

國立曾文高級家事商業職業學校 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 3 月 12 日上午 10 時 10 分

地點：圖資大樓 1 樓會議室

主席：洪校長思農

紀錄：朱秀琴

出席人員：如簽到單

壹、報告開會人數：應到人數 30 人，實到人數 24 人，達法定開會人數。

貳、主席宣布會議開始。

參、主席報告：

各位同仁大家早，今日有上級長官蒞臨總務處工程查核，所以請同仁簡短報告會議資料，如有需要協調配合事項一併提出溝通。

肆、報告上次會議決議事項執行情形(請參閱資料)

伍、控管事項：無

陸、各處室工作報告(如會議資料)暨補充報告：

甲、教務處李主任佳珍工作報告

一、完成事項及進行中事項如會議資料 P2~3。

二、3/6-7 完成臺南區國中競賽成績與語言認證審查資料收件，昨天也完成本週進行競賽成績與語言認證採計分數審查場地布置。

三、本週開始進行 113 學年度特色招生報名作業。

乙、學務處黃主任斐汝工作報告

一、學務處完成事項詳如會議資料 P3~4。

二、感謝大家協助辦理 86 週年校慶園遊會活動圓滿成功。

三、教師健身活力班活動已開課，請同仁多多參與。

丙、總務處邱主任鴻錦工作報告(文書組代理報告)

一、完成事項請參閱會議資料 P5。

二、近期陸續發現 PU 跑道西北側近幼兒園處，有菩提樹竄根，造成跑道稍微隆起，請同仁運動時多加留意，近期將申請經費進行補救。

三、麻煩同仁如遇遞送公文案件流程複雜者，務必於卷宗封面加註會辦單位，以利公文傳送順遂。

丁、實習處李主任翠蓮工作報告

一、報告事項請參閱會議資料 P5~6。

二、這學期重點工作為技藝競賽各科校內競賽，相關場地及設施使用感謝同仁配合。

三、感謝各處室協助職場參觀活動課務調動等工作。

戊、圖書館工作報告

一、報告事項如會議資料 P6。

二、本學期閱讀心得寫作比賽投稿 6 篇，小論文寫作比賽投稿也正在審查中。

三、行政會議後召開 112 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會議審議本學期採購書單一案。

己、輔導室王主任寶慧工作報告

- 一、完成事項請參閱會議資料 P6~7，請參閱。
- 二、3/16 協助全國家長聯盟於本校辦理升學講座活動，預計 70 位家長參加。
- 三、原訂 3/29 高三生學進路輔導活動，因為場地協調關係，更改至 5/2 辦理。

庚、人事室蔡主任佩倫工作報告

- 一、報告事項詳如會議資料 P7，請參閱。
- 二、加班補休之同仁應於補休期限（2 年）內休畢；如有明顯累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，應視業務需要積協調給予補休假。
- 三、依公務人員保障法第 23 條有關加班補償規定，係以給予加班費及補休假為原則，平時考核獎勵為例外。惟本校因預算之限制致無法結算加班費時，得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數，另外，教師部分則須等國教署制定相關規定後再依法施行。

辛、主計室吳主任昇鴻工作報告：無

壬、黃秘書淑蘭工作報告

- 一、報告事項詳如會議資料 P8，請參閱。
- 二、會後請各處室(組)至曾家園丁群組協助檢視 112 年曾家大事紀內容。
- 三、感謝各處室(組)協助填寫 112 年內部控制自評表單，會後請一級主管參加內部稽核會議。
- 四、4/1-4/2 辦理國際教育交流聯盟第 5 區-「府城紀事」先導參訪工作，參加對象為台南市及澎湖縣辦理國際交流相關人員。

柒、主席指示事項：

- 一、免試入學工作繁重且不容出現疏失，請參與審查工作同仁多多幫忙。
- 二、總務處多項工程陸續開工執行，多少會影響教學，請大家多多海涵。
- 三、技藝競賽緊鑼密鼓啟動中，感謝實習處、各科主任及指導老師的協助。
- 四、圖書館設施逐漸完備，感謝建法主任按部就班推動各項圖書館業務。
- 五、3/16 協助全國家長聯盟於本校辦理升學講座活動，委由輔導室及學務處共同協助辦理，當天中午建福會長於新松子餐廳設宴家長會春酒，請同仁向處室主任踴躍報名參加。
- 六、本校承辦國際教育交流聯盟第 5 區辦事處業務繁雜，請同仁多加協助。

捌、提案討論

案由一：研商本校「112 學年度第 2 學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基

本教學節數」一案(如附件 1)，請討論。(教務處)

說明：依據教育部 107 年 8 月 7 日臺教授國部字第 1070088199E 號修正「高級中等學校教師每週教學節數標準」，名稱並修正為「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」，第八條專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

決議：照案通過。

案由二：修正本校【教師輔導與管教學生辦法】(如附件 2)及訂定【校園安全檢查規定】(如附件 3)，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依國教署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。
- 二、國教署請本校參酌函文注意事項及相關法令修正學校教師輔導與管教學生辦法，協助教師以符合教育目的之方式教育及輔導學生。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：上午 10 時 30 分

簽 於總務處

中華民國 113 年 3 月 12 日

主旨：檢陳 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議召開日期：113 年 3 月 12 日。
- 二、會議紀錄等相關資料如附件。

擬辦：核可後，會議紀錄公告本校網頁之公布欄。

裝
訂
線

第一層決行
承辦單位

會辦單位

批示

文書組 朱秀琴

教務處 教師兼教務主任 李佳珍

國立曾文家商校 校長 洪思農

教師兼總務主任 邱鴻錦

學務處 教師兼學生事務主任 黃斐汝

實習處 教師兼實習主任 李翠蓮

圖書館 教師兼圖書館主任 李建法

輔導室 輔導教師兼輔導主任 王寶慧

人事室 人事室主任 蔡佩倫


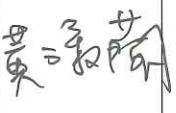


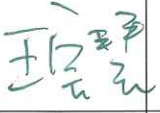
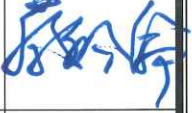

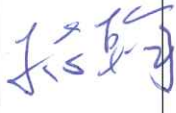















主計室 主計室主任 吳昇鴻

秘書 教師兼秘書 黃淑蘭

行政會議 開會簽到單

會議名稱：112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

時間：113 年 3 月 12 日 10 時 10 分

校長	洪思農		秘書	黃淑蘭		教務主任	李佳珍	
學務主任	黃斐汝		總務主任	邱鴻錦	施工查核會議	實習主任	李翠蓮	
圖書館主任	李建法		輔導主任	王寶慧		人事主任	蔡佩倫	
主計主任	吳昇鴻		教學組長	姜志翰		註冊組長	尤彥評	
設備組長	鄭瑞祥		實驗研究組長	侯景瀚		訓育組長	陳映帆	
衛生組長	林念錡		生活輔導組長	王傾然	休假	體育組長	劉士嘉	
實習組長	劉邦祺		就業輔導組長	楊式然		餐飲科主任	徐淑雲	
資處科主任	張瓊云		商經科主任	黃美芳		幼保科主任	賴美萍	
廣設科主任	鄭夙雅		均質化承辦人	曾美堯	課務	優質化承辦人	翁菽蔚	
庶務組長	林明俊	施工查核會議	文書組長	朱秀琴		出納組長	鄭玉秀	