

「高三畢業交接教室前環境清潔時間規劃」

日期	時間	事項	備註
6/2 (二)	第一節~第四節	高三教室(含廁所)大掃除 第四節開放倒垃圾、資源回收室	三年級環保股長來衛生組領取教室交接單， 教室須淨空(私人物品)
	中午午休	教室交接	3年級環保股長找2年級交接 (高二13:00前將交接單繳回衛生組)
		顧美廁所檢查	顧美檢查廁所(未通過班級下午補掃並找衛生組複查)
	第五節~第七節	外掃區大掃除	16:10放學
	第八節	顧美檢查外掃	
6/3 (三)	第一節~第三節	未通過班級補掃	未通過班級補掃並找衛生組複查
	第四節	開放倒垃圾、資源回收室	最後收垃圾跟資源
		清洗垃圾桶、資源回收桶	倒完垃圾請將 桶子清洗乾淨再歸還
		歸還教室掃具、垃圾桶、資源回收桶	歸還地點：資源回收室 1. 須清洗乾淨 2. 所有掃具拿到回收室 3. <u>教室內掃具可以詢問交接班是否需要，如果都不需要就要拿到回收室。</u>
<p>班級垃圾桶、回收桶歸還後 穿堂架設一般垃圾桶及資源回收桶 (請同學做好垃圾分類，會有環保志工執勤)</p>			

※若有臨時異動，衛生組會再另行公告。

※必須完成所有事項且檢查通過，衛生組才會簽章離校手續單。

※高三打掃期間，請任課教師隨班指導。

班級可提前規劃掃區人員

班級	外掃範圍
餐三甲	餐旅大樓全棟(含地面、走廊、樓梯、飲水機、窗戶、門、天花板、洗手台、地下室與樓梯、西側圍牆花舖)，旁邊走道、樓梯及殘障走道、行政大樓東側地下柔道教室內外(含行政大樓到餐管大樓地下室樓梯)，教學大樓東側樓梯1-3F (含廁所前地板)。
	餐廳 1、2、3F廁所、自習教室、調飲教室及廁所(含走廊、樓梯)。
幼保三	一、幼保大樓全棟(含大樓前後面放工具之階梯、所有地面、走廊、飲水機、窗戶、天花板、門、洗手台、東側為圍牆花園)。涵蓋大樓內專業教室定期清掃。 二、樂群館、音樂教室、美術教室，及外圍水泥地和花園。涵蓋大樓內專業教室定期清掃。 三、藝能大樓(健康中心、體育器材室與走廊及 2、3F 琴房)，2與3樓連接實習大樓之走道，2樓連接樂群館走道，1樓水泥地(以磚道與草地為界)。(需倒垃圾與做資源回收)涵蓋大樓內專業教室定期清掃。
	圖資大樓 1F 東側廁所。
商三甲	圖資大樓 1-2F (圖書館) 室內外地面(含殘障坡道)、窗戶、門、飲水機、天花板、走廊、書架、桌面。1F→2F、2F→3F 樓梯；圖資大樓前後電梯。
	圖資大樓 1-2F 內部廁所。
電商三	圖資大樓 3-5 樓，資處科辦公室、電腦教室及選手訓練室(需倒垃圾與做資源回收)，含地面、窗戶、門、飲水機、天花板、走廊、洗手台，東側西側 3F→4F 樓梯、4F→5F 樓梯(含中間的階梯)。
	圖資大樓 3、4、5F 廁所。
銷售三	實習大樓 1-3F (含走廊、洗手台、穿堂及往下之階梯、殘障步道、工友休息室需倒垃圾及回收) 西、東側、中間 1F→3F 樓梯；實習大樓電梯。
	實習大樓 2-3F 廁所。
餐三乙	活水樓全棟樓及 1F 退休教師休息室(含書架、桌椅、地面、走廊、飲水機、窗戶、門、天花板、洗手台、全部樓梯)。
	活水樓 1、2、3F 廁所。
廣設三	一、行政大樓 1F 各處室室內外地面、窗戶、門、飲水機、天花板、走廊、洗手台、垃圾清倒、樓梯(東側及穿堂南、北邊所有地下室→1F→2F 階梯)、西側往操場階梯。(需倒垃圾與做資源回收)；行政大樓電梯。 二、行政大樓 1F 午休時(12:45~13:05) 廚餘傾倒清除(請帶至餐廳傾倒，廚餘桶要清洗) 三、行政大樓導師辦公室前、中央川堂兩側及東側所有殘障坡道。 四、行政大樓地下室停車場全部，含停車場出口斜坡(綠色部份)至 1F 平面道路。
	行政大樓 1F西側性別友善廁所
資處三	行政大樓2F各處室室內外地面、窗戶、門、天花板、走廊、飲水機、洗手台、行政大樓 2F→3F 往上全部之階梯(需擦扶手及窗戶前平台)。
	行政大樓2F西邊男、女廁所
商三乙	一、行政大樓3F全部各處室室內外、期刊室之書架、地面、桌椅、窗戶、門、天花板、走廊、飲水機、洗手台、行政大樓 3F→4F全部之階梯(需擦扶手及窗戶前平台)。 二、行政大樓4F全部各處室室內外地面、走廊、窗戶、門、天花板、洗手台、4F→5F 全部樓梯(需擦扶手及窗戶前平台)。
	行政大樓4F西邊男女廁所。
廣技三	一、體育館內 1F、2F 地板(面)、門、窗戶、階梯座位、舞台(需倒垃圾與做資源回收)。 二、體育館外兩側殘障步道及階梯至水溝蓋(不含草坪)體育館前地面、門、飲水機、走廊、殘障步道及階梯、東側水泥地面。
	體育館內女廁(含殘障廁所)