

國立曾文高級家事商業職業學校
113 學年度期中校務會議紀錄

日期：114 年 1 月 17 日下午 1 時

地點：行政大樓三樓視聽中心

主席：洪校長思農

紀錄：朱秀琴

參加人員：如簽到單

壹、報告開會人數：

一、應到人數 85 人，實到人數 79 人，達法定開會人數。

二、主席宣布開會。

貳、報告上次會議決議事項執行情形：參閱會議資料 P1~2。

參、頒獎：

一、114 年 1 月份壽星禮券：李佳珍主任、陳虹宇老師、林有志老師、蔡明穎老師、朱明鴻老師、傅耀珍老師、黃美芳老師、李宓穎老師、張保詩老師、陳函秀小姐。

二、114 年 2 月份壽星禮券：黃斐汝主任、李建法老師、陳鶯文小姐、曾美堯老師、黃佩純老師、林震銘老師、翁小青老師、劉文富先生。

肆、人事異動介紹：

一、新進人員：

1. 宿舍幹事陳瓊惠(113.12.16 到職，由臺南市政府農業局調進)。

二、退離人員：

幹事蘇秀惠於 113 年 10 月 2 日退休。

幹事廖雅玲於 113 年 10 月 1 日調職。

三、行政人員異動：

1. 教師兼註冊組長王碧如(114.2.1 卸任)

2. 代理教師兼註冊組長陳俊良(114.2.1 兼任)。

伍、家長會代表(李會長人傑)請假

陸、各處室工作報告暨補充報告

甲、教務處姜主任志翰工作報告

一、已完成工作事項暨預定辦理事項請參閱會議資料 P3~7。

二、今年寒假特別緊湊，所以特別需要師長注意三個時間點，1/22 完成成績上傳，2/3 有些老師要到校進行補考監考，2/4 完成補考成績上傳。請如期準確完成成績上傳。

三、這學期尚未完成公開授課的同仁，請於下學期完成。

四、自下學期起，若有需要使用愛閱教室 2.0、3.0 者，請至教務處登記。近來發現學生不脫鞋子直接進去，還有垃圾沒有處理等情況，為了有效管理，維護空間，因此，下學期起，需要使用愛閱教室 2.0、3.0，請至教務處登記。

五、下學期第 8 節輔導課計有餐三甲、餐三乙、商三甲、資處三、幼保三、

- 幼保二等 6 個班級，其中，幼保二原本要進行到 6 月底，但經導師提出，並報備學務處後，幼保二的時程與三年級同步，進行到 4 月 24 日。
- 六、重補修的師長很辛苦，犧牲假日，到校替孩子進行課業指導。經計算後，這學期重補修金額足以支付 550 元的鐘點費。感謝師長的配合與付出。
- 七、感謝同仁的配合與協助，讓教務工作得以順利推動，下學期的國中會考、招生宣導，再請協助和幫忙。新春恭喜，喜樂，平安，健康。謝謝各位。

乙、學務處黃主任斐汝工作報告

- 一、學務處報告事項請參閱會議資料 P7~10。
- 二、本校「學生請假規則」說明：
1. 第 4 條：請假種類：病假、事假、喪假、公假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、不可抗力假、身心調適假。
 2. 第 18 條：落實點名制，請授課教師清點人數。
 3. 第 22 條：凡請假在三日以內者由導師轉生活輔導組核准，三日以上七日以內者送導師經生活輔導組由學務主任核准，七日以上者須轉呈校長核准。
 4. 關於本校學生請假方式採網路線上申請，原則上由學生或家長上網申請，也可由師長代為申請，核准權責為：導師、生輔組長、學務主任、校長，以上核先敘明。
 5. 目前學生申請公假方式，是由學生先完成紙本「公假申請單」後，再將申請單上傳網路請假；也有師長協助代為線上申請，以上均符合請假程序。惟就紙本「公假申請單」內會辦「任課老師」欄位，是否會因無任課老師用印（簽名）而失其效力，此並不成立。
 6. 114 年 1 月 15 日導師會議就紙本「公假申請單」內會辦「任課老師」欄位進行討論決議：「保留「任課老師」欄位，並定義為『知會』任課老師知悉」。
 7. 目的：
 - (1) 保留紙本請假流程，除可教育學生行政程序外，也讓任課老師掌握課程學生出席狀況。
 - (2) 為使學校推展校務順利，各級師長及行政同仁，經簽核校長同意之公假，得代為協助學生上線申請。

