

國立曾文家商 107 學年第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議紀錄

日期：108 年 1 月 18 日 10 時 10 分

地點：行政大樓三樓視聽中心

主席：陳校長藝昕

紀錄：鄭玉秀

參加人員：如簽到單

壹、報告開會人數：應到人數 87 人，實到人數 86 人，達法定開會人數。

貳、主席宣布開會。

參、垃圾與資源回收整理宣導（學務處衛生組）：

- 一、紙容器、鋁箔包類：包裝食物的紙類都算。丟棄前 1. 清洗，不殘餘。2. 壓扁，省空間。
- 二、紙類：紙張：1. 乾淨紙張 - 不揉、不碎、不髒污。2. 揉了、碎了→一般垃圾。
- 三、保特瓶：1. 瓶蓋-塑膠。2. 瓶身貼紙-一般。3. 保特瓶本身-壓扁。
- 四、塑膠容器：1. 清洗-不殘餘。2. 壓扁-省空間。
- 五、廚餘：1. 中午有小廚餘桶。2. 來不及倒廚餘，「密封包好！」丟一般垃圾。
- 六、塑膠湯匙薄的(跟吸管一樣)不可回收；厚的-可回收。
- 七、一般垃圾：1. 盡量不要有竹叉、竹筷、竹籤等。2. 不要直接把廚餘倒進去，要「密封包好」。
- 八、資源回收重點整理：1. 清洗 - 不殘餘 2. 壓扁 - 省空間 3. 廚餘要密封包好。
- 九、減用一次性包裝，推廣自備餐具吸管。會議減少提供包裝飲用水。

肆、反毒教育宣導（學務處教官室游禹琦教官）：

- 一、新世代反毒策略：行政院有擬一個行動綱領，行動綱領有五大面向，防毒、拒毒、緝毒、戒毒、修法。
- 二、學校的主要責任：加重防毒責任，是屬於拒毒的一環，相關策略為防範新興毒品的進入，學校具體作為：溶入教學、利用班會時間宣導。
- 三、結合民間多元宣導作法：本校三月份會辦理師生反毒知能研習，四月份會有 1 部反毒巡迴車至本校作宣傳。亦有分離教材供教師借閱。
- 四、每月分析特定人員名冊，請教師每月注意學生的身心狀態，有疑問即可詢問、瞭解。
- 五、本校截至目前狀況良好，無特定人員。

伍、報告上次會議決議事項執行情形：如會議資料 P1。

陸、致贈生日禮券：1 月份-2 月 10 日壽星。

柒、頒發 107 學年度第 1 學期學生生活榮譽競賽評比優勝級導師獎勵。

捌、校長致詞

大家早安，為了把握時間，我的致詞調整於最後綜合討論時間，現在就先邀請本學年度家長會江會長來為我們說幾句話，會長的家住很遠(楠西鄉)，他非常關心學生，地方上的服務認真、熱心，在大台南家長協會亦擔任重要角色，學校今年很榮幸聘請他來擔任會長，今天校務會議我們請他來為我們勉勵。

玖、家長會代表江會長明得致詞

校長、各處室主任、各位老師，大家早安，大家好！今天很高興來參加校務會議，之前曾參加國中小校務會議，感覺曾文家商的校務會議真的很隆重，剛剛看到處室的資源回收整理宣導、反毒教育宣導，我代表家長們感謝各位老師對教育學生的辛苦，我曾經在環保局工作，一般民眾對回收分類都做的不好，學校這麼努力的宣導，讓同學能養成好習慣，很感謝校長及老師的付出。

新的年度開始，在這裡先向各位老師拜個早年，祝大家新年快樂、萬事如意！

壹拾、各處室工作報告(詳如會議資料 P1~10)暨補充報告：

甲、教務處邱主任鴻錦報告

- 一、各組完成工作事項及預定辦理工作事項請參閱會議資料。
- 二、1/25~26 大學學科能力測驗(家齊女中)，歡迎同仁前往為學生加油。
- 三、1/22(中午)期考、學期總成績上傳截止及繳交補考考卷；1/30 學期補考，請有監考的教師準時監考；2/1(中午)補考成績上傳截止。
- 四、2/11 開學，請各位教師在開學前作好教學準備工作。
- 五、下學期針對高三同學開設英數周六加強班，感謝老師的協助。
- 六、因應國中教育會考，108/5/17(五)與 5/15(三)下午課程對調。
- 七、各位導師、專任教師有登記更換電腦者，寒假廠商會來更換；未登記更換電腦之教師，亦請解除登入密碼，因經費關係無法購買版權，故將會移除電腦 office 軟體。
- 八、108 課綱將於下學期實施，部訂必修科目也會修正，各位教師應提早因應教學內容、教學技巧的改變。

