

國立曾文高級家事商業職業學校

114 學年度第 1 學期

親職教育座談會手冊



本校學生作品展示於行政大樓電梯

主辦單位：輔導室

協辦單位：校內各處室

辦理日期：114 年 09 月 20 日

目錄

一、實施計畫.....	01
二、各處室工作報告	
(一) 教務處報告.....	03
(二) 學務處報告.....	05
(三) 總務處報告.....	08
(四) 實習處報告.....	09
(五) 圖書館報告.....	11
國立曾文家商社區共讀站管理要點.....	13
(六) 輔導室報告.....	14
臺南市心理健康資源.....	16
親職筆記.....	17

立曾文高級家事商業職業學校 114 學年度第 1 學期親職教育座談會暨親子工作坊實施計畫

壹、依據：本校 114 學年度第 1 學期輔導工作實施計畫

貳、實施目標

- 一、增進家長對現今教育政策、學校教育現況及導師班級經營的瞭解，以促進親師合作關係。
- 二、協助家長建立正確親職觀念及對青少年行為的認知，強化家庭正向教育功能，促進子女身心健全發展。
- 三、藉由座談會以瞭解家長對學校的期望與建議。

參、辦理單位

- 一、辦理單位：國立曾文高級家事商業職業學校
 - 二、承辦處室：輔導室
 - 三、協辦處室：校內各處室
 - 四、承辦人：輔導主任陳珮慈、輔導教師王寶慧、蔡政翰
- 聯絡電話：(06) 5722079#701、702、704

肆、辦理時間：114 年 09 月 20 日（星期六）辦理

辦理地點：本校行政大樓三樓視聽中心、餐旅大樓三樓生規教室、各班教室。

伍、實施方式

- 一、專題演說
- 二、雙向交流
- 三、親師座談
- 四、諮詢服務
- 五、親子工作坊

陸、實施流程

時間	活動項目		活動地點	主持/主講人
8:30-9:00	報到		行政大樓 一樓川堂	輔導室人員
9:00-9:10	校長致詞		行政大樓三樓 視聽中心	洪思農校長
9:10-9:20	家長會長致詞			李人傑會長
9:20-9:40	各處室工作報告/雙向交流時間			洪思農校長
9:40-10:20	分組 座談	高一家長:各科簡介與生涯進路 高二、三:陪孩子安渡新課綱	各分組教室	各科科主任 姜志翰主任
10:20-10:30	喝杯水休息一下		各分組教室	輔導室人員
10:30-12:00	親師座談		各班教室	各班導師
12:00-12:30	諮詢服務		輔導室	輔導室人員
13:00-16:00	親子工作坊-在當下與你繪心流動		餐旅大樓三樓 生涯規劃教室	王苑姿心理師 輔導室人員

柒、參加人員：校長、秘書、各處室主任及全體導師

捌、工作分配

單位	工作內容
各處室	請於 114/9/5 前提供座談會資料，資料請用通訊軟體(LINE)傳輸或 Email 至 twvs0701@ms2.twvs.tn.edu.tw。
學務處	1. 協助處理各班家長出席學生獎勵事宜。 2. 請衛生組協助調派班級清潔行政大樓三樓視聽中心，並巡視各會場環境整潔。
教官室	協助指導指揮交通。
總務處	1. 行政大樓一樓穿堂與三樓視聽中心會場美化佈置、桌椅排列、資訊設備及冷氣開關。 2. 行政大樓電梯解鎖與進出空間開關。
人事室	1. 協助處理出席座談會人員 4 小時補休事宜。 2. 協助處理親子工作坊工作人員 4 小時補休事宜。
導師	1. 參閱座談會資料，事前準備、召開親師座談。 2. 指導各班服務學生填寫親職座談會記錄。 3. 可邀請任課教師參與座談。
輔導室	1. 撰寫實施計畫、綜理座談會工作及協調相關處室配合事項。 2. 印發家長參加意願調查表，並統計參加人數。 3. 印製座談會資料及製作簡報。 4. 張貼座談會當天歡迎海報及座談會地點指示牌。 5. 製作家長、導師、行政人員及服務學生簽到表。 6. 培訓服務學生，指導座談會當天相關服務事項。 7. 分發當日參與行政人員及導師餐盒。 8. 座談會後彙整家長意見及成果。 9. 登錄各班家長出席學生獎勵事宜。

玖、獎勵辦法：

- 一、凡家長出席親職座談會者，出席學生記嘉獎乙次。
- 二、各班家長出席率達 60% 者，出席學生記小功乙次。
- 三、全校各年級家長出席率最高前三名班級，由輔導室贈送導師紀念品乙份。
- 四、凡家長參加親子工作坊者，出席學生記嘉獎乙次。
- 五、凡擔任親職座談會志工者記嘉獎乙次。
- 六、第一項、第二項與第四項獎勵得累計之。

拾、經費來源：由「教育部國民及學前教育署 114 學年度補助高級中等以下學校推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫」及本校輔導室業務費項下支出。

拾壹、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

教務處工作報告

報告人：教務主任 姜志翰

一、本學期段考時間：

項目	第一次段考	第二次段考	期末考
日期	114/10/13~15	114/12/2~4	115/1/15~19

二、高三學藝競賽(模擬考)時間：

次別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 4 次	第 5 次
高三	114/10/2-3	114/11/10~12	114/12/23-24	114/3/3-4	114/3/30-31

