

國立曾文高級家事商業職業學校104學年度期初校務會議紀錄

壹、日期：104年8月28日（星期五）上午10時30分

貳、地點：行政大樓三樓視聽中心

參、主席：陳校長藝昕

紀錄：鄭玉秀

肆、參加人員：如簽到單

伍、宣讀上次決議事項

案由一：國立曾文高級家事商業職業學校教育儲蓄戶執行規定修訂草案，
提請討論。（學務處）

決 議：照案通過。

案由二：國立曾文高級家事商業職業學校暨進修學校學生獎懲實施要點。
（教官室）

決 議：1.教職員生改為教職員工生。 2.餘照案通過。

陸、致贈九月生日禮券：

陳怡伶、陳建龍、黃銘進、賴貴月、馮百鑾、陳慧娟、邱韻如

柒、介紹新進人員

- 1.廣告設計科代理教師阮淑真。
- 2.廣告設計科代理教師葉云萱。
- 3.音樂科代理教師林宛誼。
- 4.輔導科代理教師林美姝〈代理王寶慧育嬰留職停薪缺〉。

捌、人事異動：

秘書李佳珍、實習主任黃淑慧、教學組長王淑惠、設備組長劉士嘉、實習組長王介伶、就業輔導組長陳姿秀、幼兒保育科主任賴美萍、商業經營科主任謝依真、實驗研究組長及優質化承辦人陳虹宇、均質化承辦人曾美堯

玖、國教署104學年度請學校加強宣導與辦理事項(簡任視察沈溪南)

- 一、有關本部及本署教育政策、施政重點、及教育行政措施等，請各校利用校內各種相關會議、或利用如文件傳閱、或辦理研習、專題報告等方式加強轉達與宣導說明；務必有效傳達主任、組長、老師、學生、家長等相關人員。
- 二、學校接受學校評鑑、專案訪視、其他各類訪查等，對於評鑑、訪查委員所提建議改善事項，請逐一加以列管追蹤，在各種會議，如校務會議、主管會報、行政會報，確實列管追蹤改善情形及進度。

- 三、請學校將必須定期召開之各項會議，務必在時間內召開完成，會議紀錄都在時間內完成核定，發文給與會人員及單位，並建立檔案，俾備供查考。
- 四、各校辦理各項教育活動時，請訂定流程及標準作業程序（SOP），甚至設置檢核表，確立檢核點，檢核是否達標，即是否充分準備？俾確保活動順利安全執行。
- 五、學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。
- 六、加強推動品德教育，是最根本也是教育最基礎的工程，請繼續加強重視與推動，列為最優先最重要的工作。
- 七、加強落實學生生活教育，從基本的生活作息、秩序紀律的要求，加以教育宣導、規範，落實執行。
- 八、校園安全教育的強調，最為優先。安全教育範圍廣泛：人身安全、交通安全、水域活動安全、體育運動、交友、工讀、防震防災、在外租賃學生安全等等。包括學校各項設施安全檢核等，均不可疏忽。
- 九、特殊教育之辦理，應請加強與普通班或普通學校之融合，校內有特教與普通兩制之學校，至少在學校之體育教學、及一般共通之教育活動上必須同時規劃一起辦理，以實現特教與普通班之融合教育。
- 十、各校遭遇天然災害侵襲，**必須及時將災害毀損情形（規定災後 8 小時內），向本署通報**。尤其災害毀損財務通報，務期於通報規定時間內即時通報。逾期，本署不予核補修繕復原經費。
- 十一、**新任林騰蛟常務次長兼代本署署長**向本署及教育工作同仁提出下列事項與同仁共勉：
- （一）在工作觀念上：
1. 一起承擔公務責任。各項問題請多協調，發揮智慧解決。
 2. 在業務分工原則下仍需加強橫向溝通協調聯繫，以「當責」及互相提醒來解決業務模糊地帶。
 3. 以「兩心（企圖心）、（同理心）」及「兩力（協調力）、（執行力）」期勉同仁，一起推動署內業務。
- （二）在行政推展上：
1. 建立制度、程序更嚴謹，以簡化行政業務及化解可能爭議；並注意政治敏感度，多一分思考，少一分爭議。
 2. 適時檢討不合時宜或已達成階段性任務之事務，以進行業務精簡。
 3. 各組室應瞭解當前重點工作，以策勵未來、推動亮點政策。

4. 善用現代科技工具，邀請主管及同仁加入line群組，加強橫向聯繫溝通及掌握即時訊息，以提升行政效率。

十二、有關課綱微調爭議，當前說明及作法：

（一）行政面：

1. 104年度教科書由各校自由選擇，新舊版本教科書併行。
2. 兩版本不同部分，不列入大學入學考試範圍。
3. 推動大家一起寫教材活動。
4. 在教學過程中，教師於多元價值爭議主題，必需求同存異，多元選擇，引導學生理性思辨。
5. 同時啟動教科書檢討，確保教育專業單純性。

（二）學校面：

1. 部長於事件過程中以穩定中走中道立場，兼顧教育原則方式辦理，可作為學校處理類似事件良好示範。
2. 請各校校長特別留意，學生可能將陳抗視為常態，學校要加注意及因應。
3. 尊重學生表達意見之立場，但希望理性平和，尊重包容，求同存異，以維護民主社會共識。
4. 強化校長、教師及行政人員，對公民社會運動的瞭解，增加處理危機與陳抗之知能。
5. 對重要、高度敏感之教育問題之處理，特重行政程序等執行細節，建立更嚴謹之SOP。避免爭議。

（三）學生輔導面：

1. 對參加反課綱學生，適時多關心，善用輔導技巧，不可標籤化。請學生願意接近之老師，伺機輔導，並導引學生正確公民意見表達方式。
2. 利用學生班會週會，社團活動，強化學生民主政治，法治教育，包括依法行政，尊重法治，正確觀念與作為。

十三、學校受颱風災害毀損，應儘量於開學前加以復原。學校暑期工程亦須儘量於暑期完工。未能完工部分必須作好安全隔離措施，注意師生來往動線之安全。

十四、十二年國教之推動今年比去年更少爭議，更加穩建。明年北北基以108方案實施入學制度，希能更為順暢。實施十二年國教更希望做到有效教學，適性輔導，多元評量，真正達到提升教學品質為最高及最重要目標。

十五、繼續加強性平教育，同時強調情感教育、情緒教育，教導學生理性妥善處理情感問題；培養挫折容忍力。同時加強生命教育、重視珍惜生

命價值之教育宣導。

十六、加強照顧弱勢族群學生之協助、輔導。包括經濟弱勢、身心障礙學生、原住民學生、學習弱勢學生、社會文化刺激弱勢學生等等。

十七、學校教師教學本著教育基本法及課程綱要，舉例請多元客觀，多面並陳，全力保持校園安寧。

拾、主席報告

我的報告留在最後，各處室報告完了以後，時間再留給我，謝謝會長這一年多來不管財力或人力各種關懷，招生也都非常的熱心，會長非常忙碌，他表示可能下學年無法再擔任會長了，所以接著時間留給會長來給我們作指導。

拾壹、家長代表郭會長文煌致詞：

新的學年度即將開始，又要麻煩各位老師、主任對學生多付出一些關心、照顧和鼓勵，在升學上能夠獲得好成績，在這預祝各位教師中秋佳節愉快、團圓、幸福！

拾貳、各處室工作報告

教務處鄭主任玉珠工作報告

一、教務處 104/08/01~迄今完成工作事項

- (一)完成 104 學年度第 1 學期校務行事曆登錄。
- (二)完成 104 學年度第 1 學期各班教科書發放作業。
- (三)完成 104 學年度高職優質化計畫複審版上傳作業。
- (四)完成 104 學年度職業類科課程手冊、綜合高中課程手冊。
- (五)完成 103 學年度工讀獎助金審查、發放及經費結報作業。
- (六)完成辦理「學習扶助計畫~英文班」成果及經費結報作業。
- (七)完成 104 學年度轉學考，錄取綜高二年級學生 3 名。
- (八)完成 104 學年度代理教師甄選工作。
- (九)辦理 104 學年度新生入學報到作業。
- (十)完成 104 學年度第 1 學期各班、各科任課教師配課作業。
- (十一)辦理 104 學年度第 1 學期 2 名實習教師蒞校實習，相關指導教師工作協調事宜。
- (十二)完成 104/08/01~08/21 暑期輔導課。

