

國立曾文高級家事商業職業學校102學年度期末校務會議紀錄

壹、日期：103年6月30日（星期一）上午10時30分

貳、地點：本校圖資大樓五樓國際會議廳

參、主席：張校長福祥

紀錄：陳智美

肆、參加人員：如簽到單

伍、宣讀上次決議事項

案由一：國立曾文高級家事商業職業學校優質高職認證工作小組設置要點修正草案，提請討論。（秘書）

決 議：照案通過。

案由二：推舉國立曾文高級家事商業職業學校優質高職認證工作小組組織成員教師代表2位，提請討論。（秘書）

決 議：推舉黃淑慧老師、邱鴻錦老師。

陸、頒獎

頒發102學年度第2學期學生生活榮譽競賽評比優勝班級導師獎勵

（三年級總成績第一名）商經三：葉秋香老師

（二年級總成績第一名）綜二甲：侯妃貞老師

（一年級總成績第一名）資處一：陳懿伶老師

（二年級秩序比賽第一名）商經二：許麗霜老師

恭請 校長頒授

柒、主席報告

一、教育儲蓄專戶目前剩餘40萬元，每學年協助學生約近30萬元，102學年度校長募款將近30萬元，剛成立教育儲蓄專戶由愛心基金轉入46萬多元，未來如何照顧學生，募款也是一個壓力。

二、畢業紀念冊、花城文藝獲得師長好評，今年製作很有創意，只要用心就有不同成效，感謝學務處同仁。

三、這個學期有家長投訴兼行政同仁及老師，老師們教學不論是否兼行政，都以教學為重，上課5分鐘要進到教室，老師應能因材施教。

四、星期五教師會召開會員大會也歡送校長，基本上教師會是協助學校正向發展，有任何意見提供給校長參考，感謝教師會。

五、後校門至實習大樓藝文風雨廊道預計7月20日完成，下學年度優質化計畫已編入規劃實習大樓至教學大樓風雨廊道之經費。

六、校長職務宿舍原想規劃校史室，新任校長到任後要入住，校史室另外找地方。

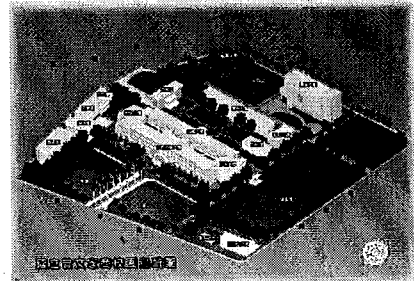
七、感謝四年來各位同仁對校長的支持及對學校的付出。

八、校長簡報如附件

國立曾文高級家事商業職業學校
102學年學年度第二學期期末校務會議

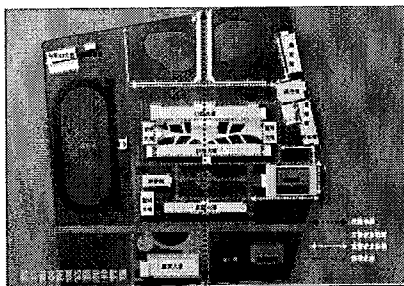
校長：張福祥
2014年06月30日

六、校園概況-校園鳥瞰圖



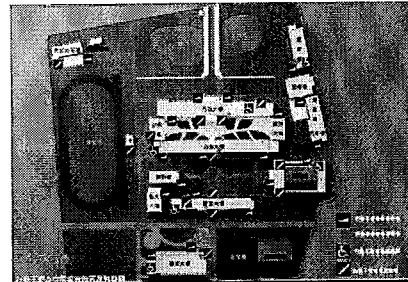
2

六、校園概況-校園安全動線圖



3

六、校園概況-校園無障礙設施地圖

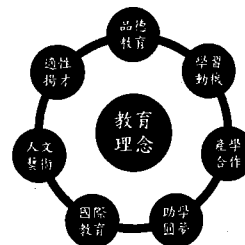


4

參、教育理念-校務經營

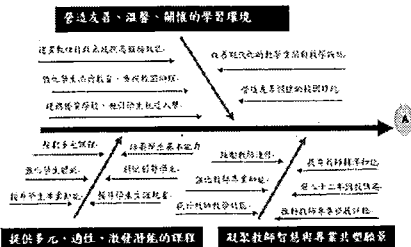
- 以過去在企業界服務的經驗，秉持「方向、創新、執行力與績效」四個規準，與全體同仁共同面對挑戰，讓學校經營企業化。
- 營造「快樂的學習環境，激發教育創新動力與熱忱，培養活力、創意、多元兼具國際觀的現代公民」為教育願景。

參、教育理念



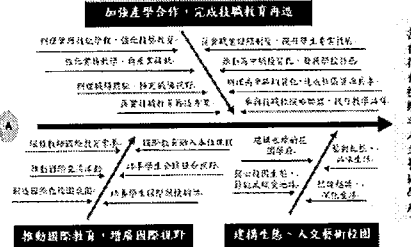
6

參、教育理念-學校經營主軸與策略 (1/2)



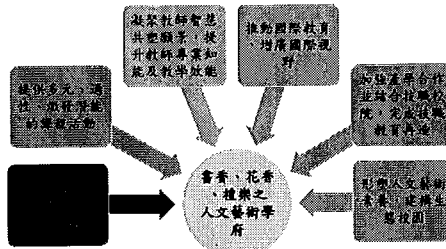
7

參、教育理念-學校經營主軸與策略 (2/2)



8

肆、發展願景



9

伍、整體績效-各項訪視、評鑑結果

學年度	99	100	101	102	備註
高職優質化	一等	免評	一等	免評	
高中職均質化	一等	免評	一等	免評	
綜合高中訪視		二等	免評	免評	二等為當學年度最高名次，隔年免訪視
實用技能學程訪視	一等	一等	一等	一等	
高職校務評鑑	二等			一等	99學年度詳鑑評鑑日期：99年10月21日 102學年度詳鑑評鑑日期：102年9月10日

10

伍、整體績效-校務評鑑結果

評鑑項目	99學年度評鑑結果 (評鑑日期：99年10月21日)	102學年度評鑑結果 (評鑑日期：102年9月10日)
校務評鑑	二等	一等
1. 校長領導	二等	一等
2. 行政管理	二等	一等
3. 課程教學	二等	一等
4. 實習輔導	二等	一等
5. 學務輔導	二等	一等
6. 環境設備	一等	一等
7. 社群互動	二等	一等
8. 績效表現	無	一等

11

伍、整體績效-校務評鑑結果

評鑑項目	99學年度評鑑結果 (評鑑日期：99年10月21日)	102學年度評鑑結果 (評鑑日期：102年9月10日)
專業類科	一等	一等
1. 幼兒保育科	一等	一等
2. 餐飲管理科	一等	一等
3. 商業經營科	二等	一等
4. 資料處理科	一等	一等

12

伍、整體績效-新聞媒體報導 (2010.10.02-2014.03.30)

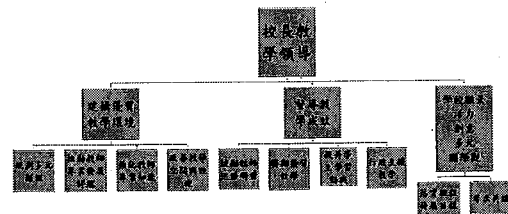
編號	媒體報導主題分類	主題次數	統計報導次數	備註
1	校園藝術	6	11	
2	國際志工服務	2	5	越南
3	左基校園	1	1	
4	人物專訪	9	17	
5	生命教育	3	5	
6	多元表現	10	27	競賽、升學、師生獲獎
7	海外技能實習	5	12	德國、泰國
8	辦理活動	11	24	
9	各科成果發表會	14	59	
合計		61則新聞	161篇報導	5.4則新聞/月

註：平面媒體76篇，電子報76篇，廣播電台3篇，地方有線電視3篇，德國、泰國各媒體3篇

13

伍、整體績效-教學領導

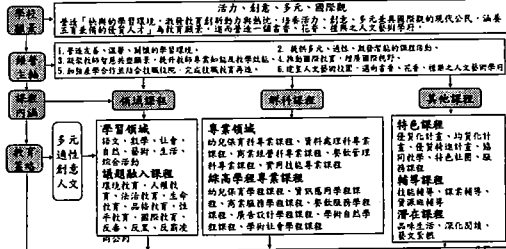
教學領導架構圖



14

伍、整體績效-課程領導

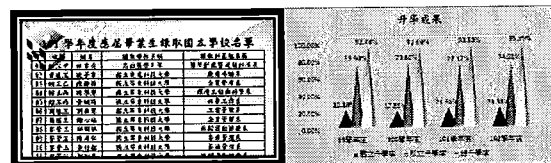
課程領導架構圖



15

伍、整體績效-課程教學(學生表現)

■ 創校75週年來於101學年度應屆畢業學生首位錄取高雄醫學大學。
■ 教師熱心輔導學生，錄取國立大學及科技大學人數逐年攀升，足見本校教師對教學的熱忱。

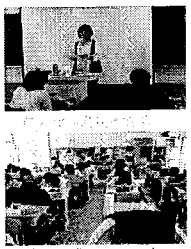
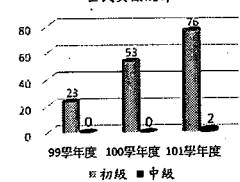


16

伍、整體績效-課程教學(輔導英檢)

■ 101學年度成立語言教室，積極辦理英檢輔導課程，學生取得英檢證照人數逐年增加。

全民英檢統計

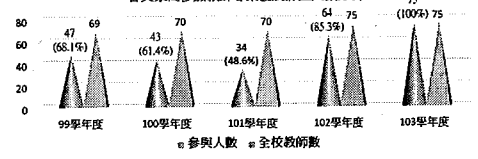


17

伍、整體績效-課程教學(教師專業發展評鑑)

■ 99學年度起積極參加教師專業發展評鑑，通過評鑑人數逐年增加。
■ 教師積極參加專業知能研習。

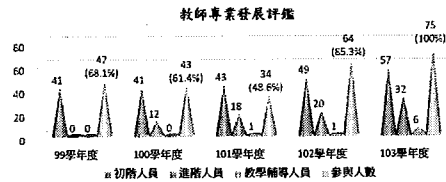
曾文家園參加教師專業發展評鑑人數分析



18

伍、整體績效-課程教學(教師專業發展評鑑)

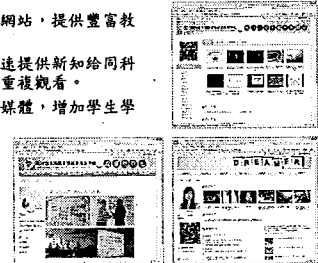
- 99學年度起積極參加教師專業發展評鑑，通過評鑑人數逐年增加。
- 教師積極參加專業知能研習。



19

伍、整體績效-課程教學(雲端社群網站)

- 建置曾文商家雲端社群網站，提供豐富教學資源。
- 教師運用教學網站，快速提供新知給同科教師教學參考，學生可重複觀看。
- 教師製作數位化的教學媒體，增加學生學習成效。
- 積極運用雲端社群系統，建置學校教學及各種活動的相關成果。



20

伍、整體績效-課程教學(特教適性課程)



就障生克服障礙，奮發考取國立大學

伍、整體績效-教師組織

- 本校教師會依據相關法令組成，訂有組織章程並定期召開會員大會及理監事會議。
- 本校教師會現有39名會員，涵蓋校長、各處室行政人員及各科教師。
- 本校教師會不定期舉辦各類文康及成長學習活動，以提昇教師專業素養。
- 本校教師會代表出席各項行政會議，並與校長約談，對校務提出建議。
- 本校教師會鼓勵會員參加教師專業發展評鑑及各類進修活動。
- 退休教師成立退休人員聯誼會，辦理活動並協助校務推動。



22

伍、整體績效-家長參與

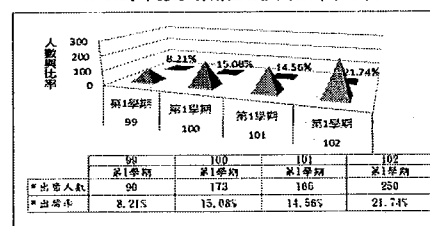
- 本校家長會訂有組織章程，定期召開家長會，並由家長會成員參與本校各項委員會，如：代收代辦委員會、教評會、學生獎懲委員會、餐廳伙食管理委員會、性別平等委員會等，建立親師合作關係。
- 本校家長會長參與學校各項重要集會，如校務會議、校慶、校運會、畢業典禮等活動，並頒發學生競賽獎金，協助校務推動。
- 親職教育座談會會議紀錄上網公告。
- 家長會關心校務發展，建言如：
 - ▶ 週六衝刺班、自主學習班。
 - ▶ 學生生活常規應維持學校傳統優良校風。
 - ▶ 推行生態教育，設置原生植物區並爭取贈送黑天鵝。
 - ▶ 協助設置紅綠燈及投區合併。



23

伍、整體績效-家長參與

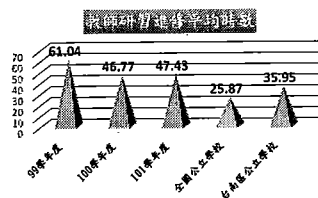
99-102學年度親職教育座談會家長出席率統計表



24

伍、整體績效-教師專業成長

- 教師積極參加各種專業技能及輔導知能研習，以提升教師教學專業能力。



25

伍、整體績效-校長作為與形象風格

- 適時獎勵，鼓勵創新思維。
- 走動管理，處室協調。
- 激勵工作士氣，暢通晉升管道。
- 落實務實效用理念，縮短產學落差。
- 暢通意見溝通管道，建立和諧互動。
- 積極參與社區服務，引進社區資源。
- 建立職員工輪調制度。
- 透過群幕牆建立師生意見溝通平台。



26

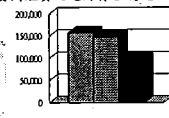
伍、整體績效-行政經營(發展願景)

- 校務計畫因應大環境(十二年國教、技職再進及國際教育)變化適時修訂，富前瞻性、符合教育政策，並推動國際教育交流活動拓展學生國際視野。
- 校務發展計畫先經擴大行政會議，再經兩次校務會議廣徵教師同仁意見，修正完成。
- 99及100學年度期末校務會議，藉由全教會之「校長辦學概況問卷」，彙整同仁意見，以建立學校發展願景。

27

伍、整體績效-行政經營(校務、制度與運作)

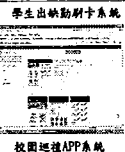
- 召開會議制訂校務規章，推動e化行政，落實省紙資源達36.59%。
- 各處室報費明確適才適所，承辦多項大型活動成效斐然。
- 落實業務執行控管機制，明訂各處室各組業務及作業流程。
- 簡化文件核發、補發流程，推動行政e化提升效率：建置數位化校務行政系統、線上公文簽核系統、請假系統、薪資系統，簡化文書、行政作業流程，提升行政效率。
- 建立內部控制制度，各項獎助、補助、委辦經費之運用符合規定，定期進行經費稽核。



28

伍、整體績效-行政經營(資訊管理)

- 整合校務行政系統，包含學生學籍、操行、成績、出缺勤、線上選課、綜高選學程、社團、輔導、排課等系統，並能於Web線上立即查詢。
- 整合學生證晶片卡，整合學生出缺勤刷卡系統、圖書借用系統...等，一卡在手即可通行曾家。
- 整合eTag系統，車輛進出可自動化通過匝道，不需人工協助。
- 建置歷年學籍數位化系統，加速資料管理及提升行政效能。
- 將各伺服器虛擬化整合入雲端系統，並強化後能互相容錯的儲存體空間，增加系統安全機制。



29

伍、整體績效-行政經營(資訊管理)

- 建置優質化計畫專屬資訊網，整合各項辦理成果。
- 建置優質精進化計畫專屬資訊網，提供各項辦理資訊及成果。
- 建置雲端社群系統，整合教師數位教學檔案、教學媒體資源。
- 建置線上公文電子簽核、差旅及請假系統，加速公文流動，同時可於智慧型手機簽核公文，行動辦公，提高行政效能，除減少人力外，落實「四省專案」的精神。
- 校園巡邏APP系統。



30

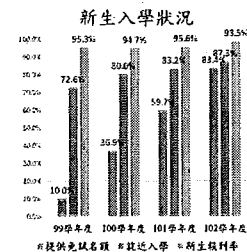
伍、整體績效-教師獎勵

學年度	教師		職員	
	人次	平均人次	人次	平均人次
99學年度	174	2.35	25	1.8
100學年度	209	2.82	28	2
101學年度	359	4.85	23	1.6
102學年度	349	4.72	52	3.7
總計	1091	14.74	128	9.1

31

伍、整體績效-社區認同(就近入學)

