

國立曾文高級家事商業職業學校 100 學年度第 3 次臨時校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 101 年 3 月 28 日下午 1 時

貳、地點：本校三樓視聽中心

參、主席：張校長福祥

記錄：陳智美

肆、出席人員：如簽到單

伍、宣讀上次決議事項：

案由一：請推選國立曾文家商「工讀獎助金審查委員會」委員之教師兩名。

決議：推舉翁菽蔚老師、杜宏良老師擔任委員。

案由二：100 學年度第 2 學期行事曆草案，請討論。(鄭主任玉珠)

決議：照案通過。

案由三：為配合性別平等教育法相關規範及刑法 227 條有關對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪規定納入教師聘約〈草案〉，請討論。(陳主任文進)

決議：照案通過。

陸、主席報告

一、教師專業發展評鑑，101 學年度要繼續申辦依規定要透過校務會議通過才能辦理，4 月初要提教師專業發展評鑑，這是高職優質化要辦的項目。

二、優質化計畫是競爭型計畫，102 年所有高職要認證，103 年公佈優質高職，如果沒有在優質榜單，未來家長的選擇會有考慮，優質化發展對學校非常重要。

柒、各處室工作報告

教務處謝組長美慧報告

100 學年度教師專業發展評鑑計畫業務報告如附件一。

總務處鄭主任玉珠報告

一、自 97.08.06 行政院推動「政府機關及學校全面節能減碳措施」以來，本校被列為執行待改善的學校，在省電、省油、省水、省紙，沒有具體措施，這學期在省電、省紙方面要麻煩全體同仁配合與支持。

(一)省電

1.4 月 1 日起行政大樓、實習大樓電梯開始管制，請有搭電梯需求的老師隨身攜帶教職員工證，以便刷卡使用電梯，造成不便請體諒。

2. 關於冷氣使用方面，陸陸續續接到學生意見反應，我們都知道一件事情開始要執行，確實有很多困難，請全體老師們配合政策，共體時艱，協助宣導，冷氣已不是基本設備，未來都會朝「使用者付費」規劃。

(二)省紙：因部分導師反應薪資單發桌上，學生看了造成諸多困擾，擬預訂自 101 年 4 月起將每個月薪資單，mail 至各位同仁信箱；若需要實體薪資單同仁，麻煩至出納組領取，感謝！

輔導室工作報告

國立曾文家商 100 學年度第 2 學期親職教育座談會各班家長意見及問題綜合彙整總表如附件二。

圖書館工作報告

一、本學期已完成工作事項：

- (一)辦理小論文寫作比賽。
- (二)辦理讀書心得寫作比賽。
- (三)採購圖書及 DVD。

二、3-4 月待辦事項：

- (一)招生文宣設計比賽收件。
- (二)繪本比賽收件。
- (三)整理圖書館館藏。

人事室陳主任文進報告

一、校慶表揚資深員工，請受表揚同仁 9：30 於體育館員工簽到處集合，以便接受表揚。

二、4 月 2 日阿塍壹古道文康活動，感謝同仁踴躍報名，參加人數 41 人，4 月 2 日星期一早上 7 時校門口集合，請穿著輕便長袖服裝、球鞋、帽子。

捌、提案討論

案由一：提請審議 101 學年度教師專業發展評鑑計畫推動小組成員名單，以利完成申辦作業（101 年 4 月 13 日前完成申報）。(謝組長美慧)

說明：

一、依據國立曾文家商 99 年 3 月 17 日臨時校務會議通過「99-101 學年度辦理教師專業發展評鑑計畫」辦理，如附件三。

二、本校於 98 學年度第 2 學期臨時校務會議（99 年 3 月 17 日）同意通過申辦申請多年期（3 年期程）之教師專業發展評鑑計畫，依規定須組成推動小組審議年度執行狀況及討論是否修正計畫，並編列執行經費報部申請。

三、101 年 3 月 23 日辦理「國立曾文高級家事商業職業學校 101 學年度教師專業發展評鑑計畫推動小組」之委員票選，其結果依得票數高低名單如下：謝美慧（12 票）、林麗花（6 票）、翁小青（4 票）、朱明鴻（4 票）、林宗賢（3 票）、王儷娟（3 票）、陳姿秀（3 票）、鄭玉珠（2 票）、高郁婷（2 票）、王淑惠（2 票）、王舜皇（2 票）、蔡明穎（2 票）、王介伶（1 票）、傅耀珍（1 票）、賴美萍（1 票）、顏嘉良（1 票）【2 票以上之同票數係依抽籤順序排列】。

