

112-1 衛生股長及環保股長幹部訓練(112.08.30)

一、共同宣布事項：



(一)加入【環保衛生群組】：群組名稱—「曾家環保+衛生股長」

(二)督導環境打掃事務：

	中午	下午
時間	飯後至 12 點 30 分 (午休前一定要完成)	下午 4 點 40 分至 5 點整
地點	廁所	各班級內外掃區及公共區域
打掃重點	1. 便斗感應器不能碰水。 2. 星期五或颱風前需將廁所窗戶關閉。	1. 室內掃區(教室或辦公室)： (1)地面、桌面、窗台/戶、天花板蜘蛛網、洗手台、垃圾的清除及回收等。 (2)專科教室可依教師自行分配之重點打掃。 2. 室外掃區： (1)操場、階梯、路面、草皮、水溝內的垃圾與落葉清除。 (2)廁所的打掃清潔。 (3)打掃結束後，巡視是否有遺留掃具在掃區。 (4)不得有積水容器，所有容器(含畚斗)皆須倒置，若掃區發現積水子了，該班「全部」中午午休打掃 1 個禮拜。 (5)外掃區落葉： ①一般落葉須載到 <u>落葉堆肥區</u> (圖書館與槌球場之間)清倒，大型樹枝或椰子樹落葉則倒至該處指定位置，不可倒在一般落葉區。 ②堆肥區環保志工會檢查落葉，不得有垃圾或倒錯位置。
其他注意事項	1. 每日 <u>下午 14:00 前</u> ，會將前一日整潔分數及優缺點張貼於教學大樓 1F 川堂，請務必每日查看；不確定哪裡髒亂請一定要來找顧美詢問確認，若第二日未清除會累加扣分。 2. 推車為公用，各班使用完推車後請將推車歸回原位，擺放整齊(把手向外)， 推車或掃具壞掉報修請回報【衛生組】。	

(三)垃圾及回收變更事項：

資源回收分成 3 大類：紙類、塑膠回收、紙容器。(紙類回收籃*1、回收桶*2)

※紙類另外放是因為紙類不能濕掉、不可沾到油漬、不可揉過、不可碎小紙屑。

※資源回收請沖洗乾淨，避免蟑螂、蚊蟲孳生。

※電池、鐵鋁罐數量較少直接拿至回收室即可。

※玻璃另外放是因為安全問題，避免搬運過程中破掉(陶瓷為一般垃圾)。

※保麗龍不是垃圾也不是資源，請同學自己帶回家。

※衛生組印製分類標示發至各班，請同學貼到班上垃圾桶及資源回收桶上。(3 張)

(四)領取掃具及清潔用品：

1. 在規定時間內才有開放領用，其他時間一律不開放。

2. 領用打掃工具時，須由衛生股長或環保股長，拿原本壞掉的工具到掃具室來換領新。

3. 領用掃具須由顧美小組檢核無誤、登記完畢後才可領用。

4. 請愛惜掃具：務必清點各班內外掃區掃具，有短缺再至衛生組申請，有多餘掃具請歸還

衛生組。

5. 領掃具時間&地點：

品項	清潔用品(消耗品)	打掃工具
	垃圾袋(辦公室、廁所)、鹽酸、肥皂、水桶(教室消毒用)、殺蟲劑、芳香劑	一般掃把、竹掃把、畚斗、鐵耙子、鐵夾子、垃圾桶、落葉籃、拖把、刷子(馬桶、洗手台)、刮水刀、綠色網袋
時間	每週二中午午休(12:30-12:55)	每週二中午午休(12:30-12:55)
地點	健康中心	工具室
管理人員	陳盈秀護理師	衛生組長

二、環保股長專責事項：

1. **每日**需消毒並填寫「**教室消毒記錄表**」、「**飲水機消毒紀錄表**」，並於**每週五**繳回衛生組。
2. 防疫期間消毒工作：教室前飲水機按鈕、門窗把手、桌面、電腦鍵盤、滑鼠等公共用品，請用漂白水擦拭！
3. 飲水機代碼：

班級	餐一乙	商一乙	資處一	幼保一	餐二乙	商二乙	資處二	廣技二	廣設一	餐三乙	商三乙	資處三	廣設三
代碼	3A	3B	3C	3D	2A	2B	2C	2D	2E	1A	1B	1C	1D
備註				跑班教室前									

4. 漂白水領用：至【**健康中心**】領取→自行以量杯取用適量漂白水，領用完請於「漂白水領用紀錄表」打勾。
5. 環境衛教(教室內)：屬於環保股長工作範疇，請看群組並將公布事項轉達全班。
6. 換教室(下學期期末)：1. 教室櫃子完全清空(包含學長姐遺物也要淨空)。
2. 內掃掃具、垃圾桶及資源回收桶一起搬到新教室使用。
7. 教室內外打掃注意事項：

掃地區域	評分項目						打掃重點
教室	地面 a	洗手台 b	桌椅 c	門窗 d	黑板 e	工具櫃 f	1. 會飛會掉的東西請收好，若顧美巡查時掉落於地上會被扣分。 2. 資源回收：張貼資源回收分類說明，務必做好垃圾分類。(紙箱回收要攤平，再用塑膠繩綁好) 3. 2-3樓教室走廊：不要用水沖！髒水會流到1樓弄髒別人掃區！ 4. 走廊、洗手台及飲水機周圍不得堆放雜物，會加重扣分。
	地面 a	洗手台 b	環保分類 c 垃圾桶	門窗 e	講桌 f		



歡迎你的加入
共同維護校園整潔！