三、本學期各班第 8 節課業輔導與夜間自主學習由 114/9/8(一)第 2 週起開始實施至第 19 週，感謝各位家長的督促與配合。

四、本校應屆畢業生參加大學暨四技二專升學成績統計至開學日止，共 211 名錄取大學，其中錄取國立大學與國立科大共 68 名，科大科技繁星 5 人，技優甄審 9 人，甄選入學 102 人，登記分發 87 人，特殊選才 8 人，身障生甄試 8 人。

五、為提升國中學生入學意願及素質，本校國中招生宣導採分組責任區制，效果良好；將繼續規劃實施。

六、本學年各項計畫繼續執行擴充教學設備，並準備辦理多項新課綱、教師教學專業研習、學生學藝競賽及校務發展相關活動，以提升學生升學與技檢能力。

七、教務處各組職掌及學期初辦理業務：

(一) 教學組(陳昱澤/邱韻如；分機-202、207)：排課完成、課表確定；兼課落點、輔導課意願調查與減免；備教研會資料；召開教育實習輔導會議；排定教師教學演示；安排高三學藝競賽；準備辦理教師研習、教師請假排調代課等。

(二) 註冊組(吳孟修/陳鶯文；分機-203、208)：大專校院榜單製作、名條印製、學籍申報、製作學生證、學雜費減免、獎學金暨各項證明申請等。

(三) 設備組(鄭瑞祥；分機-204)：校務行政系統續約；本處各項計畫案資本設備簽請；處室內、專任室設備耗材請購、維修(或轉請報修)、一般教室內電腦週邊設備、麥克風/線簽請購置及維護及教科書購置統計調查等。

(四) 實驗研究組(江明達；分機-205)：課程手冊印製、重補修安排、學生選修、新課程研商及召開課程發展委員會等。

(五) 優質化計畫暨協作共好計畫承辦人：顏嘉良老師(分機 206)，優質化相關計畫協調彙整。



114 親教育座談會教務處資料

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10uTN10ZE1ptNmsc_e-d_kDKIyTSHvqwb



2024.04.10 教育部主管高級中等學校 113 年數位學習精進計畫學校說明會

<https://www.youtube.com/watch?v=07cWyGMVpKA>

學務處報告

報告人：學務主任 黃斐汝

- 一、學務處針對學生出缺勤、上放學進出進行嚴格管制，以維護學生學習安全、提升讀書風氣。
- 二、為使清寒或家中遭遇緊急事故學生安心就學，持續辦理教育儲蓄專戶款項申請。
- 三、推動提升學生品德教育，加強學生禮節、生活常規等，以維本校學生優良氣質之形象。

四、學務處組織及工作職掌

(一)學務處主任：黃斐汝主任(分機 301)

1. 統籌學務工作。
2. 擬定學務處工作計畫。
3. 學務人員工作分配及考核。
4. 策劃並輔導班級活動。
5. 召開學務工作相關會議。

(二)訓育組組長：陳映帆組長(分機 302)

1. 規劃綜合動計畫。
2. 設計班級活動及班會討論綱要。
3. 辦理新生始業輔導。
4. 辦理國際交流活動。
5. 指導學生團體組織。
6. 指導學生課外活動事項與社會服務。
7. 辦理校外教學參訪活動。
8. 辦理公民教育訓練活動。
9. 辦理校慶系列活動。
10. 辦理各項畢業典禮工作及事宜。
11. 辦理學生社團各項業務。
12. 辦理及規劃週會活動。
13. 協辦家長會事務。

(三)生活輔導組組長：王傾然教官(分機 311)

1. 承辦各項學生生活管理及輔導事宜。
2. 承辦各項安全教育事宜。
3. 承辦學生宿舍工作。
4. 學務創新人員管理。
5. 辦理軍校招生及國軍人才招募各項業務。

(四)體育運動組組長：劉士嘉組長(分機 304)

1. 擬定各項體育活動實施計畫。
2. 擬定各種運動競賽辦法。
3. 體育器材及運動場地之規劃、設置與維護。
4. 指導及協助校內外各項體育活動。
5. 訂定各項運動團隊組訓計畫。

6. 辦理教育部體適能各項業務。

(五) 衛生保健組組長：林念錡組長(分機 303)

1. 訂定衛生實施辦法及健康促進計畫。
2. 實施傳染病防治計畫暨預防接種。
3. 管理衛生用品、器材及設備。
4. 舉辦保健及環境教育活動。
5. 辦理班際整潔競賽，組訓顧美小組。
6. 推動資源回收工作。
7. 查核餐廳環境及食品衛生。
8. 辦理學生平安保險業務。

(六) 學務創新人力：林雍欽教官(分機 314)(輔導科:餐飲管理科)

1. 辦理交通安全各項業務。
2. 防制學生藥物濫用業務。
3. 學生校外生活輔導業務。
4. 法律常識宣教。
5. 校外寄宿生、賃居生之生活及安全輔導。

(七) 學務創新人力：林敏郎教官(分機 312) (輔導科:商子商務科、廣告技術科、廣告設計科)

1. 性平、霸凌、友善校園相關業務。
2. 辦理各項校園防災業務。
3. 學產基金申請。
4. 慈善基金申請。
5. 教儲戶辦理及申請。
6. 其他學生救助申請。

