

國立曾文高級家事商業職業學校 98 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：中華民國 98 年 8 月 31 日 上午 11 時

二、地點：本校行政大樓 3 樓視聽中心

三、主席：黃校長端溶

記錄：賴貴月

四、出席人：如簽到紙

五、確認上次校務會議紀錄決議事項

六、主席報告：

(一) 感謝各位同仁的努力及辛勞，使得上學年校務運作均能順利正常。

(二) 今年因「莫拉克」颱風侵襲，同仁防範得宜，減少本校災害損失，應變能力值得肯定，感謝同仁的用心。

(三) 本校配合教育部重視有品運動，教育人員應以身作則，推動品德、品質、品味教育，以為學生之表率。

(四) 免試入學政策，未來將影響本校招生，台南縣、市合併升格院轄市，國立高中職歸屬、少子化以致減班等問題將衝擊學校發展，請各位同仁要有心理準備接受挑戰。

(五) 請各處室積極提報計畫，爭取經費，改善學校空間，充實教學設備，以提升教學品質。

(六) 在這新的學年裡仍請各位繼續為校努力，讓校務蓬勃發展。

七、各處室報告：詳見書面報告。

八、討論事項：

提案人：總務處杜宏良主任。

案由：本校 100 年新興營建工程提出興建圖書資訊大樓、綜合實習大樓(實習旅館)，請討論。

杜主任說明：為符現代化圖書資訊要求，並提供師生適切相關圖書資料，提出興建圖書資訊大樓，約需新台幣 156,014,000 元；另外在校務基金發展政策下，未來學校將需部份自籌財務，亟需發展必要相關可營運項目，故提出興建綜合實習大樓(實習旅館) 預估總價 186,525,000 元，兩案均須經校務會議通過方可興建，故提請討論。

林敏代科主任發言：感謝總務處的規畫給予餐飲科學生有實習的機會，但本校位於麻豆鎮，是否具有觀光客源及投資之吸引力？有些學校雖設置實習旅館但經營並不好，且本校係以升學為主，餐飲科學生人數不多，中學生不太了解顧客之心理需求，無法提供旅館飯店完善的服務，如果委外經營，方式為何？困難重重，如何解決？

李美華組長發言：游泳池建於綜合實習大樓4樓，臺灣地震頻繁，地球溫室效應，災害一次比一次嚴峻，是否能承受巨大的載水量，仍有安全虞慮，且水質須經常過濾、消毒、清洗，及設置救生員、專人管理等，又麻豆鎮亦要重新建游泳池，是否可改成桌球室或其他運動用途？仍有討論空間。

李建法主任發言：希望圖資大樓能夠單純化，如有運動設備將會影響電腦課上課，亦即規劃2層樓為圖書館、3層樓為電腦教室及資訊中心；綜合實習大樓可規劃室內球場及中餐教室，學生可至中餐教室上課，如果本校中餐教室已足夠，則可朝委外經營方式辦理。

校長補充說明：學校提出計畫申請，教育部不一定會核准，但不提出計畫申請，絕對沒有經費，整個規畫構想書內容可再調整。

決議：贊成兩案先行送件提出申請。

九、臨時動議：無

十、選舉：

(一) 選舉 98 學年度教師成績考核委員會委員。

監票請林雨清老師組長擔任。

當選名單於會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

(二) 選舉 98 學年度教師評審委員會委員。

監票請林雨清老師組長擔任。

當選名單於會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

十一、自由發言：

(一) 黃淑慧組長發言：

1. 退休許民松老師捐贈一套卡拉 OK 置於行政大樓4樓教師會辦公室，歡迎各位一展歌喉。

2. 全國教師會發動八八水災捐款活動請見校園公佈欄5882篇。

3. 請踴躍參加教師會並予以支持。

(二) 李美華組長發言：綜合實習大樓整體規畫案可否請餐飲科、體育組、相關主任、科主任、老師一起研商，重新規劃再做決定。

校長補充說明：請總務處將整個規畫案公告上網讓同仁提出意見，修正後再通知。

十二、校長結語：整個校務要靠大家運作，希望各位繼續秉持使命感，為曾文家商的興隆盡一份心力，謝謝大家。

十三、散會：同日上午12時30分。

98學年度第一學期期初校務會議 教務主任報告

報告人：教務主任 廖靖綺

報告內容：報告人：廖靖綺98.8.31

◎教務處、教學組

一、本學年實用技能學程一年級自然增班2班，加上人事異動，課程節數增加，經教評會通過聘任商經科（黃美芳、王介伶）、國文（蔡淑如-介聘、傅耀珍）、英文（陳妍如）、資處（陳怡伶）等6位正式教師，歡迎6位老師加入曾家團隊。

二、本學期排課仍依據教師授課時數之規定，並把握教師專長及登記或相關科目辦理，另邀請部分老師兼課支援教學，在此對協助同仁表示感謝。排課部分，除非衝堂或特殊困難，儘可能不予更動，若有不盡理想之處亦請同仁們包涵。

三、本學年度繼續實施學科補救教學，其授課班級、教師、科目及節數經協商後擬定，再由本處排課，於開學第1-2週調查各班同學參加意願後，第3週起實施。

《輔導實施方式》

(一)實施日期：

自98年9月14日(星期一)起迄99年1月8日(星期五)止，即第3週至第19週止。

(二)實施時間：安排於週一至週五第8節。

(三)學期課業輔導費收費金額：已於98/8/10召開98學年度代收代辦審核委員會第1次會議討論通過，並公告於本校網頁。

(四)本實施計畫由教務處研擬，經各教科科主任及召集人協助規劃學科補救教學課程，呈 校長核定後實施之。

四、請各科任課老師依據課程標準及選定的教科書內容，編寫進度。若無審定本可資採用者，需自編教材大綱，最遲於開學3週內連同進度表提交教務處審查，經 校長核備後實施。

五、本校配合實施高中職99新課程，由實驗研究組統籌彙整，辦理相關業務。希望同仁能隨時提供意見及不吝指正缺失，以利順利推動。

六、98學年度高一新生已順利登記、報到完畢，錄取標準請參閱註冊組報告。

七、98年度高三應屆畢業生參加升學考試截至98/8月份止，共有55位同學達國立學校錄取標準，感謝各位同仁的努力與指導。

◎註冊組

一、各班若有軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶子女、軍公教遺族子女、傷殘榮軍子女、原住民族籍學生及特殊境遇婦女之子女等，欲辦理減免學雜費者，請於9/7（星期一）以前至註冊組申請。

