

國立曾文家商114學年度第1學期教師個人特殊排課需求申請表

送達日期：_____年_____月_____日_____時_____分(由教學組填寫)

一、說明：申請時間：114年6月20日(星期五)至6月27日(星期五)17:00

1. 這份申請表為公開資料，公假進修將優先考量，若非每週皆有需求者，請利用平日之請假調課處理即可。
2. 本校教師(含代理老師、兼課教師)人數較多，須辦理108課綱多元選修與彈性課程，亦須考量專業科目使用專業教室之需求，以及配合業師的相關安排，煩請教師審慎思考再提出申請。
3. 在電腦系統順利排課的情況下，排課條件設限越少，同仁課務彈性就越大。
4. 特殊排課需求申請是指當日不排課程，並非指當日不用上班，如需請假者請先完成線上請假手續以避免曠職的情事發生。教務處、學務處、實習處及人事室將不定期巡查，並登錄在巡查記錄簿。
5. 申請教師個人特殊排課需求者，課務若無法兼顧不連3堂、第四節~第五節不連排，敬請同仁見諒。

二、申請資料：

1. 申請人：_____。

2. 申請條件：請勾選

☐公假進修教師優先設定為1天或2個半天不排課。

(提出申請需在不影響公務前提下，請檢附開課證明)

☐教師本身定期回診就醫。

(提出申請需在不影響公務前提下，以半天排1節可為原則，並請檢附醫療證明)

3. 原因詳述：

4. 申請不排課時段：

星期	不排課節次
	第 節至第 節
	第 節至第 節
	第 節至第 節

申請人	單位主管	
前一學期有提出需求者，是否如實請假。☐是；☐否		
教務處	人事室	校長
教學組 教務主任 列入排課需求： ☐第一優先 ☐盡可能滿足，但不保證 ☐不列入此次排課設定	請查核前一學期是否如實請假 ☐ 是 ☐否	同意申請☐ 不同意申請☐