

國立曾文高級家事商業職業學校102學年度期初校務會議紀錄

壹、日期：102年8月29日（星期三）上午8時30分

貳、地點：本校行政大樓三樓視聽中心

參、主席：張校長福祥

肆、參加人員：如簽到單

記錄：陳智美

伍、宣讀上次決議事項

宣讀上次決議事項

案由一：修訂「國立曾文高級家事商業職業學校職業類科學生成績考查辦法補充規定(修正草案)」。(教務處)

決 議：照案通過。

案由二：修訂「國立曾文高級家事商業職業學校綜合高中學生成績考查辦法補充規定(修正草案)」。(教務處)

決 議：照案通過。

案由三：修正「國立曾文高級家事商業職業學校附設進修學校學生成績考查辦法補充規定」(修正草案)，請討論。(進修學校)

決 議：照案通過。

案由四：修正「國立曾文高級家事商業職業學校附設進修學校偶發事件處理辦法」(修正草案)，請討論。(進修學校)

決 議：照案通過。

臨時提案

案由：訂定「國立曾文高級家事商業職業學校辦理十二年國民基本教育高中高職教師教學專業能力研習五堂課實施計畫(草案)」(如附件五)，請討論。(教務處)

決議：1.表決：(1)102年8月28、29日辦理40票。(2)利用二個週日辦理0票。

2.餘照案通過。

陸、介紹新進人員。

柒、主席報告

校長簡報資料如附件。

國立臺北商業大學

102學年度期初校務會議

報告人：張福祥
2013年08月29日

國立臺北商業大學

99-102學年度新生人數統計(免試)

	99學年度			100學年度			101學年			102學年		
	招生 名額	錄取 名額	報到 人數	招生 名額	錄取 名額	報到 人數	招生 名額	錄取 名額	報到 人數	招生 名額	錄取 名額	報到 人數
綜合高中	16	1	1	56	53	53	86	96	84	136	136	125
餐管管理	4	0	0	13	13	13	22	22	19	32	32	32
幼兒保育	4	0	0	23	23	23	33	33	26	35	35	32
商業經營	4	0	0	13	12	12	24	24	22	32	32	32
資料處理	4	0	0	13	12	12	24	24	20	32	32	32
全校	32	1	1	118	113	113	199	199	171	267	267	253

國立臺北商業大學

99-102學年度新生人數統計(免試)

	錄取名額/申請招生名額			
	學年度			
	99	100	101	102
綜高	1/16	53/56	96/96	136/136
餐管	0/4	13/13	22/22	32/32
幼保	0/4	23/23	33/33	35/35
商經	0/4	12/13	24/24	32/32
資處	0/4	12/13	24/24	32/32


 國立臺北商業大學

99-102學年度新生人數統計(免試)

	報到人數/錄取名額						
	學年度						
	99	100	100 報到 率 (%)	101	101 報到率 (%)	102	102 報到率 (%)
綜高	1	53/53	100	84/96	87.50	125/135	91.91
餐管	0	13/13	100	19/22	86.36	32/32	100
幼保	0	23/23	100	26/33	78.79	32/35	91.43
商經	0	12/12	100	22/24	91.67	32/32	100
資處	0	12/12	100	20/24	83.33	32/32	100
全校	1	113/113	100	171/199	85.93	253/265	94.76

國立臺北商業大學

99-102學年度新生人數統計(申請)

	102申 請核 定招 生額	99-102學年度 錄取名額				99-102學年度 報到人數			
		99	100	101	102	99	100	101	102
綜高	22	96	75	59	31	66	46	35	18
餐管	5	24	17	17	7	19	11	11	2
幼保	2	24	7	12	7	5	3	4	0
商經	5	24	18	15	7	19	16	7	2
資處	5	24	18	16	7	17	15	13	5
全校	39	264	130	119	59	126	91	70	27

國立臺北商業大學

99-101學年度新生人數統計(申請)

申請本校					錄取名額/PR								報到人數							
類別					99		100		101		102		99		100		101		102	
	99	100	101	102	名額	PR	名額	PR	名額	PR	名額	PR	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)	人數 (報到 數)
綜高					96	53.84	75	54.74	59	48.70	31	40.70	66 68.5	46	48	35	59.3	18	14.3	
餐管					24	62.75	20	63.81	17	65.84	7	50.62	19 79.2	12 69.2	11 64.7	4	55.1	4	25.1	
幼保					24	53.71	9	53.63	12	54.59	7	49.57	5 20.8	4 33.3	4 33.3	1	14.3	1	14.3	
商經					24	62.71	20	64.77	15	62.70	7	57.67	19 75.2	17 85	7 40.7	4	55.1	4	25.1	
資處					24	60.82	20	59.73	16	59.75	6	52.59	17 70.8	16 80	13 65.4	6	38.5	6	38.5	
全校	566	415	358	222	192	53.84	144	53.81	119	48.54	58	40.70	126 65.6	97 67.2	70 47.2	27 17.2	27 17.2	27 17.2	27 17.2	27 17.2

國立雲林商業

99-102學年度新生人數統計(分發)

	核定招生名額(含回流)				報到人數			
	99	100	101	102	99	100	101	102
綜高	94	61	48	18	90	54	36	18
餐管	21	16	10	4	18	15	10	4
幼保	35	13	10	7	31	7	9	7
商經	21	11	11	4	21	9	11	4
資處	23	12	8	2	21	11	7	2
全校	274	113	87	35	259	96	73	35

國立雲林商業

99-102年新生報到率統計

	申請入學(%)				登記分發(%)			
	99	100	101	102	99	100	101	102
	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
綜高	68.75	61.33	59.32	58.06	95.74	88.5	87.8	94.44
餐管	79.17	60	64.71	57.14	85.71	93.8	100	100
幼保	20.83	44.4	33.33	14.29	88.57	53.8	90	71.43
商經	79.17	85	46.67	57.14	100	81.8	100	100
資處	70.83	80	81.25	100	91.3	91.7	87.5	50
全校	47.73	66	58.82	56.9	94.53	85	91.25	88.57

國立雲林商業

98-102年新生入學成績統計(申請入學)

	最高成績 (PR值)				最低成績 (PR值)				平均成績 (PR值)			
	99	100	101	102	99	100	101	102	99	100	101	102
	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
綜合高中	370	342	333	299	282	278	263	235	326	310	298	267
	(84)	(74)	(70)	(59)	(53)	(54)	(48)	(40)	(69)	(64)	(59)	(49)
餐飲管理科	350	360	368	279	312	309	319	272	331	334.5	343.5	275.5
	(75)	(81)	(84)	(52)	(60)	(63)	(65)	(50)	(69)	(72)	(75)	(51)
幼兒保育科	339	309	299		182	276	284		260.5	292.5	291.5	0
	(71)	(63)	(59)		(43)	(53)	(54)		(62)	(58)	(57)	0
商業經營科	339	349	334	301	313	312	310	296	326	330.5	322	298.5
	(71)	(77)	(70)	(59)	(62)	(64)	(62)	(57)	(67)	(71)	(66)	(58)
資料處理科	366	339	347	303	307	296	300	286	336.5	317.5	323.5	294.5
	(82)	(73)	(75)	(59)	(52)	(59)	(59)	(54)	(67)	(64)	(67)	(57)

98年起基測總分412分

國立雲林商業

98-101年新生入學成績統計(登記分發)

	最高成績 (PR值)				最低成績 (PR值)				平均成績 (PR值)			
	99	100	101	102	99	100	101	102	99	100	101	102
	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
綜合高中	323	330	347	307	271	280	79	213	297	305	213	260
	(73)	(71)	(75)	(61)	(62)	(55)	(6)	(35)	(68)	(63)	(41)	(48)
餐飲管理科	325	351	312	263	294	302	274	250	310	327	293	257
	(73)	(78)	(63)	(48)	(67)	(61)	(51)	(44)	(70)	(70)	(57)	(46)
幼兒保育科	304	307	275	246	246	271	120	202	275	289	198	224
	(69)	(63)	(52)	(43)	(56)	(51)	(15)	(33)	(63)	(57)	(34)	(38)
商業經營科	334	363	302	313	305	298	227	259	320	331	265	286
	(76)	(83)	(59)	(63)	(69)	(60)	(39)	(47)	(73)	(72)	(49)	(55)
資料處理科	336	334	287	274	287	293	207	274	312	314	247	274
	(76)	(72)	(55)	(51)	(65)	(59)	(34)	(51)	(71)	(66)	(45)	(51)

98年起基測總分412分

國立雲林商業

98-102年新生入學成績統計(申請+登記)

	最高成績 (PR值)				最低成績 (PR值)				平均成績 (PR值)			
	99	100	101	102	99	100	101	102	99	100	101	102
	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
綜合高中	370	342	347	307	282	278	79	213	326	310	213	260
餐飲管理科	350	360	368	279	312	302	274	250	331	331	321	264.5
幼兒保育科	339	309	299	246	246	271	120	202	292.5	290	209.5	224
商業經營科	339	363	334	313	313	298	227	259	326	330.5	280.5	286
資料處理科	366	339	347	303	307	293	300	286	336.5	316	323.5	294.5

國立雲林商業

100-101學年度高職/綜合專門學程統測成績比較

科目	國文平均		英文平均		數學平均		第一學期平均		第二學期平均	
	101	102	101	102	101	102	101	102	101	102
餐飲(學程)	72.84		58.45		64.58		78.18		83.69	
第三乙(商業經營)	72.18	68.68	58.83	59.48	73.82	39.76	77.48	82.80	88.81	68.80
第三丙(商業經營)		68.11		68.83		42.85		72.53		69.78
第三丙(幼兒保育)	70.81	63.27	61.18	65.38	54.84	62.18	82.18	81.18	88.28	89.18
第三丁(餐飲服務)	72.80	66.65	59.88	64.51	84.10	18.11	82.40	18.83	82.85	16.65
餐管三	72.80	64.87	61.57	69.41	69.78	61.66	84.10	76.73	84.57	76.82
餐管三	71.67	61.87	67.84	64.78	57.88	47.89	88.22	77.49	81.88	58.51
資處三	78.95	65.64	82.11	62.45	72.83	58.15	81.05	84.30	77.18	67.48
資處三	75.88	68.26	67.78	58.68	70.59	38.09	82.59	72.78	75.41	70.50
共同科全國平均	58.88	64.77	40.97	44.95			88.58	84.34		
							84.65	87.18		
全國餐管學程學資料目							59.02	65.26	58.47	50.97
全國商業經營學資料目							87.08	81.17	55.37	64.50
全國餐飲服務學資料目							71.71	65.20	82.50	80.78
全國餐管學資料目							84.11	57.28	64.84	51.25
全國餐管學資料目							70.88	58.09	50.88	34.35

商管群第一：經濟與商業環境
商管群第二：會計學、計算機資訊

國立曾文高級商業職業學校

100-102學年度高職/綜高專門學程升學分析

班級	科目	100學年度		101學年度		102學年度							
		應立人數	比率%	應立人數	比率%	應立人數	比率%						
	餐管三	17/42	40.5	21/42	50	10/42	23.81	32/42	76.19	20/38	52.63	18/38	47.37
	紡織三	7/39	18	24/39	61.5	7/38	18.42	31/38	81.58	9/38	23.68	25/38	65.79
	商三	7/38	18.4	28/38	73.7	17/39	43.59	22/39	56.41	6/38	15.79	31/38	81.58
	實三	9/38	23.7	28/38	73.7	16/39	41.03	23/39	58.97	7/38	18.42	31/38	81.58
	綜三甲(學術學程)	11/17	64.7	12/17	70.6	2/16	12.50	14/16	87.50	5/38	13.16	28/38	73.68
	綜三甲(幼兒保育)	3/23	13	19/23	82.6	0	0	22/22	100				
	綜三乙(商業服務)												
	綜三丙(商業服務)	3/41	7.31	34/41	82.9	5/37	13.51	32/37	86.49	4/40	10.00	35/40	87.50
	綜三丙(資訊應用)	3/39	7.69	29/39	74.4					2/19	10.53	16/19	84.21
	綜三丙(幼兒保育)					5/36	13.89	31/36	86.11	4/22	18.18	15/22	68.18
	綜三丁(餐飲服務)	4/36	11.1	24/36	66.7	5/40	12.50	34/40	85.00	7/38	18.42	26/38	68.42
	度會三(實用技能班)	0	0	20/36	55.6	0	0	34/38	89.47	1/33	3.03	33/33	100.00
	高職三(實用技能班)	0	0	13/40	32.5	1/38	2.63	33/36	91.67	0/37	0.00	37/37	100.00

100-102學年度未合(去除)重複錄取名單

國立曾文高級商業職業學校

99-102學年度綜高學術學程學測級分比較

科目	國文平均				英文平均				數學平均			
	99	100	101	102	99	100	101	102	99	100	101	102
綜三學術	9	9.6	10.1	10.1	5	7.2	7.3	7.68	3	3.9	5.3	4.5
各科最高	11	13	13	13	7	14	11	13	6	13	8	8
各科最低	7	8	7	3	2	4	3	3	1	3	3	1
全國平均	11	11	11	11	8	10	10	10	5	7	7	7

科目	自然平均				社會平均			
	99	100	101	102	99	100	101	102
綜三學術	8	6.8	6.5	6.5	10	9	10.7	10
各科最高	10	13	10	11	12	13	13	14
各科最低	6	6	5	3	8	7	9	4
全國平均	9	9	9	9	11	10	11	11

國立曾文高級商業職業學校

100-102學年度本校畢業生錄取國立四技二專學校概況表(不包含重考)

錄取學校	99年	100年	101年	102年
國立高雄餐旅大學	18	14	5	19
國立屏東科技大學	13	9	8	14
國立屏東商業技術學院	4	9	12	8
國立高雄應用科技大學	3	5	10	3
國立臺南護理專科學校	0	0	1	3
陸軍專科學校	0	0	0	3
國立高雄第一科技大學	2	3	4	2
國立臺東大學	2	0	1	2
國立澎湖科技大學	4	2	8	2
國立虎尾科技大學	3	1	1	1
國立屏東教育大學	0	0	0	1
國立高雄海洋科技大學	1	0	5	1
國立臺中科技大學	0	3	1	1
國立臺北護理健康大學	3	4	5	1
國立臺東專科學校	0	0	0	1
國立臺南大學	0	0	0	1

國立曾文高級商業職業學校

100-102學年度本校畢業生錄取國立四技二專學校概況表(不包含重考)

國立臺北科技大學	0	1	0	0
國立臺北商業技術學院	0	0	1	0
國立學校錄取人數	58	56	86	64
國立學校錄取率(%)	18.18	17.89	21.86	21.05
畢業總人數	292	313	309	304
(不含實用技能班)				
升學總人數	288	286	289	289
總人數錄取率(%)	81.78	91.37	83.53	85.07

國立曾文高級商業職業學校

100-102學年度本校畢業生錄取私立四技二專學校概況表(不包含重考)

錄取學校	99年	100年	101年	102年
南台科技大學	89	75	73	66
台南應用科技大學	18	28	36	30
崑山科技大學	30	47	17	21
嘉南護理科技大學	31	22	34	17
樹德科技大學	19	18	20	14
朝陽科技大學	9	10	13	12
文藻外語學院	13	5	8	11
遠東科技大學	15	6	10	7
正修科技大學	6	6	8	7
弘光科技大學	9	8	11	6
中華醫事科技大學	1	7	4	5
機東科技大學	2	3	3	5
大葉大學				5
景文科技大學	0	0	0	4
僑光科技大學	1	4	6	3
明新科技大學	0	0	0	3

國立曾文高級商業職業學校

100-102學年度本校畢業生錄取私立四技二專學校概況表(不包含重考)

錄取學校	99年	100年	101年	102年
義守大學				3
實踐大學				3
輔英科技大學	2	1	3	2
中華大學				2
玄奘大學				2
長榮大學				2
靜宜大學				2
台北海洋技術學院	0	0	0	1
東南科技大學	0	0	0	1
修平科技大學	0	0	0	1
桃園創新技術學院	0	0	0	1
萬能科技大學	0	0	0	1
德明財經科技大學	0	0	0	1
南榮科技大學	0	0	0	1
環球科技大學	0	0	0	1
中國文化大學				1

國立醫藥學院
100-102學年度本校畢業生錄取私立四技二專學校概況表(不含台澎)

