

國立曾文家商114學年度第2學期親職教育座談會 各班家長意見及問題綜合彙整總表

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦
秘書室	學校資訊	應設置 Facebook 粉絲專業，分享學校各科活動消息(廣設一)	學校訊息與活動照片將公告於學校網頁，持續請各科組持續上傳相關資料與訊息。	已完成	各處室
教務處	課程教學	希望課程更加充實(廣設二)	有關課程更加充實，可分兩點說明，一是調整課程，經課發會討論決議後變更課程；二是課程實施，可請該班任課教師和廣設科同仁提高廣度和強度，以便充實學生學習成效。	完成	實研組教學組
		無，但對於孩子在校學習比較沒信心，因為太會當學生，導致孩子沒有學習的動力。(資處二)	有關學習評量，學生上課態度良好，作業按時繳交，並能達到基本的學習成果，相信學生都能順利取得學分。 學生學習期間，需要家長的陪伴與支持，如此更能取得良好的學習成效。	完成	註冊組
		針對統測考試能有夠具體的輔導(廣技二)	如有課程規劃的想法，需經各科教研會討論提案，復由課發會決議通過。 若是課程實施的層面，都有針對統測考試科目或內容進行加深加廣的教學或指導。 若是個別學生的需求，老師會進行差異化教學或評量。	完成	實研組教學組
	重補修	提早通知補修日期，讓家長不要安排旅遊，謝謝。(餐二乙)	依本校重補修作業流程，學生於開學第1週預選，老師於第2週確認開課，學生最慢應於第3週進行重補修選課時，即已知道開課日期。	完成	實研組

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦
	教學設備	設備需完繕(資處一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校班級教室數位講桌電腦於今年暑假全數更新為14代電腦。 2. 各班教室的數位講桌、投影機、擴音設備及無線基地台等教學設備，各班設備股長均已加入設備群組共同維護並及時處理故障設備更新修護。 	完成	設備組
	學雜費減免	成績優良的學生，學、雜費減免申請，為何還要卡低收入戶?(餐一乙)	本校依規定辦理學生學雜費減免申請，並不定期轉知校外各項獎助學金資訊，協助學生提出相關申請。	完成	註冊組
教務處 學務處	放學時間	請貴校如有提早放學，能提前通知好讓家長安排時間。還有專車接送的部分，要講好發車時間，一開始新生不會知道段考沒有第八節。(廣設一)	<p>有關第8節輔導課實施日程，開學當週即公告校網，並轉知班級群組。(本學期公告日為2/24)</p> <p>學生上放學時間依本校「學生在校作息時間規劃注意事項」辦理；如有調整會提早公告在學校網頁和各班班長Line群組，再由各班轉發到各班Line群組，再請孩子留意群組訊息。專車發車時間也會按上述流程公告，本校亦會再利用各集會時機，向學生宣導相關作法及流程。</p>	現持續實施中	教學組 生輔組
學務處	專車	校車安全(商一乙)	針對乘客安全，每學期會做學生專車逃生演練。每學期針對駕駛也會辦理道安講習。如車輛行駛途中發生事故也會由本校校安中心管制處理，以確保行車安全。	現持續實施中	生輔組
		早上校車太早，希望時間稍挪後(資處三、銷售一、廣技一)	發車時間是由專車承包公司，依成本及車輛調度訂立，本校將持向承包公司反應挪後調整空間。	115年7月31日前(學生專車合約招標)	生輔組
		希望寒暑假返校日有校車可	學生專車合約均含寒	115年7月	生輔組