- 學校辦學受到社區認同與肯定，就近入學比率逐年提高，新生報到率，逐年提升。
- 學校配合教育部教育政策，提供免試入學名額，逐年增加。



32

伍、整體績效-校園氣氛

- 秉持校長遴選理念-曾家一家親。
- 校長與教師會。
- 校長與家長會。
- 學生與校長有約。
- 學生生活、熱情、快樂學習。
- 成立曾文家商扶輪青少年服務團。
- 社區之間互動零距離 (居民對學校建議、讚美)。
- 行政單位交互支援。
- 台灣文學家葉石濤所描繪境界：「這是個適合人們作夢、幹活、戀愛、結婚，悠閒過日子的好地方！」

33

伍、整體績效-校園氣氛



師生、家長、社區民眾參與學生歲年禮3公里路跑活動、教師會活動及專屬自強活動

34

34

伍、整體績效-挑戰自我

- 推動一校一代表隊，柔道隊近幾年對外比賽均有優異表現，本校男同學約佔18%，卻能在台南市中選獲柔道團體高男組第一名。
- 首度由市府體育處、麻豆區公所、麻豆衛生所及麻豆警分局協助辦理成年禮及全民國防教育暨抽花籤3公里路跑活動，讓學生磨練體力、耐力及毅力，鼓勵勇於自我挑戰，培養健全身心發展。



102.03.25成年禮3公里路跑活動、50/312、15分18秒 103.03.05成年禮3公里路跑活動、48/500

35

伍、整體績效-生命教育

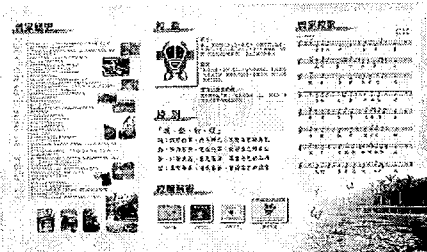
- 102/08/20購置自動體外心臟去顫電擊器(AED)，並已於08/28完成教職員工教育訓練。
- 結合校園生態與特殊教育，以多元及生活化的方式推動生命教育。
- 協助學生更關懷校園生態環境、自己與他人，辦理校鴨(綠頭鴨)命名、黑天鵝命名、搶救關懷老樹活動、幸福行動卡活動...多項生命教育活動。



生命教育-搶救關懷老樹 生命教育-曾文校鴨命名活動 綠頭鴨：鴨比；天鵝：愛美鴨 (Ideal)、伊妹鴨 (Email)

36

整體績效表現-校園環境



37

伍、整體績效-校園植物(1/2)



長天闊步(闊葉林區) 松風水月(松樹區) 投史老樟 桃李灼風(桃李樹) 針風織雨(針葉林區)



煉戀深情(愛情故事) 柚橙相愛(柚木、榕樹共生) 習習梓風(梓樹、榕樹區)

38

伍、整體績效-校園植物(2/2)

■校園植物網站與樹銘牌(中、英、日三語、QR Code)

- ▶ 幸運型-代表喬木--
意義：祝福所有曾家人與到曾家遊的所有成員都能幸福、喜悅
- ▶ 紫子型-代表灌木--
意義：如紫子般輕盈、快活



開心校園體驗營-認識校園植物

39

伍、整體績效-師生作品



師生完成生態渠邊

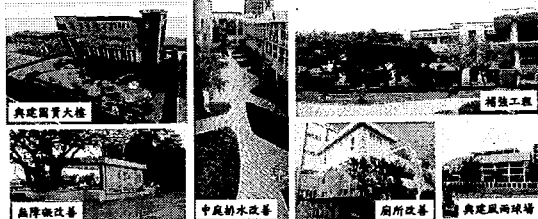


生態渠邊及許願池

40

伍、整體績效-永續校園

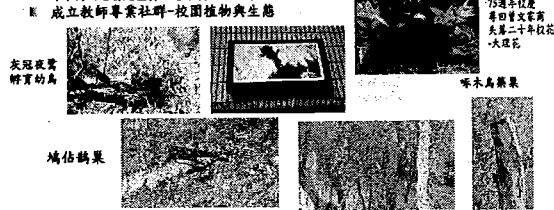
■校園興建暨改善工程，99年迄今總工程款2億2仟832萬8,695元。



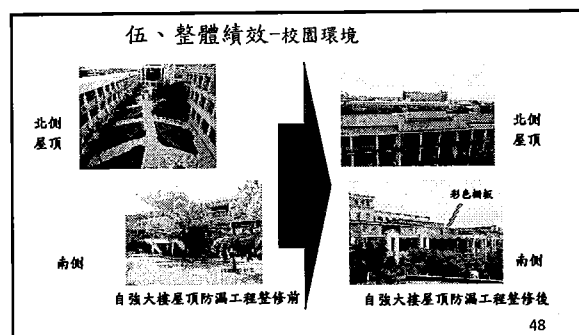
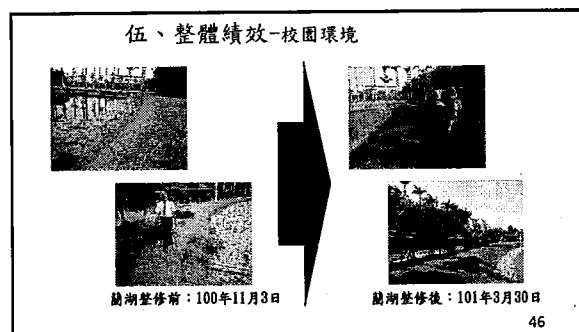
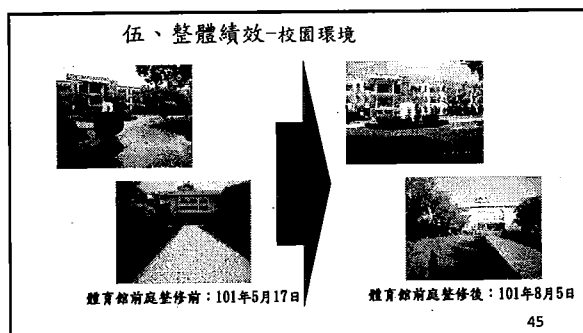
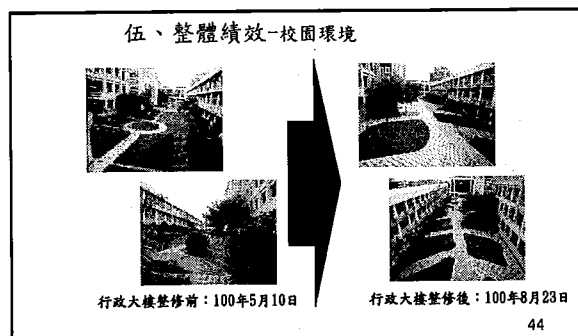
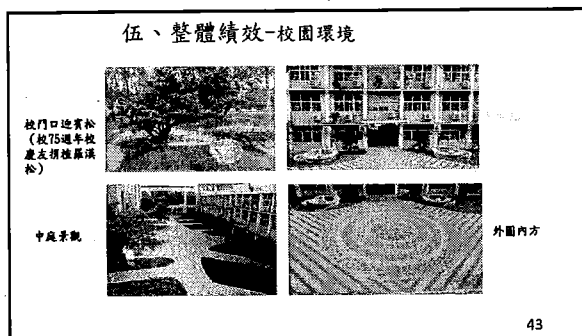
41

伍、整體績效-校園環境(生態)

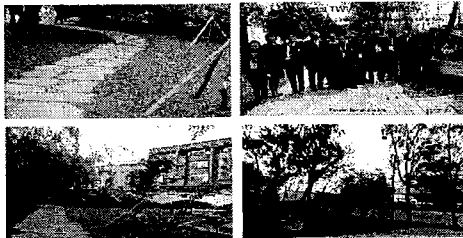
- 鑄、觀湖景具生態、人文與藝術，湖邊設置人文步道、湖畔的綠草、湖面夏天鴨與綠鴨、湖中小島與綠地，更讓湖、觀湖風景多采；我回失落校花-大理花；樹林中友誼深寬、啄木鳥及老鷹是優質生態環境的最佳寫照。
- 成立教師專業社群-校園植物與生態



42



伍、整體績效-校園環境

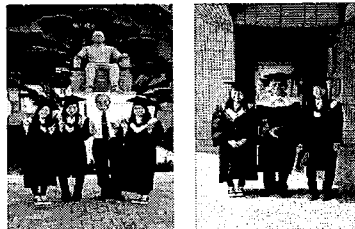


麻豆扶輪社捐贈樟樹區

麻豆扶輪社捐贈樟樹區

49

伍、整體績效-校園環境(校友肯定)



2014.01.24曾家畢業生返校拍大學畢業照

50

伍、整體績效-興建圖資大樓



圖書資訊大樓暨庭園景觀(台灣特有樹種)

51

伍、整體績效-台灣原生物

- 台灣原生珍貴樹木屬遺盜採。
- 種植台灣原生樹-81種、281株。
- 台灣針葉五木。
- 台灣闊葉五木。
- 植物名牌拓印QR Code。
- 三棵超過一甲子老樹移植本校，是生命教育課程的活教材。
- 「愛情步道，樹名串人生」- 從相思、苦楝、合歡、落葉子到百合等樹，呼應有情人間故事。



52

伍、整體績效-台灣原生物



植物名牌拓印QR Code



松樹：糖槲皮山松、黑松、五葉松、馬尾松、雲松



臺灣原生針葉五木：紅檜、扁柏、肖楠、臺灣杉、香杉；紅豆杉、油杉、黃杉、鐵杉



臺灣原生闊葉五木：有年櫟、臺灣櫟、台灣烏心石、樟樹、酸雨

53

伍、整體績效-國際教育

- 國際志工服務-師生至越南，接待美國瑞山中文學校學生體驗營(2週/年)
- 海外技能實習-德國、泰國姊妹校，每年暑假互派師生進行為期3-5週技能實習與文化體驗。
- 建立聯盟交流-台泰兩國教育交流各四校、兩國官方參與。
- 人文藝術交流-透過國際扶輪社引介美國哈佛大學合唱團。
- 校園銘牌中、英、日文標示(公共藝術、建物、植物)

國際志工



54

伍、整體績效-國際教育

■ 2013年辦理海外技能實習（三至五週），拓展學生國際視野

幼保科德國實習

餐管科泰國實習

幼保科德國實習

55

伍、整體績效-國際教育

■ 2013年學生至德國與泰國實習當地媒體報導資料

2013年德國當地媒體報導資料

2013年泰國當地媒體報導資料

56

伍、整體績效-國際教育

學校取得國際教育證書

2011.07.25幼保科3位學生赴德國技能實習當地新聞稿

2011.06.23與泰國訪台訪問團學院接待合影

泰國教育參訪團拜會教育部技職司-主秘接待

57

伍、整體績效-國際教育

2011年赴越南小學志工服務

2013年哈爾濱大學合唱團與本校技師學院合唱團交流

2012年赴越南民立中山小學志工服務

2013年哈爾濱大學合唱團與本校儀隊演出後合影

58

伍、整體績效-國際教育

赴越南志工服務
103年1月19日至
103年1月24日
Hoc K'Nai, Trung Hoc Co
So Tan Thanh, Trung Hoc
Co So Ninh Gia, Trung
Hoc Co So Ta Nang, Tieu
Hoc Cho Re 共提供五所
學校閱讀角設置

59

伍、整體績效-國際教育

■ 規劃日本教育旅行，延聘具外語專長之師資，加強語言溝通能力、增進國際文化交流體驗，成功拓展台灣學子優質的形象。

2012年日本橫濱高校
蒞校參訪

60

伍、整體績效-國際教育



2013年暑假本校的保科學生於德國的兒園技能實習



2012年校長與澳洲黃金海岸市GCIT院長洽商合作事宜

61

伍、整體績效-國際教育



2012年校長與澳洲黃金海岸市GCIT院長洽商合作事宜



2013.04.29有軒校-日本橫濱南校師生蒞校參訪

62

伍、整體績效-深化閱讀(閱讀角)

- 學生在校三年至少要分享50本書之閱讀心得
- 頒發閱讀金質獎(閱讀超過100本書認證)
- 設置閱讀角、閱讀牆、播下閱讀種子、開出幸福花朵。

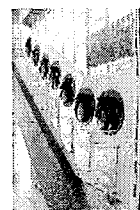


63

伍、整體績效-深化閱讀(閱讀牆)



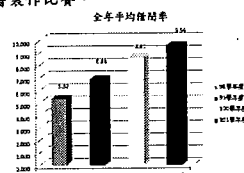
社區共讀-麻豆扶輪社捐款



64

伍、整體績效-深化閱讀

- 辦理各項藝文活動。
 - ▶ 詩詞創作比賽。
 - ▶ 校園美景繪畫比賽及校園寫真書製作比賽。
 - ▶ 閱讀心得海報製作比賽。
- 推動閱讀活動。
 - ▶ 辦理好書介紹比賽。
 - ▶ 實施閱讀護照，並頒發閱讀金質獎。
 - ▶ 推行班級共讀。
- 建置閱讀角及閱讀牆各一處。



65

伍、整體績效-社區互動

- 麻豆扶輪社捐贈本校檸檬樹區及藝術創作紀念碑。
- 國際扶輪社引介哈佛大學合唱團與本校學生共同演出。
- 舉辦十一年的麻豆柚花飄香音樂季，首度聯合本校辦理，讓社區每年音樂季走入校園，成就社區與學校資源共享的美事。
- 頑皮世界動物園贈送一對黑天鵝。



麻豆扶輪社捐贈本校檸檬樹區



麻豆扶輪社捐贈本校藝術創作紀念碑

66

[illegible]

67

■ 結合社區資源，推動各項活動。

- ▶ 社區人士擔任社區（陶藝社、手工藝、茶道社）指導老師；
 - ▶ 在內地市謝安樹、劉玉芳到校指導詩詞創作；
 - ▶ 與麻豆區安沁診所簽訂特約醫院所合約，免收掛號費；
 - ▶ 成立「曾文家扶輪社少年服務團」，以服務社區；
 - ▶ 承辦台南市二區中心衛生會館，聘請精神科醫師；
 - ▶ 視故事志工至麻豆圖書館說故事。
- 與產業界合作，擴展學習機會
 業界協同教學
- ▶ 至南區國稅局擔任視聽志工；
 - ▶ 南科、實科畢業成果展協助老店行銷。



68

- F 成立校友會，訂定組織章程，並召開監事會議，協助校務推動，103年4月10日正式向社會局申請立案，103年5月10獲核准會局立案證書。
- F 設有校友會網站、臉書專頁，提供校友各項資訊。
- F 校友不定期捐款，並捐贈75週年紀念樹及閱讀角桌椅。
- F 每年表揚傑出校友，勉勵在校同學。
- F 畢業校友協助辦理學校活動。
- F 成立區社校鄉音樂季，由校友擔綱演出及主持。
- F 捐助75週年紀念書月曆第一版及校史四塊畫，並提供各項歷史文物。



70

美國瑞山中文學校校長葉敏芬校友返校與學弟妹互動



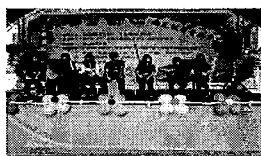
71

主辦單位：臺灣市漁業文化館、臺灣市漁船發展館
 主辦單位：崑崙山書局、臺南市婦孺教育中心、臺南義文書局
 協辦單位：臺南義文書局
 出版單位：崑崙山書局、華豐書局公司、國立歷史博物館和南史學館聯合出版
 地址：臺南市中山路、第五段、崑崙山書局對面、合德社、對面
 電話：06-2222222 傳真：06-2222222
 地址：國立歷史博物館對面

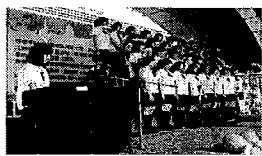
麻豆區公所舉辦十一年柚花飄香音樂季首度在本校辦理(102年)

72

整體績效表現-社區互動



麻豆柚花飄香在曾家-
本校吉他社



麻豆柚花飄香在曾家-
本校幼保三學生合唱

73

伍、整體績效-社區互動

■ 強化服務性社團，培育志工團隊，結合社區資源、公益團體，關懷弱勢族群，提供系列社會服務，深受各界肯定。



學生社團參與社區服務



曾文家商向鄰香陣社

74

伍、整體績效-友善校園

- 屹立半世紀座落兩校區間圍牆開始拆除，兩校區既有道路也已合併，這些保障了師生在校區通行的安全，也還給學校寧靜的校園空間。
- 設置校門口紅綠燈，解決創校75年來師生進出校門行的問題。
- 於行政大樓1F設置「自動體外心臟去顫電擊器(AED)」急救站。
- 增設校園無障礙設施。
- 改善哺乳室-獨立個人空間、空調。



校門口增設紅綠燈，解決創校以來
師生進出校門之安全問題。



兩校區既有道路已合併，座落兩校區
間，屹立半世紀圍牆開始拆除。



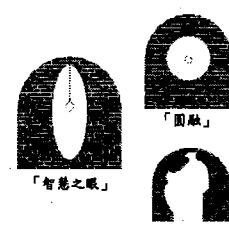
設置「自動體外心臟去顫電
擊器(AED)」急救站。

75

伍、整體績效-友善校園



屹立第一、第
二校區圍牆
兩校地合併圍牆拆除中



兩校地合併圍牆拆除中
種植台灣月輪-月輪大道長220公尺

76

伍、整體績效-友善校園 (圍牆拆除暨道路整建工程)