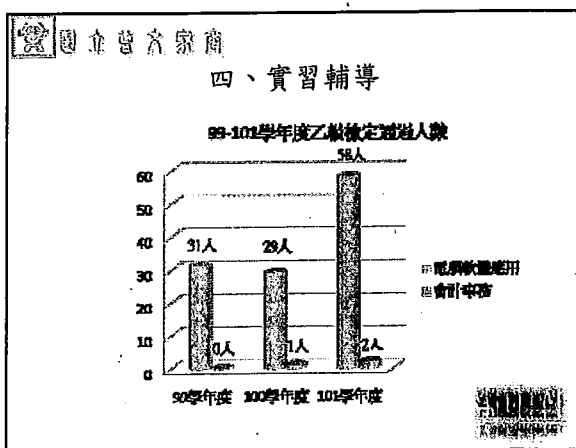
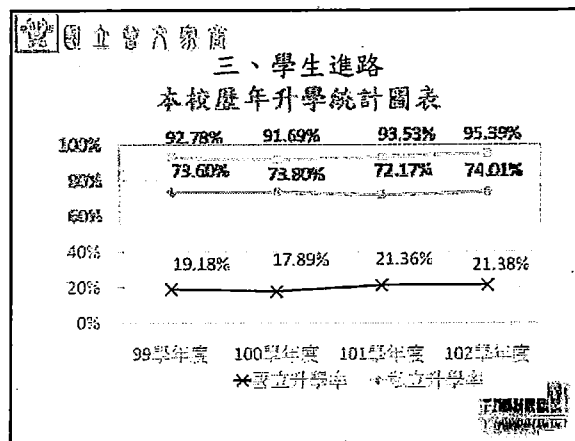
錄取學校	99年	100年	101年	102年
亞洲大學				1
南華大學				1
高雄醫學大學				1
康寧大學				1
稻江科技暨管理學院				1
東方設計學院	0	0	17	0
長庚科技大學	3	0	3	0
首府大學	1	0	3	0
私立學校錄取人數	215	231	223	225
私立學校錄取率(%)	73.6	73.8	72.17	74.01
畢業總人數 (不含實用技能班)	292	313	309	304
升學總人數	288	286	289	289
總人數錄取率(%)	91.78	91.37	93.53	95.07

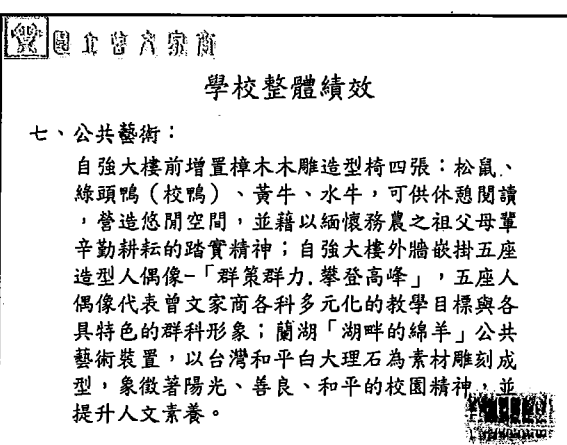
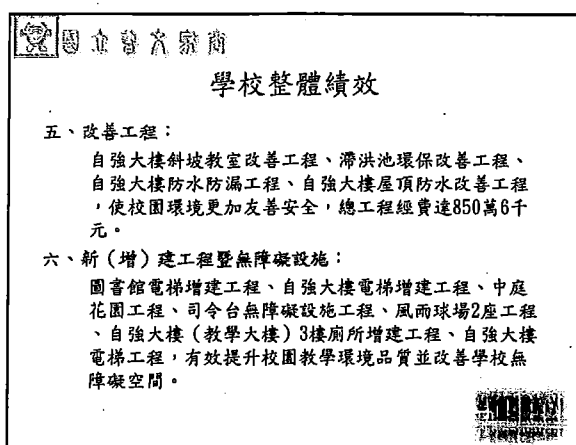
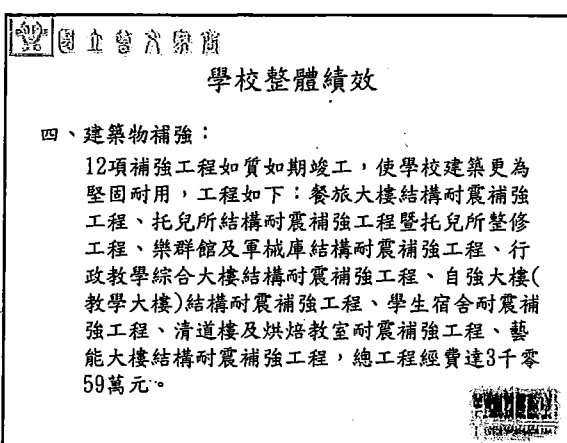
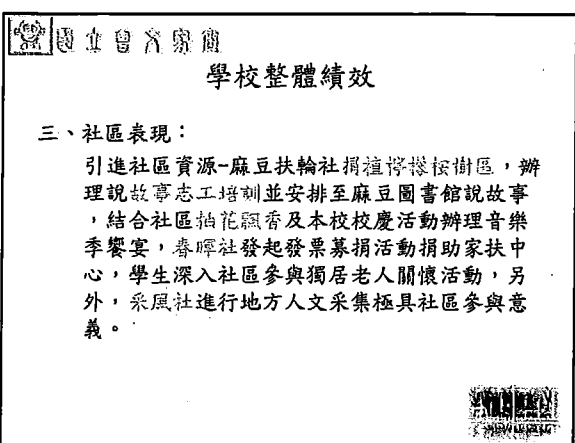
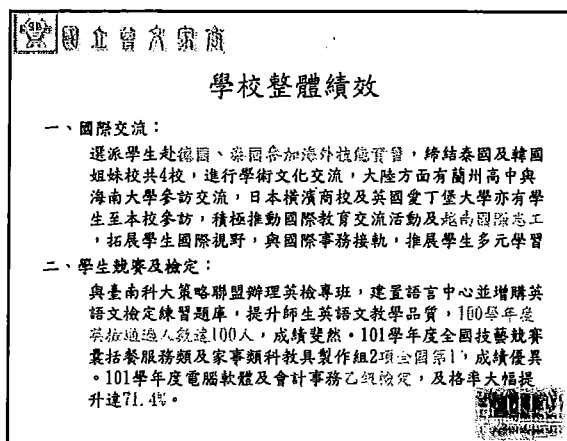
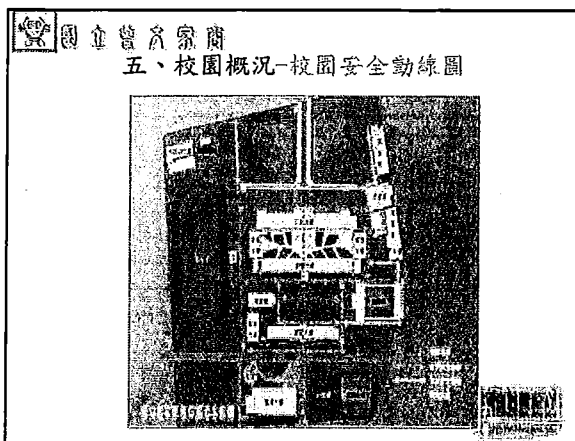
國立醫藥學院
歷年補考及未達補考人數統計表

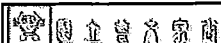
學年度	補考人數	未達補考人數	合計
99學年度第1學期	957	187	1144
99學年度第2學期	675	130	805
100學年度第1學期	862	153	1015
100學年度第2學期	674	127	801
101學年度第1學期	919	108	1027
101學年度第2學期	555	127	682

國立醫藥學院
全民英檢檢定統計表

學年度	參加項目	通過人數
99	初級	23
100		53
101		76
101	中級	2



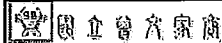




學校整體績效

八、師生藝術創作：

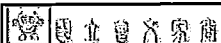
由本校美術老師及廣設科同學共同創作作品，計有「樂群館」補強工程公共藝術馬賽克作品-「教育福田」及「藝能大樓」補強工程公共藝術馬賽克作品「曾家樂章-律動」，構成繽紛多彩的畫面，為舊建築增添新風采，期許曾家學子快樂學習邁向光明，凝聚師生認同感。



學校整體績效

九、校園綠美化暨本土原生樹種教育環境營造：

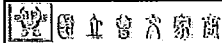
建構自然生態永續校園，整體規畫分批種植，近三年來共種植原生樹種75種181棵，種類繁多。蘭湖湖畔進行老樹移植，青剛櫟、臺灣樺、小葉香楠各一株，樹齡均60年以上；黃枝花一株，樹齡達40年以上。蘭湖湖畔種植臺灣原生針葉五木，有臺灣紅檜、臺灣扁柏、臺灣肖楠、台灣杉、香杉、紅豆杉、油杉及黃杉；體育館北側種植原生闊葉樹種：蘭嶼羅漢松、桃實百日青、牛樟、臺灣樺、黃連木、毛柿、榔榆；競湖南側松坡種植華山松、黑松（二葉松）、五葉松、馬尾松、雲松，均為以往各校校園中較為罕見之樹種，極富生態環境教育價值。



學校整體績效

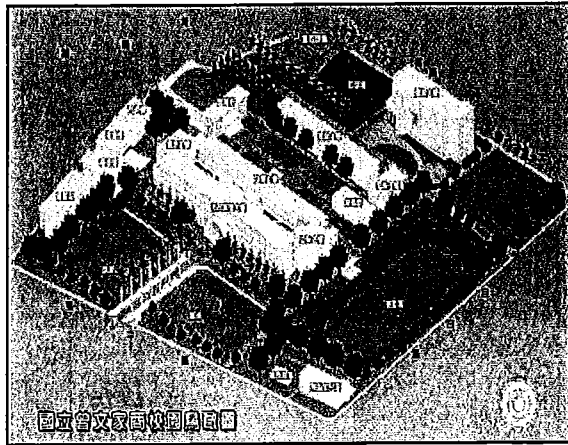
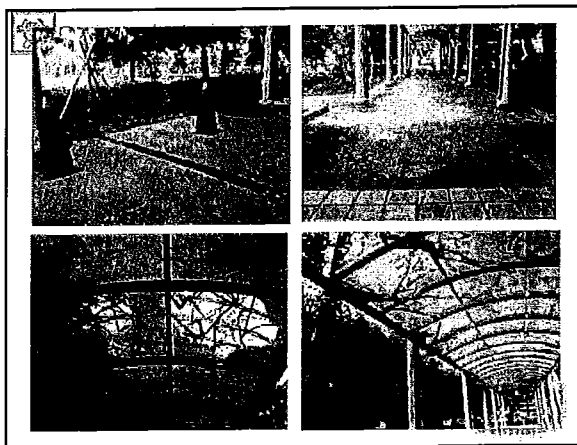
十、行政E化：

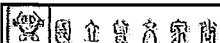
推動E化行政，行政人員上下班及學生上放學刷卡管理，結合簡訊發送即時告知家人出勤狀況；推動節能減碳，建立全校email資料，薪資及各項通告改電子通知，無紙化效果良好，簡化各項行政作業程序；完成正門車道eTag裝置及管制作業，加強門禁管制，維護校園安全；持續整理校務相關量化資料，以瞭解確認學校發展狀況，並激勵同仁持續精進。



校園積水、排水及漏（滲）水改善

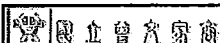
- 積水：行政大樓與教學大樓、教學大樓與實習大樓通廊、體育館前庭、圖書館與競湖間花架廊道下之步道、餐飲大樓與學生餐廳之通道、樂群館前連鎖磚步道、檸檬酸樹區、丙申樓南側綠草地
- 漏（滲）水：行政大樓花台(42)、教學大樓、體育館
- 阻絕污水排放至競湖
- 改善校園積水、排水及漏（滲）水超過180處
- 施工與校園安寧





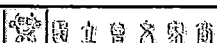
轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

- 校內教師增能的五堂課18小時，是教師對十二年國教的基本認知。
- 請特別加強落實宣導適性入學、適性輔導、適性揚才；加強有效教學、差異化教學、多元評量等教師增能與專業發展。
- 高級中等教育法業於本（102）年6月27日經立法院通過，7月10日總統公布，成為十二年國民基本教育實施的法源依據。



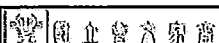
轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

- 各校未來不一定都有申辦特色招生方式招生，但各校卻不可不辦出學校特色來。沒有特色，就沒有未來發展，也沒有申請本部及本署各類計畫或競爭性需求等補助的機會。
- 各校經各項評鑑、訪視後之報告，所列關於建議改善事項，請務必列入校務追蹤控管事項，確實改善。
- 對於各類型弱勢族群學生，務必特別加以照顧與輔導，以有效辦法與措施，結合校內外力量，加強協助輔導，期產生積極正面成效。



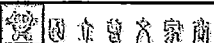
轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

- 教學事項：請繼續加強推動英語文教育。
- 學務事項：
 - 加強性別平等教育，落實性侵害、性騷擾、性霸凌之防治教育。
 - 為確保住宿學生安全，請加強學生宿舍環境之提升與管理工作之重視。
 - 請確依「學校餐廚廚房員工生消費合作社衛生管理辦法」、「校園飲品及點心販賣範圍」等相關規定加強辦理學校校園食品衛生，並確實實施自主檢核工作。
 - 加強改善校園反霸凌宣導教育、民主法治教育、人權教育、環保教育、衛生教育、交通安全教育、毒品防範教育、健康促進等教育宣導工作之推動與要求。



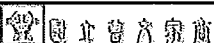
轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

- 庶務事項：
 - 加強校園整體安全檢核工作，包括總務、學務、教務、實習等處室。務期每個月自我檢核，作成紀錄。
 - 加強總務採購人員申請與採購程序之進修研習，校內教職員工有開聘聘、採買、驗收、保管單之程序，加強校內說明確實要求。並加強提升公文品質，與文書作業流程及時效之管理。



轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

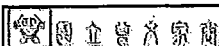
- 實習事項：請特別加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。
- 進修學校事項：
 - 重申各校應確實依高級中等進修學校課程大綱規定每週上課節數及每節不得低於45分鐘，以維護學生學習權益及教學成效。
 - 請持續加強完成進修學校設置夜間健康中心及建康護理人員，以保障進校學生學習與健康權益。
 - 加強進修部學生出缺勤資料及紀錄，加強聯繫與輔導



轉述駐區視導請學校加強宣導與配合事項

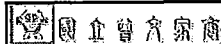
- 法制事項：加強學校內部控管機制之建立與落實控管工作。
- 人事事項：
 - 重申請學校確實依據教職員工聘約所載，落實「校園性侵害或性騷擾防治準則」第7、8、34條等相關規定。
 - 依立法院第7屆第4會期第8次會議通過附帶決議，校長及教師對校園性侵害事件知情而隱匿不舉報者，處大過以上處分。





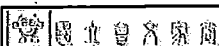
高級中等教育法

- 中華民國102年7月10日華總一義字第10200131151號
- 第三條：本法之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。



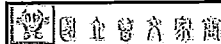
高級中等教育法

- 第五條：高級中等學校分為下列類型：
 - 一、普通型高級中等學校：提供基本學科為主課程，強化學生通識能力之學校。
 - 二、技術型高級中等學校：提供專業及實習學科為主課程，包括實用技能及建教合作，強化學生專門技術及職業能力之學校。
 - 三、綜合型高級中等學校：提供包括基本學科、專業及實習學科課程，以輔導學生選修適性課程之學校。
 - 四、單科型高級中等學校：採取特定學科領域為核心課程，提供學習性向明顯之學生，繼續發展潛能之學校。



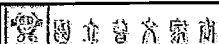
高級中等教育法

- 第六條：前條所定各類型學校，除單科型高級中等學校外，得設群、科、學程
 技術型高級中等學校以分類設立為原則，必要時，得合類設立；其應依類分群，並於群下設科，僅有一科者，不予設群；其餘各校主管機關核定，得設普通科、綜合高中學程。
- 第八條：高級中等學校為提供已受國民教育者繼續學習之教育機會，經各該主管機關核定，得設進修部，辦理繼續進修教育。
 其授課方式得採按日制、間日制或假日制。



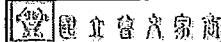
高級中等教育法

- 第十八條：高級中等學校為辦理教務、學生事務、總務、實習、資訊、研究發展、繼續進修教育、特殊教育、建教合作、技術交流等事務，得視學校規模及業務需要設處（室）一級單位，並得分組（科、學程）為二級單位辦事。
- 第十九條：高級中等學校得置副校長一人，一級單位置主任或部主任一人，二級單位依其性質置組長、科主任或學程主任一人。
 副校長應由校長就曾任一級單位主管以上人員聘兼之。



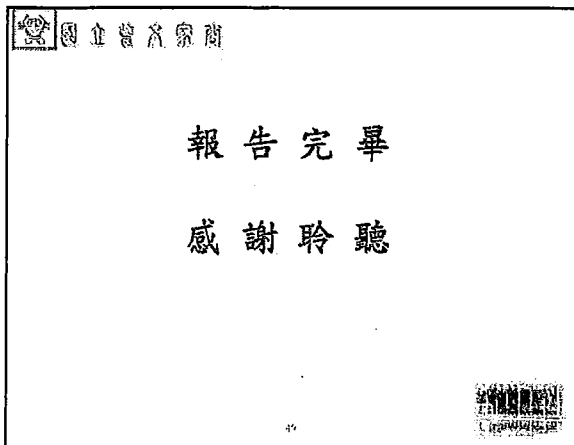
高級中等教育法

- 第三十八條：高級中等學校辦理特色招生，應採學科考試分發或術科甄選方式辦理。
- 第六十四條：本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，自本法施行之日起，應依本法規定轉型為進修部。
- 第六十七條：本法除第三十五條至第四十一條條文（第六章 學生資格、入學方式及就學區劃分）自中華民國一百零二年九月一日施行外，自一百零三年八月一日施行。



