

## 112-1 補考注意事項(公告並詳閱)

1. 2/1 (四) 公告補考名單，補考名單若有疑義，請立即向教務處查詢。  
(到 2/2(五)中午 12:00 前截止，逾時不受理)
2. 補考日期為 2/6 (星期二)，屆時請同學注意學校網站首頁有關補考公告之相關訊息。
3. 補考地點會公告在行政大樓 1F 穿堂及學校網站首頁。
4. 教務處會安排座位，座位編號會公告在試場外，請依座位編號入座 (桌子上會貼上座位編號，每節的座位編號會不一樣，請同學進入考場前務必看清楚)。
5. 考卷右上角空白處會貼標籤，因人數眾多，同學拿到考卷時一定要先確認標籤上班級、座號、姓名、科目、座位編號是否正確，如有錯誤立即向試場監考老師反應。未向監考老師反應，寫錯考卷後果自負。
6. 考試期間手機及智慧型手錶(環)請關機並放置於書包內。(不得隨身攜帶或放抽屜)
7. 考試使用各種方式 (含手機、智慧型手錶(環)及電子通訊器材) 之舞弊行為會被記過，請特別注意。
8. 請務必穿著全身校服 (制服或運動服，不含 80 週年那件或其他款式)。(違規會扣補考原始成績 5 分)
9. 請攜帶學生證或身份證以供查驗。(未帶者扣補考原始成績 5 分)
10. 考卷上要寫(或圈選)班級、座號、姓名。若同時有題目卷和答案卷兩張都要寫。(有貼標籤還是要寫)
11. 遲到超過 20 分鐘不得進場考試，以缺考論。
12. 考試開始 30 分鐘後始可提早交卷。(在試場外要保持安靜)
13. 補考同學請保持試場整潔，勿亂丟垃圾，個人物品請記得帶走，遺失後果自負。
14. 若學期補考因流感、確診新冠或其他法定傳染病致補考當天無法到校考試，請先與任課老師聯絡，以利教師評量。
15. 預計 2/8(四)可查詢 112-1 補考後成績，請留意學校網頁公告；補考後成績及重補修成績如有疑義請於 2/15(四)上午 10:00 前向教務處註冊組反應。