

國立曾文高級家事商業職業學校 99 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、日期：100 年 6 月 30 日（星期四）上午 10 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓視聽中心

參、主席：張校長福祥

肆、參加人員：如簽到單

記錄：陳智美

伍、宣讀上次決議事項或控管事項：

案由一：「本校校務發展計畫修訂」案，請討論。（廖主任靖綺）

決 議：照案通過。

案由二：「本校綜合高中增設廣告設計學程」案，請討論。（廖主任靖綺）

決 議：1. 表決採多數決，贊成 22 人，不贊成 5 人，本校綜合高中增設廣告設計學程，
課程設計歸屬設計群。

2. 依擬辦自 101 學年度起辦理。

案由三：「國立曾文家商校外教學參觀辦法」，請討論。（李主任建法）

決 議：照案通過。

案由四：本校校園性騷擾及性侵害處理與防治實施要點修正草案，請討論。（陳主任姿秀）

決 議：照案通過。

陸、主席報告：

一、胡會長、各位本校的同仁大家早安，大家好，今天召開這個學期期末校務會議，首先感謝各位在這個學期來對學校各項工作的協助，讓校務能夠順利推動，特別感謝會長百忙之中昨天遠從大陸回來，為了中午要宴請同仁，他事前已規畫好了，今天也請他參加我們的校務會議，請會長跟同仁勉勵一下。

二、校長簡報資料如附件：

國立營利商業

99學年度第二次校務會議

報告人：張福祥
2011.06.30

國立營利商業

感謝

- 李美華組長、黃麗娟老師、黃淑玲護士
- 本學年度全體教職員工的協助，讓校務得以順利推動
- 兼行政同仁、導師、未領行政加給
- 導師付出
- 監考
- 家長會（會後午餐）
- 清邁行（國際教育交流）

國立營利商業

99-100寒暑期輔導課授課意願分析表

姓名	職務	100暑期輔導	100寒假輔導	99暑期輔導	99寒假輔導
王介倫	校長	同意	同意	同意	同意
傅耀珍	教務主任	8月週一與週五，我要到台中服務，又因該台由往返之交通費所費不貲，可否將課授安排在週二到週四，一天6堂課，不連堂無妨，謝謝您！	同意	同意	同意

國立營利商業

99-100寒暑期輔導課授課意願分析表

特別感謝

王介倫、王典重、王寶龍、王麗娟、李美華、林宗賢、林雨清、林麗敏、林麗華、邱瑞錦、邱麗雲、侯紀貞、洪思晨、徐淑雲、許淑芬、傅耀珍、許麗雲、郭榮怡、陳新如、陳怡伶、陳啟和、陳紅宇、陳麗娟、傅耀珍、黃清桂、黃淑玲、黃璧汝、楊式康、廖靖峰、劉士嘉、蔣麗娟、蔡元英、蔡幸華、蔡明穎、鄭玉珠、賴美萍、顏嘉良

國立營利商業

99-100年新生人數統計(免試)

	99學年度			100學年度		
	招生名額	錄取名額	報到人數	招生名額	錄取名額	報到人數
綜合高中	16	1	1	56	53	53
餐飲管理	4	0	0	13	13	13
幼兒保育	4	0	0	23	23	23
商業經營	4	0	0	13	12	12
資料處理	4	0	0	13	12	12
全校	32	1	1	119	113	113

國立營利商業

99-100年新生人數統計(申請)

科別	申請本校人數		錄取名額/PR				報到人數			
	99	100	99		100		99		100	
			名額	PR	名額	PR	人數	比率	人數	比率
綜高			96	53-84	75	54-74	66	68.8	48	64
餐管			24	62-75	20	63-81	19	79.2	12	60
幼保			24	53-71	9	53-63	5	20.8	4	44.4
商經			24	62-71	20	64-77	19	79.2	17	85
資處			24	60-82	20	59-73	17	70.8	16	80
全校	568	415	192	53-84	144	53-81	129	65.6	97	67.3

國立雲林教育廳

特別績效

- 均質化訪視成果優異。
- 四技二專統測加權成績達590分以上達48人。
- 99學年度實用技能學程訪視評鑑，榮獲一等績優。
- 中國工程師學會評審100年度辦理產學合作績優單位，獲得全國高中職組第一名。
- 獲選99學年度全國技藝教育績優人員
教師組：資料處理科張瓊云科主任
學生組：廣告三 侯娜惠

國立雲林教育廳

十二年國民基本教育

103學年度高中高職及五專 入學方式與就學區規劃

(草案諮詢稿)

教育部

國立雲林教育廳

黃金十年

教育發展的發動機與引擎

實施期程

103學年度起(103年8月1日)實施

100年8月1日入學國一新生

國立雲林教育廳

二、法源依據

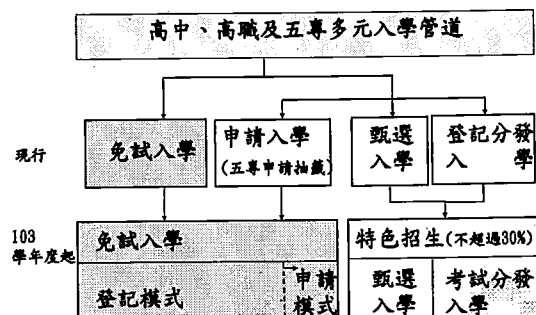
高級中等教育法(草案)

明訂十二年國民基本教育入學方式為「免試入學」及「特色招生」，並作原則性規範；入學方式的相關操作事項，將另訂定方案規範

各直轄市、縣(市)主管機關得考量行政區內各高級中等學校新生入學來源、區域共同生活圈、交通便利性、學校類型及分布等情形，規劃免試就學區範圍，報中央主管機關核定後公告