- 十二年國教這麼重大的變革，其實核心應是教師改變教學，以學生為主體，激發學習動力。
- 老師，才是改變教育現場，最主要的關鍵。
- 什麼是孩子未來最需要的能力？
- 商業週刊-我18歲，我到新加坡「做工」；新加坡第一大英文報：台勞赴星工作





捌、各處室工作報告

教務處李主任建法報告

一、暑假完成工作事項：

- (一)102/07/11 辦理「102 學年度代收代辦收費提列審查項目」審查會議。
- (二)102/07/11 彙整完成各處室年度工作計畫。
- (三)102/07/11 彙整完成各處室規章，並全部上傳至雲端社群網站。
- (四)102/07/24 完成 102 學年度教科招標評選，並彙整所有教科書定價及決標價。
- (五)修正校務評鑑自評表。
- (六)彙整 101 學年度教師進修研習紀錄，並請廠商上傳至雲端社群網站。
- (七)檢示本校教學網站資料，有缺漏的資料並以電話通知請教師補足資料。
- (八)102/07/31 公告 102 學年度登記分發放榜，08/01 為登記分發學新生報到。
- (九)102/08/02 高職優質精進計畫工作坊，本計畫核定金額 100 萬元。
- (十)102/08/05~08/23 辦理 102 學年度暑期輔導。
- (十一)102/08/09 參加高職優質化工作坊及成果展示。
- (十二)102/08/11 參加教育部 102 年度中小學教師專業發展評鑑主任行政研習計畫。
- (十三)102/08/12 完成與函送 102 學年度校務評鑑表冊。
- (十四)102/08/28~29 辦理「十二年國民基本教育高中高職教師教學專業能力研習五堂課實施計畫」研習。
- (十五)102 學年度職業類科課程手冊製作(新生用版本)。
- (十六)102 學年度綜合高中課程手冊製作(新生用版本)。
- (十七)彙編完成本校處室規章。

二、本學年度擬定辦理工作計畫：

- (一)102/08/30 為 102 學年度開學日及下午開始上課。
- (二)102/09/02 起開始 102 學年度第 8 節輔導課。
- (三)本學年度教務處工作重點如下：
 - 1 教學組例行業務
 - 1-1 排課
 - 1-2 調代課
 - 1-3 計算鐘點費
 - 1-4 教學研究會
 - 1-5 國語文競賽

- 1-6 作業檢查
- 1-7 教科書驗書
- 1-8 段考
- 2 教師專業發展及研習
 - 2-1 教學觀摩暨檢討會
 - 2-2 教師進修研習
 - 2-3 教師專業發展評鑑
 - 2-4 提升教師行政資訊處理能力研習
- 3 課程計畫及學生選課
 - 3-1 102學年度職業類科課程手冊製作(新生用版本)
 - 3-2 編製102學年度綜高課程手冊
 - 3-3 編製102學年度綜高學程介紹手冊
 - 3-4 高一新生選課
 - 3-5 高二、高三學生選課
 - 3-6 103學年度總體課程計畫書撰寫及線上填報
 - 3-7 103學年度總體課程計畫書審查通過並公告
 - 3-8 103學年度課程手冊製作(新生用版本)
- 4 綜合高中適性輔導
 - 4-1 綜高一年級適性輔導學程預選
 - 4-2 綜高一年級職業試探課程
 - 4-3 結算職業試探課程學期成績
 - 4-4 計算職業試探課程鐘點費
 - 4-5 辦理學程師資研習
 - 4-6 執行及核結102年度綜高補助經費
 - 4-7 申辦及執行103年度綜高補助經費
- 5 學生課業輔導及生涯體驗
 - 5-1 寒暑假輔導課程
 - 5-2 第8節輔導課程
 - 5-3 辦理寒假生涯體驗探索-商管營隊
 - 5-4 辦理寒假生涯體驗探索-國際英語營隊
 - 5-5 辦理重補修課程(專班及自學輔導)
- 6 註冊組例行業務
 - 6-1 辦理102學年度聯合登記分發新生入學報到
 - 6-2 高一新生編班
 - 6-3 高一晶片卡製作
 - 6-4 彙整新生資料給導師
 - 6-5 高三證件照拍攝
 - 6-7 新生入學統計
 - 6-8 彙整101學年度畢業生升學榜單及升學統計
 - 6-9 註冊日註冊程序說明

- 6-10 高一晶片卡製作(大頭照)
- 6-11 辦理寒假高一轉學考
- 6-12 結算學期成績
- 6-13 辦理學期成績補考
- 6-14 中途離校學生輔導及通報
- 6-15 製作寒暑假生活須知
- 6-16 提列畢業典禮受獎名單及獎品準備
- 7 辦理各項補助及獎助
 - 7-1 宣導並辦理各類學雜費減免申請
 - 7-2 辦理清寒優秀獎學金申請
 - 7-3 辦理學產基金工讀生申請及遴選
 - 7-4 申請新年度富邦慈善基金會助學金
 - 7-5 編製學雜費退領清冊
 - 7-6 申請教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金
 - 7-7 學生工讀獎助金經費核銷與製作成果報告書
- 8 學籍與成績處理
 - 8-1 各項獎助學金申請
 - 8-2 中、英文成績單申請
 - 8-3 補發學歷證明書
 - 8-4 呈報畢業生、新生及各項學籍異動名冊
 - 8-5 定期評量、學期成績核算
- 9 辦理各種升學管道作業
 - 9-1 高三證件照拍攝
 - 9-2 協助辦理大學及四技升學進路博覽會
 - 9-3 高中英語聽力測驗報名
 - 9-4 學科能力測驗報名
 - 9-5 大學術科考試測驗報名
 - 9-6 召開大學繁星推薦作業委員會
 - 9-7 大學學測考生服務
 - 9-8 大學繁星報名
 - 9-9 大學個人申請報名
 - 9-10 大學個人申請校內模擬面試
 - 9-11 指定科目考試測驗報名
 - 9-12 學術學程學藝競賽
 - 9-13 職科及綜高專門學程學藝競賽
 - 9-14 辦理四技二專統一入學測驗報名
 - 9-15 代購四技二專各類升學簡章
 - 9-16 辦理四技二專技優保送報名
 - 9-17 辦理四技申請入學報名
 - 9-18 辦理科技繁星聯合推薦甄選入學報名

- 9-19 四技甄選入學考生報名資格登錄及繳件
- 9-20 規劃統測考生服務
- 9-21 輔導技優甄審考生上網登錄報名資格
- 9-22 勾選日間部登記分發免資格審查名單
- 9-23 四技甄選入學第一階段報名
- 9-24 輔導技優甄審考生繳費及報名作業
- 9-25 四技甄選入學第二階段報名
- 9-26 辦理嘉南區、高屏區夜四技集體報名
- 9-27 輔導日間部登記分發入學繳費及報名
- 9-28 公告四技技優甄審及甄選入學榜單
- 10 辦理新生招生作業
 - 10-1 召開免試入學招生會議
 - 10-2 辦理國中招生宣導
 - 10-3 高中職第一次免試入學放榜
 - 10-4 辦理第一次免試入學新生撕榜及報到
 - 10-5 高中職第二次免試入學放榜
 - 10-6 辦理第二次免試入學新生報到
- 11 設備組例行業務
 - 11-1 提升校園網路資訊安全設備
 - 11-2 辦理學生教科用書請購
 - 11-3 辦理學生教科用書加退書作業
 - 11-4 國家資通安全會報學術機構分組資通安全通報演練
 - 11-5 毒性化學物質申報
 - 11-6 政府機關電腦作業效率查核
 - 11-7 簽訂電腦排課管理系統維護合約
 - 11-8 簽訂 Cyberhood 軟體系統租賃合約書
 - 11-9 簽訂 RICOH 影印機維護同意書
 - 11-10 簽訂校務行政系統維護合約書
 - 11-11 簽訂電腦設備維護合約書
 - 11-12 提升教師行政資訊處理能力研習
 - 11-13 個人資料保護法宣導
 - 11-14 單槍投影機使用情形檢視
 - 11-15 教學設備之修繕與維護
 - 11-16 資訊安全管理制度導入及自我評量系統
 - 11-17 教科書採購情形及檢核表填報
- 12 102 學年度高質優質化
 - 12-1 102 學年度高職優質化計畫書-工作坊版送審
 - 12-2 函報 101 學年度第二學期高質優質化經費結算表製作
 - 12-3 函報 101 學年度高職優質化「期末檢核表」及「成果報告書」製作

- 12-4 高職優質化自主管理
- 12-5 高職優質化 102-1-1 執行
- 12-6 高職優質化 102-2-1 執行
- 12-7 高職優質化 102-2-2 執行
- 12-8 高職優質化 102-3-1 執行
- 12-9 高職優質化校際交流
- 12-10 高職優質化專家諮詢訪視
- 12-11 高職優質化輔導訪視
- 12-12 第一學期高職優質化經費結算表製作
- 12-13 第二學期高職優質化經費結算表製作
- 12-14 高職優質化成果書製作
- 12-15 申請高職優質化資本門經費調整
- 12-16 103 學年度高職優質化計畫書-初審版送審
- 12-17 103 學年度高職優質化計畫書-複審版送審
- 12-18 103 學年度高職優質化計畫書-工作坊版送審
- 13 102 學年度優質精進計畫
- 13-1 102 學年度優質精進計畫-工作坊版送審
- 13-2 優質精進計畫自主管理
- 13-3 優質精進計畫 102-1-1 執行
- 13-4 優質精進計畫 102-1-2 執行
- 13-5 優質精進計畫校際交流
- 13-6 優質精進計畫專家諮詢訪視
- 13-7 優質精進計畫輔導訪視
- 13-8 第一學期優質精進計畫經費結算表製作
- 13-9 第二學期優質精進計畫經費結算表製作
- 13-10 優質精進計畫成果書製作
- 13-11 103 學年度優質精進計畫書-初審版送審
- 13-12 103 學年度優質精進計畫書-複審版送審
- 13-13 103 學年度優質精進計畫書-工作坊版送審
- 14 配合教育政策
- 14-1 執行教育部高一學生普查
- 14-2 執行教育部高二及專二家長抽查
- 14-3 執行教育部高二學生普查
- 14-4 執行教育部高二導師普查
- 14-5 「國中教育會考」試題預試
- 14-6 2014 年「臺灣學生學習成就評量資料庫」(TASA)高二抽測
- 14-7 辦理十二年國民基本教育入學方式宣導研習
- 14-8 辦理十二國教教師專業能力五堂課-「十二年國民基本教育理念」上網研習
- 14-9 辦理十二國教教師專業能力五堂課-有效教學研習

- 14-10 辦理十二國教教師專業能力五堂課-差異化教學研習
- 14-11 辦理十二國教教師專業能力五堂課-多元評量理念與應用研習
- 14-12 辦理十二國教教師專業能力五堂課-「適性輔導作法」上網研習
- 14-13 辦理十二年國教「適性揚才」宣導研習

三、商請同仁協助與配合事項：

- (一)102 學年度第 1 學期課表，課程及兼課鐘點落點的異動至 8/29(四)中午截止。
- (二)教學網站資料請同仁利用時間多加充實資料，以利校務評鑑時爭取佳績。
- (三)教用教課書需求有納入教課書招標範圍，如教師尚有缺少，請告之設備組，會為你服務協助取得教師用書。
- (四)依據 102 學年度全國教師在職進修網「學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」實施計畫，請教師於期限內 9/9(一)~9/24(二)填報個人研習規劃(以教師帳號登入)。
- (五)為配合教育部十二年國民基本教育「適性揚才」宣講工作，本校預計於 9 月 18 日(三)5、6 節假三樓視廳中心辦理研習活動，參加對象為全體教師；屆時會公告請老師於「教師在職進修網」完成線上報名。
- (六)請各科於 9/13(五)前完成教學研究會議，並於會後三日遞送會議記錄予教學組彙整。
- (七)請各科任課老師依據課程標準及選定的教科書內容編寫進度，若課本無審定版本可採用，需自編教材大綱者，請最遲於開學 3 週內連同進度表提交教務處審查，經 校長核備後實施。
- (八)課程重補修完成後，請於 1 週內填製重補修成績，以利學生成績計算。
- (九)102 學年度第 1 學期高三各班的學藝競賽舉行日期已公告，請教師協助同學加強學科能力。
- (十)資通安全與個人資料保護宣導及注意事項(如附件一)。
- (十一)後期中等教育整合資料庫建置：
 - ※高一查調時間：102/8/6~102/10/31
 - ※高二查調時間：103 年 1 月底~103 年 5 月中
 - ※高二導師查調時間：103 年 2 月初~103 年 5 月中
 - 調查方式：網路問卷填答
 - 請高一、二導師及高一計算機概論課程任課教師協助。

(十二)8/30 高三證件照拍攝，拍攝時間：11:00~16:00，拍攝班級：綜三丙、綜三丁、餐管三、幼保三、商務三、廣告三、未參加暑輔高三學生，請任課老師協助隨班。

(十三)教師專業發展評鑑訊息宣導：

1. 預計今年年底會通過立法，同時名稱會改為「教師評鑑」，未來可能會納入教師考績。

2. 新進教師要參加教專請向教學組申請加入。

(十四)參加教師專業發展評鑑初階人員，須完成線上研習 10 小時(10 月底前)，通過線上課程後才可於 11 月申請實體課程研習 12 小時，下學期才可入班教學觀察，5 月底送初階人員審查(目前審查由各校自審，未來有可能外審，想要取得之教師要趕快辦理)。

學務處廖主任靖綺報告

一、完成工作事項：

(一)訓育、衛生、體育組：

1. 102/8/5 完成高三校外教學實施計畫、招標規範簽送總務處，以利後續招標作業。

2. 102/8/8 規劃新生始業輔導課程暨工作分配完成；102/8/9 彙整各處室新生始業輔導手冊。

3. 102/8/1-12 各組上網填列 102 學年度第 1 學期學務行事曆(請參閱附表一)。

4. 102/8/9 校務評鑑表冊交叉檢視完成。

5. 102/8/12 修訂學務處校務發展計畫內容。

6. 102/8/13 第 1 節假行政大樓 2F 會議室召開新生始業輔導籌備會議，依會議決議執行表列各項工作。

7. 102/8/13 訓育組參加 102 年度推動學務人員專業成長研習。

8. 102/8/15 與南科園區管理局租用校外游泳池簽約完成。

9. 102/8/16 暑期游泳育樂營學生報名完成。

10. 102/8/16 前擬定學務工作計畫。

11. 102/8/16 前擬定綜合活動課程表。

12. 102/8/16 前擬定值週導師輪值表。

13. 102/8/16 前擬定班會討論題綱。

14. 102/8/16 前擬定教室佈置辦法。

15. 102/8/22-23 辦理新生始業輔導。

(二)教官室：

1. 102/7/15 假北門區錦湖國小實施反毒宣導活動。

2. 102/7/16 2300 時配合麻豆分局執行「暑期青春專案」。
3. 102/7/16 假陸軍南部地區測考中心辦理全民國防教育多元活動-戰場模擬體驗。
4. 102/7/18-19 假曾文青年活動中心紫錐花社團幹部研習活動。
5. 102/7/20-22 春暉社辦理【曾家的進擊:a】活動，協助創世基金會實施愛心發票勸募。
6. 102/7/23 假西港區西港國中實施反毒宣導活動。
7. 102/7/24 假麻豆區麻豆國中實施反毒宣導活動。
8. 102/8/1 假六甲區賀建國小實施反毒宣導活動。
9. 102/8/3 假麻豆分局參加青春反毒熱舞競賽暨愛心義賣活動。
10. 102/8/3 假臺中葫蘆墩文化中心辦理全民國防教育多元活動-儀隊聯展。
11. 102/8/3 假空軍 443 聯隊參加雷虎小組成軍 60 週年隊慶營區開放活動。
12. 102/8/10 帶領本校熱舞社學生參加空軍第四四三聯隊雷虎小組 60 週年暨 102 年營區開放表演活動。
13. 102/8/15 假走馬瀨參加『臺南市拒菸反毒健康 go 活動』。
14. 102/8/16 假國立曾文農工參加紫錐花社團幹部研習營。
15. 102/8/20 0800-1700 時假國立曾文農工參加 102-1 業務講習暨第三季專業研討活動，全體軍訓同仁參加。
16. 102/8/22-23 配合新生始業輔導活動實施「校車乘車說明」、「制服套量發放及規範新生繡製學號」、「學生生活規範宣導」等事宜。
17. 102/8/24 參加台南市第二聯絡處 102 年友善校園三對三籃球賽（假新榮中學辦理）。

