

國立曾文高級家事商業職業學校 97 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

一、時間：中華民國 98 年 6 月 30 日上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓視聽中心

三、主席：黃校長端溶

記錄：賴貴月

四、出席人：如簽到紙

五、頒發調職人員紀念獎牌：請吳主任教官、洪菽璟教官、李靜玫老師出列，恭請校長頒授。

六、頒發生活榮譽競賽評比優勝班級導師獎勵：請林麗花老師、陳懿伶老師、許麗霜老師、林雨清老師、翁小青老師出列，恭請校長頒授。

七、主席報告：

(一) 97 學年度第 2 學期已告一段落，謝謝各位同仁的支持與協助，使校務運作順利、正常，沒有重大缺失及困擾。休息是為走更長的路，希望各位利用這 2 個月的休息，為 98 學年度繼續努力。

(二) 這一年來，本校的綜高、實用技能學程訪視、學生技能檢定、技藝競賽、各項國語文競賽、統測等成績輝煌，這都是各位同仁付出心血、努力教學的成果，值得肯定。

(三) 因吳主任教官、洪菽璟教官、李靜玫老師等 3 位的人生規劃，需要高飛，希望他們能常回來指導我們，也祝福他們未來到新學校服務，鵬程萬里、工作愉快。他們均在曾家耕耘過，都留下美好的回憶，校長的任期到明年 1 月底止，但行政是延續的，希望本人在 4 年的任期內也能為曾家留下值得回憶的事情。

(四) 本人注重民主溝通，只要是各位老師提出對學校有助益、有理的要求及配套措施、解決方法，於不同的觀念之間取得平衡點，我都會予以接受。最近發現同學給校長的建議信，觀念很正確也很有見地，並提出改進的方法，這都是各位老師用心指導的成果。

(五) 陳龍雄校長為本校奉獻 8 年，將於 8 月 1 日退休，雖然於 95 年 2 月調離本校，但時常在校務發展方面提供卓見，如新教學大樓的興建、學校優質化、社區化、均質化等各方面協助甚多，中午的聚餐會邀請他於退休前回來與各位敘舊。

(六) 明年實施校務基金，工作重點在於自強大樓的改建，讓全校師生有一個優良的教學環境。學校是整體的，行政要延續，重點在教學，經驗要歷練，資源須運用，要錢重方法，經營在大家。故感謝各位的鞭策及行政同仁的付出，全體群策群力，才有今天的曾家。

(七) 如果各位於暑假搬遷、人事資料異動或出遠門，請告知人事室。

八、各處室報告：詳見書面報告。

九、討論事項：

提案：修訂本校「導師工作細則」、「值週導師輔導細則」。

提案人：學務主任杜宏良。

提案內容：本校教師擔任導師辦法於 95 年 6 月 30 日通過至今已三年，
(請自行參考本校網站之規範、辦法)，「導師工作細則」「值週導師輔導細則」也自 91 年後未更改，修訂條款已於 98 年 6 月 25 日導師會議通過，故再提校務會議討論之。內容詳見校園公告欄第 5629 篇。

決議：通過。

十、臨時動議：無。

十一、選舉：推舉國立曾文家商代收代辦費審核委員會教師代表 3 人，請教務處洪主任說明。

提案人：教務主任洪思農。

提案內容：

(一) 依據「國立曾文家商代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。

(二) 本委員會之成員包括行政人員代表 4 人、教師代表 3 人、家長會代表 1 人、社會公正人士 1 人計 9 人，其中社會公正人士及行政人員代表由校長遴聘，家長會、教師代表分別由家長會及教師成員互選產生。

決議：由林麗花老師、黃家楨老師、林雨清老師擔任。

十二、自由發言：

(一) 洪菽璟教官報告：感謝各位同仁這些年來對我的支持與照顧，但因個人的生涯規劃，故遷調黎明中學。建議：二年級學生的運動服裝如有破損需另行購買，因購買數量少，服裝製版費用可否由學校代為支付，以減輕學生負擔。