國立雲林教育廳

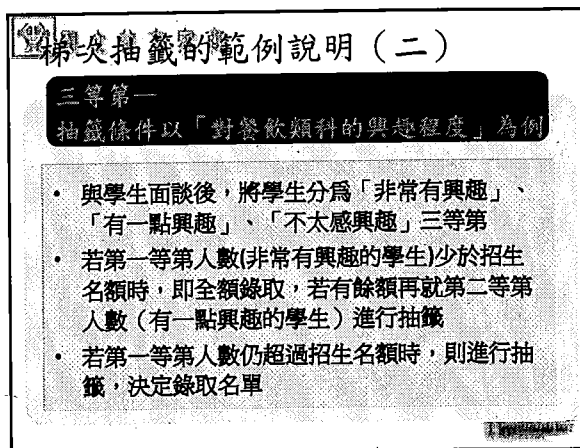
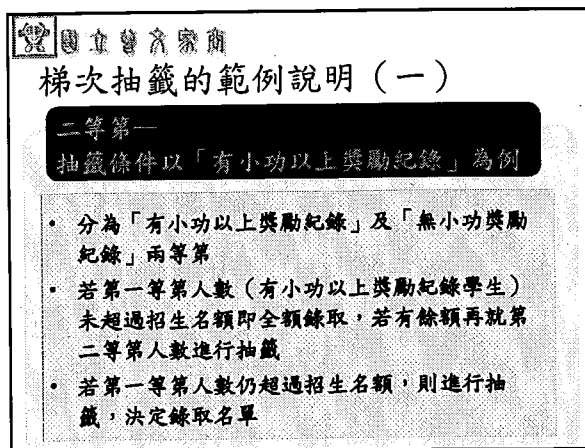
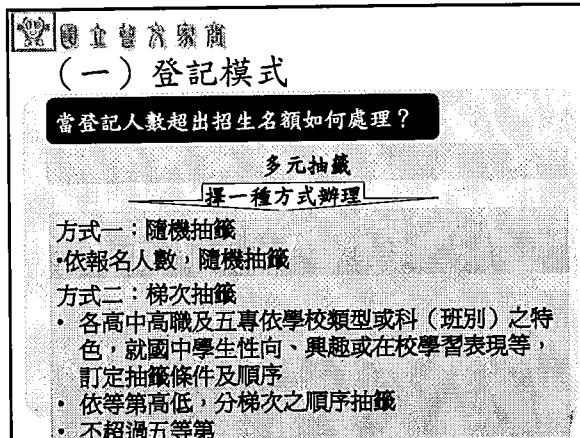
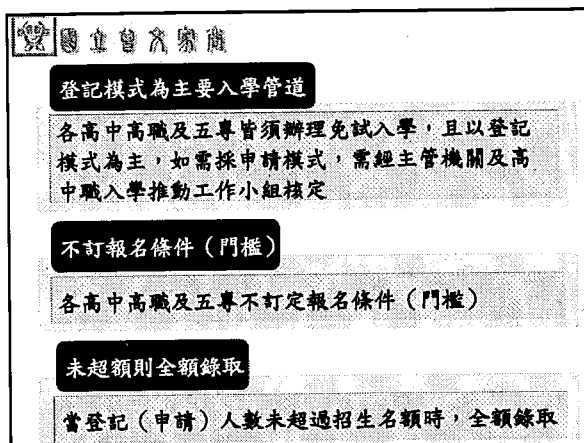
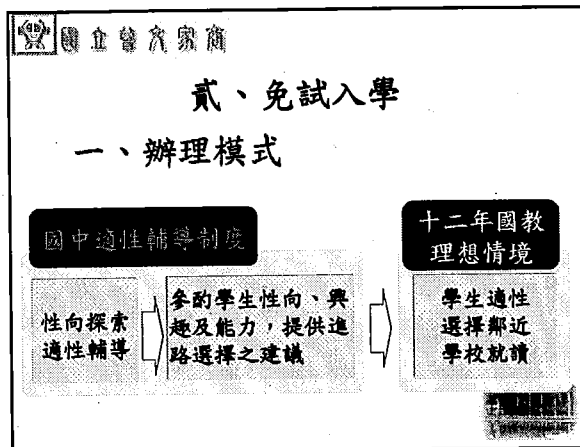
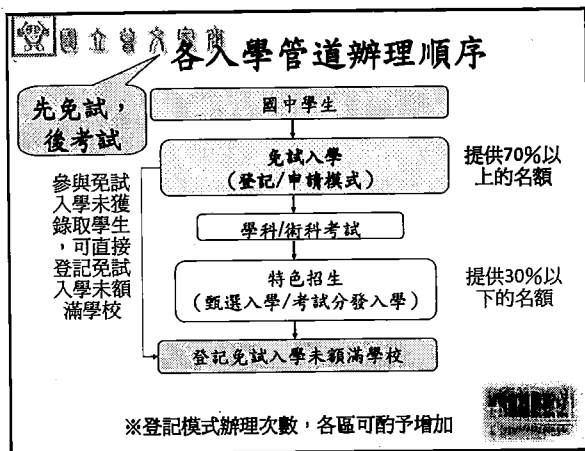
四、入學管道示意圖



國立雲林教育廳

五、規劃原則

- 多元適性：協助學生探索生涯進路，並參酌學生性向、興趣或能力等，提供升學選擇之建議
- 穩健推動：漸進提高免試入學名額，穩健逐步推動
- 因地制宜：各主管機關應逐年提高免試入學名額比率，至103學年度達70%以上之目標
- 就近入學：高中、高職及五專考量學校地理環境等因素，鼓勵國中學生優先免試就近入學
- 機會均等：主管機關應使免試就學區內之國中學生免試入學機會均等，並保障偏鄉國中學生或弱勢學生升學權益



第一次抽籤的範例說明 (三)

五等第一

抽籤條件以「擇優採計3學期的藝術與人文領域成績」為例

- 等第取代原始成績，將藝術與人文領域成績轉換為五等第（前20%、前40%、前60%、前80%及100%）
- 若第一等第人數（前20%學生）未超過招生名額即全額錄取，若有餘額再就第二等第人數進行抽籤
- 若第一等第人數仍超過招生名額，則進行抽籤，決定錄取名單

國立臺北商業大學

(二) 申請模式

當申請人數超出招生名額如何處理？

- 各高中高職及五專就國中學生在校學習表現、競賽表現、日常生活表現或特殊事蹟等，訂定比序條件
- 比序條件應符合學校類型、科別特色之特定學習領域表現或成績
- 擇優採計：採計學生較佳學習領域表現或成績
- 當比序條件皆相同時，得辦理面談或以抽籤方式，決定錄取名單

※申請模式餘額不得再辦理續招

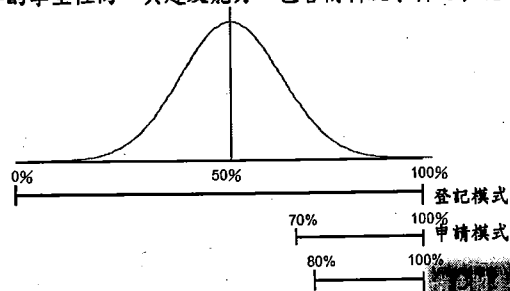
國立臺北商業大學

免試入學辦理模式		與國中學生在校學習表現的關聯程度	預估適用學校
登記模式 (多元抽籤方式)	方式一 隨機抽籤	無相關 (完全不採計國中生在校學習表現)	全部學校
	方式二 梯次抽籤	低度相關 (參酌國中生在校學習表現)	社區學校
申請模式 (比序方式)		中度相關 (採計國中生在校學習表現)	超額過多的學校

國立臺北商業大學

參加各類入學方式的參考比率

參酌學生性向、興趣及能力，包含術科及學科之表現



國立臺北商業大學

二、免試就學區

以直轄市及縣(市)行政區為基礎

建議規劃17個免試就學區

單一縣市：臺南市、高雄市、桃園縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣、屏東縣、臺東縣、花蓮縣、宜蘭縣、澎湖縣、金門縣、連江縣

新竹縣市（苗栗縣是否併同辦理可再研議）

跨縣市：嘉義縣市

中投區（臺中市、南投縣）

基北區（新北市、臺北市、基隆市）

國立臺北商業大學

共同就學區

位處免試就學區交界學校

現行多元入學管道同意跨區招生之學校

部分學校、產業特殊需求類科及稀有類科

五專

五專學校分散且類科屬性特殊，採全國一區

實施期程

102學年度發布，103學年度全面實施

 國立曾文高級商業職業學校

參、特色招生

一、招生方式

高中職		五專
考試分發入學 學科測驗	甄選入學 術科測驗	甄試入學 各校自訂
招生區聯合辦理招生 (招生區範圍與現行登記分發入學差異不大)	採單獨或聯合招生(招生範圍與現行甄選入學之差異不大)	聯合或單獨辦理招生

 國立曾文高級商業職業學校

二、特色招生審查

學校申請資格

符合主管機關核定學校評鑑優良資格(如達優等)之高中、高職及五專

特色招生審查重點項目(100年9月前公告)

目標清楚及理由具說服力、辦學及課程規劃具特色、教學資源充足、學校評鑑優良、學生來源無虞、學生表現優異及其他經主管教育行政機關核定之重要項目。

 國立曾文高級商業職業學校

肆、未來展望

- 成就每一個孩子
- 充足的優質高中職
- 完善的國中適性輔導
- 良好的國中教學品質
- 全面的高中職免學費
- 免試入學率逐年提高

免試入學停止參採國中
生在校學習表現

- 至遲於高級中等教育法施行之日起6年內
- 由中央主管機關會同直轄市、縣(市)主管機關後公告之學年度起

 國立曾文高級商業職業學校

建立學校特色

- ▶ 閱讀護照(百本書—五十本)
- ▶ 英語能力(英檢)
- ▶ 人文藝術素養(花園學府)
- ▶ 態度
- ▶ 形象(學生氣質)
- ▶ ? ? ?