二、本校98學年度高一新生錄取分數如下：

98學年度高一新生錄取分數表

申請入學 登記分發

分數 加權 PR值 分數

綜合高中 277~338 407 52~73 287~333

餐飲管理科 310~360 448 63~82 313~331

幼兒保育科 287~342 421 55~74 283~322

商業經營科 303~353 437 60~79 310~340

	資料處理科 298~334 436 59~71 309~362
日期：	2009-08-17 13:07:14

98學年度第一學期期初校務會議 學務主任報告

報告人：	學務主任 邱麗雲
報告內容：	一、98學年度學務處工作同仁介紹： 1. 學務處主任：邱麗雲老師 2. 學務處主任教官兼副主任：廖啟祥教官 3. 訓育組組長：陳怡伶老師 4. 生活輔導組組長：謝昌明教官 5. 體育運動組組長：李美華老師 6. 衛生保健組組長：謝美慧老師 7. 輔導教官：張璿文教官 8. 輔導教官：黃妙雅教官 9. 幹事：吳沅容小姐 10. 保健室：黃淑玲小姐 11. 學生宿舍舍監：蘇玉萍小姐 二、工作目標 1. 維護校園安全：持續加強校園安全巡護。 2. 推動品德教育及實踐活動：品德教育非入股更非教條，而是生活中實踐之行為準則。 (1) 將品德教育利用導師時間、班會、週會、及全校性活動，引導學生認識與體驗品德的核心價值。 (2) 將品德教育結合生活教育、體育活動、社團活動、環保教育及服務學習等多元方式，從做中學，從體驗及實踐中培養良好的態度與行為習慣。 3. 強化生活教育：杜威說：「教育即生活」，在教導學生學習灑掃、應對、進退之中，延續曾家傳統氣質—有禮貌、重整潔、守秩序。 三、相關工作重點： 1. 學務處舉辦各項活動請參閱行事曆。 2. 98.11.03(週二)下午高二學生實彈射擊體驗，當日下午課程預定與11.11日(週三)下午課程對調。 3. 學生專車委由總務處招標中，預訂於8月28日完成招標工作。 4. 98.09.14-09.16 舉辦高三校外教學活動，預定09.01辦理第2次招標。 5. 98.09.09(週三)下午舉辦高一新生健康檢查，10.07(週三)上午教職員工健康檢查，由署立台南胸腔醫院承辦健檢工作。 6. 本學年度，教育部補助本校辦理二項活動：急救研習活動、領導人才培育營，本學期由衛生組先辦急救研習活動，領導人才培育營於下學期辦理。 7. 學校目前愛心社共有34位教職員工每個月固定捐款，愛心社成立目的主要是幫助本校學生，家庭遭逢變故或意外事故時給予急難救助而設立的組織，您的善心及捐款直接受益的是本校的學生更有可能的是您班上的孩子，這是最有意義的一件事，請大家發揮愛心加入愛心社。開學後學務處會將入社申請書放同仁桌上，有意願者再將申請書繳回。
日期：	2009-08-25 15:33:03

98學年度第一學期期初校務會議 總務主任報告

報告人：	總務主任 杜宏良
報告內容：	一、本校100年新興營建工程計畫提出興建圖書資訊大樓，約需新台幣156,014,000元；興建綜合實習大樓(實習旅館) 預估總價186,525,000元，提案討論。 二、本校無障礙環境工程獲490萬元補助、體育運動相關工程獲540萬補助，另外安全衛生及電力工程預計還會有約350萬補助 三、88水災感謝部分同仁到校共同維護校園，部分災損已獲教育部補助70萬。 四、青年社及護理準備室改為跑班教室。 五、學生註冊費改由便利商店、郵局及台銀繳交 六、培文國小續借教室至9月底，不含圖書館。
日期：	2009-08-26 11:03:36

98學年度第一學期期初校務會議 實習主任報告

報告人：	實習主任 李建法
報告內容：	九十八學年度第一學期期初校務會議實習處報告 98.08.31 一、暑假期間辦理完成在校生專案中餐烹調，即測即評即發證電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁設計丙級檢定。感謝所有參與檢定工作之同仁的辛勞，讓檢定工作能如期順利完成。 二、暑假期間辦理高級職業學校教師赴公民營機構研習： (1) 97/07/06~10，與台糖長榮酒店，辦理『餐旅管理與實務』研習。 (2) 97/07/08~10，與仁仁幼稚園，辦理『兒童節奏籃球、大腦神經語言』研習。 均順利完成，感謝參與的同仁。 三、實用技能學程： (1) 本校98學年度辦理實用技能學程，商業事務科報到人數計40人；廣告技術科，報到人數計40人（均額滿）。 (2) 針對此學程本學期辦理一系列的「顧客服務講座」，聘請台糖長榮酒店、大億麗緻酒店的經理主講。 四、校內實習： (1) 本學期幼保科校內實習自9月1日起開始，請各指導老師妥善規劃實施。 (2) 特別籲請各實習課程指導老師務必利用課程開始第一節上課時間，詳細講解實習場地之安全衛生相關規則事項；並請務必落實執行。 (3) 幼保科一二年級學生依照排定輪流表於本校附設托兒所實習。 五、畢業發表會：訂於98/11/04辦理。 六、全國高級中等學校98學年度學生技藝競賽： (1) 家事類科：98/11/24~26；地點：國立員林家商；參加組別：教具製作組指導教師：許滋芸科主任。 (2) 商業類科：98/12/08~10；地點：高雄市立三信家商；參加組別：會計資訊組指導教師：黃美芳老師，商業簡報組指導教師：林震銘科主任，文書處理組指導教師：李建法主任，程式設計組指導教師：張瓊云科主任，網頁設計組指導教師：鄭夙雅老師，餐旅服務組指導教師：王舜皇老師。 七、98學年度上學期與鄰近國中辦理國中技藝教育： (1) 與南科實中上學期合作「商業與管理職群」，於9/7起(每週一)下午至南科實中上課，請李佳珍組長、黃淑慧組長協助上課。 (2) 與麻豆國中合作技藝教育，於9/7起(每週一)下午至本校上課，「商業與管理職群」，請李建法主任、請黃斐汝組長、黃清枝老師，地點實習大樓201電腦教室、203門市服務教室。 「餐飲管理職群」，請林敏代科主任上課，地點烹飪教室。 八、98學年度本處室承辦『台南縣國中技藝教育商業與管理職群技藝競賽』，屆時有同仁多加相助。 九、98年度第三梯次的全國檢定，團體報名期限98/09/01~09/04，請配合時程向就業組辦理報名。 十、本校承辦98年度第四梯次的即測即評即發證檢定，開辦職類有調酒、保母人員，檢定日期：98/11/21~23，報名期限98/10/12~23，請