校長裁示：請合作社處理。

(二) 李美華組長報告：運動服裝注重透氣及伸縮，建議以後於製作時能知會體育組或體育老師。

校長裁示：請承辦單位以後於製作時知會體育組或體育老師。

(三) 顏嘉良老師報告：為利於學生管理及辨識度，是否恢復繡學號，建議以顏色來區分年級。

校長裁示：請教官室研究。

(四) 謝昌明組長報告：謝謝顏老師的建議。本組將研議以繡線顏色區分各年級，因牽涉到人權問題故不繡姓名。

十三、散會：同日上午 11 時 30 分。

97學年度第二學期期末校務會議 教務主任報告

報告人：	教務主任 洪思農
報告內容：	97學年度期末校務會議教務工作報告 報告人：洪思農 98.6.29 教務處工作報告 一、本處97學年度綜合高中訪視，榮獲優等，這代表全校同仁長期在綜合高中區塊所付出的努力，得到教育部的肯定，感謝所有同仁的辛勞。 二、本學期教務處提報之高職優質化輔助方案，業已審查通過，第一年獲得教育部473萬元補助，此專案計畫分別由各處室共同執行，補助經費用以充實各科之教學設備，亦對各科同仁於假日期間到校指導選手或技能檢定所開設之專班提供資源，在此教務處亦特別對本校為同學的學習檢定犧牲奉獻之同仁表達感謝，同時也感謝實習處李建法主任及廖靖綺秘書對優質化計畫大力提供之協助，沒有李主任的協助，此計畫無法順利通過。 三、本處執行之社區化特色專案，於今年結束，接下來繼續提報之均質化計畫，其規模相當於另一個優質化計畫，本計畫目前委由秘書室廖靖綺秘書進行規劃撰寫，計畫內容則由社區化業務承辦人謝依真老師進行整合，本計畫將於期限內報出，為學校爭取經費挹注，為同學提供更優良的學習環境。 四、本學期教務處所推動之各項工作，有不盡完善之處，在此表達歉意，也感謝所有同仁對教務處的支持與協助。謝謝。
日期：	2009-06-24 15:38:19

97學年度第二學期期末校務會議 學務主任報告

報告人：	學務主任 杜宏良
報告內容：	學務處期末報告980625 1. 日本教育旅行延到12月有疫苗施打後才辦理 2. 體育組7/1---7/5辦理游泳研習營、7/8---7/14體育研習營 3. 返校日為7/27、8/24，返校打掃日期為7/9、7/15、7/21、8/5、8/11、8/19
日期：	2009-06-25 14:28:43

97學年度第二學期期末校務會議 總務主任報告

報告人：	總務主任 邱麗雲
報告內容：	一、目前學校正進行98年第1次無障礙設施改善工程，因為中辦規定必須在7月底執行完畢，期程很緊迫，本處已儘量協調施工單位在假日及暑假施工，但又遇到實習處多項技能檢定安排在假日及暑假，所以部分躁音較小之工程只好安排平日施工，干擾到教學活動及同仁上班，真是不得已，請各位同仁多包涵。 二、去年12月底及今年3月中辦曾到本校訪視勘察體育館及實習大樓，6月8日來函確定補助本校補強工程經費各1,413及1,135萬元，自上網公開遴選建築師至發包完成規定在117天完成，若一切皆按表操課且順利執行，則將在11月開始動工。體育館的補強工程影響上課及活動範圍較小可在規定期程內施工，但實習大樓影響電腦課程較大，所以工程進行可能必須調整至寒假進行，屆時可能部分教學及活動空間皆會受影響。 三、6月17日本處已將自強大樓等10棟建築物之詳評報告函報中辦，依過去經驗，中辦應會在近期再度到本校訪視勘察，目前本處已開始準備相關訪視資料，勘察結束可能陸續又有大樓需興建或補強工程。 四、本校向教育部申請補助改善校園安全衛生、體育運動及電力安全設施經費，獲補助260萬元整，補助項目有節能衛生(經)50萬元，節能衛生(資)196.8萬元，安全類13.2萬，本經費必須在11月15日前執行完畢。 五、5月份本校電費共206,623元，其中有31,544元是屬於超約被罰款項，6月份被罰金額將會更高，平時本處盡量以宣導方式請全校師生配合節能省碳，但效果有限，且隨著各辦公室及各特別教室陸續裝設冷氣，若不訂立管控辦法，被罰金額將會越來越多。 經6月22日主管會報通過管控辦法如下： 1. 管制電梯乘坐，教職員工有需要者請向姜玉娟小姐申請乘坐卡。 2. 總務處將裝設電力監控系統，只要電錶數字已達到250kw時，由總務處通知開冷氣的辦公室先關閉冷氣15分鐘。 3. 設置冷氣設備的辦公室及教室皆設定在30度以上才能啟動冷氣，下班時間(5時以後)自動關閉冷氣電源，溫度設定在26-27度間。 4. 各特別教室(電腦教室除外)設置冷氣儲值卡，由使用班級自行付費，除了符合使用者付費精神也符合環保並響應政府節能減碳政策。
日期：	2009-06-24 16:14:21