77

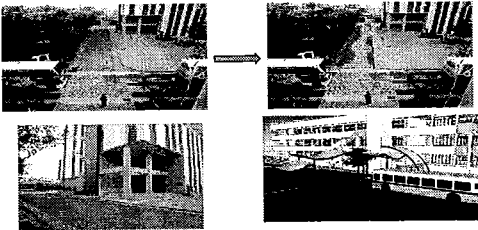
伍、整體績效-友善校園

藝文風雨廊道(後校門-實習大樓)預定7月19日完工



伍、整體績效-友善校園

藝文風雨廊道(後校門—實習大樓)預定7月19日完工



79

伍、整體績效-友善校園

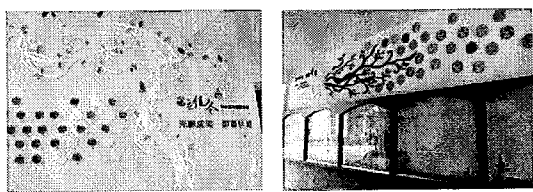
安全校園-學生參與校園空間檢視活動，繪製校園安全地圖
校門口增置紅綠燈、設置門禁管制刷卡系統作業(結合eTag系統)，校園安全有保障。



校門口增置紅綠燈 車道eTag系統 校園安全地圖

80

伍、整體績效-人文藝術



佳冬高農傑出校友樹-藤蔓植物 曾文家高傑出校友牆-白蟻

81

伍、整體績效-人文藝術

校園中充滿師生共同創作的作品：

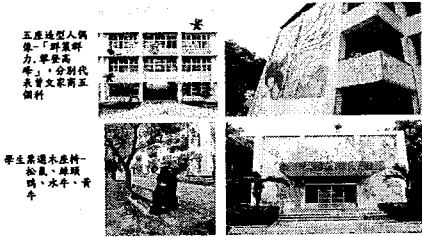
- ▶ 漂流木動物藝術造型座椅。
- ▶ 馬賽克拼貼壁畫教育福田及曾家鼎章。
- ▶ 皆使師生對校園更親近與認同，讓學校不只是上班、刷卡的地方。
- ▶ 男女生廁所標示牌與藝術造型窗。
- ▶ 數位噴繪磁磚洗手台。
- ▶ 五座人偶像。
- ▶ 湖畔三羊開泰。



巧奪天工 曾文家高傑出校友牆白蟻

82

伍、整體績效-人文藝術(師生創作)



五座造型人偶像-「師長師力、學長學力、學子學力」，分別代表曾文家高五個領域

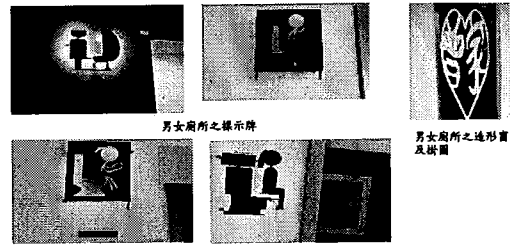
學生漂流木座椅-松、杉、柏、水、黃牛

師生創作馬賽克作品：曾家鼎章-孫如

師生創作馬賽克作品：教育福田

83

伍、整體績效-人文藝術(學生創作)

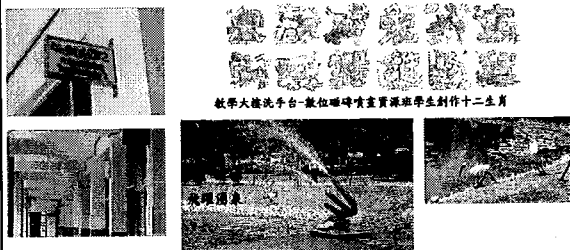


男女廁所之標示牌

男女廁所之造型窗及牆面

84

伍、整體績效-人文藝術(學生創作)



教學大樓洗手台-數位噴嘴噴畫課室學生創作十二生肖

85

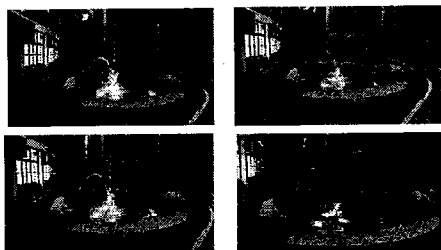
伍、整體績效-人文藝術

提升人文素養--校園藝文環境



86

伍、整體績效-人文藝術(松柏池)



87

伍、整體績效-人文藝術

校園美感環境再造計畫-102年全國唯一高職學校獲選



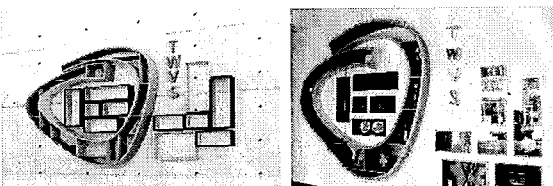
88

伍、整體績效-人文藝術

圖書資訊大樓入口意向-眼

國際交流交換作品-多元文化融合, 增廣國際視野

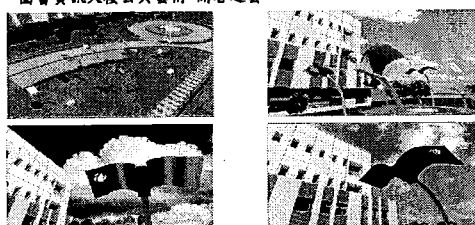
榮譽事蹟-學生全國性校外競賽獲獎, 激發見賢思齊之意志



-89-

伍、整體績效-人文藝術

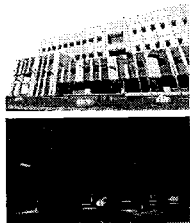
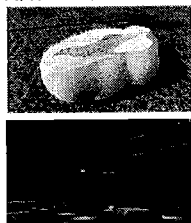
圖書資訊大樓公共藝術-開卷遊藝



90

伍、整體績效-人文藝術

圖書資訊大樓公共藝術-開卷遊藝



91

伍、整體績效-人文藝術



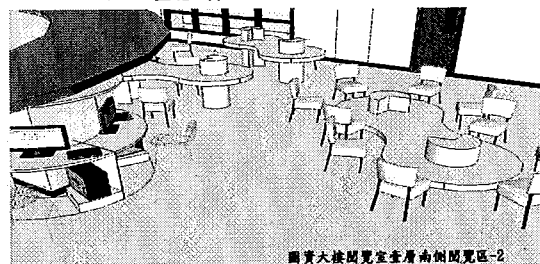
-92-

伍、整體績效-人文藝術



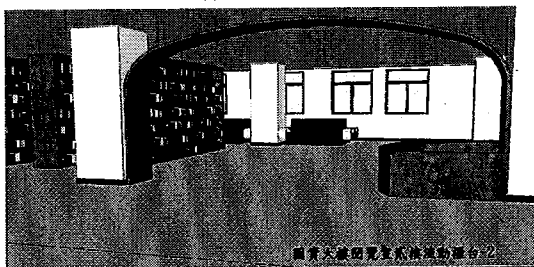
-93-

伍、整體績效-人文藝術



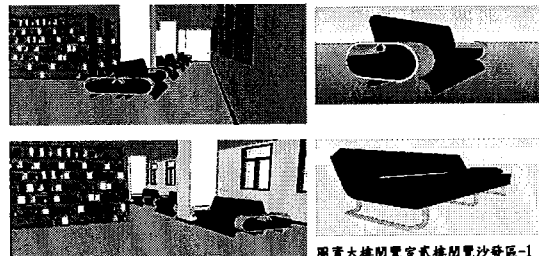
-94-

伍、整體績效-人文藝術



-95-

伍、整體績效-人文藝術



-96-

伍、整體績效-產學合作

申請學年度	配合科別	申請班別	科技大學系別	合作廠家	往學期班學年度	高職學生人數
95	農場經營科、園藝科、園藝技師科	園藝系產學專班(30人)	屏科大農園生產技術系	農友糖苗股份有限公司	96	30
96	食品加工科、烘焙食品科、食品技術學程	食科系產學專班(35人)	屏科大食品科學系	台灣農畜產公司、嘉一食品公司、富統食品公司	98	33
96	畜產保健科、畜產加工學程	動科系產學專班(40人)	屏科大動物科學與畜產系	中央畜牧場等13家	98	40
97	農場經營等八科及學程	生科系產學專班(28人)	屏科大生命科學系	聯發科技公司、新海生物科技公司	99	28

97

伍、整體績效-產學合作

97	農經科 98學年度入學	農企系產學專班(65人)	屏科大農企管理學系	農友糖苗股份有限公司	101	27
99	園藝科 98學年度入學	園藝技術產學專班(28人)	屏科大農園生產系	台灣蘭雲公司等三家	101	27
99	農經科 99學年度入學	農企系管理系產學專班(45人)	屏科大農企管理學系	振九發生技公司等四家	102	30
99	農機科 99學年度入學	造船工程系(往農30人)	高海大造船系	台灣國際造船公司	102	30
小計		281人				200人

98

伍、整體績效-產學合作

101	食品加工群	食科系產學專班(50人)	屏科大食品科學系	統一或廣野股份有限公司	102	50
101	畜產保健科	動科系產學專班(40人)	屏科大動物科學與畜產系	台灣農畜產公司等七家	102	20
102	農經科 園藝科	園藝系產學專班(45人)	屏科大農園生產系	農友公司	105	45
合計		281/418人				200/315

99

伍、整體績效-產學合作

- 積極辦理業師協同教學計畫，期與業界無縫接軌，99-101學年度每學年度持續辦理2班。
- 與業界合作辦理教師赴公民營機構研習活動，提供專業類科教師吸取新知之管道，同時與業界技術接軌，99-101學年度共辦理7場。
- 積極辦理職涯講座，邀請業界達人經驗分享，99-101學年度共辦理11場。
- 每學年各科辦理職場體驗與業界實習，充實學生職場認知，擴充視野。
- 均質化每年皆辦理師生創意研習，藉由業界達人經驗分享，提升教師實務經驗與教學能力。

100

伍、整體績效-產學合作

■近四年辦理教師赴公民營機構研習統計資料

學年度	辦理研習名稱	公民營機構	報名人數
99	餐旅知識與實務經營管理	台糖長榮酒店	121
	兒童戲劇與表演藝術教學	豆子劇團	50
100	親故事技巧與表演藝術教學	豆子劇團	38
	餐旅技能與實務	桂田酒店	131
101	購物中心的營運管理與未來發展計劃	夢時代購物中心	122
	進階餐旅知識與實務經營管理	台糖長榮酒店	78
102	購物中心經營管理與未來發展	夢時代購物中心	81
	幼兒多元智慧與藝術潛能開發	台南市仁仁幼兒園	6月受理報名
	Google雲端教育應用	職場電腦有限公司	

101

伍、整體績效-多元表現(資源班學生)

■特教學生參與校內外多元社團、活動與競賽，展現優勢能力，建立自信及自我認同。



參加臺南市102年中等學校運動會

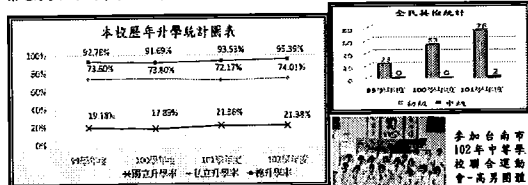
學生參加基教活動「曾家建樂JA」

美術社-校內大型活動佈置

102

伍、整體績效-多元表現(升學、檢定與競賽)

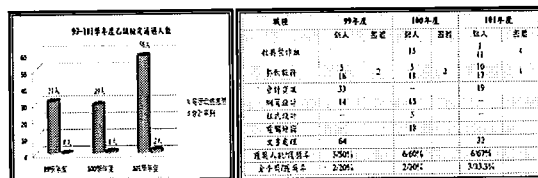
- 錄取國立科大大幅提升達22%，創校75年來於101學年度應屆畢業學生首位錄取高雄醫學大學。
- 霹靂隊參加台南市中運、錦標賽等大型競賽表現優異，成績斐然。



103

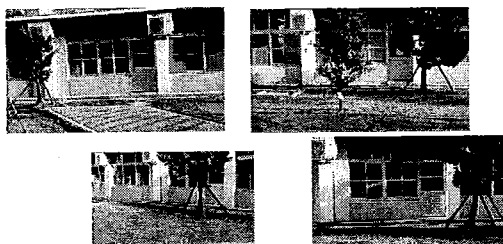
伍、整體績效-多元表現(升學、檢定與競賽)

- 乙級技能檢定及格率達719%，更是歷年最佳成績。
- 全國技藝競賽獲獎率達：入圍67%、金手獎達33%、團體組第一名達29%。



104

伍、整體績效-多元表現(紀律)



105

伍、整體績效-行政效能

- 推動E化行政、節能減碳及無紙化，以提高行政效能，實施：
 - ▶薪資及各項通告採電子通知。
 - ▶行政人員上下班及學生上放學採刷卡式。
 - ▶即時簡訊發送告知家長其子女出勤狀況。
 - ▶完成校道車輛入口裝置eTag系統，加強門禁管制，維護校園安全。
 - ▶教職員工線上請假系統。
 - ▶內簽公文及外來文收發，線上公文簽核系統。



106

營造曾文家商的環境是—

台灣文學家葉石濤所描繪境界：「這是個適合人們作夢、幹活、戀愛、結婚，悠閒過日子的好地方！」

CEO領導信念
信任 超越 感動

107

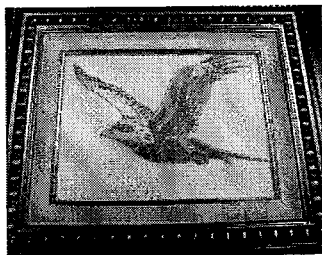
回顧與展望-如何讓人感動

曾家回憶-八十歲退休教師提供珍藏超過一甲子照片



-108-

回顧與展望-如何讓人感動



109

與教育職場人員共勉

- ▶困難的事情→簡單做
- ▶簡單的事情→重複做
- ▶重複的事情→快樂做
- ▶快樂的事情→一直做...



感謝聆聽
敬請指導

111

捌、各處室工作報告

教務處李主任建法報告

一、教務處 102 學年度第 2 學期擬定的計畫皆依行事曆日程進行，感謝各位同仁的協助與幫忙，詳細完成工作事項請參見期末聯合教學研究會報告事項。

二、本校 103 學年度各科新生入學的概況：

(一)國立曾文家商 103 學年度各科新生入學報到概況

科別	技優錄取	技優報到	技優交畢證	一免錄取人數	一免報到	一免報到率	一免流用	二免名額
綜合高中	0	0	0	158	124	78.5%	34	34
餐飲管理科	2	2	1	37	26	70.3%	11	12
幼兒保育科	2	0	0	39	25	64.1%	14	14
商業經營科	2	2	1	37	30	81.1%	7	8
資料處理科	2	1	1	37	29	78.4%	8	8
總計	8	5	3	308	234	76.0%	74	76

(二)本校 103 學年度免試入學錄取本校學生，教育會考成績統計(含未報到)。

等級	國文標示	英文標示	數學標示	社會標示	自然標示
A+	1	2	0	0	1
A	7	9	3	3	0
B++	46	28	27	24	11
B+	73	39	52	78	60
B	163	142	131	173	178
C	17	87	94	29	57

三、教務處 102 學年度暑假期間預定辦理之計畫及工作重點如下：

(一)103 學年度暑期輔導課開課，高二升高三：職科與綜高學程合計開 11 班 373 人。綜高一升高二：學術學程、商服學程、廣設學程、餐服學程合計開 4 班 125 人，幼保學程全部 33 人，因只 15 名參加，未開班，全校合計 498 人參加。

(二)辦理 103 學年度第 1 學期教科書請購作業。

(三)102 學年度第二學期高質優質化及優質精進計畫經費結算表製作。

(四)102 學年度高職優質化及優質精進計畫成果書製作。

(五)擬定 103 學年度行事曆。

(六)103/08/13 為 103 學年度第二次免試入學分發榜，103/08/14 為 103 學年度第二次免試入學新生報到。

(七)103 學年度職業類科及綜合高中課程手冊製作(新生用版本)。

四、商請同仁協助與配合事項：

(一)103/07/02 (三) 中午前繳交 102 學年度第 2 學期學期成績。

(二)103/07/03 (四) 公佈 102 學年度第 2 學期學期成績補考名單，
103/07/08 (二) 辦理 102 學年度第 2 學期學期成績補考。

- (三)103/08/04~22 暑期輔導課，高二升高三同學教室擬用目前高三教室，高一升高二同學教室擬用學術學程(綜二甲)、商服學程(綜二乙)、廣設學程(綜二丙)、餐服學程(綜二丁)。
- (四)103/09/01 (一) 103 學年度第 1 學期開學、正式上課及第 8 節輔導課開始上課。
- (五)補考後請於 7 月 10 日將補考成績上傳，以便教務處製作成績單寄送給學生。

