

## 113-2 高一高二日常考、期末考、學期總成績輸入通知

1. 本校 113 學年度第二學期高一高二日常考、期末考及學期總成績開放線上輸入成績時間為 6 月 18 日~7 月 4 日中午 12 點止，請於前述期間內完成輸入，以便結算本學期學業成績並於 7 月 9 日公告補考名單。
2. 請各位老師於輸入成績時，先按成績輸入/修改將成績暫存以方便日後修改，俟成績確認無誤後，再按回存勾選成績。
3. 《期末考》一般事假及未依規定完成請假手續者，不得補考，其該次評量以零分計。【請勿登錄缺考】

### ※操作流程：

#### (1) 先登錄日常考、期末考成績(含回存)：

開啟學校首頁(左邊快速連結 Links)→校務行政系統→登入帳號(教師代碼)、密碼)→成績輸入→考試成績/跨班考試成績→113 下日常考 1~10(1)(日常考 1-1)~日常考 1~10(10)(日常考 1-10)〔日常考線上開放輸入 10 次，至少要輸入一次〕、期末考→輸入成績→登錄成績→儲存→勾選班級科目→回存勾選成績。【本土語文、多元選修、彈性課程成績登錄請點選跨班考試成績，彈性課程只須登錄日常考及學期總成績。】

←點選 113 下期末考、日常考 1~10(1)(日常考 1-1)~日常考 1~10(10)(日常考 1-10)【日常考線上開放輸入 10 次，至少要輸入一次】

←儲存狀態要呈現【已回存】

←儲存狀態若是“已暫存”【系統後端看不到成績】，須再勾選班級科目並按回存勾選成績，儲存狀態才會變“已回存”。

#### (2) 再登錄學期總成績(含回存)：【計算、回存高一高二學期總成績時請勿勾選高三班級！《計算及回存若按到高三班級會變更高三學期總成績》】

開啟學校首頁(左邊快速連結 Links)→校務行政系統→登入帳號(教師代碼)、密碼)→成績輸入→學期總成績/跨班學期總成績→方法一：勾選班級科目→點選計算勾選學期成績→輸入成績→檢視成績是否需要修正→儲存/方法二：輸入成績→登錄成績→儲存→勾選班級科目→回存勾選成績→列印直式記分冊簽名→繳交至註冊組存查。【採方法一者，如有更正日常考或期

