

高級中等學校課程計畫

國立曾文高級家事商業職業學校

學校代碼：110405

實用技能學程課程計畫書

本校113年12月24日113學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(114學年度入學學生適用)

中華民國114年1月24日

目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	9
一、商業群銷售事務科教育目標	9
二、商業群銷售事務科學生進路	10
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、彈性學習時間實施規劃	19
一、彈性學習時間實施相關規定	19
二、學生自主學習實施規範	33
三、彈性學習時間實施規劃表	47
玖、學校課程評鑑	51
學校課程評鑑計畫	51
附件二：校訂科目教學大綱	53

學校基本資料

學校校名	國立曾文高級家事商業職業學校		
技術型	專業群科		商業與管理群：商業經營科、資料處理科、電子商務科 設計群：廣告設計科 家政群：幼兒保育科 餐旅群：餐飲管理科
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
	其他		
實用技能學程(日)	商業群：銷售事務科 設計群：廣告技術科		

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型 高中	商業與管理群	商業經營科	2	55	2	64	2	58	6	177
	商業與管理群	資料處理科	1	32	1	31	1	29	3	92
	商業與管理群	電子商務科	1	34	1	30	1	33	3	97
	設計群	廣告設計科	1	32	1	32	1	33	3	97
	家政群	幼兒保育科	1	29	1	29	1	23	3	81
	餐旅群	餐飲管理科	2	69	2	62	2	63	6	194
實用技 能學程 (日)	商業群	銷售事務科	1	12	1	15	1	14	3	41
	設計群	廣告技術科	1	24	1	23	1	23	3	70
合計			10	287	10	286	10	276	30	849

二、核定科班一覽表
表2-2 114學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	34
	商業與管理群	資料處理科	1	34
	商業與管理群	電子商務科	1	34
	設計群	廣告設計科	1	34
	家政群	幼兒保育科	1	34
	餐旅群	餐飲管理科	2	34
合計			8	272

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

(一)曾文家商是一個「溫馨快樂的學習環境」。

我們擁有充滿夢想、教育愛與動力的團隊；

致力於培養專具備多元潛力、專業務實、社會關懷的優質人才，

進而營造一個書香、花香、禮樂之人文藝術學府。

(二)補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）在這個園地裡，我們依循構築的教育願景與夢想，用無條件積極關懷與教育愛，灌溉園中的幼苗，觀察每株幼苗所需不同的養份，輔以適性適量的肥料，使其發揮無限的潛力，盡情地伸展，健康成長茁壯。

二、學生圖像

在夢力愛園地裡，我們依循教育願景與夢想，用無條件積極關懷與教育愛，灌溉園中幼苗，助其發揮潛力，盡其揮灑，促其健康成長茁壯。

多元潛力

自我了解、潛能開發、多元展能

專業務實

專業有才、務實致用

社會關懷

良善謙恭、積極關懷、放眼國際

曾文家商學校願景及學生圖像

致力於培養具備多元潛力、專業務實、社會關懷的優質人才



肆、課程發展組織要點

國立曾文高級家事商業職業學校

課程發展委員會組織要點

國立曾文高級家事商業職業學校課程發展委員會設置要點

中華民國88年期初校務會議訂定

中華民國101年01月17日臨時校務會議修正

中華民國106年01月19日校務會議修正

中華民國107年08月29日校務會議修正

中華民國108年03月25日臨時校務會議修正

中華民國109年01月16日臨時校務會議修正

中華民國111年06月30日校務會議修正

一、依據：

1. 中華民國95年07月03日修正教育部台技(一)字第0950074981C號『綜合高級中學實施要點』。
2. 中華民國97年3月31日教育部台技(三)字第0970027618B號令(職業學校各群科課程綱要)。
3. 中華民國97年12月08日教育部台技(三)字第0970241926B號「職業學校群科課程綱要」。
4. 中華民國94年2月5日教育部台技(三)字第0940011888B號令『職業學校群科課程暫行綱要總綱』。
5. 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》。
6. 依據教育部中華民國110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員27人，委員任期一年，任期自每年八月

一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之，共計8人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
- (三) 學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、理科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計5人。
- (四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計5人。
- (五) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
- (六) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- (七) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (八) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
- (九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三) 商管群課程研究會：由商管群內之專業類科(學程)教師組成之，由群內之科(學程)主任輪流擔任主席並召集。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)

各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程規劃與學生進路

一、商業群銷售事務科教育目標

一、本科以培育商業所需之基層人才為目標。為達成此一目標，應加強：

1、傳授有關商業之實用技術與基本知識。

2、培養商業資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。

3、完成第一年段課程可考中打、英打檢定證照、電腦軟體應用丙級證照等；完成第二年段課程可考門市服務、會計資訊丙級證照等；完成第三年段課程可考電腦軟體應用乙級證照等。本科課程學習後可以從事出納、會計、文書處理、業務行銷、行銷企劃、門市人員或自行開設實體或網路商店。

4、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

二、商業群銷售事務科學生進路

表5-1 商業群銷售事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1. 相關就業進路： 記帳人員 電腦打字員 資料處理人員 2. 科專業能力(核心技能專長)： 學習商業基本知識。 具備中英文輸入技能。 具備會計基本作帳能力。 熟悉商業軟體操作。 3. 檢定職類： 中文輸入證照 英文輸入證照 電腦軟體應用丙級證	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☒ 商業概論4學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 會計實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 數位科技概論4學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 軟體應用8學分 2.2 校訂選修： ☒ 記帳實務4學分 ☒ 商業禮儀4學分 ☒ 門市服務實務4學分 ☒ 文書處理4學分
第二年段	1. 相關就業進路： 零售業及服務業收銀員 售貨員(如連鎖商店、超市、專賣店百貨公司) 各行業之會計事務人員 文書處理人員 行銷企劃助理員。 2. 科專業能力(核心技能專長)： 從事門市服務能力。 處理會計相關事務能力。 具備文書處理的能力。 學習行銷及企劃概念。 3. 檢定職類： 門市服務丙級證照。 會計資訊丙級證照。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☒ 經濟學概要4學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 數位科技應用4學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 商用英文4學分 ☒ 實用數學4學分 1.2 校訂選修： ☒ 經濟分析4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 專題實作2學分 ☒ 職涯體驗2學分 ☐ 小論文寫作實務2學分 2.2 校訂選修： ☒ 會計軟體應用6學分 ☒ 金融與證券投資實務4學分 ☒ 網頁設計4學分 ☒ 行銷實務4學分 ☒ 商業軟體應用6學分 ☒ 會計實習4學分

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第三年段	1. 相關就業進路： 行銷企劃人員 會計資訊處理人員 銷售實務（行銷、銷售包裝）人員 2. 科專業能力(核心技能專長)： 培養具備行銷企劃能力。 熟悉會計資訊軟體的操作。 賣場規劃與銷售管理的能力。 商業企劃案實作能力。 3. 檢定職類： 電腦軟體應用乙級證照	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑ 商業溝通2學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑ 實用數學4學分 1.2 校訂選修： ☑ 實用職場英文4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☑ 展場行銷實務4學分 ☑ 經濟與生活6學分 ☑ 商業經營實務4學分 ☑ 財務管理4學分 ☑ 會計法規應用6學分 ☑ 電子計算機應用8學分 ☑ 行銷企劃實作6學分 ☑ 多媒體製作與應用6學分 ☑ 商業刊物導讀2學分 ☑ 微型企業6學分 ☑ 電子商務實務4學分

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

114學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			本土語文/台灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文	2	1	1						
			英語文	4	2	2						
			數學	數學	4	2	2					
			社會	歷史	4			1	1			
				地理				1	1			
		公民與社會										
		自然科學	物理	4			1	1				
			化學				1	1				
			生物									
		藝術	音樂	4								
			美術		1	1						
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃		1	1						
			家政									
	法律與生活		1		1							
	環境科學概論											
	科技	生活科技										
		資訊科技										
	健康與體育	體育	2	1	1							
		健康與護理	2	1	1							
	全民國防教育			2					1	1		
	小計			38	14	14	4	4	1	1		
專業科目	經濟學概要		4			2	2					
	商業概論		4	2	2							
實習科目	會計實務		6	3	3							
	數位科技應用		4			2	2					
	商業溝通		2						2			
小計			20	5	5	4	4	0	2			
部定必修學分合計			58	19	19	8	8	1	3			

表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
114學年度入學學生適用(日間上課) (續)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.26%	現代文選	4			2	2				
			古文欣賞	4					2	2		
			小計	8	0	0	2	2	2	2		
	專業科目	16學分 8.51%	商用英文	4			2	2				
			數位科技概論	4	2	2						
			實用數學	8			2	2	2	2		
				小計	16	2	2	4	4	2	2	
	實習科目	14學分 7.45%	專題實作	2				2				
			職涯體驗	2			1	1				讓學生參與獎座與參訪地點更多樣化，且參與地點有淡旺季之分。
			軟體應用	8	4	4						
			小論文寫作實務	2			2					
			小計	14	4	4	3	3	0	0		
	特殊需求領域	0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
	必修學分數合計			38	6	6	9	9	4	4		
校訂選修	一般科目	10學分 5.32%	健康與體育	10	1	1	2	2	2	2		
			應選修學分數小計	10	1	1	2	2	2	2	校訂選修一般科目開設10學分	
	專業科目	8學分 4.26%	經濟分析	4			2	2				
			實用職場英文	4					2	2		
			應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2	校訂選修專業科目開設8學分	
	實習科目	74學分 39.36%	展場行銷實務	4					2	2		
			經濟與生活	6					3	3		
			記帳實務	4	2	2						
			商業經營實務	4					2	2		
			財務管理	4					2	2		
			會計法規應用	6					3	3		
			商業禮儀	4	2	2						
			會計軟體應用	6			3	3				
			電子計算機應用	8					4	4		
			門市服務實務	4	2	2						
			行銷企劃實作	6					3	3		
			多媒體製作與應用	6					3	3		
			金融與證券投資實務	4			2	2				
			網頁設計	4			2	2				
			商業刊物導讀	2					2			
			微型企業	6					3	3		
			行銷實務	4			2	2				
			商業軟體應用	6			3	3				
			會計實習	4			2	2				
			文書處理	4	2	2						
			電子商務實務	4					2	2		
					應選修學分數小計	74	6	6	10	10	22	20
	特殊需求領域	74學分 39.36%	學習策略	8			2	2	2	2		

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂選修	特殊需求領域	74學分 39.36%	社會技巧	8			2	2	2	2	
				職業教育	8			2	2	2	2	
				應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設24學分
	選修學分數合計				92	7	7	14	14	26	24	
	校訂必修及選修學分上限合計				130	13	13	23	23	30	28	
	學分上限總計				188	32	32	31	31	31	31	
	每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 商業群銷售事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)

114學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		38 學分	38	20.21%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.26%	系統設計
	實習科目			12	6.38%	
	合 計			58	30.85%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	122-138 學分	8	4.26%	系統設計
		專業科目		16	8.51%	系統設計
		實習科目		14	7.45%	系統設計
	選修	一般科目		10	5.32%	系統設計
		專業科目		8	4.26%	系統設計
		實習科目		74	39.36%	系統設計
	合 計			130	69.15%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	88	46.81%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	188節		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		4-12節	4節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程 實施 規範 畢業 條件						
	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部 定 科 目	語文	本土語文	→	本土語文	→		→		→	
		國語文	→	國語文	→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→	
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→	
			→		→	地理	→	地理	→	
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→	
			→		→	化學	→	化學	→	
	藝術	美術	→	美術	→		→		→	
		藝術生活	→	藝術生活	→		→		→	
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→	
		法律與生活	→	法律與生活	→		→		→	
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→	
校 訂 科 目	全民國防教育		→		→		→	全民國防教育	→	全民國防教育
	語文		→		→		→	古文欣賞	→	古文欣賞
			→		→	現代文選	→	現代文選	→	
	健康與體育	健康與體育	→	健康與體育	→	健康與體育	→	健康與體育	→	健康與體育

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部定科目	專業科目實習科目		→		經濟學概要	→	經濟學概要		→	
		商業概論	→	商業概論		→			→	
		會計實務	→	會計實務		→			→	
			→		數位科技應用	→	數位科技應用		→	
			→			→			→	商業溝通
校訂科目	專業科目		→		商用英文	→	商用英文		→	
		數位科技概論	→	數位科技概論		→			→	
			→		實用數學	→	實用數學	實用數學	→	實用數學
			→		經濟分析	→	經濟分析		→	
			→			→		實用職場英文	→	實用職場英文
	實習科目		→			→	專題實作		→	
			→		職涯體驗	→	職涯體驗		→	
		軟體應用	→	軟體應用		→			→	
			→		小論文寫作實務	→			→	
			→			→		展場行銷實務	→	展場行銷實務
			→			→		經濟與生活	→	經濟與生活
		記帳實務	→	記帳實務		→			→	
			→			→		商業經營實務	→	商業經營實務
			→			→		財務管理	→	財務管理
			→			→		會計法規應用	→	會計法規應用
		商業禮儀	→	商業禮儀		→			→	
			→		會計軟體應用	→	會計軟體應用		→	
			→			→		電子計算機應用	→	電子計算機應用
		門市服務實務	→	門市服務實務		→			→	
			→			→		行銷企劃實作	→	行銷企劃實作
			→			→		多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用
			→		金融與證券投資實務	→	金融與證券投資實務		→	
			→		網頁設計	→	網頁設計		→	
			→			→		商業刊物導讀	→	
			→			→		微型企業	→	微型企業
			→		行銷實務	→	行銷實務		→	
			→		商業軟體應用	→	商業軟體應用		→	
			→		會計實習	→	會計實習		→	
		文書處理	→	文書處理		→			→	
			→			→		電子商務實務	→	電子商務實務

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
學生學習服務	4	4	4	4	4	4
社團活動	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動	4	4	4	4	4	4
競賽	12	12	12	12	12	12
學生自治活動	4	4	4	4	4	4
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

國立曾文高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 108 年1月18日課程發展委員會議訂定

中華民國 109 年12月30日課程發展委員會議修正

中華民國 111 年12月26日課程發展委員會議修正

中華民國 113 年12月24日課程發展委員會議修正

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部107年02月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (三) 教育部中華民國110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (四) 教育部112年06月08日臺教授國部字第1120064831A號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在二年級第一學期及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 1 個月為原則，申請表件如附件

1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12(含)人以上，但情形特殊或學校經費足以支應者，得降低至 10 人；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 15 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 3 人以上、5 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資

料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或相關政府機關主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校 長 核 章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 多元潛力 ☐ 專業務實 ☐ 社會關懷		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ☐ 其他		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

國立曾文高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 108 年1月18日課程發展委員會議訂定

中華民國 109 年12月30日課程發展委員會議修正

中華民國 111 年12月26日課程發展委員會議修正

中華民國 113 年12月24日課程發展委員會議修正

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部107年02月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (三) 教育部中華民國110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (四) 教育部112年06月08日臺教授國部字第1120064831A號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在二年級第一學期及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 1 個月為原則，申請表件如附件

1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12(含)人以上，但情形特殊或學校經費足以支應者，得降低至 10 人；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 15 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 3 人以上、5 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資

料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或相關政府機關主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校 長 核 章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校 長 核 章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 多元潛力 ☐ 專業務實 ☐ 社會關懷		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ☐ 其他		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立曾文高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：

1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)
3. 實施對象請填入科別、班級...等
4. 本表以校為單位，1校1表

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強 性 教 學	學校 特色 活動		
第一學年	第一學期			☐ 銷售事務科 ☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期			☐ 銷售事務科 ☐ 廣告技術科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
第二學年	第一學期			☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
第二學年	第二學期			☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
				☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否

開設 年段		開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
						自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學年	第一學期	工業風設計與實作(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
	第二學期	造型設計創作(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		南瀛文化漫遊(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		文藝總動員(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		卡卡人生(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		自主學習	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		手機攝影(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		中英文輸入(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
		幼兒律動(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☐	☒	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
	第三學年	第一學期	閱讀理解與表達(彈性)	1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘
「人」和你想的不一樣(彈性)			1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否
廣告文案寫作(彈性)			1	18	☒ 銷售事務科 ☒ 廣告技術科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☒ 是 ☐ 否

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

國立曾文高級家事商業職業學校 114 學年度課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 26 日課程發展委員會訂定

中華民國 110 年 12 月 23 日課程發展委員會修訂

中華民國 112 年 11 月 22 日課程發展委員會修訂

中華民國 113 年 11 月 19 日課程發展委員會修訂

一、依據

- (一)教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (四)教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、目的

