

國立曾文高級家事商業職業學校 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 8 月 8 日上午 10 時

地點：圖資大樓 1 樓會議室

主席：洪校長思農

紀錄：朱秀琴

出席人員：如簽到單

壹、報告開會人數：應到人數 30 人，實到人數 22 人，達法定開會人數。

貳、主席宣布會議開始。

參、主席報告：

- 一、各位同仁大家早，新學年度開始讓我們歡迎新的行政團隊夥伴，教務主任姜志翰、輔導主任陳珮慈、圖書館主任黃淑蘭、教學組長陳昱澤、註冊組長王碧如、衛生組長楊晴雯、餐科主任侯景瀚、商科主任王介伶、資處科主任黃佩純、實研組長江明達、優質化承辦人顏嘉良。
- 二、這 2 年來，113 學年度臺南市免試入學招生僅 9 所學校達到滿招，本校名列其中，感謝所有同仁的努力。因為少子化導致各校招生已嚴重不足，而我校在落實學生生活教育約束輔導及形塑陶冶品德教育特色目標下，已然獲得家長及社區肯定，請大家繼續努力保持。

肆、報告上次會議決議事項執行情形(請參閱資料)

伍、控管事項：詳如會議資料

陸、各處室工作報告（如會議資料）暨補充報告：

甲、教務處姜主任志翰工作報告

- 一、完成事項及進行中事項如會議資料 P1-2。
- 二、高三暑期輔導期間感謝學務處提供專車和餐食服務，教官室協助學生管理相關工作。

乙、學務處黃主任斐汝工作報告

- 一、學務處完成事項詳如會議資料 P2-3。
- 二、113 學年度上學期社團活動時間各社團預定場地，請各處室審閱，學期中若有活動需使用相同場地，請洽學務處協商，避免影響社團授課，謝謝。另外，修正表內序號 3 魔術社(上課地點：廣設一)、序號 7 彩妝社(上課地點：資處三)。
- 三、預計辦理事項：8/19 全校返校日、8/20-21 新生始業輔導、8/29 召開期初學務會議(導師會議)、9/21 召開家長會家長代表大會、9/25~27 辦理 114 級高三校外教學活動(畢旅)、9/30~10/1 辦理 113 學年度高一公民教育團體活動，敬請各處室配合辦理相關事宜。

丙、總務處邱主任鴻錦工作報告

- 一、完成事項請參閱會議資料 P3。
- 二、暑假期間開始施作太陽能招租饋電工程，變電箱將由校長職務宿舍宿舍移址到圖資大樓南側施作，近 2 日也將進行幼兒園線路開挖工程，以避免影響幼兒園上課。

- 三、113 年無障礙工程-行政大樓電梯更換工程已招標完成施工準備中，工期預計 2 個月另行通知，請大家配合。
- 四、8/16(五)10 時於行政大樓穿堂辦理中元普渡。
- 五、8/16 之前請行政異動同仁繳交移交清冊志總務處。
- 六、為節能減碳，辦公室冷氣開啟時間煩請各處依規定辦理。並請各處室人員多多留意，人員離開辦公室時務必將冷氣關閉。

丁、實習處李主任翠蓮工作報告

- 一、報告事項請參閱會議資料 P3-4。
- 二、「113 年度改善或充實一般建築及設備計畫」調飲教室整修工程感謝總務處持續協助。

戊、圖書館黃主任淑蘭工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P4。
- 二、校長交辦「113 學年度全英授課計畫（承辦人：妍如老師）」；「113 學年度部分領域雙語教學計畫（承辦人：美慧老師）」相關行政工作；另規劃申辦 114 學年度外師計畫，期盼未來能掛牌為國際交流中心。

己、輔導室陳主任佩慈工作報告

- 一、完成事項請參閱會議資料 P4-5。
- 二、8/20 高一新生轉銜會議更正為 14:00。
- 三、9/21 親職教育座談會相關處室資料，請各處室主任們於 9/6 前提供彙整，感謝大家！