學務處廖主任靖綺報告

一、完成工作事項(103/2/10-103/6/30)：

(一)本處及訓育、衛生、體育組：

1. 103/2/11 辦理開學典禮。
2. 103/2/11 召開 102 學年第 2 學期第 1 次導師會議。
3. 103/2/11~2/27 辦理二手書領取活動。
4. 103/2/18 拍攝高三畢業團體照及教職員個人照。
5. 103/2/19、26 分別召開路跑第 1、2 次工作協調會。
6. 103/2/19-2/21 發放各班 102-2 寒假返校打掃補掃名單及確認。
7. 103/2/20 呈報衛生業務主管研討會成果實錄(函報國教署)。
8. 103/2/24-6/27 安排寒假未返校打掃補掃。
9. 103/2/24 函復本校學生午膳自理事宜。
10. 103/2/25 提出高一公訓(調查參加人數及提出招標規範)招標案。
11. 103/2/25 中午召開社團社長會議。
12. 103/2/26 辦理教育儲蓄戶第 3 次會議；截至 103/3/21 止餘款為 331,606 元。
13. 103/2/26 12:40 辦理本學期社團指導老師會議、第 1 次社團。
14. 103/2/26 5-6 節辦理白色情人節卡拉 OK 預賽。
15. 103/2/26 7-8 節辦理一年級健康操比賽。
16. 103/2/26 7-8 節辦理高三畢業冊第一次編輯研習。
17. 103/2/26-2/27 辦理 76 週年校慶紀念商品設計比賽票選活動。
18. 103/3/4 修訂本校家長會組織章程於行政會報通過(需提 103 學年度家長代表大會討論，自 103 學年度起實施)。
19. 103/3/5 下午辦理柚花飄降成年禮暨全民國防健康路跑活動。
20. 103/3/5(第 8 節)辦理 76 週年校慶籌備會。
21. 103/3/10 統計 102-1 暑假返校打掃未補掃完畢之同學，未補掃完將予記過處分。
22. 103/3/16 召開第三次家長委員會議。
23. 103/3/19 高一公訓招標完成。
24. 103/3/19 無菸無檳榔社區營造及商店結盟連署活動。
25. 103/3/20 校園二手書成果呈報。
26. 103/3/21 衛生組回覆餐廳校園食品衛生稽核改善情形。

27. 103/3~5 月推動微笑禮貌運動(提升學生品德教育子計畫 3)。
28. 103/3/24 召開 102 學年第 2 學期第 2 次導師會議。
29. 103/3/26 呈報 103 健康促進計畫。
30. 103/3/29 辦理 76 週年校慶。
31. 103/4/1 發放減重班家長同意書，成立減重班。
32. 103/4/2、16、23、5/7 辦理第 4~7 次社團活動。
33. 103/4/20 調查捐血人數。
34. 103/4/23 召開團膳遴選委會。
35. 103/4/23 辦理 102 學年第 4 次教育儲蓄戶補助審查會議，截至 4 月底餘款為 348,326 元。
36. 103/4/25 完成 103 優質化計畫。
37. 103/4/16、23、30 辦理高一、二羽球賽。
38. 103/4/30 辦理「與校長有約」。
39. 103/4/30 部分班級掃區異動。
40. 103/5/16 辦理高三排球賽。
41. 103/5/17 第二屆無限盃羽球友誼賽。
42. 103/5/18 第二屆音樂性社團聯展。
43. 103/5/18 召開 102 學年第 2 學期第 3 次導師會議。
44. 103/5/20 整天辦理捐血活動。
45. 103/5/21 社團評鑑(含靜態展暨動態表演)。
46. 103/5/21 三年級週記抽查。
47. 103/5/26 第 6~7 節辦理高三藝文專題講座。
48. 103/5/26 畢業紀念冊出刊。
49. 103/5/26 校刊出刊。
50. 103/5/28 第 6~7 節於體育館辦理環境教育研習。
51. 103/5/29~30 辦理高一公訓。
52. 103/6/3 提出高二(升三)校外校學活動招標規範。
53. 103/6/3 辦理「102 學年度第二學期校園二手制服、書籍、學用品等回收再使用」活動，回收三年級書本及制服。
54. 103/6/4 第 2~3 節(補)辦理高三環境教育研習。
55. 103/6/4 品德教育-臺灣戲劇表演家劇團表演。
56. 103/6/4 辦理送舊活動。
57. 103/6/6 辦理高三期末大掃除比賽。
58. 103/6/9 完成體育志工時數統整。
59. 103/6/9 辦理 102 學年度畢業典禮預演。
60. 103/6/10 辦理 102 學年度畢業典禮。
61. 103/6/10 辦理 102 學年度畢業派對。
62. 103/6/11 一、二年級週記抽查。
63. 103/6/13 依初審意見修訂 103 學年度高質優質化計畫。
64. 103/6/16 實施品格教育活動心得回饋(問卷填寫)。

65. 103/6/18 召開 102 學年度第 5 次教育儲蓄戶補助審查會議，截至 103/6/19 止專款餘額為 400,006 元。
66. 103/6/19 前上傳暑假行事曆。
67. 103/6/25 召開 102 學年第 2 學期第 4 次導師會議暨高一、二德行評量審查會議。
68. 103/6/26 前完成全校體適能資料彙整及上傳作業。
69. 103/6/27(五)第 5~7 節辦理高一、高二期末大掃除比賽。

(二)教官室：

1. 103/2/19 辦理消防演練暨水域安全宣導。
2. 103/2/24 統計完成學生午膳蒸飯數(調查後蒸飯器足資使用，暫不購置)。
3. 103/3/11 召開 102 學年度第二學期住宿生座談會。
4. 103/3/19 召開 102 學年度第二學期第 1 次伙食委員會。
5. 103/4/9 辦理加強導師反毒知能宣導。
6. 本學期「校外租屋賃居名冊」已完成調查並函文麻豆分局備查，各班導師於 4 月中旬前完成實地訪視。
7. 103/4 月中旬由導師提供 2-3 位儀態良好、成績中上、熱心公益之學生予生輔組，參加 103 學年度大隊長遴選。
8. 紫錐花運動靜態才藝創作競賽收件至 4/23，競賽內容包含海報及宣導單張。
9. 103/4/21~25 校園安全問卷線上施測(日間部各年級一個班受測—綜一甲、綜二甲、商經三)。
10. 103/4/30 完成本學期賃居訪視(8 人次)，相關成果輯冊上呈。
11. 103/5/13 完成 103 年度南區防空演習。
12. 教育部「103 年各級學校及幼兒園重大災害模擬訓練作業規定」，預計於 103 年 6 月份與 11 月份第 2 週各辦理 1 次「天然災害整備回報系統」與「天然災害災損及停課通報系統」等兩項通報作業之「定期測試訓練」；並於 102 學年度第 2 學期某星期假日在本部校安中心電子公布欄發布模擬地震災情，本校(含幼兒園)於接獲通知 2 小時內實施「地震災害災損及停課通報系統」之「不定期測試訓練」。
13. 103/5/19 辦理 103 學年學生大隊長評選。
14. 103/5/23 辦理三年級獎懲結算。
15. 103/5/26 新任學生大隊長實習。
16. 103/6/5 召開高三德行評量審查會議。

二、預定辦理工作事項：

- (一) 103/7 月完成 102 學年度高質優質化計畫成果。
- (二) 103/7/30、8/27 暑期返校日。
- (三) 103/8/25、26 辦理新生始業輔導。
- (四) 103/7/2~8/28 期間安排班級返校打掃。

三、檢討/感謝/商請同仁及各處室配合事項：

(一)感謝同仁對學務工作的支持與協助。

(二)本學期健康促進主題為健康體位及檳榔菸害防制，相關課程/活動歡迎同仁踴躍參加。

蘇主任教官崑山報告

感謝各位同仁的支持，教官室在這個學期幾乎都換新教官，做法跟之前不太一樣，有些作法太強硬造成一些摩擦，感謝老師不吝指導，在未來的日子裡基於校園安全跟學生品德發展，在管教方面會持續做下去，對的事情一定會做到底，不對的事情一定給予糾正，學生來到學校能給予正當、正向的管教，導師的支持是我們強硬的後盾，謝謝大家。

胡組長文輝報告

生輔組要提醒各位老師，誠如校長所報告之校內經費來源有限，教育儲蓄專戶的使用亦是入不敷出；教官室針對經費窘境亦積極尋求校外資源挹注。目前提供常態性資源包括「行天宮基金會助學金-每學期」、「嘉義市歡喜愛心會助餐-每學期之午餐」；急難救助資源包括「教育部學產基金」、「天王救難基金會」、「富邦文教基金會」、「行天宮文教基金會」等。導師先生可視班上同學實際需求，依照教官室網路公告之表格即時提出相關申請。

校長

學生的輔導管教老師跟教官、學校都是一致的，未來對學生的輔導管教，應先透過導師會報形成共識，讓導師充分了解後，由導師先跟學生說明教官再執行，讓麻煩跟困擾的事情減少到最小。

總務處洪主任思農報告

一、總務處 102 學年度第 2 學期完成工作事項

- (一)圖資大樓取得使用執照完工啟用。
- (二)全國校園美感環境改造計畫示範學校藝術裝置完工。
- (三)圖資大樓電腦教室搬遷完成，教室啟用。
- (四)優質化計畫戶外展演台完工啟用。
- (五)優質化計畫競湖噴水藝術裝置完工啟用。
- (六)優質化計畫校園植物導覽志工訓練完成。
- (七)優質化計畫校園植物認識講座完成。
- (八)優質化計畫節能減碳標語創作比賽完成。
- (九)新學年度專車完成招標議價。
- (十)新生健康檢查完成招標議價。
- (十一)新學年度團膳完成招標議價。
- (十二)第 2 校區風雨藝文廊道完成招標。
- (十三)103 年無障礙工程完成招標。
- (十四)103 年高一公民訓練完成招標。

二、目前執行中事項

- (一)圖資大樓綠建築標章申請。

(二)第 2 校區藝文風雨廊道工程施工進行中。

(三)103 年無障礙工程施工進行中。

(四)103 年高三畢業旅行招標程序進行中。

(五)持續進行校園草木養護工作。

三、商請同仁協助事項

(一)行政院、國教署再三來函，要求學校落實節能減碳措施，請各辦公處所及教室冷氣應設定在 27 度 C 以上，亦請各位同仁督促同學執行節省行動。

(二)雨季、颱風季節即將來臨，請各位同仁於放暑假前留意各班處所門窗，將之緊閉，以免遭受風災雨損；教室部份，總務處已請各班級離校前作好門窗巡查工作，總務處也會派員進行檢查。

(三)學校仍在施工工程，預計皆會在暑假期間完成，不致影響各班級正課實施；暑輔期間，也請各位同仁協助向同學宣導，切勿進行施工警戒範圍，以免造成危安事件。

實習處李主任佳珍報告

一、實習處 102 學年度擬定的計畫皆依行事曆日程進行，感謝各位同仁的協助與幫忙。

(一)全國技藝競賽成果：

1. 全國高級中等學校 102 學年度商業類科學生技藝競賽：

【餐飲服務組】餐管三 劉怡辰 獲得個人組全國第 10 名(金手獎)

餐管三 黃靜芳 獲得個人組全國第 35 名

團體組全國第 6 名 指導教師：王舜皇老師

2. 全國高級中等學校 102 學年度家事類科學生技藝競賽：

【教具製作組】幼保三 丁佩尹 獲得個人組全國第 34 名

指導教師：張雅玲老師

(二)各科辦理校內外各項技藝競賽成果請參閱學校公佈欄。

(三)畢業成果發表會：

1. 102/10/30 幼保科暨幼保學程成果發表會。

2. 102/11/22 餐管科暨餐飲學程畢業品嚐會。

3. 102/12/17-19 廣告技術科畢業成果展。

4. 103/05/28 商業類科聯合成果發表會。

(四)辦理完成的技能檢定：

1. 102/11/30 辦理 102 年度第 1 梯次即測即評學科檢定。

2. 103/01/05 辦理 CSF 電腦技能檢定。

3. 103/01/18-19、21-24 辦理 102 年度全國第 3 梯次技能檢定術科測試。

4. 103/02/22-24 辦理 103 年度第 1 梯次即測即評及發證測試。

5. 103/07/01-04 辦理 103 年度第 2 梯次即測即評及發證測試。

(五)師生專業成長研習、講座等活動：

1. 102/09/24，資處科—Google Drive 雲端服務研習一。
2. 102/09/27，商經科—Google Drive 雲端服務研習。
3. 102/10/01，資處科—Google Drive 雲端服務研習二。
4. 102/10/01，資處科—Google 認證研習。
5. 102/10/15，餐管科—五花馬創業分享講座。
6. 102/10/16，實習組—職涯發展講座。
7. 102/10/21，資處科—「製作我的第一部微電影」研習。
8. 102/11/13，資處科—「人像攝影」研習。
9. 102/12/08，幼保科—頭套偶研習。
10. 103/03/15，餐管科—餐旅服務技術演練。
11. 103/03/19，廣告科—有趣的 3D 列印。
12. 103/04/02，幼保科—夢想圓舞曲講座。
13. 103/04/30，商經科—舒適牌公益校園巡迴講座。
14. 103/05/05，就業組—彩登產學合作班說明會。
15. 103/05/06，就業組—中強光電徵才說明會。
16. 103/05/08，就業組—小林產學合作班說明會。
17. 103/05/12，就業組—統一企業徵才說明會。
18. 103/05/19，實習組—生涯講座。
19. 103/05/23，就業組—教育部青年發展署 Rich 職場體驗講座。
20. 103/05/23，就業組—就業促進講座與雙軌旗艦說明會。
21. 103/05/26，就業組—勞工局校園巡迴講座。
22. 103/06/01，幼保科—手工繪本製作研習。

(六)各科辦理職場體驗活動：

1. 102/10/08，商經科—嘉義品皇咖啡參訪。
2. 102/10/17，廣告科—高雄駁二特區、光榮碼頭與 IKEA。
3. 102/10/22，資處科—樹德科技大學、高雄巨蛋購物廣場。
4. 102/10/22，商經科—台糖長榮酒店（臺南）。
5. 102/10/29，餐管科—台糖長榮酒店（臺南）。
6. 102/11/15，餐管科—台灣滷味博物館、香腸博物館。
7. 102/11/21，廣告科—展聖企業、夢時代購物廣場。
8. 102/12/04，幼保科—臺中種子幼兒園、朝陽科大。
9. 102/12/05，廣告科—東方設計學院、高雄電影博物館。
10. 102/12/17，商經科—音波觀光工廠。
11. 103/02/12，實習組—就業導向專班製鞋業與印刷業參訪。
12. 103/02/25，商經科—地瓜生態故事館參訪。
13. 103/03/04，商經科—統昶物流、台南應用科大及台灣比菲多發酵股份有限公司參訪。
14. 103/05/06-8，餐管科—高雄餐旅大學廚藝週參訪。
15. 103/05/07，商經科—好家庭毛巾工廠、毛巾蛋糕館、虎尾糖廠、

布袋戲館參訪（綜高商服學程三年級）。

16. 103/05/07，廣告科－東方設計學院、駁二藝術特區參訪（綜高廣告學程三年級）。

17. 103/05/07，廣告科－南榮技術學院、駁二藝術特區參訪（廣告三）。

18. 103/05/29-30，餐管科－劍湖山王子飯店參訪體驗學習。

(七) 高中職適性學習社區教育資源均質化計畫執行成果：

1. 辦理七場教師及學生創意專題研習活動：

(1) 102/09/27，商經科－Google Drive 雲端服務研習，參與教師 20 人。

(2) 102/10/15，餐管科－五花馬創業分享講座，參與師生合計 197 人。

(3) 102/10/21，資處科－「製作我的第一部微電影」研習，參與師生合計 41 人。

(4) 102/12/08，幼保科－頭套偶研習，參與師生合計 37 人。

(5) 103/03/12，餐管科－餐旅服務技術演練研習。

(6) 103/03/19，廣告科－有趣的 3D 列印研習。

(7) 103/06/01，幼保科－手工繪本研習。

2. 辦理一次國中體驗活動：

(1) 102/10/02，辦理均質化國中體驗活動，計 5 所學校，師生合計 156 位參加，滿意度達 94.1%。

3. 辦理二次職涯探索營：

(1) 102/11/04，麻豆國中，參與學生 29 人，滿意度 93.1%。

(2) 102/11/12，下營國中，參與學生 30 人，滿意度 91.9%。

4. 辦理二次生涯講座：

(1) 102/11/18，麻豆國中，學生 397 人。

(2) 103/05/19，曾文家商，學生 160 人。

5. 辦理二次職涯輔導講座：

(1) 102/12/25，港明中學，學生 153 人。

(2) 103/01/08，黎明中學，學生約 200 人。

6. 辦理二次參訪體驗實習活動：

(1) 102/11/13，麻豆國中，師生 35 人。

(2) 103/05/07，下營國中，師生 30 人。

7. 辦理訪視與成果發表會：

(1) 103/05/14 辦理均質化成果發表會。

(八) 102 學年度第一學期接待海外師生教育文化參訪：

1. 102/08/09 美國瑞山中文學校蒞校進行文化參訪。

2. 102/10/06-27 泰國師生蒞校進行專業技能實習與文化參訪。

(九) 配合執行優質化 101-5 與 101-6 各項計畫、訪視與活動。

(十) 配合執行優質精進 102-2 子計畫之各項工作。

(十一) 完成 102 學年度遴聘業師協同教學計畫各項工作。

(十二)完成 103 年度教師赴公民營機構研習計畫。

(十三)配合執行台南區策略聯盟各項子計畫。

(十四)配合執行高雄應用科技大學辦理之策略聯盟計畫。

(十五)配合執行南台科技大學辦理之教學卓越計畫-高職優質化計畫。

二、實習處暑假預定辦理的計畫及工作重點如下：

(一)103/07/01-04 辦理 103 年度第 2 梯次即測即評及發證測試。

(二)103/07/14-16 辦理 103 年公民營研習-Google 雲端教育應用。

(三)103/08/20-22 辦理 103 年公民營研習-幼兒多元智慧與藝術潛能開發。

三、實習處 103 學年度學生業界實習與職場體驗預定辦理期程如下：

(一)業界實習(A)