二、預定辦理工作事項：

（一）訓育組：

1. 102/8/30 前彙整完成 102 學年度第 1 學期學務處行事曆，於導師會議發放各班導師。
2. 102/8/30 前聘請社團指導教師及協調社團使用場地。
3. 102/9/2-6 高三畢旅參加意願調查完成。
4. 102/9/10-9/16 二、三年級社團轉社。
5. 102/9/18 社團招生表演。
6. 102/9/19-9/25 一年級社團選社。
7. 102/9/25-9/27 三年級校外教學。
8. 102/8/30 辦理 102 學年度第 1 學期開學典禮。
9. 102/8/30、10/14、11/27、103/元/15 召開導師會議。

10. 安排學期中每週三週會專題演講、研習及實施社團活動等。

11. 辦理學期中各節日慶祝活動或競賽等。

(二)衛生組：

1. 學期中持續督促、加強各班清理校園及班級環境。
2. 102/8/30 前行政、教學、實習大樓廁所垃圾桶汰換完成。
3. 102/8/30 前裝設體外心臟電擊器(AED)，並擇期做全校教育訓練。
4. 102/8/30 前規劃完成各班掃區；開學兩週內檢視、添購不足掃具。
5. 102/9/4 實施全校大掃除。
6. 102/9/23 辦理新生體檢；教職員工健康檢查自費自由參加。
7. 102/11/6 辦理教職員工及學生環境衛生教育研習。
8. 102/11/13 辦理教職員工及學生健康促進研習活動。
9. 103/元/17 辦理年終大掃除競賽。

(三)體育組：

1. 102/8/30 前規劃完成各年級體育活動競賽。
2. 102/8/26、27、31、9/1，舉辦暑期游泳育樂營。
3. 102/9/11 辦理拔河比賽。
4. 102/10/16 起排定早操 6 次。
5. 102/11/6-7 辦理校運會預演暨會外賽、校運。
6. 102/11/29 辦理班際排球比賽。

(四)教官室：

1. 102/8/30 前確立學生公假申請程序及學生住宿規定，並提報導師會議說明。
2. 102/8/30-9/6 辦理 102 學年度第 1 學期「友善校園週」宣導教育活動。
3. 102/9/9 配合升旗時間辦理 102 學年度防震災演練預演。
4. 102/9/13 0921-0940 辦理 102 學年度防震災演練。
5. 102/10/9 1300-1500 時假行政大樓 4 樓會議室辦理「一般反毒宣講團」活動。
6. 102/10/16 1500-1700 時假體育館辦理二年級全民國防教育-實彈射擊體驗活動預演。
7. 102/10/23 1300-1700 時假大內靶場辦理二年級全民國防教育-實彈射擊體驗活動。

三、商請同仁協助與配合事項：

- (一)餐管三導師黃家楨因橫紋肌溶解症併腎臟衰竭，目前轉至中國醫藥學院安南分院積極治療中，期未來能儘速返回工作崗位；自 102/8/28 起導師職務請林麗容老師代理一年，感謝林麗容老師鼎力協助。

- (二)團膳業務由總務、學務處分別協助相關業務，本處教官室針對目前處理項目願繼續服務，至於承包廠商部分，仍盼由招標單位管理、要求服務品質。
- (三)自本學期起，教官室針對學生公假申請部分將進行嚴格管制，請各處室或同仁需學生協助活動時，能於事前完成公假申請程序(請參閱附表二)。
- (四)持續推動、辦理高質優質化計畫各項研習、活動，請同仁能踴躍參與(101-4-1 多元文藝社團、101-4-2 打造樂活運動島學生多元學習、101-4-3 拓展國際視野、101-4-4 品德教育推行活動)。
- (五)102/9/29(星期日)將辦理家長代表大會，請 鈞長、各處室主任出席，並請各班導師於 9/11(星期三)前協助選出班上家長代表。

附表一

國立曾文家商 102 學年度第 1 學期學務行事曆

週次	起訖日期	學務工作計畫
準備週	08/18-08/24	1. 8/26 返校日 2. 8/22-23 新生始業輔導
第一週	08/25-09/31	1. 8/29 102 學年度期初校務會議 2. 8/30 102 學年度第 1 學期開學典禮 3. 8/30 導師會議(第 8 節) 4. 8/30 教室佈置辦法公布
第二週	09/01-09/07	1. 9/2 生活榮譽競賽開始評分 2. 9/4 演講 1：校長品德教育之叮嚀(第 5 節) 3. 9/4 全校大掃除(第 6~8 節)
第三週	09/08-09/14	1. 9/9 國家防災日-防震災演練預演(早自修) 2. 9/10 二、三年級社團轉社開始 3. 9/11 拔河比賽(第 5~8 節) 4. 9/13 國家防災日-防震防災演練(早自修) 5. 9/14 補 9/20 上班上課
第四週	09/15-09/21	1. 9/16 二、三年級社團轉社結束 2. 9/18 社團招生表演(第 5、6 節) 3. 9/19 一年級社團選社開始
第五週	09/22-09/28	1. 9/23 新生體檢(第 5~8 節) 2. 9/25 一年級社團選社結束 3. 9/26 演講 2：青發署校園講座(第 5、6 節) 4. 9/27 晨間箴言開始(早自修)
第六週	09/29-10/05	1. 9/29 家長代表大會 2. 9/29 親職教育座談會

週次	起訖日期	學務工作計畫
		3. 10/2 第一次社團社長會議(中午) 4. 10/3 社團指導老師會議(中午) 5. 10/3 社團活動 1(第 5、6 節)
第七週	10/06-10/12	1. 10/10 國慶日放假
第八週	10/13-10/19	1. 10/14-16 第一次段考 2. 10/14 導師會議(第 8 節) 3. 10/16 社團活動 2(第 5、6 節) 4. 10/16 高二學生實彈射擊全程預演(第 7~8 節)
第九週	10/20-10/26	1. 10/23 演講 3：學生生命教育講座 2. 10/23 高二學生全國防實彈射擊體驗活動(第 5~8 節)
第十週	10/27-11/02	1. 10/30 早操(早自修) 2. 10/30 幼保科 102 學年度成果發表會(第 6、7 節)
第十一週	11/03-11/09	1. 11/6 社團活動 3(第 5、6 節) 2. 11/6 演講 4：教職員工及學生環境衛生教育研習(第 7~8 節) 3. 11/6 校運會預演暨會外賽(第 5~8 節) 4. 11/7 全校運動會
第十二週	11/10-11/16	1. 11/13 健康促進活動(第 5、6、7 節) 2. 11/13 早操(早自修)
第十三週	11/17-11/23	1. 11/20 餐管科畢業品嚐會(中午~第 7 節) 2. 11/20 演講 5：學生生涯專題講座(第 5、6 節)
第十四週	11/24-11/30	1. 11/27-29 第二次段考 2. 11/27 升學進路輔導活動(第 5~8 節) 3. 11/27 導師會議(第 5 節) 4. 11/29 排球賽(第 5~8 節)
第十五週	12/01-12/07	1. 12/4 早操(早自修) 2. 12/4 社團活動 4 (第 5、6 節) 3. 12/6 週記抽查
第十六週	12/08-12/14	1. 12/11 社團活動 5(第 5、6 節)
第十七週	12/15-12/21	1. 12/18 早操(早自修) 2. 12/18 社團活動 6(第 5、6 節) 3. 12/17-19 廣告技術科 102 學年度成果發表會
第十八週	12/22-12/28	1. 12/25 歲末班際才藝競賽一、二年級(第 5、6 節)
第十九週	12/29-01/04	1. 1/1 元旦放假
第二十週	01/05-01/11	1. 1/8 早操(早自修)
第二十一週	01/12-01/18	1. 1/15-17 期末考 2. 1/15 導師會議(第 8 節) 3. 1/17 年終大掃除競賽(第 5~8 節)
第二十二週	01/19-01/25	1. 1/20 102 學年度第 1 學期休業式

附表二

國立曾文家事商業職業學校學生公假申請單

申請日期	從節至節	年 月 日 第	年 月 日 第	合計：日 節	活動地點			
申請事由	於1簽章時需敘明							
班級	座號	姓名	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
合 計			人					
申請處(室)老師		會 辦				學 務 主 任		
1		導師：		任課老師：		6		
		2		3				
		生 輔 組		教 務 處				
		4		5				

◎請依照會簽順序簽章，完成後繳交生輔組，謝謝。

鄭組長坤鑫報告

- 一、學生公假申請，申請事由請需求單位確認並核章，多位學生申請請分開填寫，活動前要填好，事病假請事先核備。
- 二、102 年度國家防災日地震避難掩護演練時間流程及應作為事項(如附件二)。
- 三、校園安全宣導事項(如附件三)。

總務處鄭主任玉珠報告

一、總務處 102/07/01~迄今完成工作事項

- (一)07/01 協助「台南區 102 學年度高中高職甄選入學暨申請入學聯合招生」第 2 次委員會議訂購、發放餐盒及整理場地等相關事宜。
- (二)07/04 協助申請入學新生報到代購制服等相關事宜。
- (三)07/05 彙整高職優質化「101-7 花園學府，藝文紮根」成果上傳。
- (四)07/11 參加「101 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報」。
- (五)07/11 參加「102 學年度代收代辦會議」、「性別平等委員會議」。
- (六)07/12 辦理「102 年教育部國教署補助高中職業學校專業類科專任教師赴公民營機構研習」議價。
- (七)07/15~7/17 參加教育部「能源科技種子教師培訓課程」。
- (八)07/18 彙整校務評鑑 02 行政管理、06 環境設備自評表上傳。
- (九)07/22 邀請廠商商討「體育館前庭工程」保固相關事宜，辦理「圖書館 2、3F 捲簾」驗收作業。
- (十)07/22 參加校務評鑑填寫自評表會議。
- (十一)07/23 召開「圖書資訊大樓興建工程」第 38 次週會。
- (十二)07/23 辦理「曾文家商校園巡禮 APP 系統」驗收作業。
- (十三)07/24 辦理「102 學年度教科書採購」開標、評選作業。
- (十四)07/24 辦理「校園雕塑品~銅雕」驗收作業。
- (十五)07/25~26 參加教育部「能源科技種子教師培訓課程」。
- (十六)07/27 彙整校務評鑑 02 行政管理、06 環境設備自評表。
- (十七)07/29 參加校務評鑑填寫自評表會議、「圖書資訊大樓興建工程」1-2 樓空間規劃說明會、召開「102 年第 1 階段加速改善無障礙設施工程」第 2 次施工協調會。
- (十八)07/29 完成自強大樓造型窗、男女廁所標示牌設計者解說牌。
- (十九)07/29 召開「102 年第 1 階段加速改善無障礙設施工程」第 2 次施工協調會。
- (二十)08/01 辦理「102 年校園設施修繕工程」開標作業，未達三家流標。
- (二十一)08/01 召開「圖書資訊大樓興建工程」第 39 次週會。

- (二十二)08/01 參加「102 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報」。
- (二十三)08/02 辦理「圖書資訊大樓外管工程」複驗、辦理「102 學年度生涯規劃教科書採購」開標、評選作業、行政大樓 1~4 樓廁所層板全面整修完成。
- (二十四)08/05 協助「台南區 102 學年度高中高職甄選入學暨申請入學聯合招生」第 3 次委員會議聚餐等相關事宜。
- (二十五)08/06 辦理「附設幼兒園烹飪清潔」勞務採購作業。
- (二十六)08/07 至內政部營建署南工處會辦「圖書資訊大樓興建工程」第 1 次變更設計議價作業。
- (二十七)08/08 「102 學年度新生始業輔導手冊」資料完成上傳。
- (二十八)08/09 辦理「102 年校園設施修繕工程」開標作業、辦理「校園雕塑品~銅雕」複驗作業、辦理「圖書資訊大樓興建工程」公共藝術現勘說明會、彙整校務評鑑 02 行政管理、06 環境設備自評表確認版上傳。
- (二十九)08/12 召開「102 年校園設施修繕工程」第 1 次施工協調會、召開「101-7-2 高職優質化閱讀角」第 3 次協調會。
- (三十)08/13 參加「102 學年度新生始業輔導」籌備會、召開「圖書資訊大樓興建工程」第 40 次週會。
- (三十一)08/15 召開「102 年第 1 階段加速改善無障礙設施工程」第 3 次施工協調會。
- (三十二)08/16 參加「家政群幼保類四技二專統測命題範圍公聽會」。
- (三十三)08/17 進行高低壓電器設備檢測保養工作。
- (三十四)08/20 參加「102 學年度第 1 學期第 1 次行政會報」、舉行「102 年中元普渡」。
- (三十五)08/21 於學生餐廳舉辦「全家團圓餐會」。
- (三十六)08/22 發放「102 學年度第 1 學期高一新生教科書」。

二、目前執行中事項

- (一)圖書資訊大樓興建工程。
- (二)校園圍牆拆除暨道路整建工程。
- (三)102 年第 1 階段加速改善無障礙設施改善工程。
- (四)水電(含飲水機)、擴音設備、電話系統、飲水機、冷氣機檢查維修。
- (五)校園綠化美化工作~~花草整理。
- (六)校園水溝(孔)、頂樓陽台水孔清理及汛期各項防災整備工作。
- (七)校園紗門、紗窗全面整修中。
- (八)102 年校園設施修繕工程。
- (九)持續辦理高職優質化、校務評鑑各項工作。

(十)「圖書資訊大樓興建工程」公共藝術設置辦理公開甄選中。

三、未來預定執行事項

- (一)設置新生南路至自強大樓多功能藝文風雨廊道。
- (二)職務宿舍補強整修(或功能活化)工程。
- (三)蘭競湖生態池水質淨化。
- (四)設置多功能球場1座。
- (五)校園排水改善工程。
- (六)樂群館加頂樓屋頂。
- (七)建置戶外休憩平台。

四、商請同仁協助事項

- (一)持續麻煩與感謝，工程進行中請留意安全，並協助要求學生勿靠近工地活動。
- (二)工程進行中噪音干擾，麻煩全體教職員工、生體諒、包容，感謝！
- (三)配合四省專案本校已實施電子公文簽核，煩請全體同仁養成每天上網檢視電子公文習慣。
- (四)依 97.08.06 行政院核定「政府機關及學校全面節能減碳措施」中四省(省電、省油、省水、省紙)，為配合政策煩請所有教職員工協助事項如下：
 - 1. 各辦公室冷氣儘量於上午 10：00 以後開機，冷氣機溫度請設定 26-28 度，煩請再搭配電風扇來調節溫度。
 - 2. 中午休息時間，請關閉不必要之照明及辦公事務機器。
 - 3. 公出、下班、假日請關閉主機及周邊電器設備電源，以減少待機電力之浪費。
 - 4. 各辦公室於下班、假日時，請協助將電器設備電源拔除，以維供電正常。
 - 5. 請珍惜紙資源，減少不必要文件之列印，煩請儘量雙面印刷。
 - 6. 請上下 3 樓以內樓層，儘量不搭電梯，可以讓我們更健康。
 - 7. 電話洽公或與家長聯繫時，請簡明扼要、長話短說。
- (五)颱風季節易導致豪雨，煩請全體同仁協助留意各辦公室及教室、專業教室門窗，並請將紙材、電腦等設備、物品移至不易淹水處，減少災害。
- (六)欲至學生餐廳用餐教職員工，請至李富美小姐處購買餐券。
- (七)9 月 10 日校務評鑑，煩請全體教職員工配合將汽車、機車、自行車停至行政大樓地下室，以維校園整潔，感謝大家配合。

