

國立曾文家商113學年度第1學期親職教育座談會 各班家長意見及問題綜合彙整總表

| 會辦處室 | 項目 | 參加座談家長意見 | 回覆 | 預計完成日期 | 承辦 |
|------|------|--|--|--------|------------|
| | 重補修 | 學生學期中有兩科(含以上)需參加重補修，但上網選課時卻因衝堂而只能二選一、三選一，請協助反映。(資處二) | 重補修是老師利用假日休息時間所開設的課程，理應尊重老師的考量與安排，本學期的重補修開課時程，業已遵照老師的開課時段進行協調與安排。至於重補修衝堂問題，下學期會請開課老師多給教務處一些時段，以利後續的排課作業，減少或避免課程衝堂情況，以便增加學生的選課機會。 | 已完成 | 實研組 |
| | | 重補修課程應在學期末可以讓學生順利補修完成，較不易造成負擔及壓力。(資處二) | 本學期重補修選課已結束，亦將開始上課。若有重補修需求的同學，待本學期重補修課程結束後，徵詢老師與學生的開課意願，評估加開課程的可能性。 | 已完成 | 實研組 |
| 教務處 | 課程規劃 | 希望加強學生的英文能力，因為設計很多時候會加上文字，而英文是國際語言，尤其是比賽時，若因為英文單字拼錯而扣分，真的很可惜。(廣技一) | 本校有關廣告技術科的英語文課程規劃是高一英語文(部定必修2學分)、高二英語會話(校訂選修2學分)、高三職場英文(校訂選修2學分)，對於實用技能學程的英語文課程安排應屬完備。 至於英語文相關的學習，可從 Cool Cool English 網站取得，或從彈性課程的英語相關課程補強，亦可申請自主學習加強能力。相關課程或資料可洽英文老師或教務處。 | 已完成 | 教學組 實研組 |
| | | 為何廣設三沒有開設第八節複習?(廣設三) | 本校第8節輔導課的調查分兩階段進行，第一階段是調查班級教師授課意願，每週排滿3節課班級者，始得進行調查學生參加意願的第二階段。廣設三於第 | 已完成 | 教學組 |

| 會辦處室 | 項目 | 參加座談家長意見 | 回覆 | 預計完成日期 | 承辦 | |
|------------|---|---|---|---|-----|-----|
| | | | 一階段調查，不足3節課，故無再做學生調查。 | | | |
| 教務處 學務處 | 第八節 | 希望在放學到5:20搭校車的這段時間，能要求學生留在校內活動，避免外出校園，謝謝！(餐一甲) | 第8節課屬於非學習節數活動時間，依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項，非學習節數活動時間，不得列入出缺席記錄，應由學生自主規劃運用。 | 已完成 | 教學組 | |
| 學務處 | 餐費繳納 | 餐費繳交管道，希望可以轉帳。(商一乙) | 1. 現餐費繳款方式為郵局劃撥轉帳(相關手續費由得標餐廳吸收)及餐廳現金繳納(無手續費)等二種方式。 2. 因目前餐廳委外得標廠商尚無委託(簽約)代收金融機構，無法辦理便利商店繳款，未來學務處考量家長繳款方便性，在修訂「餐廳委外勞務採購契約」時，會將便利商店繳款方式納入增修。 | | 學務處 | |
| | | 學校午餐劃撥單只能郵局繳交，因工作繳交不方便，建議便利商店劃撥。(銷售一) | | 學務處 | | |
| | | 餐費(或是所有學生需要繳交的費用)是否可以透過學生家長的銀行或郵局帳戶自動扣款繳交？因為目前使用的劃撥方式很不方便。(幼保一) | | 學務處 | | |
| | | 餐費的繳費管道只有現金及郵局劃撥兩種方式，繳交不方便，建議可以至便利商店繳交。(廣設一) | | 學務處 | | |
| | 餐費的繳交管道希望可以有帳戶轉帳，郵局匯款單不一定有時間可以去用，福利社繳交又會擔心錢不見。(商一乙) | 學務處 | | | | |
| | 午餐 | 團膳的餐點是否能夠改善，孩子反應不好吃。(廣設一) | | 已轉達餐廳。 | 學務處 | |
| | | 午餐菜色無法引起學生食慾。同樣的價錢在國中時，菜色好很多。(廣設一) | | | 學務處 | |
| | | 希望學校的午餐能夠兼顧孩子們成長所需的均衡營養。(廣設三) | | | 學務處 | |
| | 專車 | 校車五車，9/9(一)遲到1小時，之前也有遲到15分或半小時，且司機不固定。(銷售三) | | 依「113學年度學生交通車租用服務」招標規範，學生交通車發車時間脫班(逾30分鐘以上)、或每月誤點(逾15~29分鐘)4車次以上(不含，第5次起算計)，每車每次罰履約保證金千分之二違約金(1800元)。 | | 學務處 |