方式	序號	群別	科別 (學程)	年級	人數	預定時間			業界實習			申請經費額度
						上學期	下學期	寒暑假	廠家名稱	天(週)數	地點	
業界實習(A)	A1	家政群	幼兒保育科	三	36		V		福祐幼兒園、麻豆樂人幼兒園、小圓圓幼兒園、佳佳幼兒園、私立善化華盛頓幼兒園、財團法人天主教無原罪芳寄傳教修女會附設台南市私立樂仁幼兒園、南光幼兒園、達文西幼兒園、華德幼兒園	9 天	實習園所	99,000
	A2	餐旅群	餐管科 餐飲學程	二	24			V	台糖長榮桂冠酒店	每期 2 週	台南市	92,520
	合計參加人數			60			合計申請經費 (A)			203,011(含雜支)		

(二)職場體驗(B)

方式	序號	群別	科別 (學程)	年級	人數	預定時間			職場體驗			申請經費額度
						上學期	下學期	寒暑假	廠家名稱	天(週)數	地點	
職場體驗(B)	B1	商業與管理群	商經科	二	40	V			穎創實業有限公司/雲林布袋戲館	一天	雲林虎尾	18,620
	B2	商業與管理群	綜合高中(商服學程)	二	30	V			穎創實業有限公司/雲林布袋戲館	一天	雲林虎尾	17,440
	B3	商業與管理群	商業事務科	三	34	V			穎創實業有限公司/雲林布袋戲館	一天	雲林虎尾	17,912
	B4	商業與管理群	商業事務科	三	34		V		瓜瓜園地瓜生態故事館	半天	台南新化	12,592
	B5	商業與管理群	商業事務科	三	34		V		得意中華食品台灣滷味博物館/夢時代購物中心	一天	高雄市	18,712
	B6	餐旅群	餐管科	二	43	V			高雄圓山飯店	一天	高雄市	19,224
	B7	餐旅群	餐管科	二	43	V			松田崗休閒農場、嘉義酒廠	一天	嘉義縣	19,224
	B8	餐旅群	餐飲學程	二	40	V			高雄圓山飯店	一天	高雄市	18,870
	B9	餐旅群	餐飲學程	二	40	V			松田崗休閒農場、嘉義酒廠	一天	嘉義縣	18,870
	B10	商業管理群	資處科	一	40	V			電腦技能基金會	一天	凱旋世貿展覽館	17,350
	B11	商業管理群	資處科	三	40		V		高雄捷運	一天	高雄捷運公司	17,980
	B12	家政群	幼兒保育科	三	36	V			娃得福幼兒園/劍聲教育工業有限公司	一天	台中市/彰化縣	18,398

B13	家政群	幼兒保育學程	三	26	V		娃得福幼兒園/ 劍聲教育工業 有限公司	一天	台中市/ 彰化縣	17,768
B14	家政群	幼兒保 育科	一	40	V		台中市愛心家 園/台灣氣球博 物館	一天	台中市	17,820
B15	家政群	幼兒保 育科	二	37		V	車籠埔國民小 學附設幼兒園/ 台中兒童藝術 館	一天	台中市	19,066
B16	家政群	幼兒保 育學程	二	34		V	車籠埔國民小 學附設幼兒園/ 台中兒童藝術 館	一天	台中市	18,162
B17	設計群	廣告技 術科	三	38	V		吉光攝影設計 事業有限公司 、IKEA	一天	台南、高 雄市	17,834
B18	設計群	廣告技 術科	三	38	V		駁二藝術特區	一天	高雄駁 二藝術 特區	17,834
B19	設計群	廣告技 術科	三	38	V		展聖企業、夢時 代購物中心	一天	台南 市、高雄 市	17,834
B20	設計群	廣告設 計學程	三	34	V		吉光攝影設計 事業有限公司 、IKEA	一天	台南、高 雄市	17,362
B21	設計群	廣告設 計學程	三	34		V	駁二藝術特區	一天	高雄駁 二藝術 特區	17,362
合計參加人數			773				合計申請經費 (B)		398,860(含雜支)	
總計參加人數(A+B)			833				總計申請經費 (C=A+B)		601,871(含雜支)	

(三)職場體驗學生與任課老師之責任：

1. 學生應於每次職場體驗實習後繳交報告。
2. 職場體驗後須作滿意度調查。
3. 任課教師需批閱學生繳交之報告。

四、實習處 103 學年度遴聘業界專家協同教學計畫共計四班，說明如下：

(一)申請計畫班別：

班級	教學科目	原任課教師姓名	業師姓名
資處二	網頁設計	張瓊云	林志盈
幼保二	幼兒戲劇、幼兒文學	賴美萍	胡純萍
商務三	銷售實務、行銷實務	王介伶	王曉芬
廣告三	商業攝影	鄭夙雅	關毓暉

(二)學生、業界專家、原任課教師之責任：

1. 學生應於每次實習課後撰寫實習報告。
2. 原任課教師須與業界專家共同研擬單元教材。
3. 原任課教師應記錄授課重點與職場技術之關鍵能力報告。

五、商請同仁協助與配合事項：

- (一)103 學年度全國技藝競賽選手的培訓，各科均已安排指導教師協助，請各位同仁給予協助與支持。
- (二)請有任教實習課的老師明天繳交實習成績。
- (三)請有參加公民營研習的老師參加之前辦好差假手續，鼓勵大家多多參加公民營研習，這是國教署目前積極推動的業務。

輔導室陳主任姵慈報告

一、輔導室 102 學年度完成工作事項：

- (一)102/8/22 召開 102 學年度第 1 學期性別平等教育委員會議。
- (二)102/8/23 召開 102 學年度第 1 學期特殊需求新生轉銜會議。
- (三)102/8/26 辦理為本校服務工作人員性別平等教育講座。
- (四)102/9/6 召開臨時特殊教育推行委員會。
- (五)102/9/10 協助校務評鑑當日事項。
- (六)102/9/13 召開特殊教育推行委員會。
- (七)102/9/13 召開 IEP 會議。
- (八)102/9/16 實施資源班課程。
- (九)102/9/18 完成輔導志工招募。
- (十)102/9/23 辦理親職座談會服務志工說明會。
- (十一)102/9/24 辦理特殊教育班級宣導活動-中華民國聲暉聯合會聽障校園宣導。
- (十二)102/9/29 辦理親職教育座談會。
- (十三)102/9/30 實施高一新生賴氏人格測驗。
- (十四)102/10/1 辦理特殊教育學生班級志工培訓活動。

- (十五)102/10/2-11/29 高二升高三職科大考中心興趣量表解釋。
- (十六)102/10/4 學習檔案比賽。
- (十七)102/10/4 高一新生完成線上個人輔導資料建檔。
- (十八)102/10/7 辦理台南市二區中等學校心理衛生諮詢服務中心研討會。
- (十九)10/21-11/1 辦理生命教育暨特教宣導週系列活動。
- (二十)102/10/15 認輔會議。
- (廿一)102/10/23 實施綜三甲大學學系探索量表測驗。
- (廿二)102/10/23 辦理優質化計畫-生命教育專題講座。
- (廿三)102/10/25 晨間箴言開始。
- (廿四)102/10/31 完成特殊教育班評鑑自評表編製與寄送。
- (廿五)102/11/1 輔導專欄張貼。
- (廿六)102/11/12 特教班級宣導-用心，聽見幸福(聽障宣導)。
- (廿七)102/11/15 辦理曾家飢餓十二體驗活動。
- (廿八)102/11/20 辦理教師特教知能研習。
- (廿九)102/11/20 辦理優質化計畫-生涯專題講座。
- (三十)102/12/2 實施高一學生學習診斷測驗暨解釋。
- (卅一)102/12/4 辦理優質化計畫-教師心理衛生講座。
- (卅二)102/12/5 實施綜高一大考中心興趣量表。
- (卅三)102/12/5 辦理高三身障甄試報名作業暨獨立招生升學輔導活動。
- (卅四)102/12/9 輔導知訊出刊。
- (卅五)102/12/9-12/13 辦理生涯輔導週「勇闖生涯的N種方式：尋夢X循環」。
- (卅六)102/12/9 完成下學期身心障礙學生學習扶助計畫申請。
- (卅七)102/12/11 辦理生命教育小團體。
- (卅八)102/12/13 辦理高三學生身障大專甄試考試報名說明活動。
- (卅九)102/12/18 辦理優質化計畫-教師性別平等教育研習。
- (四十)102/12/26 辦理耶誕節暨歲末聯歡活動(特教學生、班級及輔導志工交流)
- (卅一)103/1/9 實施綜高一多元性向測驗。
- (卅二)103/1/15-16 辦理 IEP 期末檢討會議。
- (卅三)103/2/10 召開 102 學年度第 2 學期性別平等教育委員會議。
- (卅四)103/2/10 召開輔導工作委員會議。
- (卅五)103/2/11 辦理資源班畢業學長姊經驗分享交流。
- (卅六)103/2/12 辦理生涯專題講座。
- (卅七)103/2/14 召開 IEP 會議。
- (卅八)103/2/14 發放親職座談會家長意願調查表與服務志工調查表。
- (卅九)103/2/19 開始身心障礙學生學習扶助計畫。
- (五十)103/2/20 特殊教育推行委員會議。
- (五一)103/2/24 開始實施資源班補救教學課程。

- (五二)103/3/8 辦理全校親職教育座談會。
- (五三)103/3/13 特教評鑑。
- (五四)103/3/19 實施高二職科大考中心興趣量表。
- (五五)103/3/21 晨間箴言開始。
- (五六)103/3/25 曾家簡訊出刊。
- (五七)103/3/26 高三升學進路輔導活動。
- (五八)103/4/9 辦理生命教育暨特殊教育專題演講。
- (五九)103/4/15 辦理學生性別平等教育專題講座。
- (六十)103/4/18 辦理生命教育暨家庭教育小團體「我與家人的故事」。
- (六一)103/4/30 辦理教職員工性別平等教育講座。
- (六二)103/5/12 辦理惜福感恩：幸福行動卡活動。
- (六三)103/5/16 辦理教師紓壓體驗講座。
- (六四)103/5/5-5/30 高三升學輔導活動：大專校院入班宣導。
- (六五)103/6/3 高三升學輔導活動：學長姐返校分享面試經驗。
- (六六)103/6/5-6/6 高三升學輔導活動：模擬面試。
- (六七)103/6/10 訂定本校鴨比計畫同儕輔導計畫。
- (六八)106/6/11 辦理特教知能研習。
- (六一)103/6/11 召開高三身心障礙學生轉銜會議。
- (六二)103/6/23 身心障礙學生適性輔導安置報到。
- (六三)103/6/25 召開期末認輔會議。
- (六四)103/6/23-6/25 期末 IEP 檢討會議。

二、7 月暑假期間輔導室重點工作事項：

- (一)103/7/15 完成特教檢核表。
- (二)完成 102 學年度輔導室工作計畫暨檢核表。

三、致謝：

感謝王儷娟師、陳虹宇師、陳明秀師、李怡靚師、林宗賢師、傅耀珍師、鄭夙雅師、劉士嘉師、張雅玲師、蔡明穎師、陳啟榮師、陳雅蕙師協助 102 學年度認輔工作。

四、商請相關單位或同仁協助事項：

- (一)煩請各班導師與學生或家長會談後，務必於 103/7/7(一)前透過校務行政系統撰寫會談記錄。
- (二)煩請任教身心障礙學生的教師，請於 103/6/27 (五) 前將 IEP 繳回輔導室。
- (三)依據教育部國教署於 103 年 1 月 9 日臺教國署學字第 1030000928 號函，修正之「高級中等學校學生輔導辦法」第七條第一項規定學校應定期辦理相關人員之輔導知能研習，並納入年度輔導工作計畫實施。第七條第二項規定學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。
- (四)102 學年度第 2 學期全校親職教育座談會各班家長意見及問題綜合彙整表，請各同仁參閱。

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
教務處 學務處 教官室 總務處 實習處 輔導室 圖書館	訊息公告	1. 如有即時訊息(例如檢定考試)，可以在學校的網頁公佈，那就更優秀了。	1. 教務處均已將相關資訊公告學校網頁。(教務處) 2. 重要訊息皆公告於本校網頁。(學務處、教官室) 3. 配合各處室辦理。 4. 若有最新檢定消息，將公布於學校網頁。(實習處) 5. 配合各處室辦理。(輔導室) 6. 圖書館相關資訊均會即時於學校網頁及臉書專頁公佈。(圖書館)	103.0 4.01	李建法 廖靖綺 教官室 總務處 實習處 輔導室 圖書館
教務處	英文檢定	1. 英檢名額太少無法參與。 2. 英檢班報名卻額滿，學校可有因應方式可讓孩子能夠參與學習。 3. 英文檢定：學校有開英文檢定班，也有上，但是學校沒有統一報名考試。 4. 綜高幼保學程高中三年無法考證照。(希望在高一時多增加中、英打等技能檢定)。 5. 檢定是否有中級班？	1. 全民英檢課程上學期開 2 班初級初試班及 1 班中級初試班，下學期開 1 班初級初試班、1 班初級複試班及 1 班多益英檢班。 2. 一年共開 6 個班。 3. 上學期教學組協助辦理英檢初級及中級報名，但英檢通過初級初試後方可參加複試，取得成績時為寒假期間，學生未到校上課故無法團報。 4. 屬實習處權責。 5. 有辦理全民英檢課程中級初試班。		李建法
教務處	綜合高中	1. 分班形式(二年級)及上課內容？ 2. 廣設學程人數？二年級會換班嗎？ 3. (綜高一年級)分班前要先選課還是分班後？	每年均依同學的學程選擇後，再進行安排。		李建法

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
教務處	升學	1. 申請入學相關程序？ 2. 上廣設可以考應外嗎？ 3. 警校的考試方法、科目，學校是否會通知學生考試報名時間。 4. 統測範圍是要念學校的就好，還是要另外補充。 5. 統測專業科目是否有加重科目配分？ 6. 技優保送和推甄、分發的分別？ 7. 同學升學，除了技優推甄，那還要考統測嗎？ 8. 台南商科比較好的學校有哪些？	1. 詳見親職教育座談會資料，教務處詳細列出各升學管道、升學程序、考試科目及可跨考的相關類群。 2. 其餘資料，詳見本校網站的「升學資訊」，內容提列完整。		李建法
學務處 圖書館	志工服務	1. 志工時數有明確規定要多少小時嗎？ 2. 學生的志工時數是什麼時後申請？	學務處教儲戶提供工讀機會，以受補助學生為優先，每月 20 小時。	即日起	廖靖綺
教務處	自主學習	1. 晚自習管理狀況，是否有老師？ 2. 是否還有周六衝刺班？	1. 有教師協助管理。 2. 調查後，無同學願意參加。		李建法
教務處	課程	1. 孩子的課業跟不上，可以錄音老師的上課內容嗎？	1. 尊重教師著作權，可向該任課教師詢問。		李建法
教務處 學務處	教師更替	1. 原先導師的身體狀況不知如何？學校方面能否做了解，如原先導師需長期休養，希望學校方面能指定一位固定導師。謝謝。 2. 希望能固定代導師(老	1. 目前該班導師病況穩定。 2. 依醫院診斷書及該師需求徵詢專任教師協助短期代理。 1. 自 103/4 月底至 7 月已請固定一位同仁協助擔任代理導師。	每學期初	教務處 學務處