丙、總務處邱鴻錦主任工作報告

- 一、總務處報告請參閱如會議資料 P10~11。
- 二、本校「太陽能光電運動場暨屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫標租案，球場部分已完成施作。屋頂型光電太陽能板部分仍等待違章諮詢通過後將陸續施作，下週三開始進行行政大樓等棟吊掛作業，建議由側門進出校園，地下停車場暫時開放，造成不便，敬請見諒。

- 三、1140319(三)下午辦理「114 年度上半年消防自衛編組訓練」，煩請各位同仁準時與會。
- 四、「無障礙工程-行政大樓電梯更換」預計 2 月底進行更換，造成不便，敬請見諒。
- 五、每間教室前方設置延長線排插已毀損，將進行全面檢修更換作業。
- 六、除夕(1/28)中午 12 時起至大年初二(1/30)止，校園停止開放。

丁、實習處李主任翠蓮工作報告

- 一、報告事項請參閱會議資料 P12~13。
- 二、「優質化計畫」下學期執行重點為各科專題成果發表及專題競賽，請各科留意校內賽作品繳交期限，希望專題實作課程的老師鼓勵學生參加，爭取更多讓學生有技優甄審入學的機會，在此也感謝老師們費心指導。
- 三、「均質化計畫」於本校統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，學生反應都很好，下學期預計辦理 15 場次，仍將邀請國中學生到學校實際進行實作，拜託老師們能協助活動，展現本校多元課程及特色，同時為本校做宣傳。因為職探課程期間需要工讀生公假協助，如有造成任課老師困擾，請多體諒。
- 四、請協助業師協同教學、職場參觀計畫或職涯體驗課程的老師，於課程或活動結束時，將課程單元教材教案、課程活動照片、學生體驗心得報告等收集及批閱後繳回實習組。

戊、圖書館黃主任淑蘭公務(李佳珍秘書代理報告)：

- 一、報告事項請參閱會議資料 P13~15。
- 二、圖書館業務成果影片播放。

己、輔導室陳主任佩慈工作報告：

- 一、報告事項請參閱會議資料 P15~18。
- 二、隱性障礙者宣導影片 2 部觀賞，請同仁協助是類學生時可以運用參考。
- 三、提醒校內同仁多多利用線上或實體研習完成相關之研習時數：
 - 【輔導知能研習】每年 3 小時。(學生輔導法第 14 條第 4 項)
 - 【家庭教育研習】每年 4 小時。(家庭教育法第 9 條)
 - 【特教研習】每年度 3 小時。
 - 【性平研習】每年度 2 小時。
- 四、兒少性剝削相關防制事項宣導資料，請導師協助轉發班級群組。

庚、主計室吳主任昇鴻工作報告：

- 一、114 年度國內出差旅費報支標準修正：
 - 1. 住宿費由每晚 2,000 元改為 3,000 元。
 - 2. 自行駕駛機車每公里 2 元，汽車仍維持每公里 3 元。

辛、人事室蔡主任佩倫工作報告：

- 一、報告事項詳如會議資料 P18~22。
- 二、114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業請依時限送件。

壬、李秘書佳珍工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P22。
- 二、曾家公告版 LINE 群組僅限於業務公告周知使用，勿變成留言板，避免造成訊息量過多掩蓋重要訊息。
- 三、祝大家春節假期愉快，希望新學期順利、平安。

癸、學生代表報告：

- 一、報告事項如會議資料 P22~23。
- 二、已完成辦理活動：
 - 1. 社團招生。
 - 2. 各項活動：迎新活動、教師節活動、萬聖節活動、畢聯會會長選舉、聖誕節活動、歲末及聖誕節點燈活動。

柒、提案討論：如會議資料 P23~60。

案由一：修正本校「學生改過銷過實施要點」(如會議資料附件 1)。(學務處)

說明：為符合現況需求提出修正。

決議：照修正案通過。

案由二：修正本校「教育儲蓄戶執行規定」(如會議資料附件 2)。(學務處)

說明：為符合現況需求提出修正。

決議：照修正案通過。

案由三：修正「113 年曾文家商整潔比賽評分標準」(如會議資料附件 3)。(學務處)