97學年度第二學期期末校務會議 實習主任報告

報告人：	實習主任 李建法																																	
報告內容：	九十七學年度第二學期期末校務會議實習處報告 98.06.30 一、本學年度擬定計畫皆依行事曆日程進行，圓滿達成，感謝各位同仁的協助。 二、幼保科校外實習已於三月十六日至三月廿七日順利完成，非常感謝指導許滋芸老師與賴美萍主任辛苦的逐一訪視指導；尤其要感謝校長對幼保科校外實習的重視與協助，更不辭辛勞跑遍每一校外實習的園所，給予在外實習的同學最直接的鼓勵。 三、校內實習將於六月十九日截止，感謝所有指導老師的辛勞。實習成績請於七月三日前送繳實習處。 四、98學年度全國技藝競賽。 （一）家事類科競賽時間：11月24-26日，地點：彰化縣員林家商。 （二）商業類科競賽時間：12月8-10日，地點：高雄市三信家商。 五、實用技能學程： 98學年度實用技能學程，商業事務科報到人數計26人；廣告技術科，報到人數計31人（不含中辦預留安置名額）。 六、暑假期間辦理高級職業學校教師赴公民營機構研習： （1）7月6-10日台糖長榮酒店『餐旅管理與實務』。 （2）7月8-10日仁仁托兒所『兒童節奏籃球、大腦神經語言』。 七、九十八學年度與鄰近國中技藝教育合作： （1）麻豆國中：採合作式，上學期(商管群)、下學期(餐旅群)。 （2）麻豆國中：採合作式，上學期(餐旅群)、下學期(商管群)。 （3）南科實中：採自辦式，上學期(設計群)、下學期(商管群)。 八、辦理技能檢定人數統計： <table><tr><td>類別</td><td>職類</td><td>報檢人數</td></tr><tr><td>在校生工業類</td><td>中餐烹調</td><td>79</td></tr><tr><td>在校生工業類</td><td>圖文組版</td><td>39</td></tr><tr><td>在校生工業類</td><td>餐旅服務</td><td>66</td></tr><tr><td>在校生商業類</td><td>會計事務</td><td>176</td></tr><tr><td>全國技能檢定</td><td>門市服務</td><td>35</td></tr><tr><td>即測即評即發證</td><td>保母人員</td><td>16</td></tr><tr><td>即測即評即發證</td><td>網頁設計</td><td>278</td></tr><tr><td>即測即評即發證</td><td>電腦軟體應用</td><td>235</td></tr><tr><td>即測即評即發證</td><td>電腦軟體設計</td><td>174</td></tr><tr><td></td><td>總計</td><td>1098</td></tr></table>	類別	職類	報檢人數	在校生工業類	中餐烹調	79	在校生工業類	圖文組版	39	在校生工業類	餐旅服務	66	在校生商業類	會計事務	176	全國技能檢定	門市服務	35	即測即評即發證	保母人員	16	即測即評即發證	網頁設計	278	即測即評即發證	電腦軟體應用	235	即測即評即發證	電腦軟體設計	174		總計	1098
類別	職類	報檢人數																																
在校生工業類	中餐烹調	79																																
在校生工業類	圖文組版	39																																
在校生工業類	餐旅服務	66																																
在校生商業類	會計事務	176																																
全國技能檢定	門市服務	35																																
即測即評即發證	保母人員	16																																
即測即評即發證	網頁設計	278																																
即測即評即發證	電腦軟體應用	235																																
即測即評即發證	電腦軟體設計	174																																
	總計	1098																																