 國立曾文高級商業職業學校

感想

討論區(鼓勵與批評)

老師熱誠與專業(換任課老師)

部落格(調課、電腦課連3或4節)

圓夢助學

校園芬園

契約用電量(罰款、電費)

代課費(薪水)已用罄

 國立曾文高級商業職業學校

報告完畢

感謝聆聽

柒、胡會長達勇報告：

各位老師同仁大家好，難得擔任一次會長，校長提拔、推薦，謝謝大家讓我有經歷擔任學校家長會長，也謝謝校長，就像剛剛二位經歷了三十幾年要退休的老師，珍惜這一份當老師的工作，善用我們的影響力，好好影響我們的下一代，讓我們台灣更進步，台灣在儒家、孔孟思想教育之下，大家溫和有禮又善良，在座的各位老師應該很珍惜當老師的機會，好好的教育我們的下一代，讓我們的下一代比以前更好，變成有用的人對社會有貢獻，是一種福報，一個小孩子進來，透過我們的影響力可以改變他，到社會上做個有用的人，又負責又熱情又開朗，這是一種功德，這不只是一份工作而已，這樣大家都很快樂，謝謝大家。

捌、各處室工作報告：

廖主任靖綺報告

一、教務處本學期已完成工作事項：

(一)教務處/教學組

1. 100/2/15 學生 99 學年第 1 學期成績處理完畢。
2. 100/2/16 完成學校基本資料彙整與填報。
3. 100/2/18 導師會議說明本校(輔導課)鐘點費類型及收支原則。
4. 100/2/21-25 間召開各科教學研究會。
5. 100/2/28 前修訂、彙整 6 年校務發展計畫。
6. 100/3/5 開始進行高三週六自主學習活動，本學期預計辦理 6 週。
7. 100/3/9 訂定課務自理(事、病、公假)調課申請表。
8. 100/3/15 修訂巡堂記錄表格式。
9. 100/3/15-16 辦理高三第 4 次學藝競賽，成績已統計送交各班師生。
10. 100/3/29 彙整校務發展 6 年計畫，並於臨時校務會議通過，爾後再行修訂。
11. 100/4/20 辦理校內語文競賽。
12. 100/4/28 已彙整 99 學年高職優質化輔導訪視表完成、寄出(苗商、台師大)。
13. 100/5/3 下午 1:00-4:00 台南區技專與高職攜手 7-UP 子計畫「專題列車」到本校體育館進行展示。
14. 100/5/11、13 段考下午 1:10(20)-2:40(50)假 2F 及 4F 會議室辦理 99-4 優質化英檢、日文研習。
15. 100/5/20 提報 100 學年度高職優質化(新)計畫，6/29 已參加複審。
16. 100/5/3 下午 1:00-4:00 台南區技專與高職攜手 7-UP 子計畫「專題列車」到本校體育館進行展示。
17. 100/5/3 彙整高三統測後行事曆。
18. 調查學生參加暑輔意願。暑輔開課班級暨教室分配表暫定如下：

班 級	上 課 教 室 分 配			
	大 樓 名 稱	樓 層	教 室 名 稱	備 註
綜三乙商服(37)	莊敬(實習)大樓	3	303 門市服務教室	◆桌椅
綜二丙商服(18)	莊敬(實習)大樓	3	商業自動化教室	◆桌椅
綜三甲商服(22)	莊敬(實習)大樓	2	203 門市服務教室	
資處三(38)	莊敬(實習)大樓	1	應檢人休息教室	
綜三丙幼保(35)	幼保大樓	4	保母檢定教室	◆桌椅
幼保三(38)	幼保大樓	2	教學媒體製作教室	
餐管三(42)	圖書館	3	閱覽室	
綜三丁(38)	烘焙教室	1	烘焙教室	
綜二丁餐飲(40)	行政大樓	4	化學教室	
商經三(39)	幼保大樓	1	保母檢定教室	◆桌椅、單 槍、螢幕及黑 板由總務、設 備組負責安 排
綜二丙幼保	行政大樓	3	教保活動設計教室	X 未開班
綜二乙商服(37)	行政大樓	3	資源教室	◆桌椅
綜二甲學術(34)	行政大樓	3	物理教室	
綜三甲學術(16)	行政大樓	3	資源班教室	
廣告三(37)	樂群館	2	美術教室	

19. 100/6/13 下午前往高雄市立三民家商進行優質化校際交流。

20. 100/5/23-6/3 召開 99 學年第 2 學期期末教研會。

21. 100/6/2 進行高一二作業檢查。

22. 綜一職業試探(第 8 節)配合其餘各班第 8 節補救教學上課至 19 週(6/17)止。

23. 100/6/22 彙整各處室暑期行事曆。

(二)註冊組

1. 100/3/2 召開技專校院繁星推薦委員會，決定推薦名單(4 名)。

2. 100/3/7 大衛與黛安娜基金會獎學金申請及動支完成。

3. 召開多次招生入學委員會，決定免試入學、申請入學及登記分發名額。

4. 100/3/21 完成 100 免試入學學區登記現場抽籤作業。
5. 100/3/21~4/11 辦理 100 學年度免試入學學區登記暨學生申請作業完成。
6. 100/4/18 下載技專校院繁星推薦公佈錄取名單：(3/4 錄取)
 - (1) 楊馥寧錄取國立高雄應用科大國際企業系。
 - (2) 陳珮珊錄取國立台中技術學院資訊管理系。
 - (3) 王妍筑錄取國立台北護理健康大學健康事業管理系。
 - (4) 陳嘉文未錄取。
7. 100/4/26(第 4、8 節)召開 101 學年度科技校院繁星推薦委員會，修訂、通過 101 科技校院繁星計畫校內推薦甄選作業計畫。
8. 100/4/27 排定 100 學年度四技二專統測考場服務人員時程表等各項考生服務事宜；
100/4/30、5/1 四技二專統測考場服務與巡視。
9. 100/5/2-5/20 期間共安排 11 所策略聯盟技專校院到校作分班升學輔導。
10. 100/5/16 統計高三參加統測各科班平均成績。
11. 100/6/1 前完成台南區 20 所國中到校招生宣導(其餘以郵寄書面資料方式處理)。
12. 100/6/2 完成四技二專統測二階報名。第一階段計 682 人次報名，317 人次通過，
通過率 46.84%(本年度每生可申報 3 志願，高分群學生志願重疊，造成排擠效應)。
13. 100/6/9 協助 99 學年度畢業典禮獎品申購及頒獎等各項事宜。
14. 100/6/17 辦理申請入學新生報到。
15. 100/6/29 前調查、輸入高職及綜高專門學程在校生(原高一二，未來實施高職家庭年收 114 萬元以下免學費制度)家庭年收暨監護人資料。

(三)設備組：

1. 申購本處各組資本設備。
2. 申購全校教師藍芽無線麥克風充電電池組(已核發每位教師)。
3. 申請行政大樓、導師及專任教師室資訊維護外包。

(四)實驗研究組：

1. 安排 99 學年第 2 學期重補修事宜。
2. 上傳本校 99 學年第 2 學期高職/綜高專門學程課程架構。

(五)綜高課務、輔導組

1. 辦理 100 學年度大學繁星推薦作業。
2. 辦理 100/3/11 綜高二、三學術學程大學參訪事宜。
3. 100/6 月中綜一利用職業試探課程進行選課，選課情形如后(綜一升二甲社會 34，
二乙商服 40，二丙幼保 21/商服 19，二丁 40)。

