

國立曾文高級家事商業職業學校 107 學年度期初校務會議紀錄

日期：107 年 8 月 29 日 10 時 10 分

地點：行政大樓三樓視聽中心

主席：陳校長藝昕

紀錄：鄭玉秀

參加人員：如簽到單

壹、報告開會人數：

一、應到人數 87 人，實到人數 83 人，達法定開會人數。

二、主席宣布開會。

貳、報告上次會議決議事項執行情形：如會議資料 P1~2。

參、獻獎：均質化榮獲 106 學年度辦理績優學校（請佳珍主任獻獎）。

肆、人事異動介紹：如會議資料 P2。

伍、國教署請學校加強宣導與配合辦理事項：如附檔(P7~9)。

國教署簡任視察代表教育部國民及學前教育署署長及長官，對於校長與校內同仁推動校務及教學的付出，表達敬意與謝意，同時臚列幾項宣導轉達事項（詳細請參閱附檔資料）：

- 一、有關 107 學年度全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議，會議主題、專題研討分組討論題綱、業務報告事項及長官口頭特別強調補充事項等資料。請務必適時轉達教職員工生及家長了解。
- 二、本署將請聘任督學到校訪視輔導，請學校配合辦理。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，請即依規定與程序進行通報妥處。
- 四、推動校務工作首重平日之溝通。
- 五、學校安排課程，各項作息時間按規定時間節數、金額收費，更不得提前講授課程進度，以貫徹教學正常化。
- 六、防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。
- 七、請確實依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。
- 八、請各校務必加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實。
- 九、請加強校內校舍建築、及各項教學設施、設備之安全檢測工作。
- 十、請加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。
- 十一、學校接受學校評鑑、專案訪視、其他各類訪查等，對於評鑑、訪查委員所提建議改善事項，請逐一加以列管追蹤。
- 十二、重申教師不得在外補習，違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。
- 十三、請學校確依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，辦理學生服儀規範事宜。
- 十四、謹提供有關學校行政管理觀點與理念請參考（請參閱附檔）。

陸、主席致詞

- 一、各位同仁大家早，首先歡迎新進同仁及本學期加入行政團隊的工作同仁，請大家本於服務之精神，勇於任事，不畏艱難。
- 二、今天我將做一精簡報告後，將留時間予教務處鴻錦主任來報告本校之前的規劃與目前現況及僅存優勢，未來前景如何等，給各位參考，集思廣益因應之策，選擇應採取的措施和決定。
- 三、連日的大雨不間歇，新聞播出真理大學籃球場幾乎全淹沒，關心本校是否淹水的電話就不斷湧入，感謝總務處多年來爭取經費規劃改善排水設施，使得學校本次未淹水，環境設備並無損害，換得師生平安。
- 四、感謝學務處及教官在新生始業輔導第一天對新生照顧良好，平安將學生送回到家，大風大雨中未發生任何狀況，第二天風雨太大停班課。明天即將開學，請大家調整心態收收心，也拜託導師們本學期多費心照應新生。
- 五、昨天主管會議也對各位主管提昇士氣之宣導，在此暑假期間，我要特別恭禧與感謝餐管科教師的辛苦，獲登統測全國第二及第八名，在二萬二千名考生中脫穎而出，其中一位是技藝競賽餐旅群金手獎選手，記者訪問同學，同學回答首先要感謝老師，是老師每日利用空餘休息時間不斷的指導訓練，才能得到好成績；因此，「老師」是關鍵因素。
- 六、對於同學獲得好成績及教育部認證優質學校，我們也作大型廣告看板懸掛於圖資大樓三～五樓間及行政大樓中庭，學校是必須行銷的，以前認為不必做的，現在應該要接受，包含轉學生招考、續招、完全免試是有利多的（學校可以爭取補助款；同學多一管道選擇就學機會），未來我最憂心是幼保科（趨勢已走弱）、資處科招生情況，資處科是否改變科名、幼保科是否要減一班改招其他科別、商管群教師配課問題，請實習處佳珍主任籌劃搜集資料後，大家一起討論因應，這是未來必然的改變。
- 七、有家長反映學校教師嚴厲或不够專業或言談口氣不好，我或教務主任都會立即了解、溝通，請極少數有此狀況之教師自省、改善，本於教育的熱忱繼續加油，教育雖不是立竿見影，但是百年樹人。

柒、各處室工作報告

甲、教務處邱鴻錦主任工作報告

- 一、已辦理工作事項、預定辦理事項暨商請配合事項如會議資料 P2~3。
- 二、本學期開始，學生的成績輸入後若要更動，必須要填異動單核准後才能更動，並且，請導師在學期開始就要告知學生各次段考、平常考等各占學期成績的比例。
- 三、本校新網頁已通過無障礙網站認證，9月4日(星期二)上午第3—4節辦理107學年度「新校園 AA 無障礙網站」後端操作教學進階研習，待廠商將本校舊網頁資料移轉至新網頁後，約9月10日起各處室再行公告資料於新網頁。

- 四、本學年新生 305 人，全校學生 950 人，從一千多位同學逐年降低。
- 五、本學期有申請到前瞻計畫，三十個班級要裝置數位講桌，含電腦、螢幕連接到投影機及簡易擴音器。
- 六、高三學生今年升學資料分析、學習區完全免試入學說明：略。

乙、學務處顏嘉良主任工作報告

- 一、學務處報告如會議資料 P4~5。
- 二、預定辦理事項：9/12 辦理環境教育研習(第 5-6 節)、9/19-21 辦理高三校外教學、11/6 高二實彈射擊、11/8-9 校運會，高一公訓活動原安排上學期，因場地因素仍改於下學期，但會提前於三月初辦理。
- 三、剛剛聽校長及邱主任完全免試的說明，因應少子化的影響，各位同仁不能置身事外，不然學校很快就會萎縮。
- 四、宣導事宜：各校陸續傳出課業或感情因素而學生跳樓事件，請各位教師務必關心學生，讓學生情緒找到出口，不要發生憾事。
- 五、教職員體檢將於 10 月辦理，報名至 9 月 7 日(要 20 人以上才會辦理)，8 月 31 日學生體檢，請教師隨班督導。
- 六、怡佑復健家醫科診所為本校特約診所，有優惠手續費，同仁請參考。

丙、總務處劉主任士嘉工作報告

- 一、完成事項及進行中事項如會議資料 P6~7。
- 二、請各位同仁持續進行節能減碳行動，減少學校水、電經費支出。
- 三、學生宿舍電力及浴廁改善工程施作中，施工範圍為宿舍周邊，而行政大樓前東側汽車道為工程車進出通道，還請同仁進出行政大樓地下室停車場時，務必放慢車速，注意安全。
- 四、明天就開學了，煩請各班導師提醒同學儘速完成註冊費繳費。
- 五、煩請同仁於電子公文內容及學校首頁公告訊息時，務必依照教育部推動 ODF 為政府文件標準格式執行計畫，上傳 OpenDocument 或 PDF 等格式之附加檔案。
- 六、感謝各位同仁的一年來的支持與幫忙，新學年開始仍本於服務的精神提供最優良的服務。

丁、實習處李佳珍主任工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P7~8。
- 二、全國技藝競賽選手將於本週作選拔，選拔後陸續的培訓所造成的不便，請各位教師及行政同仁多體諒與協助。
- 三、專業類科實習教室整潔維護工作，請任課老師協助指導各班同學，於第一次進入實習場所上課時，進行整潔工作，並於實習日誌中記載。
- 四、本學期廣告設計科老師支援佳里國中技藝學程課程，感謝廣設科老師協助。
- 五、優化實作環境-預計進行餐服教室、商經實務教室與廣告設計等三間教室牆面防漏、粉刷及燈具改善工程，請總務處持續指導與協助。