	配合時程向就業組辦理報名。 十一、本校承辦98年度第四梯次的即測即評學科檢定，檢定日期： 98/12/5起，報名期限98/11/02~11，請配合時程向資處科主任辦理報名。 十二、電腦技能檢定，檢定日期：99/01/09，報名期限98/11/23~25， 請配合時程向資處科主任辦理報名。
日期：	2009-08-25 09:53:22

98學年度第一學期期初校務會議 圖書館主任報告

報告人：	圖書館主任 楊式然
報告內容：	98學年度第一學期期初校務會議圖書館工作報告： 一、本學期將持續推動晨間閱讀及班級讀書會，預計每週四及單數週三早上7:40進行晨間閱讀，本學期預計利用三次班會活動時間進行班級讀書會，屆時請各班導師協助引導學生進行閱讀及討論。 二、本學期好書推介活動至9月底止，請各位同仁如有推薦書刊，盡量推薦。 三、圖書館新購100本西文電子書已上線，只要於學校任一電腦均可上線閱讀，連線至 www.netlibrary.com 即可。
日期：	2009-08-20 15:47:15

98學年度第一學期期初校務會議 輔導主任報告

報告人：	輔導主任 洪思農
報告內容：	輔導室例行性工作報告： 〈一〉 收回暑期學習檔案製作比賽作品，經評分後選出優勝佳作於本年度高中職社區化學習檔案工作坊時公開展覽，供本區各校觀摩；所有參加學生皆記予嘉獎一次以資鼓勵。 〈二〉 心理衛生諮詢服務中心聘請行政院衛生署新營醫院林晏弘醫師於9月份起開始接受南縣各校個案轉介，進行諮商。 〈三〉 本學期仍依教育部指示持續設立特殊教育推行委員會，並於開學兩週內召開完畢，邀請身心障礙生（新生）國中輔導教師列席說明其狀況，以利進入高中職後各項身心障礙及學障等特殊教育工作之進行與推動。 〈四〉 本學期將持續推動認輔制度，學期中定期召開認輔個案檢討與督導會議，誠邀任課教師主動參與認輔班級個案行列，以確實幫助學生發現、解決問題。 〈五〉 進行高一基本人格測驗，並利用自習課到各班解釋，結果統計後張貼於B卡中提供導師參考運用；另輔導室針對負向顯著學生擇期實施人際關係小團輔。綜高一年級於下學期初與高二學生同步實施大考中心興趣測驗，以作為綜高學生學程選課之參考。 〈六〉 依據教育部青少年輔導計畫之規定，教師（職員）皆須輪流參加輔導知能相關研習活動，故請各位同仁依輔導室排定之順序表參加輔導相關研習，如有特殊困難，請知會輔導室協助安排他位教師參加。 〈七〉 班會時間實施班級團體輔導，請導師依各年級訂定之單元主題及目標引導學生進行活動。
日期：	2009-08-25 16:06:53

98學年度第一學期期初校務會議 進修主任報告

報告人：	進修主任 鄭玉珠
報告內容：	98學年度第1學期校務會議進修學校工作報告 98.08.31 感謝所有願意支援進校的導師及任課老師，進校三點報告： 一、8月31日註冊暨開學典禮，9月1日正式上課，段考、期末考時間都與日校相同。 二、目前學生人數：資三25人、資二27人、資一18人，共70人 三、導師：資三陳欣和老師、資二黃炯亮老師、資一林有志老師。
日期：	2009-08-17 09:32:46

98學年度第一學期期初校務會議 人事主任報告

報告人：	人事主任 陳文進
報告內容：	報告人；人事室陳文進 一、 本校98學年度教師介聘、教師甄選及委託教育部中部辦公室教師甄選，感謝教務處及其他相關處室同仁協助幫忙，已順利完成，計有國文科教師蔡淑如、商業經營科教師黃美芳、王介伶、國文科教師傅耀珍、英文科教師陳妍如、資料處理科教師陳怡伶等6位教師於98年8月1日完成報到手序。另主任教官廖啟祥及教官黃妙雅分別於98年8月1日及8月16日完成報到手序。總共今年暑假有8位新進人員。 二、 本校98學年度教師兼行政職務人員，兼職人員聘期自98年8月1日起至99年7月31日止。計有：教師兼秘書陳姿秀、教師兼教務主任廖靖綺、教師兼學生事務主任邱麗雲、教師兼總務主任杜宏良、教師兼實習輔導主任李建法、教師兼主任輔導教師洪思農、教師兼圖書館主任楊式然、教師兼進修學校校務主任鄭玉珠、教師兼教學組長黃斐汝、教師兼註冊組長林宗賢、教師兼設備組長邱鴻錦、教師兼訓育組長陳怡伶、教師兼體育運動組長李美華、教師兼衛生保健組長謝美慧、教師兼實習組長黃淑慧、教師兼就業輔導組長李佳、教師兼餐飲管理科主任林敏代、教師兼幼兒保育科主任許滋芸、教師兼商業經營科主任林震銘、教師兼資料處理科主任張瓊云、主任教官兼副學生事務主任廖啟祥、教官兼生活輔導組長謝昌明、教師兼進修學校教導組長王介伶、教師兼綜合高中課務組長〈業務編組，無主管加給〉劉士嘉、教師兼綜合高中輔導組長〈業務編組，無主管加給〉林麗容、教師兼實驗研究組長朱明鴻、均質化業務承辦人黃美芳、資源教室業務承辦人王儷娟。 三、 莫拉克颱風造成人民生命與財產損失，為協助賑災，請同仁踴躍自由樂捐〈依教育部98年8月13日台人〈三〉字第0980139100 函辦理〉。凡欲自由樂捐一日所得之同仁，請於98年9月10日前簽名，捐款由學校統一由薪水扣款。一日所得係包括所支本俸〈年功俸〉、專業加給〈學術研究費〉及主管加給，並均以30日計算一日所得。
日期：	2009-08-25 10:46:29

98學年度第一學期期初校務會議 會計主任報告

報告人：	會計主任 邱雪雲
報告內容：	98學年度第1學期期初校務會議會計室工作報告： 一、99年度校務基金預算案已編列完成，其內容為〈一〉業務收入124,699千元，含教學收入16,201千元〈為學雜費收入及建教合作收入〉，其他業務收入108,498千元〈為政府補助收入、其他補助收入、雜項業務收入〉。業務外收入2,983千元，含財務收入、其他業務外收入。〈二〉業務成本與費用124,748千元，含教學成本97,850千元，其他業務成本635千元，管理及總務費用26,113千元，其他業務費用150千元。業務外費用2,934千元。〈三〉本年度收支相抵後無賸餘。 二、麻豆往返台南的車資，興南客運已改回74元，請領旅費時請依新票價填報。
日期：	2009-08-19 10:06:48