(六)均質化業務承辦人

1. 100/5/6 上午、5/20 下午分別安排南科實中、柳營國中到校進行 99 均質化社區國

中專題體驗活動。

2. 100/4/15 接受 99 學年度高中職均質化(曾家、曾農、育德)輔導訪視。

3. 100/6/14 辦理 99 均質化成果發表研討會。

二、目前執行中事項：

1. 訂定教務處暑期行事曆；彙整各處室暑期行事曆(如附件一)。

2. 安排暑期輔導課務，課表已分發各位同仁。

3. 處理學期成績。

4. 檢查班級資訊設備。

5. 彙整 99 學年優質化、均質化各項檢核表及成果。

三、商請同仁協助事項/其他：

1. 感謝黃美芳老師承辦均質化業務，也謝謝相關處室同仁於 98、99 學年間對本業務提供協助；下學年起，均質化業務移交實習處繼續執行。

2. 安排暑期輔導課務，教師需求幾為星期一、五不排、或下午不排、或集中於 2-3 日，困難度太大，無法依同仁所請照排，如有特殊困難，請自行協調同班任課同仁協助。

3. 同仁輸入學期成績注意事項：

(1) 身障生因各生/各科及格標準不一，電腦無法設定，請同仁視學生表現及自訂標準給予及格(或不及格)。

(2) 技優與原住民生依規定給予成績，成績標準由教務處統一設定。

邱主任鴻錦報告：

一、學務處於本學期已完成工作事項：

1. 100/2/15 朝會完成友善校園週”反霸凌”宣導

2. 100/2/22~100/2/25 帶領學生參加台南市中等學校運動會比賽

3. 100/2/24 舉辦防震災逃生演練

4. 100/2/28 舉辦優質化計畫 99-3-5-6 海軍 100 敦陸支隊國內航訓參訪計畫-國防部「100 海軍遠訓支隊-安平港軍艦參訪」。

5. 100/2/25 辦理班級暨自治幹部訓練活動

6. 100/3/2 1550-1640 辦理法律常識宣導(邀請台南市警察局少年隊李維欽組長)

7. 100/3/3~100/3/4 辦理高二公民訓練活動

8. 100/3/9 舉辦英文卡拉 OK 大賽

9. 100/3/9 召開 73 週年校慶籌備會

10. 100/3/10 召開校外寄宿生暨工讀生座談、住宿生座談會

11. 100/3/16 舉辦週會活動—演講「馬拉松世界」、高一健身操比賽、舉辦住宿生慶生餐會

12. 100/3/18 辦理自治幹部授證

13. 100/3/23 住宿生防震逃生演練

14. 100/3/30 班際桌球比賽
15. 100/4/9 73週年校慶、2011全國南區高中職熱舞大賽
16. 100/4/13 99-2 優質化:生態教育講座
17. 100/4/26 辦理100年度全國高級中等學校南區推動人權法治教育及公民教育暨校園正向管教、反霸凌研討會
18. 100/4/27 辦理菸害防制宣導週會演講
辦理加強導師反毒知能研習
19. 100/5/4~5/6 參加2011年領導人才初階培育營輔導老師研習
20. 100/5/13 辦理羽球比賽;辦理100年度全國高級中等學校南區推動人權法治教育及公民教育暨校園正向管教、反霸凌研討會
21. 100/5/18 複合型災害防救逃生演練;召開畢業典禮籌備會議
22. 100/5/19 舉辦高一公民訓練活動
23. 100/5/25 辦理99-2 優質化:生態教育參訪活動
24. 100/5/27 辦理100年度全國高級中等學校南區推動人權法治教育及公民教育暨校園正向管教、反霸凌研討會
25. 100/6/1 辦理本學年度社團成果發表及社團評鑑
26. 100/6/3 100學年度學生大隊長遴選
27. 100/6/9 辦理99學年度畢業典禮
28. 100/6/15 週會活動—演講(演講者:劉大譚)
29. 100/6/22 召開本學期高一高二德行會議
30. 100/6/23 召開住宿生座談會

二、目前執行中事項：

7/5~7/10 於遠東科技大學舉辦第十期新世紀領導人才培育營活動。

三、檢討、改進及商請同仁配合協助事項：

教育儲蓄專戶 100 年 2-3 月教職員捐款轉教育儲蓄專戶 27,000 元，4 月教職員捐款轉教育儲蓄專戶 14,900 元，5 月教職員捐款轉教育儲蓄專戶 18,900，6 月教職員捐款轉教育儲蓄專戶 16,900 元，，目前補助件數：12 件。，補助金額共 32,000 元。
目前剩餘金額總共 601,985 元

杜主任宏良報告：

一、本學期已完成工作如下：

1. 完成托兒所、圖書館、餐旅等大樓補強。
2. 圖資大樓高壓電信工程、圖書館電梯、凡那比颱風修復完工。
3. 體育館舞台木地板整修
4. T5 燈管 7/2 日前完成教學樓及行政樓安裝
5. 有毒實驗廢棄物清除

6. 設計樂群館馬賽克藝術牆

二、下學期工程及進度如下：

1. 清道樓補強、學生宿舍補強、教學大樓補強、教室北邊美化、教室無障礙電梯、教室三樓冷氣約 9 月完工。
 2. 門口車輛管制及學生出缺席簡訊系統近期完工。
 3. 行政大樓、炳申樓近期完工。
 4. 圍牆及教室走廊加裝監視器以防財物遺失約 9 月完工。
 5. 7 月完成圖資大樓 100%細部設計，10 月招標，101 年 1 月動工。
- 三、教室這棟大樓為方便學生行政區走動，上次提到會開一個門，讓學生也能夠享受前面庭園之美，他的用途是發生地震或緊急狀況的時候，有雙方向南北方向逃生動線，配合工程結束後，花園動線會加以修飾。
- 四、T 五燈管做了差不多，有些圍在工地裡面，地下室有算錯數量，也再加以補裝。
- 五、幼保一樓要當教室，廠商預定 7 月 15 日以後完工，7 月 15-27 日東西要歸位的，有要搬動的，請工友協助搬動，廠商派工人統一於 7 月 27-28 日搬，暑假有出國行程同仁請趕快打包好，我們再加以協助。

李主任建法報告：

- 一、實習處 99 學年度第 2 學期擬定的計畫皆依行事曆日程進行，感謝各位同仁的協助與幫忙，完成工作事項。
1. 辦理績效：
- (1) 99 學年度實用技能學程訪視評鑑，榮獲一等績優。
 - (2) 中國工程師學會評審 100 年度辦理產學合作績優單位，獲得高中職組全國第一名。
2. 各項校外技藝競賽成果：
- (1) 第一屆全國大專院校暨高中職-環保創意設計競賽：廣告二 王鼎元、張家華、陳偉誠、吳孟修、黃芳瑜 初賽榮獲入圍，廣告二 吳孟修、陳偉誠，決賽榮獲第三名，指導老師：陳冠惠老師。
 - (2) 100 年高職學生實務專題製作競賽-設計群複審：廣告三 黃凱豪、洪亞姁、高品薇、陳韻文、陳嘉敏 榮獲立體造型類複賽佳作，指導老師：鄭夙雅老師。
 - (3) 100 年度全國高中職實務專題製作競賽：商經二 楊雅婷、劉瑞香 榮獲佳作，指導教師：黃淑慧老師。
 - (4) 99 學年度「7-UP 全國創意公仔設計競賽」：廣告二 陳重諺、吳孟修、鍾毓、陳芷歲、陳偉誠榮獲入選獎，指導教師：鄭夙雅老師。
 - (5) 2011 全國高中職商業經營企畫案競賽：
商務三 吳少琦、李玲儀、林奕廷、曾雅薇、黃幸君、謝銘展 榮獲優勝獎，指導教師：黃美芳老師。