戊、圖書館洪思農主任工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P8~9。
- 二、煩請導師協助宣導:1. 同學使用圖書館注意桌椅、窗簾復原及環境維護。2. 移動桌椅請輕抬，留意桌腳及地上插座不毀損。3. 地上插座開啟後，使用後務必關閉，否則，插座容易壞掉(請蹲下用手推盒蓋，勿用腳操作)。4. 不可飲食(特殊活動請口頭知會)，垃圾請宣導同學自行帶走，桌面橡皮擦屑或水漬請隨手用衛生紙清理乾淨。5. 電腦、電燈及風扇用完後請隨手關畢。
- 三、電子書資料庫上線，校內同仁及學生可自由閱讀，請同仁多加利用。
- 四、中學生網站小論文及閱讀心得比賽於 9/15 日起投稿，10/31 閱讀心得寫作比賽截止，11/15 小論文比賽截止，請指導老師留意時間。
- 五、108 課綱實施後，彈性課程與自主學習課程將會與圖書館互動深切，若各位教師需要圖書館協助，請告知我，我將全力協助規劃。

己、輔導室王寶慧主任工作報告

- 一、完成工作事項如會議資料 P9~10。
- 二、8/30 召開學生輔導工作委員會議、家庭教育推動小組會議；特殊需求新生轉銜會議訂於 107/8/31(五)16:00 召開，請導師及相關人員準時與會。
- 三、原訂 9/7 個別化教育計畫會議(IEP 會議)提前於 9/5 第 7 節召開。
- 四、9 月 29 日(星期六)上午舉辦全校親職教育座談會。
- 五、持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。
- 六、本學期辦理 4 場教師(教職員工)知能研習，歡迎踴躍報名參加。

庚、人事室吳主任瑞禎工作報告

- 一、本學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及研究所課程表。
- 二、子女教育補助費請於 107 年 9 月 30 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室，高中(職)以上請繳驗收費單據正本。
- 三、同仁申請出差旅費時，請檢附公差單夾帶之校長簽核公文或簽呈。
- 四、車輛如須設定通行感應者，請於校務會議結束後向本室登記。
- 五、為利公務緊急聯繫，同仁如有住址、聯絡電話異動者，請隨時洽人事室修正。
- 六、法令宣導(請參閱會議資料)。

辛、主計室陳主任澄如工作報告

- 一、已完成工作事項及預計辦理工作事項如會議資料 P10。
- 二、法令宣導:自 107 年 1 月 1 日起修正之相關規定:(一)取消「分批(期)付款表」、「支出科目分攤表」、「支出機關分攤表」逐級『核章』之規

定。(二)國教署修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」，並自中華民國107年8月1日生效。修正內容除放寬補助對象，納入私立學校外，修正內容如下

1.修正第4點：學校應依法為學生投保勞工保險及提撥勞工退休金；保險費及提撥之勞工退休金，不得自工讀獎助金內扣除。

2.修正第5點：學校及學生應負擔之保險費及提撥之退休金，由本署循預算程序編列之經費補助。。

三、因年底帳務結束時間較為緊迫，若師長有核銷單據(如：差旅費、健康檢查補助費、10人小組文康活動費、國旅卡或代墊款…等等)，請盡早提出申請。

壬、秘書黃淑蘭工作報告：報告事項如會議資料P11。

捌、提案討論：

案由一：請決議107學年度教師成績考核委員會委員總數。(人事室)

說明：依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第9條規定略以，「教師成績考核委員會由委員9人至17人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表為當然委員外，其餘由本校教師票選產生……委員之總數由校務會議議決。」

決議：按去年委員人數以11位委員組成。

案由二：推舉107學年度「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會」教師代表1名。(教務處)

說明：

(一)依據102年02月18日校務會議修正通過之「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。

(二)本組織要點第三條，本校代收代辦費審核委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會之成員包括行政代表3人、教師代表1人、家長代表6人、社會公正人士1人計11人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長及教師代表由家長及本校全體教師分別推舉產生。

決議：由葉秋香教師擔任。

案由三：推舉107學年度「國立曾文高級家事商業職業學校工讀獎助金審查委員會」教師代表2名。(教務處)

說明：

(一)依據107年8月20日行政會報修正通過「國立曾文高級家事商業職業學校學生工讀獎助金實施要點」辦理。

(二)本實施要點第3條，應成立工讀獎助金審查委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會置委員7人，置主任委員一人由校長兼任，教務主任為總幹事，委員由行政代表、家長代表、學生會代表及教師兩名兼任。

決議：由蔡幸蓁教師、王介伶教師擔任。

案由四：修訂本校「課程發展委員會設置要點」(如會議資料附件一)，請討論。
(教務處)

說明：依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點。

決議：照修正案通過。

案由五：推選本校 107 學年度伙食管理委員會教師代表 3 名，提請討論。(學務處/教官室)

說明：

(一)本校伙委會設主任委員 1 名由校長擔任，副主任委員 1 名由學務主任擔任，委員為主任教官、總務主任、主計主任、生輔組長、衛生組長、庶務組長、教師代表 3 名(教師代表由各年級導師互選之)、宿舍管理員、學生委員 3 名、家長代表 2 名，合計 17 名。

(二)伙委會委員任期為一學年，每月由主任委員定期召開會議討論執行工作重點及檢討執行成效，得依實際需要召開臨時會議。

決議：高一由許麗霜教師、高二由徐淑雲教師、高三由蔡明穎教師擔任。

案由六：本校「107 學年度第 1 學期行事曆(草案)」(如會議資料附件二)。(總務處)

決議：

一、9/7 期初 IEP 會議(中午)改 9/5 期初 IEP 會議(第 7 節)、11/14 教職員工性別平等教育講座(5-6 節)改為 11/21、2/1 補考成績上傳截止(5-6 節)改為(1-4 節)

二、修正後通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、主席結論：

一、請教務處鴻錦主任務必努力思量如何 hold 住轄區內學校學生，探討本校是否應參加下學年度完全免試入學(九月初需陳報國教署)。

二、因近日連續大雨，汽車淹水狀況很多，家長會孟勳會長開的汽車保養場工作數很大因此無法前來參加本次會議，要向各位教師說聲抱歉，並且謝謝各位老師的辛苦。

三、今天有兩位學生代表來參加，學生會會長因為參加幹部訓練研習，所以由學生會副會長伶綺及蓓均代表參加，兩位同學要學習如何為同學發言，為學校作事，作為全校師生之間的橋樑，這是自我訓練的最佳良機。

四、俗諺云「不怕路不通，只怕想不通」，請各位同仁有任何意見，用委婉的方式建議，隨時提出討論，隨時作溝通，你雖是一顆螺絲釘，但學校是一個大型機器，不能沒有你，請大家在工作崗位上全力以赴，謝謝大家。

壹拾貳、散會(11 時 56 分)

請學校加強宣導與配合辦理事項

107 學年度將開學，謹代表教育部國民及學前教育署署長及長官，對於校長與校內同仁推動校務及教學的付出，表達敬意與謝意。

謹簡列請學校加強宣導與配合辦理事項，勞煩敬愛的校長轉請校內師長、同仁積極配合辦理。

- 一、有關 107 學年度全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議，會議主題、專題研討分組討論題綱、業務報告事項及長官口頭特別強調補充事項等資料。請務必適時轉達教職員工生及家長了解。俾以協助落實本部及本署重要教育政策內容及計畫措施。校長及行政同仁，更要具積極轉化政策為學校具體實施策略之規劃能力，以達成政策目標，實踐教育理想。
- 二、本署將請聘任督學到校訪視輔導，請學校配合辦理。訪視重點包括十二年國教課綱整備情形、學務創新人力執行情形、中途離校訪視業務、健康促進推動情形、校園正向管教、校園性別平等教育、新世代校園反毒推動情形等共計 10 項目。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，請即依規定與程序進行通報妥處，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等，同時請於第一時間告知業務主管組室與簡任視察，俾供瞭解及協助。
- 四、推動校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反應之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成；不能立刻做到，也要列出預定改善之時程，剋日完成，並及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考，俾以建立良好的溝通及協調機制。
- 五、學校安排課程，各項作息時間如：辦理選修制度、課後與寒暑假課業輔導，均必須依據相關法規規定辦理。尤其課業輔導應先經調查取得學生與家長同意，按規定時間節數、金額收費，更不得提前講授課程進度，以貫徹教學正常化。