說明：考量學生人力分配及垃圾場距離、因應新冠疫情趨緩調整修訂整潔評分標準。

決議：照修正案通過。

案由四：訂定本校「性別平等教育實施規定」(如會議資料附件 4)，請討論。(學務處)

說明：國教署於 113 年 9 月 18 日來文附參考範本，為符國教署範本，原本校 113 年 6 月 26 日校務會議訂定版本建議廢除，再以國教署範本重新訂定。

決議：照案通過。

案由五：訂定本校「校園性別事件防治規定」(如會議資料附件 5)。(學務處)

說明：國教署於 113 年 9 月 18 日來文附參考範本，為符國教署範本，提請討論訂定。

決議：照案通過。

案由六：訂定本校「性別平等教育委員會設置要點」(如會議資料附件 6)。

(學務處)

說明：國教署於 113 年 9 月 18 日來文附參考範本，為符國教署範本，提請討論訂定。

決議：照案通過。

案由七：修正「國立曾文高級家事商業職業學校圖書館圖書外借要點」(如會議資料附件 7)。(圖書館)

說明：

決議：照修正案通過。

案由八：本校「太陽能光電運動場暨屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫標租案」後續擴充設置容量。(總務處)

說明：

- 一、依據得標廠商 113 年 12 月 11 日來函申請擴充設置容量。
- 二、本校同仁反映學校汽車停車位不足。
- 三、參閱校務會議提案補充資料(光電)。

決議：

- 一、圖資大樓南側規畫設置光電停車場。
- 二、學校西南側空地興建光電停車場案同意 22 票，不同意 13 票，皆未過半，本案暫緩。

案由九：圖資大樓南側停車處擬規畫設置太陽能光電停車場，因現有樹木存在(6 棵榔榆及 1 棵樟樹)，有移植之必要性，提請討論。(總務處)

說明：目前風災閒置樹洞計有風雨球場旁 4 個及競湖旁 3 個可供移植，請參閱校務會議提案補充資料(光電)。

決議：照案通過，提報臺南市政府教育局審核。

案由十：修正本校「檔案分類及保存年限區分表」(如會議資料附件 8)。(總務處)

說明：

- 一、依據機關檔案保存年限及銷毀辦法第六條規定略以：「各機關檔案保存年限區分表至少每十年應檢討一次；必要時，得隨時修正之。」
- 二、113 年 3 月 8 日三讀通過施行之性平三法修正案針對性別平等教育法申訴時效已修正為「沒有時效」，是故新增分類號「0227 校園性平事件」。
- 三、「0013 主管會報」修正文字為「0013 行政會議」。
- 四、「0190/003 其他綜合高中業務」、「0264 軍械管理」因業務停辦予以刪除。

決議：照修正案通過。

案由十一：訂定「113 學年度第 2 學期行事曆簡表」(如會議資料附件 9)，(總務處)

說明：學期中如有異動，授權各處室滾動式修正。

決 議：修正後通過。

捌、主席結論：

- 一、大家午安，利用下午時間召開校務會議，表示學期即將結束，祝福大家新年愉快。
- 二、本學期感謝學務主任辛勞帶領全體同仁辦理 2025 全國童軍大露營活動，公務繁忙期間，如有服務不周之處請見諒。
- 三、感謝所有教職同仁的辛勞，因為大家共同協助解決問題，讓學校得以安定成長。
- 四、本校教儲戶挹注弱勢學生相關就學補助，請同仁共襄盛舉踴躍捐款，如若學生有需要也可以隨時提出申請。
- 五、校園性別事件相關法規由學務處依學校現況參照公版修正制定，再次提醒大家，性別平等事件通報時間點延遲會遭受開罰，只要同仁對事件有所疑慮，務必通報。

捌、臨時動議：

王淑惠老師：

1. 重補修期程開始日期為 3/29，是否修改為大考之前執行，提升學習意願。
2. 國軍招募頻率過高影響教學正常化，建議改為大考前每月至多 1 次，並於大考後由學務處安排固定日期密集宣導。

洪思農校長：

1. 生輔組長已於導師會議回應並檢討次數，大考後再依學生需求訂定宣導時間。
2. 國軍招募並無涉及相關人員業績，純粹是希望學生畢業後，若無特殊生涯目標，進入國軍是不錯的選擇。如有發現招募人員異常狀況，請立即反映教官室協處。