乙、學務處顏主任嘉良報告

- 一、各組完成工作事項及預定辦理工作事項請參閱會議資料；感謝同仁本學期以來對學務工作的支持與協助。
- 二、1/22、1/25、1/29 辦理寒假返校打掃；2/11 辦理第 2 學期開學典禮。

丙、總務處劉主任士嘉報告

- 一、為提升門禁管制效率及降低危安因素，已利用 GOOGLE 表件建置本校 108 年教職員工車輛調查表，相關連結網址已公告於本校首頁及各 LINE 群組，煩請同仁於 1/25 前完成填寫。
- 二、108 年度校園 LED 更換工程，將於 108 年 1 月 14 日起至 2 月 3 日止，更換範圍為本校行政大樓，如施工期間有相關問題請與總務處聯繫。
- 三、校園安全防護監視系統目前已建置完畢，各錄影鏡頭皆設置於公共區域，但危安死角仍需同仁共同協助提供以利進行後續鏡頭增列與規劃。因此次進行全校性之統整，未來使用之便利性會大大提升，建議同仁若有影像回溯之需求，請勿讓學生共同觀看，避免造成不必要之紛爭。

四、同仁有需求申請 107 學年度所得稅扣繳憑單紙本者請向出納組申請。

丁、實習處李主任佳珍報告

- 一、寒假預計辦理：1/20-30 辦理 108 年度專業類科專任教師赴公民營機構研習「行動商務結合六級化產業行銷實務」深度研習。錄取公民營研習之教師，請依照錄取報到時間至指定之公民營機構進行研習，並全程參與研習，如未能如期參加研習者，請務必依照程序提出申請，以免影響邇後報名研習之權利。
- 二、下學期均質化計畫仍統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，將邀請國中學生到學校實際進行實作，屆時希望各位老師能協助，共同行銷學校。
- 三、請任課教師將各計畫之執行記錄與報告繳回實習組。

戊、圖書館洪主任思農報告

- 一、煩請導師協助宣導圖書館場地清潔維護：1. 同學使用圖書館注意桌椅、窗簾復原及環境維護。2. 移動桌椅請輕抬，留意桌腳及地上插座不毀損。3. 地上插座開啟後，使用後務必關閉，否則插座容易壞掉。4. 不可飲食，垃圾請宣導同學自行帶走，桌面橡皮擦屑或水漬請隨手用衛生紙清理乾淨。5. 電腦、電燈及風扇用完後請隨手關畢。
- 二、本年度預定到本校進行教育交流的學校計有：3/4 日本盈進高校、11/27 日本掛川西高校、11/29 日本濱松學藝高校，屆時請同仁多多支持同學們與校外交流活動。
- 三、中學生網站小論文及閱讀心得比賽於 2/1 日起投稿，3/15 閱讀心得寫作比賽截止，3/31 小論文比賽截止，請指導老師留意時間。
- 四、柚花飄香藝術季活動原預定於 3/10 辦理，改日期為 3/9 下午 15-17 時於總爺藝文中心辦理，有興趣的同仁可到場共襄盛舉。

己、輔導室王主任寶慧報告

- 一、輔導室於 2 月需提報教育部跨教育階段提報鑑定作業，請高一導師協助填寫學生鑑定資料表及蒐集佐證資料，並請於 1/21 前繳回輔導室。
- 二、特教學生各科多元評量學期教學目標表(若有明顯落後需另訂目標科目務必繳交)，請於 1/21 前繳回輔導室。

庚、人事室吳主任瑞禎報告

- 一、為照顧同仁身體健康於 108 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁，請於 108 年 2 月 28 日前至本室登記。
- 二、107 學年第 2 學期子女教育補助費請於 108 年 3 月 15 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室。
- 三、107 年年終工作獎金依規定於 108 年 1 月 25 日發給。
- 四、公教人員保險之保險費率，業經考試院會同行政院重行釐定並自民國 108 年 1 月 1 日起實施調整為 8.28%。(原 107 年為 8.83%)

- 五、在本校服務滿 3 年的老師，如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於 107 年 2 月 2 日至 107 年 2 月 13 日下午 5 時前上教師介聘資訊作業系統網站填報資料。
- 六、法令宣導請參閱資料 P9-10。

辛、主計室陳主任澄如報告

- 一、已完成事項及預計辦理工作事項如會議資料。
- 二、本室已完成 107 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費及代墊款…等)，委請同仁撥空檢視郵局帳戶款項是否皆已入帳、且金額無誤。
- 三、法令宣導請參閱資料 P10。

壬、秘書（書面報告）：請參閱書面資料。

- 一、感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合，新學期再請賜教。
- 二、持續追蹤控管事務、網頁資料整備情形、整理學校大事紀、各處室成果報告書。