一、實習處暑假期間擬定的計畫皆依行事曆日程進行，感謝各位同仁的協助與幫忙，完成工作事項：

(一)102/06/29-102/07/02 辦理即測即評及發證檢定，職類計有電腦軟體應用、電腦軟體設計、中餐烹調、飲料調製等。

(二)暑假期間辦理高級職業學校教師赴公民營機構研習：

1.102/07/15-19 台糖長榮酒店『進階餐旅知識與實務經營管理』。

2.102/07/24-26 夢時代購物中心『購物中心經營理念與未來發展』。

(三)辦理實用技能學程報到，商業事務科人數 31 人，廣告技術科人數 38 人。

(四)102/08/02 參加『高中高職優質精進計畫工作坊』。

(五)102/08/06 參加『高中職教育資源均質化計畫工作坊』。

(六)102/08/07 編製 101 學年度實用技能學程課程手冊。

(七)102/08/09 安排美國瑞山中文學校『2013 年地球村青少年村民台灣教育文化參訪活動』各項事宜。

(八)102/07/03-102/07/24 餐管科學生赴泰國進行海外技能實習。

(九)102/07/04-102/08/09 幼保科學生赴德國進行海外技能實習。

(十)校務評鑑佐證資料之整理。

二、本學年度擬定辦理工作計畫

(一)校內實習：

1.本學期幼保校內實習自 9 月 4 日起開始，請各指導老師妥善規劃實施，幼保科一二年級學生依照排定輪流表於本校附設托兒所實習。

2.各科實習課程特別籲請各指導老師務必利用課程開始第一節上課時間，詳細講解實習場地之安全衛生相關規則事項，並請務必落實執行。

(二)校內學生技藝競賽：

1.102/09/02-06 餐管科選手選拔競賽。

2.102/09/25 幼保科寫故事比賽。

3.102/12/18 商經科記帳比賽。

4.102/12/18 幼保科說故事比賽。

5.103/01/08 資處校內資訊應用競賽。

(三)102 學年度全國中等學生技藝競賽：

1.102/11/12-14 家事類科競賽，地點：頭城家商。

2.102/12/03-05 商業類科競賽，地點：中山工商。

(四)畢業成果發表會：

1.102/10/30 幼保科成果發表會。

2.102/11/20 餐管科/餐飲學程 品嚐發表會。

3.102/12/17-19 廣告技術學程成果發表會。

(五)技能檢定期程：

1.102/09/03-12 受理 102 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定報名，
開考職類：會計事務（人工記帳）乙丙級、電腦軟體應用乙級、
廣告設計丙級、印前製程（圖文組版 PC）丙級、視覺傳達設計丙
級。

2.102/10/14-18 受理 102 年度第 1 梯次即測即評學科檢定報名。

3.102/11/10 102 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定學術科測驗。

4.102/11/30 辦理 102 年度第 1 梯次即測即評學科檢定。

5.102/12/13-20 辦理 CSF 電腦技能基金會檢定報名。

6.103/01/04 辦理 CSF 電腦技能檢定。

7.103/01/- 受理 103 年度在校生工業類、商業類技能檢定報名。

(六)師生專業成長研習：

1. 配合優質化辦理各科專業成長研習。

2. 配合均質化辦理創意專題製作相關研習。

(七)教育資源均質化實施方案計畫：

1.102/10/2、9、23 日 辦理國中職涯體驗活動。（預計 15 場）

2. 辦理教師創意專題相關研習。（預計 4 場）

3.102/10/16 辦理社區國中職涯輔導活動（黎明中學 8 班）。

4. 辦理各項職涯探索營隊。

(1)麻豆國中：102/11/04。

(2)下營國中：另訂。

5. 辦理生涯講座。

(1)麻豆國中：102/11/18 七年級 8 個班。

(2)下營國中：另訂。

6. 辦理國中生職場參訪體驗教學活動。（預計 11 月）

三、商請同仁協助與配合事項：

(一)102 學年度全國技藝競賽選手的培訓，各科均已安排指導教師協助，
請各位同仁給予協助與支持。

(二)因應校務評鑑，專業類科實習教室整潔工作將拜託全體師生協助，
請任課老師協助指導各班同學，於第一次進入實習場所上課時，進
行整潔工作，並於實習日誌中記載。

輔導室陳主任姵慈報告

一、輔導室暑假完成工作事項：

- (一)擬訂 102 學年度第 1 學期輔導工作實施計畫。
- (二)擬訂 102 學年度第 1 學期性別平等教育實施計畫。
- (三)擬訂 102 學年度第 1 學期學生心理測驗實施計畫。
- (四)擬訂 102 學年度第 1 學期教師輔導知能研習輪流表。
- (五)擬定 102 學年度第 1 學期全校親職教育座談會實施計畫。
- (六)擬定 102 學年度第 1 學期推動生命教育實施計畫。
- (七)擬定 102 年度台南市二區心衛中心工作研討暨服務事項說明會實施計畫。
- (八)擬訂 102 學年度學習檔案製作比賽實施計畫。
- (九)擬訂 102 學年度輔導室志工招募計畫。
- (十)上網登錄 102 學年度第 1 學期輔導工作行事曆。
- (十一)繕打新生始業輔導輔導室報告資料。
- (十二)完成高三學生畢業轉銜資料填報。
- (十三)102/7/4 辦理特殊教育推行委員會暨新生科別安置會議。
- (十四)102/7/15 完成特教檢核表。
- (十五)102/8/22 召開 102 學年度第 1 學期性別平等教育委員會議。
- (十六)102/8/23 召開 102 學年度第 1 學期特殊需求新生轉銜會議。
- (十七)102/8/26 辦理為本校服務工作人員性別平等教育講座。

二、本學期輔導室重點工作事項：

(一)一般性輔導工作

1. 召開各項輔導會議

- (1)102/8/29 召開輔導工作推行委員會議。
- (2)102/8/22 召開性別平等教育委員會。
- (3)認輔會議。
- (4)102/8/23 召開特殊需求新生轉銜會議。
- (5)102/9/13 召開特殊教育推行委員會議。
- (6)102/9/13 召開 IEP 會議。

(二)初級預防輔導工作

1. 生活輔導

- (1)102/8/23 配合實施新生始業輔導。
- (2)利用週三第八節實施班級團體輔導活動。
- (3)102/12/2 輔導知訊出刊。
- (4)製作性別平等教育宣導海報，於 102/10/14、11/11、12/16 佈置輔導專欄。

2. 學習輔導

- (1)102/8/30-102/10/11 辦理高二、三學生學習檔案作品比賽。

(2)102/10/21 高一學生實施並解釋學習診斷測驗（一段後配合生涯規劃課實施）。

(3)102/9 月中旬開始實施資源班的運作與課程規劃，協助身心障礙學生學習。

3. 生涯輔導

(1)實施生涯規劃課程。

(2)全校學生依年級分別實施並解釋賴氏人格測驗、大考中心興趣量表、性向測驗及大學學系探索量表（配合生涯規劃、職業試探課程及班會課實施）。

(3)102/11/20 配合優質化計畫辦理週會生涯專題講座。

(4)102/11/29 辦理高三升學進路博覽會。

(5)102/12/9-12/13 配合優質化計畫辦理生涯輔導週活動

(6)利用雲端社群提供生涯輔導資訊。

(7)蒐集升學及面試相關資料提供學生參考。

4. 性別平等教育

(1)102/8/26 為本校服務之工作人員辦理性別平等教育講座。

(2)運用心橋社團實施性別平等教育課程。

5. 生命教育

(1)102/10/23 辦理生命教育專題講座

(2)102/10/28-11 月配合優質化計畫辦理老樹關懷生命活動，在相關課程裡融入校園生態及生命教育課程。

(3)102/11 辦理 102 年度友善校園學生事務與輔導工作-「情緒管理小團體活動」。

(4)102/9/23 開始於隔週週五朝會時間實施晨間箴言。

(三)次級預防輔導工作

1. 針對需特殊關懷或感覺困擾的學生進行個別諮商或團體輔導。

2. 實施認輔學生輔導。

3. 實施憂鬱情緒自我檢視，篩選高危險群進行輔導。

(四)三級預防輔導工作：針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介台南市二區心理衛生諮詢服務中心接受諮商與治療，並與精神科醫師或諮商心理師協商後續輔導事宜。

(五)提供輔導諮詢

1. 教師知能研習

(1)102/11/13 辦理教師特殊教育知能研習。

(2)102/12/4 配合優質化計畫辦理教師心理衛生專題講座。

(3)103/1/8 配合優質化計畫辦理教師性別平等教育講座。

- (4)擬訂校內教師研習輪流表，鼓勵教師參加教育部國教署辦理之輔導知能研習。

2. 親職教育

- (1)102/9/29 辦理全校親職教育座談會。

- (3)提供親職教育資料。

- (4)提供家長輔導諮詢。

3. 諮詢服務

- (1)提供教師輔導諮詢。

- (2)附設台南市二區心理衛生諮詢服務中心，聘請精神科醫師及諮商心理師，接受台南市二區各高中職個案轉介諮商。

- (六)承辦活動：102/10/7 辦理台南市二區中等學校心理衛生諮詢服務中心研討會。

三、商請相關單位或老師配合的事項：

- (一)本學期訂於102年9月29日(星期日)上午舉辦全校親職教育座談會，請導師及相關行政同仁參加。

- (二)依據102年7月23日臺教國署原字第1020071054號函，102-103年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑實施計畫，本學期於102/10/20前完成自我評鑑工作，103年3月-6月評鑑委員實地訪評；請教師踴躍參與特教相關會議及研習活動，關注班上特殊需求學生，若有特殊需求可至輔導室諮詢。

- (三)依據102年5月9日臺教國署學字第1020043969號函，為監察院持續調查「國立及本部主管之私立高級中等以下學校針對重大違規或特殊行為學生之家長或監護人及實際照顧學生之人提供家庭教育諮商或輔導相關統計」，輔導室將於每月1日發放調查表予各班導師及生輔組，敬請相關單位協助提供數據資料。

- (四)依據102年4月25日臺教國署學字第1020039691A號函，重申「各級學校及幼兒園學生遭受性侵害性騷擾或性霸凌事件通報處理與輔導流程」(如附件四)，請全校教職人員留意相關時程，依法執行並依規定通報處理。

- (五)依據102年7月9日臺教國署學字第1020065642號函，請本校教職員詳閱「各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程規定」(已掛輔導室最新消息網頁)，以落實責任通報。

- (六)本學期辦理之輔導特教知能研習，日期為：11/13、12/4與1/8，鼓勵全校教職員踴躍參與。

- (七)持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。

- (八)持續實施科別輔導教師制，陳啟榮師負責綜高科及廣告科，陳婉慈師負責職科及商務科，各位教師如需轉介或諮詢，可洽該科科別輔導教師。

圖書館楊主任式然報告

一、暑假期間完成工作事項：

- (一)館藏盤點及順架。
- (二)102 年第二次圖書採購訂單。
- (三)整理校務評鑑資料。
- (四)更換行政大樓學生畫作。

二、本學期擬辦事項：

- (一)9/25 星期三辦理「青發署校園講座」
- (二)晨讀 (9/11、9/25、10/23、11/6、12/11、12/25)
- (三)班級讀書會 (9/18、10/30、11/20 第八節)
- (四)校園美景繪畫比賽、閱讀心得海報製作比賽、讀書心得寫作比賽：
10/28~10/30
- (五)小論文寫作比賽：11/13
- (六)閱讀護照：每位同學應至少書寫 7 篇
- (七)10/2 辦理閱讀指導教師研習
- (八)10/14 辦理南二區高中高職圖書館輔導團研習
- (九)11 月份辦理 103 年第 1 次圖書採購介購

三、商請同仁協助事項：

- (一)晨讀時間請各位同仁儘量勿排考試。
- (二)請各位導師協助督促同學記錄閱讀護照。
- (三)請各位同仁協助推動班級共讀。

進修學校邱主任麗雲報告

一、暑假完成工作事項：

- (一)進行進修學校一年級新生、二、三年級轉學生招生工作。
- (二)完成新生、轉學生報到手續。
- (三)完成進二、進三學生補考、成績計算、寄發成績單、註冊單。
- (四)完成 102 學年度第 1 學期進修學校配課、排課。
- (五)完成 102 學年度第 1 學期進修學校行事曆並上網登錄。
- (六)完成 102 學年度第 1 學期教科書選用調查、統計、請購，請總務處採購。
- (七)完成新生、轉學生制服、運動服套量。

二、本學期例行性工作報告及重點工作事項：

- (一)進修學校 8/30(五)註冊暨開學典禮，9/2(一)正式上課。
- (二)學生人數：進三 16 人、進二 11 人、進一 7 人。
- (三)導師：進三顏嘉良老師、進二李怡靚老師、進一李彥樵老師。
- (四)感謝所有支援進校的導師及任課老師。
- (五)為營造一個適性發展、溫馨安全、樂於學習的學習環境，本學期除配合節慶舉辦各項活動、舉辦生涯規劃就業輔導講座，另利用班會或課堂進行自治幹部研習及各項輔導測驗、評量。
- (六)本學期重點工作：
 1. 加強學生品德教育—有禮貌、愛整潔、愛護校園、遵守校規。
 2. 加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。
 3. 提高學生到校上課出勤率。
 4. 養成學生正確學習態度及溝通能力。
 5. 落實學生維護環境清潔工作。
 6. 落實校園無菸環境工作。

三、商請同仁協助配合事項：

- (一)今年新生應屆、非應屆畢業生，為 1：6；學生身份有一般生、原住民；年齡的分佈：成年與非成年約各佔一半；成年人的自尊心較強，學習的信心較低，需要任課老師多予鼓勵與回饋，以增強他們學習的信心，另外學生的年齡、身心發展、生活背景、學習能力、學習動機均不同於日校學生，個別差異非常大，提出以下幾點，供任課老師協助配合。
 1. 請任課老師確實點名，以掌握學生出席狀況，並規範學生養成準時上課的習慣。
 2. 為維護校園安全，並加強學生生活常規的輔導，進修學校規定學生穿著制服或運動服上課，請任課老師配合課程需要，要求學生服儀。
 3. 請任課教師規範學生課堂上使用手機。
 4. 請同仁監考時多加走動巡視，防止學生考試作弊行為。
 5. 請任課教師配合教學活動將校園禁菸環境融入教學中。
 6. 鼓勵並協助學生參加各項技能檢定，激發學習的動機與目標。
 7. 因進修學校學生身心發展與個別差異大，請任課老師在學業成績評量，兼顧認知、情意、技能等學習結果，採用多元適當方法考查，建立學生學習的信心。
- (三)請任課老師記得進校繳交試卷及上網登錄成績的時間，以方便後續相關工作。

(四)任課老師遇出差或公假，無法親自上課時，請記得提早知會進修學校，以便安排調代課作業。

四、進修學校今年一年級新生報到人數為 7 人，降為個位數，招生嚴重不足。會造成如此現象簡單做個分析報告：

(一)外部大環境因素：

1. 102 學年度國中畢業生人數驟降至 27 萬多人，日間部招生名額即能完全容納應屆國中畢業生。今年度新生只有 1 人是應屆畢業生。
2. 免學費政策擴大實施後，進校學雜費較低之誘因將不復存在，明年(103 學年度)實施 12 年國教，這項影響將更嚴重。
3. 隨著入學管道多元化，中輟生、早年失學民眾，人數愈來愈少。

(二)學校內部問題：

1. 進校附屬於日校，利用日校現有設備、師資等既有資源，設科與調科缺乏彈性。
2. 擔任進校行政與教學之教師因生活作息不正常，嚴重影響教師擔任進校兼行政工作及到進校兼課之意願(聘任困難)。

(三)學校經營未達經濟效益：

1. 班級人數應達 25 人達開班門檻，目前人數，將造成浪費國家教育資源。
2. 自 101 學年度起教育部規定進校必須設置夜間健康中心，且須有夜間護理人員值班，這項支出將會使學校業務費不足的情況更加嚴重。

(四)建議：自 103 學年度開始停招進校新生。

人事室陳主任文進報告

一、近日媒體報導標題「廉署：採購公物A紅利點數也觸法」，內文刊載略以「公務員不是拿錢才出事，例如使用會員卡採購公務，『私吞』累積紅利點數，都算是不正利益，都有事」等語；惟刊登內容簡略，恐造成外界誤解，特予補充說明。有關公務員使用會員卡採購公物，私吞累積之紅利點數，是否涉及取得不正利益，非可一概而論，爰依「機關專責採購或經常辦理採購事項之人員」及「機關同仁因公務需要」二類情形說明如次：

(一)機關專責採購或經常辦理採購事項之人員如長年以個人信用卡或會員卡購物或支付各項費用，因非其個人購物，而是為機關購物或支付費用，所得紅利點數自應歸機關所有，不能獨得。

(二)機關同仁如因公務需要，以個人信用卡支付款項，行政院主計總

處為簡化經費支付程序，曾明定機關辦理採購及機關同仁因公務需要（例如：員工出差費），以個人信用卡支付款項之處理原則，詳請參照行政院主計總處96年2月1日處會三字第0960000691號函說明六）。如公務員辦理因公出差旅費用等核銷，依行政院主計總處前開函示意旨，自得以個人信用卡刷卡方式辦理支付，並無涉有取得不正利益或違反公務員廉政倫理規範情事。

二、本校101學年度委託教育部國民及學前教育署教師甄選：計有體育科教師江昭寬、實用技能學程廣告設計科教師張妙如；另國文科教師蔡淑如與後壁高中教師黃淑蘭介聘成功外；另因同仁留職停薪聘任代理教師有英文科〈李天心留職停薪〉李彥樵代理、歷史科〈蔣麗娟留職停薪〉姜宗承代理、化學科〈孔祥櫻留職停薪〉李鵬吉代理、輔導科〈王寶慧留職停薪〉陳啟榮代理、英文科〈黃家楨延長病假〉林奕瀾代理等5位代理教師。另北斗家商少校教官胡文輝於102年8月16日調任本校學務處。教務處書記李僑玲102年9月11日其缺由新市區公所邱韻如遞補，故102學年度計有10位新進同仁。