二、104 學年度第 1 學期預定辦理工作事項

- (一) 104/08/31 104 學年度第 1 學期開學日(註冊)、下午正式上課。
- (二) 104/09/07~105/01/08 實施 104 學年度第 1 學期第 8 節輔導課。
- (三) 104/09/21~105/01/14 辦理 104 學年度第 1 學期夜間自主學習。
- (四) 104 學年度第 1 學期段考時程表，煩請全體教師依行事曆表訂時程繳交

段考考卷及上傳成績，感謝！

項目	第一次段考	第二次段考	期末考
日期	104/10/12~14 (星期一~三)	104/12/02~04 (星期三~五)	105/01/15.18.19 (星期五.一.二)

(五)高三、綜高三(學術學程)學藝競賽時程表，煩請全體教師督促學生養成喜歡學習的好習慣，感謝！

次別	第 1 次	第 2 次	第 3 次	第 4 次	第 5 次
高三	104/10/22 ~ 104/10/23	104/12/21 ~ 104/12/22	105/02/18 ~ 105/02/19	105/03/15 ~ 105/03/16	105/04/11 ~ 105/04/12
	104/08/03 ~ 104/08/04	104/09/10 ~ 104/09/11	104/10/27 ~ 104/10/28	104/11/26 ~ 104/11/27	104/12/22 ~ 104/12/23

(六)辦理綜高二、三年級(學術學程)週六課業輔導。

(七)持續辦理升學、招生宣導等各項業務。

(八)辦理學生重、補修相關業務。

(九)辦理適性轉學相關業務。

(十)辦理英文科、數學科「國中教育會考」成績待加強學生學習扶助。

(十一)持續受理各項獎助學金申請相關事宜。

(十二)持續辦理各類就學優待(減免)申請相關事宜。

(十三)持續辦理「104 學年度高職優質化輔助方案」各計畫及控管。

(十四)辦理說故事工作坊、故事列車、國際教育體驗營。

三、商請同仁協助與配合事項：

(一) 104 學年度第 1 學期課表異動至 09/04(五)中午截止，請大家包涵。

(二) 教學網站資料煩請全體教師同仁隨時將教學相關檔案資料上傳。

(三)請教師建置個人數位教學檔案，並將數位教學檔案上傳至雲端社群網站。

(四)請各科任課老師依據課程標準及選定的教科書內容編寫教學進度，於 09/04 前將教學進度表繳交至教學組；若課程未採用教科書者，為符合規定應於開學 3 週內(09/18 前)自編課程大綱，連同教學進度表提交教務處，以便召開課發會審查，並經 校長核備後實施。

(五)煩請未領到教科書同仁，立即與設備組聯繫。

(六)教育部國民及學前教育署「後期中等教育整合資料庫」自 104 年 8 月 4 日起至 10 月 31 日止，針對全國高中職、五專一年級學生進行「104 學年度高一及專一學生調查」，煩請高一各班導師協助督促該班所有學生上網填答問卷。

- (七)105 年 1 月 25 日~29 日寒假輔導課期間，教務處辦理「國際教育體驗營」及「說故事工作坊」2 項營隊，歡迎有興趣的同仁共襄盛舉。
- (八)資通安全與個人資料保護宣導及注意事項，隨時更新於校園網站，煩請大家撥冗閱讀，除能了解相關規定外，還邀請大家共同維護校園網路安全與正常。
- (九)感謝全體同仁各方面的協助與配合，讓各項教務工作都能順利圓滿！再次謝謝大家！祝大家健康平安！

學務處廖主任靖綺工作報告

一、完成工作事項(104/7/1-104/8/28)：

1. 104/7/2-8/27 返校打掃。
2. 104/7/3 完成 104 學年度學生制服標案擴充續約。
3. 104/7/6 實施新生報到暨專車搭乘意願調查、住宿調查、服裝套量。
4. 104/7/15 103 學年度(103-4)高職優質化成果報告彙整完成。
5. 104/7/17 完成 104 南市急救教育研習成果。
6. 104/7/13-31、8/3-21 柔道隊訓練。
7. 104/7/31 103 學年度第 2 次返校日。
8. 104/8/12 新生始業輔導各處室繳交報告資料。
9. 104/8/17、20、24、27 安排第 14~17 次返校打掃。
10. 104/8/24-25 辦理新生始業輔導。
11. 104/8/26 104 學年度第 1 次返校日。
12. 104/8/28 上午 9:00 起於行政 3F 視聽中心召開期初學務會議。

二、預定辦理工作事項(104/8 月底~9 月)：

(一)學務處/訓育組：

1. 104/8/31 辦理 104 學年度第 1 學期開學典禮。
2. 104/9/2 下午 5-6 節辦理週會演講：校長品德教育之叮嚀。
3. 104/9/10 前聘請社團指導教師及協調社團使用場地。
4. 104/9/8-14 高二三社團轉社，104/9/24-28 高一社團選社。
5. 104/9/16 辦理社團招生表演(暨教師節慶祝活動)。
6. 104/9/19 辦理 103 學年度家長代表大會暨第一次家長委員會議。
7. 104/9/23-25 辦理高三校外教學。
8. 104/9/30 辦理全校迎新活動。

(二)體育組：

1. 104/9/9 下午辦理高二三拔河比賽。
2. 104/9/30 下午 7-8 節辦理高一拔河比賽。

(三) 衛生組：

1. 104/9/9 下午辦理新生體檢。
2. 104/9/23 第 7-8 節辦理健康促進講座。

(四) 教官室：

1. 104/9/23 防制藥物濫用、校安暨預防犯罪宣導。
2. 104/9/23 高二實彈射擊預演。
3. 104/9/25 高二實彈射擊。
4. 104/9/30 婦幼安全宣導。

三、檢討/感謝/商請同仁及各處室配合事項：

- (一) 感謝同仁協助擔任導師，也請繼續支持學務工作。
- (二) 本校團膳仍由佳明食品有限公司供餐，價格為每餐 50 元，同仁針對用餐如有建議或意見，請隨時提供予生輔組或伙委會委員，將立即向該公司反映。
- (三) 今年新生班級人數低 30 人有 7 班，校園打掃以公共區域為主；專科教室請上課班級利用時間做局部清掃；部分掃區會因人數太少導致許多細部無法清理，待有較長打掃時間再做詳細清理，請大家包涵。

總務處洪主任思農工作報告

一、總務處完成工作事項

- (一) 教育部校園美感環境改造計畫複審通過。
- (二) 104 學年度優質化計畫修訂完成。
- (三) 103 學年度高 1 公民訓練團體活動完成驗收。
- (四) 教育部國教署急迫性工程，實習大樓頂樓頂蓋延伸工程，驗收完成。
- (五) 輔導室、心衛中心修繕工程完成。
- (六) 104 學年度畢業旅行招標完成。
- (七) 商科電腦教室採購完成。
- (八) 104 學年度上學期各科教科書採購分發完成。

二、目前執行中事項

- (一) 教育部國教署 105 年急迫性工程，申請計畫規劃中。
- (二) 教育部國教署 105 年無障礙工程，申請計畫規劃中。
- (三) 蘇迪勒災損校園整修工程進行中。
- (四) 教育部國教署 105 年校園美感環境改造計畫，細部圖說審查中。
- (五) 輔導室心衛中心驗收作業進行中。