壹拾壹、「共備社群」教師專業學習社群研習計畫說明（教學組謝美慧組長）：

- 一、曾家『共備社群』教師專業學習社群研習-成員：四人即可組成社群。
- 二、申請類別：社群主題一：素養導向課程方案（補助上限 50,000 元）【本校申請到 48,796】；社群主題二：彈性課程規劃設計方案(補助上限 50,000 元)；社群主題三：專業主題探索（補助上限 20,000 元）。
- 三、社群學科/領域/學群：跨學科/領域/學群。
- 四、社群欲培養學生之核心素養：總綱核心素養：A 自主行動—A2 系統思考與解決問題。B 溝通互動—B1 符號運用與溝通表達。C 社會參與。
- 五、社群運作目標：透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力、將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效、落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效、透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法、將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕。
- 六、社群進行方式一應完成之項目：1. 至少進行 1 場次的共同備課、公開授課與專業回饋、2. 社群活動次數不得少於 12 次，其中包含至少 6 次專業對話 3. 至少辦理 1 場次社群成果發表會
- 七、社群進行方式一可完成之項目：研發與社群主題相關之教學媒材、分享教學效能與學生成效分析的省思札記或心得報告。
- 八、專題講座：素養導向課程與教學設計(107/08/29)、專業對話及課程形成(107/09/24-107/12/25)、專業諮詢輔導會議(108/01/08):專家指導，提出具體建議。
- 九、目前此課程已放入 108 課綱中的彈性學習，期望能給學生不同且多元的視野，藉此拋磚引玉，期望老師們能組團參加、踴躍申請，社群的申請日期:每年的 6 月 29 日前提出申請，教學組很樂意提供協助。

十、此計畫申請表件將置於學校網站上供大家參考；歡迎觀課-108.02.22 起-03.19 共 6 節課，「獨學而無友，則孤陋而寡聞」，共備-使眼界打開，學到他人很棒的點子，學習永遠是件快樂的事。

壹拾貳、提案討論：

案由一：修訂「本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(會議資料附件一)。(教務處)

決 議：照案通過。

案由二：研商本校「107-2 上下課時間調整」(會議資料附件二)。(學務處)

說 明：第 5 節下課調整為 10 分鐘，第 8 節輔導課調整為 45 分鐘。

教務處補充說明：第 8 節輔導課調整為 45 分鐘，鐘點費將調降為 400 元；學生收費亦調降為每節 17 元。

決 議：照案通過。

案由三：訂定本校「畢聯會組織章程」(會議資料附件三)。(學務處)

決 議：照案通過。

案由四：修訂本校「性騷擾防治申訴及懲戒處理要點」(會議資料附件四)，請討論。(人事室)

說 明：依據教育部 107.10.9 臺教人一字第 1070177455 號函規定略以，請學校於修正性騷擾防治申訴及懲戒處理等辦法時，增列學校之首長如涉及性騷擾事件，應交由本部決定。

決 議：照案通過。

案由五：「107 學年度第 2 學期行事曆(草案)」(會議資料附件五)。(總務處)

決 議：一、加入 5/3 高三輔導課結束。二、餘照案通過。

壹拾參、臨時動議：

王淑惠老師發言：

一、學校最近裝設監視器系統，牆壁有一盒子之按鈕，請告知按鈕的作用，是否需提醒學生應注意事項。

二、因為本學年度班級有變動科別、班級數，升旗時學生拿的班級牌大多褪色，有些班級名稱不對，請業務單位重新統一調查後更換。

劉士嘉主任回應：

一、本次建置錄影器系統，有一緊急發報系統，是位於廁所前銀色盒子(有貼貼紙)，將來同學若有緊急事件可按它，盒內蜂鳴器會發出聲音 10-15 秒，同步啟動錄影影像(自動錄影約 30 秒)進入於學務處教官室的螢幕，未來會向同學宣導使用方式。

二、班級牌事宜將由學務處統一調查、更換。

壹拾肆、主席結論

- 一、寒假期間教務處辦理學生學期補考業務，請各處室控管人力，全力配合教務處辦妥補考及成績登錄事宜。
- 二、寒假及春節假期過後第一個上班日 2 月 11 日即為第 2 學期開學日，請行政同仁務必提前業務準備，及各位教師在開學前作好教學準備工作。
- 三、108 課綱實施在即，學生有多元選修，學生程度也不一致，因此，教師需學習新的教學內容、方式、技巧，請各位教師提早因應，多參加相關 108 課綱研習課程。
- 四、請學務處叮嚀學生於寒假期間應要保持正常作息並注意自身安全，亦請家長協助督促子弟寒假期間生活作息保持規律並注意安全。
- 五、宣導學生環保回收工作一定要落實，老師也要以身作則，這兩年間有少數學校曾經因為回收工作不配合分類，而使得當地的清潔隊拒絕清運，造成學校的負擔。
- 六、希望每位教師時刻關心及教育學生生活教育，儘量減少異性學生間獨處環境或密閉空間、不造就特殊情境，以免發生性平事件。
- 七、過去一年是艱辛的一年，時代的變遷，家庭教育功能失調，學生無法融入家庭、學校教育，社會狀態愈複雜，當學校面臨學生各種危機處理，請各位教師務必第一時間通報學校業務單位，並妥適與學生及學生家長溝通，求得最佳解決方式。
- 八、感謝總務處持續爭取改善校園環境補助經費(行政大樓頂樓防漏水工程及運動場整修工程)，使學校能獲得最優良的校園學習環境。
- 九、感謝各處室本學期以來的辛苦，最後祝各位身體健康，假期愉快！