- (一)作為教師進行教學省思的參據，激勵教師專業成長，以創新教學模式、策略，強化課程與教學品質。
- (二)檢視學生學習成效，蒐集並分析學生學習的相關資料，以逐步調整學校課程規劃，達成十二年國教課綱「成就每一個孩子」的願景。
- (三)引導學校聚焦課程規劃及實施議題，優化課程實施條件與教學環境，以實現本校「營造一個書香、花香、禮樂之人文藝術學府」的學校願景，促進校務發展。

三、課程評鑑組織與分工

本校課程評鑑組織包括學生、教師、各教學研究會召集人、課程諮詢教師、課程評鑑小組成員及課程發展委員會委員等成員。

組織成員	分工職掌
學生	1.填寫線上學習滿意度表卷。 2.課程成果與多元表現上傳學習歷程檔案。
教師	1.參與公開觀課、授課及議課。 2.參與教師專業社群，進行共備及專業對話。 3.針對學生學習歷程之觀察分析及觀議課教學建議，進行教學省思。
教學研究會召集人 課程諮詢教師	1.協助檢視與討論學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）。 2.進行學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師專業社群運作及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
課程評鑑小組成員	1.由校長聘請核心小組成員擔任之。 2.課程評鑑小組得邀請家長代表、產業專家及學者專家參與課程評鑑工作。 3.依據教學研究會評鑑資料進行課程發展與規劃建議。 4.完成課程評鑑報告草案。

組織成員	分工職掌
學校課程發展委員會委員	1. 審議課程評鑑報告草案。 2. 依課程評鑑結果修正調整學校課程計畫。

四、課程評鑑內容

(一)課程規劃

1. 完備課程發展與行政程序——課程發展委員會、核心小組與各科科務會議及教研會。
2. 支持課程精進與永續發展——推動跨領域教師社群，發展跨領域課程及相關示例。

(二)教學實施

1. 選修課程實施是否符合課程規劃。
2. 研發素養導向、議題、數位融入示例。
3. 落實備觀議課以反思教學。

(三)學生學習

1. 檢核學生學習表現與科教育目標是否相符——科教育目標與課程規劃對應檢核，透過學習歷程檔案檢視學生學習成果與專業表現。
2. 調查學生課程學習滿意度——多元選修、彈性學習課程滿意度調查，結合課程諮詢及選課結果。

五、實施方式

本校課程評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	成立課程評鑑小組。	9-10 月
2	擬訂課程評鑑之檢核工具。	10 月
3	各科/領域教學研究會針對科專業能力、課程目標與課程規劃進行分析討論，並將相關結果提交課程自我評鑑小組。	10-6 月
4	課程發展委員會擬訂新學年課程評鑑計畫。	11 月
5	課程評鑑小組召開評鑑檢討會議，完成課程評鑑報告草案，提交課發會。	6-7 月
6	課程發展委員會審議課程評鑑報告草案，完成課程評鑑報告，審議改進措施。	7-10 月
7	1. 課程發展委員會修正調整學校課程計畫。 2. 各處室持續追蹤改進相關措施。	持續改進追蹤

六、評鑑結果之運用

- (一) 由課程評鑑小組召開會議，依評鑑標準表做綜合評鑑結果分析，並據以調整學校課程計畫。
- (二) 改善課程實施條件及整體教學環境，落實校園環境整體發展。
- (三) 安排增廣、補強教學或學生學習輔導，提升學生有效學習。
- (四) 激勵教師進行課程檢討及教學創新，發揮教師專業自主精神。
- (五) 檢討與改進教學教法，回饋教師專業成長規劃。
- (六) 增進教師對課程品質之重視，發展學校本位課程特色。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解，落實學生適性發展。

七、本計畫經課程發展委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代文選
	英文名稱	Selected Reading in Chinese
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☒ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☒ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 提昇學生閱讀、表達、欣賞及語體文解讀與創作的技巧和能力。 2. 培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 3. 指導學生研讀教材，以培養倫理道德之觀念和愛國淑世之精神。 4. 指導學生熟習常用之應用文格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 6. 加強學生人文素養，以鑄造人文關懷之情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)白話文教學與欣賞	範文導讀、解析、欣賞	9	第二學年第一學期
(2)白話文教學與寫作	分析文章結構佈局、心得分享、仿作練習	9	
(3)課外閱讀與欣賞	白話文課外閱讀練習與賞析	9	
(4)白話短篇小說賞析	中國白話小說史介紹、國內小說名篇教學與欣賞	9	
(5)現代詩教學與欣賞	現代詩介紹、作者簡介、內容導讀分析	9	第二學年第二學期
(6)現代詩欣賞與寫作	現代詩結構佈局、敘事觀點分析、仿作練習	9	
(7)課外閱讀與欣賞	現代詩課外閱讀練習與賞析	9	
(8)白話短篇小說賞析	國內小說名篇教學與欣賞，外國小說名家介紹與名篇欣賞	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 口頭評量。 3. 作業評量。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 實施方式：講述、分組討論、口頭報告、觀看影片、寫作練習。 2. 教學時，宜配合日常生活，闡明義理，發揮各章之主旨，俾使學生透徹領悟，躬行實踐。 3. 為加強提升教學效果，得多加利用圖書館、多媒體教室及相關資源。 4. 教師應配合教學活動，指導及鼓勵學生參加班際或校際間之各種語文競賽活動。
--------	---

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	古文欣賞
	英文名稱	Chinese Literature Appreciation
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☒ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☒ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 提昇學生閱讀、表達、欣賞及語體文解讀與創作的技巧和能力。 2. 培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 3. 指導學生研讀中國文化基本教材，以培養倫理道德之觀念和愛國淑世之精神。 4. 指導學生熟習國學常識。 5. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 6. 加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)範文教學與欣賞	範文導讀、解析、欣賞	9	第二學年第一學期
(2)範文教學與寫作	分析文章結構佈局、心得分享、仿作練習	9	
(3)唐詩教學與欣賞	韻文介紹、唐詩選讀、唐詩美學	9	
(4)秦漢散文	秦漢寓言散文、哲理散文認識與賞析，名家及作品介紹	9	
(5)宋詞教學與欣賞	詞人介紹、宋詞特色、宋詞選讀與賞析	9	第二學年第二學期
(6)元曲教學與欣賞	作者介紹、元曲選讀與賞析	9	
(7)文化基本教材選讀	論孟選讀賞析、跟著古人學做人	9	
(8)古典小說的流變	中國古典小說的流變介紹，筆記小說介紹，章回小說介紹。	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 口頭評量。 3. 作業評量。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 實施方式：講述、分組討論、口頭報告、觀看影片、寫作練習。 2. 教學時，宜配合日常生活，闡明義理，發揮各章之主旨，俾使學生透徹領悟，躬行實踐。 3. 為加強提升教學效果，得多加利用圖書館、多媒體教室及相關資源。 4. 教師應配合教學活動，指導及鼓勵學生參加班際或校際間之各種語文競賽活動。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康與體育
	英文名稱	Health and sports
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☐ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☐ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1/1/2/2/2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、充實體育知能，建構完整體育概念。 二、提升運動能力，發展個人運動專長。 三、積極參與運動，養成規律運動習慣。 四、培養運動道德，表現良好社會行為。 五、體驗運動樂趣，豐富休閒生活品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)生長、發展與體適能-1	生長	9	第一學年第一學期
(2)生長、發展與體適能-2	發展	9	
(3)生長、發展與體適能-3	體適能	9	
(4)生長、發展與體適能-4	體適能	9	
(5)運動參與-1	安全生活	9	第一學年第二學期
(6)運動參與-2	安全生活	9	
(7)運動參與-3	運動防護	9	
(8)運動參與-4	運動防護	9	
(9)群體健康與運動參與-1	群體健康	9	第二學年第一學期
(10)群體健康與運動參與-2	運動參與	9	
(11)挑戰性運動-1	田徑	9	
(12)挑戰性運動-2	游泳	9	第二學年第二學期
(13)競爭性運動-1	高強度競爭性運動	9	
(14)競爭性運動-2	低強度競爭性運動	9	
(15)表現性運動-1	體操	9	第三學年第一學期
(16)表現性運動-2	舞蹈	9	
(17)表現性運動-3	民俗運動	9	
(18)其他-1	綜合與應用	9	第三學年第二學期
(19)其他-2	綜合與應用	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(20)其他-3	綜合與應用	9	
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	考量學生個別的起點行為與進步幅度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 以現行出版社所發行之教科書為主要教材，並輔以補充教材。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 研發具創意和適性的體育教學方法 2. 重視學生自主學習能力，學習如何學習，以培養終生學習的能力。 3. 藉體育教學活動培養學生批判性與創造性的思考能力。 4. 體育教學之實施可辦理多項體育競賽如運動會、校內外體育競賽活動。 5. 教學評量參照學習目標及教材性質，採用適當而多樣的評量方法。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文
	英文名稱	Business English
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業英文書信的基本概念與理論。 二、培養學生商業英文書信閱讀與寫作的基礎能力。 三、激發學生與國外人士溝通的興趣及勇氣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)基本概念	商用英文的定義與範圍	4	第二學年第一學期
(2)商業書信格式與技巧	1. 商業書信格式 2. 商業書信寫作技巧	8	
(3)尋找對象	尋找客戶信的寫法與交易對象的對話	4	
(4)招攬推銷	招攬信與推銷信的寫法，交易對象練習及分組討論	4	
(5)徵信答覆	徵信的委託、報告及句子使用練習	4	
(6)詢價答覆	詢價信的寫法及影片對話練習	4	
(7)報價/接受	1. 報價信的寫法及情境練習 2. 接受信的寫法及例句練習	8	
(8)求職信-1	1. 看懂求才廣告 2. 求職信範例	6	第二學年第二學期
(9)求職信-2	撰寫求職信	6	
(10)履歷表-1	1. 履歷表範例 2. 重要句型及解析	6	
(11)履歷表-2	撰寫履歷表	6	
(12)面談及後續信件-1	1. 面試準備與禮儀 2. 面試通知範例	8	
(13)面談及後續信件-2	面談對話示例與演練	4	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意等方面，以促進學生多元智能發展。 3. 評量方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用英文實力。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材或其他相關教學資源，以提升學習興趣，擴增教學內容及效果。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源，結合產業進行學徒式教學或建教式合作教學，或與大學相關科系共享資源。 3. 教學上無法取得產業資源時，例如相關師資不足時，應運用電腦教室、網路等數位資源充實商業英文相關實務內容，與時並進，並適時導入國際禮儀及職場倫理等潛在課程，以符合國際趨勢。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師教學前，應編定教學計畫；教學後，應依據實際教學成效修訂教學計畫，以修正教學方法。 2. 教師應依照學生能力，實施差異化教學。教學時，應以和商務應用有關的事務做為教材。除了以講述法等解說英文基本詞彙、句型及書信寫作原理；演練英文對話時宜將學生適當分組，採討論教學法、溝通式、啟發式或合作學習教學法等方式進行，培養學生正確國際商務禮儀及職場倫理。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Introduction to Digital Technology
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	●必修 ○選修
	●專業科目 ○實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、說明數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應說明數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應。 二、養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。 三、描述通訊網路的原理、服務相關應用及電子商基本概念描述通訊網路的原理、服務相關應用及電子商基本概念。 四、舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技重要社會議題舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技重要社會議題。 五、養成分析、思辨批判有關數位科技與人類社會的相能力養成分析、思辨批判有關數位科技與人類社會的相能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)數位科技概念	1. 資料與資訊 2. 資料數位化之原理與方法 3. 數位資料的表示方法 4. 數位科技的演進	9	第一學年第一學期
(2)系統平台	1. 系統平台的組成架構 1.1. 系統平台的組成 1.2. 系統平台的架構 1.3. 行動裝置與相關設備 2. 系統平台的基本運作原理 3. 系統平台之內部運作原理 3.1. 工作排程 3.2. 資源管理 3.3. 平行處理 4. 系統平台之未來發展趨勢	9	
(3)軟體應用	1. 軟體簡介 1.1. 工具程式 1.2. 軟體開發程式 1.3. 辦公室軟體應用 1.4. 影像軟體應用 1.5. 影音軟體應用 1.6. 網際網路軟體應用 1.7. 休閒娛樂軟體應用 2. 行動裝置軟體簡介 3. 智慧財產權與軟體授權	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(4)通訊網路原理	1. 電腦通訊簡介 1.1. 訊息傳輸的方式 1.2. 網路傳輸的方式 1.3. 網路的類型 1.4. 網際網路 2. 電腦網路的組成與架構 3. 網路標準與通訊協定 4. IP位址與網域名稱	9	第一學年第二學期
(5)網路服務與應用	1. 網路服務的介紹 1.1. 資訊傳遞 1.2. 檔案傳輸 1.3. 數位內容 1.4. 雲端運算應用 2. 網路科技的應用 3. 物聯網	9	
(6)電子商務	1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式 3. 電子商務安全機制	9	
(7)數位科技與人類社會	1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 3. 數位科技與現代生活	9	
(8)數位科技與現代生活	探討生活中數位科技的應用與統合之方式	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 學生的評量，應以多元的方式考核學生關於數位科技運用在日常生活的認識與思考能力，作為平時成績的參考依據。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等宜重視性別平衡及尊重人權的理念，避免有違國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材內容宜選用商業實務應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能活用數位科技。 2. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解能力，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材的設計宜摘要說明相關理論，簡述即可，避免枯燥的計算；並能以實例與圖片來解說，增進學生的了解。 4. 本課程內容介紹各種軟體，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等來舉例說明軟體的功能與應用即可，不宜過於強調軟體的操作。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用數學
	英文名稱	Practical Mathematics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/2/2	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解數學的基本概念，培養學生進階學習的能力。 二、引導學生認識數學的方法與精神，以培養學生邏輯推理的能力及正確的學習態度。 三、使學生熟稔數學的基礎運算，並能解決實際問題，足於生活工作上運用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)三角函數-1	三角函數	9	第二學年第一學期
(2)三角函數-2	三角函數	9	
(3)除法定理運用-1	除法定理運用	9	
(4)除法定理運用-2	除法定理運用	9	
(5)平面向量-1	平面向量	9	第二學年第二學期
(6)平面向量-2	平面向量	9	
(7)指數與對數-1	指數與對數	9	
(8)指數與對數-2	指數與對數	9	
(9)不等式及其應用-1	不等式及其應用	9	第三學年第一學期
(10)不等式及其應用-2	不等式及其應用	9	
(11)一元二次不等式	一元二次不等式	9	
(12)線性規劃	線性規劃	9	
(13)排列組合-1	排列組合	9	第三學年第二學期
(14)排列組合-2	排列組合	9	
(15)機率與統計-1	機率與統計	9	
(16)機率與統計-2	機率與統計	9	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	評量方式宜多樣化，除定期評量、隨堂評量等紙筆評量外，應配合單元學習目標，採用實例、討論、口頭問答、隨堂練習、家庭作業、專題報告或分組報告等方法。		
教學資源	1. 以現行出版社所發行之教科書為主要教材，並輔以補充教材。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以現行出版社所發行之教科書為主要教材，並輔以補充教材。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析
	英文名稱	Research of Economics
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	◎專業科目 ○實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、培育邏輯分析及數量分析的能力。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)市場經濟	1. 市場制度的啟示 2. 一隻看不見的手 3. 天下沒有白吃的午餐 4. 價值與價格	4	第二學年第一學期
(2)消費者行為理論-1	1. 價格的決定—需求與供給 2. 收入如何影響需求？ 3. 價格如何影響需求？ 4. 均衡價格如何形成？ 5. 供需對均衡價格的影響	8	
(3)消費者行為理論-2	1. 對價格變動的敏感性—彈性分析 2. 如何達到最大滿足—效用分析 3. 工作與休閒時間的取捨	8	
(4)生產理論與市場結構-1	1. 什麼生產成本 2. 被捨棄的潛在機會—機會成本	8	
(5)生產理論與市場結構-2	1. 數大就是美—規模經濟 2. 廠商的訂價行為—差別訂價、賽局理論下的價格競爭	8	
(6)政府職能與角色	1. 市場失靈與政府對策 2. 公共財 3. 政府的歲入與歲出 4. 代理問題與公共選擇問題	6	第二學年第二學期
(7)衡量社會福祉的指標—國民所得-2	1. 國民所得的計算方法：GDP與GNP 2. GDP可以衡量社會進步的全貌嗎？ 3. 消費、儲蓄與投資的循環	6	
(8)政府調節經濟的工具—貨幣政策	1. 什麼是貨幣？ 2. 貨幣如何流通？ 3. 中央銀行商業銀行的關係 4. 中央銀行與貨幣政策 5. 利率如何影響貨幣流向？ 6. 貨幣政策如何發揮效用？	6	
(9)政府調節經濟的工具—財政政策	1. 什麼是財政政策？ 2. 政府如何解決財政赤字？ 3. 財政與貨幣政策的限制	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)世界經濟的往來—國際貿易	1. 絕對利益V. S. 比較利益 2. 國際貿易政策—自由貿易V. S. 保護貿易 3. 外資的影響與應用 4. 國際經貿組織	4	
(11)全球化的發展—國際金融	1. 匯率如何決定？ 2. 外匯的需求與供給 3. 貨幣為何會升值或貶值？ 4. 利率對匯率的影響 5. 外匯存底 6. 中央銀行為何要干預外匯市場？ 7. 國際收支帳對匯率的影響	4	
(12)經濟成長與經濟發展	1. 經濟成長 2. 景氣循環 3. 如何判斷景氣好壞？ 4. 通貨膨脹V. S. 通貨緊縮 5. 如何對抗通貨膨脹與通貨緊縮？ 6. 失業問題與失業率	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後之教科書版本。 2. 教師提供之補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編輯應參照教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。 2. 教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。 3. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 4. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用職場英文
	英文名稱	Education of work legal system
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	◎專業科目 ○實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	◎無 ○有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 提供職場中需要的語言及技巧與知識。 2. 培養學生英文基礎能力，加強學生基礎英語字彙及文法。 3. 在教學中創造英語環境以達到英文生活化的目標。 4. 培養學生於職場領域必備的實用英語技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)Session 1: Dining Out	Business, informal lunches, banquets, receptions, and restaurant reservations	9	第三學年第一學期
(2)Session 2: Traveling	Airplanes, hotels, and reservations	9	
(3)Session 3: General Business	Contracts, negotiations, marketing, sales, business planning, and conferences	9	
(4)Session 4: Offices	Letters, telephones, fax, e-mail, office procedures, text messaging, instant messaging, and online chatrooms	9	
(5)Session 5: Personnel	Recruiting, hiring, retiring, salaries, promotions, job applications, and advertisements	9	第三學年第二學期
(6)Session 6: Entertainment	Movies, theaters, music, art, and media	9	
(7)Session 7: Purchasing	Ordering supplies and shipping	9	
(8)Session 8: Comprehensive Practice	Comprehensive Practice	9	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 Develop logical and critical thinking skills by analyzing and discussing controversial social and political issues, enhance speaking skills through small group discussions and debates, improve listening skills by watching TV programs or listening to radio programs, and increase vocabulary through reading newspaper or magazine articles.		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養學生在專業領域上分析、統整的能力。 二、培養學生互助合作，共同完成作業的精神。 三、使學生會收集資料、整理資料、完成資料的能力。 四、能上台完整敘述資料的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)認識專題實作	1.意義與特色 2.預期成效 3.流程/程序 4.呈現型態 5.書面報告編輯格式	2	第二學年第二學期
(2)擬定主題/計畫書	1.分組與分工 2.主題選定 3.如何訂定研究題型 4.參考文獻練習	4	
(3)資料收集/彙整	1.資料類型 2.原始資料收集方法 3.次級資料收集方法	4	
(4)調查訪問與實施	1.問卷設計與實例 2.訪談技巧	6	
(5)資料統整與分析	1.分析工具 2.統計基本概念 3.問卷實施 4.問卷實施後資料處理	4	
(6)專題報告撰寫-1	1.專題結構與撰寫 2.研究動機、背景、目的/討論與修正 3.專題製作方法、步驟與進度/討論與修正 4.研究方法撰寫/討論與修正	4	
(7)專題報告撰寫-2	1.文獻探討/討論與修正 2.問卷分析/討論與修正 3.結論與建議/討論與修正	6	
(8)簡報製作與口頭報告	1.基本簡報製作 2.口頭簡報進行	6	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，並調整教學單元之難易度。 2. 評量內容以學生平均程度作技能考試項目。 3. 安排實況模擬演練評量，發揮學生思考創造及解決問題的能力。
教學資源	1. 由任課老師與有經驗老師聯合尋找適合學生使用的教科書。 2. 依學生尋找的主題，給於適當的補充資料。 3. 且科內老師共同給于適當的主題協助。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選： (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度。 (3) 技能操作單元，以模擬演練，編排實習課程。 2. 教學方法： (1) 以示範觀摩，及分組練習法教學，訓練學生操作技術之養成，並依學生的學習狀況可縮減或延長實習單元的節數。 (2) 技能課程由淺到深，循序漸進，再作進階之變化。 (3) 以分段式個別術科評量，結果做為教學法改變之依據，及時更正學生不正確的動作。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Workplace
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☒ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、請業界授課並參訪業界，瞭解產品推廣、通路導向及門市現場作業流程。 二、探索職業方向、認識就業環境。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)校外職場參觀	活動內容： 參觀中南部特色產業-1 藉由企業簡報、導覽，瞭解賣場規劃、飯店服務等。	6	第二學年第一學期 參觀地點：安平平安創意館
(2)校外職場參觀	活動內容： 參觀中南部特色產業-1 藉由企業簡報、導覽，瞭解賣場規劃、飯店服務等。	6	第二學年第一學期 參觀地點：金屬博物館、案 綸創意有限公司
(3)業界專家授課	活動內容： 邀請業界專家至校指導-1 邀請業界專家分享創業歷程、生涯規劃、職業探索等	6	第二學年第一學期 授課師資：施伯鋒、林美英 服務單位：安平平安創意科 技、晨間廚房新市店 職 稱：執行長、店長
(4)校外職場參觀	活動內容： 參觀中南部特色產業-2 藉由企業簡報、導覽，瞭解賣場規劃、飯店服務業態等。	6	第二學年第二學期 參觀地點：菱炭生活館
(5)校外職場參觀	活動內容： 參觀中南部特色產業-2 藉由企業簡報、導覽，瞭解賣場規劃、飯店服務業態等。	6	第二學年第二學期 參觀地點：十鼓文創園區
(6)業界專家授課	活動內容： 邀請業界專家至校指導-2 邀請業界專家分享創業歷程、生涯規劃、職業探索等	6	第二學年第二學期 授課師資：謝伯鴻、曾庭瑄 服務單位：相信樂團、品漾 創意行銷 職 稱：總監、專案企劃
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	學生撰寫學習單		
教學資源	一、教師自編教材 二、選用相關書籍，作為教學之用。 教學設備： 單槍、實務投影機		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 因有至校外參訪，所以任課教師需注意學生學習狀況與安全，並透過學習單，了解參訪對學生學習成效的高低，以作為下一次參訪地點的撰寫參考。 使用教學方法:講述法、示範法、小組合作
--------	--