商經二 謝婉萍、王思婷、李太源、林虹綺、楊士正、楊雅婷、劉瑞香、蔡欣倪 榮獲優勝獎，指導教師：黃淑慧老師。

商經二：于純正、吳筑婷、謝如媚、李育霖、楊雅琪、蔡倖嘉、吳映祝 榮獲優勝獎，指導教師：黃美芳老師。

商務三 許哲瑛、劉芯蘋、張惠琴、林宜蓁、張倍瑜 榮獲佳作獎，指導教師：黃美芳老師。

(6)2011 台灣高中職專題暨小論文總決賽：資處三 陳誌揚、陳怡靜、楊孟慈、吳孟芳、柯翊華 榮獲特優第四名，指導教師：張瓊云老師。

(7)2011 台灣高中職專題暨小論文競賽：

榮獲優勝獎，共 9 組：指導教師：張瓊云老師、黃清枝老師

資處三 王勁涵、陳珮珊、楊雅涵、翁敏育、林芳瑩

資處三 江達坤、蔡汶娟、鄭珮辰、黃庭雅、黃慈瑩

資處三 李曼萍、謝政憲、徐逸玲

資處三 邱琇微、莊佳芝、翁莉喬

資處三 蘇續鈺、黃彥菁、陳純婕、黃育琳

綜三丙 郭峻嘉、林哲瑞、陳俊融、趙俊為、江夢桓

綜三丙 邵宣瑄、何祖蘋、黃雅君

綜三丙 李俐臻、吳涵庭、黃于哲

綜三丙 黃柏翰、吳雅婷、陳鵬宇、劉佳孟

榮獲優勝獎，共 1 組：指導教師：鄭夙雅老師

廣告三 黃凱豪、洪亞姍、高品薇、陳嘉敏、陳韻文

榮獲佳作獎，共 3 組：指導教師：張瓊云老師、黃清枝

資處三 包玲郡、郭秭媽、方怡仁

資處三 吳智雅、宋筑君、劉子綾

資處三 郭律伶、郭乃華、陳意恬、黃怡嘉

榮獲佳作獎，共 3 組：指導教師：鄭夙雅老師

廣告三 侯娜惠、王政傑、吳佩珊、李昭伶、唐筱涵、黃馨儀

廣告三 范靜云、王育婷、王韻茹、邱玉蘭、翁綾憶、涂怡婷

廣告三 陳碧柔、林麗雪、張勝喬、陳初華、葉瓊榕、歐佩如

(8)99 學年度中區策略聯盟學生實務專題製作競賽：王英璽、陳念貞、鄭德美、黃珮綺施妤、林佳慧 榮獲佳作；鄭毓歆、蔡民姿、張麗馨 榮獲第二名，指導教師：賴美萍老師。

(9)全國高級中等學校 100 學年度工業類科學生技藝競賽大會會徽(LOGO)設計比賽：廣告一 陳思姍、賴政斌 榮獲佳作，指導教師：陳冠惠老師、鄭夙雅老師。

(10)2011 世界盃電腦應用技能競賽南區選拔賽：資處二 蔡佩君 榮獲高中職組第

1 名指導教師：李佳珍老師。

3. 各科辦理校內各項技藝競賽，競賽成果請參學校公佈欄：

4. 辦理 99 學年度學生赴德國學校技能實習遴選：錄取幼保二施妤、郭瑩瑩，備取：幼保二蘇冠婷。

5. 99 年度技能檢定成績：

班級	職類	人數	及格數	及格率
綜二甲	會計事務丙級	22	18	81.8%
綜二乙	會計事務丙級	37	26	70.3%
商經一	會計事務丙級	39	33	84.6%
資處一	會計事務丙級	37	29	78.4%
進修三	會計事務丙級	3	1	33.3%
廣告二	廣告設計丙級	34	24	70.6%
商務三	廣告設計丙級	38	24	63.2%

6. 辦理完成的技能檢定：

(1)100/02/26 辦理 100 年度第 1 梯次即測即評即發證檢定。

7. 辦理校外實習：

(1)100/04/13~14 辦理餐管科職場體驗實習活動。

(2)100/05/02~13 辦理幼保科實習活動。

(3)100/05/25 辦理商業事務科學生校外職場體驗教學活動。

(4)100/06/07 廣告技術科學生校外職場體驗教學活動。

8. 師生專業成長研習、講座等活動：

(1)100/03/09，幼保科，兒童偶戲研習。

(2)100/03/30，商經科，計資訊系統研習（文中、小帳省）。

(3)100/04/13，商經科，『商業與經濟環境』教學技巧與統測趨勢分析。

(4)100/04/22，商經科，會計人應有的特質講座。

(5)100/05/04，實習組，行銷的機密講座。

(6)100/05/25，幼保科，幼兒科學遊戲研習。

(7)100/05/28，幼保科，頭套偶製作研習。

9. 辦理國中技藝競賽：

(1)100/05/09，辦理商業與管理職群、餐旅職群國中技藝競賽。

二、實習處暑期預定辦理的計畫及工作重點如下：

1. 技能檢定：100/07/01~04 辦理 100 年度第 2 梯次即測即評即發證檢定，職類有中餐烹調、網頁設計、電腦軟體應用、電腦軟體設計，合計 478 人參檢。

2. 辦理教師赴公民營研習活動：

(1)100/07/11~15 與台南長榮酒店辦理「餐旅知識與實務經營管理」研習活動。

(2)100/08/10~12 與高雄豆子劇團辦理「兒童戲劇與表演藝術教學」研習活動。

3. 加強 100 學年度全國技藝競賽選手的訓練。

三、商請同仁協助與配合事項：

1. 100 學年度全國技藝競賽選手的培訓，各科均已安排指導教師協助，請各位同仁對選手多給予協助與支持。

2. 8 月 29 日校務會議完後召開實習輔導會議，請各專業類科老師注意開會時程。

陳主任姿秀報告：

一、本學期已完成之工作事項

1. 排定資源班課表，並填寫教室日誌。

2. 擬訂 99 學年度第 2 學期教師輔導知能研習輪流表，公告於學校網站。

3. 100 年 2 月 17 日(星期四) 第六、七、八節實施綜高一年級大考中心興趣測驗解說，幫助學生自我了解，以協助學生確定生涯目標，做適性之發展。

4. 簽呈 99 學年度第 2 學期性別平等教育實施計畫，並敬會相關處室。(100. 2. 17)

5. 簽呈「特殊教育學生申訴服務辦法」，並敬會相關處室。(100. 2. 17)

6. 簽呈「修正 99 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會人數及成員」。(100. 2. 17)

7. 100 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，100 年 2 月 15 日~22 日報名，協助身心障礙學生填寫報名表。

8. 學生生涯輔導：

(1) 將綜高一年級興趣測驗結果匯入輔導管理系統資料庫。

(2) 100 年 2 月 23(星期三)第八節實施餐二、商二、幼二及資二大考中心興趣量表施測。

(3) 100 年 2 月 24(星期四)第八節實施商務二大考中心興趣量表施測。

(4) 100 年 2 月 25(星期五)第八節實施廣告二大考中心興趣量表施測。

9. 2 月底前完成修訂校務發展計畫中之輔導工作事項。

10. 100 年 3 月 2 日(星期三) 3:50~4:20 於三樓視聽中心召開特殊教育推行委員會。

11. 100 年 3 月 2 日(星期三) 4:20~4:40 於三樓視聽中心召開 IEP 會議。

12. 100 年 3 月 3 日(星期四) 第八節於綜一甲教室辦理「班級道別活動」。

13. 100 年 3 月 15 日(星期二) 3:50~4:20 於三樓視聽中心召開臨時特殊教育推行委員會。

14. 100 年 3 月 16 日(星期三) 下午於三樓資源教室辦理繁星計畫模擬面試。

15. 100 年 3 月 23 日(星期三) 第八節於二樓會議室召開「性別平等教育委員會」及「輔導工作推行委員會」。

16. 100 年 4 月 9 日(星期六) 辦理親職教育座談會。

17. 發行「曾家簡訊」。

18. 彙整親職教育座談會家長建議事項及簽請相關處室回覆。(100. 4. 18)

19. 100 年 4 月 20 日(星期三) 第五、六節假三樓視聽中心辦理「生命園教師研習」。

20. 100 年 4 月 28~29 兩天辦理「性別平等教育小團體活動」。團體帶領者：紗娃、吉娃、司心理師。
21. 100 年 5 月 18 日（星期三）辦理「生命教育認輔小團體活動」。團體帶領者：李正源心理師。
22. 100 年 5 月 12 日（星期四）下午 13:30~16:00 假三樓視聽中心辦理教師輔導知能研習。主題：「生涯規劃與輔導~因應未來工作世界的職涯輔」。主講人：徐麗賢老師。
23. 100 年 6 月 2 日（星期四）下午第五節至第七節假二樓會議室及三樓資源教室辦理高三應屆畢業生推甄模擬面試，感謝多位老師的協助。
24. 100 年 6 月 2 日（星期四）下午 16:20 假三樓資源教室召開高三身心障礙學生轉銜會議。
25. 100 年 6 月 16 日（星期四）假本校四樓會議室辦理「100 年度高級職業學校生涯規劃與輔導工作-南區生涯輔導知能研習」。
26. 100 年 6 月 22 日（星期三）中午 12:00 假行政大樓 2 樓會議室召開認輔期末會議。