三、待處理事務（依優先順序排序）

- (一) 幼保大樓連接教學大樓引道工程。
- (二) 校園中庭廣場排水改善工程。

(三) 第 2 校區高爾夫球練習場或網球場。

四、商請同仁協助事項

(一)請同仁持續協助宣導節電觀念。

(二)各處室若有邀請外賓參訪，請先告知門口傳達室。

(三)感謝校長及各處室對蘇迪勒校園災損回復工作的協助。

(四)總務處關於校務會議實施辦法，提請討論。

實習處黃主任淑慧工作報告

一、暑假期間擬定之計畫皆依行事曆逐項完成，感謝同仁的協助，完成事項有以下：

(一)檢定相關工作：

1、104/07/01-104/07/04 辦理電腦軟體應用、中餐烹調、飲料調製等職類即測即評及發證第 2 梯次檢定。

2、104/08/31~104/09/04 受理即測即評及發證第 3 梯次報名。開考職類：會計事務（人工記帳）丙級、電腦軟體應用乙級、印前製程 PC 乙級、視覺傳達設計丙級。

(二)均質化工作：

1、104/08/05 參加 104 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」工作坊，並獲頒 103 學年度輔導訪視總體績效績優學校一等獎，感謝校長、佳珍主任領導、各科、組及相關老師的努力和協助。敘獎事宜處理中。

2、完成 103 學年度均質化經費核銷。

3、修正 104 學年度均質化計畫書(工作坊版、複審修訂版)

4、104/08/25 完成社區服務學習研習-初階(基礎)志工研習。

(三)教師赴公民營機構研習工作：

1、104/07/13-18 辦理餐飲全方位模組研習第二期研習活動，感謝台糖長榮及如雯主任和科內教師協助及參與。

2、完成紙本驗收工作。

(四)實用技能學程相關工作：

1、完成 103 學年度實用技能學程經費結算。

2、完成學生報到及續招工作，廣告設計科學生計 35 名、商業事務科學生計 38 名。

3、完成製作並印製 104 學年度實用技能學程課程手冊。

(五)104/08/10 寄送 104 年學生業界實習和職場體驗計畫申請(核准版電子檔及紙本複查)。

(六)104 學年度家事類科及商業類科技藝競賽第一階段網路報名及繳費。

(七)各職類選手訓練。

(八)完成 103 學年度業師協同教學計畫經費結算。

(九)完成 103 學年度國中技藝教育學程經費結算。

二、104學年度第1學期預計完成工作：

(一) 校內實習工作：

- 1、本學期幼保科校內實習自 9 月 1 日(二)起開始，請各指導老師妥善規劃實施，幼保科一二年級、綜高二年級學生依照排定輪流表於本校附設托兒所實習。
- 2、各科實習課程特別籲請各指導老師務必利用課程開始第一節上課時間，詳細講解實習場地之安全衛生相關規則事項，並請務必落實執行。

(二) 校內學生技藝競賽：

- 1、103/09/02(三)餐管科選手選拔競賽。
- 2、104/11/11(三)幼保科寫故事比賽
- 3、104/12/16(三)商經科記帳比賽。
- 4、104/12/30(三)幼保科說故事比賽。

(三) 104 學年度全國中等學生技藝競賽：

- 1、104/11/10-12(二-四) 家事類科競賽，地點：員林家商。
- 2、104/12/01-03(二-四) 商業類科競賽，地點：士林高商。

(四) 畢業成果發表會：

- 1、104/10/28(三) 幼保科成果發表會。
- 2、104/11/18(三) 餐管科/餐飲學程品嚐發表會。
- 3、104/12/16-18(三-五)廣告技術學程成果發表會。

(五) 104/10 月 統計並填報應屆畢業生升學及就業情形。

(六) 技能檢定期程：

- 1、104/8月~9月規劃及辦理即測即評及發證技能檢定(第3梯次)。
- 2、104/08/31~104/09/04 即測即評及發證第3梯次報名，報名職類電腦軟體應用乙級。
- 3、104/09/01~104/09/10 受理104年度第3梯次全國技術士技能檢定報名，開考職類：會計事務(人工記帳)丙級、電腦軟體應用乙級、印前製程PC乙級、視覺傳達設計丙級。
- 4、104/10/3-10/4、10/9 即測即評及發證第3梯次學術科測試及發證。
- 5、104/10月 核銷第3梯次即測即評經費。
- 6、104/11/08(日) 104年度第3梯次全國技術士技能檢定學科測驗。
- 7、105/01 協助學生報名105年度全國第1梯次檢定。
- 8、105/01 協助學生報名在校生工業類、商業類專案技能檢定。
- 9、105/01 協助學生報名商教學會-商業管理能力檢定。
- 10、105/02 協助學生報名商教學會-會計能力測驗。

(七) 優質化計畫：103-5 築夢踏實、展翅高飛

- 1、103-5-1 國立曾文家商技藝潛能開發實施計畫
- 2、103-5-2 國立曾文家商整合社區成果發表實施計畫
- 3、103-5-3 國立曾文家商幼保創意成長實施計畫(預定 104/12)
- 4、103-5-4 國立曾文家商學生業界實務增能實施計畫

(八) 均質化計畫：104-1 快樂學習與社區服務學習計畫

- 1、104-1-4 快樂學習計畫

2、104-1-2 社區服務學習計畫

- (1)104/08/25(二)、9/25(五)初階(基礎)志工研習。
- (2)104/10 餐管科烘焙志工服務(一)。
- (2)104/11/22(日)幼保科麻豆圖書館說故事志工服務(一)。
- (3)104/12/27(日)幼保科麻豆圖書館說故事志工服務(二)。
- (4)104/12 餐管科烘焙志工服務(二)。
- (5)104/12 進階(特別訓練)志工研習。

3、104-1-3 職涯探索，掌握未來計畫

- (1)104/10/7(三)辦理「勞工法令」專題講座(第八節)。

(九) 教育部第二期技職教育再造計畫-高級中等學校充實基礎教學實習設備。

(十) 學生業界實習和職場體驗計畫：

1、職場體驗、參訪：上學期 8 場次，272 人次。

班級	地 點
商務二	高雄國際旅遊暨美食伴手禮展
	台灣金屬創意館
綜二乙	夢時代購物中心
商經二	
餐管二	香格里拉台南遠東國際大飯店
餐管二	松田崗休閒農場
綜二丁	
資處一	高雄世貿展覽館

2、職場體驗學生與任課教師之責任：

- (1) 學生應於每次職場體驗實習後繳交報告。
- (2) 職場體驗後須作滿意度調查。
- (3) 任課教師需批閱學生繳交之報告。

(十一) 提升學生實習實作能力計畫：共 20 項。

科別(學程)	年級	實習課程名稱/專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱
廣告技術科	三	作品集製作
廣告技術科	一	基礎圖學
廣告技術科	二	繪本製作
幼兒保育科	一	幼兒造型
幼兒保育科	二	幼兒媒體設計與應用 I
幼兒保育科	二	幼兒媒體設計與應用 II

科別(學程)	年級	實習課程名稱/專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱
幼兒保育科	三	教保實務 I
幼兒保育學程	二	教學媒體設計與應用 I
幼兒保育學程	二	教學媒體設計與應用 II
幼兒保育學程	三	教保實務 I
廣告技術科	三	電腦軟體應用乙級
廣告技術科	一	視覺傳達設計丙級
餐飲管理科	二	飲料調製(丙級)
餐飲服務學程	二	中餐烹調(丙級)
餐飲管理科	一	中餐烹調(丙級)
廣告技術科	三	電腦軟體應用乙級
廣告設計學程	三	印前製程乙級
資料處理科	三	電腦軟體應用乙級
商業經營科	三	電腦軟體應用乙級
商業事務科	三	電腦軟體應用乙級

(十二) 遴聘業界專家協同教學計畫：

1、申請計畫班別：

班級	教學科目	原任課教師	業師	實施期間
餐管二	中餐實習	林敏代師	劉梓民師、 許煜忠師	第 2 學期
資處二	網頁設計 I、II	張瓊云師	林志盈師	全學年
幼保二	幼兒戲劇、幼兒文學	賴美萍師	胡純萍師	全學年
商務三	銷售實務、行銷實務	謝依真師	謝秀華師	全學年
廣告三	商業攝影 I、II	鄭夙雅師	關毓暉師	全學年