98學年度第一學期期初校務會議 秘書報告

報告人：	秘書 陳姿秀
報告內容：	1. 各科教研會及需校長列席之會議, 請將開會通知單交予秘書室安排。感謝同仁的配合與協助。
日期：	2009-08-19 15:09:24

98學年度第一學期期初校務會議 總務主任提案

提案人：	總務主任 杜宏良
提案內容：	提案：本校100年新興營建工程提出興建圖書資訊大樓、綜合實習大樓（實習旅館），提案討論。說明：為符現代化圖書資訊要求，並提供師生適切相關圖書資料，提出興建圖書資訊大樓，約需新台幣156,014,000元；另外在校務基金發展政策下，未來學校將需部份自籌財務，亟需發展必要相關可營運項目，故提出興建綜合實習大樓（實習旅館）預估總價186,525,000元，兩案均須經校務會議通過方可興建，故提請討論。規劃構想詳見本校網站公告。 第 5851 篇
日期：	2009-08-25 18:29:20

圖書資訊大樓興建工程先期規劃構想書

本校為符現代化圖書資訊要求，並提供師生適切相關圖書資料，配合現有教學大樓(自強大樓)整建，有積極遷建圖書館之需求，以便利師生對於圖書資源之使用，校區南側校地原為相關體育設施位址，在本校校園中長期規劃預定為為教學大樓、綜合實習大樓(實習旅館)、圖書資訊大樓的條件下，相關運動設施使用將受一定程度衝擊，因此有將運動設施納入建築物中之需求，本校將規劃籃球場、羽桌球場於圖書資訊大樓中，使成為圖書資訊暨綜合運動大樓。

工程必要性

- (1)目前圖書館除老舊外，空間與設備均不足，區位可及性亦不符合使用需求，有迫切改善之必要。
- (2)相關體育設施因受限土地因素造成數量減少，有垂直發展之必要，且因應地球暖化與紫外線量過高問題，部份運動設施亦有發展為室內化之必要。

空間需求

樓層別	空間需求	面積	數量	面積合計	備註
1F	圖書館閱覽區				
	閱覽區. 期刊區	903.5 m ²	1	903.5 m ²	
	視聽區	97 m ²	1	97 m ²	
	機房	43 m ²	1	43 m ²	
	廁所	43 m ²	1	43 m ²	
	樓. 電梯間	145 m ²	1	145 m ²	
	小計			1232 m ²	

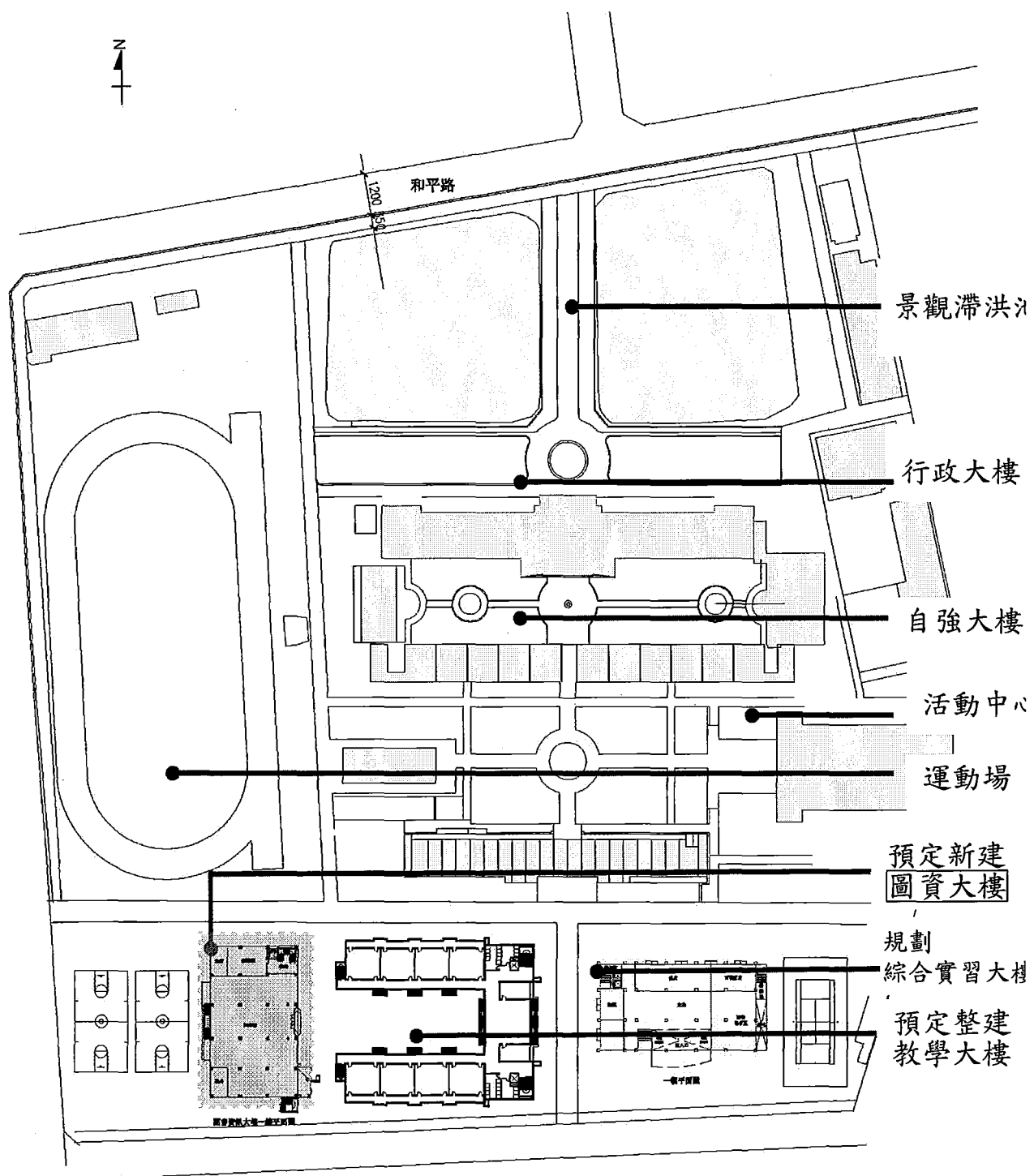
樓層別	空間需求	面積	數量	面積合計	備註
2F	圖書館書庫				
	書庫	1043.5 m ²	1	1043.5 m ²	
	廁所	43 m ²	1	43 m ²	
	樓. 電梯間	145 m ²	1	145 m ²	
	小計			1232 m ²	
3F	資訊中心				
	辦公室	92 m ²	1	92 m ²	
	遠距教學中心	92 m ²	1	92 m ²	
	主機房	54 m ²	1	54 m ²	
	多媒體中心	109 m ²	1	109 m ²	
	列印中心	54 m ²	1	54 m ²	
	電腦教室	189 m ²	2	378 m ²	
	走廊	178 m ²	1	178 m ²	
	廁所	43 m ²	1	43 m ²	
	樓. 電梯間	145 m ²	1	145 m ²	
	小計			1145 m ²	
4F	羽球場(9M 淨高)				