- 六、防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學與校長績效考核指標或遴選參據，請各校確實配合推動新世代反毒策略行動綱領—拒毒策略相關行動方案。
- 七、請確實依據教育基本法第8條第2項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此務請積極加強落實正向管教相關作為。
- 八、請各校務必加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實，如：定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員會及校內設置相關委員會成員性別比例合於規定，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。
- 九、請加強校內校舍建築、及各項教學設施、設備之安全檢測工作。包括總務、學務、教務、實習等處室，務期每個月自我檢核，作成紀錄；應改善部分，依照項目內容訂定時間表確實列管完成。
- 十、請加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。尤其實施實習（驗）課程任課教師務必在教學現場；另有關各項管理措施務必依照規定辦理，不得疏忽鬆懈，以免造成學生工安意外之危險。
- 十一、學校接受學校評鑑、專案訪視、其他各類訪查等，對於評鑑、訪查委員所提建議改善事項，請逐一加以列管追蹤，並在各種會議，如校務會議、主管會報、行政會報，確實列管追蹤改善情形及進度。
- 十二、重申教師不得在外補習，違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。違者依照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定處理。
- 十三、請學校確依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，辦理學生服儀規範事宜。
- 十四、謹提供有關學校行政管理觀點與理念請參考：
- （一）以傾聽、同理、行動作為服務的基礎，協助解決學校與教育相關問題。

- (二)要求依基本行政程序辦理公務，如經費按時程完成撥付，與經費預算之進度管控。
- (三)注重行政倫理，長官合法指示的教育政策，宜全力設法協助規劃配套措施，執行貫徹長官政策，即是盡職，也是權責相稱。
- (四)辦理各項作業與活動，要給予合理時間；發現困難，要給予協助；為解決困難，要給予彈性。
- (五)重大的工作與活動，不能只交與承辦同仁一人獨自承擔辦理，即認為交辦完事。應當由校長主任組長承辦同仁組成工作團隊，或任務小組，共同關注，隨時瞭解控管進度，碰到問題立即由團隊共同思考解決。
- (六)謹慎處理公事。以戒慎恐懼、戰戰兢兢、如臨深淵、如履薄冰的心態謹慎行事。
- (七)辦教育工作，不能因為省小錢，造成大的困擾。寧願現在辛苦些找好經費，審慎投入管理，注重效率品質，俾利達成預定成果及優質教育目標。

最後祝福敬愛的校長及每位師長同仁 平安喜樂，每所學校校園溫馨和諧。

簡任視察 沈溪南 敬上 107.08.28

國立曾文高級家事商業職業學校 107 學年度第 1 學期行事曆簡表

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第 1 週	八. 九	26	27	28	29	30	31	1	8/28-9/6 107 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名 8/29 期初實習會議(8:30)、期初學務會議暨第 1 次導師會議(9:00)、期初教務會議(9:30)、期初校務會議(10:10)、新課綱核心素養研習-107 學年度教師專業學習社群 8/30 註冊開學日、高三拍大頭照、友善校園週系列活動-法律教育宣導活動(性平、反霸凌、反黑、反毒)(3-4 節)、交通安全講習(第 4 節)、幹部訓練(第 8 節)、學生輔導工作委員會會議(第 8 節)、家庭教育推動小組會議(第 8 節) 8/30-9/5 友善校園週系列活動 8/30-9/7 期初教研會、107 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 8/31 新生體檢(中午、5-8 節)、特殊需求新生轉銜會議(第 8 節)
第 2 週	九	2	3	4	5	6	7	8	8/28-9/6 107 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名 8/30-9/5 友善校園週系列活動 8/30-9/7 期初教研會、107 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 9/3 校外游泳課開始(二年級職科 6 班)、教室佈置比賽開始、二~三年級社團轉社開始 9/3-4 高三學術學程第 1 次學藝競賽 9/3-7 108 學年度第一次高中英語聽力測驗報名 9/5 品德教育及分享(5-6 節)、期初 IEP 會議(第 7 節)、全校迎新活動(7-8 節) 9/7 第 1 次國家防災日預演(早)
第 3 週	九	9	10	11	12	13	14	15	9/9 二~三年級社團轉社結束 9/10 第 8 節輔導課開始 9/12 賃居暨校內、外工讀生座談(中午)、環境教育講座 (5-6 節)、性別平等暨愛滋防治講座 (7-8 節)、第 2 次國家防災日預演(第 8 節) 9/14 繳交期初教研會紀錄、教學進度表/綱要、特殊教育推行委員會會議(午) 9/15 全國小論文比賽開始投稿、全國閱讀心得比賽開始投稿
第 4 週	九	16	17	18	19	20	21	22	9/17 一年級社團選社開始、多元學習中心課程開始、學習扶助計畫課程開始 9/19 國際志工講座(5-6 節)、班會 1(第 7 節)、第 3 次國家防災日預演(第 8 節) 9/19-21 高三校外教學參觀 9/21 107 年國家防災日演練(第 2 節)
第 5 週	九	23	24	25	26	27	28	29	9/23 一年級社團選社結束 9/24 中秋節 9/25-28 運動會報名 9/26 教師節慶祝活動(5-6 節)、班會 2(第 7 節)、認輔會議(第 8 節) 9/28 教室佈置比賽截止 9/29 全校親職教育座談會(1-4 節)、家長會第 1 次會員大會
第 6 週	九. 十	30	1	2	3	4	5	6	10/1-5 教室佈置比賽評選 10/3 反毒反霸凌廖文和布袋戲團校內公演(5-6 節)、班會 3 (第 7 節) 10/6-7 107 年度第 3 梯次即測即評及發證學術科測試

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第7週	十	7	8	9	10	11	12	13	10/8 第1次段考試卷繳交截止日 10/10 國慶日放假 10/10-17 圖書館週系列比賽 10/11-12 高三學術學程第2次學藝競賽
第8週	十	14	● 15	● 16	● 17	18	19	20	10/10-17 圖書館週系列比賽 10/15-17 第1次段考 10/15 第2次導師會議(第8節) 10/17 社團活動1(5-6節)、班會4(第7節) 10/18 校運籌備會(第8節) 10/18-31 排球預賽(午休) 10/20 108年高中英語聽力測驗(第1次)
第9週	十	21	22	23	24	25	26	27	10/18-31 排球預賽(午休) 10/23-24 高三第1次學藝競賽 10/24 第1次段考成績上傳截止(1-4節)、輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7節)、班會5(第5節)、幼保科107學年度成果發表會(6-8節) 10/26-11/8 108年大學學科能力測驗報名
第10週	十一	28	29	30	31	1	2	3	10/18-31 排球預賽(午休) 10/26-11/8 108年大學學科能力測驗報名 10/29-11/2 一般科目作業檢查 10/31 PVQC 商管群專業英文詞彙校內賽(5-7節)、教師園藝治療工作坊(5-7節)、拔河比賽(5-7節)、107學年度實彈射擊全程預演暨乘車說明(二年級)(第8節)、全國閱讀心得比賽投稿截止 11/2-8 108學年度第二次高中英語聽力測驗報名
第11週	十一	4	5	6	7	8	9	10	10/26-11/8 108年大學學科能力測驗報名 11/2-8 108學年度第二次高中英語聽力測驗報名 11/4 107年度全國第3梯次技術士技能檢定學科測試 11/5-9 專業科目作業檢查 11/6 學生實彈射擊體驗流路[二年級全體(含導師)](1-4節) 11/7 社團活動2(5-6節)、班會6(高二高三)(第7節)、創意愛國歌曲比賽(高一)(7-8節) 11/8 校運會預演預賽 11/9 校運會
第12週	十一	11	12	13	14	15	16	17	11/12-22 排球預賽(午休) 11/14 社團活動3(5-6節)、班會7(第7節)、幼保科107學年度說故事比賽(7-8節) 11/15 全國小論文比賽投稿截止
第13週	十一	18	19	20	21	22	23	24	11/12-22 排球預賽(午休)(11/21不排高三暨餐科) 11/19-20 高三學術學程第3次學藝競賽 11/21 第2次段考試卷繳交截止日、自主學習(5-6節)、教職員工性別平等教育講座(5-6節)、班會8(第7節)、餐管科畢業品賞會(5-8節)
第14週	十一、十二	25	26	27	● 28	● 29	● 30	1	11/26-30 期末教研會、CFS 電腦技能檢定報名 11/28-30 第2次段考、11/28下午與11/30下午課程對調 11/28 第3次導師會議(第8節) 11/30 班際排球決賽(5-8節)、曾家輔訊出刊