2、學生、業界專家、原任課教師之責任：

- (1) 學生應於每次實習課後撰寫實習報告。
- (2) 原任課教師須與業界專家共同研擬單元教材。
- (3) 原任課教師應記錄授課重點與職場技術之關鍵能力報告。

三、商請協助事項：

- (一) 各職類選手將於本學期參加競賽，請大家多多給予鼓勵，因密集訓練造成行政及教學上的不便，敬請見諒！在此一併感謝學務處、教務處及各處室同仁的相關協助。

- (二)第1學期有幼保科、餐管科及廣告科三科學生的畢業成果發表會，屆時商請各處室協助，謹先致謝！也請同仁共襄盛舉，多多給予學生鼓勵。
- (三)專業類科實習教室整潔維護工作懇請全體師生協助，請任課老師協助指導各班同學，於本學期第一次進入實習教室上課時進行整潔工作，並於實習日誌中記載；並於正式上課時提醒學生遵守各實習教室的使用規定及注意事項。

輔導室陳主任姵慈工作報告

壹、輔導室暑假完成工作事項：

- 一、擬訂 104 學年度第 1 學期輔導工作實施計畫。
- 二、擬訂 104 學年度第 1 學期性別平等教育實施計畫。
- 三、擬訂 104 學年度第 1 學期學生心理測驗實施計畫。
- 四、擬訂 104 學年度第 1 學期教師輔導知能研習輪流表。
- 五、擬訂 104 學年度第 1 學期全校親職教育座談會實施計畫。
- 六、擬訂 104 學年度第 1 學期推動生命教育實施計畫。
- 七、擬訂 104 年度國教署臺南二區輔諮中心工作研討暨服務事項說明會實施計畫。
- 八、擬訂 104 學年度生涯輔導實施計畫。
- 九、上網登錄 104 學年度第 1 學期輔導工作行事曆。
- 十、繕打新生始業輔導輔導室報告資料。

貳、本學期輔導室重點工作事項：

一、一般性輔導工作

(一) 召開各項輔導會議

1. 104/8/28 召開輔導工作推行委員會議。
2. 104/8/18 召開性別平等教育委員會。
3. 104/10 月召開認輔會議。
4. 104/9/4 召開特殊需求新生轉銜會議。
5. 104/9/8 召開 IEP 會議。
6. 104/9/14 召開特殊教育推行委員會議。

二、初級預防輔導工作

(一) 生活輔導

1. 104/8/25 配合實施新生始業輔導。
2. 104/12/14 輔導知訊出刊。
3. 不定期更新輔導室 FB 粉絲專頁，提供輔導新訊。
4. 利用週三第八節實施班級團體輔導活動。
5. 104/10/5 招募輔導志工與同儕輔導員。

(二) 學習輔導

1. 104/8/31-104/10/14 辦理高二、三學生學習檔案作品比賽。

2. 104/9 月中下旬開始實施資源班的運作與課程規劃，協助身心障礙學生學習。
3. 104/10/19 高一學生實施並解釋學習診斷測驗（一段後配合生涯規劃課實施）。
4. 104/11/2 配合優質化計畫實施同儕輔導。

（三）生涯輔導

1. 實施生涯規劃課程。
2. 全校學生依年級分別實施並解釋賴氏人格測驗、大考中心興趣量表、性向測驗及大學學系探索量表（配合生涯規劃、職業試探課程及班會課實施）。
3. 104/12/4 配合優質化計畫辦理生涯專題講座。
4. 利用雲端社群提供生涯輔導資訊。
5. 蒐集升學及面試相關資料提供學生參考。

（四）性別平等教育

1. 104/11/18 配合優質化計畫辦理教職員性別平等教育講座。
2. 運用心橋社團實施性別平等教育課程。

（五）生命教育

1. 104/10/5-11 月配合優質化計畫辦理關懷老樹生命活動，在相關課程裡融入校園生態及生命教育課程。
2. 104/10/7 配合優質化計畫於社團期間辦理即興劇工作坊。
3. 104/10/19 辦理特教宣導週。
4. 104/10/23 開始於隔週週五朝會時間實施晨間箴言。
5. 104/10/23 配合優質化計畫辦理同理心訓練小團體（暫訂）。

三、次級預防輔導工作

- （一）針對需特殊關懷或感覺困擾的學生進行個別諮商或團體輔導。
- （二）實施認輔學生輔導。
- （三）實施憂鬱情緒自我檢視，篩選高危險群進行輔導。

四、三級預防輔導工作：針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介教育部國教署學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校接受諮商與治療，並與精神科醫師或諮商心理師協商後續輔導事宜。

五、提供輔導諮詢

（一）教師知能研習

1. 104/9/9 辦理教師輔導暨特殊教育知能研習（3 小時）。
2. 104/11/18 配合優質化計畫辦理教職員性別平等教育講座。
3. 擬訂校內教師研習輪流表，鼓勵教師參加教育部國教署辦理之輔導知能研習。

（二）親職教育

1. 104/9/19 辦理全校親職教育座談會。
2. 提供親職教育資料。
3. 提供家長輔導諮詢。

(三) 諮詢服務

1. 提供教師輔導諮詢。

2. 附設教育部國教署學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校，聘請精神科醫師及諮商心理師，接受台南市二區各高中職個案轉介諮商。

六、承辦活動：104/11/30 教育部國教署學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校工作暨研討會。

參、商請相關單位或老師配合的事項：

一、本學期訂於 104 年 9 月 19 日（星期六）上午舉辦全校親職教育座談會，請導師及相關行政同仁參加。

二、持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。

三、持續實施科別輔導教師制，林美姝師負責綜高科及廣告科，陳姵慈師負責職科及商務科，各位教師如需轉介或諮詢，可洽該科科別輔導教師。

圖書館楊主任式然工作報告

一、104/8/1~105/7/31 完成工作事項：

1. 104/8/1~105/7/31 共計借閱 8206 冊，各班級圖書借閱情形如下表：

	廣設	商務	餐管	幼保	商經	資處	綜甲	綜乙	綜丙	綜丁	小計
一年級	6	130	346	350	350	271	224	187	717	412	2993
二年級	274	476	681	165	181	712	527	448	261	167	3892
三年級	100	141	100	122	136	247	129	49	118	179	1321

2. 麻豆圖書館辦理說故事志工活動共計 10 場。

3. 103/12/24 辦理台南區跨校好書介紹比賽。

4. 辦理教師讀書會。

5. 辦理翻轉教室閱讀社群。

6. 安排接待韓國外賓晚宴學生表演（二名豎笛、一名長笛、三名國樂）

7. 辦理校園美景繪畫比賽、閱讀心得寫作比賽、好書推薦海報比賽、小論文寫作比賽、閱讀牆徵文、校園寫真書製作比賽。

8. 103/11/19 辦理南二區高中高職圖書館輔導團研習。

9. 召開校友會理監事會及會員大會。

10. 辦理班級共讀。

11. 帶領扶少團學生參與服務活動。

二、商請同仁事項協助事項：

1. 感謝上學年同仁協助指導讀書會及班級共讀，本學期持續推動，期待一、二年級所有班級都能加入。

2. 本學期持續辦理教師電影讀書會，歡迎尚未加入的同仁一起參加。

3. 11/25 擬帶領扶少團學生參加淨灘活動，也歡迎有意參加同仁共同參與。

進修學校黃主任清枝工作報告

一、暑假完成工作事項：

- (一)完成 103 學年度畢業生資料填報。
- (二)完成 104 學年度第 1 學期高級中等學校原住民族籍學生助學金及住宿伙食費申辦作業。
- (三)完成進三學生成績計算、寄發成績單、註冊單。
- (四)完成 104 學年度第 1 學期進修學校配課、排課。
- (五)完成 104 學年度第 1 學期進修學校行事曆並上網登錄。
- (六)完成 104 學年度第 1 學期教科書選用調查、統計、採購。