樓層別	空間需求	面積	數量	面積合計	備註
	室內球場	957 m ²	1	957 m ²	
	廁所	43 m ²	1	43 m ²	
	樓. 電梯間	145 m ²	1	145 m ²	
	小計			1145 m ²	
5F	風雨球場				
	籃排球場	1000 m ²	1	1000 m ²	
	樓. 電梯間	145 m ²	1	145 m ²	
	小計			1145 m ²	
合計	合計			5899 m ²	

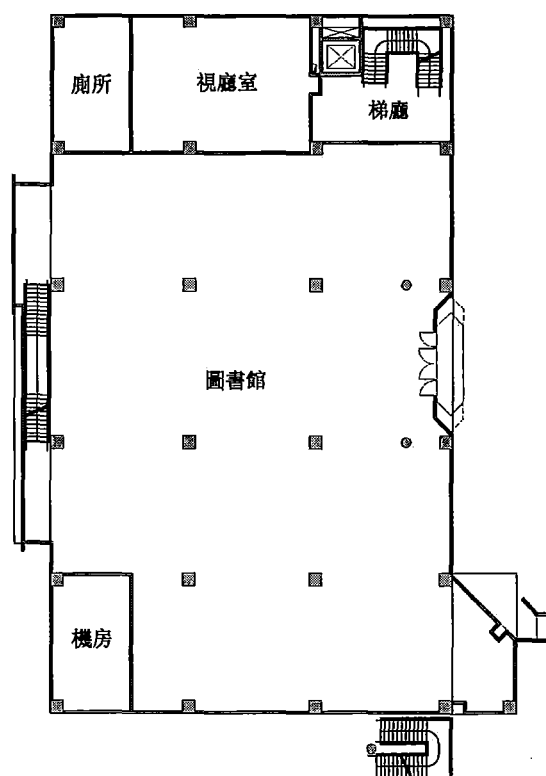
本校圖書資訊大樓新建工程所需總樓地板面積(含公共空間)為
5899 m²

(一) 相關圖面及構想

(1) 校園配置圖

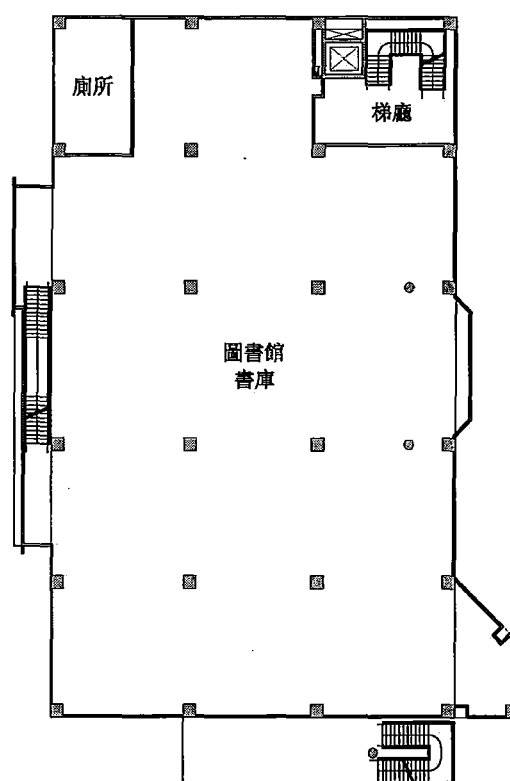


(2) 一樓平面圖



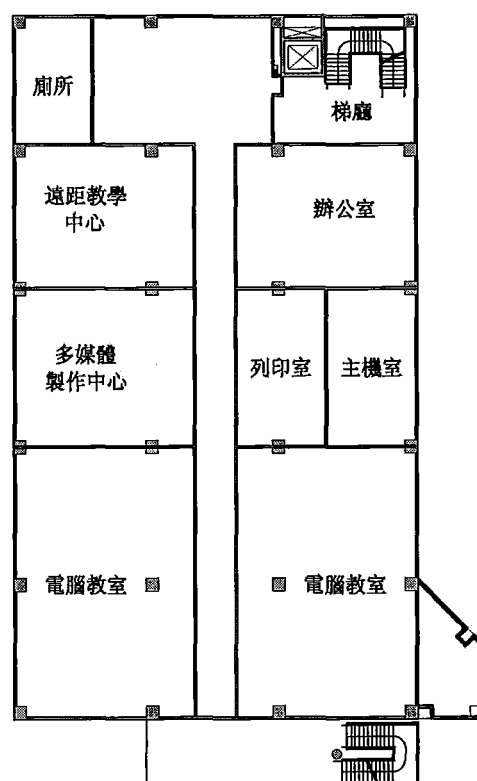
圖書資訊大樓一樓平面圖

(3) 二樓平面圖



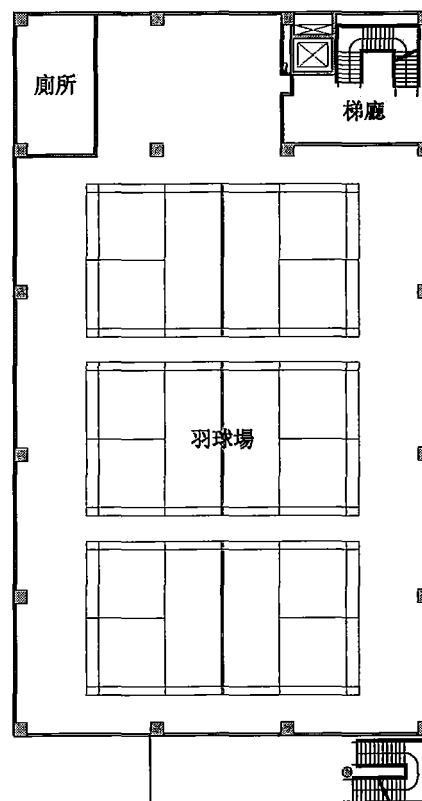
圖書資訊大樓二樓平面圖

(4) 三樓平面圖



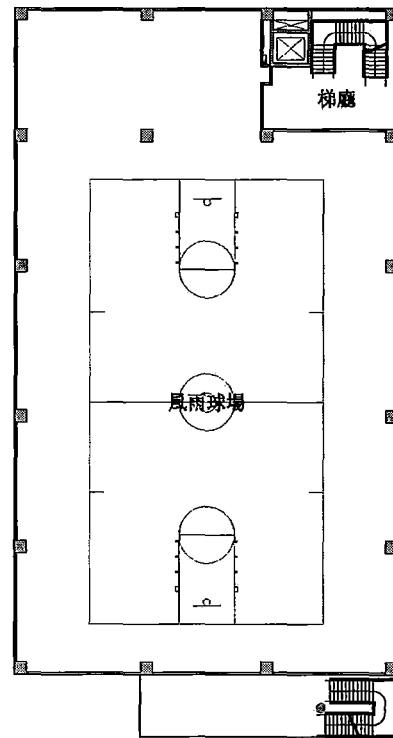
圖書資訊大樓三樓平面圖

(5) 四樓平面圖



圖書資訊大樓四樓平面圖

(6) 五樓平面圖



圖書資訊大樓五樓平面圖

綜合實習大樓興建工程先期規劃構想書

本校主要發展為家事商業職業學校，配合整體觀光產業發展政策，積極發展有關旅館經營、餐飲服務、運動休閒管理等類科，鑑麻豆地區鄰近尚少可供實習具規模或完整旅館，可滿足學生實習場所，本校校園中長期規劃綜合實習大樓(實習旅館)，以構建最小規模實習旅館-以青年旅館或商務旅館為定位，包含中餐、西餐、會議服務、展覽服務、運動休閒(健身、游泳、網球)、客房服務與管理等各領域之實習場所，同時在校務基金發展政策下，未來學校將需部份自籌財務，亟需發展必要相關可營運項目，因此本校校務極為重視”綜合實習大樓”之規劃與實際執行效益。

目的與必要性

1. 工程必要性

- (1)最小規模實習旅館對於學生於學校課程中工作實務之見習與相關運動休閒理論實踐等，有直接深遠的影響，尤其對於職業生涯工作的銜接，幫助甚大。