黃斐汝主任：生輔組長已限制每週三進行登記招募作業，並視情況調整。

姜志翰主任：重補修是預計期程，會依實際作業情況調整。

邱鴻錦主任：體育館舞台後方牆壁因麻豆群震災損，結構技師鑑定中，所以開學典禮無法使用。

洪思農校長：依學生安全為第一優先考量，相關儀典改至平面進行。

玖、散會(14 時 50 分)

國立曾文高級家事商業職業學校 113 學年度第 2 學期行事曆

1. ☐放假日 ●段考

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第 2 學期第 1 週	二	2	3	4	5	6	7	8	1/25~2/2 農曆春節(2/8 補上班) 2/3 補考、113-1 學習歷程課程學習成果上傳截止 2/4 補考成績上傳截止(中午 12 時)、學生輔導工作委員會 議(10:00)、家庭教育推動小組會議(10:20) 2/5 開學(因 4/21-4/24 全中運提早開學)、 生輔組講座(5-6 節) 2/5~12 期初教學研究會
第 2 週	二	9	10	11	12	13	14	15	2/12 社團(一)
第 3 週	二	16	17	18	19	20	21	22	2/17 第 8 節輔導課開始、高三學生夜間自主學習 2/17~2/19 高三第 3 次學藝競賽 2/19 社團(二) 2/20 特推會 2/21 輔諮中心業務聯繫會議暨導師輔導工作增能研習 (12:30-16:00)
第 4 週	二、三	23	24	25	26	27	28	1	2/26 衛生組講座(5-6 節)、藝樹園丁工作坊(12:30-16:00) 2/28~3/2 和平紀念日放假 3/1 印前製程檢定測驗
第 5 週	三	2	3	4	5	6	7	8	3/4 特生升學轉銜輔導活動 3/10~14 特色招生報名 3/5 社團(三)、幼保科寫故事比賽(第 7 節) 3/7 第 1 次段考試卷繳交截止日
第 6 週	三	9	10	11	12	13	14	15	3/12 生輔組講座(5-6 節)、高二心理健康講座(5-6 節) 3/13~3/14 高三第 4 次學藝競賽
第 7 週	三	16	● 17	● 18	● 19	20	21	22	3/16 全國第 1 梯次技能檢定學科測驗 3/17~19 第 1 次段考(全校) 3/19 高三升學進路輔導活動-升學博覽會(體育館)、 班際體育競賽、114 年上半年度自衛消防編組演練 3/21 輔諮中心團督 1 3/22-23 身障甄試
第 8 週	三	23	24	25	26	27	28	29	3/24~4/18 我的心動角落活動 3/25 烘焙檢定測驗(餐二甲、餐二乙) 3/26 第 1 次段考成績上傳截止(中午 12 時)、國際教育研 習(老師場)、與校長有約(中午)、衛生組講座(5-6 節)

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第9週	三、四	30	31	1	2	3	4	5	4/2 商經科記帳比賽(5-6節)、幼保科演故事比賽(6-7節)、社團(四) 4/3~6 兒童節、民族掃墓節
第10週	四	6	7	8	9	10	11	12	4/8~4/9 高三第5次學藝競賽 4/9 曾家好聲音決賽、藝樹園丁工作坊(12:30-16:00) 4/11 輔諮中心大團督、花城心苑出刊 4/12 特色招生術科測驗
第11週	四	13	14	15	16	17	18	19	4/14~4/18 作業抽查 4/16 國語文競賽、高一國際教育講座(學生場)、高三心理健康講座 4/17 高三期末考試卷繳交截止日 4/18 輔諮中心團督2 4/19 校慶(暫定)、家庭教育講座(9:00-11:30)
第12週	四	20	21	22	23	24	25	26	4/21~4/24 全國中等學校運動會 4/25 補假(暫定) 4/26~4/27 四技二專統一入學測驗
第13週	四、五	27	● 28	● 29	30	1	2	3	4/28~29 高三期末考 4/28~5/2 第2梯次即測即評檢定受理報名 4/29 高一高二第2次段考試卷繳交截止日 4/30 衛生組講座(5-6節)、丹寧日 4/30~5/2 高三轉銜會議 5/2 高三日常考、期末考及學期總成績上傳截止(中午12時)、學生特教融合教育研習
第14週	五	4	5	● 6	● 7	● 8	9	10	5/5~6 第2梯次即測即評檢定受理報名 5/5~5/9 大專校院入班宣導 5/6~8 高一高二第2次段考(5/7和5/8下午課程對調) 5/7 公告高三補考名單、高三升學進路講座(3-4節) 5/8 班際體育競賽(體育組)
第15週	五	11	12	13	14	15	16	17	5/12 高三補考 5/13 高三補考成績上傳截止(中午12時) 5/13~5/15 大專校院入班宣導(5-7節) 5/14 下午和5/16下午課程對調(因國中會考) 5/14~21 期末教學研究會 5/15 高一高二第2次段考成績上傳截止(中午12時) 5/17~5/18 國中教育會考