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用
	英文名稱	Computer Software Application
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	4/4/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、了解電子計算機在日常生活及工作上的應用，能熟練操作常用的應用軟體。。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養正確使用電子計算機的態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)電腦概論	1. 電腦概論、電腦語言 2. 數字系統、補數與邏輯閘 3. 電腦五大單元 4. 電腦週邊設備 5. 通訊、網路與電腦安全 6. 大數據與機器學習 7. 智慧裝置時代 8. 物聯網	8	第三學年第一學期
(2)應用軟體使用	1. 網際網路與電子郵件 2. 軟體分類與作業系統 3. Microsoft Word軟體	8	
(3)系統軟體使用	1. 作業系統 2. 系統軟體、硬體與網路的功能與設定 3. Windows 4. 中文系統與內碼	8	
(4)資訊安全	1. 資訊安全概論 2. 電子交易與電子郵件 3. 電腦病毒概論	8	
(5)職業安全衛生共同科目	1. 勞動基準法 2. 職業安全衛生法 3. 職業災害勞工保護法 4. 工作場所安全衛生	8	
(6)工作倫理與職業道德共同科目	1. 個人資料保護法 2. 智慧財產權相關法規：智慧財產、專利、商標 3. 營業秘密法 4. 公務員相關法規 5. 職業道德 6. 其他法規：性別工作平等法、性騷擾防治法、菸害防制法	8	
(7)環境保護共同科目	1. 基本觀念 2. 相關法規	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)節能減碳共同科目	1. 基本觀念 2. 常台灣的水電碳等環境 3. 相關法規與主管機關 4. 節能減碳技巧	8	
(9)資訊相關職類共用工作項目	1. 電腦硬體架構 2. 網路概論與應用 3. 作業系統 4. 資訊運算思維 5. 資訊安全	8	
(10)資料庫系統軟體	1. Access資料表實作 2. 索引及關聯	8	第三學年第二學期
(11)試算表基本函數與格式設定	1. 選取與設定儲存格格式 2. 樣式與格式化條件	8	
(12)試算表資料編修及列印	1. 理欄列與範圍名稱 2. 管理工作表 3. 管理活頁簿	6	
(13)試算表統計圖表之建立	1. 繪製圖表 2. 潤飾圖表 3. 圖表格式	8	
(14)試算表統計圖表之應用	1. 樞紐分析表 2. 合併彙算 3. 財務應用	8	
(15)文書處理與試算表整合應用	1. 合併列印應用 2. 在文書處理中使用試算表圖表	8	
(16)段落、版面設定進階編輯技巧	1. 文件格式化 2. 段落及尺規的應用 3. 英文斷字補充 4. 版面設定	6	
(17)長篇文章應用	1. 大綱模式 2. 長篇文章應用 3. 文件檢視模式 4. 追蹤修訂	8	
(18)文書處理與簡報大綱整合應用	1. 樣式與大綱 2. 簡報軟體匯出大綱 3. 製作摘要投影片抓住簡報重點	6	
(19)其它應用	1. 尋找與取代的進階應用 2. 輔助工具介紹 3. 多國語言文件	6	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生能熟悉Excel軟體操作。 2. 理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3. 視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5. 多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6. 製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小論文寫作實務
	英文名稱	Practice of Small Essay Writing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、學生對主題研究的精進 二、增進學生的專業知識與研究素養 三、訓練學生資料的分析、判斷、彙整與應用能力 四、提昇學生的創造力與學科綜合運用能力 五、瞭解學生生活態度與價值觀 六、加強學生的文章表達能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識小論文	1. 小論文實施流程，說明重點提醒 2. 小論文寫作的觀念與步驟 3. 小論文作品觀摩	4	
(2)擬定主題	1. 分組與分工 2. 主題選定	4	
(3)資料收集方法介紹	1. 各大圖書館資源介紹 2. 各類型參考工具書/線上資料庫/網站、網頁檢索方法	4	
(4)研究方法	1. 研究方法與適用範圍 2. 質性與量化研究	6	
(5)小論文寫作	1. 研究動機、背景、目的/討論與修正 2. 相關資料的引用/個人研究論述/討論與修正	6	
(6)小論文寫作	1. 結論與建議/討論與修正 2. 參考文獻/討論與修正	6	
(7)簡報製作與口頭報告	1. 基本簡報製作 2. 口頭簡報進行	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，以督促學生達成學習目標。 2. 小論文的成果報告與口頭發表，評量內容應兼顧理解、應用與綜合分析。		
教學資源	一、以教師自編教材為主，並輔以補充教材。 二、利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 2. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展場行銷實務
	英文名稱	Practice of Exhibition Marketing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解展場行銷基本概念。 二、啟發對展場規劃設計之興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)認識商展產業	1. 展覽在商業發展的重要地位及當代面臨的挑戰 2. 商展在企業行銷中具備的特質 3. 商展的定義與分類 4. 台灣商展市場介紹 5. 世界重要商展市場介紹	8	第三學年第一學期
(2)商展組成架構	1. 四個角色構成的展覽三角架構 2. 商展各角色間的關係網絡	4	
(3)商展與行銷的關係	1. 商展的要件與行銷目的 2. 商展的階段時程與範疇 2. 商展e化的發展趨勢	8	
(4)商展英文與溝通技巧	1. 商展行銷應對技巧 2. 如何使用英文介紹公司、產品等 3. 如何使用英文接待客戶 4. 展場中常使用的英文	8	
(5)展場的行銷策略-1	1. 展場存在的五大因素 2. 成功展場的六大元素 3. 展場的行銷目的 4. 展場的行銷4P組合	6	第三學年第二學期
(6)展場的行銷策略-2	1. 新展開發法 2. 展場的整合行銷溝通操作術 3. 新型態的展場 4. 不同產業環境下之展場行銷策略 5. 不同展場階段之行銷策略	6	
(7)展場禮儀與禁忌	1. 展場接待與應對技巧 2. 展場接待的禁忌 3. 介紹產品時機及技巧 4. 如何於適當時機結束談話	6	
(8)展前規劃與準備工作	1. 籌劃內容 2. 商展名稱、檔期及展館之擬定 3. 合辦及協辦單位的重要 4. 商展企劃書的撰寫 5. 商展財務收支預算編列	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)展前管理事項	1. 展品進場規劃 2. 攤位佈置的技巧 3. 進場管理	6	
(10)展前中後的行銷計畫	1. 展前行銷與行銷計畫 2. 展中行銷與行銷計畫 3. 展中活動企劃 4. 展後追蹤與展後行銷	8	
(11)商展風險與危機管理	1. 商展危機種類 2. 商展危機的特質 3. 商展危機處理的原則與方法	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	教科書、期刊、PPT製作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 蒐集優秀的展場規劃實務案例、資料、PPT，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 2. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的展場行銷教材與相關資訊。 3. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活
	英文名稱	Economy and Life
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：經濟學概要	
教學目標 (教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、探究經濟與生活相關議題，從議題中進行討論。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。 四、應用經濟概念實踐於生活領域。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)慾望無窮：每天都在消費	1. 消費需求法則 2. 所得效應與替代效應 3. 買這個也要買那個—互補品 V. S. 買這個取代那個—替代品 4. 需求彈性：有些服飾店為何總在打折？精品為什麼不打折？	8	第三學年第一學期
(2)買東西的時候你在想什麼？	1. 消費者的滿足—效用、總效用與邊際效用 2. 消費者的選擇—為何鹽巴很便宜，鑽石卻很貴？ 3. 消費者剩餘	8	
(3)市場上的價格是如何決定的？	1. 供給意義、種類與變動原因 2. 供給彈性：廠商可以任意加價嗎？ 3. 左右市場的神奇力量 4. 「看不見的手」vs. 「看得見的手」	8	
(4)老闆的成功之道	1. 生產的意義與生產可能曲線 2. 報酬與利潤 3. 生產者剩餘 4. 機會成本—有收穫就有放棄 5. 規模經濟	8	
(5)消費者的情報局	1. 市場結構：消費市場的推手 2. 物競天擇—完全競爭市場 3. 颱風天賣青菜—寡占市場 4. 只此一家，別無分號—獨占市場	8	
(6)老闆賺錢學問大	1. 差別訂價—20元的可樂為什麼在五星級飯店要100元？ 2. 賽局理論價的價格競爭	6	
(7)市場經濟的所得分配	1. 貧富不均：我與Elon Musk 2. 所得重分配 3. 基尼係數：衡量貧富差距 4. 生活成本調查：哪個城市適合生存？	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)職場生存之道	1. 工資：賺多賺少誰決定？ 2. 人力資本：個人的價值 3. 勞動與休閒：要補休還是要加班費 4. 失業	6	第三學年第二學期
(9)國家富裕與強盛的終極指標	1. 經濟發展強，人人當大爺 2. 擺脫貧窮的最佳捷徑—提高國民所得 3. GDP可以衡量社會進步的全貌 4. GNP是國民共同創造的價值	8	
(10)創造財富：學習投資理財	1. 貨幣功能：買遍天下 2. 流動性偏好 3. 錢滾錢？貨幣與貨幣供給 4. 先有儲蓄再談投資	6	
(11)聯準會主席「打噴嚏」引起全球「傷風」	1. 中央銀行：金融機構的老大 2. 利率：與生活密切相關的數字 3. 利率風險：利率變動的影響 4. 貨幣政策 5. 通貨膨脹：錢突然不值錢了 6. 通貨緊縮：錢變更值錢不一定是好事	6	
(12)天下沒有白吃的午餐	1. 政府職能 2. 公共財 3. 稅收與預算	6	
(13)小心！國際金融的蝴蝶效應	1. 匯率：各國貨幣之間的關係 2. 匯率制度：固定與浮動的兩難選擇 3. 貨幣升值：錢的價值上升了 4. 貨幣貶值：山寨貨幣為什麼得到承認？ 5. 熱錢：經濟被「燙傷」？ 6. 金融危機：全球經濟大動盪	8	
(14)國際財富分配—國際貿易	1. 古典國際貿易理論：利益調配 2. 新古典國際貿易理論：導入機會成本 3. 現代國際貿易理論：產品生命週期與規模經濟 4. 國際重要貿易組織：開啟國際貿易的鎖鑰	8	
(15)趨勢大未來—經濟景氣判斷與循環	1. 景氣循環原因：時也？運也？趨勢也！ 2. 景氣判定：預測趨勢準則 3. 經濟蕭條期的政府作為	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	教科書、期刊、PPT製作		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材編輯應參照教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。 2.教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。 3.教材選擇須注意「縱」的銜接，各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 5.教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 (二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2.教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。
--------	---