三、教師法修正第十四條條文：教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- (一)受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- (二)曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (三)曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- (四)依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- (五)褫奪公權尚未復權。
- (六)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (七)經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- (八)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- (九)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- (十)知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- (十一)體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- (十二)行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

(十三)教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

教師有前項第十一款至第十三款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十二款規定之情事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。

有第一項第一款至第十一款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：

(一)有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。

(二)有第八款、第九款情形者，依第四項規定辦理。

(三)有第三款或第十款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師涉有第一項第八款或第九款情形者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由服務學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

為避免聘任之教師有第一項第一款至第十一款及第二項後段規定之情事，各主管教育行政機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

本法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

四、教師請假規則第四條修正條文

第四條 教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：

(一)奉派參加政府召集之集會。

(二)奉派考察或參加國際會議。

(三)依法受各種兵役召集。

(四)參加政府依法主辦之各項投票。

(五)依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。

(六)因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。

(七)因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。

(八)參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意。

(九)參加本校舉辦之活動，經學校同意。

(十)應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意。

(十一)因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。

(十二)寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。

(十三)因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。

(十四)專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職。

(十五)因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件，應給予公假。

五、「全國公教員工旅遊平安卡」102年至105年優惠方案（以下簡稱本方案），經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作，請查照轉知所屬參考運用。本方案相關規定如下：

(一)適用對象：全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工(含約聘僱人員及駐衛警)、退休人員及上述人員眷屬。

(二)保障內容特色：包含旅遊平安險、旅遊不便險及海外急難救助服務等項目，只要公教同仁1人辦卡後，每次行前以電話、網路或傳真即可完成投保程序，同行眷屬亦享優惠。

(三)辦理方式：請洽富邦產物保險股份有限公司各分行辦理，查詢網址：<http://www.fubon.com/hwc>，洽詢電話：0809-019-888。

六、函轉行政院訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並

自102年7月16日生效〈詳見本校公佈欄〉，各校應視涉案人員具體違失情節，本權責確依該處理原則及相關法規規定程序辦理，請同仁週知。

主計室沈主任惠琴報告

一、102年預算截至7月31日執行情形：

(一)收支餘絀表(詳如附件五)。

(二)資本門：執行率 40.22%，比預計進度落後(詳如附件六)。

(三)7月份月報公告於學校網頁/主計室/預算執行查詢/每月執行狀況。

二、明(103)年預算案經行政院主計總處審查，修正後已上傳國教署彙整，送立法院審議中，其中收支預計表(詳如附件七)，全部預算書表件公告於學校網頁/主計室/預算執行查詢/年度預算報表。

鄭秘書淑文報告

一、暑假完成工作事項：

(一)增補更新民國 27-102 年本校大事記資料。

(二)完成校務評鑑資料修正。

(三)彙編曾家大事記。

二、本學期重點工作：

(一)各項控管業務進度之追蹤。

(二)修正及整備校務評鑑佐證資料。

(三)每個月 25 日填報控通報表。

(四)定期內部控制制度宣導。

(五)持續增補曾家大事記。

三、商請同仁協助及配合事項：

(一)依據教育部 102 年 6 月 10 日臺教綜(三)字第 1020084244 號書函辦理。「桃園縣改制直轄市計畫書」自即日起生效，並自 103 年 12 月 25 日，桃園縣改制為「桃園市」，請同仁運參。

(二)內控相關公文請至校園公布欄最新消息點閱。

(三)依據中華民國 102 年 5 月 3 日行政院院授主綜督字第 1020600189 號函訂定「內部稽核應行注意事項」，本校將由內控小組覆核內部控制制度評估作業及辦理內部稽核工作。

(四)各處室如有會議、活動或研習須校長出席，請至秘書室白板填寫時間、活動及地點。

四、內控宣導：

(一)中華民國 102 年 5 月 6 日臺教國署秘字第 1020043486 號函檢送行政院訂定「強化內部控制實施方案 102 年度重點工作」，已公告於學校網

頁最新消息，請相關業務單位參酌檢討強化內部控制制度。

(二)102年度內控重點工作：

1. 須定期修正。
2. 增列跨職能內控項目。
3. 內控制度首頁列入「歷次修訂過程紀錄表」：本校擬增加整體層級目標及自行評估表、機關組織圖、增列跨職能內控項目1項（如人事費-薪給作業）。

教師會邱理事長麗雲報告

- 一、請大家踴躍參加本校教師會，支持全國教師工會總聯合會。
- 二、加入本校教師會，即可同時加入台南市教育產業工會、台南市教師會及全國教師工會總聯合會。不管是台南市教育產業工會還是全國教師工會總聯合會，替教師們爭取了不少發聲的機會，並且積極參與與行政部門協商有關教師權益的修法，如退休年金改革方案、退休基金的監督等工作，也積極投入各項和教育品質、政策有等關的會議，我們沒有辦法也沒時間去投入額外心力與行動，但是希望加入教師會來支持這些為我們照顧權益的人，有錢出錢、有力出力，請加入本校教師會讓全國教師組織團體壯大並健全。
- 三、本校教師會是基於維護學生受教權益、促進教育改進及維護教師專業尊嚴及自主權而成立；教師會與行政單位的關係是互助、互勉的工作夥伴，對於學校的政策，如認為合理可行，則全力配合，若有不同看法，則居間進行良性溝通協調，讓學校老師的見解和行政單位，取得平衡及和諧，為全校師生作出貢獻。

校長

- 一、學生團膳業務，會後協調，希望事權統一。
- 二、學生申請公假，請導師、業務承辦人能夠多留意並加以控管。
- 三、國家防災日地震避難演練，請老師協助。
- 四、技藝競賽選手培訓，請各位老師多給予協助與支持。
- 五、專業類科實習場所第一節上課，請任課老師協助督導學生作好打掃、整潔工作，工安要做宣導並記錄在實習日誌。
- 六、9月29日（星期日）上午舉辦全校親職教育座談會，請相關同仁參加。
- 七、閱讀護照請導師協助督促學生撰寫心得，高三時可做為備審資料。
- 八、進修學校未來是否退場會後找時間討論。
- 九、師生之間請保持職業倫理，與學生互動謹守分際，避免觸犯性平法。

玖、提案討論

案由一：推舉 102 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會」教師代表 1 名。

說明：1. 依據 102 年 02 月 18 日校務會議修正通過之「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。
2. 組織要點第三條，本校代收代辦費審核委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會之成員包括行政代表 3 人、教師代表 1 人、家長代表 6 人、社會公正人士 1 人計 11 人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長及教師代表由家長及本校全體教師分別推舉產生。。

決議：1. 推舉王淑惠老師。
2. 餘照案通過。

案由二：國立曾文高級家事商業職業學校職務宿舍功能活化案，請討論。(總務處)

說明：1. 依 102 年 8 月 2 日教育部國民及學前教育署臺教國署秘字第 1020075706 號函，「教育部宿舍閒置及低度利用戶數比率偏高應改善」之要求辦理。
2. 職務宿舍建於日治時期(西元 1938 年)採日式風格之建築，亦是見證曾文家商歷史之建物值得保存，目前為校長宿舍。
3. 於 101 年 12 月 10 日經「社團法人台南市建築師公會」耐震能力初步評估分數為 48.82，即結構耐震應有疑慮。
4. 依 97 年 9 月 15 日教中(二)字第 0970513870 號函規定，守衛室、職務宿舍等建物不在耐震補強經費內，故本校職務宿舍若不變更用途就無法申請補助款。
5. 擬將職務宿舍功能活化，更改為「藝文展覽館」，以爭取整修經費，讓本校無閒置校舍。

決議：1. 表決：贊成 64 票，不贊成 0 票。
2. 餘照案通過。

案由三：國立曾文高級家事商業職業學校 102 學年度第 1 學期行事曆草案，請討論。(總務處)

說明：國立曾文高級家事商業職業學校 102 學年度第 1 學期行事曆草案，(如附件八)。

決議：1. 修正第 4 週 18 日 12 年國民基本教育「適性揚才」研習、社團招生表演。

第七週 9 日社團活動 2。

第 8 週 16 日社團活動 3。

第 11 週 6 日社團活動 4。

第 12 週 13 日健康促進活動(教職員生)、教師特殊教育知能研習。

第 15 週 4 日排球比賽、社團活動 5、教師輔導知能研習。

6 日日、進校第 2 次段考成績繳交截止日、週記抽查。

第 16 週 11 日晨讀、社團活動 6。

第 17 週 18 日幼保科說故事比賽、社團活動 7。

第 20 週 8 日資處科技校內資訊應用比賽、教師輔導知能研習。

2. 餘照案通過。

案由四：選舉 102 學年度教師成績考核委員會委員，提請討論。(人事室)

說明：1. 依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條規定，考核委員除教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表 1 人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生。

2. 考核委員每滿 3 人應有 1 人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

3. 本校成績考核委員會置委員 11 人，除當然委員 5 人外，應票選教師 6 人組成，內含未兼行政職務保障 3 人；任一性別委員在總額 11 人內保障 4 人，按得票數多寡依序當選。

4. 委員之任期，自 102 年 9 月 1 日起至 103 年 8 月 31 日止。

決議：開票所需工作人員分別是：唱票林雨清老師、計票庶務組長林明俊、監票林震銘老師，開票後人事室上網公告。

案由五：選舉 102 學年度教師評審委員會委員，提請討論。(人事室)

說明：1. 本校教師評審委員會置委員 11 人，除校長、家長會代表、教師會代表各 1 人外，餘由全體教師選(推)舉之。另置候補委員 16 人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。

2. 應選名額 8 名，內含未兼行政職務保障 5 人；任一性別委員在總額 11 人內保障 4 人，按得票數多寡依序當選。採無記名限制連記法，每張選票圈選人數不得超過 4 名，依得票數高低排列當選名次。

3. 委員任期 1 年，自 102 年 9 月 1 日起至 103 年 8 月 31 日止。

4. 選舉委員於任期中經教評會認定無故缺席 2 次或無法執行職務

者，解除其委員職務〈教評會設置辦法第4條第4項〉。

決 議：開票所需工作人員分別是：唱票鄭淑文秘書、計票人事助理員王宏元先生、監票洪思農老師，開票後人事室上網公告。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：上午10時47分。

擬：校長批示後，上網公告

文書組 陳智美
102.9.3

教師兼 鄭玉珠
102.9.3

2010924
102.09.03

國立曾文高級家事商業職業學校

資通安全與個人資料保護宣導及注意事項 教務處設備組 102.08.14

一、個人電腦使用安全守則

個人電腦定義：含桌上型電腦、共用之公共電腦、可攜式電腦、伺服器等等。

(一)、個人電腦使用原則：

1. 時常檢查電腦是否有不明程式啟動執行。
2. 不要開啟無法確定及不必要的服務，如exe, .scr, .vbs…等，避免遭受植入木馬程式。
3. 定期檢視更新系統安全修補、防毒軟體及防毒碼，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式，以維持系統正常運作。
4. 公務電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。
5. 電腦設備應隨時保持清潔，避免髒污、灰塵造成設備損壞或公共危安，下班前，不需使用之設備應先行關機始得離去，電腦關機應依正常程序操作。
6. 電腦附近應避免放置茶水、飲料、細小文具用品等物品，以免造成電腦設備損壞。
7. 桌面勿放置IP、序號、帳號、密碼及個資等文件，長時間離開座位時重要資料及可攜式媒體請置放於安全場所。
8. IE、Firefox等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式時如須先降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。
9. 電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。
10. 個人電腦不使用時，需採用密碼保護、鎖定或登出離線等安全措施。
11. 電腦應採用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為10分鐘以內。
12. 非公務必要使用時，請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用Guest帳號。
13. 使用文書處理軟體(包括Word、Excel、PowerPoint等)應將巨集安全性設定為高級或更高，若執行特殊程式時如須降低安全性，請先執行安全性評估作業。
14. 禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel相關工具或任何有危害單位網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體及架站軟體(FTP)作私人用途。係因教學與研究所需使用P2P軟體，請依學校規定另外提出申請。
15. 使用個人電腦設備儲存、處理、傳輸機密資料(含個人資料)時，應作加密機制處理。
16. 應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊，各種備份工具(如軟碟、磁帶、抽取式硬碟等)，需存放於安全之地點。
17. 個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能(Autorun)。
18. 應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦設施辦理公務，若確有其必要使用外部(如住家、公共場所)資訊環境，請確認資訊使用環境是否具備下列防護措施：
 - (1) 儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予加密。
 - (2) 使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更新)及防火牆，並應保持啟動

運作狀態。

- (3)處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本校網路應用系統除外)，同時於處理完畢後應將公務相關電子檔案移除，且避免存放於主機。

19.應隨時清理個人電腦的資源回收筒，確保已經刪除的重要資料不會因遺留在資源回收筒未清理，而遭未經授權之使用。

(二)密碼設定原則：

- 1.電腦設備應設定帳號密碼並定期檢查，密碼建議每6個月更新一次。
- 2.密碼設定原則密碼建議長度至少8個字元，可採用包含大寫及小寫字母、數字、標點符號、特殊字元之組合以增加複雜度。
- 3.密碼之設定不得與帳號相同。
- 4.妥善保管帳號及密碼，不隨意透漏或提供給他人使用；勿將密碼記載在他人垂手可得之地方，如：貼在螢幕上。
- 5.懷疑密碼外洩，立即變更密碼。

(三)軟體使用安全：

- 1.請勿下載、安裝或使用來路不明、未經授權或影響電腦網路環境安全之電腦軟體。
- 2.進行下載、複製、使用軟體或不明來源檔案前，應先完成掃描檢查是否具有惡意軟體，確認檔案安全無虞，嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。
- 3.移除電腦設備中非法或未經受授權軟體、音樂、影片檔等。
- 4.公務用電腦設備安裝軟體時，注意下列事項：
 - (1)安裝全校授權軟體時，請確認其授權版本，避免使用無授權及非法軟體，以落實使用合法軟體。
 - (2)安裝自購軟體，請注意其授權數量、範圍、使用期限，與取得合法授權證明或相關佐證(授權序號或授權資料網頁)，以確認所使用軟體之合法性。

(四)個人電腦安全相關設定，請參閱「個人電腦安全操作作業說明書」。

(五)每年定期執行上述個人電腦安全設定後，請填寫「個人電腦資訊安全自我檢查表」(如附件表單)，檢查結果為“否”之項目，請再依「個人電腦安全操作作業說明書」落實安全設定。使用者確實設定完成於檢查表簽章後，逕送單位資安與個資聯絡人彙整留存。

二、個人資料保護管理規範

(一)個人資料使用管理：

- 1.向當事人蒐集個人資料時，除法律明文規定外，需經當事人同意並明確告知蒐集目的、個人資料之類別、利用期間、地區、對象及方式。
- 2.蒐集個人資料應符合特定之目的，並確保資料之正確性、完整性和時效性。
- 3.蒐集個人資料時，需經適當之授權與監督並僅就所需之必要欄位進行收集。經授權同意交換個人資料時，電子類文件需對資料檔案加密或透過加密通道傳送、紙本類文件以彌封或其他安全方式進行傳遞交換工作。
- 4.當個人資料蒐集範圍逾法律、法規命令、行政規則及行政計畫(教育主管機關法令規範、學則等規定)，或係依作用法、組織法所定執行法定職務者之特定目的外，應依個資法規

定取得當事人之書面同意。

5. 個人資料若非經資料當事人之書面同意或經法令規定許可，不得任意揭露、販售或用於蒐集時的特定目的以外之用途。
6. 非由當事人提供之個人資料，應於處理或利用前向當事人補行告知義務，應於個人資料保護法施行一年內完成，告知方式得以書面、電話、傳真、電子文件或其他適當方式為之。
7. 避免使用即時通訊軟體、外部信箱（如奇摩信箱、Gmail、Hotmail等）傳輸及存取個人資料檔案，利用校內信箱（webmail）傳輸個人資料時請加密保護。

(二) 蒐集、利用及處理個人資料時，請務必遵守「個人資料保護法」，確實妥善保管所取得之個人敏感性資料。個人資料管理人若違反個人資料保護法規定者，將受法律制裁；其他未盡事宜，悉依個人資料保護法之規定辦理。

三、文件管理

- (一) 資安與個資聯絡人協助管制、保管、維護、建檔稽核計畫內相關文件，將其鎖在安全的儲櫃或其他安全場所，並建立「資訊安全管理文件列表」列管。文件發送對象應以最低必要的人員為限。
- (二) 文件須分類歸檔，並依使用者職權賦予適當之文件存取權限，對於具機密性資料及文件，於文件、表單上載明為「限閱文件」，應特別控管以避免資料外洩。
- (三) 表單或紀錄至少需保留一年，且考慮單位或法律上資料保存期限之要求。
- (四) 單位承辦人保有之個人資料之紙本文件，不需使用時應置放於上鎖之安全儲櫃或其他安全場所內，避免有心人士或非授權人員拿取。
- (五) 使用影印機、印表機、傳真機、掃描機或多功能事務機後，應立即將紙本資料取走。
- (六) 含個人資料之紀錄紙本文件請依相關法令規定或契約保存年限保管，不再使用時請銷毀或依相關法令規定妥善處理，個資文件保留以最小化為原則。
- (七) 文件之報廢（或銷毀）應依「實體與環境安全控管」之相關規定，採取適當之方式進行銷毀。