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第15週	十二	2	3	4	5	6	7	8	12/3-14 生命教育暨特教宣導週 12/5 輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7 節)、社團活動 4 (5-6 節)、班會 9 (第 7 節)、週記抽查 12/7 第二次段考成績上傳截止(1-4 節)、繳交期末教研會紀錄、學生性別平等教育小團體活動(2-8 節)
第16週	十二	9	10	11	12	13	14	15	12/3-14 生命教育暨特教宣導週 12/12 教師輔導與特教知能研習(5-6 節) 、社團活動 5 (5-6 節)、班會 10 (第 7 節) 12/12-14 廣告設計科成果發表會 12/15 108 年高中英語聽力測驗(第二次)
第17週	十二	16	17	18	19	20	21	22	12/19 社團活動 6 (5-6 節)、教師輔導增能研習(5-7 節) 、班會 11 (第 7 節)、幼保科 107 學年度寫故事比賽(第 7 節) 12/20-21 高三第 2 次學藝競賽 12/22 補行上班(補上 12/31)
第18週	十二	23	24	25	26	27	28	29	12/26 輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7 節)、社團活動 7 (5-6 節)、班會 12 (第 7 節) 12/27-28 107 學年度高三學術學程第 4 次學藝競賽
第19週	十二、一	30	31	1	2	3	4	5	12/31 調整放假 1/1 開國紀念日 1/2 班會 13 (第 5 節)、歲末感恩班際才藝競賽(高一高二)(6-8 節)
第20週	一	6	7	8	9	10	11	12	1/6 CSF 電腦技能檢定 1/7-11 家庭教育宣導週 1/8 期末考試卷繳交截止日 1/9 自主學習(5-6 節)、期末學務會議、德行審查會議、第 4 次導師會議(5-6 節)、班會 14 (第 7 節) 1/11 第 8 節輔導課結束
第21週	一	13	14	● 15	● 16	● 17	18	19	1/14 獎懲及德育截止日、第 2 次實習會議(第 8 節) 1/15-17 期末考、1/16 下午與 1/17 下午課程對調 1/17 全校大掃除(5-6 節) 1/18 休業式、107-1 期末暨 107-2 期初校務會議 1/19 補行上班(補上 2/8)
寒假	一	20	21	22	23	24	25	26	1/21 寒假開始 1/22 日常考、期末考、學期總成績上傳截止(1-4 節) 1/25 公告補考名單 1/25-26 108 年大學學科能力測驗
寒假	一、二	27	28	29	30	31	1	2	1/30 學期成績補考 2/1 補考成績上傳截止(1-4 節)
寒假	二	3	4	5	6	7	8	9	2/4 除夕、2/5-2/7 春節假期 2/8 調整放假 2/11 開學日

備註：□放假日 ●段考

1070829 核定

一、報告上次會議決議執行情形：

106 學年度期末臨時校務會議(107.06.29)

案由一：修訂本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。(教務處)

說明：

一、本補充規定業於 106 年 8 月 29 日期初校務會議討論通過。

二、依據 106 年 11 月 10 日臺教國署高字第 1060128058 號函(函示高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定範例)修訂格式。

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之補充規定。

案由二：訂定本校「課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」(草案)。(教務處)

說明：依據教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」及臺南二中於 107 年 6 月 25 日承辦之「高級中等學校課程諮詢教師專業知能研習」手冊內容辦理。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行本案組織及運作原則。

案由三：修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」(如附件 3)。(學務處)

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之辦法。

案由四：訂定本校「教師輔導與管教學生辦法委員會設置要點」(草案)。(學務處)

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行本案設置要點。

案由五：修訂本校「獎懲委員會設置要點」(如附件 5)。(學務處)

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之設置要點。

案由六：修訂本校「學生獎懲實施要點」(如附件 6)。(學務處)

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之實施要點。

案由七：修訂本校「學生宿舍服務委員會組織章程」(如附件 7)。(學務處)

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之組織章程。

案由八：修訂本校「學校學生宿舍管理要點」案(如附件 8)。(學務處)

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之管理要點。

案由九：修訂本校「特殊教育推行委員會設置要點」(如附件 9)。(輔導室)

說明：因應教育部推動融合教育政策，需更改委員會組織及各處室分工。

決議：照修正案通過。

執行情形：依決議執行修訂後之設置要點。

案由十：修正本校「員工文康活動實施要點」（如附件 10），並自 107 年 9 月 1 日生效。（人事室）

說明：一、本案業於 107 年 6 月 19 日行政會報決議通過。二、為增進全體教職員工同仁情誼，擬於期末辦理聚餐聯誼，該項經費由慶生會生日禮券（每人 500 元）支付，是以，修正本校員工文康活動實施要點。

決議：經表決決議不予修正，維持原案。

執行情形：經表決決議不予修正，依決議執行原案。

二、獻獎：均質化榮獲 106 學年度辦理績優學校（請佳珍主任獻獎）

三、人事異動：

新進及續聘教師：

（一）廣告設計科代理教師李育萱〈代理懸缺〉。（起聘日 107 年 8 月 1 日）

（二）輔導科代理教師蔡政翰〈代理陳姵慈育嬰留職停薪缺〉。（起聘日 107 年 8 月 1 日）

（三）幼兒保育科代理教師翁鈺婷〈代理懸缺〉。（起聘日 107 年 8 月 1 日）

（四）資源班輔導員徐麗娟 107 年 8 月 1 日到職。

四、主席致詞

五、家長會會長致詞

六、各處室工作報告

教務處工作報告

一、教務處各組完成工作事項(107/8/1-107/8/28)：

（一）107/8/7 前完成 107 學年度第一學期班級及教師配課表。

（二）107/8/9 四技聯合登記分發榜公告。（本校應屆畢業生升學成績暨各管道錄取人次如附檔）

（三）107/7/30~8/17 高二三暑期輔導。

（四）107/8/9 完成綜高一編班名冊並公告。

（五）107/8/23~24 協辦新生始業輔導（業務說明報告），核發新生課程手冊。

（六）107/8/28 前教師及班級課表預排完成。

（七）107/8/29 召開召開本學期期初教務會議暨聯合教研會。

二、預定辦理工作事項：(107/8/31~)

（一）教學組：

1. 107/9/5 中午前受理 107 學年度第 1 學期課表異動申請。

2. 107/9/10~108/元/11 實施第 8 節輔導課。

3. 107/10/23~108/4 辦理 5 次高三學藝競賽。

5. 辦理期初及期末各科教學研究會，並彙整會議紀錄。

（二）註冊組：

1. 配合後期中等教育長期追蹤資料庫於 107/8~10 月底進行高一新生問卷調查。
2. 107/8/30 註冊開學；上傳一年級新生免學雜費補助名單。
3. 107/8/30 安排高三各班證件照拍攝。
4. 107/9/5 107-1 各班前三名清寒優秀學雜費減免申請截止。
5. 107/9/7 中午前 107-1 工讀生申請截止。
6. 107/9/6 前富邦慈善基金會獎助金申請截止。

(三)設備組：

1. 107/8/31 前完成欣河系統合約續約。
2. 處理教科書數量統計、請購業務。

(四)實研組

1. 107/8/31 前完成 107 學年度高職優質化計畫書核定版上傳。
2. 107/8/31 前完成 106 學年度高職優質化成果檢核報告書上傳。
3. 辦理重補修業務。
4. 召開課發會。