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務
	英文名稱	Booking Practice
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(☐分組 ☐不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	☐銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	●無 ○有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解會計各式帳冊之格式 二、熟悉帳冊填寫之技巧 三、能熟悉各項會計要素之會計處理。 四、能熟練各式帳簿組織之填寫。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計基本概念	第4級會計項目練習	4	第一學年第一學期
(2)會計基本法則	1.會計方程式練習 2.帳務錯誤更正會計處理練習	6	
(3)分錄及日記簿	1.借貸法則練習 2.分錄帳務處理練習-開業及業主往來 3.分錄帳務處理練習-進貨、銷貨 4.分錄帳務處理練習-資產購置、費用	8	
(4)過帳及分類帳	過帳練習	6	
(5)試算及試算表	1.試算表編製練習 2.試算表錯誤更正帳務處理練習	8	
(6)調整-1	1.會計基礎練習 2.應計帳項調整帳務處理練習 3.遞延帳項調整帳務處理練習	8	第一學年第二學期
(7)調整-2	1.估計帳項、存貨調整調整帳務處理練習 2.回轉分錄帳務處理練習 3.工作底稿編製練習	8	
(8)結帳	1.結帳分錄帳務處理 2.虛帳戶結清帳務處理練習-本期損益法 3.虛帳戶結清帳務處理練習-銷貨成本法 4.實帳戶結轉帳務處理練習 5.結帳後試算表編製練習	8	
(9)財務報表	1.綜合損益表編製練習 2.資產負債表編製練習 3.權益變動表編製練習	8	
(10)加值型營業稅	1.加值型營業稅的意義及特質 2.加值型營業稅的計算 3.加值型營業稅的會計處理	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 2. 教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層會計人員，培養獨立完成記帳的能力。 3. 教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法、稅法及其他相關法令之規定。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Practice Business
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解商業經營的常識 二、了解商業基本技能 三、了解商品的促銷 四、了解商業禮儀 五、了解現代商業的發展	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)營業準備	1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備 4.商店規劃設計	6	第三學年第一學期
(2)商品策略	1.商品的核心 2.打造商品獨特價值 3.商品陳列實務	9	
(3)商品管理	1.商品單品管理 2.損耗管理	3	
(4)銷售管理	1.銷售人員管理 2.銷售管理實務 3.賣場管理 4.促銷管理	9	
(5)銷售時點資訊管理	1.企業資訊化 2.銷售時點資訊管理之功能 3.商品管理 4.銷售管理 5.客戶管理 6.促銷電腦化管理	9	第三學年第二學期
(6)商品採購與庫存管理	1.採購的基本原則 2.新商品引進程序 3.談判技巧與策略 4.訂購、送貨與退貨 5.庫存管理與迴轉率 6.盤點作業	9	
(7)供應商管理與電子訂貨系統	1.基本資料/進貨作業/退貨作業管理 2.付款作業管理與訂貨資料分析 3.電子訂貨系統操作示範	9	
(8)風險管理	1.經營方面的風險 2.財務方面的風險 3.其他風險與防範	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)中小型商店之營運管理實務	1. 商店經營計畫 2. 中小型商店營運可能面臨的問題 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學方法： 1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業管理知識教材與相關資訊。 2. 教學方法宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，以幫助學生領會商業及管理知識融入生活的重要。 教學資源： 1. 美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務管理
	英文名稱	Financial Management
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解財務管理的基本概念。 2.企業的融資方式與資產管理的方法。 3.認識貨幣的時間價值。 4.瞭解各種融資決策。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)財務管理概論	1.財務學的內容 2.財務管理的意義、功能與重要性 3.財務管理的目標 4.財務管理目標的限制 5.財務理論的演進	6	第三學年第一學期
(2)財務管理環境	1.企業組織型態 2.財務部門在企業組織中的地位 3.金融體系 4.利率的決定 5.營利事業所得稅	6	
(3)報酬率與風險	1.報酬率 2.風險 3.投資組合的報酬率與風險 4.報酬率與風險的關係	8	
(4)長期負債	1.長期融資 2.傳統負債融資工具	8	
(5)股票與認股權證	1.股票的意義與種類 2.普通股 3.特別股	8	
(6)現金與短期投資管理	1.現金管理的基本概念 2.現金管理的原則與方法 3.最適現金餘額模式 4.短期投資的基本概念	8	第三學年第二學期
(7)應收帳款與存貨管理	1.應收帳款管理的基本概念 2.信用與收帳策略 3.信用策略變動增量分析 4.應收帳款的監控 5.信用工具	8	
(8)短期融資管理-1	1.短期融資管理的基本概念 2.應付費用 3.應付帳款	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)短期融資管理-2	1.短期銀行貸款 2.商業本票 3.應收帳款融資 4.存貨融資	6	
(10)財務規劃與控制	1.財務規劃與控制 2.利潤規劃	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1.教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2.教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計法規應用
	英文名稱	Application of Account Law
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業會計法規之基本理論 二、瞭解國內一般公認會計原則 三、熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力 四、熟悉商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)總則	1.發佈機構 2.法規資料庫	8	第三學年第一學期
(2)會計事務處理程序	1.會計憑證 2.記帳憑證	10	
(3)會計帳簿	1.會計帳簿 2.序時帳簿 3.分類帳簿	12	
(4)資產負債表	1.流動資產及非流動資產 2.流動負債及非流動負債 3.資本(或股本) 4.資本公積 5.保留盈餘(或累積虧損) 6.其他權益及庫藏股票	12	
(5)綜合損益表	1.營業收入與成本 2.營業外收益及費損 3.所得稅費用(或利益) 4.繼續營業及停業單位損益 5.本期淨損益 6.本期其他綜合損益	12	
(6)權益變動表及現金流量表	1.權益變動表 2.現金流量表	12	第三學年第二學期
(7)認列與衡量	1.資產認列與衡量 2.負債認列與衡量	12	
(8)損益計算	1.權責基礎 2.現金基礎	12	
(9)決算及審核	1.商業決算 2.報告書審核	12	
(10)罰則及附則	1.罰則 2.附則	6	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 2. 教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層會計人員，培養獨立完成記帳的能力。 3. 教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法、稅法及其他相關法令之規定。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業禮儀基本概念。 二、學習個人食、衣、住、行、育、樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節。 三、認識各國國際禮儀、出國旅遊禮儀及各國文化禮俗。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)禮儀的意義	1.瞭解禮儀的淵源 2.瞭解禮儀的重要性 3.瞭解禮節、禮儀與禮貌的意義 4.瞭解禮節、禮儀與禮貌的關係 5.商業禮儀的形成與意義	2	第一學年第一學期
(2)穿著藝術	1.上班族穿著重點 2.男士穿著的藝術含領帶打法 3.女士穿著的藝術	8	
(3)專業形象塑造及保養彩妝	1.形象塑造 2.基礎保養 3.彩妝	6	
(4)育樂的禮儀	1.探病禮儀 2.喜慶禮儀 3.吊唁禮儀 4.娛樂禮儀	8	
(5)行的禮儀-1	1.瞭解乘車的一般禮儀原則 2.瞭解搭乘運的禮貌 3.瞭解如何搭乘飛機	6	
(6)行的禮儀-2	1.瞭解如何搭乘郵輪 2.瞭解搭乘電梯的禮貌 3.瞭解上下樓梯、電扶梯的禮貌	6	
(7)食的禮儀-1	1.餐桌禮儀及餐前準 2.中餐的禮儀 3.西餐的禮儀	8	第一學年第二學期
(8)食的禮儀-2	1.日式料理禮儀 2.自助餐(Buffet) 3.酒的禮儀 4.咖啡與茶的禮儀	4	
(9)社交禮儀-1	1.社交往來的禮儀 2.探病禮儀 3.辦公室禮儀 4.辦公室電話禮儀 5.辦公室禮儀演示	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)社交禮儀-2	1. 面談的禮儀 2. 面談禮儀演示 3. 商務人員禮儀 4. 見面禮儀、互遞名片的禮儀 5. 商務拜訪與接待的禮儀	6	
(11)各國禮儀	1. 亞洲國家和地區的習俗與禮節 2. 歐洲國家和地區的習俗與禮節 3. 美洲國家和地區的習俗與禮節 4. 大洋州國家和地區的習俗與禮節 5. 非洲國家和地區的習俗與禮節	8	
(12)出國旅遊禮儀	1. 出境手續的辦理及途徑 2. 護照、簽證的有關常識問題 3. 住宿國外旅遊飯店禮儀	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	專題報告、分組報告、紙筆測驗		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 2. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 3. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 4. 教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用
	英文名稱	Accounting Software Application
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解會計資訊系統的意義及功能。 二、使學生熟悉會計資訊系統之帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 三、學習將會計總帳及進銷存之流程架構應用於會計套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 四、鼓勵學生取得會計資訊之合格證照。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)緒論	1.企業營運流程與會計功能 2.會計資訊系統 3.電腦化會計總帳作業系統簡介 4.企業資源規劃(ERP)概述	3	第二學年第一學期
(2)財務會計軟體	1.財務會計軟體介紹 2.財務會計操作介面 3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開機及備份檔案	9	
(3)會計總帳-1	1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能	9	
(4)會計總帳-2	3.會計總帳系統作業流程 1.平時會計作業—非進、銷、存之交易處理	9	
(5)會計總帳-3	1.期末會計作業 2.會計總帳系統電子報表	6	
(6)名片管理	1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引 3.建立員工薪資系統	9	
(7)庫存管理	1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程 3.庫存管理系統與物料需求規劃 4.庫存管理系統電子報表	9	
(8)採購管理	1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統內控與稽核功能 4.採購管理系統電子報表	9	第二學年第二學期
(9)銷售管理	1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作業流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報表	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)收付款項管理	1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表	9	
(11)票據管理	1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表	9	
(12)財務報表分析	1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析	9	
(13)會計實務模擬	1. 會計實務模擬	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教學評量採行多元評量之方式 2. 評量方法包括電腦實作、問答、討論、報告、筆試等 3. 評量著重評估學生會計概念之正確性及系統軟體操作的熟練度，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學資源含相關書籍、教學光碟等		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 二、學校應力求充實部定設備基準之電腦教室、廣播教學設備、網路連線設備。 三、教學應充分利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。 四、教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 五、為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源。 六、教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子計算機應用
	英文名稱	Computer Application
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(□分組 □不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	□銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☒ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解數位科技之系統平台及軟體的相關應用，展現系統思考、符號表達與溝通協調之素養。 二、了解通訊網路的原理與網路服務的相關應用，將數位科技與商業加以整合應用，展現創新及創意。 三、具備科技、資訊及媒體識讀與思辨能力，重視職業倫理與環保議題。 四、具備科技、資訊及媒體識讀與思辨能力，重視職業倫理與環保議題。 五、了解防護個人資料的方法，並藉由認識數位科技的重要社會議題，展現自我精進與公民意識之素養。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)概論	1. 課程簡介與導論	4	第三學年第一學期
(2)電腦科技與現代生活	1. 電腦發展的簡要歷史 2. 數位科技與現代生活 3. 數位資料表示法	8	
(3)數位科技基本概念複習	1. 資料、資訊數位化之方法 2. 數位資料的表示方法 3. 數位科技的演進	8	
(4)系統平台	1. 系統平台的架構與運作原理 2. 系統平台之內部運作原理 3. 系統平台之未來發展趨勢	8	
(5)系統平台的組成架構-硬體知識	1. 電腦基本硬體結構 2. 主記憶體及輔助記憶體 3. 電腦的周邊設備 4. 行動裝置與相關設備	8	
(6)系統平台-軟體	1. 認識電腦的作業環境與系統平台內部運作 2. 電腦作業系統的分類 3. Windows常用作業系統的基本操作 4. 系統平台之未來發展趨勢	8	
(7)應用軟體應用	1. 常用軟體的應用簡介(含行動裝置軟體APP) 2. 常用軟體的認識與應用(如：工具程式、軟體開發程式、辦公室軟體、影像與影音軟體、網際網路軟體及休閒娛樂軟體等) 3. 行動裝置軟體的認識 4. 智慧財產權與軟體授權	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)應用軟體操作	1.文書處理Word操作 2.簡報設計PowerPoint操作 3.試算表Excel操作 4.封閉與開放格式及國際標準	8	
(9)網路通訊及Internet	1.電腦通訊的認識(如：訊息傳輸的方式、網路傳輸的方式、網路的類型及國際網路等) 2.電腦網路的組成與架構 3.網路標準與通訊協定 4.IP位址與網域名稱 5.網路服務與應用 6.網頁設計應用	6	
(10)網路服務與應用	1.網路服務的認識 2.網路科技的應用	6	
(11)物聯網基本概論	1.何謂物聯網(The Internet of Things)？ 2.物聯網的架構 3.物聯網相關的感測器之簡介與應用 4.物聯網相關的AI2感測器之簡介與應用	8	第三學年第二學期
(12)電子商務	1.電子商務的認識 2.電子商務的架構與經營模式 3.電子商務安全機制 4.電子商務的發展	8	
(13)程式語言	1. 程式語言基本概念 2. 結構化程式設計 3. 模組化程式設計	8	
(14)科技產品演算法的先備知識	1. 演算法基本概念 2. 演算法的介紹 3. 陣列資料結構的概念	8	
(15)配對與排序	1. AltaVista：第一個網路規模的配對演算法 2. 古早時代的陽春式索引 3. 文字—位置技法 4. 排序與相鄰 5. 元詞技法	8	
(16)網頁排序	1. 超連結技法 2. 權威性技法 3. 隨機漫遊技法 4. 網頁排序的實作	8	
(17)公鑰加密	1. 用共同的祕密來加密 2. 設定一個公開的共同祕密 3. 實務上的公鑰加密	8	
(18)錯誤更正碼	1. 偵錯與改正的必要性 2. 重複的技法 3. 冗餘技法 4. 校驗技法 5. 定點目標技法 6. 真實世界中的糾錯與偵錯	6	
(19)數位簽章	1. 數位簽章究竟用來做什麼？ 2. 書面簽字 3. 上鎖的簽字 4. 利用乘法鎖來簽字 5. 利用指數型鎖來簽字 6. 數位簽章的實務 7. 解決矛盾	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(20)數位科技與人類社會	1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 3. 數位科技與現代生活在個人、家庭、教育、商業、社會方面的應用及對人類生活的影響	4	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。		
教學資源	電腦及網際網路、書籍、多媒體教材及網路資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各教學單元內容應以簡介為主，相關理論宜摘要說明即可，避免枯燥的計算及繁雜的操作過程。 2. 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務
	英文名稱	Practice of Chain Store Service
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☒ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☒ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☒ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解門市經營管理重點與基本知識，增進科技資訊運用及符號辨識的能力。 二、熟悉現代門市管理與相關軟硬體設備操作，並能解決實務問題。 三、具備門市經營管理技巧，展現自信與人溝通及表達的能力。 四、具備門市經營的工作態度及實作能力，展現職業倫理與環保的基礎素養。 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)認識門市服務	1.課程規範說明	4	第一學年第一學期
(2)商業經營實務	1.商品的買賣 2.商業經營 3.採購實務 4.結帳實務	8	
(3)零售管理	1.零售的起源發展、零售業的定義與分類及業種業態的認識 2.零售管理的功能與趨勢	8	
(4)門市行政	1.門市經營行政作業(含交班演練) 2.門市經營出缺勤管理 3.門市管理報表實作與分析 4.櫃檯作業相關帳表實作 5.門市績效考核管理	8	
(5)收銀作業管理	1.門市應對禮儀演練 2.收銀相關設備操作、顧客付款方式及手開發票實作 3.結帳作業流程與注意事項 4.投庫作業及交班作業	8	
(6)商品管理	1.商品條碼系統管理及商品組合 2.商品進銷存管理 3.商品陳列方式與技巧 4.商品上架與下架作業要項 5.商品退貨與報廢管理 6.資源回收品管理	8	第一學年第二學期
(7)門市設備管理	1.門市營業設備認識 2.收銀銷售點(POS)管理系統操作 3.其他門市設備操作 4.門市設備維修與保養	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)顧客服務	1. 顧客服務內容與服務禮儀 2. 顧客服務的技巧實作(含面銷) 3. 顧客服務的策略應用 4. 顧客服務的工作態度與職場倫理	8	
(9)環境及衛生安全管理	1. 門市商圈的類型 2. 門市動線規劃	6	
(10)門市經營的科技管理	1. 門市經營的科技管理認識 2. 門市經營的科技管理實作(含條碼管理)	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目為技能領域實習科目。 2. 教學宜安排職場體驗，增進同學了解門市經營現況。 3. 教學應提醒同學注意門市環境、設備設施的清潔工具與用品之使用安全，並兼顧自身工作安全。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企劃實作
	英文名稱	Practice for Marketing Planning and Writing Proposals
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☒ 性別平等 ☒ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解企業行銷企劃案撰寫概念。 二、建構正確的行銷企劃觀念與方法，有效提升行銷企劃能力。 三、啟發對行銷企劃之興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)行銷/企劃案	1. 行銷企劃概要/服務業策略規劃與服務行銷企劃 2. 撰寫企劃案的重要原則	8	第三學年第一學期
(2)行銷環境分析	1. 競爭環境分析 2. 個體環境的變遷下對行銷工作的影響 3. 總體環境的變遷下對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析工具 5. 市場情報與研究/消費者行為洞察實務 6. 行銷環境分析演練	8	
(3)顧客購買行為市場分析	1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策及影響購買行為因素 3. 組織購買決策及影響購買行為因素 4. 顧客關係管理的認識 5. 增進顧客關係發想實作	8	
(4)目標行銷與行銷組合	1. 行銷定位理論(STP)的基本認識 2. 行銷組合的基本認識—4P與4C 3. 運用行銷整合來完成行銷目標 4. SWOT分析 5. 市場定位與SWOT分析演練	8	
(5)產品管理	1. 產品的基本認識 2. 產品策略 3. 產品生命週期(PLC)模式 4. 產品層次與產品生命週期分析演練	8	
(6)價格管理	1. 價格決策 2. 影響價格決策的因素 3. 基本定價方法 4. 價格競爭策略 5. 產品訂價演練	8	
(7)通路管理	1. 通路的基本認識 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合 4. 商品或服務的通路分析演練	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)推廣管理	1.銷售推廣的基本認識 2.人員推銷與公共關係 3.廣告的意義、類型及5M決策 4.創意行銷廣告發想實作(分組討論)	8	
(9)市場調查	1.市場調查的意義 2.市場調查的範圍與功能	8	
(10)行銷資訊	1.行銷資訊系統 2.簡易市場調查演練(分組討論)	6	
(11)勞務行銷	1.服務業意義與特性 2.服務業行銷策略的應用 3.國際行銷的意義 4.國際行銷策略	8	
(12)成果發表	各組選一企劃案完成PPT並上台發表	6	
(13)案例分享	1.案例分享 2.市場研究企劃案/相關企劃案撰寫	8	
(14)行銷企劃書撰寫	1.創新服務研發與新產品上市企劃案/相關企劃案撰寫 2.通路策略與連鎖管理實務/相關企劃案撰寫	8	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	報告分組、實作評量		
教學資源	教科書、期刊、PPT 製作		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.蒐集優秀的企劃案例、資料、PPT，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 2.各項模擬設計企劃案，其內容難易宜適中。 3.學生需親自蒐集資料、調查等工作，以期產生良好的創意發展。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用
	英文名稱	Multimedia Production and Application
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☒ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識多媒體概念及格式。 二、培養多媒體製作與應用之興趣。 三、應用影音處理功能。 四、應用3D繪圖與3D列印功能。 五、應用電腦動畫功能。 六、養成多媒體製作與應用基本能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)多媒體簡介	1. 多媒體概念 2. 多媒體格式	9	第三學年第一學期
(2)影音處理-1	1. 影音處理簡介 2. 軟體基本操作	9	
(3)影音處理-2	1. 影音剪輯與製作 2. 影音特效處理 3. 影音輸出處理	9	
(4)3D電腦繪圖	1. 3D電腦繪圖簡介 2. 軟體基本操作 3. 3D電腦繪圖輸出處理	9	
(5)3D列印-1	1. 數位設計製造簡介 2. 建模的認識與操作	9	
(6)3D列印-2	1. 3D 模型設計 2. 3D 列印實作演練	9	
(7)色彩學應用	1. 色相環 2. 冷色與暖色 3. 色彩心理	9	第三學年第二學期
(8)2D電腦動畫-1	1. 認識電腦動畫軟體 2. 軟體基本操作	9	
(9)2D電腦動畫-2	1. 卡通角色動畫 2. 平面捲軸式遊戲動畫	9	
(10)2D電腦動畫-3	1. 場景、圖層與時間軸 2. 動畫元件的製作與應用	9	
(11)2D電腦動畫-4	1. 動畫輸出處理 2. 實務操作	9	
(12)專題報告與展示	分組報告與展示	9	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
教學資源	教科書、期刊、PPT 製作
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 2. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融與證券投資實務
	英文名稱	Practice of Financial and Investment
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(☐分組 ☐不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	☐銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	●無 ○有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、描述金融體系概況。 二、說出常用之金融商品種類。 三、培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。 四、運用投資分析的簡易理論與工具。 五、培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)金融機構	1. 金融機構意義 2. 金融機構種類	8	第二學年第一學期
(2)金融市場	1. 金融市場意義 2. 金融市場種類 3. 金融商品工具	8	
(3)投資的基本概念及工具 2. 證券市場介紹	1. 投資的基本概念 2. 投資工具	8	
(4)證券市場種類	1. 證券市場種類 2. 台灣股市結構 3. 台灣股市交易制度	4	
(5)股票及基金價格變動與分析	1. 股票價格變動與分析 2. 基金價格變動與分析	8	
(6)股市與基金基本面分析	1. 股市與基金基本面及技術面分析 2. 影響股市與基金的其他因素	8	第二學年第二學期
(7)模擬系統操作	1. 投資模擬系統操作與競賽 2. 現金流桌遊	8	
(8)銀行種類	1. 中央銀行 2. 商業、專業與外國銀行 3. 基層金融機構	4	
(9)貨幣與利率	1. 貨幣的時間價值 2. 利率的基本概念與種類	8	
(10)銀行相關業務與報表	1. 銀行財務報表簡介 2. 銀行業務相關作業表單 3. 銀行財務報表編製實作	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 2. 培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 3. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 4. 教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 5. 教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。
--------	---