四、決定票選謝美慧師、林麗花師、翁小青師、朱明鴻師、林宗賢師等 5 人為 101 學年度教師專業發展評鑑計畫推動小組之推動委員，王儷娟師、陳姿秀師、鄭玉珠師、高郁婷師等為候補委員。

決議：1. 高郁婷候補委員介調後由王淑惠遞補。

2. 表決：贊成 37 票、反對 0 票。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 1 時 43 分。

擬：校長批示後上網公告

文書陳智美
101.3.30

教師鄭玉珠
總務

王儷娟
101.3.30

附件一

國立曾文高級家事商業職業學校

100 學年度教師專業發展評鑑計畫業務報告

100 學年度第 3 次臨時校務會議 101.3.28

一、依據：

1. 中華民國 98 年 11 月 24 日台研字第 0980187124C 號令辦理。
2. 中華民國 99 年 3 月 2 日教中（二）字第 0990503260 號函辦理。
3. 依據國立曾文家商 99 年 3 月 17 日臨時校務會議通過「99-101 學年度辦理教師專業發展評鑑計畫」辦理。
4. 中華民國 100 年 10 月 19 日教中（二）字第 1000528741A 號函辦理。
5. 100 學年度高質優質化計畫 98-5 辦理。

二、說明：

1. 本校於 99 學年度首次申辦「教師專業發展評鑑計畫」係以多年期（3 年期）辦理。
2. 「100 學年度教師專業發展評鑑計畫」為多年期第 2 年續辦學校。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教學組。

五、辦理時間：100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日。

六、實施方式、內容、日期

已完成：100 學年度第 1 學期：教師的利器-教學檔案製作

日期	時間	活動地點	講座	主題	參加對象
100. 10.12	13: 10-16:00	行政大樓 三樓視聽中心	雲林科大 謝文英教授	理論篇：教學檔案製作與評量	本校教師
100. 11.28	13: 10-16:00	行政大樓 三樓視聽中心	台中家商 陳文欽老師	實務篇：教學檔案之實務製作與經驗分享	本校教師
100. 12.28	13: 10-16:00	202 電腦教室	旗立資訊 工程師	實作篇：數位化教學檔案與教學平台之製作	本校教師
100.11.1-101.7.31		成立教師專業學習社群		各社群自行決定	本校教師

待完成：100 學年度第 2 學期：教師專業成長

日期	時間	活動地點	講座	主題	參加對象
101. 4.11	13: 00-14:50	行政大樓 三樓視聽中心	樹德科大 周政德教授	老師也是人，當 自己的貴人	本校教師
101.5.9	13: 00-14:50	行政大樓 三樓視聽中心	樹德科大 黃慶源教授	服務行銷導向的 教學概念	本校教師
101. 6.13	13: 00-14:50	行政大樓 三樓視聽中心	樹德科大 蘇登呼教授	創意與創意教學	本校教師
100.11.1-101.7.31		成立教師專業學習社群		各社群自行決定	本校教師
100.3.1-101.4.30		教學觀察		教師自行決定	本校教師

七、經費需求：

1、所需之經費擬由「教師專業發展評鑑計畫」經費及「100 學年度優質化計畫」等相關經費內開支。。

2、經費預算表：

項 目	金 額	備 註
1、演講費	\$9,600	6 小時×\$1,600 元/時
2、交通費	\$1,600	
合計	\$11,200	

國立曾文家商 100 學年度第 2 學期親職教育座談會 各班家長意見及問題綜合彙整總表

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
教官室	專車	1. 暑期輔導，學校是否有安排專車接送？ 2. 今年度統測考試，學校是否有安排專車接送？ 3. 部分路線的專車會有開太快而常踩剎車的情形，請學校能協助反應。	1. 依以往慣例，均有安排專車接送，但考量開班人數非全校性活動，會協調專車公司安排 10 輛專車接送，方便學生上下學。 2. 依以往慣例，本校學生參加統測地點不盡相同，故未安排專車接送。請家長親送同學至考場應試，以省交通往返時間。 3. 已要求專車公司確實督促駕駛注意車速及交通安全規定。如再有相同情事發生，將依合約罰錢。	101.3.20	教官 許海權 教官 許海權 教官 許海權