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		師請假時間)，才能掌控學生的狀況。 3. 導師因病請假，養病期間亦不宜掛心班級雜物事項、學生秩序也吵雜不宜管理，建議能由代導師固定領導班級，穩定學生管理秩序。			
教務處	暑輔	1. 暑輔內容是職科還是學術？ 2. 高三暑輔是否強制參加？	1. 依各科專業課程規畫。 2. 鼓勵同學全部參加。		李建法
教務處	重補修	1. 重補修科目及上課時間，希望能提早並主動通知。 2. 重補修時間銜堂。 3. 補修時間是否出來？ 4. 補修是只要有出錢就可以過嗎？ 5. 畢業學分怎麼算出來的？	1. 每學期開學後立即調查參加重補休同學名單，安排授課師資後，經校長同意後，立即公告。 2. 部份因教師調課後銜堂，請同學向教務處反應並處理。 3. 安排完後，立即公告。 4. 補修需依規定的授課時數，實際上課並經評量及格，始得學分數。 5. 依同學每學期及格科目的學分數加總。		李建法
教務處 學務處	獎學金	1. 獎學金申請資料時間與需交東西不清楚？	1. 各單位提供獎學金的申請條件均不同，請同學上網看教務處的線上公告。(教務處)		李建法
學務處	社團	1. 儀隊練習為何都排在假日，且沒有通知家長。 2. 學生社團的選換方式希望能依學生興趣參加(一年級時孩子社團被分到最後一個志願，二年級時又說不能換社團)。	1. 本校儀隊為榮譽表率，經常配合重大節慶、學校校務及校外演出等活動加強練習，將會多運用社團時間演練，必要時才會運用假日練習，並提前通知家長相關活動行程。		教官室 訓育組

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
學務處	午晚餐	1. 午餐費用提高到 50 元, 希望可以足夠班上同學吃, 怕孩子吃不飽。 2. 餐費建議再增加 55 元以上, 讓同學們吃的更好。 3. 因為是三年級的家長, 針對午餐費用問題, 每日提高 5 元的餐費, 每月才 110 元左右, 只要衛生條件好, 是 OK 的。 4. 午餐的菜色不好, 又吃不飽, 午餐水果有腐爛現象。 5. 菜色可多變化。 6. 餐廳給的量與所交的錢是否正確。 7. 午餐餐具盒是由廠商提供的嗎? 可以讓學生自己帶餐具嗎? 自己攜帶比較衛生也可以省下一點錢。 8. 愛心便當的相關申請資格。 9. 愛心午餐是不是政府補助?	1~3. 因應物價上漲, 未來將針對合約金額予以修正, 使廠商可提供更符合同學需求之餐飲。 4. 飯菜供應量將持續要求廠商改善, 教官室亦定時前往班級稽核, 了解供餐狀況。 5. 建議餐廳與營養師多蒐整相關資訊, 提升供餐品質。 6. 飯菜供應量將持續要求廠商改善, 教官室亦定時前往班級稽核, 了解供餐狀況。 7. 目前本校餐具(含洗滌費)均由廠商提供; 為維護校內環境整潔, 暫不開放餐具自行攜帶。 8. 未來合約將刪減愛心便當相關條文, 弱勢需扶助對象將檢討校內相關經費予以補助。 9. 愛心便當非政府公益政策, 乃本校因應同學家庭現狀予以餐費補助。	即日起	生輔組
教官室	服裝問題	1. 寒流來, 體育服外可加穿制服外套嗎? 2. 寒流期間開放學生穿著保暖外套、帽子、圍巾...等。	1. 為維持服裝一致性, 建議同學因應溫度變化, 增減體育服內衣物(洋蔥式穿法) 2. 因應寒流溫度大幅下降, 同學可於校服內增加衣物; 戴帽上衣、圍巾均不在服儀糾舉項目(圍巾需紮入外套內)。	即日起	生輔組
教官室	專車	1. 校車車資是多久繳一次?	1. 本校本學年專車合約規範車資每兩月收繳一次。	即日起	生輔組

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		2. 統測完要買雙程車票嗎？不能買單程嗎？ 3. 高三如學生要改以住宿，是否能改以校車搭乘天份計算，因學生反應已繳費用無法退費，讓我們有些無奈。 4. 暑輔有專車嗎？要刷卡嗎？ 5. 學生二年級可能會住宿，所以周一或周五會有專車嗎？ 6. 校車的時間突然改變，沒有固定。 7. 「西港站」校車分四台，時間不一樣，學生會錯亂。 8. 希望學校在校車方面請多注意，西港站分好幾個上車時間，很不方便。 9. 校車問題，尤其西港線。 10. 校車在到站後能否多稍等一下，小孩常「目送」校車離開。	2. 本校專車合約內規範單程車票之販售基準為雙程車票仍有餘額，經專車承商精算及調配，已將原有 21 線車輛精簡為 19 輛，故無法供應單程之需求。 3. 專車票價以完整月份為計算基準，每月搭乘天數超過一定比率（50%）即全額收費，未達 30 %則可申請依比例辦理退費。 4. 本學年專車合約到期日為 103 年 6 月 30 日，若未於 6 月底前完成新約招標，則可依舊約延約半年；故應不影響暑期輔導專車服務。刷卡系統為管制同學準時到校，未刷卡仍將以簡訊方式通知家長注意同學狀況。 5. 目前住宿生專車搭乘人數未達合約要求人數（30 人以上），故住宿生同學均以現行各車原有座位遞補。 6. 學生專車時間異動均需由公司通報管理單位（教官室），完成通知及網路公告後始得變更。 7. 西港線因搭乘人數眾多，且多條路線共線，故為經濟分配座位，有效疏散人潮，專車承商以整體考量予以區分，請相關同學確實依分配表按時前往搭乘，以免影響全體搭乘秩序。 8. 為避免延誤專車整體行駛時間，提醒同學務必提早候車，亦可與車隊長保持聯繫因應臨時突發狀況。		
教官室 輔導室	軍校 升學 進路	1. 軍校的考試方法、科目，學校是否會通知學生考試報名時間。 2. 小孩想念軍校，教官是	1. 各軍種考試時間、科目不盡相同，本校教官同仁均會於授課時機宣導相關考試訊息，並將報考資訊公告於網路，以利查詢；各	即日起	生輔組

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		否會練習面試。	地區人才招募中心亦納管有意報考同學相關報考進度。 2. 本校教官室均提供相關軍校報考諮詢服務。		
教官室	宿舍管理	1. 請改善住宿環境及早晚餐的問題，謝謝。	本校住宿環境均持續改進當中，惟於經費有限狀況下，改進幅度及效率仍不符需求，將針對家長提供意見持續精進相關管理作為。	即日起	生輔組
教官室	作息管理	1. 學生在校使用手機相關規定？ 2. 繁星計畫若錄取還要跟隨學校的生活作息嗎？ 3. 缺曠課學期末才知道，太晚？ 4. 可不可以使早到的同學在同一個地方管理。 5. 刷卡的時間點可以改到第一節下課時(與點名一致)避免讓家長的虛驚。	1. 校內課餘時間使用手機不予管制，惟不得使用校內電源充電。 2. 繁星計畫錄取同學仍歸屬本校學籍，依然納入一般生活管制，惟可依實際需求申請公差假。 3. 本校已依規定建立缺曠預警機制，缺曠到達一定節數，將以掛號信件通知家長加強管制同學出缺席狀況。 4. 將持續宣導同學準時到校，避免過早到校肇生危安因素，提早到校同學可先至教官室。 5. 本校刷卡時間乃經全校教職員生共同制訂，若貿然更改將造成適應困擾；第一節下課才刷卡亦可能因上課場地因素而影響刷卡紀律，建請家長共同提醒並約束同學依規定準時刷卡。	即日起	生輔組
實習處	升學進路	1. 學校是否有提供雙軌計畫，如果可以要多注意了解，因為家人也是雙軌計畫感覺不錯。 2. 希望大學雙軌計畫有相關科系(如：廣告設計、多媒體)如有這方面的訊息，能給於家長這方面的協助，謝謝學校及老師。 3. 職涯體驗一定要參加	1. 這學期尚未接獲 103 年雙軌旗鍵計畫之相關公文，若有最新消息將轉知學生參考。或請參考台灣雙軌訓練網站 http://www.dual.nat.gov.tw/index.do 2. 102 學年度大學雙軌計畫以餐飲業為主，若 103 學年度計畫有廣告相關科系，將提供學生與家長相關資訊。 3. 職涯體驗為實用技能學程部定課	103.04.01 103.05.01	實習處、餐管科、商經科

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		嗎？ 4. 商務班是否比較沒有學業壓力？	程之一，所以必須參加。 4. 商業事務科以就業為導向，壓力來源不同。		
實習處	未來出路	1. 學生是否了解餐飲職場上供過於求的問題。 2. 最近好像有愈來愈多的大學沒餐飲系，餐飲科將來出路。 3. 擔心學生以後工作，端盤子辛苦，餐飲薪資起薪低。 4. 廣告設計未來大學走向。	1. 利用課堂上課，常常提醒此觀念。因應之道：(1)培養多種能力，因應職場變化；(2)加強外語能力。 2. 大專院校餐飲系通常轉型為「休閒」科系，學生得依自己興趣，選擇相關科系，並得到職場多接觸，與業界無縫接軌。 3. 端盤子只是進入職場的基本功，學生一定要有上進心。餐管科相關職場有旅館、飯店、旅行相關行業、餐飲、飲料、烘焙等，所以必須提昇自己的能力，擴展職場相關能力。 4. 廣告設計學程未來可就讀科技大學及普通大學美術、藝術與設計相關科系。		實習處、餐管科、廣告科
實習處	課後練習	1. 學生留校練習，較晚回家，家長擔心(餐管科)。 2. 學校是否可以讓學生留校練習證照。	1. 學校因為上課正常化，僅能利用課餘時間加強輔導學生檢定相關技能。家裡位置偏遠者，會建議學生早點回家。 2. 如有老師可協助現場指導，可申請專業教室課後練習。		實習處、餐管科
實習處	專業課程規劃	1. 高職廣告和綜高選廣告有何差別？ 2. 麻煩老師問一下廣設科電腦是否可以提供一下資料明細(電腦硬體/軟體符合廣設科課程的相關規格)？ 3. 商務學程升學有沒有校外實習。 4. 為什麼商務科都沒有活動？	1. 實用技能學程廣告技術科以就業為導向，綜高廣告設計學程以升學為導向。 2. 目前廣告設計科使用之軟體為 Adobe CS6。 3. 商務學程於高三有職涯體驗課程，安排校外參訪與講座。 4. 商務學程皆參加學校所安排之所有活動。 5. 商務學程以就業為導向，國、英、數教學以部定課綱為範圍。		實習處、商經科、廣告科

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		5. 商務科的國英數教學內容與其他科會有差別嗎？ 6. 家長不明白為何資處科會有會計？ 7. 為甚麼商務科和資處上的會計不一樣？ 8. 學校有沒有規畫四年內證照考取和技術學習管道。	6. 會計為資料處理科部定科目之一。 7. 商務科重技能操作，除了會計丙檢，教師會再輔以電腦會計授課，並依授課節數不同安排不同之內容。 8. 各科皆有規劃證照考取時程表。		
實習處 教務處	專業科目與證照	1. 檢定時間若延後，請公開告知，或通知！ 2. 檢定如果一科沒過，希望老師可以加強科目訓練。 3. 檢定題目(電繪)為什麼不一樣。 4. 廣設以後有成果展嗎？ 5. 商管群是否可轉科系讀？ 6. 網頁設計檢定術科時間及地點。 7. 考會計證照，對學生比較好嗎？	1. 若檢定時間延後，將配合於學校網頁公告。 2. 將請任課老師協助。 3. TQC 專業級檢定題目與練習題目有些許差異，但解題方法相同，不會影響學生答題結果。 4. 目前實用技能學程廣告技術科與綜高廣告設計學程皆有成果展，時間訂於每年12月。 5. 希望轉的科別需有缺額，並依校內轉科辦法辦理轉科。 6. 網頁設計目前規劃於每年二月底檢定，地點為本校圖資大樓。 7. 學生於高一、高二考取會計證照，培養學生基本商業領域技能。	103.07.01	實習處 廣告科 資處科 商經科 李建法
總務處	班級設備	1. 文具很多，班級是否設有置物櫃？	1. 視預算許可，分批次規劃購買。		
圖書館	讀書學習	1. 下課時間太短來不及借書。	下課時間需配合學校共同作習時間，如有需借書之同學，請盡量在家裡利用電腦，先上網至 http://lib.twvs.tnc.edu.tw/webpac/ 查詢想要借閱的書籍相關索書號，可以減少在圖書館查詢時間，或是多利用中午時段前來圖書館。		楊式然
輔導室	生涯定向	1. 要讀什麼科系，家長覺得某科系不錯，可是學生覺得自己不適合這	看到這位家長的問題，感覺家長是十分關心孩子的未來，在回應此問題前，需釐清孩子目前的狀態是：(1)		陳姵慈

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
		科系。不喜歡讀書，不讀大學出社會要怎麼辦。	家長提供想法，但孩子想讀的是其他科系，孩子有自己的目標；(2)家長提出想法，孩子不喜歡，但也不清楚自己喜歡什麼。 若是(1)，家長可問問自己為什麼希望孩子念這個科系？並向孩子說明清楚自己的期望。或者，也許是家長看到孩子並無認真積極的行動，因而質疑他所選擇的科系，此時也許可以問孩子為什麼想要去念這個科系？接著可以請孩子將家長期望科系與孩子自己喜歡的科系做一優缺點之比較，最後再做出最適切的選擇(此部分可請孩子至輔導室請輔導老師協助)。 若是(2)，孩子或許會接受父母的意見，或者依志願分發，但容易將責任丟還給父母，遇到困難時，會覺得當初不是我自己要填這個科系的……，因此可建議孩子至輔導室和老師討論，輔導室可提供相關測驗與資訊，協助孩子釐清自己的興趣。 本校綜高高一與職科高二生均會接受大考中心興趣量表測驗，測驗結果均會發給學生，結果呈現學生有興趣之大學學系，可做為未來學生選填志願之參考依據。若家長欲了解學生有興趣之科系，可與學生針對測驗結果進行討論。 此外，本校針對高一生開設生涯規劃課程，在課程中即包含自我興趣與升學進路探索，加強學生對生涯進路的瞭解。並透過生涯講座、生涯輔導週等活動，協助學生做多元的探索，或者提供生涯諮商，透過與輔導教師討論，使學生釐清自己的生涯目標。		

會辦處室	項目	參加座談家長意見	回覆	預計完成日期	承辦簽章
			其實，孩子們雖然未必表現出來，但心裡都十分在意父母對自己的看法，在做生涯選擇的過程中，父母親除了提供意見之外，最重要的仍是要讓孩子知道他可以有選擇，告訴孩子不管他最後選擇的是什麼科系，都是他自己做的決定，無論是決定要聽父母的建議，還是決定依照自己的想法，或決定看成績分發……等，因此孩子要為自己的選擇與決定負責，我想這是最重要的部分，因為他學會負責，才會認真地為自己的將來打算。		
輔導室	生活暨升學輔導	1. 推甄老師是否會輔導？ 2. 書審什麼時候做？感覺好像慢了，對學生壓力很大(如果再晚做的話)。	1. 本室會邀請各大學端辦理相關科系入班宣導事宜，並會於統測之後為同學辦理模擬面試。 2. 本室於一年級生涯規劃課程當中會說明備審資料相關製作細節，並於每學年針對二、三年級學生辦理校內備審資料比賽，讓同學提早準備相關資料並增進書審技巧，另外輔導室有諸多歷年學長姐留下的珍貴資料可供參考。		陳姵慈

圖書館楊主任式然報告

一、102 學年度完成工作事項：

(一)102 學年度共計借閱 9127 冊，各班級圖書借閱情形如下表：

	廣設	商務	餐管	幼保	商經	資處	綜甲	綜乙	綜丙	綜丁	小計
一年級	49	532	920	130	511	76	339	423	611	247	3838
二年級	146	181	153	486	570	91	175	67	238	373	2480
三年級	150	166	221	109	161	225	901	186	406	284	2809

(二)辦理麻豆圖書館及善化圖書館說故事志工，感謝賴美萍老師及許滋芸主任指導。

(三)辦理班級共讀，感謝傅耀珍老師、鄭淑文秘書、陳虹宇老師、王儷娟老師、許麗霜老師、林雨清老師、林奕靜老師、賴美萍老師協助指導。

(四)辦理小論文寫作比賽、讀書心得寫作比賽、校園美景繪畫比賽、閱

- 讀心得海報製作比賽、校園寫真書製作比賽、詩詞創作比賽。
- (五)辦理閱讀護照及篇數統計。二年級平均已填寫 28.8 冊，一年級平均填寫 18.7 冊。
- (六)辦理柚花飄香音樂季活動。
- (七)閱讀牆及圖資大樓設計施工。

二、商請同仁協助事項：

- (一)鼓勵同學多多借閱圖書，並書寫閱讀護照、讀書心得等作品。
- (二)請同仁持續參與及協助指導班級共讀活動。
- (三)暑假圖書館要搬遷至圖資大樓一、二樓，距離行政大樓較遠，請各位老師有空多利用圖書館資源，下學期雜誌、報紙居於整理需求移至圖資大樓一樓，同仁有需要看雜誌、書報請移駕圖書館。