(八) 學務創新人力：陳傑教官(分機 313) (輔導科:銷售事務科、幼兒保育科、資料處理科)

1. 辦理服裝相關各項業務。
2. 學生校內各式車輛停車證申請及管理。
3. 遺失物之處理及管理。
4. 各班級教室鑰匙管理。
5. 學生缺曠登錄及管理等相关業務。
6. 學生獎懲、學生改過銷過、幹部證明及學習歷程檔案等相关作業。
7. 學生考核系統管理。

(九) 學務創新人力：黃俊賢教官(分機 765) (輔導科:商業經營科)

1. 學生專車管理業務。
2. 全民國防教育工作。
3. 學生兵役相關業務。
4. 學生實彈射擊課程。

(十) 學務處幹事：陳函秀小姐(分機 305)

(十一) 健康中心：陳盈秀小姐(分機 871)

(一二) 舍監：陳瓊惠小姐(分機 315)

國立曾文高級家事商業職業學校
114 學年度第 1 學期綜合活動 / 團體活動課程表

週次	日期	第五節	第六節	第七節	備註
	08/27	暑假收心日			9/1 開學
1	09/03	韓國國際交流招生及社團評鑑		班會	
2	09/10	全校迎新活動		班會	
3	09/17	生輔組講座		班會	
		高三拍攝大頭照			
4	09/24	高一、高二生學務講座		班會	9/24-26 高三畢旅
		高三畢旅			
		餐管科公益無國界中秋贈華山獨老月餅活動			
5	10/01	高二、高三生學務講座		班會	9/30-10/1 高一公訓
		高一公訓			
6	10/08	環境教育講座(衛生組)		班會	
		PVQC 校內賽		幼保科寫故事比賽	
7	10/15	第一次段考(10/13-15) 班際體育競賽(體育組)			
8	10/22	社團活動(一)	社團活動(一)	班會	
9	10/29	社團活動(二)	社團活動(二)	班會	
10	11/05	114 學年度英語文競賽 / 心理健康講座		班會	
11	11/12	社團活動(三)	社團活動(三)	班會	
12	11/19	社團活動(四)	社團活動(四)	班會	
			幼保科演故事比賽		
13	11/26	衛生組講座		班會	
14	12/03	第二次段考(12/02-12/04) 班際體育競賽(體育組)			12/3 及 12/4 下午 課程對調
15	12/10	社團活動(五)	社團活動(五)	班會	
16	12/17	社團活動(六)	社團活動(六)	班會	
		廣設科成果展			
17	12/24	歲末才藝競賽及聖誕祈福點燈音樂饗宴活動			
18	12/31	品德教育講座		班會	
		幼保科成果展			
19	1/07	學務講座		班會	
20	01/14	校內 TQC 檢定 / 自主學習		班會	期末考(1/15-16)
21	1/21	學務講座		班會	期末考(1/19) 1/19 全校大掃除 1/20 結業式 1/21-23 運動會

總務處工作報告

報告人：總務主任 邱鴻錦

一、**總務處職掌**：本處設總務主任一人，分庶務組、出納組及文書組三組，各組職掌如下。

(一)庶務組：辦理各項採購、修繕、校園美化綠化、校舍維護、消防、水電安全檢查、財產管理及工友管理訓練等。

(二)出納組：學雜費之處理、員工教師薪資及鐘點費發放、帳冊處理等。

(三)文書組：公文收發、文件歸檔、校務會議及行政會議記錄、印信管理、校史室管理…等。

二、**人員及連絡方式**：

總機：06-5722079

(一)總務主任：邱鴻錦 06-5722079#501

(二)庶務組長：林明俊 06-5722079#502

(三)出納組長：鄭玉秀 06-5722079#504

(四)文書組長：朱秀琴 06-5722079#505

三、**總務處報告事項**：

(一)持續宣導節能減碳觀念：

國教署持續推動節能減碳各項措施，必須持續降低學校空調冷氣使用時間及電費耗損，並教育學生使相關節能作為落實於生活中。

(二)持續響應政府節約用電政策：

在不影響教師教學品質及學生學習效率為前提，規劃教室冷氣開放時間為10:00至16:00。並運用冷氣維護費辦理各項教室空調設備整修。

(三)營造友善校園環境：

在校園環境方面以安心為出發點，力求校園環境設施之環保、無障礙及安全性，營造友善校園環境；在教學、研究、訓輔及日常生活方面以貼心為準則，力求所有教職員工生，於校內一切活動之便利性；在例行公事外，以主動積極方式提供其他窩心的服務，讓全體教職員工生可感受到「家」的感覺。

(四)學校各項工程持續進行中，將於各工地設立警語及安全圍籬，並於各集會進行安全宣導與提示，以維護校園安全。

(五)配合本校人員進出管制規範，煩請家長配合學校門禁管制，進入校門請先於警衛室登記後，再行入校。

實習輔導處工作報告

報告人：實習主任 李翠蓮

壹、實習處人員：

職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機
實習主任	李翠蓮老師	601	資處科/電商科科主任	黃佩純老師	607
實習組長	劉邦祺老師	602	廣設科主任	鄭夙雅老師	608
就業組長	楊式然老師	603	均質化承辦人	曾美堯老師	
商經科科主任	王介伶老師	604	技藝技士	周瑞強先生	609
餐管科科主任	侯景瀚老師	605	資訊技士	胡忠志先生	772
幼保科科主任	翁鈺婷老師	606			