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計
	英文名稱	Web Design
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ●選修
	○專業科目 ●實習科目(☑分組 ☐不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ●學校自行規劃科目	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	●無 ○有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、引導學生學習應用際網路的基本知識與相關技能。 二、指導學生熟悉Photoshop影像編輯軟體操作。 三、指導學生熟悉Dreamweaver網頁製作軟體操作。 四、指導學生製作個人網頁的能力。 五、指導學生通過網頁設計丙級檢定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網站基本概念與Dreamweaver環境介紹	1. 網站與網頁的基本概念 2. 網站的開發流程 3. Dreamweaver環境介紹與入門操作	6	第二學年第一學期
(2)實作第一個網頁	1. 設定本機網站資料夾 2. 新增與儲存網頁 3. 設定頁面屬性 4. 建立AP Div任意擺放網頁元素 5. 插入圖片並設定超連結 6. 即時檢視與預覽網頁 7. 檢視網頁在手機、平板電腦上的顯示效果	6	
(3)利用CSS與Div標籤建立網頁版型	1. 認識HTML與CSS 2. 利用Div標籤劃分網頁區塊 3. 利用CSS美化Div標籤	8	
(4)應用各項功能完成網站並上傳	1. 重新設定<body>標籤來改變網頁外觀 2. 在Div標籤中安排網頁元素 3. 活用CSS美化網頁 4. 設定超連結、去除超連結圖片的邊框、修改超連結文字的樣式 5. 利用CSS轉變功能讓圖片隨滑鼠變換 6. 申請網站空間與上傳網站	8	
(5)利用表格與條列項目編排易於閱讀的頁面	1. 運用表格將文字分欄排列 2. 運用項目清單編排文字 3. 變更項目清單的圖示及位置	8	
(6)文繞圖、插入圖片與推文按鈕的應用	1. 利用CSS編排文繞圖的網頁 2. 製作具層級變化的文字版面 3. HTML5應用:在網頁中加入影片,讓iPhone、iPad也看得到 4. 建立可連結到同一網頁中特定位置的錨點 5. 在網頁中加入facebook、Plurk、twitter推文按鈕	6	第二學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)用範本製作版型相同的網頁	1. 建立範本網頁 2. 套用範本 3. 修改範本中被鎖定的區域	6	
(8)建立可隨裝置改變大小的網頁	1. 建立可動式的流變格線版面 2. 設定各區塊的樣式 3. 讓各區塊隨螢幕調整大小和位置	8	
(9)建立手機網站並封裝成APP	1. 建立jQuery Mobile網頁選單架構 2. 在jQuery Mobile網頁中加入文字與圖片 3. 製作活動資訊頁並加入Google地圖 4. 利用表格與可收合區塊來呈現文字 5. 製作可填資料的表單 6. 利用CSS樣式與jQuery Mobile色票美化手機網站 7. 利用PhoneGap功能將網站發佈為App	8	
(10)製作相片展示版面	1. 利用Div與CSS展示相片縮圖 2. 運用行為製作按下縮圖彈出大圖的效果 3. 設定可下載檔案的超連結	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解網頁設計應用。 2. 理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3. 視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5. 多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6. 製作上機操作影音檔，以輔助學生上機操作系統。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀
	英文名稱	Guided Reading of Commercial Periodicals
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、培養閱讀商業類專業文獻之能力。 二、熟悉蒐尋商業類相關資料之技能。 三、培養閱讀報刊雜誌之興趣。 四、具備分析商業研究之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)企業人物介紹	1.利用圖書館資源瀏覽「實體雜誌」之人物特寫專欄，擇一企業家，撰寫心得及啟發。 2.撰寫學習單，並將令自己佩服之處特別介紹。	4	
(2)實體與網路新聞之分類與導讀	1.選列多種實體報紙，依其版面設計，引導學生區分新聞版面分類。 2.教導學生透過網路資源尋找網路新聞專頁，並引導閱讀及區分網路新聞之分類。	4	
(3)商業類雜誌選讀	1.商業類雜誌書籍選讀與介紹。 2.商業基本觀念及常見的專有名詞之導讀。 3.導讀企業實際案例，引導理解事件緣由與脈絡。	8	
(4)財經事件分析	1.導讀財金新聞，引導搜尋事件相關資料。 2.財經新聞剖析及對應相關理論分析。 3.財經事件資源連結實務應用（政府與民間相關財金網站資料運用與分析）。	6	
(5)企業個案探討	1.選讀國內外個案資料，由淺至深解析個案發展。 2.因應時事主題，練習分組報告企業個案。	6	
(6)成功行銷案例分享	1.行銷方式介紹。 2.各類行銷方式特點優劣及易引發成敗原因探討。 3.分享成功行銷案例，剖析關鍵因素。	8	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	作業評量、小組報告		