| 會辦處室 | 項目 | 參加座談家長意見 | 回覆 | 預計完成日期 | 承辦 |
|------|------|--|---|--------|-----|
| | | | <p>針對113年9月9日學生交通車脫班情事，學務處已規劃於9月學生專車車資驗收會議中提出違規罰款處置。</p> <p>另截至9月30日止，除9月9日學生專車違約事件外，尚無同學反應其它脫班或誤點情事；現學務處除要求各車隊長遇脫班或誤點時回報教官室，另將加強要求車公司確實遵守招標規範相關規定。</p> | | |
| | 親師溝通 | 如同「雙向交流」時間，有家長提到的，很多資訊都只能透過孩子帶回來或家長主動詢問，沒有家長群組。導師也未提供 line 或其他通訊管道(只能透過手機)，雖是讓孩子培養獨立，但親師溝通總覺得有些許欠缺。(餐一甲) | 目前會在考量建立家長群組的必要性，但家長能透過手機號碼聯繫或使用手機號碼加導師的 line 進行溝通聯絡。如有重大事件導師也會主動致電給家長作親師溝通。 | | 學務處 |
| 總務處 | 繳費方式 | 繳費電子化(廣設一) | 目前繳費單可線上繳費並支援行動支付，可詳讀繳費單。 | | 總務處 |
| | 收費次數 | 收費單(繳費單)發下的時間盡量一致，勿相隔太遠。(電商二) | <p>1.總務處依各處室提出製單,無法預估發單日期,儘量宣導集中辦理。</p> <p>2.車費每學期製2次(每次收款2-3月),若期初就收整學期,金額較大恐形成家長負擔。</p> | | 總務處 |
| | | 餐費及車費建議參考註冊費的繳交方式，期初統一收一次，之後若有少再補交。繳費的單子不要發那麼多次。(電商二) | <p>1.總務處依各處室提出製單,無法預估發單日期,儘量宣導集中辦理。</p> <p>2.車費每學期製2次(每次收款2-3月),若期初就收整學期,金額較大恐形成家長負擔。</p> | | 總務處 |
| | 收費相關 | 小朋友(孩子)最近拿了5000元(現金)，擔心用途，建議學校開憑證。(銷售一) | 學校目前現金繳交的部分皆有依序開立收據 | | 總務處 |
| 實習處 | 檢定 | PVQC、英檢有什麼不一樣?(餐一乙) | 1.英文檢定是許多學校入學及國內外企業徵才最常 | | 實習處 |

| 會辦處室 | 項目 | 參加座談家長意見 | 回覆 | 預計完成日期 | 承辦 |
|------|-----|--|---|--------|-----|
| | | | <p>依據的指標，台灣常見英檢含括全民英檢、雅思、多益、托福等。</p> <p>2. PVQC, (Professional Vocabulary Quotient Credential)專業英文詞彙能力國際認證」係針對各個專業領域，在專業工作上的溝通、閱讀問題，最關鍵的、經常使用的專業字詞做分析與整理，進而研發出的評測及認證系統，考試科目也因此有餐飲、汽車、商業與管理、電機與電子及數位多媒體設計等十多項分類。</p> <p>3. 學生可就自己的專業領域選擇參加PVQC測驗，熟悉專業字詞，提升國際化的學習與溝通能力，於其他英檢並無相悖。</p> | | |
| | 幼保科 | 可以增加置物櫃，幼保科手作很多，沒位置放。(幼保一) | <p>1. 專業教室以存放科內學生共同使用之材料、教具、工具為原則，目前並沒有多餘空間讓學生長期放置個人物品。</p> <p>2. 如要在班級教室放置物品，請與導師討論可行性。</p> <p>3. 建議學生將工具箱及作業材料帶回家，也鼓勵學生在家也經常練習手做，以便能完成作業，同時提升實作能力。</p> | | 實習處 |
| 輔導室 | 其他 | 親職座談會要由學生帶隊至各班教室的時候，學生舉的牌子，建議能固定在木牌上舉高，後面的家長可以比較看的清楚。(廣設一) | <p>1. 下次分組座談時，會留意請家長依照科別分批陸續出去。</p> <p>2. 借用班牌或其他可以將指示牌舉高的方式來進行。</p> | | 輔導室 |