

國立曾文高級家事商業職業學校圖書館館藏發展政策

114年9月2日圖書館委員會審議通過

一、依據

- (一)高級中學圖書館設立及營運基準第二條：高級中學圖書館負責蒐集、整理及保存圖書資訊，以全校教職員生為主要服務對象，支援教學與學習，提供學習資源，並實施圖書館利用教育之單位。
- (二)高級中學圖書館設立及營運基準第九條：高級中學圖書館應訂定館藏發展政策，就館藏發展目標、館藏特色、採訪計畫及經費運用等項加以規範，作為館藏發展之依據。

二、目的

- (一)瞭解本館館藏現況，支援教學活動及研究計畫，配合實際需要發展各學科館藏數量。
- (二)確立館藏資料徵集的原則與程序。
- (三)評鑑館藏資料淘汰的原則與流程。
- (四)扮演教學資源中心的角色，以提供優質的資訊服務。
- (五)配合學校本位發展特色，辦理藝文展演活動或相關課程。
- (六)強化各項閱讀推廣活動，結合各項外部資源，提升閱讀成效，並擴展社區閱讀服務。

三、服務對象

- (一)本校每年級10班，其中職業類科：餐飲管理科2班、幼兒保育科1班、商業經營科2班、資料處理科1班、電子商務科1班、廣告設計科1班，實用技能學程：廣告技術學程1班、銷售事務學程1班，全校共計30班，約有840人。
- (二)本校教職員工約100人。
- (三)退休人員及社區民眾。

四、館藏範圍及館藏深度

- (一)本館館藏依各科教學研究會討論之學科教學應用範圍，學生社團活動及休閒娛樂需求，訂定館藏發展層級與館藏比例及館藏深度。
- (二)本館館藏資料內容深度以滿足本校學生學習與教師教學所需之資訊為主。館藏資料深度之描述分級：
 - 「0」此層級之館藏未蒐藏或不在採購範圍內。
 - 「1」微量級：此層級之館藏乃蒐藏該主題中具代表性的基礎資料，即包含有關該主題之概念、簡介內容之核心館藏資料。
 - 「2」基礎級：此層級之館藏為館藏中擁有可以清楚介紹、定義及概論該主題之資料，如該主題之基本字辭典、百科全書、書目、重要作品及一些代表性的期刊蒐藏。

「3」教學級：此層級之館藏足夠提供一般的學科知識，可以支援高中職課程的教學及研究，滿足高中職生最主要的學習需求。此層級之館藏必須包含數量足夠的基礎書籍、該學科重要著者之著作的蒐藏、重要期刊、以及支援課程研究之參考工具書和基本書目、索引等資料。

(三)館藏數量及館藏深度

1、圖書：

類別	現有館藏量	館藏百分比	對應科目	現在館藏深度	預期館藏深度
000 總類	2133	5%	各學科	1	2
100 哲學類	2984	7%	國文公民生涯規劃	1	2
200 宗教類	567	1%	生命教育	1	2
300 科學類	2532	6%	數學化學物理生物地科資訊	1	2
400 應用科學類	5493	13%	數學化學物理生物地科資訊家政生活科技商經科	2	2
500 社會科學類	5818	14%	史地公民國防通識健康護理生涯規劃	2	3
600-700 史地類	4318	10%	歷史地理	2	2
800 語言文學類	15475	36%	各學科	3	3
900 藝術類	3828	9%	音樂美術體育	2	2
合計	43148				

2、期刊及報紙：本館目前上架之期刊，訂閱 26 種、贈送 8 種，合計 34 種；贈送之報紙 1 種。

3、CD、VCD、DVD 光碟共 2439 筆。

4、電子書：362 本。

五、本館館藏類型

本館館藏以符合本館館藏發展範圍、館藏深度、館藏目的及讀者需求為原則，維持圖書品質，並兼顧館藏均衡，類型如下：

(一)基本參考工具書：如字典、辭典、百科全書。

(二)休閒、勵志、文學、科普、藝術等一般性圖書資料，以能增廣學

生見聞，激發學生潛能，提昇學生閱讀及鑑賞能力，有益身心發展之圖書資料。

- (三)高中職學校課程各學科基礎雜誌期刊。
- (四)教師教學、學生學習所需之圖書資料。
- (五)中英文共讀書籍：中文名家詩集、中文經典文學、經典英文小說及繪本。
- (六)校內行政業務所需之圖書資料。
- (七)各學術主題之圖書資料。
- (八)本校出版之畢業紀念冊、校刊及優質學生小論文等。
- (九)各學科教學 CD、VCD、DVD 等教學媒體。
- (十)優質漫畫。

六、採訪途徑

- (一)各科教學研究會推薦書目。
- (二)教職員工及學生推薦書目。
- (三)國家圖書館全國新書資訊網。
- (四)連鎖書店暢銷書或新書排行版。
- (五)公共圖書館推薦好書。
- (六)高中職輔導團推薦之書目。
- (七)中學生網站推薦書單。
- (八)書商、出版商目錄。

七、館藏維護與淘汰

為提高館藏之使用率及書架空間並保存館藏之活力，本館之館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，以每年淘汰數量不超過本館藏量的百分之3，以確保館藏維持一穩定狀態，每一年實施館藏淘汰一次。館藏如有下列情形者，得考慮加以淘汰：

- (一)內容不符合本館館藏發展原則者。
- (二)內容錯誤過時之圖書資料。
- (三)嚴重殘缺、破損致無法閱讀者。
- (四)館內有過多之複本，其使用率低且超過5年無人外借者。
- (五)參考價值低者。
- (六)違反著作權法相關規定者。
- (七)字體過小，印刷粗糙不易閱讀且有新版可取代者。
- (八)視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。
- (九)不符合「政府出版品管理要點」及「政府出版品寄存服務作業規定」之政府出版品。
- (十)館藏內已絕版者之圖書資料應予保留，不可淘汰。

八、交換與贈送作業

本館除每年編列經費購置圖書外，尚得依下列原則蒐集、採訪圖書：

- (一)透過好書交換、自由捐贈等方式向校內教職員工及學生或家長徵集。
- (二)向各出版單位徵集：以發函索取為主，或以電話、網路聯繫。
- (三)外界主動捐贈，以符合本校館藏發展範圍為受贈目標。
- (四)本館亦得將淘汰或複本書籍捐贈其他有需要之校內教學研究會、偏遠地區學校或育幼院等。
- (五)不符本館館藏發展之捐贈圖書或期刊資料，本館有權拋棄或轉贈他館。

九、館藏評鑑

本館透過館藏書目系統將持續進行館藏及流通分析，作為館藏發展政策檢討與修正之參考。評鑑方法如下：

- (一)量的評鑑：每學年至少進行一次館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。
- (二)質的評鑑：每學年至少進行一次館藏類別統計分析，評估館藏深度。

十、經費來源與分配

- (一)圖書採購經費依學校年度預算編列，至少佔教學設備費百分之15。
- (二)建築、設備及維護費用，視需要每學年編列預算。
- (三)各項專案計畫所編列之圖書及多媒體資料購置經費。

十一、本館藏發展政策經圖書館委員會審議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。