

國立曾文高級家事商業職業學校

114-2 作業抽查流程說明(學生版)

抽查日期:

一般暨專業科目 4/13~4/16



服務股長事先收各科作業本
4/10(五)前務必收齊放在教室
師長於 4/7(二)前批閱完



- 抽查當天 9:00 廣播及 line 群宣佈班級與科目。
- 請服務股長 12:30 將被抽查科目之『全班』作業送至教務處旁教學器材室。(記得先跑午休申請)



- 被抽班級的服務股長搬被抽科目之全班作業至教學器材室(教務處旁)，並當場填寫作業抽查紀錄表。
- 教務處宣布抽查的座號，視班級人數一班 2~5 位。
- 當場抽查完後服務股長立刻將作業搬回。



- 抽查以作業範圍及教師批閱次數為準
- 未配合作業抽查者，記警告乙支以為懲戒。