二、本學期例行性工作報告及重點工作事項：

- (一)感謝所有支援進校的導師及任課老師。
- (二)進修學校 8/31(一)註冊暨開學典禮，導師會議，9/1(二)正式上課。
- (三)學生人數：進二 7 人。
- (四)導師：進三李顏嘉良老師。
- (五)為營造一個適性發展、溫馨安全、樂於學習的學習環境，本學期除配合節慶舉辦各項活動、並舉辦生涯規劃、就業輔導講座，另利用班會或課堂進行自治幹部研習及各項輔導測驗、評量。
- (六)本學期重點工作：
 - 1.加強學生品德教育—有禮貌、愛整潔、愛護校園、遵守校規。
 - 2.加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。
 - 3.提高學生到校上課出勤率。
 - 4.養成學生正確學習態度及溝通能力。
 - 5.落實學生維護環境清潔工作。
 - 6.落實校園無菸環境工作。
 - 7.加強學生學習成果，重點輔導學生考取電腦軟體應用與會計資訊丙級證照。

三、商請同仁協助配合事項：

- (一)進修學校目前僅剩三年級，學生人數共計 7 人，但因學生的年齡、身心發展、生活背景、學習能力、學習動機均不同於日校學生，個別差異非常大，提出以下幾點，供任課老師協助配合。
 - 1.請任課老師確實點名，以掌握學生出席狀況，並規範學生養成準時上課的習慣。
 - 2.為維護校園安全，並加強學生生活常規的輔導，進修學校規定學生穿著制服或運動服上課，請任課老師配合課程需要，要求學生服儀。
 - 3.請任課教師規範學生課堂上使用手機。
 - 4.請同仁監考時多加走動巡視，防止學生考試作弊行為。

人事室賴主任貴月工作報告

- 一、**人事異動**：秘書李佳珍、實習主任黃淑慧、教學組長王淑惠、設備組長劉士嘉、實習組長王介伶、就業輔導組長陳姿秀、幼兒保育科主任賴美萍、商業經營科主任謝依真、實驗研究組長及優質化承辦人陳虹宇、均質化承辦人曾美堯；**新進人員**：廣告設計科代理教師阮淑真、廣告設計科代理教師葉云萱、音樂科代理教師林宛誼、輔導科代理教師林美奴〈代理王寶慧育嬰留職停薪缺〉。
- 二、公差或公假的同仁請附上原公文或原簽。
- 三、部分辦公時間進修的教師請依規定完成請假手續並附上原簽及課程表。
- 四、請各位同仁依規定時間上下班，並請填寫公出登記簿（僅限公務外出）或完成線上請假手續，以維護自身權益。
- 五、各位同仁的車輛如須設定通行感應者，請於**校務會議結束後**向本室登記，以便與中華電信公司接洽設定日期，日期確定後將公告於本校網頁。
- 六、104學年度第1學期**子女教育補助費**者，請於**104年9月30日以前**檢證提出申請，國民中、小學無須檢證，公私立高中（職）以上者，請繳驗收費單據，夫妻同為公教人員，僅能一方申領，不得重複報領。
- 七、**教師如於105年2月1日退休者可預先準備證件，公務人員則於退休前3個月提出申請**，申請程序及所需證件請向人事室洽詢。
- 八、為利公務緊急聯繫，**同仁如有住址、聯絡電話異動，請隨時洽人事室更正**。配合個人資料保護法實施，不再印製員工電話一覽表，僅由人事室彙整後影印分送校長、秘書、各處室主任作為公務聯繫用。

法令宣導

- 一、依公務員服務法規定，公務員應誠實清廉，不得假借權力，以圖本身之不法利益。所以請本校同仁申請差旅費、加班費及休假補助費等，應本誠信原則請領，以免觸法而嚴重傷害個人名譽、職涯發展，並損及整體公務員清廉形象(含：偽造文書罪、詐欺罪、貪汙罪、利用職務上機會詐取財物罪…)
- 二、教師在服務學校以外之機關（構）兼職，必須依公立各級學校專任教師兼職處理原則規定辦理。
- 三、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第4款第8目「在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為」，記過。同辦法第4條第1項第3款第4目「未經校長同意，擅自在外兼課兼職」，留支原薪。
- 四、教育人員任用條例第34條規定：專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。
- 五、兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理。兼職應視其是否受有報酬，分別依公務員服務法第14條之2、第14條之3

及公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法等相關規定辦理。

- 六、請兼行政職務教師及職員務必遵守公務員服務法第 13 條規定：公務員不得經營商業或投資持股超過 10% 的規定。
- 七、教師不得性侵害、性騷擾、性霸凌、體罰或霸凌學生，如因該等事由，情節重大或造成學生身心嚴重侵害，經查屬實，得依教師法第 14 條予以解聘、停聘或不續聘。
- 八、學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應依規定於 24 小時內通報本校教官室，未依規定通報者可依性別平等教育法、教師法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等規定予以懲處及罰鍰。
- 九、私校被保險人以外之人員，公務人員保險費率自 105 年 1 月 1 日起調整為 8.83%。
- 十、104 年 6 月 17 日傳染病防治法第 38 條、第 67 條及第 70 條條文修正公布後，公務人員到場配合防疫工作應予公假。
- 十一、為維護公務人員赴大陸地區權益，「公務人員赴大陸地區違規違常案例彙整表」已公布於本校網頁，請自行參閱。
- 十二、教師待遇條例業奉總統 104 年 6 月 10 日公布，施行日期由行政院定之。

主計室吳主任金雲工作報告

經費核銷及憑證黏貼注意事項：

1. 收銀機統一發票：品名以分類號碼列印者應加註中文品名，並請經手人簽章。
2. 發票、收據等買受人、國字大寫金額不得有塗改痕跡，其他塗改須蓋章。
3. 品名若寫一式一批請附明細，蓋廠商章並與發票或收據蓋騎縫章。
4. 保險費核銷時除附收據外，須附投保名冊。投保期間須與活動日期相符。
5. 廠商送貨確認貨品是否相符(驗收)後，請盡快黏貼發票(或收據)等憑證核銷，並依公款支付時限及處理應行注意事項規定，經辦部門接到應(待)付款單據時，詳加審核後，遞移主(會)計部門審核，期限不得超過二日。
6. 若逾公款支付時限及處理應行注意事項規定，請說明原因後蓋章。

李秘書佳珍報告：無

教師會工作報告：無

拾叁、提案討論

案由一：國立曾文高級家事商業職業學校教育儲蓄戶執行規定修訂及 104 學年導師代表推舉案，提請討論。(學務處)

說明：

- (一) 依據 104 年 8 月 4 日教育部臺教授國字第 1040089322A 號函，指示各校需依 鈞署建議修訂教儲戶規定報 鈞署始得執行。本處修訂紅字標示部

分表刪除或修改。

- (二) 依「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」規定，本小組得置召集人及委員(含校長、學務主任、主計主任、主任教官、出納組長、導師代表 1 位、家長代表 1 位、社區公正人士 1 位及教育、社會福利、財務管理或法律等相關領域專家學者 1 位)共 9 人，請推舉導師代表 1 位。

決議：一、教育儲蓄戶執行規定修訂如下：(附件一)

- (一) 捌、補助基準：~~二、家庭突遭變故：家庭突遭重大變故，導致生活陷入困境之學生，依情況發給 5,000 元至 50,000 元之救助金。~~

本項刪除。以下各項次依序提列。

- (二) 玖、經費動支程序及方式：一、申請時間：~~二、家庭突遭變故：就學期間，家庭突遭重大變故，致經濟陷入困境時提出申請，經管理小組審核後發給救助金。~~本款刪除。以下各款次依序提列。

- (三) 增加 拾貳條：拾貳、捐款人之褒獎：捐款人之褒獎，依捐資教育事業獎勵辦法規定辦理；其捐款額度不符前開辦法所定捐資給獎者由本校開立感謝狀。

- (四) 拾參、其他相關事項：~~二、接受餐費補助學雜費、交通費、書籍費、服裝費等補助之學生，須於當學期內從事校內、外公共服務至少 20 小時以上，並由學務處予以考評，作為日後再申請之審核依據；另為強化學生之品德教育，凡在校期間違反校規受小過 2 次(含)以上處分者，即取消是項補助。~~本項刪除。以下各項次依序提列。