貳、一般業務：

一、校內實習課程

- (一)各科依據課程標準訂定各科課程(含專業實習科目)，並依教師專長安排授課科目。
- (二)幼保科：一、二年級依照輪流表至本校附設幼兒園實習。

二、校外實習課程：

- (一)幼保科三年級學生於寒假實施校外實習二週(日期另訂)。
- (二)其他科及實用技能學程依實際申請計畫實施校外實習(時間依計畫另訂)。

三、技能檢定：

- (一)乙、丙級技術士檢定：(主辦單位：勞動部勞動力發展署)

協辦單位：本處就業組

辦理日期：每年年初公告當年度相關檢定報名日期、測驗日期。

專案檢定：全國技術士技能檢定、即測即評及發證檢定、在校生專案檢定。

	商業 經營科	實用技能 銷售事務科	資料 處理科	電子 商務科	餐飲 管理科	廣告 設計科	實用技能 廣告技術科
會計資訊	丙 1下 乙 3上	丙 2下	丙 1下/2上 乙 3上				
電腦軟體應用	丙 2下	丙 1下	丙 1下 乙 3上				丙 1下
門市服務	丙 1下	丙 1下					
中餐烹調					丙 1下		
餐飲服務					丙 1下 /2下		
飲料調製					丙 2下		
烘焙					丙2下		
視覺傳達						丙 1下	丙 1下
印前製程						丙 2下 乙 3上	丙 2下 乙 3上

※報名所需資料必須有身分證及二年內一寸彩色正面半身脫帽照片。

※高職在校生必須先取得丙級證照，才具報檢乙級資格。

1. 本校辦理國家級技能檢定職類有：電腦軟體應用乙級、電腦軟體應用丙級、會

計事務—資訊丙級、印前製程丙級、飲料調製丙級、中餐烹調丙級。

2. 本校積極輔導學生參加乙、丙級技術士檢定並獲取證照，取得乙級證照的學生可以用技優甄審錄取科技大學。

(二)電腦技能認證：

主辦單位：電腦技能基金會 協辦單位：實習處資料處理科 辦理日期：每學期期末辦理	電腦技能認證種類		
	英文輸入	PowerPoint 電腦簡報	PhotoShop
	中文輸入	Python 程式設計	FLASH 多媒體設計
	Word 文書處理	PhotoShop 檢定	Illustrator 檢定
	Excel 電子試算表	Illustrator 檢定	

四、職場體驗

- (一)科各科配合課程視需要尋找合適廠商，提供同學職場參觀或體驗之機會。
 (二)實用技能學程高二「職涯體驗」課程中，實施校外職場參觀與業界專家授課。

五、技藝競賽：

- (一)校內技藝競賽：各科於各學期中舉辦與「全國高級中等學校技藝競賽」各競賽職種相關之校內比賽，並從中選出代表學校參賽之選手。
 (二)全國高級中等學校技藝競賽：入圍全國前三名可以保送國立科技大學，其餘入圍者可以用技優甄審錄取科技大學。本校輔導參加之職種如下表：

類群	競賽職種	參賽科別
家事類科	幼兒教具製作組	幼兒保育科
	餐飲服務組	餐飲管理科
商業類科	會計資訊組	商業經營科
	商業簡報組	資料處理科
	文書處理組	電子商務科
	網頁設計組	廣告設計科
	電腦繪圖組	實用技能學程廣告技術科
	平面設計組	實用技能學程銷售事務科

- (三)全國技能競賽：(全國前三名，保送科技大學)

行政院勞工委員會辦理，每年分區初賽，初賽入圍再參加全國賽。

六、各群別專題暨創意製作競賽：

- (一)競賽分為「專題組」及「創意組」兩組，專題組每件參賽作品以 2 至 5 位參賽學生為限，創意組每件參賽作品以 3 位參賽學生為上限。
 (二)分為初賽(校內)、複賽(各群科中心學校)及決賽(教育部國民及學前教育署)。
 (三)決賽佳作以上名次，列入四技二專技優甄審入學及甄選入學，以中央各級機關及直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽採認，並依高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點享有甄審優待加分，另參加甄選入學之優待加分依其招生簡章之中央各級機關及直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽優待加分規定辦理。

圖書館工作報告

報告人：圖書館主任 黃淑蘭

一、圖書館介紹

1. 本館有二位主要行政人員：
圖書館主任黃淑蘭老師(分機 761)
圖書館館員蔡嫻紘小姐(分機 762)
2. 開放時間 每週一至週五 08:00~17:00
3. 建築與配置現況：位於圖資大樓 1F、2F。1F 包含新書展示、電腦資訊檢索、期刊、及自修閱覽室，並提供影印服務，需自行購買影印卡。2F 為書庫區，多數流通之館藏均存放於二樓。