- (2)未來學校將需部份自籌財務，亟需發展必要相關可營運項目，”綜合實習大樓”之規劃興建，助益校務基金之發展可行性。
- (3)在既有資源發展下(課程)，發展可營運工具(旅館)，可造就效益相乘效果，因此本工程有其積極性與必要性。

空間需求

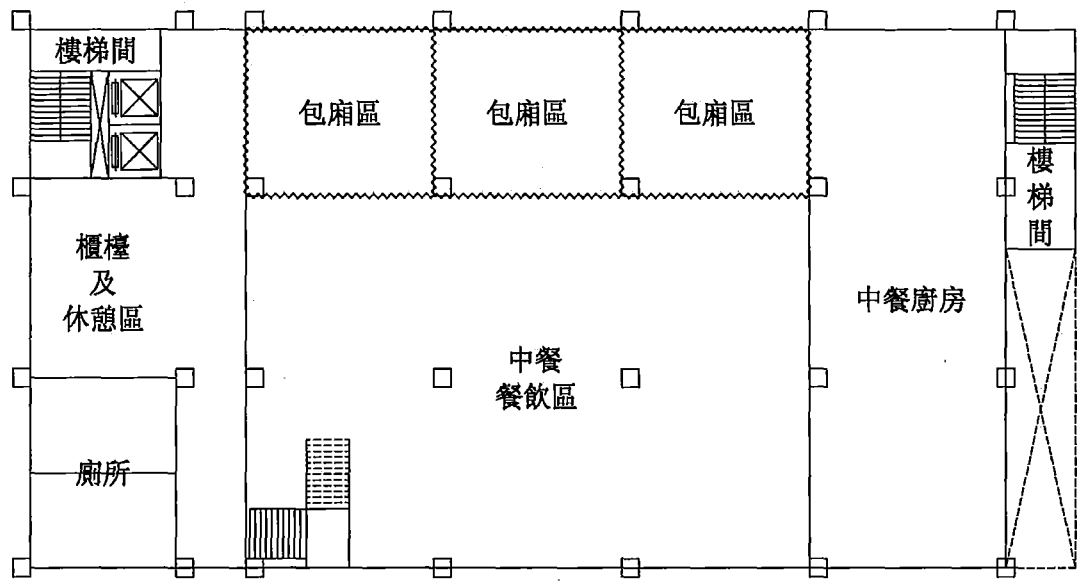
樓層別	空間需求	面積	數量	面積合計	
B1F	中式餐廳				
	中餐廚房	218 m ²	1	218 m ²	
	一般餐廳	433 m ²	1	433 m ²	
	包廂餐廳	193 m ²	1	193 m ²	
	接待區	60 m ²	1	60 m ²	
	走廊	81 m ²	1	81 m ²	
	廁所	57 m ²	1	57 m ²	
	樓梯間. 電梯間	76 m ²	1	76 m ²	
	小計			1118 m²	
1F	大廳. 西餐部				
	西餐廚房	96 m ²	1	96 m ²	
	西餐餐廳	216 m ²	1	216 m ²	
	書店	164 m ²	1	164 m ²	
	大廳. 等候區	368 m ²	1	368 m ²	
	接待服務台	60 m ²	1	60 m ²	
	走廊	81 m ²	1	81 m ²	

	廁所	57 m ²	1	57 m ²	
	樓梯間. 電梯間	76 m ²	1	76 m ²	
	小計			1118 m ²	
2F	展覽中心				
	展覽區	844 m ²	1	844 m ²	
	接待服務台	60 m ²	1	60 m ²	
	走廊	81 m ²	1	81 m ²	
	廁所	57 m ²	1	57 m ²	
	樓梯間. 電梯間	76 m ²	1	76 m ²	
	小計			1118 m ²	
3F	會議廳				
	會議廳	501 m ²	1	501 m ²	
	研討室	65 m ²	4	258 m ²	
	走廊	226 m ²	1	226 m ²	
	廁所	57 m ²	1	57 m ²	
	樓梯間. 電梯間	76 m ²	1	76 m ²	
	小計			1118 m ²	
4F	運動休閒				
	健身房	172 m ²	1	172 m ²	