- (五) 拾參、其他相關事項：五、申請本專戶補助額度未達 5,000 元者，由承辦單位(學務處)直接審核同意後實施發放；**於事後提請教育儲蓄戶管理小組會議通過。**增加「於事後提請教育儲蓄戶管理小組會議通過」字樣。

二、導師代表由黃淑蘭教師代表。

案由二：推選本校 104 學年度伙食管理委員會教師代表 3 名，提請討論。(學務處/教官室)

說明：

- (一) 本校伙委會設主任委員 1 名由校長擔任，副主任委員 1 名由學務主任擔任，委員為主任教官、總務主任、主計主任、生輔組長、衛生組長、庶務組長、教師代表 3 名(教師代表由各年級導師互選之)、宿舍管理員、學生委員 3 名、家長代表 2 名，合計 17 名。
- (二) 伙委會委員任期為一學年，每月由主任委員定期召開會議討論執行工作重點及檢討執行成效，得依實際需要召開臨時會議。

決議：由許滋芸教師、鄭淑文教師、蔡明穎教師代表。

案由三：選舉104學年度教師考核會委員，提請討論。(人事室)

說明：

1. 依據102年12月20日修正「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第8條規定：辦理教師成績考核，高級中等學校應組成考核會。第9條規定，考核委員除教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表1人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生。
2. 考核委員每滿3人應有1人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。
3. 本校考核會置委員11人，除當然委員5人外，應票選教師6人組成，內含未兼行政職務保障3人；任一性別委員在總額11人內保障4人，按得票數多寡依序當選。
4. 委員之任期，自104年9月1日起至105年8月31日止。

決議：(一)唱票：邱鴻錦教師、計票：陳欣和教師、監票：楊式然主任 協助。
(二)得票數由人事室會後例行公布。

案由四：選舉104學年度教師評審委員會委員，提請討論。(人事室)

說明：

1. 本校教師評審委員會置委員11人，除校長、家長會代表、教師會代表各1人外，餘由全體教師選(推)舉之。另置候補委員16人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。
2. 應選名額8名，內含未兼行政職務保障6人；任一性別委員在總額11人內保障4人，按得票數多寡依序當選。採無記名限制連記法，每張選票圈選人數不得超過4名，依得票數高低排列當選名次。
3. 委員任期1年，自104年9月1日起至105年8月31日止。
4. 選舉委員於任期中經教評會認定無故缺席2次或無法執行職務者，解除其委員職務〈教評會設置辦法第4條第4項〉。

決議：(一)唱票：劉士嘉組長、計票：黃淑蘭教師、監票：林麗容組長 協助。
(二)得票數由人事室會後例行公布。

案由五：國立曾文高級家事商業職業學校校務會議組織及運作要點(修正案)，請討論。(總務處)

說明：教育部104年5月28日臺教授國字第1040056739號函釋校務會議組成方式疑義，於104年8月19日公告本校網頁週知。

決議：校務會議組織及運作要點修訂如下：(附件二)

- 一、**第一點** 改為本要點依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十五條第二項規定訂定**暨教育部104年5月28日臺教授國字第1040056739號函修訂之。**
- 二、**第三點第(一)項** 改為由本校校長、各單位主管、全體**專任**教師、**全體職工**~~職員~~**代表**、家長會代表一人組成及經選舉產生之學生代表一人組成，**職員代表人數為全體職員百分之八十以上為原則，由全**

體職員以無記名投票選舉產生，任期一年。

三、第四點第(二)項第2款 學校教職員 ~~工~~……刪除「工」字。

案由六：國立曾文高級家事商業職業學校104學年度第1學期行事曆(草案)(附件三)，請討論。(總務處)

決 議：照案通過。

拾肆、校長分享簡報

謝謝會長以及各位主任作以上的工作報告以及配合協助來通過提案，已經一年來謝謝有緣來相識、共事，為教育共同來打拼，同仁觀察了我一年，也謝謝適應了我一年，一年來我已盡力處理行政文化團隊文化，未來有很多問題大家一起來共同面對，危機來了！

危機與轉機：

一、少子女化的衝擊：(一)減科班(二)轉型、合併、退場(三)教師超額跨校兼課、合聘)(四)校舍閒置(五)學生學習問題。

一仟人以下、同一學區同質性合併之後續問題很多，或退場後學生的安置，超額教師之教職員工之去留問題，本校圖資大樓會議室、舊圖書館場地請教師在翻轉教育時多利用。

二、面對他：(一)教學精緻化(二)教師多樣化能力(Power)(三)發展校、科特色(No.1/only one)(四)活化閒置空間(五)策略聯盟(六)社區/親職教育(七)行銷策略(八)公共關係。

1. 教師培養第二專長很重要。2. 學校轉型。3. 發展學校特色、與社區共同活化本校的閒置空間。4. 引進資源，深根地方的國中、小，垂直、橫向的聯盟。5. 大台南市太大了，考慮給清寒學生交通補助。6. 協調讓公車路線能到本校。

三、解決他：這是”我們”的事!(382/383/352+16/309+7)(中○科大 VS ○國科大)。

382 去年畢業生人數，383 三年級/352 二年級+16 進校去年畢業人數，309 是今年畢業生人數+7 進校畢業人數。中○科大之教職員工不合，不斷與學校衝突，○國科大之教職員工團結招生，所以不斷成長，因此對學校要熱情及用心對待。

四、放下他：(一)精緻教育(betterness education) ⇨ 用心與巧思之更美好的教育(二)Collins” A→A⁺” 的新詮釋(刺蝟理論)：找到一個簡單有效的發展模式，做到最好。熱情(使命)、特色(專案)、績效(品牌)(三)翻轉教育：學習金字塔(四)童子軍教育的靈魂 ⇨ ”小隊制度”的運用與教學經驗分享。

五、特色領航逐藍海、教育創新展長才：在任何情境下，我們都能活的

很美、自我創造被用的價值。

六、有待修整的草地，待清理的窗戶和待修理的排水溝 ⇨那表示我有個家。

拾伍、臨時動議

一、李建法教師：

在這裡想為學生作請命，暑輔時與瓊云老師一起把七、八位網頁選手找來討論技藝競賽問題，學生知道技藝競賽時間剛好與第二次段考衝突，一定會影響功課，學生氣的當場要退出競賽選手，我想舊案重提，能不能第二次段考成績不要計算，由第一次段考直接計算 30%（以往是第一次段考加第二次段考成績平均後佔 30%），讓我們這些好的學生能參加比賽。

校長指示：讓選手自己選擇哪幾個科目要考就列入成績，其他不考就不列入成績，或選手認為壓力太大都不選擇考，那就不列入成績。

二、劉士嘉組長：

請各位教師協助兩項：(一)、若有設備故障，請利用學校網路報修系統，以利後續追蹤檢修進度。(二)、網路封包量很大，所以各位教師使用網路，儘量以教學為主，勿下載不相關的資料或瀏海不相關網頁，並告知學生。

三、翁菽蔚組長：

健康中心發的教職員健檢調查表，有意願的會後請交給我，未滿 20 人醫院就不會到校服務，要個人自行前往該院檢查。

拾陸、散會(12 時 08 分)

國立曾文高級家事商業職業學校教育儲蓄戶執行規定

100 年 2 月 15 日 99 學年度第二學期第一次臨時校務會議訂定

103 年 8 月 29 日 103 學年度第一學期期初校務會議修訂通過

104 年 6 月 30 日 103 學年度第二學期期末校務會議修訂通過

104 年 8 月 28 日 104 學年度第一學期期初校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、照顧本校經濟弱勢、家庭突遭變故之在學學生，本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使其能順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。
- 三、教育學生熱心助人，珍惜社會資源，心存感恩回饋之精神。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→匯款至本校教育儲蓄戶→3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：本校教職員工及社會各界善心人士捐款等勸募所得悉數存入本校公庫，設立「教育儲蓄專戶」。收支納入學校管理並依規定程序辦理動支，且於每學期在本校網頁公告經費收支情形及帳目。