97學年度第二學期期末校務會議 圖書館主任報告

報告人：圖書館主任 鄭玉珠

報告內容：97學年度第2學期期末校務會議圖書館工作報告 98.6.30

圖書館五點報告：

一、本學期舉辦「好書推介」活動，全校師生共推介231本新書，已全部依規定採購、上架，歡迎全校師生踴躍借閱。

二、97學年度班級借閱排行榜：

第一名：教職員工（618本）；第二名：資三（551本）；

第三名：綜二甲（512本）；第四名：餐管一（506本）；

第五名：綜三丁（390本）。

三、本學期各項工作如期完成，感謝大家的協助與參與，茲說明如下：

（一）單週週三、每週四「晨間悅讀」活動，於4月8日~6月12日實施。

（二）「班級讀書會活動」高一、高二各班於5月8日完成。

（三）「南二區高中職圖書館推動創意閱讀工作坊」活動於5月21日~22日假澎湖青年活動中心舉辦完成。

（四）配合「中學生網站」活動如下：

註：9710梯次全國高級中等學校小論文比賽、9711梯次全國高級中學讀書心得寫作比賽成績，已刊登於「曾家輔訊」。

9803梯次 全國高級中等學校小論文比賽成績

類別 名次 班級 姓名 題目 指導老師

健康/護理類 第二名 綜三丁 楊喻捷 毒奶粉淺論 鄭玉珠老師

李宛珊

林杉庭

健康/護理類 第三名 綜三丁 林燕娟 腸病毒淺論 鄭玉珠老師

吳欣羽

楊芝憶

家事類 第三名 幼保二 陳柔澐 兩世代遊戲空間的差異

林品秀

指導老師：許滋芸老師

9804梯次 全國高級中學讀書心得寫作比賽成績

名次 班級 姓名 題目 指導老師

第二名 餐管三 陳弈蓉 楓落，聽見無聲的雨 翁小青老師

第二名 幼保二 蕭玉佩 蘇西的世界 陳慧娟老師

第三名 幼保二 許品涵 小王子 陳慧娟老師

第三名 餐管一 陳珮宜 有翅膀的小紅鞋 郭瑩怡老師

入選 綜一丙 邵宣瑄 穿越看不見的界線 高郁婷老師

（五）每月統計、公布借閱圖書資料，95學年~度學年度讀者借閱量如下：

學 年 度 95學年度 96學年度 97學年度

類 別 冊數 比率 冊數 比率 冊數 比率

LS圖書股長 92 3% 184 6% 778 12%

S 學生 2286 75% 2166 68% 4157 65%

SS學生義工 120 4% 231 7% 843 13%

T 老師 538 18% 595 19% 618 10%

合計 3036 3176 6396

(六) 期末辦理圖書館藏書清點、整理工作，目前館藏冊數如下：

學年度 95學年度 96學年度 97學年度

冊 數 32862 33322 36535

增加冊數 460 3213

四、請大家能持續愛護圖書館，踴躍推薦好書，讓圖書館能為大家購買最符合大家需要的好書，更歡迎全體教職員同仁、學生，隨時蒞臨圖書館來享受閱讀！

五、若需要圖書館提供服務之處，請不吝指教，謝謝大家！

註：由於此網頁無法呈現表格，相關表格請大家參閱校園公佈欄第 5509、5604、5605、5606 篇公告，請大家見諒！

日期：2009-06-23 14:00:57

97學年度第二學期期末校務會議 輔導主任報告

報告人：	輔導主任 陳姿秀
報告內容：	97學年度推動的輔導工作如下,感謝全校同仁的支持與協助。 (一)特殊教育 1. 97/7/8召開身心障礙新生適性安置會議。 2. 每學期初召開特殊教育推行委員會會議。 3. 97/09/17召開身心障礙新生輔導座談會。 4. 利用校內輔導知能研習,邀請彰化師範大學林宏熾教授主講: 學習障礙學生之教學及輔導策略(98/3/31)。 5. 身心障礙學生學習扶助計畫--針對學障生安排數學科補救教學及就業輔導(97/11/11、97/11/19、97/11/26、97/12/17、97/12/24)感謝陳芳真老師及李建法主任授課指導學生。 6. 調查身心障礙新生特殊需求。 7. 97/10/29參加97年度高中職社區化特色專案學習障礙與學業低成就學生巡迴輔導會議 8. 98/04/20總務處召開98年度改善無障礙校園環境設施修正計畫會議。 9. 98/03/11召開IEP會議,針對每位學生個別需求實施IEP。 10. 配合教務處96-97年度台南區學習障礙及學業低成就學生學習資源與輔導網絡整合計畫之執行,輔導室協助提供學生輔導紀錄。 11. 提供三年級身心障礙學生升學資訊諮詢服務。 12. 98/5/11召開高三身心障礙學生轉銜會議。 13. 安排認輔教師協助身心障礙學生課業及生活輔導。 (二)親職教育、生涯輔導、生命教育、性別平等教育 1. 98/04/11 辦理親職教育座談會。 2. 配合高中職社區化規劃辦理事項,由輔導室主辦校內高二、高三學生學習檔案製作比賽。此外,辦理台南三區學習檔案巡迴展覽活動,安排本校學生至本校三樓進路輔導資料室閱覽學習檔案作品(97/12/8~10)。 3. 實施高一基本人格測驗、大考中心興趣量表,幫助學生自我了解,確定生涯目標,做適性之發展。 4. 高一開設生涯規劃課程,並補充相關內容,提供團體或個別輔導。 5. 本校設置進路輔導資料室,備有各大學院校科系簡介等書冊及海報資料,供師生自由借閱。 6. 於輔導室設置學生用電腦,連結升學相關網站,分別介紹大考中心、哈學網、漫步在大學、及技專院校...等網站內容,鼓勵學生來輔導室尋找所需資料。 7. 本學期出刊第49期「輔導知訊」,主題:生涯輔導,印發給各班學生閱讀,協助學生自我成長、生涯規劃。 8. 進行自我探索成長團體輔導。成員性質:高一、高二對自我探索有興趣且有意願參與團體者優先錄取(自98/03/04開始,每週三 午休,共10次) 9. 利用班會時間實施班級團體輔導,請導師依各年級訂定之單元主題及目標引導學生進行活動。 10. 生物、生涯規劃、健康與護理,國防通識等課程均適時融入生命育教學。

