

國立曾文高級家事商業職業學校

114-2 作業抽查流程說明

各科科主任、召集人將抽查科目給教務處彙整



教師請於 4/7(二)前將作業改完俾利學生提早收齊作業



服務股長收妥抽查科目作業本等待抽查
一般科目暨專業科目 4/10(五)前收齊



抽查日期：一般暨專業科目
4/13(一)~4/16(四)



- 抽查當天 9:00 廣播及 line 群宣佈被抽查班級與科目。
- 請服務股長 12:30 將抽查科目之『全班』作業送至油印室。



- 被抽班級的服務股長將被抽科目之全班作業送至油印室並填寫作業抽查紀錄表。
- 教學組宣佈抽查的座號，視班級人數一班 2~5 位。
- 當場驗畢後，作業馬上搬回班上。