壹拾伍、散會(11 時 59 分)

國立曾文高級家事商業職業學校107學年度第2學期行事曆簡表

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
預備	二	3	4	5	6	7	8	9	2/4 除夕 2/5-7 放假、2/8 調整放假
第1週	二	10	11	12	13	14	15	16	2/11 開學/註冊日、學生輔導工作委員會會議(第8節)、家庭教育推動小組會議(第8節) 2/11-22 期初教學研究會 2/11-15 始業式暨善校園週反黑、反毒、反霸凌宣導系列活動、校外賃居生調查暨實地訪視 2/12 學生暨教職員搭乘交通工具調查 2/13 志願服務講座(5-6節)、班會1(第7節)
第2週	二	17	18	19	20	21	22	23	2/11-25 校外賃居生調查暨實地訪視 2/18 第8節輔導課開始、特殊教育推行委員會會議(中午) 2/20 社團1(5-6節)、班會2(第7節) 2/21-22 107學年度高三第3次學藝競賽 2/22 地震災防演練第1次預演(晨) 2/23 補行上班課(補3月1日)
第3週	二 三	24	25	26	27	28	1	2	2/11-25 校外賃居生調查暨實地訪視 2/25 地震災防演練第2次預演(晨) 2/26 大學入學考試中心寄發學測成績通知單 2/27 期初教學研究會會議紀錄繳交截止日、寄發108學年度大學入學術科考試成績單、賃居及打工學生座談會(中午)、交通安全委員會會期初會議(中午)、班會3(第5節)、曾家好聲音(預賽)(6-8節)住宿生座談會(19:00-) 2/28 和平紀念日放假 3/1 調整放假
第4週	三	3	4	5	6	7	8	9	3/4 地震災防正式演練(晨)、日本盈進高校來訪(2-5節)、性別平等委員會期初工作會議(中午) 3/6 社團2(5-6節)、班會4(第7節)、天然及人為複合式災害防護演練(暫定)(第7-8節)、校慶籌備會(第8節) 3/6-13 108學年度四技繁星被推薦考生網路報名及郵寄報名表件
第5週	三	10	11	12	13	14	15	16	3/6-13 108學年度四技繁星被推薦考生網路報名及郵寄報名表件 3/10 總爺柚花飄香藝術季活動 3/11-12 108學年度大學繁星推薦報名 3/12-13 107學年度高三第4次學藝競賽 3/13 反毒宣導講座(5-6節)、高一二學生品德教育綠能減塑講座(7-8節)、高三學生升學進路輔導活動(7-8節)
第6週	三	17	18	19	20	21	22	23	3/17 108年度全國第1梯次技術士技能檢定學科測試 3/18 公告108學年度大學繁星推薦錄取名單、第1次段考試卷繳交截止日 3/18-21 108學年度四技申請入學報名 3/20 班會5(第5節)、曾家好聲音(決賽)(6-8節)、教師園藝治療工作坊(6-7節) 3/20-21 108學年度大學「個人申請」入學報名 3/22 108學年度大學繁星推薦錄取名單放棄入學資格截止
第7週	三	24	25 ●	26 ●	27 ●	28	29	30	3/25-27 第一段考 3/27 公告108學年度大學「個人申請」入學第一階段篩選結果、全民國防暨健康促進路跑活動(5-8節) 3/28 108學年度四技申請入學篩選結果公告 3/30 校慶

