

國立曾文家商112學年度期初校務會議總務處工作報告及提案

一、總務處各組完成工作事項：

- (一) 1120703 畢業紀念冊招標案驗收
- (二) 1120704 充實一般科目教學計畫採購招標案驗收
- (三) 1120717 112 年度學生專車租用服務 6 月份驗收
- (四) 1120718 第 3 季飲水機維護招標案驗收事宜
- (五) 1120720 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫暨電商情境教室多功能教學空間活化工程施工查驗
- (六) 1120721 行義童軍探索教育考驗營活動膳食需求招標驗收
- (七) 1120731 藝能大樓 3 樓鋼琴教室練習室整修招標工程驗收
- (八) 1120801 一般教室 308、309、311 冷氣機驗收
- (九) 1120802 112 年度整建運動場地工程委託技術服務設計圖說審查
- (十) 1120816 消防設備複查
- (十一) 1120822 高三戶外教學招標案招標
- (十二) 1120823 教師公民營教育訓練驗收

二、預定及進行中工作事項：

- (一) 「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計劃工程-體育館屋頂防水工程」正進行，體育館暫停使用，預計於 10 月底完工。
- (二) 「112 年整建運動場地工程」已完成技術服務設計，近期準備開始進行工程招標。
- (三) 本校「太陽能光電運動場暨屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租」，預計於 9 月底進行公開標租。
- (四) 1121013(五)下午辦理「112 年度下半年消防自衛編組訓練」。

三、煩請同仁配合事項：

- (一) 校內分機已有更新，請同仁更換舊有檔案。
- (二) 為節能減碳，辦公室冷氣開啟時間煩請各處依規定辦理。並請各處室人員多多留意，人員離開辦公室時務必將冷氣關閉，避免冷氣在假日一直處於開啟狀態，造成浪費。
- (三) 今年10月中下旬，將偕同主計人員，進行全校所以人員財產的大清點，請各位同仁事先清點自身的財產，避免有帳無物之情事。
- (四) 行政大樓地下室停車位重新畫線，停車位減少2格，加上學校人員日益增加，停車需求增加，麻煩請停在學校的汽車請勿過夜。
- (五) 為保障行人的安全，校園非停車格的地方請勿停車，若有發現通知總務處處理。

四、提案討論：

- (一) 訂定本校「112學年度第1學期行事曆簡表」案(如附件)，請討論。(總務處)

決 議：