11. 生涯規劃、健康與護理，國防通識等課程適時融入性別平等教育教學。

12. 於輔導專欄中刊登生命教育及性別教育的宣導海報。

13. 於曾家輔訊48期中針對生命教育主題進行徵稿。

14. 97/10/23舉辦生命教育認輔小團體，感謝曾文農工黃馨萍老師帶領小團體。

15. 98/06/1-3舉辦高三同學模擬面試，感謝同仁的支持與協助。

(三)心理衛生諮詢服務中心

1. 本校設置台南縣心理衛生諮詢服務中心，邀請精神科醫師林晏弘、心理諮商師黃小蓼、張麗麗、陳雅伶及SAWA提供心理諮詢服務。

2. 服務項目：

(1)精神科醫師提供學生、教職員工及家長專業精神諮詢。

(2)提供有效精神疾病的診斷與轉介服務。

(3)協助輔導教師從事專業服務與諮詢。

(4)舉辦台南縣公私立中等學校心理衛生諮詢服務中心工作研討暨服務事項說明會(97/10/28)。

3. 服務對象：台南縣中等學校教師及學生，小學亦可酌情接受諮商服務。

(四)認輔制度

感謝杜宏良主任、林有志組長、王寶慧老師、黃銘進老師、謝美慧老師、顏嘉良老師、陳文華老師、許滋芸老師、洪菽璟教官及陳姿秀擔任97學年度認輔教師。

(五)與校長有約

安排校長與各班學生舉行座談，瞭解學生生活及學習狀況。學生建設性的建議，由輔導室彙整後轉相關處室處理。

(六)提供個別諮商服務。

(七)學生輔導工作輔導團

1. 本校為台南縣聯絡學校，98/06/17-18舉辦國立暨台灣省私立高級中等學校學生輔導工作輔導團98年度台南縣輔導教師定期會報「NLP情緒轉化工作坊」。

2. 98年3月與嘉義女中輔導室共同編印教育部中部辦公室所屬國立暨私立高級中等學校學生輔導工作輔導團97年度成果專輯。

3. 97/06/24-97/06/26前往竹山高中參加國立暨台灣省私立高級中等學校學生輔導工作輔導團97年度輔導員初階專業研習。

4. 97/11/17前往竹山高中參加國立暨台灣省私立高級中等學校學生輔導工作輔導團97年度輔導員進階專業研習。

5. 98/06/3-98年度前往潮州高中參加國立暨台灣省私立高級中等學校學生輔導工作輔導團98年度輔導員初階專業研習。

(八)97學年度本校教師參加校外輔導知能研習一覽表(97.8.1~98.7.31)。

1. 林宗賢

98年度人權法治及品德教育研習 台中啟明 98/5/5

2. 謝昌明

98年度青少年情感教育與情慾教育研討會 岡山高中 98.5.26。

3. 吳信宏

(1)97年度友善校園南區校園性騷擾、性侵害等事件行政處置能力輔導

知能與調查處理實務運作研習 嘉義女中 97/9/16-17。

(2)98年度憂鬱與自我傷害三級預防種子教師研習(高中職初階班) 國立教育研究院籌備處 98/3/9-11。

4. 楊式然

97年度台南縣心理衛生中心研討會 曾文家商 97/10/28。

5. 杜宏良

98年度南區性騷擾急性侵害事件行政處理研習。

鳳山高中 98/5/12~13。

6. 賴美萍

98年度花young年華一創意戲劇星光班種子教師編劇工作。

坊 東石高中 98/4/9-12。

7. 林麗容

98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊。

曾文家商 98/6/17-18。

8. 陳姿秀

(1)98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊。

曾文家商 98/6/17-18。

(2)98年度南區校園危機事件處遇訓練進階工作坊 鳳山高中 預計

98/7/9-10。

(3)98年度南區校園危機事件處遇訓練初階工作坊 鳳山高中 98/6/15-16。

(4)98年度公私立高級中等學校學生輔導工作輔導團輔導員專業 知能初階研習 潮州高中 98/6/3-5。

(5)97年度高中職身心障礙學生IEP格式說明會 彰化啟智 97/12/15。

(6)97年度公私立高級中等學校學生輔導工作輔導團輔導員專業知能進階研習 竹山高中 97/11/17。