二、圖書館 114 年重點工作：

1. 辦理班級讀書活動。
 - (1) 與各教研會研商共同推動。
 - (2) 配合時事議題，主動提供相關資料供同學閱讀。
 - (3) 舉辦閱讀心得寫作比賽，指導優秀作品參加跨校網路閱讀心得競賽。
 - (4) 邀請表現優秀同學擔任「曾家說書人」，分享閱讀心得。
 - (5) 持續購置班級讀書會用書，供師生共讀。
 - (6) 期末檢討，作為爾後實施之參考。
2. 實施圖書館志工制度。
 - (1) 於學期中及寒暑假廣徵校內圖書志工。
 - (2) 分時分段蒞館協助館內業務。
 - (3) 績優者期末敘獎。
3. 加強實施圖書館利用教育
 - (1) 排定高一各班參觀本館。
 - (2) 鼓勵教師帶領學生蒞館查檢資料。
 - (3) 鼓勵師生申請利用圖書館。
 - (4) 定期辦理新書展示。
 - (5) 調查全校教職員生「年度期刊使用情形」。
 - (6) 提供館內資料影印與掃描、列印等服務且每月初統計使用情況。
 - (7) 配合各科教學舉辦各種活動。
 - (8) 鼓勵同學善用館藏資源，撰寫小論文或專題製作報告，參加校內外競賽。
 - (9) 課後開放圖書館閱覽室，提供安靜之閱讀自習空間。
 - (10) 配合辦理教職員生小型展演。
 - (11) 提供網路自學電腦供學生使用。
 - (12) 依圖書館利用教育獎勵實施要點獎勵績優讀者。
 - (13) 辦理圖書館週系列活動。
 - (14) 辦理世界讀書日系列活動。
4. 充實圖書設備及數位媒體。
 - (1) 按年度圖書經費預算分配額辦理。
 - (2) 鼓勵教師、學生共同推介採購圖書。
 - (3) 提供書商目錄予同仁參閱。
 - (4) 彙整資料統一採購及展示。

5. 改善圖書館閱讀環境

- (1) 廣徵師生使用意見。
- (2) 加強服務機能，提高師生使用頻率。
- (3) 配合主題展與節慶佈置圖書館，建構具藝術與人文的閱讀環境。
- (4) 加強圖書館周邊環境清潔與美化綠化。

6. 辦理優質化計畫-「推廣閱讀、深化學習」計畫(於本館各項重點工作中辦理)

- (1) 辦理班級讀書會由圖書館提供教師選擇書籍，藉由指導教師之導讀，鼓勵學生從所閱讀書籍主題充份討論分享心得。
- (2) 辦理個人與班級借閱排行比賽：辦理各年級學生個人與班級實體書籍借閱排行競賽，予以適度獎勵並透過心得寫作公開發表。
- (3) 實施學生閱讀存摺活動：透過廣度閱讀學習，激發學生創意思考，達到精進自學之能力，經由閱讀點數的給予，漸進式培養學生自主閱讀學習，以養成良好的閱讀習慣。
- (4) 辦理校內閱讀心得、小論文寫作、好書推薦海報製作、閱讀牆徵文競賽，鼓勵學生投稿，針對優秀學生作品提供嘉獎並表揚。
- (5) 辦理曾家書卡設計比賽並展示印刷優良作品，透過創作提升美學素養及藝術內涵。

7. 持續辦理扶少團相關工作。

8. 籌備本年度圖書館輔導團南二區工作會議。

三、社區共讀站

本館自 107 學年度開始，成立社區共讀站，對家長及社區民眾開放館藏圖書借閱，相關辦法如附件，歡迎各位家長到館借書。

四、召集圖書館志工媽媽

志工媽媽主要工作包括協助同學借書、還書，把同學還來的書歸位，還有把書架上的書籍排放整齊，以及協助圖書的編目……等，歡迎有意者，向圖書館聯繫。

五、圖書館館藏概況(統計至114.09.01)

一、圖書收藏冊數-總計(冊)	45098冊
(一)中文圖書冊數小計	43148冊
0. 總類	2133冊
1. 哲學類	2984冊
2. 宗教類	567冊
3. 科學類	2532冊
4. 應用科學類	5493冊
5. 社會科學類	5818冊
6-7. 史地類	4318冊
8. 語言文學類	15475冊
9. 藝術類	3828冊
(二)外文圖書冊數小計	1950冊
二、雜誌、期刊	34類

六、辦理國際教育交流工作及相關計畫

- (一) 辦理「114 學年度高級中等學校校園雙語生活化學習計畫」。
- (二) 辦理「114 學年度國際教育補助計畫」
- (三) 辦理「114-115 學年度國際教育交流聯盟-第五區辦事處(台南市/澎湖縣)」業務。