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第16週	五	18	19	20	21	22	23	24	5/21 商經科商業簡報比賽(5-6節)、社團(五) 5/23 輔諮中心團督3 5/24 在校生專案檢定學科測驗、會計人工術科測驗
第17週	五	25	26	27	28	29	30	31	5/26 特生畢業轉銜會議 5/28 社團(六)及社團評鑑、高三模擬面試(2-4節) 5/30~6/1 端午節放假
第18週	六	1	2	3	4	5	6	7	6/3 畢業典禮預演(上午)、高三大掃除(下午) 6/4 畢業典禮(上午)、畢業聯歡會/高三送舊(5-7節)
第19週	六	8	9	10	11	12	13	14	6/8 在校生專案視傳檢定術科測驗 6/9~6/13 期末 IEP 6/11 品德教育講座(5-6節) 6/13 輔諮中心團督4 6/14 飲料調製檢定測驗
第20週	六	15	16	17	18	19	20	21	6/16 實用技能學程錄取報到日 6/16~6/20 期末 IEP 6/18 高一高二期末考試卷繳交截止日、116級學生會選舉 6/20 第8節輔導課結束
第21週	六	22	23	24	● 25	● 26	● 27	28	6/25~27 高一高二期末考(6/26下午和6/27下午課程對調) 6/26 期末認輔會議(中午) 6/27 全校大掃除(下午)
第22週	六、七	29	30	1	2	3	4	5	6/30 休業式、期末校務會議(10:10~12:00) 7/1~7/4 中餐、電軟、會資檢定測驗 7/4 高一高二日常考、期末考及學期總成績上傳截止(中午12時)
暑假	七	6	7	8	9	10	11	12	7/9 公告高一高二補考
暑假	七	13	14	15	16	17	18	19	7/15 高一高二補考 7/16 高一高二補考成績上傳截止(中午12時)
暑假	七	20	21	22	23	24	25	26	

1140117 定版

國立曾文高級家事商業職業學校 113 學年度第 2 學期行事曆

1. ☐ 放假日 ● 段考

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第 2 學期第 1 週	二	2	3	4	5	6	7	8	1/25~2/2 農曆春節(2/8 上班、不上課) 2/3 補考、113-1 學習歷程課程學習成果上傳截止 2/4 補考成績上傳截止(中午 12 時)、學生輔導工作委員會 議(10:00)、家庭教育推動小組會議(10:20) 2/5 開學(因 4/21-4/24 全中運提早開學)、 生輔組講座(5-6 節) 2/5~12 期初教學研究會
第 2 週	二	9	10	11	12	13	14	15	2/12 社團(一)
第 3 週	二	16	17	18	19	20	21	22	2/17 第 8 節輔導課開始、高三學生夜間自主學習 2/17~2/19 高三第 3 次學藝競賽 2/19 社團(二) 2/20 特推會 2/21 輔諮中心業務聯繫會議暨導師輔導工作增能研習 (12:30-16:00)
第 4 週	二、三	23	24	25	26	27	28	1	2/26 衛生組講座(5-6 節)、藝樹園丁工作坊(12:30-16:00) 2/28~3/2 和平紀念日放假 3/1 印前製程檢定測驗
第 5 週	三	2	3	4	5	6	7	8	3/4 特生升學轉銜輔導活動 3/10~14 特色招生報名 3/5 社團(三)、幼保科寫故事比賽(第 7 節) 3/7 第 1 次段考試卷繳交截止日
第 6 週	三	9	10	11	12	13	14	15	3/12 生輔組講座(5-6 節)、高二心理健康講座(5-6 節) 3/13~3/14 高三第 4 次學藝競賽
第 7 週	三	16	● 17	● 18	● 19	20	21	22	3/16 全國第 1 梯次技能檢定學科測驗 3/17~19 第 1 次段考(全校) 3/19 高三升學進路輔導活動-升學博覽會(體育館)、 班際體育競賽、114 年上半年度自衛消防編組演練 3/21 輔諮中心團督 1 3/22-23 身障甄試
第 8 週	三	23	24	25	26	27	28	29	3/24~4/18 我的心動角落活動 3/25 烘焙檢定測驗(餐二甲、餐二乙) 3/26 第 1 次段考成績上傳截止(中午 12 時)、國際教育研 習(老師場)、與校長有約(中午)、衛生組講座(5-6 節)

