

# 國立曾文高級家事商業職業學校 113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 9 月 10 日上午 10 時 10 分

地點：圖資大樓 1 樓會議室

主席：洪校長思農

紀錄：鄭玉秀

出席人員：如簽到單

壹、報告開會人數：應到人數 30 人，實到人數 27 人，達法定開會人數。

貳、主席宣布會議開始。

參、主席報告：

- 一、謝謝各位同仁對學校行政工作的付出，這段期間發生很多事情，我們都能逐一克服，相信在所有事務達到平衡後，讓學校校務順利運作，辛苦大家的體諒。

肆、報告上次會議決議事項執行情形(請參閱資料)

伍、控管事項：詳如會議資料

陸、各處室工作報告(如會議資料)暨補充報告：

甲、教務處姜主任志翰工作報告

- 一、完成事項及進行中事項如會議資料 P1-2。
- 二、學年開始需要再次宣導，老師請假時，差勤系統須上傳課務自理單檔案(教學組->文件下載)，正本也請交給韻如。
- 三、教師同仁出差需調代課時，公文務必加會教學組(韻如、昱澤)。
- 四、9 月 9 日開始進行的學生夜間自主學習，感謝景瀚組長、鈺婷老師、虹宇老師，以及輔導室孟珊助理等四位同仁，擔任督課老師的工作，讓這項措施得以持續進行。
- 五、煩請各處室主管、以及教學組長和訓育組長，配合巡堂人員分配表和時程表，進行巡堂任務。
- 六、有關教學設備報修，設備組都能及時處理，有時礙於課務或專業，需要時間或資源，倘若不能即刻完成，敬請同仁瞭解和同理。

乙、學務處黃主任斐汝工作報告

- 一、學務處完成事項詳如會議資料 P2-3。
- 二、衛生(局)所不定期進行學校環境登革熱稽查工作，感謝大家配合。另外，對校長致歉，開學首日就遭到稽查裁罰，讓校長荷包失血。
- 三、9/20 國家防災正式演練，請大家屆時協助。
- 四、9/21 召開 113 學年度家長代表大會暨第一次家長委員會議。
- 五、各處室資源回收容器請儘量清洗乾淨，鋁箔包因無法清洗，請儘量將吸管洞口封閉，移除吸管(含套)，避免孳生病媒。
- 六、會後繼續召開全國童軍大露營第一次校內工作會議，請相關人員與會。

丙、總務處邱主任鴻錦工作報告

- 一、完成事項請參閱會議資料 P3。
- 二、光電運動場工程區域鋼構及屋頂已完成，近期將進行地面刨除及鋪設，

預計 11 月初完工，提醒師生上課期間注意安全。

#### 丁、實習處李主任翠蓮工作報告

- 一、報告事項請參閱會議資料 P4-5。
- 二、均質化安排國中端職探課程已經展開，技藝競賽選手也陸續培訓中，請大家持續給予服務學生及選手協助與支持。

#### 戊、圖書館黃主任淑蘭工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P5。
- 二、9/16(一)下午 13:00 辦理 SEL 研習第一場。
- 三、9/25(三)辦理「113 年度南二區高級中等學校圖書館輔導團工作研討會」。
- 四、10/23(三)9:00-11:30 辦理「南二區輔導團暨本校圖書館名人講座」。
- 五、圖書館一樓會議室借用原則上以校外工作會議及研習、校內行政會議為優先(老師為主);其次為社團借用及上課使用(學生為輔)。請同仁務必先行向登記，並協助場地設備及清潔維護。
- 六、感謝總務處及主計室協助購置本館會議場所冷氣設備。