教學資源	一、由任課教師引導學生選讀現有的商業期刊及文獻。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、教學評量以讀書心得或報告方式呈現為宜。 四、將期刊上的內容與上課的教材結合。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型企業
	英文名稱	Practical Workplace English
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☒ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 提供職場中需要的語言及技巧與知識。 2. 培養學生英文基礎能力，加強學生基礎英語字彙及文法。 3. 在教學中創造英語環境以達到英文生活化的目標。 4. 培養學生於職場領域必備的實用英語技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)認識微型企業興起與成立背景	1. 微型企業的興起與在台灣發展現況 2. 微型企業的認定標準 3. 微型企業的經營型態與特色 4. 微型創業團隊建構 5. 公司型態/公司種類 6. 立案登記介紹/營業登記/商業登記介紹	6	第三學年第一學期
(2)探索未來趨勢	1. 永續發展目標(SDGs)介紹 2. 未來想像—永續未來趨勢 3. 找尋永續環境趨勢大方向	9	
(3)資金籌措來源介紹	1. 銀行審查5P原則 2. 募款平台簡介 3. 學習一頁式企劃(5H1E法)	9	
(4)綠色消費行為及挖掘永續再生產品構思	1. 永續綠色生活 2. 綠色消費為概念 3. 下腳料類型 4. 下腳料的運用可行性分析桌遊的遊戲設計構思	6	
(5)微型創業成功之關鍵因素	1. 我國政府對微型企業的輔導及創業貸款 2. 國外促進微型企業發展的措施 3. 微型企業在我國經濟和社會發展中的作用 4. 探討台灣微型創業之成功案例分析(分組報告)	9	
(6)介紹企業資訊管理系統(ERP)實務教材	1. 微型企業創業成功之關鍵因素之一—導入企業資訊管理系統(ERP) 2. 以餐飲後勤系統為主軸，導入企業資訊管理系統(ERP)實務教材 3. 軟體安裝與系統環境介紹 4. 個案公司概况說明	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)微型創業簡報設計與表達技巧—網路創業平台介紹	1. 選定利基市場 2. 平台介紹	6	
(8)採購作業流程	1. 商品進貨流程 2. 商品退貨流程 3. 廠商進貨分析 4. 材料進貨分析	9	第三學年第二學期
(9)銷售作業流程	1. 商品銷貨流程 2. 商品退貨流程 3. 客戶銷貨分析 4. 行銷專案維護	9	
(10)庫存管理流程	1. 進耗存別關帳 2. 統計商品庫存 3. 單據異動分析 4. 庫存盤點流程	9	
(11)總帳管理流程	1. 登入傳票流程 2. 待沖傳票分析 3. 傳票匯總分析	9	
(12)財務分析流程	1. 年度費用分析 2. 年度損益分析 3. 同期費用分析 4. 資產負債關帳	9	
(13)管理報表流程	1. 進貨差價分析 2. 廠商RFM分析 3. 客戶RFM分析 4. 商品ABC分析	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 Develop logical and critical thinking skills by analyzing and discussing controversial social and political issues, enhance speaking skills through small group discussions and debates, improve listening skills by watching TV programs or listening to radio programs, and increase vocabulary through reading newspaper or magazine articles.		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務
	英文名稱	Marketing Practices
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。 二、分辨消費者與組織不同的購買行為決策 分辨消費者與組織不同的購買行為決策。 三、培養目標行銷STP與SWOT分析的能力。 四、熟悉產品、價格通路推廣的行銷組合與決策 產品、價格通路推廣的行銷組合與決策。 五、運用行銷知能，分組製作一份基礎實型的企劃書並發表成果用行銷知能，分組製作一份基礎實型的企劃書並發表成果。 六、培養創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)行銷的基本概念	1. 行銷的意義、本質與範圍 2. 行銷觀念的演進與爭議 3. 行銷的社會責任 4. 科技行銷帶來的影響	6	第二學年第一學期
(2)行銷環境分析	1. 行銷環境分析 2. 個體環境的變遷下對行銷工作的影響 3. 總體環境的變遷下對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析工具及實務演練	6	
(3)顧客購買行為與市場分析	1. 市場結構分析 2. 消費者的購買行為與影響因素 3. 組織市場顧客購買行為及影響因素 4. 顧客關係管理 5. 顧客關係管理實務演練	6	
(4)目標行銷與行銷組合	1. 目標行銷與市場定位的基本概念 2. 行銷組合的基本概念 3. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 4. SWOT分析的基本概念 5. 市場定位與SWOT分析實務演練	6	
(5)產品管理	1. 產品概論 2. 產品管理與產品策略 3. 產品生命週期模式 4. 產品生命週期分析實務演練	6	
(6)價格管理	1. 價格決策及影響因素 2. 基本訂價方法 3. 價格競爭策略 4. 產品訂價實務演練	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)通路管理	1. 通路的基本概念 2. 通路類型 3. 通路系統的整合 4. 商品或服務的通路分析演練	6	第二學年第二學期
(8)推廣管理	1. 推廣策略的基本概念 2. 銷售推廣的基本認識 3. 人員推銷與公共關係 4. 廣告的意義、類型及5M決策 5. 創意行銷推廣活動實作	6	
(9)市場調查	1. 市場調查的定義、範圍及功能 2. 市場調查的步驟	6	
(10)行銷資訊	1. 行銷資訊系統的認識 2. 市場調查實務演練	6	
(11)行銷企劃書撰寫	1. 企劃書撰寫要點 2. 企劃書撰寫流程 3. 企劃書撰寫格式 4. 企劃書撰寫參考主題 5. 行銷企劃書範例 6. 實作活動與範例說明	6	
(12)行銷企劃實作發表	1. 各組發表作品 2. 回饋與建議	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。		
教學資源	1. 教學上應充分利用圖書館資源、網絡資源(如YouTube等)，並結合社會資源，例如與產業界進行建教式合作教學或策略聯盟等方式，以增進行銷實務知能。 2. 教學上教師應引導學生共同蒐集列舉各種商業廣告案例，可藉由書籍、雜誌以及各網站等多管道蒐集之，以提升教學成效。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學上應充分運用教材、教具及其他各種多媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材內容，應參照行銷實務教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 3. 教材編選須注意「縱」的銜接，行銷實務各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。 5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用
	英文名稱	Business Software Application
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解商業應用軟體的相關基礎知識。 二、具備商業應用軟體使用與規劃之能力。 三、能夠將商業應用軟體並能應用處理日常工作事務。 四、能思辨勞動法令規章，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)基本操作與文字處理技能	1. 操作環境基本設定 2. 基本操作與文書處理 3. 文件編輯基礎	10	第二學年第一學期
(2)段落編輯基礎	1. 文字、物件選取技巧 2. 文字屬性設定應用 3. 定位點、項目符號、編號之應用 4. 資料排序與編輯 5. 段落編輯實作	10	
(3)表格設計	1. 表格基本設定 2. 新增、刪除、合併表格應用 3. 表格位置設定 4. 表格設計實作	12	
(4)圖文處理	1. 圖片、美工圖案使用 2. Smart Art應用 3. 文字方塊設定 4. 浮水印、頁面色彩與框線實作	12	
(5)長篇文件進階	1. 版面配置、佈景主題與樣式管理 2. 頁首、頁尾與連結設定 3. 快速組件與功能變數應用 4. 目錄頁製作 5. 註腳、標號、索引目錄製作 6. 長篇文件實作	10	
(6)合併列印	1. 合併列印規則 2. 編輯收件者清單 3. 標籤格式設定與套用 4. 文件信函格式設定 5. 合併列印實作	10	第二學年第二學期
(7)投影片編輯及播放特效技能	1. 投影片環境設定與檔案管理 2. 投影片基本操作技能 3. 版面配置與佈景主題套用 4. 簡報大綱的應用與實作	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)簡報圖像設定與效果處理技能	1. 投影片動畫製作 2. 路徑動畫效果與頁面切換轉場設定 3. 投影片章節組織 4. Smart Art圖形應用 5. 內嵌圖表、圖表版面配置應用	12	
(9)簡報母片製作與應用技能	1. 投影片母片概念 2. 投影片母片版面配置與設計 3. 投影片母片動畫效果實作	10	
(10)多媒體簡報製作與應用技能	1. 音訊、視訊之剪輯 2. 內嵌音訊、視訊應用 3. 設定投影片放映類型與播放形式 4. 書籤與超連結設定與應用 5. 簡報設計實作	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂作業 2. 商業報告實例操作測驗 3. 商業簡報實例操作測驗 4. 課堂參與狀況 5. 筆試測驗		
教學資源	1. 自編教材及教學影片 2. 網路資源 3. 辦公室檢定相關試題		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編寫電腦教材時，宜多注意當前的系統資訊，避免陳舊的資料。 2. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 3. 教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 (二)教學方法 1. 口述並配合主題式教學投影片 2. 教學宜強調軟體應用的一致性觀念及文件儲存格式的標準化與開放性，以利同類型軟體間的操作轉換。 3. 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜引導學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。 4. 教學宜強調資訊安全、個人隱私與資料保護的重要性。 5. 各種軟體應用宜以實例操作，培養學生應用科技解決實務問題之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習
	英文名稱	Guided Reading of Commercial Periodicals
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☒ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解公司會計的基本概念 2.能熟悉各項資產評價及帳務處理 3.能瞭解負債的帳務處理 4.能增強各種會計處理之實作能力 5.能培養守法的觀念、涵養誠信之職業道德	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)會計循環及會計帳簿	會計帳簿實作(含帳簿種類、帳簿記載通則與習慣及商業會計法有關帳簿處理之重要條文)	2	第二學年第一學期
(2)會計基本法則	1.交易 2.複式簿記及借貸法則	2	
(3)分錄與日記簿	買賣業常見的分錄(含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易)	4	
(4)過帳與分類帳	總分類格式及過帳方法	2	
(5)試算與試算表	1.試算表編製 2.試算表錯誤的追查及更	2	
(6)調整	1.應計項目調整 2.預計項目調整 3.估計項目調整 4.定期盤存制之存貨項目調整	4	
(7)結帳	1.虛帳戶的結清 2.實帳戶的結轉 3.結帳後試算表之編製	2	
(8)財務報表	1.綜合損益表之編製 2.資產負債表之編製	4	
(9)加值 型營業稅 會計實務	1.加值型營業稅的計算 2.加值型營業稅的會計處理(含401申報書填寫)	4	
(10)現金及內部控制	1.現金內容控制 2.零用金制度之會計處理 3.銀行存款調節表之編製	4	
(11)應收款項	1.應收帳款(含認列及衡量) 2.應收票據(含認列及衡量) 3.應收票據貼現之會計處理	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(12)存貨	1.存貨數量衡量(含定期盤存制及永續盤存制) 2.存貨成本衡量 3.存貨後續衡量	8	第二學年第二學期
(13)證券投資	股票投資的會計處理	6	
(14)長期營業用資產	1.不動產、廠房及設備(含原始認列、折舊、估計變動、出售及報廢處分) 2.專利權之認列、攤銷及處分 3.生物資產之基本認識	8	
(15)負債	1.確定性流動負債 2.或有事項及負債準備)	6	
(16)權益	1.股票種類、普通股現金發行) 2.保留盈餘的來源、指撥、發放現金及股票股利 3.基本每股盈餘及本益比	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計項目。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選： 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照國際會計財務準則、一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.各教學單元內容應以簡介為主，相關理論宜摘要說明即可，避免枯燥的計算及繁雜的操作過程。 6.教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理
	英文名稱	Word Processing
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	必/選修	○必修 ◎選修
	○專業科目 ◎實習科目(☐分組 ☐不分組)	
科目來源	○群科中心學校公告--校訂參考科目 ◎學校自行規劃科目	
適用科別	☐銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	◎無 ○有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、熟練觸覺打字法的技巧。 二、熟練英文及數字輸入技巧。 三、熟練一種以上中文輸入技能。 四、具備以文書處理軟體編輯與排版文件的能力。 五、養成個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)文書處理	1.何謂文書處理? 2.文書處理概念介紹。	2	第一學年第一學期
(2)認識鍵盤與熟練指法	1.認識電腦鍵盤 2.鍵盤操作姿勢 3.英文打字指法 4.數字打字指法	4	
(3)英文輸入綜合練習	1.提升英數打字速度的方法 2.英數打字練習	8	
(4)中文輸入法與綜合練習	1.認識中文輸入法字根與取碼原則 2.認識輸入法整合器	8	
(5)文書處理軟體介紹—基本功能-1	1.認識常用文書處理軟體 2.主功能表簡介及使用方式	6	
(6)文書處理軟體介紹—基本功能-2	1.介紹字型、段落、編輯、取代、項目編號常用功能 2.插入圖片、圖案之排版編輯	8	
(7)文書處理軟體介紹—基本功能-3	1.製作表格(直式、橫式) 2.製作注意事項 3.製作的各種技巧 4.表格與直書橫書 5.表格與框線網底	6	第一學年第二學期
(8)文書處理軟體介紹-進階功能-1	1.封面頁與浮水印 2.頁首/頁尾 3.尋找與取代 4.超連結設定	8	
(9)文書處理軟體介紹-進階功能-2	1.長文件編排 2.大綱模式的運用 3.多層次清單 4.產生目錄與圖表目錄 5.分隔設定 6.樣式的套用、修改與設定	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)合併列印	1. 認識合併列印類型 2. 合併列印設定步驟 3. 合併列印相關範例演練	6	
(11)綜合練習	1. 文書排版 2. 圖文並茂 3. 各式文件的合併列印 4. 目錄設定 5. 版面美化設計	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 教學評量方式採多樣化，包括討論、問答、資料蒐集整理、報告、實作、單元教學活動表現等；評量設計應以培養學生思考、表達及操作能力為原則。 2. 採期中及期末考試評量，並安排習題作業及隨堂測驗。 3. 形成性評量及總結評量並重，視學習成效得辦理補救教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教材內容宜採主題式範例為優。 3. 應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、測驗、資訊融入教學等方式。 2. 授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民教育 ☐ 安全	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解電子商務網站基本運作模式 二、學習電子商務網架站技巧，具備管理、規劃設計與軟體操作能力。 三、學會基本網頁架設操作。 四、學會簡易影像編輯 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1) 電子商務模式與概念介紹	1. 電子商務的定義 2. 電子商務的七流 3. 電子商務的架構 4. 行動商務	6	第三學年第一學期
(2) 電子商務商業模式	1. 企業對企業 2. 企業對顧客 3. 顧客對顧客 4. 顧客對企業 5. 線上對線下	8	
(3) 電子商務案例	以成功的案例(如Amazon、PChome等)剖析各方面的成功因素:商流、金流、物流、資訊流、人才流、服務流、設計流	6	
(4) 電子商務平台	1. 企業對顧客(B2C)平台 2. 獨立商城 3. 顧客對顧客(C2C)平台 4. 按銷售額付費(CPS)平台 5. 線上對線下(O2O)平台 6. 銀行網上商城 7. 運營商平臺 8. 第三方電子商務(B2T2B模式)	8	
(5) 電子商務管理-1	1. 商店配置 2. 會員管理 3. 商品管理 4. 購物車管理	8	
(6) 電子商務管理-2	1. 訂單管理 2. 廣告管理 3. 金流管理 4. 促銷管理	6	第三學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)電子商務規劃設計-1	1. 網站診斷 2. 關鍵字排序 3. 關鍵字廣告購買 4. 網站活動規劃 5. 網路廣告購買	6	
(8)電子商務規劃設計-2	1. 網路行銷策略建議 2. 網站固定維護 3. 各類網站規劃建置 4. 實體與虛擬通路整合	8	
(9)電子商務軟體操作實務	1. 網頁設計語法教學 2. 簡易影像編輯技巧實作 3. 網頁空間申請教學與實作 4. 網站架設基本概念 5. 網站架設實作	8	
(10)綜合練習	1. 分組競賽 2. 成果報	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 分組上台報告 2. 成果報告書繳交 3. 專題作品呈現		
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考講義、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜切合日常生活，以學校、業界為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 (二)教學方法 1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。以符合現代生活的應用。 3. 教師應以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業風設計與實作(彈性)
	英文名稱	Industrial Design Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解工業風設計風格。 二、強化學生對各種設計風格的認識。 三、加強學生工業風設計的實作能力。 四、強化學生運用各種風格設計統合的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)認識工業風設計	1. 何謂工業風 2. 工業風的特色 3. 工業風的設計作品介紹	4	
(2)工業風設計在生活中的應用	1. 介紹生活中的工業風設計 2. 工業風設計如何應用於生活中 3. 生活中的工業風設計範例介紹	4	
(3)如何設計工業風作品	1. 工業風設計媒材認識 2. 工業風設計工具認識 3. 如何應用工具與媒材製作工業風設計作品	4	
(4)工業風設計實作	1. 工業風平面作品設計實作 2. 工業風立體作品設計實	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 實作性評量採個人實作做為評分依據。 2. 小組討論心得報告。		
教學資源	1. 以教師自編教材為主，並輔以現行出版社所發行之教科書為補充教材，配合教學主題及內容綱要，編製實作教材。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 1. 認識工業風的設計作品，主要教學方式以實際操作為主。 2. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 二、教學評量 1. 配合授課進度，分階段性評量及成果評量。 2. 評分依據以實作及小組討論心得報告。 3. 評量採多元不同方式評量學生學習成效。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入(彈性)
	英文名稱	Chinese And English Typing Course
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識並熟練中文輸入法 2. 認識並熟練英文輸入法	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1) 中文輸入法介紹-1	1. 倉頡字母與輔助字形 2. 倉頡取碼原則-精簡原則、完整原則	3	
(2) 中文輸入法介紹-2	1. 上機練習 2. 上機考試	6	
(3) 英文輸入法介紹-1	1. 英文打字介紹及認識鍵盤 2. 手指的分配和鍵的打法	3	
(4) 英文輸入法介紹-2	1. 上機練習 2. 上機考試	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	講述法、練習法、測驗法。		
教學資源	參考教材、電腦、手機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選：財團法人中華民國電腦技能基金會/著 中英數輸入實力養成暨評量 台北市：全華出版公司。 2. 教學方法：講述法、練習法、測驗法。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機攝影(彈性)
	英文名稱	Mobile photography
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解手機跟相機的差異。 二、認識手機攝影功能。 三、認識攝影基本觀念。 四、能用手機捕捉生活中美好的一面。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)淺談手機攝影	1. 手機跟相機的性能比較。 2. 手機功能介紹(全景模式、縮時攝影)。 3. 手機設定與操作。 (學習單)	3	
(2)構圖技巧介紹	1. 三分法構圖。 2. 四分法構圖。 3. 對稱式構圖法。 4. 對角線構圖法。 (實作練習) 5. 中心式構圖法。 6. 框架式構圖法。 7. 曲線構圖法。 8. 留白構圖法。 (實作練習)	5	
(3)拍攝角度介紹	1. 平拍視角。 2. 仰拍視角。 3. 俯拍視角。 (實作練習)	2	
(4)光線運用技巧介紹	1. 逆光。 2. 順光。 3. 側光。 4. 頂光。 5. 微光。 (實作練習)	2	
(5)人像攝影	1. 光線。 2. 擺盤。 3. 構圖。 (實作練習)	2	
(6)美食攝影	1. 光線。 2. 擺盤。 3. 構圖。 (實作練習)	2	
(7)手機修圖APP介紹	1. Snapseed。 2. 美顏相機。 (實作練習)	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行階段性評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評分依據以每次教學單元實作為主，做為學期成績評分依據。		
教學資源	以教師自編教材為主。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學方法 1. 講述法(使用PPT)。 2. 示範教學法。 3. 練習法。
--------	---