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第 8 週	四	31	1	2	3	4	5	6	4/1 校慶補假 4/1-12 生命教育暨特殊教育宣導週 4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/2-9 108 學年度四技繁星公告報名資格及比序成績審查結果 4/3 第一次段考成績上傳截止(中午)、社團 3(5-6 節)、班會 6 (第 7 節)、全校學生及教職員特教知能講座(7-8 節) 4/4 兒童節、清明節
第 9 週	四	7	8	9	10	11	12	13	4/1-12 生命教育暨特殊教育宣導週 4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/2-9 108 學年度四技繁星公告報名資格及比序成績審查結果 4/8-9 107 學年度高三第 5 次學藝競賽 4/9-11 108 學年度四技繁星考生排名網路查詢 4/10 商業簡報比賽(5-6 節)、文書處理與網頁設計比賽(5-6 節)、班會 7 (第 7 節)、幼保科演故事比賽(7-8 節) 4/12-16 108 學年度四技繁星考生網路選填登記就讀志願序 4/13 親職教育座談會
第 10 週	四	14	15	16	17	18	19	20	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/12-16 108 學年度四技繁星考生網路選填登記就讀志願序 4/15-19 專業科目作業檢查 4/17 校內國語文競賽(5-8 節)、社團 4(5-6 節)、班會 8 (第 7 節)
第 11 週	四	21	22	23	24	25	26	27	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/22-23 高一學生公訓 4/22-26 一般科目作業檢查 4/24 108 學年度四技繁星錄取公告、社團 5(5-6 節)、班會 9 (第 7 節)、商業類科校內記帳比賽(7-8 節)、幼保科教具製作比賽學科競賽(第 8 節)
第 12 週	四 . 五	28	29	30	1	2	3	4	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 5/1 第二次段考暨高三期末考試卷繳交截止日、社團 6(5-6 節)、班會 10(第 7 節) 5/1-10 108 年度全國第 2 梯次技術士技能檢定報名 5/3 高三第 8 節輔導課結束 5/4-5 四技二專統一入學測驗
第 13 週	五	5	6	7	8	9	10	11	5/1-10 108 年度全國第 2 梯次技術士技能檢定報名 5/6-17 期末教學研究會 5/7 108 學年度四技繁星聲明放棄錄取資格截止日期 5/7-23 108 學年度大學指定科目考試報名 5/8-10 高一二第二次段考、高三期末考(5/8 下午和 5/10 下午課程對調) 5/8 四技申請入學篩選科技校院網站公告正(備)取生錄取名單 5/8-14 四技二專技優甄審入學資格審查送件 5/9-10 大學「個人申請」入學錄取生登記就讀志願序 5/10 高三升學專題系列講座 1(5-6 節)、羽球比賽(5-8 節)、幼保科教具製作比賽術科競賽(5-8 節) 5/11 108 年度在校生生商業類丙級檢定-視覺傳達設計術科測試
第 14 週	五	12	13	14	15	16	17	18	5/6-17 期末教學研究會 5/7-23 108 學年度大學指定科目考試報名 5/8-14 四技二專技優甄審入學資格審查送件 5/13-16 大專校院入班宣導 5/14 捐血日 5/15 高三德性成績審查會議(中午)、5/15 (三) 下午課程與 5/17 (五) 下午課程對調 5/15-24 108 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 5/16 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)、公告 108 學年度大學「個人申請」入學統一發分結果 5/17 高一高二第二次段考成績上傳截止(中午)、全校品德教育講座(13:00-14:30) 5/18-19 國中教育會考

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第15週	五	19	20	21	22	23	24	25	5/7-23 108學年度大學指定科目考試報名 5/15-24 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 5/20 大學「申請入學」放棄入學資格截止 5/21 公佈高三學期補考名單 5/22 社團7(社團評鑑)(5-6節)、班會11(第7節)、高三升學專題系列講座2(7-8節) 5/23 高三學期補考 5/23-28 四技二專技優甄審入學網路報名 5/24 高三補考成績上傳截止(中午)、期末教學研究會會議紀錄繳交截止日、高三學生畢業轉銜會議(午) 5/24-30 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名 5/25 108年度在校生丙級專案技能檢定學(術)科測試
第16週	五、六	26	27	28	29	30	31	1	5/23-28 四技二專技優甄審入學網路報名 5/24-30 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名 5/29 品德教育劇團演出(5-6節)、教師輔導知能研習1(5-7節)、全校送舊活動(7-8節) 5/30-31 高三學生校內模擬面試
第17週	六	2	3	4	5	6	7	8	6/3 高三大掃除(第5節)、108級畢業典禮預演(下午) 6/4 108級畢業典禮 6/5 班會12(第5節)、110級學生會選舉(6-8節)、教師輔導增能研習(6-8節) 6/5-13 四技二專甄選入學公告第一階段篩選結果/二階報名開始 6/7 端午節
第18週	六	9	10	11	12	13	14	15	6/5-13 四技二專甄選入學公告第一階段篩選結果/二階報名開始 6/12 高一、二年級德性成績審查會議(中午)、性教育暨愛滋防治講座(第5-6節)、教師輔導知能研習(5-6節)、班會13(第7節) 6/14 第8節輔導課結束 6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試
第19週	六	16	17	18	19	20	21	22	6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試 6/18 107-2 期末考試卷繳交截止日 6/19 高一學生自主學習(5-6節)、高二學生學習專題講座(5-6節)、班會14(第7節)、認輔會議(第8節)
第20週	六、七	23	24	25 ●	26 ●	27 ●	28	29	6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試 6/24 四技二專技優甄審入學公告正備取名單 6/25-27 高一、二期末考(6/26下午和6/27下午課程對調) 6/26-28 四技二專技優甄審入學正取生及備取生上網登記就讀志願序 6/27 全校大掃除(下午) 6/28 休業式、期末校務會議 6/29-7/2 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定
暑假	七	30	1	2	3	4	5	6	6/29-7/2 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定 7/1-3 108學年度大學指定科目考試 7/4 高一高二日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)
暑假	七	7	8	9	10	11	12	13	7/10 公佈學期補考名單 7/16 學期成績補考