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第9週	三、四	30	31	1	2	3	4	5	4/2 商經科記帳比賽(5-6節)、幼保科演故事比賽(6-7節)、社團(四) 4/3~6 兒童節、民族掃墓節
第10週	四	6	7	8	9	10	11	12	4/8~4/9 高三第5次學藝競賽 4/9 曾家好聲音決賽、藝樹園丁工作坊(12:30-16:00) 4/11 輔諮中心大團督、花城心苑出刊 4/12 特色招生術科測驗
第11週	四	13	14	15	16	17	18	19	4/14~4/18 作業抽查 4/16 國語文競賽、高一國際教育講座(學生場)、高三心理健康講座 4/17 高三期末考試卷繳交截止日 4/18 輔諮中心團督2 4/19 校慶(暫定)、家庭教育講座(9:00-11:30)
第12週	四	20	※ 21	※ 22	※ 23	※ 24	25	26	4/21~4/24 全國中等學校運動會(上班、不上課) 4/25 校慶補假 4/26~4/27 四技二專統一入學測驗
第13週	四、五	27	● 28	● 29	30	1	2	3	4/28~29 高三期末考 4/28~5/2 第2梯次即測即評檢定受理報名 4/29 高一高二第2次段考試卷繳交截止日 4/30 衛生組講座(5-6節)、丹寧日 4/30~5/2 高三轉銜會議 5/2 高三日常考、期末考及學期總成績上傳截止(中午12時)、學生特教融合教育研習
第14週	五	4	5	● 6	● 7	● 8	9	10	5/5~6 第2梯次即測即評檢定受理報名 5/5~5/9 大專校院入班宣導 5/6~8 高一高二第2次段考(5/7和5/8下午課程對調) 5/7 公告高三補考名單、高三升學進路講座(3-4節) 5/8 班際體育競賽(體育組)
第15週	五	11	12	13	14	15	16	17	5/12 高三補考 5/13 高三補考成績上傳截止(中午12時) 5/13~5/15 大專校院入班宣導(5-7節) 5/14 下午和5/16下午課程對調(因國中會考) 5/14~21 期末教學研究會 5/15 高一高二第2次段考成績上傳截止(中午12時) 5/17~5/18 國中教育會考

週別	星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	各處室重要行事
第1 6 週	五	18	19	20	21	22	23	24	5/21 商經科商業簡報比賽(5-6節)、社團(五) 5/23 輔諮中心團督3 5/24 在校生專案檢定學科測驗、會計人工術科測驗
第1 7 週	五	25	26	27	28	29	30	31	5/26 特生畢業轉銜會議 5/28 社團(六)及社團評鑑、高三模擬面試(2-4節) 5/30~6/1 端午節放假
第1 8 週	六	1	2	3	4	5	6	7	6/3 畢業典禮預演(上午)、高三大掃除(下午) 6/4 畢業典禮(上午)、畢業聯歡會/高三送舊(5-7節)
第1 9 週	六	8	9	10	11	12	13	14	6/8 在校生專案視傳檢定術科測驗 6/9~6/13 期末 IEP 6/11 品德教育講座(5-6節)、幼保教具製作比賽 6/13 輔諮中心團督4 6/14 飲料調製檢定測驗
第2 0 週	六	15	16	17	18	19	20	21	6/16 實用技能學程錄取報到日 6/16~6/20 期末 IEP 6/18 高一高二期末考試卷繳交截止日、116級學生會選舉 6/20 第8節輔導課結束
第2 1 週	六	22	23	24	● 25	● 26	● 27	28	6/25~27 高一高二期末考(6/26下午和6/27下午課程對調) 6/26 期末認輔會議(中午) 6/27 全校大掃除(下午)
第2 2 週	六、 七	29	30	1	2	3	4	5	6/30 休業式、期末校務會議(10:10~12:00) 7/1~7/4 中餐、電軟、會資檢定測驗 7/4 高一高二日常考、期末考及學期總成績上傳截止 (中午12時)
暑假	七	6	7	8	9	10	11	12	7/9 公告高一高二補考
暑假	七	13	14	15	16	17	18	19	7/15 高一高二補考 7/16 高一高二補考成績上傳截止(中午12時)
暑假	七	20	21	22	23	24	25	26	