二、須商請同仁配合之工作事項

1. 請同仁多加運用「教育部中部辦公室友善校園學生事務與輔導工作資訊網」。
<http://guide.cpshts.hcc.edu.tw/index.phtml>
2. 立法院會 100 年 6 月 7 日三讀修正通過性別平等教育法部分條文，性別平等教育法部分條文修正也將性霸凌比照性侵害、性騷擾予以規範，往後罵人「死 gay」、「娘砲」、「娘娘腔」、「男人婆」等用語，都算「性霸凌」，最重可退學。
修正條文增訂，校長、教師、職員、工友等學校人員，得知校園性侵害、性騷擾、性霸凌，應於 24 小時內，向學校及直轄市、縣市主管機關通報。如果校長、教師、職員或工友沒盡到在 24 小時內通報責任，或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌事件證據，修法增訂罰則，處 3 萬元以上、15 萬元以下罰鍰。
3. 依 99 年 3 月 8 日 南市行法字第 09900184230 號令制訂公布「台南市自殺通報與關懷自治條例」，台南市政府所屬機關、學校、單位及台南市社會福利機構、護理機構、診所、藥局等發現自殺企圖者，應提供關懷服務，並於 24 小時內向衛生局進行自殺通報。
4. 台南市政府自殺高風險個案轉介單，電子檔可至本校首頁文件下載區下載運用。
5. 台南縣中等學校心理衛生諮詢服務中心 99 學年度第 2 學期諮詢服務活動統計(請參閱附件二)。
6. 99 學年度第 2 學期輔導室個別諮商統計(請參閱附件三)。
7. 台南市政府衛生局製作「疼惜生命錦囊妙計」，該單張內容含「簡式健康量表」及「各項求助專線」(請參閱附件四)，請導師於課堂宣導，並讓學生帶返家達親子共學之效用。
8. 感謝陳文華老師、鄭淑文老師、陳妍如老師、謝美慧老師、黃銘進老師、陳欣和老師、

林有志老師、鄭玉珠老師、蔡淑如老師、李怡靚老師、王寶慧老師及陳姿秀老師擔任 99 學年度認輔教師。

楊主任式然報告：

一、本學期完成工作項目：

1. 辦理小論文寫作比賽：除校內比賽外，中學生網站共計 15 份投稿，13 份得獎，獲獎率 87%。
2. 辦理校內讀書心得寫作比賽。
3. 辦理閱讀護照設計比賽。
4. 辦理晨間閱讀活動。
5. 辦理班級讀書會。
6. 辦理 100 年度第 1 次南二區高中高職圖書館輔導團研習。
7. 辦理 100 年第 1 次館藏採訪：共購入 DVD63 片、各類書籍 267 冊。
8. 辦理 100 年第 2 次館藏薦購：預計於暑假中辦理採購，並於開學後列入新書展示，預備上架。

二、本學期借閱統計 (2/14~6/22 日)

1. 本學期共借出各類圖書、期刊 4,712 冊，平均每日借閱 52.36 本。
2. 各月份借閱冊數如下：

2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
522	1040	979	1682	489	4712

三、請各位同仁協助事項：

1. 仍有少部份同學不願繳交圖書館辦理之活動作業，例如讀書會及晨讀心得，請各位導師同仁協助開導同學之觀念，勿讓此成為一股風氣。
2. 本學期期刊室部份熱門雜誌頻頻遺失，例如食尚玩家、行遍天下等，目前已請圖書股長協助宣導，請同學不可擅自拿走，亦請全校同仁協助，期刊室已經在不遠處，請盡量在期刊室閱讀，以免影響他人使用。

邱主任麗雲報告：

一、已完成工作事項：

(一)教務類

1. 100/6/29 舉行休業式及相關頒獎事宜。
2. 100/6/27~6/29 高一高二期末考。
3. 執行完成第 2 學期高職優質化計畫活動如下：
 - (1)100/3/21 看圖作文比賽。
 - (2)100/5/16 英文歌唱比賽。
4. 完成 100 學年度招生簡章。

5. 調查並辦理各項申請補助(原住民、身心障、年所得 30 萬以下之補助等)。
6. 學生學籍異動之辦理。
7. 學生各項成績證明、補發畢業證書之辦理。
8. 上網填報進修學校暑假行事曆。
9. 協助任課教師之筆電、單槍使用上困難排除。
10. 優質化計畫、行政事務等之申購
11. 今年度教育視導表之完成

(二)學務類

1. 100/3/3~3/4 高二公訓活動，感謝學務處大力協助。
2. 100/5/27 高三畢業班謝師宴活動完成；高三學生今年全數畢業，感謝各位老師為進學校相關活動的協助。
3. 100/5/27 高三畢業照完成，感謝秀惠及其先生的幫助及老師們的參與。
4. 學生保險人數填報及投保。
5. 導師會報之進行：100/2/21~100/5/23 止，共 4 次。
6. 每週之班會公告。
7. 學生問題之處理。
8. 不定時之服儀檢查。
9. 汽車、機車、腳踏車等費用之收取。
8. 缺曠課及獎懲作業統計。
9. 菸害防制計畫融入教學及宣導之執行。
10. 學生團體保險人數之辦理。

二、目前進行之工作事項

1. 100 學年度上學期各科目書單調查彙整。
2. 學期成績之結算。
3. 補考工作之進行：7/7 公布補考學生名單，7/11 舉行補考。
4. 修訂進修學校 98 課綱及函報中辦。
5. 目前報名就讀進修學校新生有 9 人。

三、檢討、改進之處：

1. 學生的服儀有進步，但仍有部分學生需糾正及規勸。
2. 亂丟菸蒂情況有改善，但在校園吸菸學生情況仍有進步的空間。
3. 學生缺曠課情形嚴重，且常忘記補請假。
4. 學生上課接聽及使用手機情況仍未改善。

四、商請同仁協助事項

1. 感謝所有到進校支援的導師及任課老師，使得本學期活動順利圓滿完成。。
2. 進修學校首度參加 100 學年度台南區高中職聯合登記分發外，並自 4 月 1 日起自辦獨立免試入學。100 學年度起，學生家庭年所得 114 萬以下者可免學費，請同仁協

助宣導招生訊息，報名地點：進修學校辦公室。

3. 請任課教師於 6/30 前繳交補考考卷。

4. 請任課教師於 7/4 前繳交期末考成績及學期成績

陳主任文進報告：

- 一、本校今年暑假有護士黃淑玲、教師李美華、教師黃麗娟分別於 7 月 2 日及 8 月 1 日退休。
- 二、本校 99 學年度委託教育部中部辦公室教師甄選有特殊教育身心障礙組教師 1 名、實用技能學程廣告設計科教師 1 名、英文科教師陳文華與新營高工教師李天心介聘成功，故今年暑假 8 月 1 日有 3 位新進教師。另護理師甄選已於 6 月 26 日甄選完畢，護理師劉芳蓁至遲於 100 年 8 月 1 日報到完畢。
- 三、為配合校園安全，加強門禁管制，維護教職員生安全，重新製作識別證，下學期凡同仁出入校門口，憑識別證感應校門口柵欄自動開起。

會計室工作報告：(陳文進主任報告)