伍、組織與職掌：設置「教育儲蓄專戶管理小組」（以下簡稱本管理小組）管理本專戶，本管理小組設下列委員：

- 一、召集人：由校長兼任，指導「教育儲蓄專戶」之運用。
- 二、委員：由學務主任、主計主任、主任教官、出納組長、導師代表 1 位、家長代表 1 位、社區公正人士 1 位及教育、社會福利、財務管理或法律等相關領域專家學者 1 位等共 9 位共同負責申請者資格之審查。學務處負責午餐費補助、學雜費、交通費、服裝費、書籍費或教育相關之生活費用等申請與發放相關事宜，不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

陸、補助對象：本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報教育主管機關核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- 一、餐費補助：供應家境清寒，無力支付午餐學生上學日午餐費，依實際支出天數核付。(特殊情況個案得補助早晚餐)
- 二、學雜費補助：家境貧困且無法申請助學貸款者，檢附導師家庭訪問表及不符申請助學貸款等表件以供審查，依審查結果核予補助學費、雜費或學雜費等三種不同額度。
- 三、交通費、服裝費、書籍費等補助：家境貧困經家庭訪問及審查結果核予補助交通費、書籍費、服裝費等。
- 四、其他特殊個案學生符合教育部推動教育儲蓄戶實施要點照顧對象者，依實際需求給予補助使得其以安心就學或參與教學相關活動。

玖、經費動支程序及方式：

一、申請時間：

- (一)餐費補助：每學期開學後二星期內由導師初審後提出申請，經管理小組書面審查同意後，依採購法辦理採購程序後開始供餐。導師亦可依實際情況於學期中提出申請。
- (二)學雜費、交通費、服裝費、書籍費等補助：每學期開學後二個月內由導師進行家訪並做成紀錄後提出申請。

二、申請手續：

- (一)學生依申請補助項目分別填寫附件一或附件二，並附相關證明文件，送請導師填註意見。
- (二)午餐費補助需填寫附件一，以書面審查為主、會議審查為輔。其他案件申請者需填寫附件一、二，由學務處彙審後，送交本管理小組審查。
- (三)上述申請手續除餐費補助由導師依實際狀況認定外均應提出證明文件。若狀況緊急無法提出證明文件時，則本管理小組擁有裁量權，決定是否免予提出或補送證明文件。

拾、公開徵信：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾壹、預期效益：

- 一、扶助弱勢學生學雜費及教科書費，使其安心就學，努力上進。
- 二、補助弱勢學生餐費，讓學生能與其他學生共享餐點，感受社會溫馨。
- 三、提供弱勢學生交通費及教育生活補助費等費用，感受社會各界的溫暖。

拾貳、**捐款人之褒獎：捐款人之褒獎，依捐資教育事業獎勵辦法規定辦理；其捐款額度不符前開辦法所定捐資給獎者由本校開立感謝狀。**

拾參、其他相關事項：

- 一、因本專戶來自經費各界捐助金額不定，若學期內可供申請之總額度不足申請學生總數時，則依據本執行規定第捌點申請學生之資格與事故之緩急而決定申請名額。
- 二、學期中如非家庭突遭重大變故，不得重覆提出申請。
- 三、前項所陳於學生接受補助時，除當面告知該生外，另以書面告知該生家長或其監護人。**
- 四、申請補助核准後，餐費及交通費由學務處統一造冊依採購法由廠商供應，並由出納組依實際天數支付金額；學雜費、服裝費、書籍費等補助得由校方代繳或依程序辦理金額發放。**
- 五、申請本專戶補助額度未達 5,000 元者，由承辦單位(學務處)直接審核同意後實施發放；於事後提請教育儲蓄戶管理小組會議通過。**

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校校務會議組織及運作要點

103 年 8 月 29 日校務會議通過

104 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

104 年 8 月 28 日校務會議修訂通過

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定暨教育部 104 年 5 月 28 日臺教授國字第 1040056739 號函修訂之。

二、國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
- （五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- （一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長會代表一人組成及經選舉產生之學生代表一人組成，職員代表人數為全體職員百分之八十以上為原則，由全體職員以無記名投票選舉產生，任期一年。
- （二）第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任（家長會會長不克參加時，得由其指定家長會副會長或其他委員參加本會議）。
- （三）第一款學生代表，由本法第五十三條所定學生相關自治組織產生。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
- （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、學校教職員三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

（一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

（二）成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

（三）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議。

（二）各主管單位提案。

（三）家長會或教師會提案。

（四）本會議組織成員十五人以上連署提案。

（五）第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報教育部備查，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校 104 學年度第 1 學期行事曆簡表(草案)

週別	月份	星 期							教務處	學務處	實習輔導處	輔導室	圖書館	進修學校	總務處暨 其他處室
		日	一	二	三	四	五	六							
	八					27	28	29	28 日 教務會議暨期初聯合教學研究會	28 日 期初學務會議	28 日 期初實習輔導會議				28 日 期初校務會議
第 1 週	八 九	30	31	1	2	3	4	5	31 日 註冊暨開學典禮，下午正式上課、高三拍大頭照 31-1 日 105 年度高中英語聽力測驗簡章購買登記 2-9 日 召開期初各科教學研究會	31 日 柔道、田徑校隊報名、體育志工報名 31-4 日 友善校園週 1 日 校隊練習開始 1-8 日 體育志工研習 2 日 演講 1：校長品德教育之叮嚀、文學營分享、扶少團分享、日本教育旅行經驗分享、鐵道壯遊經驗分享（5-6 節）、班際拔河比賽報名 4 日 班際拔河比賽報名截止	31-4 日 104 年度即測即評及發證第 3 梯次技術士技能檢定報名 1-10 日 104 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名	4 日 新生轉銜會議（第 8 節）		31 日 註冊暨開學典禮 1 日 正式上課	
第 2 週	九	6	7	8	9	10	11	12	2-9 日 召開期初各科教學研究會 7 日 第 8 節輔導課開始 9 日 104-1 各類學雜費減免申請截止日 9-10 日 105 年度高中英語聽力第一次測驗報名 10-11 日 學術學程第二次學藝競賽 11 日 台南市 104 年度語文競賽	1-8 日 體育志工研習 7 日 班際拔河比賽抽籤 9 日 新生體檢（5-8 節）、慶祝體育節拔河比賽（7-8 節） 8-14 日 高二三社團轉社	1-10 日 104 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名	8 日 個別化教育計畫會議 9 日 教師輔導與特教知能研習（5-7 節）			
第 3 週	九	13	14	15	16	17	18	19		8-14 日 高二三社團轉社 14 日 第 1 次安全衛生檢核 16 日 社團招生表演（暨教師節慶祝活動）（5-8 節）、高一年級早操 1 19 日 家長代表大會暨委員會		14 日 特殊教育推行委員會議（4 節） 19 日 親職教育座談會			
第 4 週	九	20	21	22	23	24	25	26	23 日 公布第 1 次段考時間表	21-28 日 敬師週 23 日 防制學生藥物濫用校園宣教（5 節）、校園安全暨預防犯罪宣導（6 節）、健康促進講座（7-8 節）、二年級實彈射擊體檢全程預演（7-8 節）、 23-25 日 高三校外教學 25 日 二年級實彈射擊體驗（5-8 節） 24-28 日 高一社團選社	25 日 學生服務學習研習（5-8 節）			23 日 公布第 1 次段考時間表	
第 5 週	九、十	27	28	29	30	1	2	3	30 日繳交第 1 次段考考卷截止日 1-2 日 105 年度大學學科能力測驗簡章購買登記	30 日 全校迎新活動（5-6 節）、高一拔河比賽、高二三婦幼安全宣導（7-8 節）、高一年級早操 2	3-4 日 104 年度即測即評及發證第 3 梯次技術士技能檢定測試（乙級）			30 日繳交第 1 次段考考卷截止日	27 日中秋節放假 28 日中秋節補假
第 6 週	十	4	5	6	7	8	9	10		7 日 社團社長／指導老師會議（午）、社團活動 1（5-6 節）	9 日 104 年度即測即評及發證第 3 梯次技術士技能檢定測試（乙級）				9 日雙十節補假 10 日雙十節放假
第 7 週	十	11	● 12	● 13	● 14	15	16	17	12-14 日 第 1 次段考	12 日 第一次導師會議（第 8 節） 13 日 校運籌備會議（第 8 節） 14 日 校運會報名系統說明、東陽吳篙基金會第八屆東陽盃『我最愛現』才藝競賽（5-6 節） 15 日 校運會開放報名				12-14 日第 1 次段考	
第 8 週	十	18	19	20	21	22	23	24	21 日 第 1 次段考成績上傳截止 22-23 日 第一次學藝競賽	19-31 日體育志工研習及工作執行 21 日 社團活動 2（5-6 節）、一年級創意軍校歌競賽（7-8 節）				21 日第 1 次段考成績上傳截止	