#### 己、輔導室陳主任姵慈工作報告

- 一、完成事項請參閱會議資料 P5-8。
- 二、9/21 親職教育座談會、親子工作坊相關工作分配已分發紙本給相關人員，請同仁協助幫忙。

#### 庚、人事室蔡主任佩倫工作報告(無)

#### 辛、主計室吳主任昇鴻工作報告(無)

#### 壬、李秘書佳珍工作報告

- 一、報告事項詳如會議資料 P9，請參閱。
- 二、請各處室養成書寫活動成果摘要表及成果報告書，以備校務評鑑所需。

#### 柒、主席指示事項：

- 一、相信各組對學校事務都會及時處理，請大家以同理心對待。
- 二、請同仁持續協助校園登革熱防治孳生源清除相關工作。
- 三、感謝總務處同仁積極協助爭取本校老舊冷氣設備汰除補助經費，雖然教育部函復部分計畫未達標準，但我們還是會持續向上級機關申請，各處室如有緊急需求，暫時由校務基金項下支應。
- 四、技藝競賽期間請同仁多多給予訓練老師及學生協助。
- 五、感謝圖書館幾位主任任職期間，建置完備基礎設施及舒適的館藏空間，希望未來在軟體和活動進行上持續強化充實。
- 六、請各組同仁養成書寫活動成果摘要及報告，並隨時簡要登錄校網及雲端硬碟，有助日後檢視自己的業務時能有所依循。

#### 捌、提案討論

案由一：修正本校「國立曾文家商高職優質化就近入學實施要點」案(如會議資料附件 1)，請討論。(教務處)

說明：

決議：照案通過。

案由二：修正本校「國立曾文高級家事商業職業學校巡堂實施要點」案(如會議資料附件 2)，請討論。(教務處)

說明：

決議：照案通過。

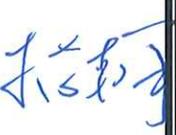
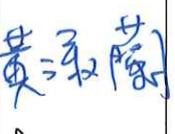
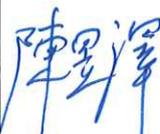
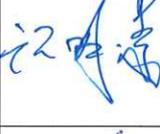
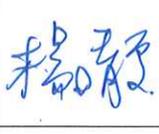
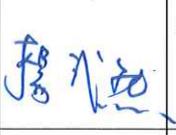
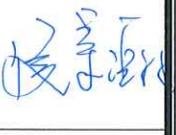
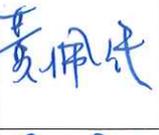
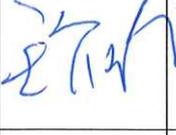
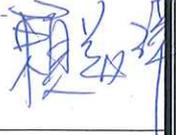
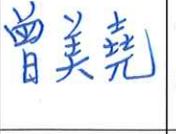
玖、臨時動議：無

壹拾、散會：上午 10 時 40 分

# 行政會議 開會簽到單

會議名稱：113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議

時間：113 年 9 月 10 日 10 時 10 分

校長	洪思農		秘書	李佳珍		教務主任	姜志翰	
學務主任	黃斐汝		總務主任	邱鴻錦		實習主任	李翠蓮	
圖書館主任	黃淑蘭		輔導主任	陳婉慈		人事主任	蔡佩倫	請假
主計主任	吳昇鴻		教學組長	陳昱澤		註冊組長	王碧如	
設備組長	鄭瑞祥		實驗研究組長	江明達		訓育組長	陳映帆	
衛生組長	楊晴雯		生活輔導組長	王傾然		體育組長	劉士嘉	
實習組長	劉邦祺	公假	就業輔導組長	楊式然		餐飲科主任	侯景瀚	
資處科主任	黃佩純		商經科主任	王介伶		幼保科主任	賴美萍	
廣設科主任	鄭夙雅		均質化承辦人	曾美堯		優質化承辦人	顏嘉良	
庶務組長	林明俊		文書組長	朱秀琴	請假	出納組長	鄭玉秀	

簽 於總務處

中華民國 113 年 9 月 11 日

主旨：檢陳 113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄，請核示。

說明：

一、本次會議召開日期：113 年 9 月 10 日。

二、會議紀錄等相關資料如附件。

擬辦：核可後，會議紀錄公告本校網頁之公布欄。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 朱秀琴

1130911

教師兼總務主任 邱鴻錦

113 9.11

教務處

教師兼教務處主任 姜志翰

113.9.13

國立曾文家商  
校 長 洪思農

學務處

教師兼學生事務主任 黃斐汝

實習處

教師兼實習主任 李翠蓮

圖書館

教師兼圖書館主任 黃淑蘭

輔導室

教師兼輔導室主任 陳佩慈

人事室

人事室主任 蔡佩倫

主計室

主計室主任 吳昇鴻

秘書

教師兼秘書 李佳珍

裝

訂

線