備註：□放假日 ●段考

108.1.18 定版

國立曾文高級家事商業職業學校
107 學年度 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議資料

一、報告上次會議決議執行情形：

107 年 10 月 5 日第 1 次臨時校務會議決議事項：

案由一：108 學年度調整本校科班申請計畫書，請討論。(教務處)

說明：期初幼保科教研會及商經科教研會、資處科教研會有討論到未來學校面臨到招生問題，在經過商經、資處聯合教研會討論後，有共識產生，為因應本校教師專長、人數及設備，故希望未來能將幼保科一班轉成電子商務科一班。

決議：無反對意見，照案通過。

執行情形：依決議執行陳報 108 學年度調整科班申請計畫書。

二、致贈生日禮券

- 請 1 月份至 2 月 10 日的壽星出列，請校長頒發生日禮券：劉昱志教官、李佳珍主任、林敏代老師、陳虹宇老師、謝美月小姐、吳昭震主任教官、朱明鴻老師、黃斐汝老師、黃邦揚先生、李建法老師、吳瑞寶先生。
- 請家長會長頒發生日禮券：陳藝昕校長

三、頒發 107 學年度第 1 學期學生生活榮譽競賽評比優勝級導師獎勵

四、校長致詞

五、家長會會長致詞

六、各處室工作報告

教務處工作報告

一、各組完成工作事項(107/8/30-108/1/18)：

- (一)107/7/9 公告學期成績補考名單；7/16 辦理學期補考。
- (二)107/7/13 辦理 107 學年度高一新生報到。
- (三)107/7/27 參加免試入學續招簡章審查會議；8/1~2 辦理續招報名；8/6 放榜。
- (四)107/8/6 完成 107 學年度教師任課暨班級配課。
- (五)107/8/9 四技聯合登記分發放榜公告。
- (六)107/7/30-8/17 暑期輔導課。
- (七) 107/8/23~24 新生始業輔導(業務報告)。
- (八)107/8/29 教務會議；8/30 註冊開學。
- (九)107/ 8/30-9/7 召開期初教研會。
- (十)9/3-4 高三學術學程學藝競賽①。
- (十一)107/9/7 商科協助辦理提升會計資訊之實務能力研習。
- (十二)107/9/10 第 8 節輔導課開始。
- (十三)107/9/19 協助高三校外教學調代課。
- (十四)107/9/26 藝能科教師專業社群研習。
- (十五)107/10/3 三角函數與物理力學實作探究研習。

- (十六) 107/10/5 數位自造課程雷射切割研習。
- (十七) 10/11-12 高三學術學程學藝競賽②。
- (十八) 10/12 辦理新課綱實施及規劃研習。
- (十九) 10/15-10/17 第一次段考。
- (二十) 107/10/17 辦理表達力課程設計 x 簡報力增能工作坊 (吳佳真老師)。
- (二十一) 107/10/23-24 高三第一次學藝競賽。
- (二十二) 107/10/29-11/2 一般科目作業檢查。
- (二十三) 107/11/5-11/9 專業科目作業檢查。
- (二十四) 107/11/19-20 高三學術學程學藝競賽③。
- (二十五) 107/11/28 國文科多元選修與特色課程(講師:鳳山高中曾珍老師)。
- (二十六) 107/11/29 Google Classroom 翻轉教學之應用。(講師永仁高中蔡孟芬老師)
- (二十七) 107/11/30 翻轉英文教學(講師:內湖高工 謝昀臻老師)。
- (二十八) 107/12/5 iPad 教學起步暨融入英文繪本創作工作坊(講師:華僑高中謝憶如老師)。
- (二十九) 107/12/12 107 學年度國中端入班宣導及博覽會研習會議。
- (三十)107/12/13 語音辨識自動上字幕工作坊 Google Education Trainer(講師韋大裕老師)
- (三十一) 107/12/20-21 高三第二次學藝競賽。
- (三十二) 108/1/11 第 8 節輔導課結束。
- (三十三)108/1/15-17 期末考。
- (三十四)107/1/18 辦理高三大學學測包粽活動。

二、預定辦理工作事項:(108/1/19~)