- 一、各位同仁薪資自 7 月份起已確定調薪 3%，但因人事行政局調薪後待遇表公告較晚，未及出納組長製作薪資清冊，7 月 1 日仍維持未調薪金額匯入同仁薪資帳戶，調薪差額併於 8 月薪補發。
- 二、立法院審議 100 年高中職校務基金預算決議：本校固定資產國庫補助 377 萬元、自有資金 111 萬元。
- 三、預算執行情形：人事費超支 65 萬元，係預算編列不足。

洪秘書思農報告：

秘書室本持一貫服務態度為各位服務，校長所領導的團隊，已經證明所有學校行政單位，以負責任的態度照顧到所有的老師、同仁權益，行政單位不會推諉卸責，只要有問題發生以保障同仁權益優先，協助各位解決問題，希望以後同仁能夠給我們多多指教。

玖、提案討論：

案由一：「本校代收代辦費審核委員會組織要點(如附件五)修訂」案，請討論。(廖主任靖綺)

說明：

1. 依據：教育部 100 年 1 月 27 日部授教中(二)字第 0990522351D 號函辦理。
2. 國立及臺灣省私立高級中等學校學生收取費用補充規定」第 2 點規定，「該會議計價協商家長代表出席人數不得少於會商人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。」因此，擬修訂本校代收代辦委員會組織要點(如附件)，以符合來文規定。

- 3 上年度行政代表為教務主任、學務主任、總務主任、會計主任；教師代表為林雨清老師、葉秋香老師、鄭淑文老師；社會公正人士為秦清安先生；家長代表由陳育輝委員擔任。
4. 修訂草案暨新任教師代表 1 人將於本學年（99）期末校務會議提案討論，並逕行推舉。
5. 另請 鈞長遴聘新任行政人員代表 3 名及社會公正人士 1 名。

決 議：1. 教師代表推舉林雨清老師。

2. 第 3 條本校代收代辦費審核委員會（以下簡稱本委員會），本委員會之成員包括行政代表 3 人、教師代表 1 人、家長代表 6 人、社會公正人士 1 人計 11 人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長及教師代表由家長及本校全體教師分別推舉產生。修正為本校代收代辦費審核委員會（以下簡稱本委員會），本委員會之成員包括行政代表 3 人、教師代表 1 人、家長代表 6 人、社會公正人士 1 人計 11 人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長代表及教師代表分別由家長會及本校全體教師推舉產生。

3. 餘照案通過。

案由二：「三年級代表本校參加全國中等學校學生技藝競賽免考段考次數」案，請討論。
（李主任建法）

說 明：

1. 全國中等學校學生技藝競賽，每年均約在 11 月中之後至 12 月中辦理完畢，均跨越了第二次段考，學生無法段考成績及技藝訓練兩方兼顧，且身心俱疲。
2. 未來的多項升學管道，在校的成績所佔的比重逐漸加重，為有效提升本校參加技藝競賽成果，在招生委員會會議臨時動議提案通過減少學生的段考次數。

擬 辦：

1. 參加技藝競賽的學生不考第 1、2 次段考，成績則比照期末考成績。
2. 參加技藝競賽的學生不考第 2 次段考，成績則比照第 1 次段考成績。
3. 維持原案。
4. 授權任課老師多元評量。

- 決 議：1. 表決採多數決，贊成擬辦 1 計 1 人、擬辦 2 計 6 人、擬辦 3 計 25 人、擬辦 4 計 22 人。
2. 採擬辦 3。

案由三：修訂本校附設進修學校資料處理科 98 課程大綱校訂科目，提請討論。

說 明：

1. 依據 100 年 4 月 20 日教育部中部辦公室諮詢輔導訪視建議辦理。
2. 新修訂課程大綱於 100 年 6 月 15 日經進修學校課程發展委員會討論通過。

3. 進修學校原訂『98 課程大綱』(如附件五)及修訂『98 課程大綱』草案(如附件六)。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

林淑華技士：

請廖主任是職員考績會的主席主持公道，我沒有做錯事還把我記過，關中院長主管全國幾十萬公務人員最高長官，他詮釋黑官跟我對陳智美的看法完全相同，所以我沒有誣控濫告長官，請學校要有公平正義。

廖主任靖綺：

這裡是校務會議，不是考績會，所以我在這邊不做回應。

林淑華技士：

臨時動議提出來要處理。

校長：

從她舉發檢舉同事智美案件，自己陳述8年來共檢舉500次，黑官的部份陳情到馬英九總統、五院院長、監察院，也曾檢舉到法院，法院也做了判決，我來之後這個問題一樣存在，我也請建法主任先跟她講，有關她和智美的問題，她用曾文家商技士林淑華檢舉，上級一直很困擾，8年來浪費太多社會資源，500次每次都要回復，要花多少時間，法院也開庭審判，同事之間又沒有深仇大恨，是不是黑官是全國性的問題，不是曾文家商的問題，她提出這個問題，我也跟她講了二次應由全國性去解決，依她寫的內容誣告校長貪污、包庇智美這個行為，已由考績會做成處分，她也申訴到保訓會，保訓會回覆維持學校原議，這個問題報告到這裡，再談下去也沒有辦法解決，全國性的問題不是校長可以解決的，林技士如有不滿可尋正常管道去申訴。

陳建龍老師：

國立曾文家商學生校外教學參觀實施辦法，應該依教育部相關辦法擬訂，車齡應該由8年內改為5年以下。

校長：

列入下學年校務會議討論。

拾壹、散會：12時07分

擬：校長批示後上網公告

文書組 陳智美
100.7.12

秘書處 施宏良

廖靖綺
100.07.12

〈附件一〉
國立曾文高級家事商業職業學校 100 年度暑假行事曆

月份	日期	節次	預定行事	處室(組/科)	備註
7 月	1 (五)		■暑假開始 ■大學指考 ■100 年度第二梯即測即評即發證測試 ■進修學校期末考暨學期成績送交截止 ■進修學校教師繳交補考考卷及答案	教務處 教務處 就業組 進校 進校	
	2 (六)		■大學指考 ■100 年度第二梯即測即評即發證測試 ■進修學校期末考暨學期成績送交截止 ■進修學校教師繳交補考考卷及答案	教務處 就業組 進校 進校	
	3 (日)		■大學指考 ■100 年度第二梯即測即評即發證測試 ■進修學校期末考暨學期成績送交截止 ■進修學校教師繳交補考考卷及答案	教務處 就業組 進校 進校	
	4 (一)	1 2 3 4 晚	■繳交高一二期考及學期成績 ■暑假游泳學習營(7/4-7/8) ■進修學校期考暨學期成績繳交截止 ■100 年度第二梯即測即評即發證測試 ■高一、二學生實習成績繳交截止 ■進修學校期末考暨學期成績送交截止 ■進修學校教師繳交補考考卷及答案	教務處 體育組 進校 就業組 實習組 進校 進校	
	5 (二)	1 2 3 4	■暑假游泳學習營(7/4-7/8)	體育組	
	6 (三)	1 2 3 4	■暑假游泳學習營(7/4-7/8) ■100 學年度四技二專技優甄審放榜 ■100 學年度高中職均質化複審會議	體育組 註冊組 均質化承辦人	

月份	日期	節次	預定行事	處室(組/科)	備註
	7(四)	1 2 3 4	暑假游泳學習營(7/4-7/8) 進修學校公布高一、高二補考名單	體育組 進校	
	8(五)	1 2 3 4	暑假游泳學習營(7/4-7/8) 100 學年度四技二專甄選入學放榜 繳交高一、高二補考試卷截止	體育組 註冊組 註冊組	
	9(六)				
	10(日)				
	11(一)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 進修學校舉行高一、高二補考 100 年度公民營-餐旅知識與實務經營管... 進修學校舉行學期成績補考	體育組 進校教導組 進校教導組	
	12(二)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 100 年度公民營-餐旅知識與實務經營管...	體育組	
	13(三)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 公告高一、高二補考名單 100 年度公民營-餐旅知識與實務經營管...	體育組 註冊組	
	14(四)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 100 年度公民營-餐旅知識與實務經營管...	體育組	
	15(五)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 高一、高二補考 100 年度公民營-餐旅知識與實務經營管...	體育組 註冊組	
	16(六)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營	體育組	
	17(日)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營	體育組	
	18(一)		暑假柔道育樂營、暑假角力育樂營 繳交高一、高二補考成績截止	體育組 註冊組	