(7)97年度台南縣公私立中等學校心理衛生中心研討會 曾文家商 97/10/28。

(8)97年度南區高中職輔導工作研討會 台東高中 97/10/21-22。

(9)生涯規劃九大主題教材教法工作坊 中正高中 97/9/24-25。

(10) 97年特定對象青少年就業服務研習 台糖訓練中心 97/8/20-21。

9. 王儷娟。

(1) 97年度台南縣公私立中等學校心理衛生中心研討會

曾文家商 97/10/28。

(2)97年度高級中等學校聽障教育輔導專業知能研習 台南啟聰 97/12/12。

(3)98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊。

曾文家商 98/6/17-18。

10. 洪菽璟。

(1)生命教育核心議題增能與教學法工作坊 台南二中。

97/11/7-8。

(2)97年度台南縣公私立中等學校心理衛生中心研討會

曾文家商 97/10/28。

11. 蔣麗娟

98友善校園南區高中職生命教育研討會 嘉義高商 98/4/13-14。

12. 許麗霜

97年度台南縣心理衛生中心研討會 曾文家商 97/10/28。

13. 謝美慧。

(1)98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊。

(2)南區高中職認輔教師工作坊。

(3)特教知能研習—生命教育融入教學之探討。

(4)97年度高中職身心障礙學生性別教育理論及實務。

14. 陳虹宇

98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊

曾文家商 98/6/17-18。

15. 王寶慧。

(1)97年度台南區輔導教師定期會報 台南高商 97/9/4-5。

(2)97年度台南縣心理衛生中心研討會 曾文家商 97/10/28。

(3)97年度產業發展趨勢與人力需求 中正高中 97/11/3。

(4)97年度南區高職運用焦點解決短期諮商模式於生涯輔導 華南高商 97/11/24-26。

(5)98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊 曾文家商 98/6/17-18。

16. 顏嘉良

(1)97年度南區教師輔導知能研習 屏東女中 97/9/10。

(2)98年度南區高中職校園性侵害性騷擾防治工作研討會

玉井工商 98/4/24。

17. 翁菽蔚

正向輔導與管教—法律面面觀 台南啟智 97/11/4。

18. 鄭夙雅

班級經營與輔導—探索教育種子營 國家教育研究籌備處 97/11/18-20。

19. 王淑惠

98年度台南縣輔導教師定期會報NLP情緒轉化工作坊 曾文家商 98/6/17-18。

日期：2009-06-23 16:24:09

97學年度第二學期期末校務會議 進修主任報告

報告人：	進修主任 楊式然
報告內容：	進修學校報告： 進修學校自98學年度起，改採新課綱實施授課。
日期：	2009-06-24 13:33:58

97學年度第二學期期末校務會議 人事主任報告

報告人：	人事主任 陳文進
報告內容：	人事室工作報告980630 〈一〉高中職引進短期科技產業人力〈碩士相關科系畢〉服務方案，本校分配3名，分別依資訊研究所分配黃淑金小姐至教務處、葉振宇先生至實習處、土木工程研究所呂君毅先生分配至總務處，分別於98年5月11日報到服務。 〈二〉98年國立高級中等學校教師介聘作業，本校李靜玫教師介聘至國立基隆商工，國立善化高中蔡淑如教師介聘至本校，於98年8月1日生效。 〈三〉公教人員赴大陸地區前須填寫申請表，返台後須填寫意見反應表，如在大陸地區遺失『台胞證』者，先向大陸地區公安部門報案，取得報案證明，向大陸地區公安機關出入境部門申請補發臨時『台胞證』。
日期：	2009-06-28 09:06:10