國立曾文高級家事商業職業學校社區共讀站管理要點

中華民國 107 年 5 月 29 日行政會議訂定

- 一、依據：行政院 106 年 7 月 10 日院臺教字第 1060180957 號函核定「校園社區化改造計畫」及「教育部國民及學前教育署補助辦理校園社區化改造計畫之學校社區共讀站作業要點」辦理。
- 二、目的：為擴大大學校服務範圍，與社區居民共享共學，營造社區民眾利於參與終身學習之場域，特規劃社區共讀站。
- 三、本共讀站開放社區民眾使用規定如下：
 - (一) 本校家長及社區民眾持身分證證件於校門口警衛室登記。
 - (二) 開放時間：
 1. 平常日：週一至週五上午八時至下午五時，中午不休館。
 2. 寒暑假期間：
 - (1) 非上課日：上午八時至上午十二時。
 - (2) 上課日：不開放。
 3. 例假日不開放。
 - (三) 服務內容：
 1. 自由進館：讀者持身分證件進館瀏覽。
 2. 電子圖書資源借閱：讀者持身分證件至櫃檯辦理資料登錄並可申請帳號密碼，使用本館之電子圖書資源。
 3. 參與活動：讀者可參加本館辦理之新書展示、好書介紹活動、藝文展覽以及與社區說故事活動。
 - (四) 管理人力規劃：維持原有的館內人力編制；校內的學生志工負責圖書上架整架作業。
- 四、讀者攜帶身分證、健保卡、駕照或學生證等有效證件出示警衛室值班人員，登記後進方可進入校園。
- 五、本館閱覽席位有限，以本校學生優先使用；對外開放期間，同一時段社區人士進館採人數限制（上限10人），超過一定人數須依序排隊，待有其他校外人士出館後再依序遞補。
- 六、使用規定：
 - (一) 讀者使用範圍僅限本館2樓，校園其他區域不可隨意進入，入館時請出示身分證、健保卡、駕照或學生證等有效證件。
 - (二) 持證人憑證可進入本館2樓參閱書籍、期刊雜誌及自費影印資料，但不得借出書刊及資料。若社區國中小基於教學需求，需利用本館資源者，可另行與本館接洽。
 - (三) 本館核予之帳號密碼，可使用本館之電子圖書資源。
- 七、其他注意事項：
 - (一) 入館請注意公共禮儀，穿著合宜服裝（禁止穿內衣、拖鞋入館）；禁止攜帶食物、飲料入館，並遵守寧靜原則，勿在館內大聲喧嘩、講手機；入館後請將手機設為靜音，如需使用，請低聲交談。
 - (二) 使用本館資料及設備時，需遵守本館各項規定及聽從館方人員指導，若有損害設備情事，須照價賠償；若有違規、進入非開放區域及影響其他使用者權益者，本館得逕行請其離館並登記違規乙次。
 - (三) 公用電腦使用限檢索圖書館電子資源，禁止上網、聊天等非學術行為，若發現非學術行為佔用電腦即立即收回帳號密碼使用。
 - (四) 違規累計達5次，本館將取消入館權限，亦不得再申辦帳號密碼。
- 八、本要點經本校行政會議審核通過，並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

輔導室工作報告

報告人：輔導主任 陳姵慈

輔導室人員		責任科別	分機
輔導	陳姵慈	商經科甲乙班	701
	王寶慧	銷售科、幼保科、廣設科與廣技科	702
	蔡政翰	餐管科甲乙班、電商科、資處科	704
特教	陳雅蕙	多元學習中心導師	704
	張保詩	特教教師	707
	陳映帆	特教教師兼訓育組長	302
	徐麗娟	特教行政助理	705
臺南二區 輔導中心	莊孟珊	輔諮中心助理	702
	待聘中	輔諮中心心理師	707

工作目標	三級輔導	工作內容
規劃與推展全校學生生活輔導、學習輔導、生涯輔導與特殊教育 工作。	發展性輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 生命教育： <ol style="list-style-type: none"> 1. 招募輔導志工、辦理學生心理健康講座。 ◆ 家庭教育： <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理親職教育活動、提供家長輔導諮詢。 2. 辦理家庭教育暨特殊教育宣導週活動。 ◆ 生涯輔導 <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施心理測驗與諮詢服務，增進同學自我了解，作為升學與未來就業參考。 2. 辦理高三升學輔導系列活動。 ◆ 特殊教育 <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照特殊需求學生學習與生活需求，提供多元學習中心課程、專團申請、輔具服務、入班宣導、特殊考場服務、升學輔導與就業評估等服務。 2. 辦理特殊教育系列活動與講座。 ◆ 輔導知訊與花城心苑出刊。
	介入性輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 針對需特殊關懷或感覺困擾的學生進行個別諮商或團體輔導。 ◆ 實施認輔學生輔導。
	處遇性輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 附設教育部學生輔導諮商中心(臺南二區)：凡台南市二區內高中職學生皆可轉介至本校附設輔諮中心，請醫師、心理師提供諮商服務。