	更衣室.淋浴室.廁所	129 m ²	2	258 m ²	
	走廊	60 m ²	1	60 m ²	
	廁所	57 m ²	1	57 m ²	
	樓梯間. 電梯間	76 m ²	1	76 m ²	
	小計			623 m ²	
5F~7F	住宿客房				
	客房	33 m ²	36	1118 m ²	
	走廊	151 m ²	3	453 m ²	
	樓梯間	56 m ²	3	168 m ²	
	電梯間	20 m ²	3	60 m ²	
	小計			1869 m ²	
RF	屋頂梯間				
	樓梯間. 電梯間	88 m ²	1	88 m ²	
	合計			7052 m ²	

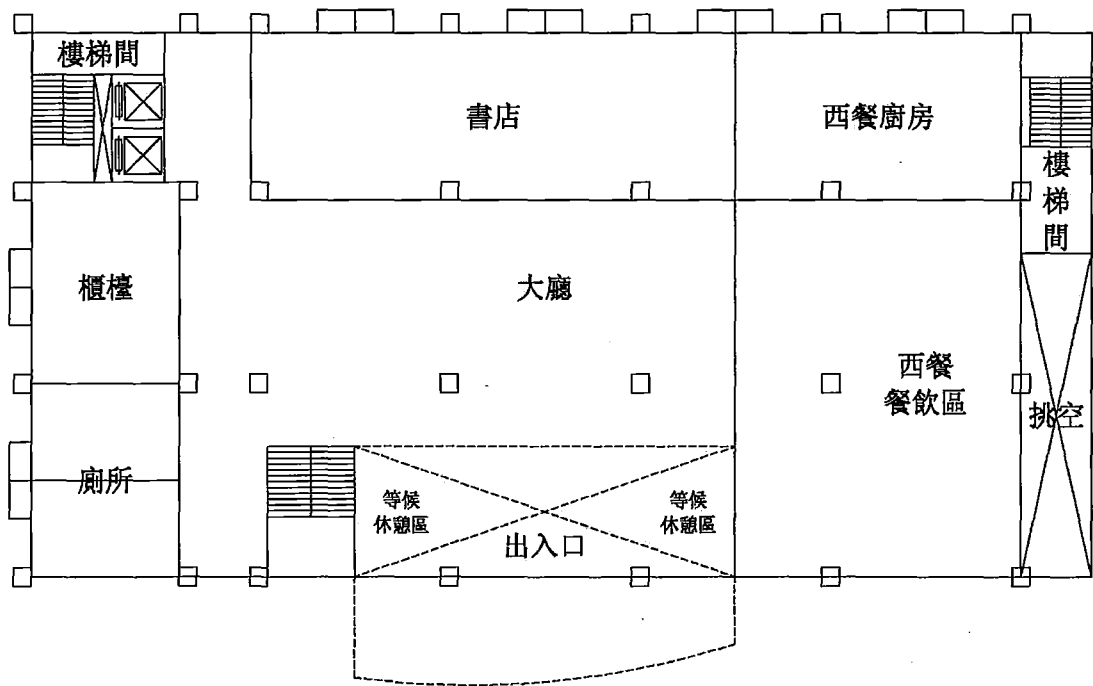
本校綜合實習大樓新建工程所需總樓地板面積(含公共空間)為
7052 m²

地下一樓平面圖



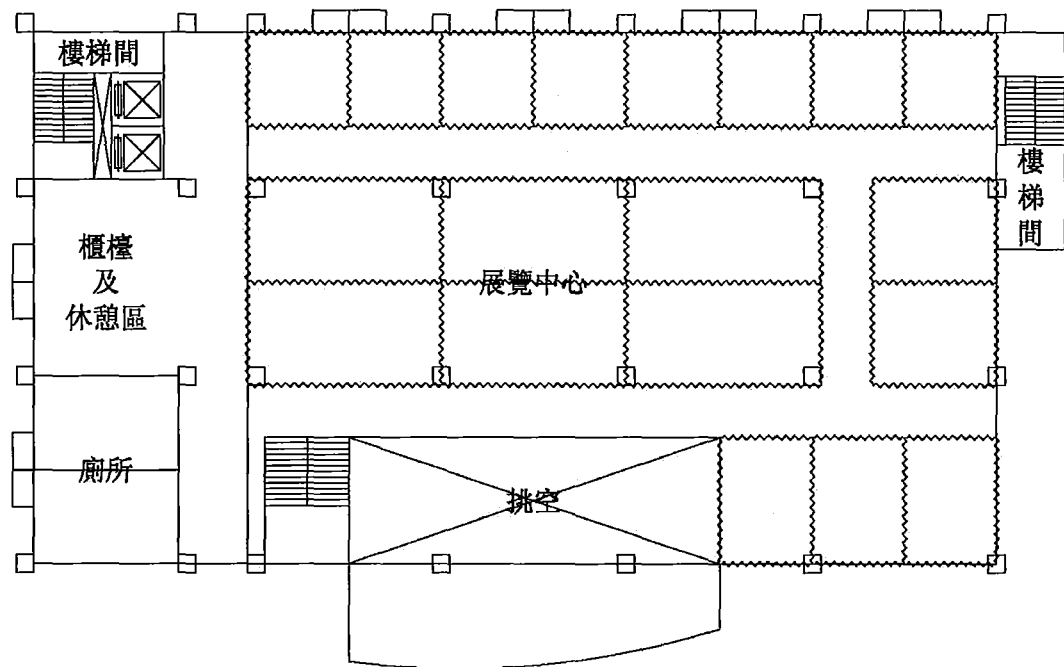
地下室平面圖

一樓平面圖



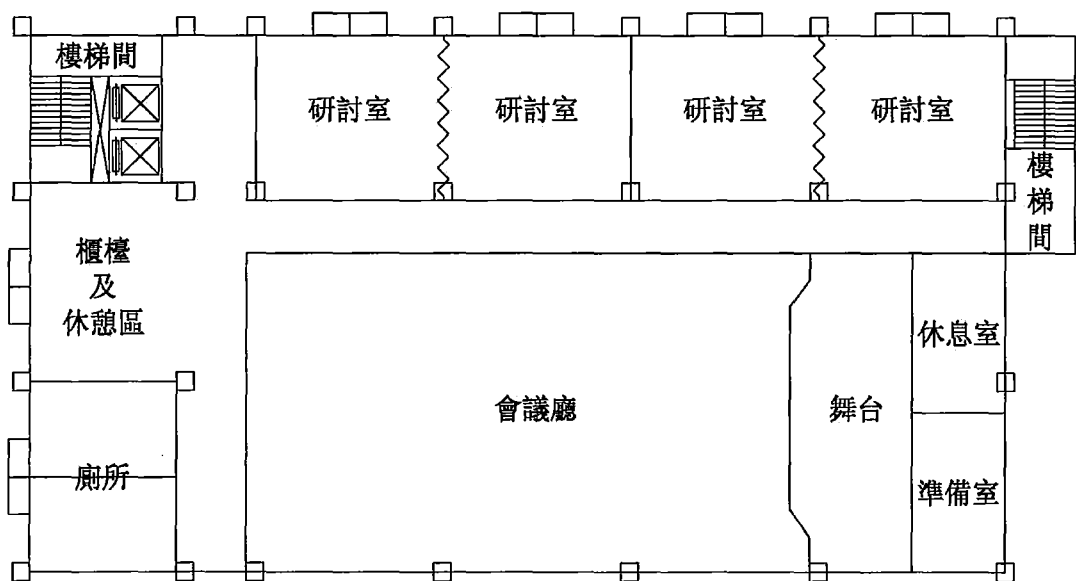
一樓平面圖

二樓平面圖



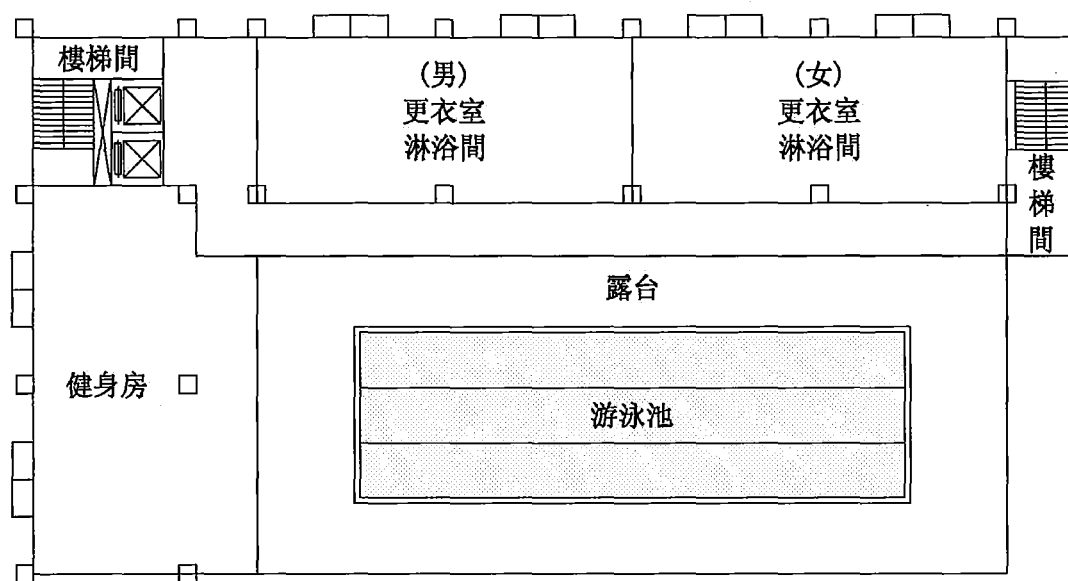
二樓平面圖

三樓平面圖

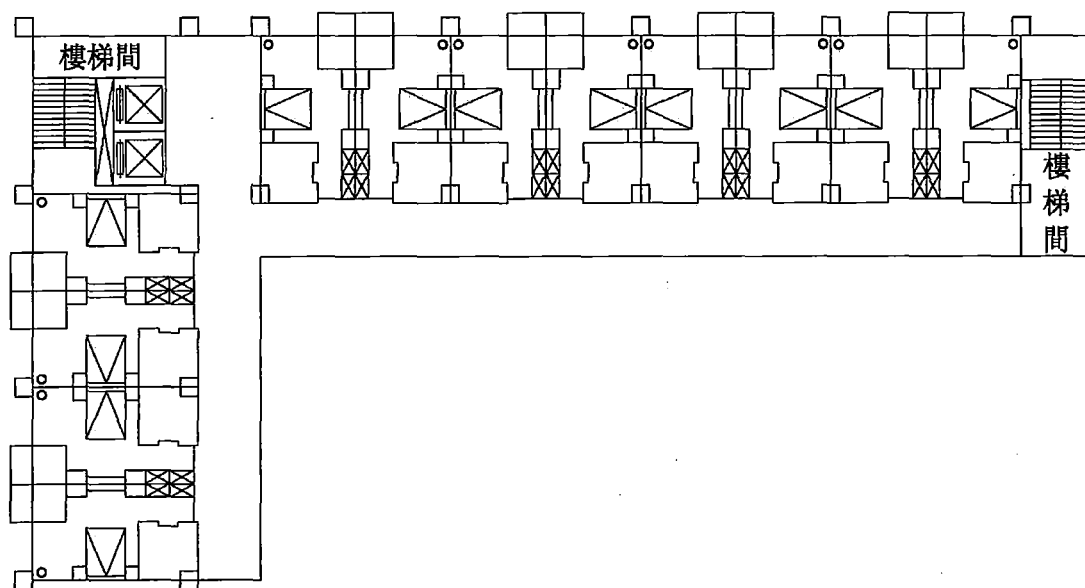


三樓平面圖

四樓平面圖



四樓平面圖



五~七樓平面圖

98學年度第一學期期初校務會議 人事主任提案

提案人：	人事主任 陳文進
提案內容：	校務會議討論提案【98.08.31】 一、案由：選舉98學年度教師成績考核委員會委員，請討論。（提案單位：人事室） 說明： 一、依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第9條規定，考核委員除教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表1人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生。 二、考核委員每滿3人應有1人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。 三、本校成績考核委員會置委員11人，除當然委員5人外，應票選教師6人組成，內含未兼行政職務保障3人；任一性別委員在總額11人內保障4人，按得票數多寡依序當選。 四、委員之任期，自98年9月1日起至99年8月31日止。 決議： 二、案由：選舉98學年度教師評審委員會委員，提請公決。（提案單位：人事室） 說明： 一、本校教師評審委員會置委員11人，除校長、家長會代表、教師會代表各1人外，餘由全體教師選（推）舉之。另置候補委員4人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。 二、應選名額8名，內含未兼行政職務保障5人；任一性別委員在總額11人內保障4人，按得票數多寡依序當選。採無記名限制連記法，每張選票圈選人數不得超過4名，依得票數高低排列當選名次。 三、委員任期1年，自98年9月1日起至99年8月31日止。 四、選舉委員於任期中經教評會認定無故缺席2次或無法執行職務者，解除其委員職務。 決議：
日期：	2009-08-25 10:50:32