97學年度第二學期期末校務會議 會計主任報告

報告人：	會計主任 邱雪雲																								
報告內容：	97.2學期期末校務會議會計室工作報告： 1. 98會計年度執行至本月26日止執行明細如下： 單位：新台幣千元 <table><tr><th>科目名稱</th><th>全年度預算數</th><th>已執行數</th><th>全年度餘額</th></tr><tr><td>人事費</td><td>102,702</td><td>58,895</td><td>43,807</td></tr><tr><td>業務費</td><td>7,407</td><td>3,819</td><td>3,588</td></tr><tr><td>獎補助費</td><td>751</td><td>505</td><td>246</td></tr><tr><td>設備及投資</td><td>3,576</td><td>2,035</td><td>1,541</td></tr><tr><td>合 計</td><td>114,436</td><td>65,254</td><td>49,182</td></tr></table> 2. 98年1-6月仁愛基金收入73,486元，1-6月支出74,200元；上年度轉入443,285元，截至6月底餘額442,571元。 3. 99會計年度確定實施校務基金，中辦所核定預算額度無法支應本校一般例行性支出，如維持正常校務運作，相對人事費額度初步預估有近200萬元之缺口，詳細預算明細俟主計處審核通過整編預算時再提出整體說明。	科目名稱	全年度預算數	已執行數	全年度餘額	人事費	102,702	58,895	43,807	業務費	7,407	3,819	3,588	獎補助費	751	505	246	設備及投資	3,576	2,035	1,541	合 計	114,436	65,254	49,182
科目名稱	全年度預算數	已執行數	全年度餘額																						
人事費	102,702	58,895	43,807																						
業務費	7,407	3,819	3,588																						
獎補助費	751	505	246																						
設備及投資	3,576	2,035	1,541																						
合 計	114,436	65,254	49,182																						
日期：	2009-06-26 09:18:54																								

97學年度第二學期期末校務會議 秘書報告

報告人：	秘書 廖靖綺
報告內容：	1. 本學年度裡，秘書室除協助各處室推動、執行各項計畫外，亦主辦「校長與導師、行政同仁有約」與「97學年度台南縣公私立高中職重大校務研商會議」、並配合技專校院7-UP計畫於本學期初帶領同學參訪「技專與高職攜手7-UP計畫子計畫四(創意類)遠東科大發明教育館」。 2. 高中職社區化工作(包含合作、特色發展專案)業於98上半年完成階段性任務，緊接著需呈報高中職均質化計畫，本校欲擔任計畫主辦學校，朝「專題製作」方向撰寫。未來如通過計畫案，煩請實習處及各科能提供協助。 3. 本學期4月份配合教育部就學安全方案提報工讀助學計畫，現已獲98/5-12月補助款80,000元，每月支付定額予審核通過之工讀學生。 4. 感謝同仁們對秘書室各項業務的配合與支持。
日期：	2009-06-17 09:11:13

97學年度第二學期期末校務會議 學務主任提案

提案人：	學務主任 杜宏良
提案內容：	本校教師擔任導師辦法於95年6月30日通過至今已三年，（請自行參考本校網站之規範、辦法），「導師工作細則」「值週導師輔導細則」也自91年後未更改，修訂條款已於98年6月25日導師會議通過，故再提校務會議討論之。內容詳見校園公告欄
日期：	2009-06-25 14:47:20

※提案：修訂本校「導師工作細則」、「值週導師輔導細則」。

提案人：學務主任杜宏良

提案內容：本校教師擔任導師辦法於 95 年 6 月 30 日通過至今已三年，(請自行參考本校網站之規範、辦法)，「導師工作細則」「值週導師輔導細則」也自 91 年後未更改，修訂條款已於 98 年 6 月 25 日導師會議通過，故再提校務會議討論之。內容詳見校園公告欄第 5629 篇：