附件二

102 年度國家防災日地震避難掩護演練時間流程及應作為事項

*演練時間：102 年 9 月 13 日(星期五)09：21 時

國立曾文家商 102 年度國家防災日地震避難掩護演練時間流程及應作為事項 (9 月 13 日)			
演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 13 日 9 時 20 分 59 秒前	1. 任課老師進行演練說明與避震動作要領提示。 2. 依表定課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 21 分 00 秒	第一階段地震發生：師生立即就地避難掩護。	1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播) 2. 保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 3. 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳 4. 室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物 5. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 22 分 00 秒	1. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散。 2. 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。 3. 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內	1. 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部 2. 身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。 3. 不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散

		完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。
地震發生後	9 時 25 分 00 秒	於司令台上模擬建築物因人為或天災因素導致電線走火引發小型火災之滅火要領示範。	由總務處派員示範滅火器操作要領，安排學生體驗操作。
備註：各大專校院於 9 月份「防災教育月」中自行訂定正式演練日期。			

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

- (1)桌子下。
- (2)柱子旁。
- (3)水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1)窗戶旁。
- (2)電燈、吊扇、投影機下。
- (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

- 1. 可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。
- 2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
- 3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及身障學生之避難疏散。

(三)抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

※特別注意事項：

(一)低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三)在游泳池應即離開泳池上岸躲在柱子旁或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，

等搖晃停止後再行疏散避難。

(五)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

附件三

校園安全宣導事項

校園安全工作

*狂犬病疫情注意事項:

- 一、行政院農業委員會於102年7月16日確認國內野生鼬獾檢出狂犬病毒。另據行政院衛生署疾病管制局資料顯示，狂犬病通常在哺乳動物間傳播，人類因為接觸染病動物唾液而感染，致死率高達100%。
- 二、為降低人類感染狂犬病的風險，請各級學校加強下列衛教宣導事項：
 - (一)避免接觸或豢養來源不明的野生動物；遇罹病野生動物時，請勿觸碰或撿拾。如被動物抓咬傷，就醫時請告知動物接觸史。
 - (二)於國內動物狂犬病發生的三個鄉鎮（南投縣魚池鄉與鹿谷鄉、雲林縣古坑鄉）及其他山地鄉，遭受野生哺乳類動物、流浪狗或野貓抓咬傷，或皮膚傷口、黏膜接觸其唾液等分泌物，建議立即就醫並自費接種疫苗。
 - (三)於國內動物狂犬病發生的三個鄉鎮（南投縣魚池鄉與鹿谷鄉、雲林縣古坑鄉）及其他山地鄉，如有家犬或家貓出現疑似狂犬病症狀，飼主應立即向當地鄉鎮公所及衛生單位通報，建議飼主自費接受狂犬病暴露後疫苗接種。
 - (四)遭受國內無症狀之家貓或家犬抓咬傷，感染狂犬病的風險極低。
 - (五)家中飼養的犬、貓務必定期接受動物狂犬病疫苗接種。
 - (六)避免讓寵物接觸到野生動物，勿購買來路不明動物。
 - (七)請學校利用暑假期間妥善處置校園流浪動物(包括犬、貓等)，必要時列冊加強管理。
- 一、狂犬病為法定傳染病，倘學校發現教職員工生經衛生單位判定為確定病例時，依規定為甲級校安事件，應於2小時內至本部校園安全暨災害防救通報處理中心網站校安即時通報；如有動物疫情亦請進行通報。
- 四、請各校運用農委會及疾管局公告之衛教資料，利用返校日、學生到校參加輔導或活動等機會加強宣導及發送防疫通知，並將宣導情形記載於軍訓工作日誌內備查。相關網站內容說明如下：
 - (一)農委會動植物防疫檢疫局(狂犬病專區網站) (<http://www.baphiq.gov.tw/home.php>)：含狂犬病防疫作為及Q&A等。
 - (二)農委會動植物防疫檢疫局(防疫總動員-你不可不知的狂犬病) (<http://163.29.152.82/publish/website/index.html>)：含宣導區、各單位連結區及動畫下載區等。
 - (三)疾管局網站(<http://www.cdc.gov.tw>)/傳染病介紹/接觸傳染/狂犬病：含Q&A、疾病資訊及宣導品等。

*菸害防治宣導

為強化國中、高中職校園內之菸害防制工作，避免校外人士進入校園內吸菸等情事，衛生福利部國民健康署提供下列菸害防制檢舉專線，以利學校處辦：

菸害防制專線 0800-531531，服務項目為菸害防制法一般法令諮詢及民眾申訴，服務時間每星期5天，每天9小時（上午9時至下午18時）。

防治黑道勢力入侵校園:

1. 與校安中心建立通報機制，加強學生涉嫌吸食、持有、販賣毒品及參與不良幫派、組織之通報措施，俾利學校實施輔導與預防，避免此等事件於校園擴散或蔓延。
2. 持續執行尿液篩檢，並因應新興毒品申請快速檢驗試劑使用，以增加臨時檢驗及預防成效。
3. 密切與警察局保持密切聯繫，請警方於有發生校園暴力之虞時間（如畢業典禮、園遊會）加強巡邏，以保障校園安寧。

學生校外生活輔導:

*防溺水宣導:

1. 應瞭解自身健康狀況，若有心臟病、高血壓、傳染病、羊癲癇、皮膚病、眼疾等，不宜游泳。
2. 場地選擇，應在開放浴場或有救生人員值勤的水域活動。
3. 不可在設有「禁止游泳」、「水深危險」等禁止標誌區域內游泳。
4. 活動時間，最好避開中午時段。尤其在夏天，海邊有強烈紫外線照射，會曬傷皮膚，嚴重的可能會變成皮膚癌。夜間游泳，除了游泳池外，一律禁止。
5. 不宜在低水溫中游泳（除非你是冬泳者），更不可在冰天雪地超低水溫中游泳，以免喪命。
6. 過飢、過飽，有醉意或心情欠佳時，不應下水游泳；飯後游泳最好要隔一小時。
7. 應遵守各浴場之規定（各開放浴場在入口處都設有告示牌）。

8. 游泳時應穿游泳衣、褲，不可穿牛仔褲入水。若發現有人溺水時，應大聲呼叫「有人溺水」，請求支援。若未學過水上救生技術，不可冒然下水救人，同時，請人打 119 向消防隊求援或察看周圍是否有救生器材如救生繩袋、救生圈、救生球、救生桿（鉤）等或代替物作岸上施救。
9. 入水前應先做伸展暖身操，經淋浴後才能入水。
10. 游泳時最好兩人一組，採伙伴制，彼此相照應。若是團體活動，入水前先清點人數，登岸亦同，在岸上應留一、二人作警戒，以策安全。
11. 初學游泳，應在泳池，並學些自救及求生方法和簡易急救及 C.P.R.。所有水上活動，最基本的是游泳，游泳技術好又懂救生，才會玩的更安全。
12. 兒童游泳要有大人陪同才能入池。
13. 游泳時遇大雷雨或地震時，應立即離水上岸。
14. 若使用面鏡、呼吸管、蛙鞋（三寶）浮潛，要經專人指導後才能使用。若要作水肺潛水，必須經過潛水訓練並取得執照，應兩人以上同行，並在潛水區域樹起潛水旗幟，以策安全。
15. 划小船，換位時，應儘量將重心放低，或在碼頭、岸邊等處實施做。乘船時，不上超載的船隻，以策安全。
16. 從事水上活動，除游泳外，均應穿著救生衣，以策安全。
17. 磯釣時應穿救生衣、釘鞋及戴安全帽，並確實掌握漲退潮的時間，對於忽然來襲的瘋狗浪應特別注意，若見到海裡忽然大浪接近，應立即逃避，以免造成傷害。

*如何防範一氧化碳中毒：

當我們聞到瓦斯外漏的氣味時，會意識到危機而趕緊處理。然而真正的隱形殺手-「一氧化碳」，卻往往會因其具有無色、無味的特性而遭忽視，以致不幸事故層出不窮。如何有效防範一氧化碳中毒，確實遵照「四要」原則，是不二法門。

1. 要保持環境的「通風」：避免陽台違規使用、加裝門窗、紗窗不潔及晾曬大量衣物等情形。
2. 要使用安全的「品牌」：熱水器應貼有 CNS（國家標準）及 TGAS（台灣瓦斯器具安全標誌）檢驗合格標示。
3. 要注意安全的「安裝」：僱用合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士進行正確的「安裝」，安裝後並依法填寫施工登錄卡，選購屋外式（RF）熱水器應裝置於室外通風良好處所，選購室內型燃氣熱水器如半密閉強制排氣式（FE）及密閉強制排氣式（FF）等熱水器，應裝設適當的排氣管。
4. 要注意平時的「檢修」：熱水器應定期檢修或汰換，如發現有水溫不穩定現象或改變熱水器設置位置或更換組件時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士為之。

*交通安全：

- 一、安全騎乘機車：正確配戴安全帽、勿酒後騎車、行車勿當低頭族、禁止飆車、不疲勞駕駛、勿無照騎車，並勿將機車借給無適當駕照的人，大型車轉彎半徑大並有視野死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。
- 二、家長駕騎汽、機車載兒童及少年者：騎乘機車請依規定戴妥安全帽、騎車不超載，乘車坐後座妥繫安全帶（4-12 歲或 18-36 公斤兒童請搭配使用座椅）、只要喝酒就不開車（提醒安全回家方式—指定駕駛、親友接送、代客駕車、改搭計程車及大眾運輸工具）、禮讓行人。
- 三、騎自行車者：請佩帶自行車安全帽，保持自行車安全設備良好與完整，不可附載坐人、人車共道請禮讓行人優先通行、行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車，依標誌標線號誌指示行駛、依規定兩段式左（右）轉、行駛時，不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛，遵守行車秩序規範。

壹、注意戲水安全：

引述【聯合報 記者董俞佳／台北報導】

2013.08.05 03:13 am

兒少溺水高危險群 「請家長多關心陪同」



暑假才過一半，就至少有 10 位青少年因溺水死亡，兒童福利聯盟昨提醒孩子，戲水不能忽略危險；中央氣象局預報中心主任鄭明典也有感而發呼籲：「戲水絕對要小心！」

根據教育部「體育署」統計，今年 1 月到 6 月就有 19 名學生溺斃，發生地點多在『溪流、河流、海邊』，這些學生大多結伴出遊，忽略安全而發生憾事。兒童福利聯盟統計，上月已有 10 起兒少溺水意外，造成 7 名兒少死亡，兩人受傷；再加上前天在墾丁、貢寮發生的溺水事件，暑假至今溺死人數攀升至 10 人。

兒盟資源發展處主任陳雅惠表示，上月 10 件溺水死亡的事件中，只有兩件是 12 歲以下兒童，在游泳池不幸溺斃；其餘 8 件都是青少年前往溪邊、海邊戲水，不幸死亡。陳雅惠提醒，18 歲以下青少年出去玩水，一定要有大人陪同，也要選擇安全、有防護措施的區域，避免遺憾發生。

氣象局預報中心主任鄭明典也有感而發，昨天在個人臉書上提醒：「戲水絕對要注意安全！」鄭明典說，暑假期間很多學生喜歡到河邊或海邊戲水，但夏季山上常有午後雷陣雨，溪水可能無預警高漲，在下游戲水或河邊烤肉都有風險。此外，鄭明典提醒，若到海邊玩，「風平浪靜」也可能只是假象，看不見的長浪，常讓人防不勝防。長浪類似台灣俗稱的「瘋狗浪」，遠看風平浪靜，直到近岸才突然堆高，要跑已經來不及。

案例宣導

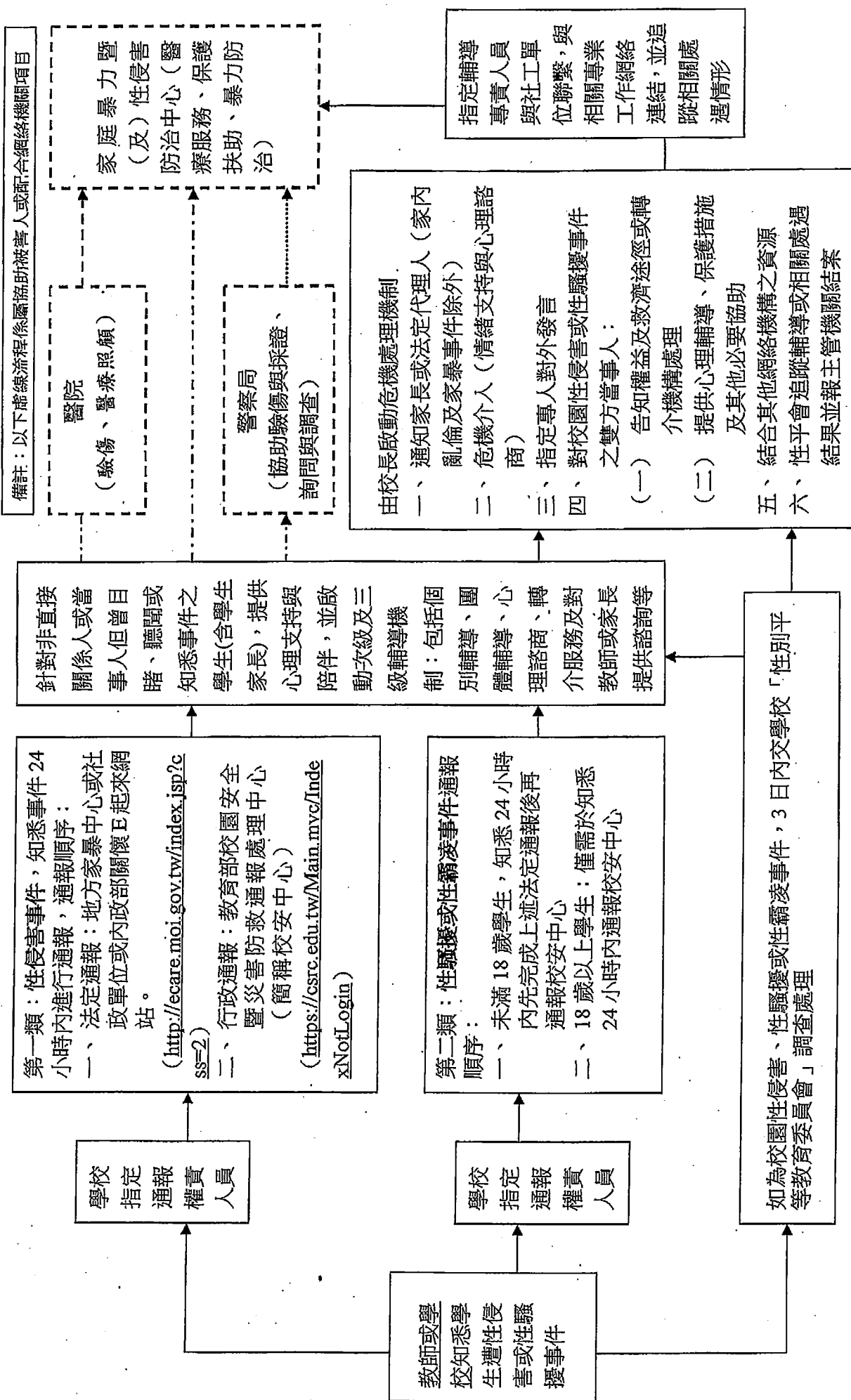
二仁溪溺水 五名落水學生遺體尋獲

據報導，學生請假外出事由是吃飯!!建議教職同仁准假前，與家長確認。

中廣新聞網 - 2013 年 8 月 26 日 下午 5:27

七名高職學生昨天(8 月 25 日)下午在高雄市茄萣區二仁溪出海口戲水，五人不幸被大浪捲走，昨天搜救找回失去生命徵象的兩名溺水者，救援人員今天(8 月 26 日)繼續搜尋，先後找到三名失蹤學生的遺體。五名落水學生全部身亡。(林憲源報導)