(五)綜高組：

1. 辦理綜高二、三年級(學術學程)週六課業輔導。
2. 107/8/10~107/12/26 辦理 4 次高三學術學程學藝競賽。

三、商請協助事項/其他：

- (一)感謝各處室配合修訂 107 學年度高職優質化計畫複審暨核定版及撰寫上學年度期末檢核成果報告書。
- (二)本學期除聘任廣告科、幼保科等 2 位代理教師外，尚邀請國文、英文、物理、音樂、舞蹈、廣告及體育等 10 位兼課教師，另有各科專業教室/排課要求及同仁提出個別特殊排課需求，故倘課務安排無法如每位同仁預期或有不盡理想處，請多包涵。
- (三)教務工作繁雜，除既定行事外，尚須規劃 108 新課綱各項實務修訂，倘有需同仁協助之處或辦理優質化、課綱宣導規劃等研習活動，請同仁們多支持、參與，感謝大家。

學務處工作報告

一、107-1 預定辦理重大工作事項：

(一)學務處/訓育組：

1. 107/9/19-21 辦理高三校外教學。
2. 107/9/28 慶祝教師節創意比賽。
3. 107/12/19 聖誕節點燈祈福活動(第 8 節)。
4. 108/1/2 歲末感恩班際才藝競賽。

(二)體育組：

1. 107/10/31 辦理拔河比賽。
2. 107/10/18 辦理全校暨國防運動會籌備會(第 8 節)。
3. 107/11/8-9 校運會。

(三)衛生組：

1. 107/8/31 新生體檢(第 5-8 節)。
2. 107/9/12 辦理環境教育研習(第 5-6 節)。
3. 107/9/12 辦理性別平等暨愛滋防治講座(第 7-8 節)。
4. 107/10 辦理教職員體檢(滿 20 人以上)。

(四) 教官室：

1. 107/8/30 幹部訓練(第 8 節)。
2. 107/10/31 辦理打靶說明會(高二)(第 8 節)。
3. 107/11/6 高二實彈射擊(第 8 節)。
4. 107/11/7 推動全民國防教育暨深化紫錐花運動創意軍、校歌競賽。

二、檢討/感謝/商請同仁及各處室配合事項：

- (一)感謝同仁協助擔任導師，也請繼續支持學務工作。
- (二)本校團膳由卡多莉亞食品有限公司供餐，價格為每餐 47 元，同仁針對用餐如有建議或意見，請隨時提供予生輔組或伙委會委員，將立即向該公司反映。
- (三)本學年度學生改過銷過方式有改變，日後請學生欲改過銷過時統一至教官室集合，一律著背心進行改過銷過之打掃工作，欲協助學生改過銷過的同仁，請至教官室申請。
- (四)感謝本校教職員捐款至學校教育儲蓄專戶，即時幫助到有需要的學生，目前教育儲蓄專戶剩餘 220339 元，因為專戶是救急不救窮，本專戶委員亦很謹慎的審核發放的資格，所以請各位同仁發揮您的愛心，讓有心向學的同學能安心上學。

總務處工作報告

一、總務處完成工作事項

- (一)107 學年度高三學生校外教學招標案。
- (二)107 學年度第一學期教科書招標案。
- (三)107 學年度學生專車租用服務招標案。
- (四)學生宿舍電力及浴廁改善工程招標案。
- (五)自強大樓電力改善工程完工並驗收完成。

二、目前執行中事項

- (一)學生宿舍電力及浴廁改善工程施工，工期為 140 個工作天，由總務處協同學務處進行工程管理，盼可於寒假前完工並驗收完成。
- (二)107 年度改善實習教學環境及設施服務設計案。
- (三)校園監視器設備汰換採購案。
- (四)校園植栽病蟲害防治及辦公室老鼠防治。
- (五)持續進行校園花木養護工作。

三、商請同仁協助事項

(一) 相關電力使用注意事項：

1. 請勿於辦公室使用過多高耗能電器用品，避免造成電力過載及安全問題。
2. 處室冷氣開放時間為 10:00，設定溫度為 26-27 度，煩請配合。

3. 此學期將推行中午 12:00-13:00 隨手關電之作為，煩請各處室於用餐前關閉非必要之電源，以利節約能源。

- (二) 學生宿舍電力及浴廁改善工程施作中，施工範圍為宿舍周邊，而行政大樓前東側汽車道為工程車進出通道，還請同仁進出行政大樓地下室停車場時，務必放慢車速，注意安全。
- (三) 107 學年度起各項學生繳費三聯單之學校收執聯(第二聯)，將不再註記【班長收齊後繳回業務單位】等字義，如需學生相關繳費情形報表者請向出納組或業務單位洽詢。
- (四) 各項財產及設備，請依財產管理規定辦理增加、異動及報廢…等事宜，並經鈎長核可後，再行辦理後續事宜。
- (五) 煩請同仁於電子公文內容及學校首頁公告訊息時，務必依照教育部推動 ODF 為政府文件標準格式執行計畫，各項上傳附加檔案需為計畫核可之格式，例如：OpenDocument 文字、OpenDocument 試算表或 PDF…等格式，勿上傳 doc、xlsx…等常用格式，避免造成後續作業之困擾。

實習處工作報告

一、實習處暑假期間擬定之計畫皆依行事曆日程進行，感謝各位同仁的協助與幫忙，完成工作事項：

- (一) 107/06/30-07/04 辦理即測即評及發證檢定，職類計有電腦軟體應用、網頁設計、中餐烹調與飲料調製等。
- (二) 107/08/10 均質化榮獲績優學校獎項，並於工作坊辦理靜態成果展。
- (三) 完成優質化 106-5 成果報告。
- (四) 完成遴聘業界專家協同教學計畫成果報告。
- (五) 完成職場體驗計畫成果報告。
- (六) 完成提升學生實習實作能力計畫成果報告。
- (七) 完成 106 學年度均質化成果報告。
- (八) 完成 107 學年度家事類科與商業類科技藝競賽正式選手選拔。
- (九) 完成 107 學年度第一次實習會議。
- (十) 完成 107 學年度實用技能學程課程手冊。

二、本學年度擬定辦理工作計畫

(一) 校內實習：

- 1. 本學期幼保科校內實習自 9 月 3 日起開始，請各指導老師妥善規劃實施，幼保科一二年級學生依照排定輪流表於本校附設幼兒園實習。
- 2. 各科實習課程特別籲請各指導老師務必利用課程開始第一節上課時間，詳細講解實習場地之安全衛生相關規則事項，並請務必落實執行。

(二) 校內學生技藝競賽：

- 1. 107/10/31 PVQC 商管群專業英文詞彙校內賽。
- 2. 107/11/07 幼保科說故事比賽。
- 3. 107/12/19 幼保科寫故事比賽。

(三) 107 學年度全國中等學生技藝競賽：

- 1. 107/11/13-15 家事類科競賽，地點：台中家商。
- 2. 107/12/04-06 商業類科競賽，地點：鳳山商工。

(四)畢業成果發表會：

- 1.107/10/24 幼保科成果發表會。
- 2.107/11/21 餐管科/餐飲學程 品嚐發表會。
- 3.107/12/12-14 廣告設計學程暨廣告技術學程成果發表會。

(五)技能檢定期程：

- 1.107/08/30-09/07 受理 107 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定名。
- 2.107/08/28-09/06 受理 107 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定報名，開考職類：乙級_會計事務、乙級_印前製程、乙級_視覺傳達、丙級—會計事務。
- 3.107/11/26-30 辦理 CSF 電腦技能基金會檢定報名。
- 4.108/01/09 辦理 CSF 電腦技能檢定。
- 5.108/01/- 受理 107 年度在校生工業類、商業類技能檢定報名。

