

114-1 補考成績輸入通知【含教師自行處理補考科目】

1. 本校 114 學年度第 1 學期補考，開放線上輸入成績時間為 2 月 3 日~2 月 4 日中午 12 時止，請於前述期間內完成輸入。
2. 操作流程：開啟學校首頁(左邊快速連結 Links)→校務行政系統→登入帳號(教師代碼)、密碼)→成績輸入→補考成績→【選擇班級、科目後】按輸入成績→登錄成績→儲存→返回成績輸入計算列印畫面→按教務處成績列印成績紙本，成績核對無誤後請於空白處簽名，連同補考試卷於 2 月 4 日中午 12 時前送回教務處註冊組存查。
3. 如學生缺考，請任課老師於補考分數框框旁邊點”缺考”。
4. 成績輸入如有問題請洽分機 208。

首頁

線上成績管理 / 成績輸入計算列印

線上成績管理

異位課作業

成績計算列印

成績百分比設定

異位成績百分比設定

成績輸入計算列印

考試成績 跨班考試成績 實習考試成績 學期總成績 跨班學期總成績 實習總成績 異性描述 補考成績

成績輸入開放時間：2024/02/01 - 2024/02/07

注意事項

班級/上課地點	科目	課程屬性	儲存狀態	儲存時間	印成績	輸入成績
191 銷售一	0001 國語文	必修	尚未輸入		列印成績	輸入成績
221 資訊二	0001 國語文	必修	尚未輸入		列印成績	輸入成績
221 資訊二	0660 現代文選	必修	尚未輸入		列印成績	輸入成績
241 結構二	0001 國語文	必修	尚未輸入		列印成績	輸入成績
241 結構二	0660 現代文選	必修	尚未輸入		列印成績	輸入成績

① 補考成績

② 輸入成績

⑤ 印成績

⑥ 列印成績紙本，成績核對無誤後請於空白處簽名，連同補考試卷於2月4日中午12時前送回教務處註冊組存查。

首頁

線上成績管理 / 成績輸入計算列印-補考成績輸入

線上成績管理

異位課作業

成績計算列印

成績百分比設定

跨班成績百分比設定

成績輸入計算列印-補考成績輸入

考試成績 跨班考試成績 實習考試成績 學期總成績 跨班學期總成績 實習總成績 異性描述 補考成績

班級名稱：191 銷售一 | 人數：4 位 | 科目：0001 國語文一上

班級 座號	姓名	原始成績	及格標準	補考成績	全部及格 課業	功能
191010101	張三	50	60			缺考 清空
191010102	李四	50	60			缺考 清空
191010103	王五	50	60			缺考 清空
191010104	趙六	50	60			缺考 清空
191010105	陳七	50	60			缺考 清空

登錄成績

缺考請點這個

取消 儲存