1140122 修正版

簽 於 總務處

日期： 年 月 日

主旨：檢陳113學年度期中校務會議紀錄相關資料，請核示。

說明：

- 一、本次會議召開日期：114年1月17日。
- 二、本次紀錄陳核適逢鈞長及各處室主管參與2025全國童軍大露營活動暨春節假期，是故改以線上陳閱辦理，避免公文會辦期程延宕。
- 三、檢陳113學年度期中校務會議紀錄及113學年度第2學期行事曆各1份。

擬辦：

- 一、奉核後存置檔案管理。
- 二、依核定會議紀錄公告本校網頁之公布欄。

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	決行



曾文家商--簽稿會核單

公文文號：1140000713

主旨：檢陳113學年度期中校務會議紀錄相關資料，請核示。

意見	簽辦人員
擬： 一、陳核113學年度期中校務會議紀錄相關資料。 二、敬會各處室主任檢視，如需修正，請於擬辦意見敘明。	文書組 文書組長 朱秀琴 114/01/23 07:57
同意	總務處 總務主任 邱鴻錦 114/01/24 16:03
同意	教務處 教務主任 姜志翰 114/02/03 08:58
提案討論案由二：修正本校「教育儲蓄戶執行規定」之決議未敘明。	學務處 學務主任 黃斐汝 114/02/04 08:34
同意	實習處 實習主任 李翠蓮 114/02/04 18:42
同意	輔導室 輔導主任 陳珮慈 114/02/05 09:13
同意	圖書館 圖書館主任 黃淑蘭 114/02/05 09:15
同意	人事室 人事主任 蔡佩倫 114/02/05 09:20
同意	主計室 主計主任 吳昇鴻 114/02/05 09:37
擬：彙整各處室修正意見後詳如附件【檔名：校務會議紀錄140205(修正)】，陳鈞長核示。	文書組 文書組長 朱秀琴 114/02/05 10:11
同意	總務處 總務主任 邱鴻錦 114/02/05 14:23
同意	校長室 校長 洪思農 114/02/06 14:06
	文書組 文書組長 朱秀琴

校務會議

家長會代表、學生代表
單位主管暨兼行政人員、教官

開會簽到單

會議名稱：113 學年度期中校務會議

時間：114 年 1 月 17 日下午 1 時

出席：

家長會代表	李人傑	許假	學生代表	幼保一 林鈺玲	林鈺玲	學生代表	幼保一 許棠昕	許棠昕
學生代表	商一乙 馬瑋均	馬瑋均	學生代表	廣技一 吳培臻	吳培臻	學生代表	廣技一 黃昱慈	黃昱慈
學生代表	餐一乙 徐媛真	徐媛真	學生代表	電商二 黃暉涵	黃暉涵	學生代表	電商二 黃霆文	黃霆文

校長	洪思農	洪思農	秘書	李佳珍	李佳珍	教務主任	姜志翰	姜志翰
學務主任	黃斐汝	黃斐汝	總務主任	邱鴻錦	邱鴻錦	實習主任	李翠蓮	李翠蓮
圖書館主任	黃淑蘭	黃淑蘭	輔導主任	陳珮慈	陳珮慈	人事室主任	蔡佩倫	蔡佩倫
主計室主任	吳昇鴻	吳昇鴻	教學組長	陳昱澤	陳昱澤	註冊組長	王碧如	王碧如
設備組長	鄭瑞祥	鄭瑞祥	實驗研究組長	江明達	江明達	訓育組長	陳映帆	陳映帆
衛生組長	楊晴雯	楊晴雯	生活輔導組長	王傾然	王傾然	體育組長	劉士嘉	劉士嘉
實習組長	劉邦祺	劉邦祺	就業輔導組長	楊式然	楊式然	餐管科主任	侯景瀚	侯景瀚
幼保科主任	賴美萍	賴美萍	商經科主任	王介伶	王介伶	資處科主任	黃佩純	黃佩純
廣設科主任	鄭夙雅	鄭夙雅	均質化承辦人	曾美堯	曾美堯	優質化承辦人	顏嘉良	顏嘉良