98 年 6 月 25 日導師會議通過之「擔任導師辦法」、「導師工作細則」及「值週導師輔導細則」修訂條文。

曾文高級家事商業職業學校值週導師輔導細則

原條文	修正草案
二、導師值週起止日期：自星期一起至星期六爲止，星期日由人事室另按規定排列。	二、導師值週起止日期：自星期一起至星期五爲止。
三、值週導師輔導事項： 1 輔導有關生活管理事項及本週推行生活教育之重點。 2 執行生活競賽評分： (1)早自習時間，秩序之維持及教室晨掃各班成績之考核。 (2)升降旗評定各班動作是否迅速有無嘈雜現象及集合整隊敬禮唱國歌等之考核。 (3)維持午休午餐時間之秩序及考核各班成績 (4)降旗後檢查並評分教室及走廊之清潔及門有無關好。 (5)週會集會時評定各班有無缺席及秩序是否良好，並協助督導秩序。 (6)對學生禮貌不週或服裝不整之糾正與登記(記載於訓導日誌其他欄)。 (7)盡量發掘學生之優良事蹟及登記和建議(記載同前)。 3 協助處理偶發事件。 4 每週六利用升旗時間報告各班學生常規比賽實施情形並加以檢討。	三、值週導師輔導事項： 1 輔導有關生活管理事項及本週推行生活教育之重點。 2 執行生活競賽評分： (1) 早自習時間，各班秩序成績之考核。 (2) 維持午休午餐時間之秩序及考核各班成績 (3) 放學後檢查並評分教室及走廊之清潔及門窗有無關好。 (4) 對學生禮貌不週或服裝不整之糾正與登記(記載於學務日誌其他欄)。 (5) 盡量發掘學生之優良事蹟及登記和建議(記載同前)。 3 協助處理偶發事件。

曾文高級家事商業職業學校導師工作細則

原條文	修正草案
九 導師應隨時注意學生間之糾紛並予以解決，其情節重大者會同訓導處辦理之。	九 導師應隨時注意學生間之糾紛並予以解決，其情節重大者會同學務處辦理之。
十二 各班導師應督促及指導學生，每週書寫週記。	十二 各班導師應督促及指導學生，一、二年級每學期書寫週記至少 1/3 週，三年級由導師決定週數。
十五 如發現學生之校內外生活，違犯校規情節重大者，應隨時通知訓導處予以處理。	十五 如發現學生之校內外生活，違犯校規情節重大者，應隨時通知學務處予以處理。

國立曾文高級家事商業職業學校 擔任導師辦法

原條文	修正草案
第三條 本校由每班設導師一人，導師之遴聘，於每年七月三十日前，由學務處提出兼任導師建議名單，陳請校長核定聘任之。上述核定導師名單，主辦單位應知會當事人，名單並公布於本校網站。	第三條 本校由每班設導師一人，導師之遴聘，於每年八月一日前，由學務處提出兼任導師建議名單，陳請校長核定聘任之。上述核定導師名單，主辦單位應知會當事人，名單並公布於本校網站。
第四條 本項業務主辦單位為本校學務處訓育組。	第四條 本項業務主辦單位為本校學務處主任。
第七條 教師個人特殊情況，經本會審查屬實者，依下列優先順序，得暫免兼導師職務： 一、教師年滿五十歲者（以八月一日為計算基準日）。 二、領有殘障手冊、孕婦手冊者。 上述教師如其健康情況許可並有繼續擔任導師意願者得優先聘用。	第七條 教師個人特殊情況，經審查屬實者，依下列優先順序，得暫免兼導師職務： 一、教師年滿五十歲者（以八月一日為計算基準日）。 二、領有殘障手冊、孕婦手冊者。 上述教師如其健康情況許可並有繼續擔任導師意願者得優先聘用。
第十一條 本校每學期至少召開導師會議一次，討論工作實施情形，並研究有關學生事務工作（訓導與輔導）之共同問題。	第十一條 本校每學期至少召開導師會議二次，討論工作實施情形，並研究有關學生事務工作（訓導與輔導）之共同問題。

※選舉：請推舉本校 98 學年度代收代辦費審核委員會教師代表 3 人。

提案人：教務主任洪思農

提案內容：

- 一、依據「國立曾文家商代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。
- 二、本委員會之成員包括行政人員代表 4 人、教師代表 3 人、家長會代表 1 人、社會公正人士 1 人計 9 人，其中社會公正人士及行政人員代表由校長遴聘，家長會、教師代表分別由家長會及教師成員互選產生。

97學年度第二學期期末校務會議 教務主任提案

提案人：	教務主任 洪思農
提案內容：	提案：請推舉本校98學年度代收代辦費審核委員會教師代表3人。 說明： 1. 依據「國立曾文家商代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。 2. 本委員會之成員包括行政人員代表4人、教師代表3人、家長會代表1人、社會公正人士1人計9人，其中社會公正人士及行政人員代表由校長遴聘，家長會、教師代表分別由家長會及教師成員互選產生。
日期：	2009-06-17 09:00:37