

國立曾文高級家事商業職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 6 月 11 日上午 10 時 10 分

地點：圖資大樓 1 樓會議室

主席：洪校長思農

紀錄：朱秀琴

出席人員：如簽到單

壹、報告開會人數：應到人數 30 人，實到人數 25 人，達法定開會人數。

貳、主席宣布會議開始。

參、主席報告：

各位同仁大家早，這段期間辛苦大家，感謝大家對校務推動的協助。

肆、報告上次會議決議事項執行情形(請參閱資料)

伍、控管事項：無

陸、各處室工作報告(如會議資料)暨補充報告：

甲、教務處李主任佳珍工作報告

一、完成事項及進行中事項如會議資料 P1~2。

二、07/29-8/16 辦理暑期輔導，已調查完成並製作繳費單，目前等學務處協助暑輔交通車意願調查，如果交通車路線無法成行影響學生暑輔意願，將協助學生辦理退費作業。

乙、學務處黃主任斐汝工作報告(王組長傾然代理)

一、學務處完成事項詳如會議資料 P2~3。

二、有關教務處提及暑輔交通車意願調查，希望來年配合學務處調查時程避免造成業務推行困難。

丙、總務處邱主任鴻錦工作報告

一、完成事項請參閱會議資料 P3。

二、太陽能光電運動場預計本月中旬動工，工期持續至 9~10 月(視天氣狀況)，屆時相關場地將無法使用，請大家多多包涵。

三、預計暑假期間各大樓也將進行太陽能設備施工。

丁、實習處李主任翠蓮工作報告(劉組長邦祺代理)

一、報告事項請參閱會議資料 P3~4。

戊、圖書館工作報告

一、報告事項如會議資料 P4。

己、輔導室王主任寶慧工作報告

一、完成事項請參閱會議資料 P4~5，請參閱。

二、預告下週三辦理藝術園丁工作坊，主題是空靈鼓演奏，歡迎大家一起來放鬆，聆聽敲打音樂。

庚、人事室蔡主任佩倫工作報告

一、報告事項詳如會議資料 P5~6，請參閱。

- 二、有關兼任行政同仁國民旅遊卡消費，請於 7 月 29 日前刷卡完畢並同時告知本室，俾利辦理後續補助事宜。目前花蓮縣觀光補助額度是雙倍，請多加利用。
- 三、本次暑假實施彈性調整上班日期(下午彈性上班)，業經鈞長同意為 113 年 7 月 8 日至 8 月 22 日為止，請處室主管協助彙整時數送至人事室。

辛、主計室吳主任昇鴻工作報告：詳如提案

壬、黃秘書淑蘭工作報告

- 一、報告事項詳如會議資料 P6，請參閱。
- 二、6/20 下午 13:30~15:00 光復商工校長及行政團隊蒞校進行校際交流，緊接著 15:00~17:00 全國童軍大露營第 1 次籌備會，請一級行政主管與會。

柒、主席指示事項：

- 一、教務處這段期間甚是辛勞，謝謝各處室協助相關業務。
- 二、暑期輔導交通車意願調查，請學務及教務處相互協調辦理。
- 三、各項工程施工期間影響教學進行，尤其是體育場館，請各處室詳細了解工期及影響範圍提前因應。
- 四、花蓮縣災區國民旅遊卡觀光補助額度是雙倍，請同仁多加利用。
- 五、有關公文流程若涉及個人隱私或保密案件，請做好卷宗保密措施，並於公文夾上註記簽核流程。
- 六、因應學生宿舍執勤要點修正，其人員工作時間調整，造成需要 2 個人力互相支援該項業務，加上目前僅有 20 餘位住宿生，校方恐無力維持，預計從今年起新生停招住宿生，3 年內結束宿舍管理業務。

捌、提案討論

案由一：修正本校「國內出差旅費報支標準」案(如附件 1)，請討論。(主計室)。
說明：本案主要係依據行政院訂定之國內出差旅費報支要點及參酌本校目前國內出差旅費實際報支情形，據以擬訂本次修正草案內容。主要修正事項說明如下：雜費由「小時計」改為「未達半日者，以半日計，超過半日者以一日計」。

決 議：照案通過。

案由二：訂定國立曾文家商工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點(草案)(如附件 2)，請討論。(人事室)

說明：依據教育部函示修正，本要點針對校內同仁間發生性平案件時適用。

決 議：照案通過。

案由三：訂定國立曾文家商性騷擾防治及處理要點(草案)(如附件 3)，請討論。(人事室)

說明：依據教育部函示修正，本法針對校外發生性平案件時適用。

決 議：照案通過

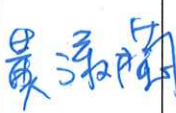
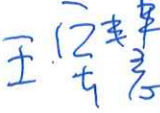
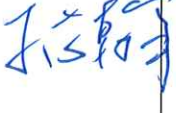
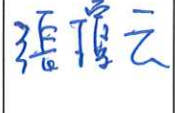
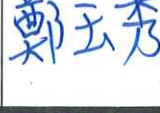
玖、臨時動議：無

壹拾、散會：上午 10 時 31 分

行政會議 開會簽到單

會議名稱：112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議

時 間：113 年 6 月 11 日 10 時 10 分

校長	洪思農		秘書	黃淑蘭		教務主任	李佳珍	
學務主任	黃斐汝	公假	總務主任	邱鴻錦		實習主任	李翠蓮	請假
圖書館主任	李建法		輔導主任	王寶慧		人事主任	蔡佩倫	
主計主任	吳昇鴻		教學組長	姜志翰		註冊組長	尤彥評	
設備組長	鄭瑞祥		實驗研究組長	侯景瀚		訓育組長	陳映帆	公假
衛生組長	林念錡		生活輔導組長	王傾然		體育組長	劉士嘉	
實習組長	劉邦祺		就業輔導組長	楊式然		餐飲科主任	徐淑雲	
資處科主任	張瓊云		商經科主任	黃美芳		幼保科主任	賴美萍	上課
廣設科主任	鄭夙雅		均質化承辦人	曾美堯		優質化承辦人	翁菽蔚	
庶務組長	林明俊	公假	文書組長	朱秀琴		出納組長	鄭玉秀	

簽 於總務處

中華民國 113 年 6 月 11 日

主旨：檢陳 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄，請核示。

說明：

一、本次會議召開日期：113 年 6 月 11 日。

二、會議紀錄等相關資料如附件。

擬辦：核可後，會議紀錄公告本校網頁之公布欄。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 朱秀琴

教務處

教師兼教務主任 李佳珍

國立曾文學校 校長 洪思農

教師兼總務主任 邱鴻錦

學務處

教師兼學務主任 王寶慧 代

實習處

教師兼實習主任 李翠蓮

圖書館

教師兼圖書館主任 李建法

輔導室

輔導教師兼輔導主任 王寶慧

人事室

人事室主任 蔡佩倫

主計室

主計室主任 吳昇鴻

秘書

教師兼秘書 黃淑蘭