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
教務處 輔導室	生涯 定向	1. 對於綜高學生，可多協助選科及意向測驗。	1. 輔導室配合教務處綜高課務與輔導組之規劃，為綜高一年級學生實施性向與興趣測驗的施測及說明。 2. 此外，綜高一年級上學期皆有安排生涯規劃課程，以協助學生瞭解個人興趣及性向。 3. 如學生有個別需求，亦可至輔導室預約個別諮詢，以協助瞭解個人的生涯意向。		輔導教師 黃志傑
教務處	自主 學習	1. 目前夜間及假日到校自主學習的開班條件為何？	1. 為減輕參加到校自主學習之學生的付費負擔，參與人數不足 30 名不開班（參與人數越多，負擔越少）。 2. 教師願意到校協助督導學生自主學習的人數（參與人數越多，負擔越少）。		教學組長 謝美慧
教務處	輔導 課	1. 寒假輔導與暑期輔導課程，建議全班皆能參加。	1. 依九十一年九月二十三日「國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」之辦理原則第一點規定：課業輔導應符合行政程序規範，學校應依作業程序公告辦法並轉知校內相關人員即通知學生家長且由學生自由參加。		教學組長 謝美慧

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
總務處	學校環境	1. 建議教室安裝窗簾，以減少上課時的反光程度，避免對學生視力造成影響。 2. 希望男生廁所數量可增多。	1. 視經費許可，全校統一辦理。 2. 待自強大樓廁所增(改)建完成即改善。		總務主任 鄭玉珠
總務處	冷氣使用	1. 專業教室的冷氣費是由學生付費還是由校方處理呢？ 2. 教室內的冷氣費用如何計算？ 3. 冷氣的使用，建議室內教室裝設溫度計，以統一的標準來達到節能減碳的推廣及落實。	1. 使用者付費。 2. 每度 5 元。 3. 冷氣遙控器會顯示目前溫度。		總務主任 鄭玉珠

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
學務處 教官室	生活 禮儀	1. 進校門時，規定兩兩並肩同行，是否能請教官室說明原因，避免讓學生有受到控制的感覺。	1. 學生進後校門兩兩並肩，主要是培養學生尊重路權及建立良好生活習慣，避免像以往一群人佔據整個路面，使對向的人無法順暢通行。 2. 目前仍以宣導方式協助學生掌握同方向靠右行走的原則，因此並不會對學生糾舉開單。 3. 對於習慣一個人或是找不到陪伴的同學，也不會硬性規定一定要兩個人並肩行走。		主任教官 廖啟祥
合作社	飲食	1. 建議學校午餐能提供水果，以均衡營養。 2. 建議團膳、菜色，以及烹調方式的改善。 3. 午餐的問題，請廠商開出每周菜單，並附上照片給學校負責單位備查，並落實廠商缺失開單紀錄，以導正雙方觀念落差的具體事證。	1. 廠商回覆： (1) 佳明：改善方式為2週提供1次水果。 (2) 聯利：考量成本因素，暫不提供水果。 2. 佳明、聯利： 合作社提供各班級菜色調查單，可直接進行當日菜色的反應，以做為廠商改進之依據。 3. 廠商會提供每週菜單，並由合作社統一發放。 4. 廠商會提供「每日菜色照片」，留存合作社備查。		合作社經理陳雅蕙

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
合作社	服裝	1. 校服質料太單薄。 2. 短袖運動服無校徽。	1. 與廠商討論後，將於新年度做質料的選換。 2. 新年度將增加校徽。		合作社經理陳雅蕙
輔導室	生涯輔導	1. 學生推甄時，志工時數及志工手冊是否列入加分條件中？	1. 各校系在甄選入學招生簡章中皆訂有備審資料繳交條件。志工服務證明屬選繳資料之範疇，是否能酌以加分，可參閱招生簡章中各校系之規定辦法。		輔導教師黃志傑
輔導室	親職座談會	1. 召開親師會時間是否可改為期初辦理(如開學第一、二週)，以尊重家長之出席率。	1. 本校親職座談會時間多訂於每學期第一次段考後辦理，其目的主要是讓家長能在了解學生學習狀況後，及時與班級導師互動、溝通，以協助學生學習之改善。 2. 學校非常鼓勵家長踴躍參加每學期辦理之親職座談會。此建議事項列為下次辦理親職座談會之參考。		主任輔導教師王寶慧
實習處	證照檢定	1. 目前烘焙檢定之資訊及管道？	1. 目前餐管科已安排中餐烹調、飲料調製與餐旅服務檢定，三年級則是全力衝刺統一入學測驗。故烘焙須逕行報名全國檢定，相關辦法可至「行政院勞工委員會中部辦公室」網頁查詢。		實習主任李佳珍

