



成績(更正完要先回存成績)，須再重新點選計算勾選學期成績，確認無誤後再點選回存勾選成績；採方法二者，請勿點選計算勾選學期成績】【多元選修、彈性課程成績登錄請點選跨班學期總成績。】

成績輸入計算列印

考試成績 跨班考試成績 實習考試成績 **學期總成績** 跨班學期總成績 實習總成績 其他備註

成績輸入開放時間：2024/01/09 ~ 2024/01/29

注意事項

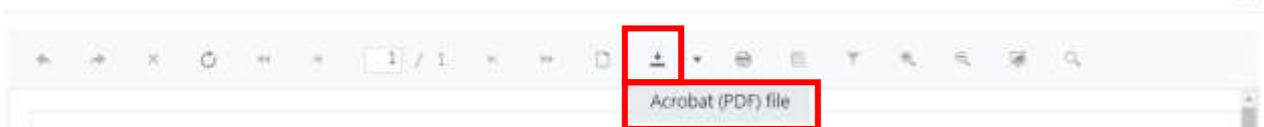
班級	科目	儲存狀態	儲存時間	設定百分比	列印成績	列印直式記分冊	輸入暫存成績
211 高二甲	2220 數位科技應用	<b>已回存</b>	2024-01-09 09:38	設定百分比	<input type="checkbox"/> 暫存成績 <input type="checkbox"/> 暫存成績	<input type="checkbox"/> <b>直式記分冊</b> <input type="checkbox"/> 直式記分冊	輸入成績
212 高二乙	2220 數位科技應用	已回存	2024-01-11 09:31	設定百分比	<input type="checkbox"/> 暫存成績 <input type="checkbox"/> 暫存成績	<input type="checkbox"/> 直式記分冊 <input type="checkbox"/> 直式記分冊	輸入成績

計算勾選學期成績 **回存勾選成績**

←儲存狀態若是「已暫存」【系統後端看不到成績】，須再勾選班級科目並按回存勾選成績，儲存狀態才會變「已回存」。

(3) 列印直式記分冊【**列印時請注意版面的完整性**】：

記分冊出現後，如從網頁直接按列印無法印出完整的版面，請接續下面步驟  
 →在記分冊上方請點選 Acrobat(PDF) file→打開剛剛下載的記分冊 PDF 檔，列印前請將”依照 PDF 頁面大小選擇輸出送紙來源”打勾再按確定。



- 日常考、期末考及學期總成績輸入完成並回存勾選成績後，列印直式記分冊(請列印 A4 格式大小)簽名並於 5 月 3 日中午 12 點前送至教務處註冊組存查。
- 自 107 學年度第 1 學期起，若於各項成績上傳截至日後，需更正定期評量成績、日常成績、補考成績、重(補)修成績、學期成績者，請任課教師填寫學生學業成績更正申請表，註冊組始得更正成績。

註 1：5 月 14 日辦理高三補考，請老師協助於 5 月 15 日中午 12 點前輸入補考成績並列印成績紙本簽名，繳交教務處註冊組存查。

註 2：輸入成績如有任何問題，請與教務處聯繫，分機 208。

註冊組通知 113.04.08