週別	月份	星 期								教務處	學務處	實習輔導處	輔導室	圖書館	進修學校	總務處暨 其他處室
		日	一	二	三	四	五	六								
第 9 週	十	25	26	27	28	29	30	31	27-28 日 學術學程第三次學藝競賽	19-31 日 體育志工研習及工作執行 28 日 高一年級早操 3	28 日 幼保科 104 學年度成果發表會(6-7 節)		25 日 麻豆圖書館 說故事志工 26-30 日 104 學年度圖書館週 28 日 閱讀牆徵文活動交件			
第 10 週	十一	1	2	3	4	5	6	7	2-13 日 104 學年度第 1 學期各科作業抽查 4-6 日 105 年度大學學科能力測驗暨術科考試報名	2-6 日 體育志工研習及工作執行 4 日 社團活動 3 (5-6 節) 5 日 校運會預演暨會外賽 6 日 全校運動會						
第 11 週	十一	8	9	10	11	12	13	14	2-13 日 104 學年度第 1 學期各科作業抽查 9-10 日 105 年度高中英語聽力第二次測驗報名	11 日 社團活動 4 (5-6 節)、高一年級早操 4	8 日 104 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定學科測試 10-12 日 全國高級中等學校 104 學年度家事類科學生技藝競賽 11 日 餐管科參訪、幼保科寫故事比賽 (7-8 節)		11 日南二區圖書館輔導團研習 13 日小論文寫作比賽交件上傳截止			
第 12 週	十一	15	16	17	18	19	20	21	18日 公布第2次段考時間表	16 日 班際排球比賽報名 18日 104-1學期交通安全宣導 (5-6節) 20日 班際排球比賽報名截止	18日 餐管科畢業品嘗發表會、商經科參訪、幼保科三年級校外參觀	18日教師輔導知能研習(性平) (5-6 節)		18日 公布第2次段考時間表	19日 104年臺灣國際教育旅行聯盟南臺灣分會研討會	
第 13 週	十一	22	23	24	25	26	27	28	25 日 繳交第 2 次段考考卷截止日 26-27 日 學術學程第四次學藝競賽	23 日 班際排球比賽抽籤 24-27 日 體育志工研習 25 日 環境教育研習(5-6 節)、高一年級早操 5			22 日 麻豆圖書館 說故事志工 25 日 扶少團淨灘活動	25 日繳交第 2 次段考考卷截止日		
第 14 週	十一、 十二	29	30	1	● 2	● 3	● 4	5	2-4 日 第 2 次段考	2 日 第二次導師會議 (第 8 節)、12/2 與 12/4 下午課程對調 4 日 班際排球賽 (5-8 節)、12/2 與 12/4 下午課程對調)	1-3 日 全國高級中等學校 104 學年度商業類科學生技藝競賽	30 日臺南二區輔導中心業務研討會 4 日生涯專題講座 (5-6 節)		2-4 日 第 2 次段考		
第 15 週	十二	6	7	8	9	10	11	12	7-11 日 召開 104 學年度第 1 學期期末各科教學研究會 8-10 日 105 年度大學繁星推薦入學暨個人申請簡章購買登記 11日 第2次段考成績上傳截止日 12日 105年度高中英語聽力第二次測驗	8 日 週記抽查 9 日 社團活動 5 (5-6 節)、高一年級早操 6				11日 第2次段考成績上傳截止日		
第 16 週	十二	13	14	15	16	17	18	19		16 日 社團活動 6 (5-6 節)	16-18 日 廣告設計科成果發表會					
第 17 週	十二	20	21	22	23	24	25	26	21-22 日第二次學藝競賽 22-23 日學術學程第五次學藝競賽	23 日 歲末班際才藝競賽、高一年級早操 7						
第 18 週	十二一	27	28	29	30	31	1	2	30 日 公布期末考時間表	30 日 社團活動 7 (5-6 節)	30 日 幼保科說故事比賽 (7-8 節)		27 日 麻豆圖書館 說故事志工	30 日 公布期末考時間表	1 日 元旦放假	
第 19 週	一	3	4	5	6	7	8	9	6 日 繳交期末考考卷截止日 8 日 第 8 節輔導課結束	6 日 愛滋病及性病教育宣導(全校學生)(5-6 節)、高一年級早操 8				6 日 繳交期末考考卷截止日		
第 20 週	一	10	11	12	13	14	● 15	16	15-19 日 期末考	15 日 期末學務會議 (第 8 節)	13 日 期末實習輔導會議			15-19 日 期末考		
第 21 週	一	17	● 18	● 19	20	21	22	23	20 日 休業式、教務會議 21 日 寒假開始 22-23 日 105 年度大學學科能力測驗考試	19 日 下午大掃除				19 日 104 學年度第 1 學期休業式	20 日 期末校務會議	
	一	24	25	26	27	28	29	30	25 日 期末考成績上傳暨繳交截止日 25-29 日 寒假輔導、國際教育體驗營、說故事工作坊					25 日 期末考成績上傳暨繳交截止日	30 日調整上班(2 月 12 日調整放假)	

備註：□放假日 ●段考、期末考



危機與轉機-(1/2)

■ 少子女化的衝擊

- ✚ 減科班
- ✚ 轉型、合併、退場
- ✚ 教師超額(跨校兼課、合聘)



危機與轉機-(2/2)

■少子女化的衝擊

✚校舍閒置

✚學生學習問題

面對他-(1/2)

■教學精緻化

■教師多樣化能力(Power)

■發展校、科特色

(No.1 / only one)

面對他-(1/2)

- 活化閒置空間
- 策略聯盟
- 社區 / 親職教育
- 行銷策略
- 公共關係

解決他

- 這是“ 我們” 的事!
(382/383/352+16/309+7)
(中○科大 VS ○國科大)

放下他-(1/4)

■精緻教育

(betterness education)

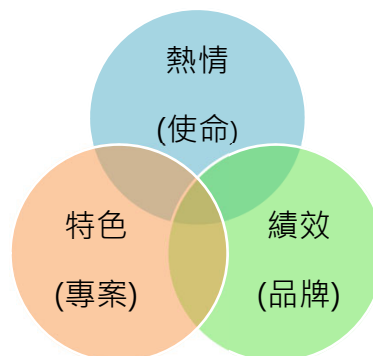


用心與巧思之更美好的教育

放下他-(2/4)

■Collins" A->A+" 的新詮釋：

找到一個簡單有效的發展模式，做到最好。



刺蝟理論

放下他-(3/4)

■翻轉教育



放下他-(4/4)

■童子軍教育的靈魂



“小隊制度” 的運用與教學經驗分享

特色領航逐藍海 教育創新展長才

—104全國高中校長會議



有待修整的草地，待清理的窗戶
和待修理的排水溝



那表示我有個家。

104學年度第1學期技藝競賽選手第2次段考意願調查表

班級：

座號：

姓名：

科目名稱	是否參加考試 (是打v、否打x)	任課教師簽名	備註

指導老師：

導師：

教務處：