月份	日期	節次	預定行事	處室(組/科)	備註
	19 (二)		暑假期間育樂營、暑假角力育樂營 100 學年度四技二專日間部聯合登記分發 100 學年度四技二專日間部聯合登記分發	體育組 註冊組 註冊組	
	20 (三)		暑假期間育樂營、暑假角力育樂營	體育組	
	21 (四)		暑假期間育樂營、暑假角力育樂營	體育組	
	22 (五)		暑假期間育樂營、暑假角力育樂營	體育組	
	24 (日)		100 年全國技術士技能檢定第二梯次學 科... 大學指考網路登記分發志願	就業組 綜高課務組	
	25 (一)		大學指考網路登記分發志願	綜高課務組	
	26 (二)		大學指考網路登記分發志願	綜高課務組	
	27 (三)		大學指考網路登記分發志願	綜高課務組	
	28 (四)		大學指考網路登記分發志願	綜高課務組	
	29 (五)				
	30 (六)				
	31 (日)				
8 月	1 (一)		暑期輔導(3 週；預定)	教務處	
	2 (二)		暑期輔導(3 週；預定)	教務處	
	3 (三)		暑期輔導(3 週；預定)	教務處	
	4 (四)		暑期輔導(3 週；預定) 100 學年度四技二專日間部聯合登記分 發...	教務處 註冊組	
	5 (五)		暑期輔導(3 週；預定)	教務處	
	6 (六)				
	7 (日)				
	8 (一)		暑期輔導(3 週；預定)	教務處	

月份	日期	節次	預定行事	處室(組/科)	備註
	9 (二)		暑假期輔導(3 週；預定) 高中職登記分發入學放榜	教務處 註冊組	
	10 (三)		暑假期輔導(3 週；預定) 100 年度公民營-兒童戲劇與表演藝術教	教務處	
	11 (四)		暑假期輔導(3 週；預定) 100 年度公民營-兒童戲劇與表演藝術教	教務處	
	12 (五)		暑假期輔導(3 週；預定) 高中職登記分發入學報到 100 年度公民營-兒童戲劇與表演藝術教...	教務處 註冊組	
	13 (六)		100 學年度嘉南區夜四技二專現場分發	註冊組	
	14 (日)				
	15 (一)		暑假期輔導(3 週；預定)	教務處	
	16 (二)		暑假期輔導(3 週；預定)	教務處	
	17 (三)		暑假期輔導(3 週；預定)	教務處	
	18 (四)		暑假期輔導(3 週；預定)	教務處	
	19 (五)		暑假期輔導(3 週；預定) 100 學年度嘉南區夜四技二專放榜	教務處 註冊組	
	20 (六)				
	21 (日)				
	22 (一)				
	23 (二)		返校日	學務處	
	24 (三)	1 2 3 4 午 5 6 7 8	新生始業輔導	學務處	

月份	日期	節次	預定行事	處室(組/科)	備註
	25 (四)	1 2 3 4 午 5 6 7 8	新生始業輔導	學務處	
	26 (五)				
	27 (六)				
	28 (日)				
	29 (一)	9:30-11:00 11:00-12:00	校務會議 實習輔導會議	各處室 實習處	
	30 (二)		註冊、開學暨正式上課	全校	
	31 (三)				

100/6/22 廖靖綺彙整

<附件二>

台南縣中等學校心理衛生諮詢服務中心 99 學年度第 2 學期諮詢服務
活動統計（統計期間自 100.2.14-100.6.17）

一、提供諮商服務人次：162 人次

二、個案診斷分類統計：

分類	精神病	人格違常	物質濫用	精神官能症	環境適應障礙	初現於嬰兒、 兒童或青春期的 精神疾病	臨床關注焦點	心因性疾病	其他
個案人數	2	2	0	9	0	0	6	0	4

<附件三>

國立曾文家商 99 學年度第 2 學期輔導室個別諮商統計
（統計期間自 100.2.14-100.6.17）

一、提供諮商服務人次：114 人次

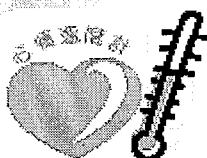
二、個案問題分類統計：

分類	學業問題	社交問題	兩性互動	升學生涯	家庭互動	情緒壓力	行為問題	健康精神	其它
晤談人次	8	14	15	25	7	35	1	3	6

<附件四>「疼惜生命錦囊妙計」

疼惜生命錦囊妙計

簡式健康量表



五大評量每週自我檢測

健康從「關心」開始

人生總會有遇到困難時，有時一脫說不上來的莫名心情，困在那裡，拿起心情溫度計吧！簡易的五個問隔，幫助自己找出下一步；也分享給身邊親愛的家人、朋友養成習慣週週檢測，認識自己愛護他人，就從「關心」開始！

請將每題回答在最近一星期中(包括今天)，這些問題能評量到困擾或苦惱的程度，而後選擇一個評量最能代表你真實的自察。

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
1. 睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4
2. 感覺緊張不安	0	1	2	3	4
3. 覺得容易苦惱或動怒	0	1	2	3	4
4. 感覺憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
5. 覺得比不上別人	0	1	2	3	4
★ 有自殺的想法	0	1	2	3	4

1至5題之總分：

得分：0-5分者心理適應狀況良好。

得分：6-9分者心理情緒適應，建議給予情緒支持。

得分：10-14分建議尋求心理諮詢或心理治療。

得分：>15分者有嚴重適應，建議轉介精神科治療或接受專業諮詢。

更嚴重(可用自殺題)：總得分：四題均附加題，若附五題總分小於4分，但四題總分為2分以上(中等程度)時，宜考慮轉介至精神科。

緊急求助專線

警察局 110 消防局 119 社會福利諮詢專線 1957

生命線 1995 張老師 1980 婦幼保護專線 113

法律扶助專線 06-2285550

臺南南就業服務中心 06-2371218

24小時安心專線 0800-788-995 (0800-開開開-救救我)

衛生局心理諮商預約專線 3359900 / 6377232

天使專線*台灣兒童少年自殺防治專線
0800-555-911 (16:00-22:00全年無休)

開心時，好運連連
要先開心，才能開運
人笑，才會幸福



臺南市政府衛生局 心理與精神科 關心您

〈附件五〉

國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會組織要點

93 年 10 月 5 日訂定

96 年 5 月 16 日臨時校務會議修正通過

100 年 6 月 30 日校務會議修正通過

- 第1條 依據：教育部 100 年 1 月 27 日部授教中(二)字第 0990522351D 號函辦理。
- 第2條 目的：落實執行本校向學生收取代辦費之收費標準。
- 第3條 本校代收代辦費審核委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會之成員包括行政代表 3 人、教師代表 1 人、家長代表 6 人、社會公正人士 1 人計 11 人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長代表及教師代表分別由家長會及本校全體教師推舉產生。
- 第4條 會議計價協商家長代表不得少於會商人數二分之一，實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。
- 第5條 本委員會委員均為義務職，任期為 1 年，設置主任委員 1 人，由校長擔任。
- 第6條 本委員會於每年 8 月中旬前召開會議，委員改選時得以會議推舉或票選方式產生代表。
- 第7條 本委員會負責審核各處室訂定之代收代辦費用。
- 第8條 本代收代辦費項目包括平安保險費、家長會費、健康檢查費、班級費、游泳池費、蒸飯費、教科書費、交通車費、課業輔導費、冷氣費及其他代辦費。
- 第9條 前述各項費用按收支平衡原則訂定，經本委員會通過後於收費前公告之。
- 第10條 本代收代辦費用依政府採購法相關規定辦理採購事宜。
- 第11條 本要點經校務會議通過，並呈請 校長同意後公佈實施，修正時亦同。