庚、人事室蔡主任佩倫工作報告

- 一、報告事項詳如會議資料，請參閱 P5-6。
- 二、近來教育部加強查核行政同仁加班時數，依規定平日 4 小時、假日 8 小時、每月 20 小時，逾上述規定須簽准專案加班後方可辦理。

辛、主計室吳主任昇鴻工作報告（無）

壬、李秘書佳珍工作報告（請假中，請自行參閱）

- 一、報告事項詳如會議資料 P6，請參閱。

柒、主席指示事項：

- 一、雖說目前教育環境艱難，學生及老師暑假上課意願不高，如若學生有暑輔需求，仍請教務處持續辦理，也感謝學務處的協助。
- 二、1/20-1/24 全國童軍大露營係屬全校性活動，比照臺南區免試入學工作，請各處室全力支援學務處辦理相關事宜。
- 三、風災過後，校園環境維護及復元工作繁重，各項工程也持續推進，感謝總務處的辛勞。
- 四、持續國際交流活動及外師雙語計畫推行，讓學生能處在外語生活化進而達到輕鬆學習面對外國人之目的。
- 五、因為特殊事件及學生融合教育等各項因素下，導致輔導工作日益繁重，

壓力遽增，謝謝輔導室同仁。

六、站在人事室立場，一切都是要依法行政，但在法令限制範圍內，學校會盡力謀取同仁最高福利。

七、教師鐘點減授法令規定不得重複，任職導師也有比序積分規定，仍要依校方規定執行。

捌、提案討論

案由一：研商本校「113學年度第1學期專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數」一案（如附件1），請討論。（教務處）

說明：依據教育部111年07月04日臺教授國部字第臺教授國部字第1110076388A號修正「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」，第八條專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

決議：照案通過。

案由二：研商「113學年度新生始業輔導工作分表」案（如附件2），請討論。（學務處）

說明：（一）新生始業輔導訂於113/8/20～21辦理（另有雨天備案）。
（二）工作分配表如附件，請參閱。

決議：修正後通過。

案由三：修正「國立曾文高級家事商業職業學校緊急傷病處理規定」案。（如附件3），請討論。（學務處）

說明：依據教育部國民及學前教育署113年4月2日臺教國署學字第1135801168號函辦理。

決議：修正後通過。

案由四：訂定本校「113學年度第1學期行事曆簡表（草案）」（如附件4），請討論。（總務處）

說明：本會議通過後提校務會議討論。

決議：修正後通過，定期初校務會議討論。

玖、臨時動議：

邱主任鴻錦：1. 有關新生始業輔導教科書領用時間，依據採購合約規定，須函請廠商同意後方可執行。
2. 8/29下午13:30檢診導師及專任辦公室桌椅，請同仁配合辦理。

林組長明俊：1. 太陽能高壓變電站因異動設置地點必須開挖藝文廊道，近期會有管制通行，本組會督促廠商儘速完成避免影響師生

通行安全，並請教官室協助管制學生靠近施工區。

2. 行政大樓地下停車場東側出口排水溝強坍塌，廠商預計於8/19-8/28 施工(混凝土乾燥期)，屆時將暫停地下停車場，另外，藝能大樓西南角排水溝溝蓋工程也會一併施工，造成進出不便，請多包涵。

黃主任斐汝：1. 目前大型家具廢棄物清運需向環保局提出申請，如有需求者請洽學務處。

2. 請大家配合協助登革熱病媒蚊積水容器清除，衛生所將不定期稽查。

蔡主任佩倫：請各處室主管協助檢視所屬加班事由之合理性。

壹拾、散會：上午 11 時 20 分

國立曾文高級家事商業職業學校113學年度第1學期行事曆簡表(草案)