114 學年度第 1 學期輔導工作行事曆

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	內 容	
8 月	暑假	18	19	20	21	22	23	24	19 新生始業輔導、高一新生轉銜會議(15:00) 21 輔諮中心業務聯繫會議	
		25	26	27	28	29	30	31	28 學生輔導工作委員會議(10:00)、家庭教育推動小組會議(10:20)、29 特教暨輔導知能研習-不一樣的工作犬 (13:30-16:30)	
9 月	1	1	2	3	4	5	6	7	1 開學日、輔導股長幹部訓練(4)、多元學習中心課程開始、1-19 新生登入線上系統資料、IEP 會議	
	2	8	9	10	11	12	13	14	1-19 新生登入線上系統資料、IEP 會議	
	3	15	16	17	18	19	20	21	18 特推會(午)、19 敘事團督 1 20 親職教育座談會(特教諮詢)、親子工作坊(下午) 1-19 新生登入線上系統資料、IEP 會議	
	4	22	23	24	25	26	27	28	22 輔導志工服務開始、認輔調查開始	
10 月	5	29	30	1	2	3	4	5	1 特教專團、輔具服務與入班宣導開始 2 特教新生始業輔導活動(午) 2-3 高三第 1 次學藝競賽-特殊考場服務	
	6	6	7	8	9	10	11	12	7 特教鑑定提報(新個案)	
	7	13	14	15	16	17	18	19	13-15 第一次段考、特殊考場服務、15 認輔會議(午)、 藝樹園丁工作坊、17 輔諮大團督 1	
	8	20	21	22	23	24	25	26	20-31 高一施測「興趣量表」	
	9	27	28	29	30	31	1	2	20-31 高一施測「興趣量表」、31 敘事團督 2	
	10	3	4	5	6	7	8	9	5 學生心理健康專題講座 6 特生轉銜輔導職業探索小團體	
11 月	11	10	11	12	13	14	15	16	10-12 高三第 2 次學藝競賽-特殊考場服務、 10-14 高一施測「心情溫度計」	
	12	17	18	19	20	21	22	23	19 教職員工心理健康知能研習	
	13	24	25	26	27	28	29	30	26 輔諮大團督 2、27 高三身障甄試升學說明會暨報名、28 敘事團督 3	
12 月	14	1	2	3	4	5	6	7	2-4 第二次段考、特殊考場服務、4 藝樹園丁工作坊	
	15	8	9	10	11	12	13	14	8-19 家庭教育暨特殊教育宣導週、9 輔導知訊出刊	
	16	15	16	17	18	19	20	21	8-19 家特宣導週、19 敘事團督 4	
	17	22	23	24	25	26	27	28	23-24 高三第 3 次學藝競賽--特殊考場服務	
1 月	18	29	30	31	1	2	3	4	12/29-1/14 期末 IEP 會議	
	19	5	6	7	8	9	10	11	12/29-1/14 期末 IEP 會議	
	20	12	13	14	15	16	17	18	15-16 期末考、特殊考場服務	
	21	19	20	21	22	23	24	25	19 期末考、特殊考場服務、20 休業式 21 教職員工性平研習(5-7) 1/21-23 補行上課(配合農曆春節假期)	
	寒假	26	27	28	29	30	31	1		

臺南市心理健康資源

名稱	電話	地址
教育部學生輔導諮商中心 台南二區駐點服務學校	06-5729885	台南市麻豆區和平路9號(設於曾文家商)
臺南市社區心理衛生中心	預約專線： 06-3352982	週一至週五上班時間來電預約 8:00-12:00；13:30-17:30， 或可洽詢各衛生所、各社區心理衛生中心 1.台南市居民、2.每人免費預約兩次、3.地點為臺南各地區衛生局(所)
113-114 年度「15-45 歲青壯世代心理健康支持方案」		15-45 歲青壯世代可至台南市指定執行機構，於方案執行期間內，補助每人 3 次免費心理諮商服務(民眾需自付掛號費、場地費等行政費用，請參閱各機構收費標準)。
生命線 1995	張老師 1980	24 小時免費安心專線 1925
安芯診所	06-5727629	臺南市麻豆區民權路 43-3 號 1 樓
明如身心診所	06-7225656	臺南市佳里區文化路 178 號
安大身心精神科診所	06-2568886	709 臺南市安南區海東里海佃路二段 450 號 1-2 樓
林晏弘診所	06-6336500	臺南市新營區中山路 70 號
心永康身心精神科診所	06-3112000	710 台南市永康區成功里小東路 679 號 1、2 樓
心田診所	06-3306768 0988878467	711 台南市歸仁區民權南路 23 號 1 樓
奇美醫療財團法人奇美醫院	06-2812811	臺南市永康區中華路 901 號
慈恩心理治療所	06-3126267 0968 025 220	台南市永康區中華路 23 巷 1 號
豐苒心理諮商所	線上表單預約	台南市麻豆區新生南路 155 號 2 樓。
看見光亮心理諮商所	(06)3584327	臺南市北區文元里海安路三段 985 巷 27 弄 13 號 1 樓
溫柔拾光心理諮商所	06-2099980 0910187758	臺南市東區莊敬里東光路 2 段 122 號 1-2 樓
伴行心理治療所	0975124951	臺南市善化區文昌路 42-1 號 1、2 樓
誼仁心理治療所	(06)5816120	臺南市善化區光復一街 51 號
寬欣心理治療所	(06)2510966	臺南市北區育德一街 227 號 1、2 樓
禾心心理諮商所	(06)3587725	臺南市北區中華北路二段 80 巷 65 號
元品心理諮商所	(06)2229592	臺南市安平區安平路 428 號 2 樓
山實心理諮商所	0910-370-032	台南市玉井區中山路 416 號 官方 LINE 請搜尋 ID: @456dgqqk
沐盼心理諮商所	(06) - 5895272 0979-732750	台南市新市區中正路 137 號 官方 LINE : @739pzuzf

- ◆ 更多心理相關資源，可掃描 QR CODE 至「衛生福利部-心快活心理健康學習平台-心據點」搜尋。



親職筆記

宋怡慧老師「陪長大不爆炸：與青春孩子好好溝通練習」重點整理

From 臉書：律師帶您看校園裡的大小事

溝通的第一堂課：真誠讚美的力量

不要讚美孩子「聰明」，因為那是否定了他的努力。
真正有力量的讚美，不是技巧，而是「真誠」。

🔑「讚美方程式」：

- 1 發掘孩子的獨特之處
- 2 指出孩子的優勢方向
- 3 透過讚美拉近親近感
- 4 鼓勵對方長期的努力
- 5 讓讚美成為日常習慣

要幫孩子挖金礦，在他人面前誇獎他😎

🔪 精準提問：打開孩子心扉的藝術

- ✓ 問對問題：即使不善言辭，也能透過精準提問引導對話。
- ✓ 找到興趣點：像傳接球一樣，通過提問發現並延續孩子的興趣話題。
- ✓ 提問的煞車皮：了解哪些問題不該問，避免觸碰敏感話題。
- ✓ 虛心請教：一流的人樂於向他人學習，展現謙虛和求知慾。
- ✓ 提問的核心是：打開對方心門，而不是逼迫回答。

