

112.8.30 衛生組宣導

1. 掃具：

- (1)各班多餘、堪用的掃具，統一在每週二中午 12:30 拿到工具室歸還。
→請勿自行堆放在工具室門外，或者任意留在外掃區未收走，違者扣該班整潔成績 1 分。
- (2)每週二中午 12:30-12:55 有開放工具室，可領掃具及清潔用品(辦公室及廁所用的垃圾袋)。
→垃圾袋(大)每次可領 5 個，廁所用垃圾袋每次可領 10 個，沒有提供教室用的垃圾袋。
- (3)各班掃具有缺損的，請在規定時間到工具室(健康中心旁)來領取，其餘時間不另外開放。
- (4)領掃具時，要由環保股長或衛生股長，拿壞掉的掃具來工具室換新的掃具，由顧美小組檢查登記後才可領走。

2. 消毒記錄表：

- (1)每天需消毒 3 次，每週五中午 12:00 前交到學務處門口鐵櫃。衛生組會檢核統計。
- (2)每週一早上再從班級櫃(教官座位後面)拿回，並補寫上週五沒寫到的部分。
- (3)教室消毒記錄表、廁所消毒記錄表：有按時繳交者，每張表加整潔成績 1 分，若累積 2 次沒交，環保股長需進行愛校服務一次。整學期都有準時繳交、沒有缺漏者，環保或衛生股長記嘉獎一次。
- (4)飲水機消毒記錄表：
 - ①因為飲水機不是每班都有，所以沒交的不列入整潔成績扣分。
 - ②但該班若累積 2 次沒交，環保股長需進行愛校服務一次；整學期都有準時繳交、沒有缺漏者，環保股長記嘉獎一次。

3. 整潔評分注意事項：

- (1)落葉堆肥區：
 - ①一般落葉及大型落葉要分開堆放，大型落葉要盡量往上堆，並依環保志工現場指揮，堆放在指定地點。
 - ②若不聽規勸或未依規定堆放，每次扣整潔成績 1 分。
- (2)外掃區：
 - ①大型落葉、樹枝及人工垃圾要優先清除。
 - ②一般落葉、樹枝或除草，非常明顯(龐大)或多日未清者會直接扣分；其他未打掃乾淨者，經口頭或紙本提醒一次，第二天發現仍未清除乾淨，就會扣分。
 - ③若有施工的工人遺留的垃圾，請聯絡衛生組長，老師會通知施工單位清除，不會列入該班整潔扣分。
- (3)資源回收：
 - ①無論外掃區或教室的資源回收垃圾，都要確實分類，未分類清楚或不聽規勸者，每次扣整潔成績 1 分。
 - ②每天掃地時間(15:50-16:10、16:40-17:00)會開放資源回收室，若掃區的資源回收未能及時清運完畢，請自行帶回班級保管，等隔天資源回收室開放時再運過來。
→不可直接丟在資源回收室門外。未依規定亂丟者，扣該班整潔成績 1 分。