週別	星期月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
預備週	八	18	19	20	21	22	23	24	8/19返校日 8/20-21新生始業輔導 8/20高一新生轉銜會議(14:00)
第1週	八	25	26	27	28	29	30	31	8/27-9/5113年全國第3梯次檢定報名 8/28學生輔導工作委員會議(10:00)、家庭教育推動小組會議(10:20) 8/29期初學務會議(9:00)、期初校務會議(10:10)、特教暨輔導知能研習(13:30-16:30) 8/30開學日、生輔組講座(第3節)、幹部訓練(第4節) 8/30-9/6期初教學研究會 8/30-9/5友善校園週
第2週	九	1	2	3	4	5	6	7	9/2-9/11113年度第3梯次即測即評檢定報名 9/2-13高一新生登入線上系統資料、IEP會議 9/4日本教育旅行分享(5-6節)(高一高二參加) 9/4高三拍大頭照(5-7節)
第3週	九	8	9	10	11	12	13	14	9/9第8節輔導課開始、高三學生夜間自主學習 9/11全校迎新活動(5-6節) 9/11餐管科公益無國界中秋贈華山獨老月餅活動 9/13113-1學習歷程開放上傳、新生體檢(1-4節)
第4週	九	15	16	17	18	19	20	21	9/17中秋節放假 9/18環境教育講座(5-6節)(全校師生) 9/19特推會 9/21家長會家長代表大會、親職教育座談會(上午)、親子工作坊(下午)
第5週	九	22	23	24	25	26	27	28	9/25生輔組講座(5-6節) 9/25-27高三畢業旅行
第6週	九、十	29	30	1	2	3	4	5	9/30第1次段考試卷繳交截止日 9/30-10/1高一公民訓練 10/2高一國際教育研習(5-6節)、高二心理健康講座(5-6節)、高三打靶行前訓練(5-6節)、幼保科寫故事比賽(7節)
第7週	十	6	7	8	9	10	11	12	10/7-9第一次段考 10/9班際體育競賽(5-7節)、消防自衛編組演練(13-15時)、認輔會議(中午) 10/10國慶日放假
第8週	十	13	14	15	16	17	18	19	10/16第一次段考成績上傳截止(中午12時)、社團(一)

週別	星期月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事	
第9週	十	20	21	22	23	24	25	26	10/21-23 高三第1次學藝競賽 10/23 商業與管理類專業英文詞彙 PVQC 校內賽(5-6 節)、異國飲食文化研習-教師場(5-8 節)、高三實彈射擊(下午) 10/26 113 年第3梯次即測即評檢定測試	
第10週	十、十一	27	28	29	30	31	1	2	10/27 113 年第3梯次即測即評檢定測試 10/28~11/1 作業抽查 10/30 社團(二)、藝樹園丁工作坊(5-7 節) 11/2-10 2024 臺灣科學節	
第11週	十一	3	4	5	6	7	8	9	11/2-10 2024 臺灣科學節 11/3 113 年全國第3梯次檢定學科測試 11/3-7 日本橫濱商校蒞校交流 11/06 社團(三)、性平委員暨教職員性別平等知能研習(5-6 節)	
第12週	十一	10	11	12	13	14	15	16	11/11-15 高一實施心理測驗 11/12-14 全國家事類技藝競賽 11/13 性別平等暨愛滋防制講座(5-6 節)(全校師生)	
第13週	十一	17	18	19	20	21	22	23	11/19 第2次段考試卷繳交截止日 11/20 113 學年度英語文競賽(5-6 節)、自主學習(5-6 節) 幼保科說故事比賽(6-7 節)	
第14週	十二	24	25	●	●	●	28	29	30	11/26-28 第二次段考(27 與 28 下午課程對調) 11/28 班際體育競賽(5-7 節)、藝樹園丁工作坊(5-7 節)
第15週	十二	1	2	3	4	5	6	7	12/2-5 全國商業類技藝競賽 12/2-6 高一實施心理測驗 12/2-13 家庭教育暨特殊教育宣導週 12/4 社團(四) 12/4-11 期末教學研究會 12/5 第二次段考成績上傳截止(中午 12 時)	
第16週	十二	8	9	10	11	12	13	14	12/10 輔導知訊出刊 12/10-11 高三第2次學藝競賽 12/11 社團(五)、教職員工心理健康知能研習(5-6 節) 12/12-13 全校運動會	
第17週	十二	15	16	17	18	19	20	21	12/18 廣設科成果展開幕 (1-4 節)、歲末才藝競賽(5-7 節) 12/18-20 廣設科成果展	