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
實習處	證照檢定	2. 若專業檢定未通過，畢業後是否能回校重考？ 3. 目前學校方面是否有產學合作專班之相關訊息？	1. 學校每年均辦理即測即評發證檢定，請依照簡章報名日期到本校報名。 2. 若有產學合作專班訊息，將透過說明會進行說明。		實習主任 李佳珍
各處室	事項宣導	1. 對於向學生公布的事情及規定，請確實明瞭告知學生，讓學生能夠清楚明瞭知道老師及學校的規定。學校及老師是一個「傳道、授業、解惑」的地方跟指導者，應該清清楚楚的讓學生能夠明瞭、不需要猜測。	1. 請學生務必於不清楚或不明瞭之處，要提出詢問以釐清問題，以免產生誤解。 2. 謝謝指導，建議同學們若遇不了解處應立即發問。 3. 配合辦理。		教學組長 謝美慧 總務主任 鄭玉珠 教官 許海權

附件三

國立曾文高級家事商業職業學校
99-101 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 99 年 3 月 17 日臨時校務會議決議通過

壹、依據

- 一、中華民國 98 年 11 月 24 日台研字第 0980187124C 號令辦理。
- 二、中華民國 99 年 3 月 2 日教中(二)字第 0990503260 號函辦理。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長循環，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，增進教師教學之專業性。
- 五、尊重教師自主參與，不列入教師考評，促進教師自我專業成長動能，維持校園良性互動氣氛。

參、參與計畫類別：初次申請多年期組。

肆、實施時間：自 99 年 8 月 1 日起至 101 年 8 月 1 日止(99 學年至 101 學年)。

伍、評鑑層面：

- 一、依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。
- 二、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂，參與本計畫之所有成員通過後採用。

陸、實施策略：

一、實施內涵：

- (一)校內評鑑：由評鑑人員對受評教師就評鑑內容上的表現，進行評鑑，包含教學觀察及教學檔案製作。
- (二)教師自我評鑑：由受評教師根據學校發展之自我評鑑檢核表，進行自我評鑑並填寫相關資料，逐項檢核，以瞭解自我教學專業表現。

二、參與人員：本校教師現有 69 人，參與本計畫者共 31 人，參與人員詳附件一。

三、教師專業發展評鑑實施策略一覽表

年 度 內 容	第一年	第二年	第三年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修
實施內容	1. 教學檔案製作 2. 教學觀察 3. 專業成長規畫	1. 教學檔案製作 2. 教學觀察 3. 專業學習社群成立	1. 教學檔案製作 2. 教學觀察 3. 專業學習社群運作
評鑑項目	1. 教師自評 2. 校內評鑑小組評鑑	1. 教師自評 2. 校內評鑑小組評鑑 3. 個別化專業成長	1. 教師自評 2. 校內評鑑小組評鑑 3. 個別化專業成長
參與人員	1. 教學檔案：全體參與計畫教師 2. 教學觀察：1/2 參與計畫教師	1. 教學檔案：全部參與計畫教師 2. 個別化專業成長：第一年接受觀察之教師 3. 教學觀察：前一年未接受觀察之 1/2 參與計畫教師	1. 教學檔案：全部參與計畫教師 2. 個別化專業成長：全部參與計畫教師 3. 教學觀察：第一年及第二年未接受觀察之參與計畫教師
配套措施	1. 於10月底前完成校本規準之規劃與制定 2. 評鑑人員需參加並完成初階以上評鑑人員培訓課程	1. 開始逐年成立各相關教學專業社群 2. 評鑑結果將作為本校推動小組推薦參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據	