各級學校及幼兒園學生遭受性侵害性騷擾或性霸凌事件之通報及處理與輔導流程



國立曾文高級家事商業職業學校校務基金
收支餘細表

中華民國102年07月份

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	128,429,000	10,382,247.00	8,720,000	1,662,247.00	19.06	76,996,640.00	73,296,000	3,700,640.00	5.05
教學收入	4,013,000	1,350,460.00	0	1,350,460.00		4,521,633.00	2,045,000	2,476,633.00	121.11
學雜費收入	15,437,000	24,110.00	0	24,110.00		7,351,101.00	7,817,000	-465,899.00	-5.96
學雜費減免(-)	-11,424,000	0.00	0	0.00		-4,716,013.00	-5,772,000	1,055,987.00	-18.29
建教合作收入	0	1,326,350.00	0	1,326,350.00		1,886,545.00	0	1,886,545.00	
其他業務收入	124,416,000	9,031,787.00	8,720,000	311,787.00	3.58	72,475,007.00	71,251,000	1,224,007.00	1.72
學校教學研究補助收入	116,451,000	8,720,000.00	8,720,000	0.00		67,019,000.00	67,019,000	0.00	
其他補助收入	3,879,000	268,807.00	0	268,807.00		3,739,917.00	2,089,000	1,650,917.00	79.03
雜項業務收入	4,086,000	42,980.00	0	42,980.00		1,716,090.00	2,143,000	-426,910.00	-19.92
業務成本與費用	157,532,000	12,532,417.00	11,695,000	837,417.00	7.16	96,193,153.00	97,051,000	-857,847.00	-0.88
教學成本	123,803,000	10,286,080.00	9,252,000	1,034,080.00	11.18	74,869,644.00	75,597,000	-727,356.00	-0.96
教學研究及訓輔成本	123,803,000	10,003,922.00	9,252,000	751,922.00	8.13	74,322,596.00	75,597,000	-1,274,404.00	-1.69
建教合作成本	0	282,158.00	0	282,158.00		547,048.00	0	547,048.00	
其他業務成本	295,000	0.00	0	0.00		254,000.00	148,000	106,000.00	71.62
學生公費及獎勵金	295,000	0.00	0	0.00		254,000.00	148,000	106,000.00	71.62
管理及總務費用	33,354,000	2,246,337.00	2,413,000	-166,663.00	-6.91	21,049,509.00	21,236,000	-186,491.00	-0.88
管理費用及總務費用	33,354,000	2,246,337.00	2,413,000	-166,663.00	-6.91	21,049,509.00	21,236,000	-186,491.00	-0.88
其他業務費用	80,000	0.00	30,000	-30,000.00	-100.00	20,000.00	70,000	-50,000.00	-71.43
雜項業務費用	80,000	0.00	30,000	-30,000.00	-100.00	20,000.00	70,000	-50,000.00	-71.43
業務賸餘(短絀-)	-29,103,000	-2,150,170.00	-2,975,000	824,830.00	-27.73	-19,196,513.00	-23,755,000	4,558,487.00	-19.19
業務外收入	1,284,000	111,391.00	27,000	84,391.00	312.56	1,516,732.00	675,000	841,732.00	124.70
財務收入	245,000	0.00	25,000	-25,000.00	-100.00	121,436.00	145,000	-23,564.00	-16.25
利息收入	245,000	0.00	25,000	-25,000.00	-100.00	121,436.00	145,000	-23,564.00	-16.25
其他業務外收入	1,039,000	111,391.00	2,000	109,391.00	5,469.55	1,395,296.00	530,000	865,296.00	163.26
資產使用及權利金收入	1,016,000	68,816.00	0	68,816.00		923,384.00	516,000	407,384.00	78.95
受贈收入	0	2,000.00	0	2,000.00		18,000.00	0	18,000.00	
違規罰款收入	0	0.00	0	0.00		155,634.00	0	155,634.00	
業務外費用	23,000	40,575.00	2,000	38,575.00	1,928.75	298,278.00	14,000	284,278.00	2,030.56
其他業務外費用	1,284,000	28,959.00	163,000	-134,041.00	-82.23	314,011.00	811,000	-496,989.00	-61.28
雜項費用	1,284,000	28,959.00	163,000	-134,041.00	-82.23	314,011.00	811,000	-496,989.00	-61.28
業務外賸餘(短絀-)	0	82,432.00	-136,000	218,432.00	-160.61	1,202,721.00	-136,000	1,338,721.00	-984.35
本期賸餘(短絀-)	-29,103,000	-2,067,738.00	-3,111,000	1,043,262.00	-33.53	-17,993,792.00	-23,891,000	5,897,208.00	-24.68

國立曾文高級家事商業職業學校校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國102 年 07 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					執行情形					結餘款	累計工程進度		差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 率准先行 辦理數	調整數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實際執行數			比較增減(-) 金額 (6)=(5)-(2)	契約 責任數	估計	實際		
							實支數(3)	應付未付 數(4)	合計(5)= (3)+(4)						
一般建築及設備	2,529,335	56,946,000	0	0	59,475,335	47,777,609	19,217,139	0	19,217,139	40.22	0	0	0	0	
房屋及建築	2,529,335	54,430,000	0	0	56,959,335	47,424,609	19,113,506	0	19,113,506	40.30	0	0	0	0	已支付本校圖書資訊大樓興建工程承辦第15及第16次請款，並變更設計之故。
房屋及建築	2,529,335	54,430,000	0	0	56,959,335	47,424,609	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	19,113,506	0	19,113,506		0	0	0	0	
機械及設備	0	1,120,000	0	0	1,120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	積極執行。
機械及設備	0	1,120,000	0	0	1,120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
交通及運輸設備	0	53,000	0	0	53,000	53,000	0	0	0	0.00	0	0	0	0	積極執行。
交通及運輸設備	0	53,000	0	0	53,000	53,000	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
什項設備	0	1,343,000	0	0	1,343,000	300,000	103,633	0	103,633	34.54	0	0	0	0	已購買全校閱讀書籍一批及制草機，其餘尚未執行。
什項設備	0	1,343,000	0	0	1,343,000	300,000	103,633	0	103,633		0	0	0	0	積極執行。
總計	2,529,335	56,946,000	0	0	59,475,335	47,777,609	19,217,139	0	19,217,139	40.22	0	0	0	0	
房屋及建築	2,529,335	54,430,000	0	0	56,959,335	47,424,609	19,113,506	0	19,113,506	40.30	0	0	0	0	
機械及設備	0	1,120,000	0	0	1,120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
交通及運輸設備	0	53,000	0	0	53,000	53,000	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
什項設備	0	1,343,000	0	0	1,343,000	300,000	103,633	0	103,633	34.54	0	0	0	0	
總計	2,529,335	56,946,000	0	0	59,475,335	47,777,609	19,217,139	0	19,217,139	40.22	0	0	0	0	
房屋及建築	2,529,335	54,430,000	0	0	56,959,335	47,424,609	19,113,506	0	19,113,506		0	0	0	0	
機械及設備	0	1,120,000	0	0	1,120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
交通及運輸設備	0	53,000	0	0	53,000	53,000	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
什項設備	0	1,343,000	0	0	1,343,000	300,000	103,633	0	103,633	34.54	0	0	0	0	
總計	2,529,335	56,946,000	0	0	59,475,335	47,777,609	19,217,139	0	19,217,139	40.22	0	0	0	0	

國立曾文高級家事商業職業學校校務基金

收支預計表

中華民國103年度

單位:新臺幣仟元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%
137,704	100.00	業務收入	135,128	100.00	128,429	100.00	6,699	5.22
7,497	5.44	教學收入	5,487	4.06	4,013	3.12	1,474	36.73
16,021	11.63	學雜費收入	14,376	10.64	15,437	12.02	-1,061	-6.87
-10,894	-7.91	學雜費減免(-)	-9,639	-7.13	-11,424	-8.90	1,785	-15.63
2,370	1.72	建教合作收入	750	0.56	0	0.00	750	
130,207	94.56	其他業務收入	129,641	95.94	124,416	96.88	5,225	4.20
		學校教學研究補助收入						
116,065	84.29		119,910	88.74	116,451	90.67	3,459	2.97
10,323	7.50	其他補助收入	6,019	4.45	3,879	3.02	2,140	55.17
3,819	2.77	雜項業務收入	3,712	2.75	4,086	3.18	-374	-9.15
157,573	114.43	業務成本與費用	164,049	121.40	157,532	122.66	6,517	4.14
126,365	91.77	教學成本	129,550	95.87	123,803	96.40	5,747	4.64
		教學研究及訓輔成本						
124,252	90.23		128,800	95.32	123,803	96.40	4,997	4.04
2,113	1.53	建教合作成本	750	0.56	0	0.00	750	
399	0.29	其他業務成本	467	0.35	295	0.23	172	58.31
399	0.29	學生公費及獎勵	467	0.35	295	0.23	172	58.31
30,751	22.33	管理及總務費用	33,912	25.10	33,354	25.97	558	1.67
		管理費用及總務費用						
30,751	22.33		33,912	25.10	33,354	25.97	558	1.67
58	0.04	其他業務費用	120	0.09	80	0.06	40	50.00
58	0.04	雜項業務費用	120	0.09	80	0.06	40	50.00
-19,869	-14.43	業務賸餘(短絀-)	-28,921	-21.40	-29,103	-22.66	182	-0.63
3,520	2.56	業務外收入	1,785	1.32	1,284	1.00	501	39.02
279	0.20	財務收入	270	0.20	245	0.19	25	10.20
279	0.20	利息收入	270	0.20	245	0.19	25	10.20
3,241	2.35	其他業務外收入	1,515	1.12	1,039	0.81	476	45.81
		資產使用及權利金收入						
1,635	1.19		1,492	1.10	1,016	0.79	476	46.85
42	0.03	受贈收入	0	0.00	0	0.00	0	
31	0.02	違規罰款收入	0	0.00	0	0.00	0	
1,533	1.11	雜項收入	23	0.02	23	0.02	0	0.00
606	0.44	業務外費用	1,566	1.16	1,284	1.00	282	21.96
606	0.44	其他業務外費用	1,566	1.16	1,284	1.00	282	21.96
606	0.44	雜項費用	1,566	1.16	1,284	1.00	282	21.96
2,914	2.12	業務外賸餘(短絀-)	219	0.16	0	0.00	219	
-16,955	-12.31	本期賸餘(短絀-)	-28,702	-21.24	-29,103	-22.66	401	-1.38

附件八

國立曾文高級家事商業職業學校 102 學年度第 1 學期行事曆(草案)

週別	月份	星 期							行 事 要 項
		日	一	二	三	四	五	六	
準備週	八	18	19	20	21	22	23	24	22-23 日新生始業輔導。 22 日性別平等委員會。 23 日進修學校新生、轉學生報到、新生轉銜會議。
第 1 週	八	25	26	27	28	29	30	31	27 日教職員工性別平等教育講座。 28 日 12 年國民基本教育-差異化教學研習、12 年國民基本教育-有效教學研習。 29 日 12 年國民基本教育-多元評量理念與應用研習、102 學年度期初校務會議、期初聯合教學研究會、102 年第 2 次防護團常年訓練。 30 日註冊暨開學典禮、實習輔導會議、進修學校開學典禮暨註冊、導師會議 1。
第 2 週	九	1	2	3	4	5	6	7	2 日第 8 節輔導課開始、高一新生線上填寫資料開始。 3-6 日 102 年度全國技術士技能檢定第三梯次報名。 4-6 日高中英語聽力測驗第一次報名。 4 日全校大掃除、演講 1：校長品德教育之叮嚀。 5-6 日高三學術學程第 1 次學藝競賽。
第 3 週	九	8	9	10	11	12	13	14	9-12 日 102 年度全國技術士技能檢定第三梯次報名。 9-13 日期初教學研究會。 9-11 日高中英語聽力測驗第一次報名。 9 日國家防災日-防震災演練預演。 10 日校務評鑑。 11 日晨讀、拔河比賽。 13 日國家防災日-防震防災演練、特殊教育推行委員會會議、IEP 會議。 14 日補 9/20 上班上課。
第 4 週	九	15	16	17	18	19	20	21	17 日公佈第 1 次段考科目時間表。 19 日中秋節放假 1 天。 20 日調整放假。
第 5 週	九	22	23	24	25	26	27	28	23 日新生體檢、進修學校公佈第 1 次段考科目時間表。 22-27 日敬師週。 25 日幼保科寫故事比賽、晨讀、演講 2、教師節慶祝活動。 27 日晨間箴言開始、學習檔案比賽。
第 6 週	九 十	29	30	1	2	3	4	5	29 日親職教育座談會。 30 日第一次安全衛生檢核、高一人格心理測驗開始。 2 日均質化國中職涯體驗實作活動(第一次)、閱讀指導教師研習、社團指導老師會議、社團活動 1。 3-4 日高三學術學程第 2 次學藝競賽。
第 7 週	十	6	7	8	9	10	11	12	7-9 日第 1 次段考試題繳交。 9 日均質化國中職涯體驗實作活動(第二次)、一般反毒宣講團-學生反毒宣導活動、校運籌備會議、進修學校第 1 次段考試題繳交截止。 10 日國慶日放假一天。
第 8 週	十	13	14	15	16	17	18	19	14-18 日即測即評學科檢定報名。 14-16 日日、進校第 1 次段考。 14 日輔導專欄、導師會議 2。 16 日高二學生實彈射擊全程預演(體育館)。 19 日 103 學年度高中英語聽力測驗第一次。
第 9 週	十	20	21	22	23	24	25	26	21 日學習診斷測驗開始。 22 日作業檢查科目公告。 23 日第 1 次段考成績繳交截止日、均質化國中職涯體驗實作活動(第三次)、晨讀、高二學生全國防實彈射擊體驗活動(大內靶場)、學生生命教育講座。 24 日進修學校第 1 次段考成績繳交截止日。
第 10 週	十 十一	27	28	29	30	31	1	2	28-30 日校園美景繪畫比賽、閱讀心得海報製作比賽。 28-29 日第一次學藝競賽。 28 日老樹關懷生命教育活動。 30 日幼保科成果發表會、進修學校週記抽查。 31 日校運會前賽、校運會預演。 1 日全校運動會。

第11週	十一	3	4	5	6	7	8	9	4-9 日高中英語聽力測驗第二次報名。 4-5 日高三學術學程第3次學藝競賽。 4 日公佈第2次段考科目時間表。 6 日晨讀、社團活動2、演講-教職員工及學生環境教育研習活動。
第12週	十一	10	11	12	13	14	15	10	10 日 102 年度全國技術士技能檢定第三梯次學科測試日期。 10-11 日高中英語聽力測驗第二次報名。 11-15 日一般科目作業檢查週。 11 日進修學校公佈第2次段考科目時間表、輔導專欄。 13 日社團活動3、教師特殊教育知能研習。
第13週	十一	17	18	19	20	21	22	23	18-22 日專業科目作業檢查週。 20-22 日第2次段考試題繳交。 20 日餐管科畢業品嚐會、學生生涯專題講座。 22 日進修學校第二次段考試題繳交截止。
第14週	十一	24	25	26	27	28	29	30	27-29 日日、進校第2次段考。 27 日期末聯合教學研究會、導師會議3。 29 日排球比賽、升學進路輔導活動。 30 日即測即評學科檢定。
第15週	十二	1	2	3	4	5	6	7	2-3 日高三學術學程第4次學藝競賽。 2 日輔導資訊出刊。 4 日排球比賽、社團活動4、教師輔導知能研習。 6 日日、進校第2次段考成績繳交截止日。
第16週	十二	8	9	10	11	12	13	14	9-13 日期末教學研究會、生涯輔導週。 11 日晨讀、社團活動5。 13-14 日 CSF 電腦技能基金會報名。 14 日 103 學年度高中英語聽力測驗第二次。
第17週	十二	15	16	17	18	19	20	21	15-20 日 CSF 電腦技能基金會報名。 16 日輔導專欄。 17-19 日廣告科成果發表會。 18 日幼保科說故事比賽、社團活動6。
第18週	十二	22	23	24	25	26	27	28	24 日日、進校公佈期末考科目時間表。 25 日晨讀、歲末班際才藝競賽一、二年級。 26-27 日 102 學年度第二次學藝競賽。
第19週	十二元	29	30	31	1	2	3	4	30-3 日餐管科校內技能競賽。 1 日元旦放假1天。 4 日 CSF 電腦技能基金會檢定。
第20週	元	5	6	7	8	9	10	11	6 日第二次安全衛生檢核。 6-7 日高三學術學程第5次學藝競賽。 8-10 日期末考試題繳交。 8 日社團活動7、資處科校內資訊應用比賽、教師輔導知能研習。 10 日 102 學年度第8節輔導課結束、進修學校期末考試題繳交截止。
第21週	元	12	13	14	15	16	17	18	15-17 日日、進校期末考。 15 日期末 IEP 會議、導師會議4。 17 日校園年終大掃除、進修學校第1學期休業式。 18 日 103 學年度大學學科能力測驗。
第22週	元	19	20	21	22	23	24	25	19 日 103 學年度大學學科能力測驗。 20 日 102 學年度第1學期休業式。 21-24 日寒假輔導。 22 日日、進校學期成績繳交截止。 23 日公佈第1學期學期成績補考名單。
寒假	元	26	27	28	29	30	31	1	27 日寒假輔導，一年級轉學考。 28 日第1學期學期成績補考。