週別	星期月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第18週	十二	22	23	24	25	26	27	28	12/25 社團(六)、聖誕祈福點燈音樂饗宴活動(第7節) 幼保科成果展(1-6節)
第19週	十二、一	29	30	31	1	2	3	4	1/1 開國紀念日放假 12/30-1/10 期末 IEP 會議
第20週	一	5	6	7	8	9	10	11	1/8 期末考考卷繳交截止日、自主學習(5-6節)、 高一心理健康講座(5-6節)、校內 CSF 電腦技能檢定 (5-7節)、
第21週	一	12	13	14	● 15	● 16	● 17	18	1/15-17 期末考(15與17下午課程對調) 1/17 大掃除、113學年度期中校務會議(13:00)
第22週	一	19	20	21	22	23	24	25	1/20 休業式 1/20-24 2025年全國高級中等學校童軍大露營 1/20 幼保科集中實習開始 1/22 日常考、期末考及學期總成績上傳截止(中午12時) 1/24 公告補考名單 1/25-2/2 農曆春節
寒假	一、二	26	27	28	29	30	31	1	1/25-2/2 農曆春節(1/27調整放假)
第2學期第1週	二	2	3	4	5	6	7	8	1/25-2/2 農曆春節(2/8補上班) 2/3 補考、113-1 學習歷程課程學習成果上傳截止 2/4 補考成績上傳截止(中午12時) 2/5 開學(因4/21-24全中運提早開學)

備註：1. □放假日 ●段考

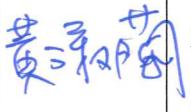
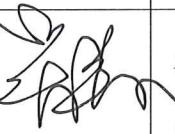
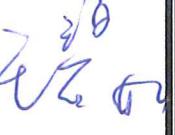
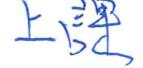
2. 顏色表示：教務處、學務處、實習輔導處、輔導室、圖書館、總務處暨其他處室

113.08.08 製

行政會議 開會簽到單

會議名稱：113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議

時 間：113 年 8 月 8 日 10 時 00 分

校長	洪思農		秘書	李佳珍		教務主任	姜志翰	
學務主任	黃斐汝		總務主任	邱鴻錦		實習主任	李翠蓮	
圖書館主任	黃淑蘭		輔導主任	陳佩慈		人事主任	蔡佩倫	
主計主任	吳昇鴻		教學組長	陳昱澤		註冊組長	王碧如	
設備組長	鄭瑞祥		實驗研究組長	江明達		訓育組長	陳映帆	
衛生組長	楊晴雯		生活輔導組長	王傾然		體育組長	劉士嘉	
實習組長	劉邦祺		就業輔導組長	楊式然		餐飲科主任	侯景瀚	
資處科主任	黃佩純		商經科主任	王介伶		幼保科主任	賴美萍	
廣設科主任	鄭夙雅		均質化承辦人	曾美堯		優質化承辦人	顏嘉良	
庶務組長	林明俊		文書組長	朱秀琴		出納組長	鄭玉秀	

簽 於總務處

中華民國 113 年 8 月 8 日

主旨：檢陳 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議召開日期：113 年 8 月 8 日。
- 二、會議紀錄等相關資料如附件。

擬辦：核可後，會議紀錄公告本校網頁之公布欄。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

國立曾文家商洪田農(甲)校長洪心辰

教務處

教師兼
教務處主任
姜志翰

1130809

學務處

教師兼學生
事務主任
黃斐汝

文書組
朱秀琴

1130808

教師兼
總務主任
邱鴻錦

8.9

實習處

教師兼
實習主任
李翠蓮

圖書館

教師兼
教務處主任
姜志翰

113/08/20

輔導室

教師兼
輔導室主任
陳佩慈

人事室

人事室
主任
蔡佩倫

主計室

主計室
主任
吳昇鴻

秘書

教師兼
秘書
李佳珍

113/08/20

裝

訂

線