

國立曾文高級家事商業職業學校

112-1 作業抽查流程說明 111003(學生版)

抽查日期:

一般科目 10/30、10/31(一、二年級)

專業科目 11/1、11/2(一、二年級及資三)



服務股長事先收各科作業本
10/27(五)前務必收齊先放在教室



- 抽查當天 9:00 廣播及 line 群宣佈班級與科目。
- 請服務股長 12:30 將被抽查科目之『全班』作業送至教務處旁教學器材室。



- 被抽班級的服務股長搬被抽科目之全班作業至教學器材室，並當場填寫作業抽查紀錄表。
- 教務處宣布抽查的座號，視班級人數一班 2~5 位。
- 當場抽查完後服務股長立刻將作業搬回。



- 抽查以作業範圍及教師批閱次數為準
- 未配合作業抽查者，記警告乙支以為懲戒。