🍷 三明治溝通法：溝通有層次

- 1 上層：同理、肯定
- 2 中層：具體建議、期待
- 3 下層：認同、鼓勵

這種方法可以讓孩子在接受建議的同時，仍感受到被理解與尊重。

💡 良性附和：增強連結感

安靜專注，絕不打斷
表達善意，揚起嘴角
同理對方，先肯定「你是對的」
關鍵時刻，加入自己的觀點「我也是」
展現自信，提出見解

🍷 情緒顏色卡：幫助孩子覺察情緒

「情緒顏色管理法」：

- 綠色 = 平靜：「想到什麼地方會讓你很放鬆？」
- 黃色 = 快樂：「什麼事情讓你快樂到想笑？」
- 紅色 = 生氣：「生氣到冒火時，身體有什麼反應？」

透過這些提問，孩子能更認識、覺察並表達情緒。

🚫 避免 4D 語言，改用正向表達

我們以為是「善意提醒」，其實常是 4D 語言（否定、指責、定型…），效果反而適得其反。

「4D 語言」是什麼？包括四種常見但有傷害性的語言方式：

Diagnosis (診斷／評論與貼標籤)
Denial (否認／否定感受或經驗)
Demand (命令／用權威要求)
Deserve (應得／暗示某種結果是理所當然)

例子：

✘ 「你每次都遲到」 → ○ 「準時到，大家就能多聊一會」

✘ 「不要緊張」 → ○ 「你站在台上就是明星！」

大腦無法處理否定詞，正向表達才能讓孩子聽得進去。

這些話往往讓孩子感到被攻擊、不被尊重、有壓力。

好的溝通，是看見努力、認同存在、一起成長

💡 給家長的提醒

青少年常常一號表情「沒事啊」，但內心其實很狂躁。

大人要有年紀的高度與厚度，冷靜守住底線，不要跟著孩子一起暴衝。

溝通要以孩子為中心，避免自我中心，用善意化解對方的敵意。

讚美要真誠，提醒要正向，溝通要以對方為主角。

這不只是和孩子相處的技巧，更是每一段關係的底層功課。

親職筆記

「馬大元與亞斯前行，正向教養看見孩子的獨特天賦」重點整理

From 臉書：律師帶您看校園裡的大小事

教養中的地雷區——那些一輩子傷害孩子的話語與行為

一巴掌的終身陰影

「看著我的臉！來，來爸爸面前！」啪！「你考這什麼成績！還說謊！還偷錢！」可能只幾秒鐘，但對孩子的創傷卻可能一輩子跟著他。

馬醫師說：「被最親的人羞辱，一次就綁定了。原本保護你的人成了壓力源、創傷源，孩子徹底不信任、徹底否定自己。」

兩種致命的傷害模式

1 反覆制約——溫水煮青蛙，每天一次小衝突，累積起來就是大傷害

例：每天早上叫孩子起床，反覆的負面互動，最終讓孩子聽到父母聲音就自動不舒服

2 一次性印痕——毀滅性打擊，一次就造成深刻創傷

典型元素：羞辱、否定、背叛

例：「早知道不要生你」、「你怎麼不去死」；最隱蔽的傷害，繞圈否定「我當初撐著把你生下來，你要知道以後要對誰好了。」

隱藏訊息：你是媽媽痛苦的原因、你不應該存在、你欠大人的人生。

情緒轉嫁，孩子不應承擔父母情緒

正確做法：找心理師或專業人士，而不是孩子

尤其是公開羞辱，更加傷害孩子的尊嚴與信任感。

創傷的長期影響：青少年期容易憂鬱、輕生，可能形成討好型人格；長大後難建立健康人際關係，負面循環可能傳給下一代。

避免傷害孩子的實用指南

- 情緒管理：憤怒時先冷靜，處理自己情緒再處理孩子行為
- 溝通藝術：就事論事、不攻擊人格、私下溝通
- 正向制約：每一次溫暖互動都是「愛的存款」
- 修復關係：承認錯誤、真誠道歉、承諾改變

父母的緊急提醒

- **立即停止**：憤怒時責罵孩子、用否定存在價值的話語、在他人面前羞辱、把情緒問題轉嫁給孩子
- **立即開始**：學習情緒管理、增加正向互動、表達愛與欣賞、為過去錯誤真誠道歉
- **尋求專業協助時機**：情緒經常失控、重複原生家庭負面模式、親子關係嚴重破裂、孩子憂鬱、自傷、不知如何修復傷害。
- **承認需要幫助不是羞恥，而是為孩子與家庭做出的勇敢選擇。**

羞辱	管教
攻擊人格	針對行為
踐踏孩子的尊嚴	保護孩子的尊嚴
發洩情緒	引導成長
破壞親子關係	維護親子關係