進修學校邱主任麗雲報告

一、已完成工作事項：

- (一)進修學校各項活動皆依行事曆排定順利完成，感謝全校同仁的配合與協助。
- (二)教務類
1. 103/06/25-06/27 舉行期末考。
 2. 103/06/30 舉行休業式。
 3. 調查並辦理各項申請補助(原住民、身心障礙、低收入戶、免學費補助等)。
 4. 各年級教科書書單。
 5. 教科書書籍費用退費事宜。
 6. 第 2 學期各科目教科書驗書。
 7. 學生學籍異動之辦理。
 8. 學生各項成績證明、補發畢業證書之辦理。
 9. 行政事務等之申購。
 10. 行事曆之安排。
 11. 舉辦學生進路宣導：
4/30 台灣首府大學宣導、
5/20 南榮科技大學宣導。
 12. 5/6 舉辦「CPR 及 AED 操作訓練」講座。

(三)學務類

1. 學生保險人數填報及投保。
2. 導師會報及學生事務會議。
3. 每週之班會公告。
4. 不定時之服儀檢查。
5. 汽車、機車、腳踏車等費用之收取及停放之管理。
6. 學生異動名冊、轉入學生名冊函報。
7. 缺曠課及獎懲作業統計。

8. 菸害防制計畫融入教學及校園禁菸宣導。
9. 反菸、反毒、反檳榔宣導。
10. 學生團體保險申請理賠。
11. 週記檢查：

4/30 進修三週記檢查、

5/29 進修一、進修二週記檢查。

二、暑假期間預計執行之工作事項

- (一)學期成績計算及學生補考事宜。
- (二)受理轉學生報名。
- (三)轉學生報到事宜。
- (四)7/1 至 10/31 內政部教育程度資料填報。
- (五)102 學年度第 2 學期期末異動名冊。
- (六)畢業生名冊函報(國教署及內政部)。
- (七)行政系統升級作業。
- (八)始業式各項文件資料。
- (九)擬定暑假行事曆。

三、商請同仁協助事項

- (一)6/30(一)19:00 於行政大樓 3 樓視聽教室舉行休業式。
- (二)請各科教師於 7/1(二)前繳交二份補考試題卷及完成成績輸入。
- (三)7/4(五)進校舉行第一次補考，7/9(三)舉行第二次補考，任課老師若無法回校批閱補考試卷，請事先告知。
- (四)進修學校 104 學年度續停招新生，103 學年度剩二、三年級學生，仍需部分老師協助任課，謝謝！
- (五)9/1(一)進修學校 103 學年度第 1 學期開學及註冊日。

人事室陳主任文進報告

- 一、為維護辦公紀律，再重申不得於辦公時間從事與公務無關之行為，及不得利用公物資源從事與公務無關之情事，請查照〈教育部國民及學前教育署國103年5月29日臺教國署人字第1030060117號〉。
- 二、教師員額涉及人事費〈含兼代課鐘點費〉之下授經費，目前編制71人、103學年度69人〈減2人〉、105學年度67人〈再減2人〉；本校共31班〈含24班家事商業類科及綜合高中、6班實用技能班、1班資源班〉，24班家事商業類科及綜合高中每班2.5人，6班實用技能班每班1人，1班資源班每班1人，共計67人，目前本校設有進修學校103學年度先行管控2人，105學年度進修學校停招再管控2人。
- 三、教育部受托辦理103學年度高級中等學校教師甄選本校錄取人員：計有美工科教師張妙如、廣告設計科教師陳依伶、幼保科教師張雅伶等3人。

鄭秘書淑文報告

- 一、本學期完成工作：

- (一)完成 103 年 1-6 月內控通報。
- (二)更新本校大事記與校史。
- (三)103.04.25 完成 102-4-3 優質化成果。
- (四)103.04.30 完成優質認證申請工作。
- (五)103.05.02 協助校長考評相關工作。
- (六)103.05.09 完成台南市教育年鑑填報工作。
- (七)103.05.28 協助本校校長候選人遴選座談會相關工作。

二、近期重點工作事項：

- (一)定期內部控制制度宣導。
- (二)各項控管業務進度之追蹤。
- (三)持續辦理內部稽核計畫及稽核工作。
- (四)依中華民國 103 年 5 月 16 日臺教國署高字第 1030052380 號函指示積極規劃建置校史室空間及收集資料，以期系統性紀錄學校發展之歷史、彰顯學校特色、輔助教學活動之實施，並凝聚教職員生之向心力。

三、感謝及商請各處室配合事項：

- (一)依中華民國 103 年 5 月 22 日臺教國署高字第 1030056283 號函指示：
 - 1. 查高級中等教育法第11條第1項規定：「高級中等學校應定期對教務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其規定，由各校定之。」前開條文，定自103年8月1日施行。
 - 2. 請確依上開規定定期進行自我評鑑，並循校內程序訂定自我評鑑相關規定。
 - 3. 初步規劃如下，歡迎同仁持續提供寶貴意見供參：
 - (1)教育視導表件-每年 7 月 10 日左右填表。
 - (2)配合校務發展計畫-各處室擬定工作計畫預定表(每年 8 月初及 2 月初)及各處室工作計畫暨檢核表(每年 1 月底及 7 月底)。
 - (3)以本校內部控制檢核表進行自我評鑑-每年 3 月 20 日前完成填表。
 - 4. 校內自我評鑑規定，擬於 103 年 8 月提出草案。
 - 5. 屆時實施校內自我評鑑，敬請配合相關工作。
- (二)6 月 30 日(一)中午 12:00(校務會議結束後)將在嘟嘟現炒餐舉辦教職員工聚餐，敬請鼓勵所屬參加。
- (三)感謝同仁們對秘書室業務的協助與配合，祝大家暑假愉快平安!

玖、教師會邱理事長麗雲報告

教師會理事長第五屆任期到 7 月 31 日，第六屆教師會理監事改選已在上週五完成，今天下午二時召開第六屆第一次理監事聯席會議改選理事長，感謝全校同仁對教師會的支持與協助。

拾、提案討論

案由一：修訂「國立曾文高級家事商業職業學校課業輔導實施計畫(修正草案)」，請討論。(教務處)

說明：如附件一。

決議：照案通過。

案由二：國立曾文高級家事商業職業學校學生行動電話使用規範草案，請討論。(學務處)

說明：如附件二。

決議：照案通過。

案由三：修訂國立曾文高級家事商業職業學校【學生服儀穿著】要點草案，請討論。(學務處)

說明：如附件三。

決議：照案通過。

案由四：修訂國立曾文高級家事商業職業學校暨進修學校學生獎懲實施要點草案，請討論。(學務處)

說明：如附件四。

決議：1. 修正 第 1 條、依據高級中等教育法第 51 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立曾文高級家事商業職業學校學生獎懲規定(辦法)」(以下簡稱本規定)。

第 2 條、目的：

一、為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要。

二、依本要點對學生行為所評定之獎懲，並得視年齡之長幼、年級之高低、動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形，酌予變更獎懲等第。

2. 餘照案通過。

拾壹、臨時動議：

劉士嘉老師報告

建議學校希望體育課儘量不排在第 4 節、第 5 節。

校長

請教務處於新學年度討論。

拾貳、散會：上午 12 時 20 分。

擬：校長批示後，上網公告

文組 陳智美

103.7.3

教師兼
總務主任 洪思農

Handwritten signature and date: 2014/7/3

附件一

國立曾文高級家事商業職業學校課業輔導實施計畫(修正草案)

中華民國 98 年 09 月 29 日校務會議訂定

中華民國 99 年 03 月 04 日校務會議修正通過

中華民國 101 年 01 月 17 日臨時校務會議修正通過

中華民國 102 年 06 月 05 日臨時校務會議修正通過

中華民國 103 年 06 月 30 日校務會議修正○○

一、依據：

- (一)教育部 91 年 9 月 23 日部授教中(二)字第 0910517200 號函修訂「國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」辦理。
- (二)中華民國 101 年 7 月 19 日教育部台參字第 1010131042C 號令修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」暨中華民國 101 年 7 月 9 日部授教中(二)字第 1010512391C 號令修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」。
- (二)中華民國 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875A 號令修正修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」暨中華民國 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令修正修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。
- (三)中華民國 101 年 1 月 16 日教育部臺參字第 1010004454C 號令修正「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」。

二、目的：為提昇本校學生學習興趣，增進學習效能，特訂定本計畫。

三、對象：本校一、二、三年級學生。

四、辦理原則：

- (一)辦理課業輔導應依作業程序公告實施計畫，並轉知校內各相關處室人員，通知學生家長。
- (二)課業輔導內容應與學生平時學習各科課程有關。
- (三)參加課業輔導應依學生意願自由參加，必要時得依參加人數重新編班，每班以不超過四十人為原則。
- (四)舉辦課業輔導之班級每班應置導師一人，以加強生活輔導。
- (五)課業輔導之教材應以教授當學期(年)教材內容為範圍。必要時得編選補充教材、印製講義應用，但不可另收教材及講義費。
- (六)舉辦課業輔導應注意學生之安全，其在校生活仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。

五、辦理時間：

- (一)暑假期間：於每年七、八月份辦理。上課時數至多不超過一百二十節課。
- (二)寒假期間：於每年一、二月份辦理。上課時數至多不超過四十節
- (二)學期期間：於每天正式課程之間辦理。每週不超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。

六、收費及用途：

- (一)收費應依據臺灣省高級中學各項輔導費徵收標準辦理，並以自給自足為原則。課

業輔導費學期中收費上限為一千八百元，暑假上限為二千四百元，寒假上限為八百元。

(二) 學生家境清寒，學校得斟酌情予以半費或全額減免收費。

(1) 低收入戶減免：全額減免收費。

(2) 中低收入戶減免：半費減免收費。

(3) 未領有低收入戶證明之清寒學生：由導師推薦，依班級參加學生人數減免 1~2 人，每人半費減免收費。

(4) 在當年度符合低收入戶、中低收入戶者，且名單已在註冊組的列冊之中，則造冊自動辦理減免收費。

(三) 辦理課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費為原則(每節四百五十元)；餘額得作為教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理及加班費等支出。

七、教務處得依實際情形，就一般科目及各科專業科目辦理課業輔導。

八、教務處於完成學生意願調查、編班後，應將課程表、授課時數統計表、任課教師表、經費預算表專案簽請 校長核准後執行。

九、本校教師依服務規約，均負有協助課程教授、兼任導師之義務，以利學生增進學習效能。

十、本實施計畫經校務會議通過，陳 校長核示後實施，修訂時亦同。

附件二

國立曾文高級家事商業職業學校學生行動電話使用規範（草案）

103年6月17日行政會報修正通過

103年6月25日第五次導師會報修正通過

103年6月30日期末校務會議00

一、依據：教育部100年9月6日臺環字第1000153196B號函「校園攜帶行動電話使用規範原則」訂定。

二、目的：基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動電話使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要訂定本規範。

三、使用規範：

（一）校園使用行動電話僅限於下課及用餐時段使用，進入校區一律使用無聲方式，並且不可走動撥接，維護校園安全及上課秩序安寧，**違者記警告處分。**

（二）上課期間(含自習、午休、集會、社團活動、輔導課、重補修)不得使用，教室內需把行動電話至於書包內，不可將手機放置課桌上或抽屜內，如有響鈴、接聽、振動、傳簡訊、把玩手机或使用其它附加功能，影響上課之行為者，依擾亂上課秩序，**違者記警告處分，行動電話可暫時保管，於放學時由當事者領回。**

（三）未經任課老師許可上課時間嚴禁使用行動電話拍照、錄影、錄音及傳送影音資料，經查屬實，以違反重大校規，**記小過以上處分。**

（四）在公共場所使用行動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言，並注意使用電話禮儀，經勸導不聽**警告處分，行動電話暫時保管。**

四、一般規定：

（一）學生違反行動電話使用規範時，全體教職員皆可糾處，並由糾舉人員繳送教官室暫時保管，放學後領回，學生不得拒絕。情節嚴重者，得以通知家長或監護人領回。

（二）行動電話持有人應隨身攜帶自行保管，如離開教室亦將教室門窗上鎖以避免行動電話遺失、毀損或起任何爭執，學生應保管自己財物，如行動電話（手機）遺失，須自行負責，學校不負保管及賠償之責，另非上課所需之3C電子產品(平板、掌中型電玩)亦同。

（三）行動電話不應用於校園遊戲或上網，更不可任意流傳、散播、轉貼、複製有違個人隱私或言語攻訐之文字與圖片(含影片)，以免觸法！

（四）為維護公平正義原則，學生個人之電子產品(行動電話、平板、掌中型電玩、行動電源)禁止於教室充電，經發現警告乙次，並暫時保管充電物品，累犯屢勸不聽者，記警告兩次處分。

（五）在校期間因與同學發生言語肢體摩擦，而利用行動電話呼朋引伴擴大事端

者，學校除依校規處理外，該案件人員不得再持有行動電話，違者得暫時保管，屢勸不聽者，記小過處分，其處理方式依前項第三款辦理，滋事者（含當事人）如因破壞學校公物或造成學校人員傷害，則會請警察相關單位依法處理。

（六）行動電話使用規範公告於班級，並請同學詳細閱讀後簽名留存。

五、本使用規範經校務會議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

請班上同學閱讀後在此處簽名

班級：_____

導師簽名：_____

1	11	21	31	41	51
2	12	22	32	42	52
3	13	23	33	43	
4	14	24	34	44	
5	15	25	35	45	
6	16	26	36	46	
7	17	27	37	47	
8	18	28	38	48	
9	19	29	39	49	
10	20	30	40	50	

※本表由全班同學閱讀後簽名，並影印公布於教室公佈欄上，以利同學隨時參閱查詢。

附件三

國立曾文高級家事商業職業學校【學生服儀穿著】要點(草案)

中華民國 99 年 08 月 30 日校務會議修正通過
中華民國 102 年 06 月 05 日臨時校務會議修正通過
中華民國 103 年 02 月 10 日校務會議修正通過
103 年 6 月 17 日行政會報修正通過
103 年 6 月 25 日第五次導師會報修正通過
103 年 6 月 30 日期末校務會議 00

紅字粗斜體部分為新增，雙刪除線為內文刪減。

壹、服裝規定

一、上衣(校服):

- (一) 制服及運動服均需依規定繡製校名及學號，退色及模糊不清者應立即予以更新。
- (二) 穿長袖時不得捲袖子，釦子亦應扣好。
- (三) ~~校(運動)服切勿和運動(制)服長褲夾雜穿著，配戴領帶及領結時應依規定將領帶繫紮實。~~女生著夏季制服時應配戴領結；男、女生著冬季制服均需配戴領帶。
- (四) 制服及運動服外套：應以學校製作之制式外套為標準，校名、科別及學號均應繡於左側校徽上緣，拉鍊拉至定位(約與制服第一顆扣子齊高)。101 學年度入學者不在此限。

二、褲、裙(校服):

- (一) 校服裙子穿著應長短合宜，長度以在膝蓋上緣附近(約一拳頭距離)，如裙子之長度過短者即屬違規。
- (二) 校服褲(裙)子之顏色、款式均應符合學校規定，並依實際需要配合班上規定統一穿著。
- (三) 長褲之材質，應以學校製作之學生制式長褲為標準，其它材質(如牛仔、休閒、韻律等質料)之長褲與和學校規定顏色不符之長褲(裙)均嚴格禁止穿著，長褲長度以覆蓋鞋帶為宜，惟不可觸地。

三、運動服:

- (一) 運動服應以學校製作之學生制式外套、衣褲為標準，其它材質(如牛仔、休閒、韻律等質料)之長褲與和學校規定顏色不符之長褲均嚴格禁止穿著。
- (二) 體育課時，不得穿著非規定之短褲(如牛仔短褲等)在校區內到處走動，輔導學生在學校內、外以穿著運動長褲較為適宜，上學進校門及各項重要集會場合(如升旗、重要儀典等)嚴禁穿著運動短褲，放學可視個人需求換穿運動服短褲離校。
- (三) 著校服或運動服外套，應將釦子扣好、拉鍊拉上(校服外套上的釦子如有脫落，應即時將其修復，以求服裝之整齊一致)。

四、鞋子:

- (一) 穿著學校制服時鞋子應配合穿著黑色之學生皮鞋(以繫鞋帶種類為主，不得穿厚底及高跟皮鞋)，嚴禁穿著球鞋；穿著運動服時以穿著白色底布(球)鞋為主，不得穿著休閒鞋、涼(拖)鞋、膠鞋。
- (二) 不得穿著涼(拖)鞋到校，否則一律登記處分(受傷明顯可見者及特殊天候因素除外)。如有特殊之理由，則應先請導師或輔導教官出具證明，再至生輔組辦理註銷或更正之手續。