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒律動(彈性)
	英文名稱	Movements for Young Kids
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ◎補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、增進音樂韻律活動的知能。 二、增進音樂韻律創造能力。 三、學習幼兒韻律活動指導方法與實務。 四、增加表達與自我呈現能力以及團體互動的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)動作發展與韻律	1. 使用身體的體育遊戲 2. 使用生活周遭的用品、廢物利用的運動遊戲 3. 使用器材的體育遊戲	3	
(2)幼兒韻律與音樂	1. 達克羅茲音樂律動、鈴木、奧福、高大宜 2. 幼兒音樂欣賞與演奏教學	3	
(3)感官韻律與造型韻律	1. 音樂元素：高低 音樂元素：快慢 音樂元素：長短 2. 坊間繪本與音樂律動	3	
(4)幼兒韻律與體能	1. 體能與律動的關係 2. 特殊幼兒的體育指導	3	
(5)幼兒韻律活動設計	1. 幼兒體能與律動課程編排 2. 幼兒體能創意教具的介紹 3. 幼兒韻律教學活動設計	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	表演評量、小組演示評量、紙筆測驗。		
教學資源	影帶、光碟、彩帶、音樂相關CD、樂器。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選：依據幼兒發展及需要而設計，著重身體律動與創造性活動並進，結合一般體操、音樂及各項身體表現活動之學習為主要教材。 2. 教學方法：講述、示範、討論、表演、欣賞。 3. 教學相關配合事項： (1)培養學生運用想像力與團體同儕互動，展現豐富的創造力，增進韻律活動經驗、培養課程規畫與實行。 (2)教學方法宜理論與創作並重。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	卡卡人生(彈性)
	英文名稱	The Cards of Life
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	協助學生自我探索，了解自己的不同面向。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)看見自己的光亮	1. 了解自己在人際關係中的互動情形。 2. 了解自己的興趣。 3. 了解自己的愛情觀。	6	
(2)看見自己的光亮	1. 探索自己的情緒。 2. 探索自己的能力強項。 3. 探索自己的人生渴望。	6	
(3)與潛意識對話	1. 探索自己的可能議題。 2. 自我統整及給予自己祝福。	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量		
教學資源	1. 教師自編教材。 2. 各牌卡使用說明。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 尚無		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文藝總動員(彈性)
	英文名稱	Literary walk
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ◎補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 (二)培養學生閱讀與欣賞文選之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質。 (三)培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 (四)指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)範文教學1	1作者介紹。 2. 題解說明。	5	
(2)範文教學2	1 課文講解暨賞析。 2 課後評量活動。	4	
(3)閱讀報告1	1. 寫作方法教學。 2. 課外讀物導讀。	5	
(4)閱讀報告2	1. 習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 2. 習作檢討。	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 口頭評量。 3. 作業評量。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 實施方式：講述、分組討論、口頭報告、觀看影片、寫作練習。 2. 教學時，宜配合日常生活，闡明義理，發揮各章之主旨，俾使學生透徹領悟，躬行實踐。 3. 為加強提升教學效果，得多加利用圖書館、多媒體教室及相關資源。 4. 教師應配合教學活動，指導及鼓勵學生參加班際或校際間之各種語文競賽活動。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	南瀛文化漫遊(彈性)
	英文名稱	An Introduction to Tainan Culture
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、 二、 三、 四、 五、	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)位置與地理環境	1. 認識大台南各區域的位置與特色 2. 台江、倒風內海的形成與變遷 3. 泥岩地形的特徵與孕育的果實 4. 變遷中的聚落-西港劉厝	4	
(2)人文背景與歷史發展	1. 早期主要族群的拓墾與發展 2. 清領時期與日本統治下的發展	3	
(3)土地利用與產業文化	1. 不同時期的土地利用與變遷-糖、稻與水果 2. 麻豆為例-總爺糖廠 3. 麻豆為例-文旦的發展、文旦皮精油	4	
(4)信仰文化特性與內涵	1. 宗教信仰與祭祀:阿立祖、王爺、媽祖、玄天上帝信仰 2. 宗教信仰與廟會活動-西港香 3. 探究與考察-安南區保生大帝的信仰	3	
(5)歷史古蹟特色與美學	1. 日式建築的結構與內涵 2. 探究與考察-電姬戲院	2	
(6)區域特色與探討	1. 總體營造之意義與發展 2. 社區總體營造之成效與未來之願景	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、分組討論、上台報告、海報主題製作等方式進行。		
教學資源	1. 自行編撰教材，作為教學之用。 2. 選用各類相關書籍與網路相關資料，以輔助教學之需要。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 此課程為彈性選修課程，旨在讓高二同學能夠多認識自己生長的環境以及其生活、生產活動的特色等，是貼近生活的領域課程，部分需要採用地圖比對、實地考察等方式來增進學生的認知，並且輔以實物操作來提升學生的興趣。 2. 南瀛文化課程範疇涵蓋整個大台南區域，可發展之主題也較多，包括地形、水文、歷史、宗教、生產活動等，因此在教學上可採用跨科型態進行，以提升學生核心素養之能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩桌遊學理財(彈性)
	英文名稱	Playing the Board Game, Learning Financial Management
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解桌遊 Board Game圖版遊戲 的意義與價值。 二、認識 理財 教育相關的各式桌遊。 三、透過桌遊學習財商及理財知識。 四、引導學生了解正確的金錢價值觀、風險的概念以及投資理財的意涵。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)桌遊的意義及種類	1. 介紹桌遊的意義及種類 2. 學生分享玩桌遊的經驗	2	
(2)投資理財桌遊的介紹	1. 介紹桌遊 —理財智慧王 2. 介紹桌遊 —股市大亨 3. 介紹桌遊— rummikub	2	
(3)分組體驗玩桌遊	1. 分組體驗 理財智慧王 的桌遊 2. 分組體驗 股市大亨 的桌遊 3. 分組體驗 rummikub基礎版 桌遊 4. 分組體驗 rummikub進階版 桌遊	9	
(4)分組報告玩桌遊的樂趣	1. 分組報告玩桌遊的樂趣與心得 2. 撰寫學習單	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。		
教學資源	投影布幕、投影機、桌遊、黑板、麥克風。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒律動(彈性)
	英文名稱	Movements for Young Kids
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ●補強性	
適用科別	☐銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、增進音樂韻律活動的知能。 二、增進音樂韻律創造能力。 三、學習幼兒韻律活動指導方法與實務。 四、增加表達與自我呈現能力以及團體互動的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)動作發展與韻律	1. 使用身體的體育遊戲 2. 使用生活周遭的用品、廢物利用的運動遊戲 3. 使用器材的體育遊戲	3	
(2)幼兒韻律與音樂	1. 達克羅茲音樂律動、鈴木、奧福、高大宜 2. 幼兒音樂欣賞與演奏教學	3	
(3)感官韻律與造型韻律	1. 音樂元素：高低 音樂元素：快慢 音樂元素：長短 2. 坊間繪本與音樂律動	3	
(4)幼兒韻律與體能	1. 體能與律動的關係 2. 特殊幼兒的體育指導	3	
(5)幼兒韻律活動設計	1. 幼兒體能與律動課程編排 2. 幼兒體能創意教具的介紹 3. 幼兒韻律教學活動設計	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	表演評量、小組演示評量、紙筆測驗。		
教學資源	影帶、光碟、彩帶、音樂相關CD、樂器。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選：依據幼兒發展及需要而設計，著重身體律動與創造性活動並進，結合一般體操、音樂及各項身體表現活動之學習為主要教材。 2. 教學方法：講述、示範、討論、表演、欣賞。 3. 教學相關配合事項： (1)培養學生運用想像力與團體同儕互動，展現豐富的創造力，增進韻律活動經驗、培養課程規畫與實行。 (2)教學方法宜理論與創作並重。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入(彈性)
	英文名稱	Chinese And English Typing Course
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識並熟練中文輸入法 2. 認識並熟練英文輸入法	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1) 中文輸入法介紹-1	1. 倉頡字母與輔助字形 2. 倉頡取碼原則-精簡原則、完整原則	3	
(2) 中文輸入法介紹-2	1. 上機練習 2. 上機考試	6	
(3) 英文輸入法介紹-1	1. 英文打字介紹及認識鍵盤 2. 手指的分配和鍵的打法	3	
(4) 英文輸入法介紹-2	1. 上機練習 2. 上機考試	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	講述法、練習法、測驗法。		
教學資源	參考教材、電腦、手機。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選：財團法人中華民國電腦技能基金會 / 著 中英數輸入實力養成暨評量 台北市：全華出版公司。 2. 教學方法：講述法、練習法、測驗法。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機攝影(彈性)
	英文名稱	Mobile photography
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解手機跟相機的差異。 二、認識手機攝影功能。 三、認識攝影基本觀念。 四、能用手機捕捉生活中美好的一面。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)淺談手機攝影	1. 手機跟相機的性能比較。 2. 手機功能介紹(全景模式、縮時攝影)。 3. 手機設定與操作。 (學習單)	3	
(2)構圖技巧介紹	1. 三分法構圖。 2. 四分法構圖。 3. 對稱式構圖法。 4. 對角線構圖法 (實作練習) 5. 中心式構圖法。 6. 框架式構圖法。 7. 曲線構圖法。 8. 留白構圖法。 (實作練習)	5	
(3)拍攝角度介紹	1. 平拍視角。 2. 仰拍視角。 3. 俯拍視角。 (實作練習)	2	
(4)光線運用技巧介紹	1. 逆光。 2. 順光。 3. 側光。 4. 頂光。 5. 微光。 (實作練習)	2	
(5)人像攝影	1. 光線。 2. 擺盤。 3. 構圖。 (實作練習)	2	
(6)美食攝影	1. 光線。 2. 擺盤。 3. 構圖。 (實作練習)	2	
(7)手機修圖APP介紹	1. Snapseed。 2. 美顏相機。 (實作練習)	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行階段性評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評分依據以每次教學單元實作為主，做為學期成績評分依據。		
教學資源	以教師自編教材為主。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教學方法 1. 講述法(使用PPT)。 2. 示範教學法。 3. 練習法。
--------	---

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	卡卡人生(彈性)
	英文名稱	The Cards of Life
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	協助學生自我探索，了解自己的不同面向。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)看見自己的光亮	1. 了解自己在人際關係中的互動情形。 2. 了解自己的興趣。 3. 了解自己的愛情觀。	6	
(2)看見自己的光亮	1. 探索自己的情緒。 2. 探索自己的能力強項。 3. 探索自己的人生渴望。	6	
(3)與潛意識對話	1. 探索自己的可能議題。 2. 自我統整及給予自己祝福。	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量		
教學資源	1. 教師自編教材。 2. 各牌卡使用說明。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 尚無		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文藝總動員(彈性)
	英文名稱	Literary walk
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ◎補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 (二)培養學生閱讀與欣賞文選之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質。 (三)培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 (四)指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)範文教學1	1. 作者介紹。 2. 題解說明。	5	
(2)範文教學2	1課文講解暨賞析。 2 課後評量活動。	4	
(3)閱讀報告1	1 寫作方法教學。 2. 課外讀物導讀。	5	
(4)閱讀報告2	1習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 2. 習作檢討。	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 口頭評量。 3. 作業評量。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 實施方式：講述、分組討論、口頭報告、觀看影片、寫作練習。 2. 教學時，宜配合日常生活，闡明義理，發揮各章之主旨，俾使學生透徹領悟，躬行實踐。 3. 為加強提升教學效果，得多加利用圖書館、多媒體教室及相關資源。 4. 教師應配合教學活動，指導及鼓勵學生參加班際或校際間之各種語文競賽活動。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	南瀛文化漫遊(彈性)
	英文名稱	An Introduction to Tainan Culture
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、 二、 三、 四、 五、	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)位置與地理環境	1. 認識大台南各區域的位置與特色 2. 台江、倒風內海的形成與變遷 3. 泥岩地形的特徵與孕育的果實 4. 變遷中的聚落-西港劉厝	4	
(2)人文背景與歷史發展	1. 早期主要族群的拓墾與發展 2. 清領時期與日本統治下的發展	3	
(3)土地利用與產業文化	1. 不同時期的土地利用與變遷-糖、稻與水果 2. 麻豆為例-總爺糖廠 3. 麻豆為例-文旦的發展、文旦皮精油	4	
(4)信仰文化特性與內涵	1. 宗教信仰與祭祀:阿立祖、王爺、媽祖、玄天上帝信仰 2. 宗教信仰與廟會活動-西港香 3. 探究與考察-安南區保生大帝的信仰	3	
(5)歷史古蹟特色與美學	1. 日式建築的結構與內涵 2. 探究與考察-電姬戲院	2	
(6)區域特色與探討	1. 總體營造之意義與發展 2. 社區總體營造之成效與未來之願景	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、分組討論、上台報告、海報主題製作等方式進行。		
教學資源	1. 自行編撰教材，作為教學之用。 2. 選用各類相關書籍與網路相關資料，以輔助教學之需要。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 此課程為彈性選修課程，旨在讓高二同學能夠多認識自己生長的環境以及其生活、生產活動的特色等，是貼近生活的領域課程，部分需要採用地圖比對、實地考察等方式來增進學生的認知，並且輔以實物操作來提升學生的興趣。 2. 南瀛文化課程範疇涵蓋整個大台南區域，可發展之主題也較多，包括地形、水文、歷史、宗教、生產活動等，因此在教學上可採用跨科型態進行，以提升學生核心素養之能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造型設計創作(彈性)
	英文名稱	Modeling design creation
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解幼保科造型設計的意義。 二、增進學生創意設計的思考與製作的能力。 三、加強學生造型運用技巧及手做的能力。 四、強化學生對於造型設計的認識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)造型設計的源起	1. 認識造型 2. 家政群的造型特色。 3. 創意造型的內容。	4	
(2)多媒材造型設計的創意思考與實作-1	1. 紙類造型創意實作 2. 布類造型創意實作 3. 自然物造型創意實作	6	
(3)多媒材造型設計的創意思考與實作-2	1. 綜合材料造型創意實作 2. 多元媒材造型創意拼貼	3	
(4)造型設計的應用	1. 無所不在的造型創意設計 2. 造型創意在日常生活中的應用	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式：以實作性評量為主，輔以作品欣賞與分享、紙筆測驗。 2. 實作測驗採分組，個人實作作品為評分依據。		
教學資源	1. 教材編選：以教師自編教材為主，並輔以現行出版社所發行之教科書為補充教材，配合教學主題及內容綱要，編製實作教材。 2. 教學資源：利用網際網路以及簡報教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 1. 以認識多元媒材以及規劃設計並實際創作技能為主要教學內容，以創意思考實作為主。 2. 注重創意思考與實作學習，使學生從「做中學」，培養實際創作能力。 二、教學評量 1. 配合授課進度，進行階段性評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量依據每次教學單元實作完成作品為評分依據，學生完成作品便即時評分並回饋，一方面提昇學生創意思考及手做能力，另做為學期成績評分依據。 3. 評量方式採多元評量，除實作之外輔以書面評量，提昇學生學習成效。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家庭生活(彈性)
	英文名稱	Family Life
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ●補強性	
適用科別	☐銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、探究家庭生活的本質與多元型態的家庭。 二、探究家庭生活之內涵。 三、培養學習家庭生活相關議題之興趣。 四、建構健康之婚姻與家庭觀。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)家庭生活的本質	1. 家庭生活的本質 2. 家庭生活的重要性	3	
(2)家庭生活的內涵	1. 親職教育 2. 子職教育 3. 性別教育 4. 婚姻教育	3	
(3)社會變遷與家庭生活	1. 變遷中的家庭生活 2. 多元型態的家庭 3. 變遷中的家庭生活價值觀	4	
(4)家人關係與溝通	1. 家人關係與溝通 2. 影響家人關係的因素與溝通技巧 3. 家人溝通問題與解決策略	4	
(5)健康家庭生活之推展	1. 健康家庭生活之推展 2. 健康家庭生活之實施方式	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭發表評量、紙筆測驗、分組活動表現。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選:選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 2. 教學方法:宜多元化而有彈性,著重學生的個別差異;教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動,並進行討論分析,以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語(彈性)
	英文名稱	Telling Stories in English
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、提升學生英文閱讀能力。 二、培養學生英文故事串接的邏輯能力。 三、培養學生以英文表達故事的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)閱讀英文繪本	1.This is How We Do It 2.各組創作台灣版並發表	3	
(2)閱讀英文橋樑書1	1.閱讀英文橋樑書Wonder奇蹟男孩 2.欣賞電影 3.撰寫page 1-16學習單 4.口頭報告角色分析	3	
(3)閱讀英文橋樑書2	1.導讀page 17-34 2.撰寫page 17-34學習單 3.角色分析口頭報告錄製keynote	4	
(4)閱讀英文橋樑書3	1.導讀page p35-53 2.撰寫page p35-53學習單 3.口頭報告角色分析	4	
(5)閱讀英文橋樑書4	1.導讀page p54-80 2.撰寫page p54-80學習單 3.口頭報告角色分析	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1.學習單繳交 2.口頭報告 3.keynote作業繳交		
教學資源	1.This Is How We Do It 英文繪本 2.英文橋樑書Wonder(奇蹟男孩)Part one		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.實施方式：講述、分組討論報告、製作影音記錄 2.人數限制：因應學校ipad數量只能30台，故30人為上限 3.學習單撰寫：會運用到口說寫作與繪畫，故預計達到以英文說故事與寫作的基本能力		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用(彈性)
	英文名稱	Robot application
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、親自動手「組裝」，訓練學生「觀察力」與「空間轉換」能力。 二、親自撰寫「程式」，訓練學生「專注力」與「邏輯思考」能力。 三、親自實際「測試」，訓練學生「驗證力」與「問題解決」能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)mBot機器人的程式開發環境	1. Makeblock基本介紹 2. mBot機器人版本 3. mBot機器人基本車常見的運用 4. mBot機器人的程式設計流程 5. 撰寫第一支mBlock程式	2	
(2)mBot機器人動起來	1. 控制馬達速度及方向 2. 讓機器人動起來 3. 機器人繞正方形 4. 馬達接收其他來源	2	
(3)唱歌微笑的mBot機器人—LED陣列表情面板	1. 認識mBot機器人基本元件—按鈕與蜂鳴器 2. LED陣列8X16表情面板 3. 唱歌微笑的mBot機器人腳本規劃 4. 蜂鳴器播放快樂頌 5. LED陣列表情面板 6. 蝴蝶隨機飛舞 7. 上傳Arduino程式到mCore主板	4	
(4)聲控智慧車—聲音感應器與人體紅外感應器	1. 認識mBot機器人基本元件—馬達 2. 聲音感應器與mBlock積木 3. 人體紅外感應器與mBlock積木 4. 聲控智慧車腳本規劃 5. 傳回聲音感應器偵測值 6. 傳回人體紅外感應器偵測值 7. 偵測麥克風音量值 8. 偵測麥克風音量值跳躍高度	4	
(5)光控智慧車—光線感應器、彩色LED燈與四鍵按鈕	1. 認識mBot機器人基本元件—板載光線感應器 2. 彩色LED燈與mBlock積木 3. 四鍵按鈕與mBlock積木 4. 光控智慧車腳本規劃 5. 傳回光線感應器偵測值 6. 四鍵按鈕控制mBot機器人移動 7. 四鍵按鈕控制彩色LED燈	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解影片剪輯。 2. 理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3. 視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5. 多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6. 製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。
--------	--