校務會議

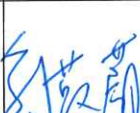
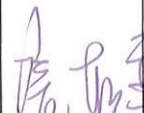
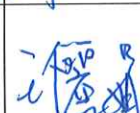
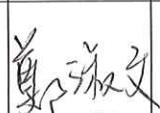
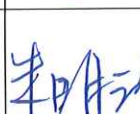
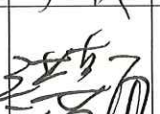
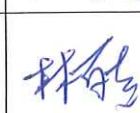
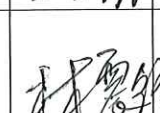
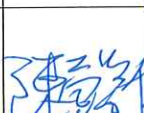
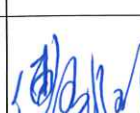
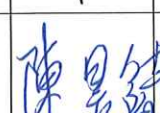
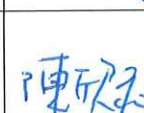
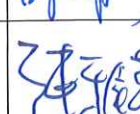
導 師

開會簽到單

會議名稱：113 學年度期中校務會議

時 間：114 年 1 月 17 日下午 1 時

出 席：

商一甲 導師	侯妃貞		商二甲 導師	許麗霜		商三甲 導師	陳虹宇	
商一乙 導師	黃美芳		商二乙 導師	尤彥評		商三乙 導師	謝依真	
幼保一 導師	黃意玲		幼保二 導師	許滋芸		幼保三 導師	翁鈺婷	
電商一 導師	孔祥櫻		電商二 導師	林宗賢		電商三 導師	蔡明穎	
餐一甲 導師	牛詠嬋		餐二甲 導師	王舜皇		餐三甲 導師	陳姿秀	
餐一乙 導師	翁菽蔚		餐二乙 導師	江昭寬		餐三乙 導師	張如雯	
資處一 導師	王儷娟		資處二 導師	廖靖綺		資處三 導師	蔡幸蓁	
廣設一 導師	朱明鴻		廣設二 導師	洪嘉南		廣設三 導師	蔡元英	
銷售一 導師	林有志		銷售二 導師	林震銘		銷售三 導師	陳懿伶	
廣技一 導師	傅耀珍		廣技二 導師	陳昱錡		廣技三 導師	陳欣和	
資源班 導師	陳雅蕙							

校務會議

專任教師、職員代表

開會簽到單

會議名稱：113 學年度期中校務會議

時間：114 年 1 月 17 日下午 1 時

出席：

專任教師	李建法	李建法	專任教師	徐淑雲	徐淑雲	專任教師	翁小青	翁小青
專任教師	陳妍如	陳妍如	專任教師	張瓊云	張瓊云	專任教師	郭錕蓁	郭錕蓁
專任教師	鄭淑文	鄭淑文	專任教師	謝美慧	謝美慧	專任教師	黃淑慧	黃淑慧
專任教師	蔣麗娟	補假	專任教師	王淑惠	王淑惠			

幹事	陳鶯文	陳鶯文	護理師	陳盈秀	公務	書記	蔡嫻紘	蔡嫻紘
文書組長	朱秀琴	朱秀琴	出納組長	鄭玉秀	鄭玉秀	財產管理員	---	
主計佐理員	蔡佳津	蔡佳津	資訊技士	胡忠志	胡忠志		林明俊	林明俊

列席：

代理教師	陳彤榕	陳彤榕	代理教師	李宓穎	李宓穎	代理教師	蔡政翰	蔡政翰
代理教師	王愉文	王愉文	代理教師	張保詩	張保詩	代理教師	陳俊良	陳俊良
代理教師	林念錡	林念錡	實習教師	吳孟修	吳孟修			
學生會	侯靜如	侯靜如	傅佑欣					
專業輔導人員	---		專案輔導助理人員	莊孟珊		資源班輔導助理	徐麗娟	徐麗娟
專案助理	徐蜜慧		學務創新人員	陳傑		學務創新人員	林雍欽	
學務創新人員	黃俊賢		學務創新人員	林敏郎		特教助理員	王詳筑	