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦
		以搭(商三乙)	暑假全校返校日，「寒暑假返校日」均有校車可以搭。 另學校學生專車合約內無訂定承包公司寒暑假「班級返校打掃日」需提供專車服務，學校方將持續向專車公司協調派車事宜。	31日前 (學生專車合約招標)	
		校車常常遲到，有時都超過10-20分有，若遇下雨天或天冷，會無處可躲遮蔽。 (餐一甲)	專車發車時間和地點均已公告學校網頁，另依本校學生專車合約學生專車起站延遲15鐘(含)以上未發車，視為誤點； <u>逾30分鐘(含)以上未發車，視為脫班。</u> 如有發生本校均會註記，並於驗收時予以罰則，請學生和家長如有發現可向本校反應，本校亦會每天管制專車到站時間。	現持續實施中	生輔組
	午餐	希望午餐菜色可以有更多變化，讓品質更好。(商三乙、廣設二、電商二、餐一甲、餐一乙、廣技一)	每學期末會進行午餐建議回饋調查，若同學有針對餐點的建議(包含口味、菜色、期望菜色等等項目)，由各班團膳股長填寫表單，衛生組會彙整一起，並於團膳會議中進行討論。	現持續實施中	衛生組
	校園衛生	廁所清潔有待改善(資處二、資處一)	衛生組加強督促環境打掃		衛生組
總務處	繳費方式	營養午餐繳費是否能增加線上轉帳，或者是台灣Pay(資處二)	目前午餐團膳費用由廠商自行收取，廠商提供郵局劃撥單，除了至郵局繳費，也可利用手機轉帳(提供匯款證明截圖)或於ATM匯款，若不便前往，亦可至餐廳繳納現金。		總務處
		餐費繳費單用劃撥單很麻煩，還要特地跑去郵局才能繳。(資處一)	目前午餐團膳費用由廠商自行收取，廠商提供郵局劃撥單，除了至郵局繳費，也可利用手機轉帳(提供匯款證明截圖)或於ATM匯款，若不便前往，		總務處

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦
			亦可至餐廳繳納現金。		
		學校收費是否可改成轉帳(廣設一)	學校目前製作的繳費單支援多種繳費方式，如超商繳費、信用卡支付、台灣PAY等，可詳讀繳費單說明。		總務處
實習處 幼保科	作業	希望學校的功課可以直接在學校完成，如有指派手作的作業或是其他需要完成的事項也能讓我們家長知道，以免會覺得怎麼作業都一大堆，做都做不完，孩子根本沒時間複習功課，睡眠時間也不夠，謝謝！(幼保一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解家長對於學生課業與考試準備的擔憂，作業上會持續關注同學狀況，也會引導學生在時間分配上良好學習策略。 2. 108課綱的實作課程比例增加到2/3，作業量已相對減少1/2以上，且任課老師均有預留課堂時間讓學生動手做，希望能讓孩子即時獲得老師指導，因此學習如何分配時間為學生首要養成之習慣。 3. 一學期約21週，手作作業每科平均約6-8次作品，每項作品均有2-3週的製作期。我們會鼓勵孩子主動向家長分享作業進度與繳交期限，若家長有任何疑問，不妨直接詢問孩子繳交時間。 		幼保科
	輔導管教	理解老師們的不易及用心良苦，但青春孩子較敏感，以正向積極的方式引導，鼓勵孩子多嘗試，他們會比較聽得進去，學習上會更願意，家長也會因此比較放心。(幼保一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級經營中首重學習團隊合作，因此為了維持公平與秩序，老師必須適時採取較明確的立場，確保班級運作順暢，這也是在保護每位學生的學習權益。 2. 幼保科學生未來面對的是幼兒，「身教」、「言教」與「建立常規」是專業訓練的一部分，目的是希望培 		幼保科

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦
			<p>養孩子對事情的責任感與對規矩的尊重。</p> <p>3. 未來老師們也會持續微調溝通方式，以正向鼓勵的方式激發孩子學習動力、挖掘更多優勢，同時也請家長協助，在孩子面對規範而有情緒時，能與校方站在一起，引導孩子理解規則背後的用意。</p>		
實習處輔導室	生涯探索	可安排生涯探索講座，讓學生更清楚升學與就業方向。(高一乙)	<p>本校於新生入學時，於8月底辦理新生始業輔導期間，各科科主任會針對高一新生辦理分科座談時間，介紹各科的課程與職涯方向。</p> <p>高一學生開設一學年的生涯規劃課，課程包含協助學生自我了解、情緒覺察與壓力管理、升學管道、多元入學及職場就業等單元。</p> <p>上學期辦理親職座談會，亦會針對高一家長辦理各科簡介與生涯進路，針對高二、高三家長介紹學習歷程、自主學習及數位學習課程。</p> <p>下學期規劃高三升學輔導計畫，辦理升學博覽會(高一、高二學生可參加)、大專校院入班宣導、升學輔導講座與模擬面試，另外亦提供個別生涯諮詢。</p> <p>以上規劃陪伴學生與家長探詢職涯。</p>	每學年依時程辦理	各相關處室