柒、實施期程：

一、實施規劃：

(一)第一學年：

1. 8月推動小組開始運作，10月底前確立校本評鑑規準及指標。
2. 10月底前完成評鑑手冊(含評鑑規準及工具)及發放並辦理校評鑑內容及流程說明會。
3. 11月排定評鑑人員與受評者。
4. 12月至次年4月15日前進行教學觀察、專業檔案建置及自評。
5. 4月15日前完成一次規定的教學觀察(相關會談及紀錄)；受評者提交自評及專業檔案予主要評鑑者。
6. 4月30日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
7. 5月15日前完成評鑑相關事項(含自評、教學觀察及檔案評鑑)，並於6月1日前提交所有評鑑文件至推動小組。
8. 6月15日前發放評鑑結果通知、專業社群調查及分組及試擬專業成長規畫。
9. 7月15日前完成辦理本案第一年綜合報告。

(二)第二學年：

1. 8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前教師提送個人專業成長計畫、專業社群開始運作。
3. 11月1日前確定教師專業成長活動設計，視受評者需要提供相關協助(如教學輔導教師、參與相關教學社群等)。
4. 11月開始至翌年4月30日，執行教師專業成長活動及相關評鑑活動(同第一學年期程3、4、5項)。
5. 4月30日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。
6. 5月15日完成評鑑相關事項、專業成長各相關文件及簽署。
7. 6月1日前提交所有評鑑文件及教師個別化專業成長各相關文件至推動小組。
8. 6月15日前發放評鑑結果通知。
9. 6月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。
10. 7月15日前完成辦理本案第二年綜合報告。

(三)第三學年：

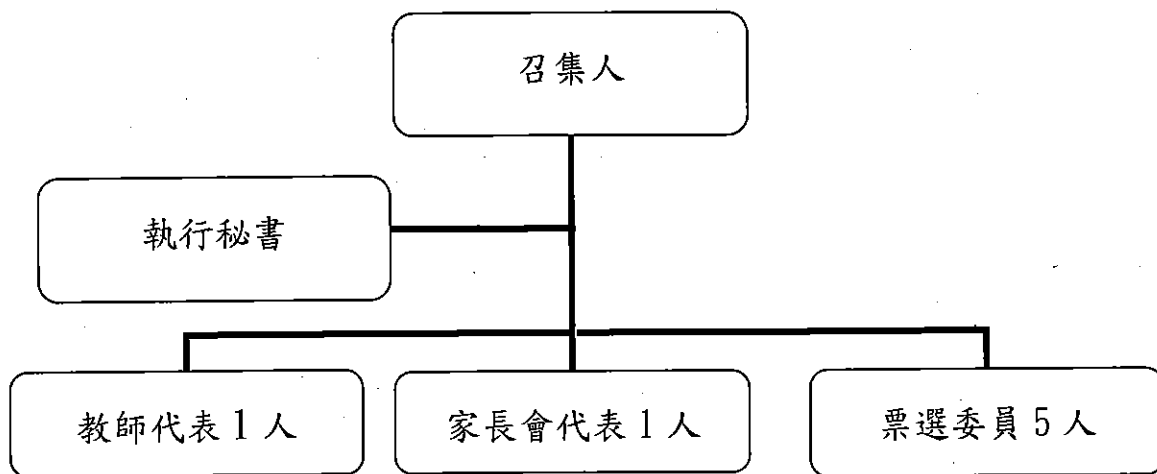
1. 相關期程同第二學年第1、2、3、4、6、7、8、9項。
2. 4月30日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。
3. 7月15日前完成辦理本案第三年綜合報告。

表二 計畫實施期程甘梯圖

實施日期		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
實施內容													
第一學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行教學觀察、專業檔案建置及自評												
	提送第二年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成第一年綜合報告												
	推動小組開始運作												
第二學年	專業社群開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提送第三年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第三年評鑑內容												
	完成第二年綜合報告												
第三學年	推動小組開始運作												
	專業社群開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	提送第四年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第四年評鑑內容												
	完成第三年綜合報告												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	完成結案綜合報告												

捌、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：



推動小組架構圖

- (一) 召集人為校長，執行秘書為教務主任。
- (二) 教師代表：由教師會推派參與本計畫之教師。
- (三) 家長會代表：由家長會中推選產生。
- (四) 票選委員：由自願參加評鑑者互相推舉產生5人，如於學期中出缺，則由候補人員遞補之。於學年度結束前票選出下學年度之委員。

二、推動小組任務：

- (一) 推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二) 依據評鑑進程，定期召開評鑑工作相關會議。
- (三) 規劃評鑑人員訓練及聘任。
- (四) 協調安排評鑑人員、輔導人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請。

拾、預期效益：

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。

四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。

五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

拾壹、本計畫經本校校務會議通過，報請教育行政機關審核，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。