(六)107 學年度學生業界實習與職場體驗計畫學生與任課教師之責任：

- 1.學生應於每次職場體驗實習後繳交報告。
- 2.職場體驗後須作滿意度調查。
- 3.任課教師需批閱學生繳交之報告。

(七)遴聘業界專家協同教學計畫學生、業界專家、原任課教師之責任：

- 1.學生應於每次實習課後撰寫實習報告。
- 2.原任課教師須與業界專家共同研擬單元教材。
- 3.原任課教師應記錄授課重點與職場技術之關鍵能力報告。

三、商請同仁協助與配合事項：

- (一)全國技藝競賽選手將於本學期參加競賽，請大家多多給予鼓勵，因密集訓練造成行政及教學上的不便，敬請見諒！感謝各處室的協助。
- (二)專業類科實習教室整潔維護工作將拜託全體師生協助，請任課老師協助指導各班同學，於第一次進入實習場所上課時，進行整潔工作，並於實習日誌中記載。
- (三)這學期廣告設計科老師支援佳里國中技藝學程課程，感謝廣設科老師協助，並感謝教務處排調課上之協助。
- (四)已於暑假期間著手進行 107 學年度「優化實作環境-改善實習教學環境及設施計畫」，預計進行餐服教室、商經實務教室與廣告設計等三間教室牆面防漏、粉刷及燈具改善工程，請總務處持續指導與協助。施工期間造成之不便，請各位老師多加包涵。

圖書館工作報告

一、107/6/25-107/8/29完成工作事項：

- (一)賡續辦理社區共讀站結報事宜。
- (二)教育部106年高級中等學校圖書館相關設備補助經常門經費案計畫調整並函送，預計6月30日前執行完成。
- (三)107年6月29日前完成國家圖書館全國高級中等學校推動閱讀與圖書館營運情形調查上網填答問卷。
- (四)107年7月10日前完成辦理教育部106年高級中等學校圖書館相關設備補助經常門經費案計畫結報事宜。

二、預計辦理事項：

- (一)107學年度第1學期全國小論文及閱讀心得比賽。

(二)圖書館週閱讀推廣活動各項比賽。

(三)總爺藝文中心大地藝術季藝術家駐校與孩子創作活動。

三、商請及感謝協助事項/其他：

(一)煩請導師協助宣導:1.同學使用圖書館注意桌椅、窗簾復原及環境維護。2.移動桌椅請輕抬，留意桌腳及地上插座不毀損。3.地上插座開啟後，使用後務必關閉，否則，插座容易壞掉(請蹲下用手推盒蓋，勿用腳操作)。4.不可飲食(特殊活動請口頭知會)，垃圾請宣導同學自行帶走，桌面橡皮擦屑或水漬請隨手用衛生紙清理乾淨。5.電腦、電燈及風扇用完後請隨手關畢。

(二)電子書資料庫上線，校內同仁及學生可自由閱讀，請同仁多加利用。

(三)中學生網站小論文及閱讀心得比賽於9/15日起投稿，10/31閱讀心得寫作比賽截止，11/15小論文比賽截止，請指導老師留意時間。

輔導室工作報告

一、輔導室暑假工作事項：

(一)完成106學年度「親職教育知能工作坊」成果結報。

(二)完成106學年度「推動家庭教育」成果結報。

(三)擬定107學年度第1學期輔導工作實施計畫。

(四)登錄107學年度第1學期輔導工作行事曆。

(五)擬訂107學年度第1學期教師輔導知能研習輪流表。

(六)擬定本學期輔導工作各項細部實施計畫。

(七)107/8/23~24 配合辦理新生始業輔導。

(八)107/8/27 商務一特生家訪。

二、本學期輔導室重點工作事項：

(一)一般性輔導工作

1. 召開各項輔導會議

(1)107/8/30 學生輔導工作委員會議。

(2)107/8/30 家庭教育推動小組會議。

(3)107/8/31 特殊需求新生轉銜會議。

(4)107/9/7 個別化教育計畫會議(IEP會議)。

(5)107/9/14 特殊教育推行委員會議。

(6)106/9/26 認輔會議。

(二)發展性輔導工作

1. 生活輔導

(1)107/8/23-24 配合實施新生始業輔導。

(2)107/9/17 至期末實施輔導志工。

(3)107/11/30 輔導知訊出刊。

(4)依各班需求，不定期利用週三第八節實施班級團體輔導活動。

(5)不定期更新輔導室FB粉絲專頁，提供輔導新訊。

2. 學習輔導

(1)高一學生於一段後實施並解釋學習診斷測驗（配合生涯規劃課或班會實施）。

(2)107/9/17 多元學習中心課程開始、學習扶助計畫課程開始。

3. 生涯輔導

(1)高一學生實施生涯規劃課程。

(2)高一學生實施並解釋大考中心興趣量表；高三學生(綜三甲學術學程)實施並解釋大學學系探索量表（配合生涯規劃課或班會實施）。

(3)利用雲端社群提供生涯輔導資訊。

(4)蒐集升學及面試相關資料提供學生參考。

4. 性別平等教育：107/12/7 辦理學生性別平等教育小團體活動。

5. 生命教育：

(1)107/12/3-12/14 辦理生命教育暨特殊教育宣導週。

(2)辦理曾家藝樹園丁活動。

(三)介入性輔導工作

1. 針對需特殊關懷或感覺困擾的學生進行個別諮商或團體輔導。

2. 實施認輔學生輔導。

(四)處遇性輔導工作：針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校接受諮商與治療，並與精神科醫師或諮商心理師協商後續輔導事宜。

(五)提供輔導諮詢

1. 教師知能研習

(1)107/10/31 辦理園藝治療工作坊。

(2)107/11/14 辦理校內教職員工性別平等教育講座。

(3)107/12/12 辦理教師輔導與特殊教育知能研習。

(4)107/12/19 辦理教師輔導增能研習。

(5)擬訂校內教師研習輪流表，鼓勵教師參加教育部國教署辦理之輔導知能研習。

2. 親職教育

(1)107/9/29 辦理全校親職教育座談會。

(2)108/1/7-1/11 辦理家庭教育宣導週。

(3)提供親職教育資料。

3. 諮詢服務

(1)提供教師輔導諮詢。

(2)提供家長輔導諮詢。

(3)委辦教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校，聘請精神科醫師及諮商心理師，接受台南市二區各高中職個案轉介諮商。

(六)承辦活動

1. 107/10/24 辦理教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校業務聯繫會議。

2. 107/10/24、12/5、12/26 辦理教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校團體督導。

三、商請相關單位或老師配合的事項：

- (一)特殊需求新生轉銜會議訂於 107/8/31(五)16:00 召開，請導師及相關人員準時與會。
- (二)本學期擬於 107 年 9 月 29 日（星期六）上午舉辦全校親職教育座談會，請導師及相關行政同仁參加。
- (三)持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。
- (四)本學期輔導室辦理 4 場教師(教職員工)知能研習，歡迎踴躍報名參加。

人事室工作報告

一、人事異動：

新進人員：

- (一)代理教師蔡政翰 107 年 8 月 1 日到職。
- (二)代理教師翁鈺婷 107 年 8 月 1 日到職。
- (三)代理教師李育萱 107 年 8 月 1 日到職。
- (四)資源班輔導員徐麗娟 107 年 8 月 1 日到職。

二、業務報告：

- (一)107 學年第 1 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及研究所課程表。
- (二)107 學年第 1 學期子女教育補助費請於 107 年 9 月 30 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室，高中（職）以上請繳驗收費單據正本；如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。夫妻同為公教人員，應協調由一人申請子女教育補助費，不得重複請領。如已全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)者，不得請領。
- (三)同仁申請出差旅費時，請檢附公差單夾帶之校長簽核公文或簽呈。
- (四)各位同仁的車輛如須設定通行感應者，請於校務會議結束後向本室登記，以便與中華電信公司接洽設定日期，日期確定後將公告於本校網頁。
- (五)為利公務緊急聯繫，同仁如有住址、聯絡電話異動者，請隨時洽人事室修正。配合個人資料保護法實施，不再印製員工電話一覽表，僅由人事室彙整後影印分送校長、秘書、各處室主任作為公務聯繫用。