- (一)108/1/19 轉學考。
- (二)108/1/22 期考、學期總成績上傳截止。
- (三)108/1/25 公告補考名單。
- (四)108/1/25-26 大學學測。
- (五)108/1/30 學期補考。
- (六)108/2/1 補考成績上傳截止。
- (七)108/2/11 開學。
- (八)108/2/18 輔導課開始。

三、商請協助事項/其他:

- (一)感謝同仁對教務工作的配合、支持與協助。
- (二)108/1/25~26 大學學科能力測驗;地點:家齊女中,歡迎同仁前往為學生加油打氣。
- (三)下學期針對高三同學開設英數周六加強班,感謝老師的協助。
- (四)因應國中教育會考,108/5/17(五)與 5/15(三)下午課程對調。

學務處工作報告

一、完成工作事項(107/08/30-108/01/18):

- (一)107/08/28 上午 9:00 起於行政 3F 視聽中心召開期初學務會議。
- (二)107/08/29 辦理 107 學年度第 1 學期始業式；友善校園活動系列；品德教育
宣導級學校重大活動分享；幹部訓練
- (三)107/08/30 第 8 節國家防災日(第一次預演)。
- (四)107/09/01 教室佈置比賽開始。
- (五)107/09/04 高二、三轉社開始。
- (六)107/09/06 交通安全講座(高一、高二)。
- (七)107/09/12 國家防災日(第二次預演)；全校迎新。
- (八)107/09/13 5-6 節犯罪預防宣導暨性平講座。
- (九)107/09/18 高一選社。
- (十)107/09/19-21 高三戶外教學；5-6 節健康促進講座；第 8 節課實施國家防災
日第三次預演。
- (十一)107/9/21 實施國家防災日正式演練。
- (十二)107/9/26 慶祝教師節創意比賽。
- (十三)107/09/29 親職座談、家長代表大會、第一次家長會委員大會。
- (十四)107/10/03 新生體檢報告說明會。
- (十五)107/10/17 社團活動 1，社團老師會議；第 8 節校運會籌備會。
- (十六)107/10/29 辦理家長會長交接餐會。
- (十七)107/10/31 第 7、8 節實施實彈射擊全程預演，全校二年級參加。
- (十八)107/11/07 社團活動 2、第 7、8 節實施「創意軍、校歌競賽」活動。
- (十九)107/11/08-09 辦理 107 年全校運動會。
- (二十) 107/11/15 社團活動 3、107/11/22 社團活動 4。
- (二十一)107/12/05 週記抽查。
- (二十二)107/12/06 社團活動 4、107/12/12 社團活動 5。
- (二十三)107/12/18 施打流感疫苗。
- (二十四)107/12/19 社團活動 6、7-8 節點燈活動。
- (二十五)107/12/26 社團活動 7。
- (二十六)108/01/02 歲末感恩班際才藝競賽。
- (二十七)108/01/09 第 5-6 節自主學習、5-6 節期末學務會議暨德行審查會議。
- (二十八)108/01/18 除舊布新大掃除、休業式。

二、預定辦理工作事項(108/1/19~2/11)：

- (一)學務處/訓育組：108/2/11 辦理 107 學年度第 2 學期開學典禮。
- (二)衛生組：
 - 1. 108/1/22(二)、1/25(五)、1/29(二)辦理寒假返校打掃。
 - 2. 因防疫局一直來公文，請導師協助提醒學生，若出國遊玩，回國時不得攜帶動植物、肉製品(罐頭、泡麵除外)。
- (三)教官室：108/2/11 協辦 107 學年度第 2 學期開學典禮、辦理友善校園週活動。

三、商請同仁及各處室配合事項：感謝同仁本學期以來對學務工作的支持與協助， 1/11 交通安全評鑑訪視已順利完成，感謝各位同仁的配合與幫忙。

總務處工作報告

一、總務處完成工作事項

- (一)總務處校園安全防護監視系統設備汰換採購案，完工並完成驗收。
- (二)總務處學生宿舍浴廁及電力改善工程，完工並完成驗收。
- (三)圖書館赴日本推廣台灣國際教育旅行資訊平台採購案，完工並完成驗收。
- (四)圖書館新南向中等教育學習與交流採購案，完工並完成驗收。
- (五)總務處自強大樓電力設備改善工程，完工並完成驗收。
- (六)學務處學生制服採購案，完工並完成驗收。
- (七)實習處半自動咖啡機及磨豆機採購案，完工並完成驗收。
- (八)實習處餐管科外場服及廚師服採購案，完工並完成驗收。
- (九)實習處資處科機房不斷電系統設備採購案，完工並完成驗收。
- (十)實習處改善實習教學環境及設施工程案，完工並完成驗收。
- (十一)教務處強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫採購案，完工並完成驗收。
- (十二)教務處高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫採購案，完工並完成驗收。
- (十三)教務處 107 學年度第一學期教科書採購案，完工並完成驗收。
- (十四)107 年報廢財產標售事宜。
- (十五)107 年財產盤點順利結束，感謝同仁協助與配合。
- (十六)校舍各項維修事宜及花草樹木養護事宜。