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	未來想像與生涯進路(彈性)
	英文名稱	Future Imagination and Career Path
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 學生學習如何建立未來想像概念。 2. 學生進行個人議題與未來產業的探索與評估。 3. 學生能學習運用網路資源蒐集未來進路的相關資訊。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)開展生命故事	學習如何規劃生涯憧憬	2	
(2)探索職業生活	1. 運用資訊分析個人可能的生涯進路。 2. 了解職業內涵、市場變動與全球趨勢。	4	
(3)實踐生涯願景	1. 分析個人生涯發展歷程與脈絡。 2. 運用方法建構生涯願景。	3	
(4)經營自我管理發	發展時間管理能力	2	
(5)因應生涯轉折	1.發現生涯設限及妥協。 2.建立正向看待未來不確定性	4	
(6)裝備升級	學會優化自己的學習檔案	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量、小組評量		
教學資源	1. 生涯規劃學科中心相關教材。 2. 教師自編補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 尚無		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大觀園(彈性)
	英文名稱	Reading comprehension and expression
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ◎補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、持續培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，如專業知識表達、課堂報告等，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類選文，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養。 五、啟發學生關心生活環境與學科關懷，尊重多元文化，進而拓展國際視野。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)古典文選	包含散文、小說、筆記等。 參考選文：禮記〈大同與小康〉、李斯〈諫逐客書〉、韓非〈韓非子寓言選〉等。	4	
(2)現代文選	參考選文：以臺灣作家的作品為主，兼及世界華文作家作品、外文翻譯作品。 參考選文：龍應台〈大山大江大海〉等	5	
(3)群科文選	以群科篇章為主，有關設計群、餐旅群、商管群、家政群等白話文篇章。 參考選文：〈虱目魚女王盧靚穎〉等	4	
(4)寫作練習	藉由閱讀本文的理解與解構，了解篇章寫作架構與文字書寫策略，進而演練語文表達，藉由課堂表達與創意寫作，完成議題展演，創造作品欣賞。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式：大致分為紙筆測驗、實作評量、檔案評量、動態評量、自陳評量等部分。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合各種主題營造適當的情境，設計各類型活動，並利用各種教具、媒體、資料，設計適合之教案。 二、在閱讀文選的閱讀過程中，引導學生思考及延伸議題的廣度與深度，藉以培養學生的思辨能力。 三、著重群科文選，引導學生進行學科範疇與書寫策略的理解與表達。 四、加強各類文學的賞析與全人教育的思考，給予及時且有效的回饋。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告文案寫作(彈性)
	英文名稱	Advertising copywriter
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解文案在平面及多媒體廣告中的重要性。 二、讓學生具備撰寫文案的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)何謂廣告文案	介紹何謂廣告文案?它所表現的形式有那些?	2	
(2)廣告文發想	搜集市面上優秀的廣告文案作品,並分析為何它會受到市場上的良好反應。	2	
(3)廣告文案設計	由學生抽選廣告的種類,並經由水平思考設計出它的文案內容。	4	
(4)文案提報	文案提報:由學生口頭報告介紹其設計的廣告主及其設計的文案內容。	5	
(5)自我推薦	自我推薦:學生設計介紹自我的文案撰寫,並可搭配影片作呈現發表。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭報告評量、作業評量。		
教學資源	1. 選用相關書籍,作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材,以為輔助教學之用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 此課程著重在於將文案融入自我行銷的部份,可將其成果搭配學生三年級製作的作品集內容當中。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	「人」和你想的不一樣(彈性)
	英文名稱	People are not the same as you think
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生學會觀察周邊人事物 二、讓學生更了解自己與他人 三、讓學生了解社會心理學的基本常識	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)你要棉花糖嗎?、學壞人只要6天、無法抗拒被控制的夢魘	延遲享受、路西法效應、恐懼心理	3	
(2)飢餓遊戲、我服了你、男生女生配	飢餓心理、屈服心理、配對心理	3	
(3)我想跟你一樣、窮途末路、錢,壞壞?!	從眾心理、囚徒困境、金錢心理	3	
(4)打破窗子、誰操縱了你、吸引你的注意	破窗理論、操縱心理、吸引力心理	3	
(5)你就是壞人、標籤、絕對服從	刻板印象、標籤化、服從心理	3	
(6)隔岸觀火、我好寂寞、極度龜毛	第三者心理、社會心理、極致心理	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	課堂提問。		
教學資源	影片、心理學相關研究。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合各種主題營造適當的情境,設計各類型活動,並利用各種教具、媒體、資料,設計適合之教案。 2. 在課程中,引導學生思考及延伸議題的廣度與深度,藉以培養學生的思辨能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與表達(彈性)
	英文名稱	Reading comprehension and expression
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、持續培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作的興趣與能力,以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力,陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力,如專業知識表達、課堂報告等,以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類選文,培養思考、分析、組織等能力,以涵育公民素養。 五、啟發學生關心生活環境與學科關懷,尊重多元文化,進而拓展國際視野。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)古典文選	包含散文、小說、筆記等。 參考選文:禮記〈大同與小康〉、李斯〈諫逐客書〉、韓非〈韓非子寓言選〉等。	4	
(2)現代文選	參考選文:以臺灣作家的作品為主,兼及世界華文作家作品、外文翻譯作品。 參考選文:龍應台〈大山大江大海〉等。	5	
(3)群科文選	以群科篇章為主,有關設計群、餐旅群、商管群、家政群等白話文篇章。 參考選文:〈虱目魚女王盧靚穎〉等。	4	
(4)寫作練習	藉由閱讀本文的理解與解構,了解篇章寫作架構與文字書寫策略,進而演練語文表達,藉由課堂表達與創意寫作,完成議題展演,創造作品欣賞。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式:大致分為紙筆測驗、實作評量、檔案評量、動態評量、自陳評量等部分。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課,配合教師研究、學生自修等需求,購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合各種主題營造適當的情境,設計各類型活動,並利用各種教具、媒體、資料,設計適合之教案。 2. 在閱讀文選的閱讀過程中,引導學生思考及延伸議題的廣度與深度,藉以培養學生的思辨能力。 3. 著重群科文選,引導學生進行學科範疇與書寫策略的理解與表達。 4. 加強各類文學的賞析與全人教育的思考,給予及時且有效的回饋。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行為輔導(彈性)
	英文名稱	Behavior counseling
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、了解常見的偏差行為與輔導方法。 二、學習行為輔導策略的知能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)緒論	1. 幼兒社會行為的發展 2. 幼兒常見的偏差行為	4	
(2)常見的偏差行為	1. 發脾氣的偏差行為 2. 說謊的偏差行為 3. 偷竊的偏差行為	4	
(3)常見的偏差行為輔導	1. 發脾氣的行為輔導 2. 說謊的行為輔導 3. 偷竊的行為輔導	4	
(4)行為輔導策略	1. 攻擊行為的行為輔導策略 2. 退回行為的行為輔導策略 3. 雙薪家庭子女的教養問題	4	
(5)行為輔導實務	1. 攻擊行為的輔導實務 2. 退回行為的輔導實務 3. 雙薪家庭子女的教養問題實務	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭評量、專題研討評量、觀察評量、紙筆測驗。		
教學資源	影帶、個案實例。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選：參考教材：王淑娟、林欣瑩。幼兒行為輔導。台北市：啟英文化事業公司。 2. 教學方法：講述、討論、發表、觀察。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用(彈性)
	英文名稱	Robot application
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、親自動手「組裝」，訓練學生「觀察力」與「空間轉換」能力。 二、親自撰寫「程式」，訓練學生「專注力」與「邏輯思考」能力。 三、親自實際「測試」，訓練學生「驗證力」與「問題解決」能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)mBot機器人的程式開發環境	1. Makeblock基本介紹 2. mBot機器人版本 3. mBot機器人基本車常見的運用 4. mBot機器人的程式設計流程 5. 撰寫第一支mBlock程式	2	
(2)mBot機器人動起來	1. 控制馬達速度及方向 2. 讓機器人動起來 3. 機器人繞正方形 4. 馬達接收其他來源	2	
(3)唱歌微笑的mBot機器人—LED陣列表情面板	1. 認識mBot機器人基本元件—按鈕與蜂鳴器 2. LED陣列8X16表情面板 3. 唱歌微笑的mBot機器人腳本規劃 4. 蜂鳴器播放快樂頌 5. LED陣列表情面板 6. 蝴蝶隨機飛舞 7. 上傳Arduino程式到mCore主板	4	
(4)聲控智慧車—聲音感應器與人體紅外感應器	1. 認識mBot機器人基本元件—馬達 2. 聲音感應器與mBlock積木 3. 人體紅外感應器與mBlock積木 4. 聲控智慧車腳本規劃 5. 傳回聲音感應器偵測值 6. 傳回人體紅外感應器偵測值 7. 偵測麥克風音量值 8. 偵測麥克風音量值跳躍高度	4	
(5)光控智慧車—光線感應器、彩色LED燈與四鍵按鈕	1. 認識mBot機器人基本元件—板載光線感應器 2. 彩色LED燈與mBlock積木 3. 四鍵按鈕與mBlock積木 4. 光控智慧車腳本規劃 5. 傳回光線感應器偵測值 6. 四鍵按鈕控制mBot機器人移動 7. 四鍵按鈕控制彩色LED燈 8. 依據光線值設定背景 9. 背景啟動程式執行	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解影片剪輯。 2. 理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 3. 視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 4. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5. 多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 6. 製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。
--------	--

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語(彈性)
	英文名稱	Telling Stories in English
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、提升學生英文閱讀能力。 二、培養學生英文故事串接的邏輯能力。 三、培養學生以英文表達故事的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)閱讀英文繪本	1.This is How We Do It 2. 各組創作台灣版並發表	5	
(2)閱讀英文橋樑書1	1. 閱讀英文橋樑書Wonder(奇蹟男孩) 2. 欣賞電影 3. 導讀page 1-16 4. 撰寫page 1-16學習單 5. 口頭報告角色分析	3	
(3)閱讀英文橋樑書2	1. 導讀page 17-34 2. 撰寫page 17-34學習單 3. 口頭報告角色分析	3	
(4)閱讀英文橋樑書3	1. 導讀page p35-53 2. 撰寫page p35-53學習單 3. 口頭報告角色分析	3	
(5)閱讀英文橋樑書4	1. 導讀page p54-80 2. 撰寫page p54-80學習單 3. 口頭報告角色分析	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 學習單繳交 2. 口頭報告 3. keynote作業繳交		
教學資源	1.This Is How We Do It 英文繪本 2. 英文橋樑書 Wonde (奇蹟男孩) Part one		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 實施方式：講述、分組討論報告、製作影音記錄 2. 人數限制：因應學校ipad數量只能30台，故30人為上限 3. 學習單撰寫：會運用到口說寫作與繪畫，故預計達到以英文說故事與寫作的基本能力		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	未來想像與生涯進路(彈性)
	英文名稱	Future Imagination and Career Path
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 學生學習如何建立未來想像概念。 2. 學生進行個人議題與未來產業的探索與評估。 3. 學生能學習運用網路資源蒐集未來進路的相關資訊。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)開展生命故事	學習如何規劃生涯憧憬	2	
(2)探索職業生活	1. 運用資訊分析個人可能的生涯進路。 2. 了解職業內涵、市場變動與全球趨勢。	4	
(3)實踐生涯願景	1. 分析個人生涯發展歷程與脈絡。 2. 運用方法建構生涯願景	3	
(4)經營自我管理	發展時間管理能力	2	
(5)因應生涯轉折	1. 發現生涯設限及妥協。 2. 建立正向看待未來不確定性	4	
(6)裝備升級	學會優化自己的學習檔案	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量、小組評量		
教學資源	1. 生涯規劃學科中心相關教材。 2. 教師自編補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 尚無		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀大觀園(彈性)
	英文名稱	Reading comprehension and expression
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	○充實(增廣) ●補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、持續培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，如專業知識表達、課堂報告等，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類選文，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養。 五、啟發學生關心生活環境與學科關懷，尊重多元文化，進而拓展國際視野。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)古典文選	包含散文、小說、筆記等。參考選文：禮記〈大同與小康〉、李斯〈諫逐客書〉、韓非〈韓非子寓言選〉等。	4	
(2)現代文選	參考選文：以臺灣作家的作品為主，兼及世界華文作家作品、外文翻譯作品。參考選文：龍應台〈大山大江大海〉等。	5	
(3)群科文選	以群科篇章為主，有關設計群、餐旅群、商管群、家政群等白話文篇章。參考選文：〈虱目魚女王盧靚穎〉等。	4	
(4)寫作練習	藉由閱讀本文的理解與解構，了解篇章寫作架構與文字書寫策略，進而演練語文表達，藉由課堂表達與創意寫作，完成議題展演，創造作品欣賞。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式：大致分為紙筆測驗、實作評量、檔案評量、動態評量、自陳評量等部分。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課，配合教師研究、學生自修等需求，購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合各種主題營造適當的情境，設計各類型活動，並利用各種教具、媒體、資料，設計適合之教案。 二、在閱讀文選的閱讀過程中，引導學生思考及延伸議題的廣度與深度，藉以培養學生的思辨能力。 三、著重群科文選，引導學生進行學科範疇與書寫策略的理解與表達。 四、加強各類文學的賞析與全人教育的思考，給予及時且有效的回饋。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境藝術與設計(彈性)
	英文名稱	Environmental art and design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解環境藝術的重要性 二、學生能具備設計環境藝術的能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)何謂環境藝術	介紹環境藝術的相關作品，及國內的重點創意園區。	4	
(2)環境設計藝術	由學生搜集居住區域的範圍，尋找可設計的空間及地點。	4	
(3)改造環境回藝	針對環境提出相關的設計計劃，並口頭報告。	5	
(4)環藝四起	將設計納入環境當中，並呈現設計前與後的差異性，公開展示其設計作品。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	口頭報告評量、作業評量。		
教學資源	1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 可提醒學生由當地居民作訪談，並聯絡相關地點的行政人員，在設計上相信能更融入實務。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	「人」和你想的不一樣(彈性)
	英文名稱	People are not the same as you think
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☐ 銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、讓學生學會觀察周邊人事物 二、讓學生更了解自己與他人 三、讓學生了解社會心理學的基本常識	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)你要棉花糖嗎?、學壞人只要6天、無法抗拒被控制的夢魘	延遲享受、路西法效應、恐懼心理	3	
(2)飢餓遊戲、我服了你、男生女生配	飢餓心理、屈服心理、配對心理	3	
(3)我想跟你一樣、窮途末路、錢,壞壞?!	從眾心理、囚徒困境、金錢心理	3	
(4)(4)打破窗子、誰操縱了你、吸引 你的注意	破窗理論、操縱心理、吸引力心理	3	
(5)你就是壞人、標籤、絕對服從	刻板印象、標籤化、服從心理	3	
(6)隔岸觀火、我好寂寞、極度龜毛	第三者心理、社會心理、極致心理	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	課堂提問		
教學資源	影片、心理學相關研究		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合各種主題營造適當的情境,設計各類型活動,並利用各種教具、媒體、資料,設計適合之教案。 2. 在課程中,引導學生思考及延伸議題的廣度與深度,藉以培養學生的思辨能力。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀文選賞析(彈性)
	英文名稱	Reading appreciation
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、培養獨立閱讀,理解文字資訊,提升欣賞各種文學作的能力。 二、訓練條理分析,掌握文章核心內容,加強語文溝通的能力。 三、提升學生對於各類文體的理解及其表達手法的能力。 四、藉由文人的情感思想,增廣學生的觀察力,引發學生的感受力。 五、以學生學習為中心,啟發其思辨與審美情懷,增進語文表達的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)古典文選	選文包含古典散文、古典小說、古典詩歌等文體。 參考選文:寓言文選、遊記文學、貶謫文學、奏議文學、樂府詩選。	4	
(2)現代文選	選文以臺灣作家的作品為主,包含散文、小說與新詩。 參考選文:報導文學、海洋文學、旅行文學、眷村文學、現代詩選。	4	
(3)世界文選	世界華文作家作品、外文翻譯作品。 參考選文:馬華文學、日本文學等。	5	
(4)文選展演	藉由閱讀本文的理解與解構,了解篇章寫作架構與文字書寫策略,進而演練語文表達,並在課堂表達與創意寫作,完成議題展演,創造作品共賞。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式:大致分為紙筆測驗、實作評量、檔案評量、動態評量、自陳評量等部分。		
教學資源	依本校國文教研會決議所選用的教科書來授課,配合教師研究、學生自修等需求,購置各類參考工具書、期刊、雜誌、DVD等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 配合各種主題營造適當的情境,設計各類型活動,並利用各種教具、媒體、資料,設計適合之教案。 2. 在閱讀文選的過程中,引導學生思考及延伸議題的廣度與深度,藉以培養學生的思辨能力。 3. 引導學生進行學科範疇與書寫策略的理解與表達。 4. 拓展學生對於世界文學的接觸,進而促成與世界接軌的發展性。 5. 深化各類文學的賞析,厚植文化內涵的品味。		