三、法令宣導：

- (一)各單位辦理研習會、座談會或訓練進修時，如受遴聘之專業講座係該單位、學校公職人員之本法第 3 條第 1 項之關係人，例如公職人員之配偶、二親等以內親屬或經該公職人員進用之機要人員等，則該公職人員於遴聘講座之相關建議、簽擬及核定流程中，應踐行本法第 6 條之自行迴避義務，避免誤觸法網，俾能防杜利益衝突之立法目的。(中華民國 107 年 8 月 3 日臺教國署政字第 1070091966 號函)
- (二)函轉教育部提示有關兩岸交流相關注意事項:1.兩岸教育交流活動請勿涉及為大陸地區之教育機構在臺灣地區辦理招生事宜或從事居間介紹之行為。

2. 現職公私立專任教師，不得應聘赴中國大陸任教。3. 依據兩岸條例第 34 條規定，大陸地區物品、勞務、服務或其他事項在臺灣地區從事廣告之播映、刊登或其他促銷推廣活動等，學校師生參與兩岸教育交流活動不應涉上揭內容。(教育部國教署 107.6.28 臺教國署高字第 1070068632 號函)

(三) 行政院函復有關全國性公民投票日放假疑義:1. 投票日非屬星期六、星期日或其他應放假之日者，為便利選舉區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日均以放假處理；至選舉區外之各級機關、學校、團體、事業機構員工，其戶籍設在選舉區內具投票權者，亦比照辦理；機關並不得予以拒絕。(教育部 107.8.14 臺教國署人字第 1070095914 號函)

主計室工作報告

一、已完成工作事項：

- (一)完成 106 學年度各項經費核銷付款事宜。
- (二)完成 106 學年度處室預算分配及請購系統設定作業。
- (三)完成編製 107 年度「半年結算報表」。
- (四)完成本(107)年度第 3 季各處室業務費之預算分配數。
- (五)完成公告「106 學年度第 1 學期暨第 2 學期學生各項代辦費收入支出情形」。

二、預計辦理工作事項：

- (一)配合人事室作業期程，核發教師 106 學年度考績獎金。
- (二)配合辦理 107 學年度第 1 學期委辦及補助計畫經費結報。
- (三)107 年度帳務結束並編製「決算報告」。
- (四)籌編 109 年度概算。

三、法令宣導：自 107 年 1 月 1 日起修正之相關規定

- (一)行政院修正「政府支出憑證處理要點」部分規定，自即日起生效。

主要修正內容如下

- 1. 取消「分批(期)付款表」、「支出科目分攤表」、「支出機關分攤表」逐級『核章』之規定。
- 2. 取消「支出證明單」書寫『地址』之規定。

- (二)國教署修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」，並自中華民國 107 年 8 月 1 日生效。修正內容除放寬補助對象，納入私立學校外，修正內容如下

- 1. 修正第 4 點：學校應依法為學生投保勞工保險及提撥勞工退休金；保險費及提撥之勞工退休金，不得自工讀獎助金內扣除。
- 2. 修正第 5 點：學校及學生應負擔之保險費及提撥之退休金，由本署循預算程序編列之經費補助。

四、商請同仁協助事項：

因年底帳務結束時間較為緊迫，若師長有核銷單據(如：差旅費、健康檢查補助費、10 人小組文康活動費、國旅卡或代墊款…等等)，請盡早提出申請。

秘書工作報告

一、已完成事項：

- (一)各項控管業務進度之追蹤。
- (二)處理校長交辦事務。
- (三)結報家長會經費。

二、預計辦理事項：

- (一)持續追蹤控管事務。
- (二)持續追蹤新網頁認證及舊網頁資料整備情形。
- (三)持續整理學校大事紀、各處室成果報告書。

三、宣導及感謝各處室配合事項：

感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合，新學期再煩請賜教。

教師會報告：無

七、提案討論

案由一：請決議 107 學年度教師成績考核委員會委員總數。(人事室)

說明：依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條規定略以，「教師成績考核委員會由委員 9 人至 17 人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表為當然委員外，其餘由本校教師票選產生……委員之總數由校務會議議決。」

決議：

案由二：推舉 107 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會」教師代表 1 名。(教務處)

說明：

- (一)依據 102 年 02 月 18 日校務會議修正通過之「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會組織要點」辦理
- (二)本組織要點第三條，本校代收代辦費審核委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會之成員包括行政代表 3 人、教師代表 1 人、家長代表 6 人、社會公正人士 1 人計 11 人，其中行政代表及社會公正人士由校長遴聘，家長及教師代表由家長及本校全體教師分別推舉產生。

決議：

案由三：推舉 107 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校工讀獎助金審查委員會」教師代表 2 名。(教務處)

說明：

- (一)依據 107 年 8 月 20 日行政會報修正通過「國立曾文高級家事商業職業學校學生工讀獎助金實施要點」辦理。
- (二)本實施要點第 3 條，應成立工讀獎助金審查委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會置委員 7 人，置主任委員一人由校長兼任，教務主任為總幹事，

委員由**行政代表、家長代表、學生會代表**及教師兩名兼任。

案由四：修訂本校「課程發展委員會設置要點」(如附件一)，請討論。(教務處)

說明：依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點。

決議：

案由五：推選本校 107 學年度伙食管理委員會教師代表 3 名，提請討論。(學務處/教官室)

說明：

(一)本校伙委會設主任委員 1 名由校長擔任，副主任委員 1 名由學務主任擔任，委員為主任教官、總務主任、主計主任、生輔組長、衛生組長、庶務組長、教師代表 3 名(教師代表由各年級導師互選之)、宿舍管理員、學生委員 3 名、家長代表 2 名，合計 17 名。

(二)伙委會委員任期為一學年，每月由主任委員定期召開會議討論執行工作重點及檢討執行成效，得依實際需要召開臨時會議。

案由六：本校「107 學年度第 1 學期行事曆(草案)」(如附件二)。(總務處)

八、臨時動議

國立曾文高級家事商業職業學校課程發展委員會設置要點

中華民國 88 年期初校務會議訂定
中華民國 101 年 01 月 17 日臨時校務會議修正
中華民國 106 年 01 月 19 日校務會議修正
中華民國 107 年 08 月 29 日校務會議修正

一、依據：

1. 中華民國 95 年 07 月 03 日修正教育部台技(一)字第 0950074981C 號『綜合高級中學實施要點』。
2. 中華民國 97 年 3 月 31 日教育部台技(三)字第 0970027618B 號令(職業學校各群科課程綱要)。
3. 中華民國 97 年 12 月 08 日教育部台技(三)字第 0970241926B 號「職業學校群科課程綱要」
4. 中華民國 94 年 2 月 5 日教育部台技(三)字第 0940011888B 號令『職業學校群科課程暫行綱要總綱』
5. 依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 27 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一)召集人：校長。
- (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之，共計 8 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
- (三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數理科、社會科及藝能科)擔任之，每學科 1 人，共計 5 人。
- (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 5 人。
- (五)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
- (六)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
- (七)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
- (八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 2 人擔任之。
- (九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二)統整及審議學校課程計畫。
- (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件二

國立曾文高級家事商業職業學校 107 學年度第 1 學期行事曆簡表(草案)

