請向發卡銀行確認有無刷卡紀錄)。
 - (2) 網路銀行繳費(臺灣銀行「隨身 Pay」或「台灣行動支付」)。
 - (3) 網路 ATM 繳費。
2. 繳費方法 2：
 - (1) 列印紙本至台灣銀行各分行或郵局臨櫃繳款。
 - (2) 列印紙本或持 PDF 電子檔至超商門市 (7-11、全家、ok、萊爾富) 繳款。
 - (3) 學雜費入口網下載之註冊繳費單檔案，請盡量使用 Adobe Acrobat Reader 軟體開啟，以免產生亂碼無法列印，另外也可直接儲存電子檔至雲端或電子信箱內，直接到超商繳費機列印繳費單。
 - (4) 實體繳費需自付手續費 6 元。

四、繳費狀況查詢及列印繳費證明單：

1. 台灣銀行各分行臨櫃繳款及金融卡 (ATM) 轉帳者，完成繳費手續次日即可完成銷帳作業。
2. 信用卡繳款者，完成繳費手續後約 3 個工作日方可完成銷帳作業。
3. 各超商門市完成繳費者，需 7-10 個工作日方可完成銷帳作業。