五、髮式以尊重、自主、自然為原則。

六、眉毛以自然為主不得修剪或畫眉，指甲應按時修剪不可抹指甲油、黏貼假指甲。

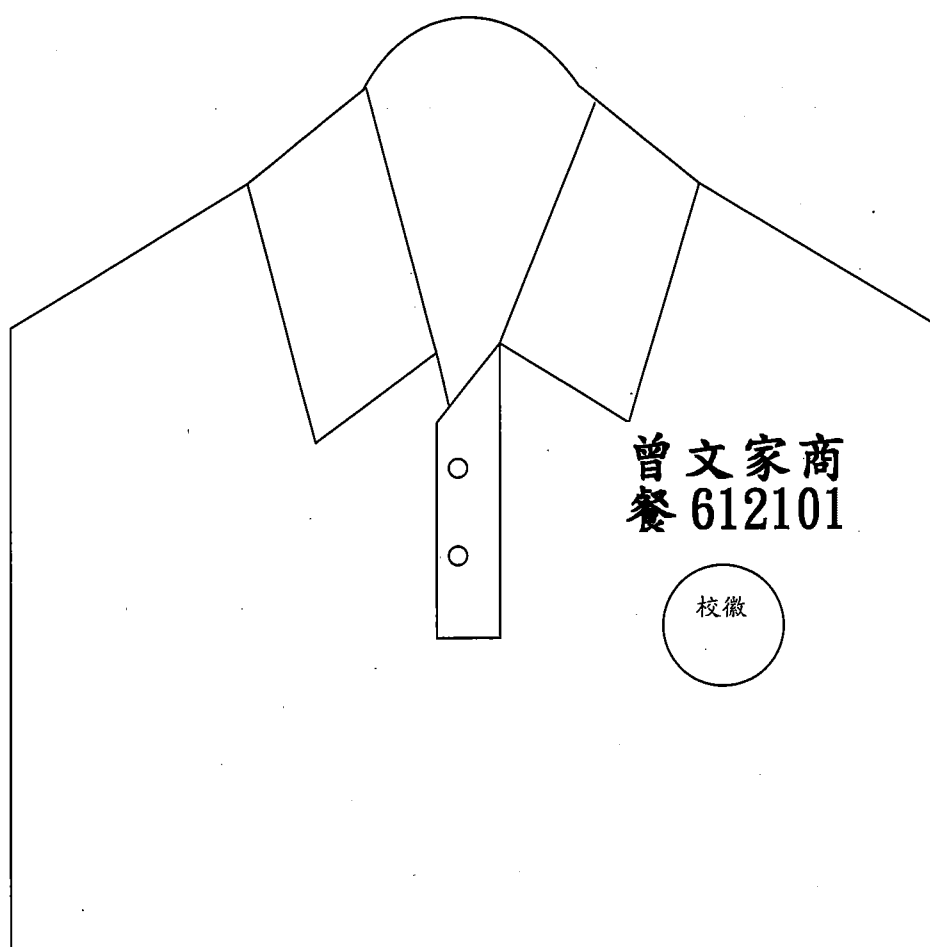
七、不得配戴耳環。

貳、一般規定:

- 一、每位學生之服裝(含校服、運動服等)建議備妥兩套以供換洗，日後不得再以任何理由作為規避登記之藉口。

- 二、進出校門應依規定背制式書包及手提帶，如手提帶無法容納所攜帶之物品時，得以加提素色為主非制式提袋。
- 三、除定期（有預先告知）之統一服儀檢查外，其他在平日上、放學時被登記之服儀違規項目均可以申請複檢（生輔組），每個項目每人均有一次之複檢機會，由生輔組管制，同項目累犯者即不再受理複檢而將逕予簽處。
- 四、學生違規被登記時應虛心接受，凡態度惡劣不服糾正者，加重其處分。（有疑慮或委屈時可向值勤教官或生輔組長請求申覆，嚴禁當場和執勤學生發生衝突）。
- 五、各班級每週至少穿著制服乙次。
- 六、102 學年度起，冬季制服修改為短版（同夏季制服下擺），不需紮入褲（裙）之內；102、103 學年度畢業學生，按原規定穿著。
- 參、本實施要點校務會議通過後，呈校長核示後實施，修正時亦同。

國立曾文家商運動服學號規定



長短袖運動服：

校名、科別及學號繡藍色，由鈕釦往袖子方向繡，有口袋之制服，學號切齊口袋上緣，無口袋之制服，學號切齊第 2 顆鈕釦。

科別代號：廣（廣告）、務（商務）、餐（餐管）、幼（幼保）、商（商經）、資（資處）、綜（綜高）

國立曾文家商制服學號規定



長短袖制服：

校名、科別及學號繡藍色，由鈕釦往袖子方向繡，有口袋之制服，學號切齊口袋上緣，無口袋之制服，學號切齊第2顆鈕釦。

科別代號：

廣(廣告)、務(商務)、餐(餐管)、幼(幼保)、商(商經)、資(資處)、綜(綜高)

附件四

國立曾文高級家事商業職業學校暨進修學校學生獎懲實施要點(草案)

95.1.3 修訂

98.01.20 校務會議修正通過

101.1.10 第6次擴大行政會報修正通過

101.1.17 臨時校務會議修正通過

101.8.29 校務會議修正通過

102.3.05 第2次擴大行政會報修正通過

103.02.10 校務會議修正通過

103年6月17日行政會報修正通過

103年6月25日第五次導師會報修正通過

103年6月30日期末校務會議00

紅字粗斜體部分為新增，雙刪除線為內文刪減。

第1條、為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立曾文家商學生獎懲規定(辦法)」(以下簡稱本規定)。

第2條、目的:依本要點對學生行為所評定之獎懲，並得視年齡之長幼、年級之高低、動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形，酌予變更獎懲等第。

第3條、召開性別平等教育委員會、霸凌因應評估小組等決議處分者，適用本獎懲實施要點之規定。

第4條、學生之獎勵與懲罰類別如下：

一、獎勵：

(一)記嘉獎

(二)記小功

(三)記大功

二、懲罰：

(一)記警告

(二)記小過

(三)記大過

(四)留校察看

第5條、合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

- 一、服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範者。
- 二、經常禮節周到足為同學模範者。
- 三、拾(金)物不昧其價值輕微者。
- 四、住(寄)宿生經常內務整潔者。
- 五、同學間能互助合作足為模範者。
- 六、值日特別盡職者。
- 七、經常自動為公服務者。
- 八、舉發弊害經查明屬實者。
- 九、勸告同學向上有具體事實者。
- 十、運動比賽時能表現體育道德者。
- 十一、代表學校參加校外活動或競賽，表現良好，因而增進校譽者。
- 十二、為團體服務表現優良者。
- 十三、愛護公物有具體事實者。
- 十四、生活言行較前進步有事實表現者。
- 十五、扶助老弱婦孺殘障者。
- 十六、按時繳作業與週記，內容充實者。
- 十七、其他未列舉之優良行為經簽奉核准合於記嘉獎者。

第6條、合於下列規定情事之一者，記小功：

- 一、代表學校參加校外活動或競賽，表現優良，因而增進校譽者。
- 二、校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- 三、擔任各級幹部負責、盡職，表現優異者。
- 四、愛護公物，使團體利益不受損害者。
- 五、推展正當課餘活動，成績優異者。
- 六、熱心愛國活動，有具體事實者。
- 七、熱心公益、見義勇為，增進團體或同學權益者。
- 八、敬老扶幼，表現優異者。
- 九、舉發重大弊害，經查明屬實者。
- 十、拾(金)物不昧，其行為堪為表率者。
- 十一、代表學校參加運動比賽成績優異，因而增進校譽者。
- 十二、其他未列舉之優良行為經簽奉核准合於記小功者。

第7條、合於下列規定情事之一者，記大功：

- 一、孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹或同學足為同學楷模者。
- 二、倡導愛國運動有具體事實表現者。

- 三、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- 四、愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
- 五、代表學校參加校外活動或競賽，成績特別優異，因而增進校譽者。
- 六、參加校外各種服務，表現特別優異者。
- 七、拾(金)物不昧，其價值特別貴重者。
- 八、幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- 九、有特殊優良、義勇行為，足為全校學生楷模者。
- 十、有特殊優良行為，堪為全校學生之模範者
- 十一、舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- 十二、其他未列舉之優良行為經簽奉核准合於記大功者。

第8條、合於下列規定情事之一者，記警告：

- 一、禮貌不周，經勸導後仍未改正者。
- 二、與同學吵架，影響校園秩序者。
- 三、上課不專心聽講及經常性未帶課本、影響教學進行，經提醒後，仍未改正者。
- 四、隨地吐痰或亂丟垃圾影響環境衛生及團體榮譽者屢勸~~(二次【含】以上)~~無效者。
- 五、校園內未按「學生服儀穿著要點」穿著，屢勸~~(二次【含】以上)~~無效者。
- 六、不按時繳週記或作業者。
- 七、公眾場合言行隨便、態度輕浮或行為不當者。
- 八、對師長(含行政人員)言行態度不佳，屬輕微者。
- 九、擔任校內公差勤務或班級幹部不盡職，致影響工作推行者。
- 十、不遵守請假規則(三日以上，未逾兩週-警告乙次；兩週以上，未逾一個月-警告兩次)或無故不假離校外出初犯者。
- 十一、拾(金)物不送招領，欲據為己有，而其價值輕微者。
- 十二、遲到早退或不按時作息，屢勸~~(二次【含】以上)~~無效仍未改正者。
- 十三、在校園內(含學生專車)不遵守秩序或高聲喧嚷者。
- 十四、蓄意破壞公物、攀折公有花木，經查屬實其損害價值較輕者並照價賠償；或踐踏草皮屢勸~~(二次【含】以上)~~仍未改正者。
- 十五、攜帶或閱讀有礙身心發展之情色書刊、圖片、錄影帶、多媒體檔案或使用非法盜賣光碟軟體，違反智慧財產權初犯者。
- 十六、冒用他人專車月票或未購票私自上車初犯者。
- 十七、機(腳踏)車未依規定位置停放，經勸導~~(二次【含】以上)~~不聽者仍未改正者。
- 十八、經常性言行騷擾他人，情節輕微者。
- 十九、飲酒後進入校園者。
- 廿、網路謾罵、散播中傷他人言論、網路拍賣導致糾紛情節輕微者。

廿一、無故不參加升旗、週會、新生、幹部訓練暨服儀檢查及其他重要集會
~~屢勸(二次【含】以上)無效者。~~

廿二、不服從交通導護隊、糾察隊(大隊長)或班級幹部糾正，情節輕微者。

廿三、不遵守班級訂定之生活公約(班規)屢勸~~(二次【含】以上)~~仍未改正者。

廿四、上課期間使用手機、ipad、ipod、平板電腦、PSP 及其他各類 3C 電子產品者。

廿五、在校園內慶生或慶祝活動，相互塗抹奶油、刮鬍泡、其他相類物質或追逐、丟水池，致影響校園秩序及整潔，情節輕微者。

廿六、~~私訂外食，屢勸(二次【含】以上)仍未改正者~~影響校園環境，有具體事實者。

廿七、未經師長核准，私自進入專業教室、社團辦公室者。

廿八、在校園內有牽手、擁抱、接吻等過從甚密行為，屢勸~~(二次【含】以上)~~仍未改正者。

廿九、無正當理由或故意不到(曠)課。

三十、走動撥接行動電話，影響校園安全及上課秩序安寧。

三十一、學生個人之電子產品(行動電話、平板、掌中型電玩、行動電源)於教室內充電，經查屬實；累犯屢勸不聽者，記警告兩次處分。

三十二、在校期間因與同學發生言語、肢體摩擦，利用行動電話呼朋引伴擴大事端，經查屬實者。

三十三、個人不良行為影響校譽或他人權益，有具體事證且情節輕微者。

第 9 條、合於下列規定情事之一者，記小過：

一、蓄意欺騙師長、同學，情節輕微者。

二、蓄意破壞公物、攀折公有花木，經查屬實其損害價值較貴重者並照價賠償。

三、考試使用各種方式(含手機及電子通訊器材)之舞弊行為經查情節較輕者。

四、翻牆進出學校者。

五、校內與同儕發生口角或肢體衝突，情節輕微者。

六、奇裝異服，經告誡不改者。

七、未經同意私自取用他人物品或私拆他人函件者。

八、不遵守交通規則，經警察糾舉通知校方者。

九、無故缺席校外重要集會者。

十、校內、吸菸、吃檳榔、飲酒等不良行為者。

十一、不遵守請假規則逾時一個月以上及無故不假離校外出累犯~~(二次【含】以上)~~者。

十二、住宿生不假離校或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室者。

- 十三、未依規定申請騎機車及無照騎乘機車經查屬實者。
- 十四、經常性言行騷擾他人，情節較重者。
- 十五、攜帶違反槍砲彈藥刀械管制條例、電擊器等易肇生危險物品進入校園情節輕微者。
- 十六、攜帶或閱讀有礙身心發展之情色書刊、圖片、錄影帶、多媒體檔案或使用非法盜賣光碟軟體，違反智慧財產權累犯者。
- 十七、網路謾罵、散播中傷他人言論、網路拍賣導致糾紛，情節較重者。
- 十八、拾物不送招領，據為己有，價值貴重者。
- 十九、出入不正當場所或於校外有吸菸、吃檳榔、飲酒、飆車等行為不檢，致影響校譽情節較輕者。
- 廿、撕毀學校佈告者。
- 廿一、屢犯校規，經警告處分、勸導無效者。
- 廿二、對師長（含行政人員）言行態度不佳，屬故意或情節嚴重者。
- 廿三、違反校規後，未能誠實面對錯誤，說謊狡辯，無悔過之意者。
- 廿四、冒用他人專車月票或未購票私自上車累犯者。
- 廿五、未經任課老師許可上課時間使用行動電話拍照、錄影、錄音及傳送影音資料，經查屬實。
- 廿六、在校期間因與同學發生言語、肢體摩擦，利用行動電話呼朋引伴擴大事端，屢勸不聽屬累犯者。
- 廿七、個人不良行為影響校譽或他人權益，有具體事證且情節嚴重者。

第 10 條、合於下列規定情事之一者，記大過：

- 一、樹立幫派或參加不良組織者。
- 二、校內毆打或以暴力威脅同學或集體械鬥者。
- 三、對師長口出惡言、態度傲慢、肢體暴力及散撥不實言論誣蔑師長者。
- 四、考試使用各種方式（含手機及電子通訊器材）之舞弊行為經查情節嚴重者。
- 五、校內外有竊盜行為經查屬實者。
- 六、蓄意規避公共服務，並有意影響他人者。
- 七、在校內外擾亂秩序，破壞校譽，情節重大者。
- 八、經警察機關轉知吸食或注射違禁藥品，有損校譽者。
- 九、冒用或偽造家長文書印章、塗改點名卡、請假單或其他文件者。
- 十、校內聚眾飲酒或賭博者。
- 十一、出入不正當場所或校外行為不檢，致影響校譽情節嚴重者。
- 十二、以任何形式施以霸凌行為經查屬實者。
- 十三、違反他人意願，有親吻、擁抱或觸摸其臀部、胸部或其他身體隱私處之行為意圖性騷擾者。
- 十四、透過語言、肢體或其他暴力，對他人的性別特徵、性別氣質、性傾向、

性別認同，進行貶抑、攻擊或威脅行為，且非屬性騷擾者。

十五、私自聯絡校外人士進入校園集體鬥毆滋事，處理學生事務者。

十六、攜帶違反槍砲彈藥刀械管制條例、電擊器等易肇生危險物品進入校園情節嚴重者。

十七、屢犯校規，經小過處分、勸導無效者。

十八、其他未列舉之不良行為經簽奉核准合於記大過者。

第 11 條、合於下列規定情事之一者，留校察看：

一、違反校規，經大過處分、勸導無效者。

二、在校期間，功過相抵後，滿三大過者

三、當學期無故缺曠達四十二節者。

四、其它合於留校察看者。

第 12 條、家長帶回管教：

學生於留校察看期間違反校規達記警告(含)以上處分或無故曠缺課達 4 節(含)以上者，得請家長帶回管教，每次不超過 5 日為原則。
(依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項)

第 13 條、學生於留校察看期間再違反校規達記過(含)以上處分或無故曠缺課達 8 節(含)以上者，得予輔導轉學處置。

第 14 條、在休學期間，有損校譽情節嚴重者、違反性別平等教育法、性騷擾防治法、校園霸凌防制準則，情節嚴重者，除行政處分外，另以性別平等法之相關規定移送司法機關辦理。

第 15 條、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、記警告、由學務處負責核定公布，並通知導師加強輔導；記功、記過、大功、大過，則由學務處會知輔導室及導師簽評意見後，報請校長核定公布。

第 16 條、學生記大過或留校察看之處分，應經學生獎懲委員會通過，校長裁決後執行。

第 17 條、學生在校與休學肄業期間，功過累積計算，得予相抵，畢業離校時，功過均即消滅。

第 18 條、學生之獎懲，應隨時列舉事實，以書面通知其家長。

第 19 條、學生因違犯重大校規而本要點未規定者，得召開學生獎懲委員會，將決議報請校長特別處理之。

第 20 條、本要點經校務會議通過，校長核准後施行之。