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第 1 週	八. 九	26	27	28	29	30	31	1	8/28-9/6 107 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名 8/29 期初實習會議(8:30)、期初學務會議暨第 1 次導師會議(9:00)、期初教務會議(9:30)、期初校務會議(10:10)、新課綱核心素養研習-107 學年度教師專業學習社群 8/30 註冊開學日、高三拍大頭照、友善校園週系列活動-法律教育宣導活動(性平、反霸凌、反黑、反毒)(3-4 節)、交通安全講習(第 4 節)、幹部訓練(第 8 節)、學生輔導工作委員會會議(第 8 節)、家庭教育推動小組會議(第 8 節) 8/30-9/5 友善校園週系列活動 8/30-9/7 期初教研會、107 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 8/31 新生體檢(中午、5-8 節)、特殊需求新生轉銜會議(第 8 節)
第 2 週	九	2	3	4	5	6	7	8	8/28-9/6 107 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名 8/30-9/5 友善校園週系列活動 8/30-9/7 期初教研會、107 年度第 3 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 9/3 校外游泳課開始(二年級職科 6 班)、教室佈置比賽開始、二~三年級社團轉社開始 9/3-4 高三學術學程第 1 次學藝競賽 9/3-7 108 學年度第一次高中英語聽力測驗報名 9/5 品德教育及分享(5-6 節)、全校迎新活動(7-8 節) 9/7 第 1 次國家防災日預演(早)、期初 IEP 會議(中午)
第 3 週	九	9	10	11	12	13	14	15	9/9 二~三年級社團轉社結束 9/10 第 8 節輔導課開始 9/12 賃居暨校內、外工讀生座談(中午)、環境教育講座 (5-6 節)、性別平等暨愛滋防治講座 (7-8 節)、第 2 次國家防災日預演(第 8 節) 9/14 繳交期初教研會紀錄、教學進度表/綱要、特殊教育推行委員會會議(午) 9/15 全國小論文比賽開始投稿、全國閱讀心得比賽開始投稿
第 4 週	九	16	17	18	19	20	21	22	9/17 一年級社團選社開始、多元學習中心課程開始、學習扶助計畫課程開始 9/19 國際志工講座(5-6 節)、班會 1(第 7 節)、第 3 次國家防災日預演(第 8 節) 9/19-21 高三校外教學參觀 9/21 107 年國家防災日演練(第 2 節)
第 5 週	九	23	24	25	26	27	28	29	9/23 一年級社團選社結束 9/24 中秋節 9/25-28 運動會報名 9/26 教師節慶祝活動(5-6 節)、班會 2(第 7 節)、認輔會議(第 8 節) 9/28 教室佈置比賽截止 9/29 全校親職教育座談會(1-4 節)、家長會第 1 次會員大會
第 6 週	九. 十	30	1	2	3	4	5	6	10/1-5 教室佈置比賽評選 10/3 反毒反霸凌廖文和布袋戲團校內公演(5-6 節)、班會 3 (第 7 節) 10/6-7 107 年度第 3 梯次即測即評及發證學術科測試

週別	月份	星 期						各 處 室 重 要 行 事	
		日	一	二	三	四	五		六
第 7 週	十	7	8	9	10	11	12	13	10/8 第 1 次段考試卷繳交截止日 10/10 國慶日放假 10/10-17 圖書館週系列比賽 10/11-12 高三學術學程第 2 次學藝競賽
第 8 週	十	14	● 15	● 16	● 17	18	19	20	10/10-17 圖書館週系列比賽 10/15-17 第 1 次段考 10/15 第 2 次導師會議(第 8 節) 10/17 社團活動 1 (5-6 節)、班會 4 (第 7 節) 10/18 校運籌備會(第 8 節) 10/18-31 排球預賽(午休) 10/20 108 年高中英語聽力測驗(第 1 次)
第 9 週	十	21	22	23	24	25	26	27	10/18-31 排球預賽(午休) 10/23-24 高三第 1 次學藝競賽 10/24 第 1 次段考成績上傳截止(1-4 節)、輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7 節)、班會 5 (第 5 節)、幼保科 107 學年度成果發表會(6-8 節) 10/26-11/8 108 年大學學科能力測驗報名
第 10 週	十一	28	29	30	31	1	2	3	10/18-31 排球預賽(午休) 10/26-11/8 108 年大學學科能力測驗報名 10/29-11/2 一般科目作業檢查 10/31 PVQC 商管群專業英文詞彙校內賽(5-7 節)、教師園藝治療工作坊(5-7 節)、拔河比賽(5-7 節)、107 學年度實彈射擊全程預演暨乘車說明(二年級)(第 8 節)、全國閱讀心得比賽投稿截止 11/2-8 108 學年度第二次高中英語聽力測驗報名
第 11 週	十一	4	5	6	7	8	9	10	10/26-11/8 108 年大學學科能力測驗報名 11/2-8 108 學年度第二次高中英語聽力測驗報名 11/4 107 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定學科測試 11/5-9 專業科目作業檢查 11/6 學生實彈射擊體驗流路[二年級全體(含導師)] (1-4 節) 11/7 社團活動 2 (5-6 節)、班會 6 (高二高三)(第 7 節)、創意愛國歌曲比賽(高一)(7-8 節) 11/8 校運會預演預賽 11/9 校運會
第 12 週	十一	11	12	13	14	15	16	17	11/12-22 排球預賽(午休) 11/14 社團活動 3 (5-6 節)、教職員工性別平等教育講座(5-6 節)、班會 7(第 7 節)、幼保科 107 學年度說故事比賽(7-8 節) 11/15 全國小論文比賽投稿截止
第 13 週	十一	18	19	20	21	22	23	24	11/12-22 排球預賽(午休)(11/21不排高三暨餐科) 11/19-20 高三學術學程第 3 次學藝競賽 11/21 第 2 次段考試卷繳交截止日、自主學習 (5-6 節)、班會 8 (第 7 節)、餐管科畢業品嘗會(5-8 節)
第 14 週	十一、十二	25	26	27	● 28	● 29	● 30	1	11/26-30 期末教研會、CFS 電腦技能檢定報名 11/28-30 第 2 次段考、11/28 下午與 11/30 下午課程對調 11/28 第 3 次導師會議(第 8 節) 11/30 班際排球決賽(5-8 節)、曾家輔訊出刊
第 15 週	十二	2	3	4	5	6	7	8	12/3-14 生命教育暨特教宣導週 12/5 輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7 節)、社團活動 4 (5-6 節)、班會 9 (第 7 節)、週記抽查 12/7 第二次段考成績上傳截止(1-4 節)、繳交期末教研會紀錄、學生性別平等教育小團體活動(2-8 節)

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第16週	十二	9	10	11	12	13	14	15	12/3-14 生命教育暨特教宣導週 12/12 教師輔導與特教知能研習(5-6節)、社團活動5(5-6節)、班會10(第7節) 12/12-14 廣告設計科成果發表會 12/15 108年高中英語聽力測驗(第二次)
第17週	十二	16	17	18	19	20	21	22	12/19 社團活動6(5-6節)、教師輔導增能研習(5-7節)、班會11(第7節)、幼保科107學年度寫故事比賽(第7節) 12/20-21 高三第2次學藝競賽 12/22 補行上班(補上12/31)
第18週	十二	23	24	25	26	27	28	29	12/26 輔諮中心臺南二區駐點服務學校團體督導(2-7節)、社團活動7(5-6節)、班會12(第7節) 12/27-28 107學年度高三學術學程第4次學藝競賽
第19週	十二	30	31	1	2	3	4	5	12/31 調整放假 1/1 開國紀念日 1/2 班會13(第5節)、歲末感恩班際才藝競賽(高一高二)(6-8節)
第20週	一	6	7	8	9	10	11	12	1/6 CSF電腦技能檢定 1/7-11 家庭教育宣導週 1/8 期末考試卷繳交截止日 1/9 自主學習(5-6節)、期末學務會議、德行審查會議、第4次導師會議(5-6節)、班會14(第7節) 1/11 第8節輔導課結束
第21週	一	13	14	●	●	●	18	19	1/14 獎懲及德育截止日、第2次實習會議(第8節) 1/15-17 期末考、1/16下午與1/17下午課程對調 1/17 全校大掃除(5-6節) 1/18 休業式、107-1期末暨107-2期初校務會議 1/19 補行上班(補上2/8)
寒假	一	20	21	22	23	24	25	26	1/21 寒假開始 1/22 日常考、期末考、學期總成績上傳截止(1-4節) 1/25 公告補考名單 1/25-26 108年大學學科能力測驗
寒假	一、二	27	28	29	30	31	1	2	1/30 學期成績補考 2/1 補考成績上傳截止(5-6節)
寒假	二	3	4	5	6	7	8	9	2/4 除夕、2/5-2/7 春節假期 2/8 調整放假 2/11 開學日

備註：□放假日 ●段考