二、目前執行中事項

- (一)總務處校園 LED 燈具更換採購案決標，工程執行中。
- (二)總務處行政大樓及餐旅大樓廁所修繕美化工程
- (三)學務處充實一般科目教學設備計畫決標，工程執行中。
- (四)實習處 108 年公民營機構研習採購案決標，執行中。
- (五)圖書館 108 年邀請韓國教育旅行協會來台參訪交流活動計畫決標，執行中。
- (六)107 學年度第二學期學費繳費單統整。
- (七)水電、高壓電系統、飲水機、冷氣機、消防設備及電梯檢查維修。
- (八)持續進行公文書之收發及歸檔作業。
- (九)持續進行校園花木養護工作。
- (十)持續進行各式雜項設備檢修事宜。

三、商請同仁協助事項

- (一)為提升門禁管制效率及降低危安因素，已利用 GOOGLE 表件建置本校 108 年教職員工車輛調查表，相關連結網址已公告於本校首頁及各 LINE 群組，煩請同仁於 1/25 前完成填寫。
- (二)因同仁反映薪資電子郵件漏件之問題，經與出納組了解，因每次寄出信件量龐大，容易被私單位之公用電子郵件空間(GOOGLE、YAHOO)解讀為廣告信件而由系統進行阻隔。為避免影響同仁權益，並提升本校行政效率，擬於 107 學年度第二學期開始，將相關薪資郵件寄至本校公用信箱，如同仁尚未了解本校公用信箱之使用方式及登入帳號，請與設備組洽詢。
- (三)108 年度校園 LED 更換工程，將於 108 年 1 月 14 日起，至 108 年 2 月 3 日止，更換範圍為本校行政大樓，如施工期間有相關問題請與總務處聯繫。

- (四)目前申請審核中之補助經費為行政大樓頂樓防漏水工程及運動場整修工程，相關工程內容及核准經費皆尚未收到正式公文，還請同仁耐心等待，校長目前正努力使學校能獲得最大之補助。
- (五)本校校園安全防護監視系統目前已建置完畢，各錄影鏡頭皆設置於公共區域，但危安死角仍需同仁共同協助提供，以利進行後續鏡頭增列與規劃。因此次進行全校性之統整，未來使用之便利性會大大提升，建議同仁若有影像回溯之需求，請勿讓學生共同觀看，避免造成不必要之紛爭。

實習處工作報告

一、完成項目報告：

感謝大家對實習處各項計畫的配合，無論是優質化計畫、均質化計畫、業師協同教學計畫、提升學生實習實作能力計畫、職場體驗與學生實習計畫、檢定培訓、選手訓練等等，因為老師全力的配合，讓這些計畫都能依進度完成。

二、寒假預計辦理項目：

1/20-30 辦理 108 年度專業類科專任教師赴公民營機構研習「行動商務結合六級化產業行銷實務」深度研習。

三、107 學年度第 2 學期預定辦理項目：

(一)優質化計畫

- 1、整合社區成果發表計畫(各科)。
- 2、技藝紮根潛能開發計畫(各科)。

(二)均質化計畫

- 1、社區職涯試探學習計畫(各科)。
- 2、特色課程成果分享計畫(餐管科、幼保科)。
- 3、大手攜小手人才培育計畫。(資處科與樹德科大)。

(三)各項檢定期程

1、即測即評及發證：第一梯次

- (1)報名日期：108/05/15-05/24。
- (2)測試日期：108/06/29。
- (3)開考職類：中餐烹調、電腦軟體應用、印前製程-圖文組版 PC、飲料調製。

2、全國技能檢定：第一梯次

- (1)報名日期：108/01/02-01/11。
- (2)學科測試：108/03/17。

3、在校生丙級專案技能檢定：

- (1)報名日期：108/01/02-01/11。
- (2)學術科測試：108/05/11 與 108/05/25。
- (3)開考職類：會計事務-人工記帳、視覺傳達設計。

(四)技職教育實務增能發展計畫

- 1、教師赴公民營研習計畫。(1)廣度研習 (2)深度研習 (3)深耕研習。
- 2、學生業界實習與職場體驗計畫。
- 3、業師協同教學計畫。

4、提升學生實習實作能力。

(五)全國技藝競賽

1、家事類科：頭城家商。

2、商業類科：中壢高商。

四、商請協助事項

(一) 下學期均質化計畫仍統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，將邀請國中學生到學校實際進行實作，屆時希望各位老師能協助，共同行銷學校。

(二) 請任課教師將各計畫之執行記錄與報告繳回實習組。

(三) 錄取公民營研習之教師，請依照錄取報到時間至指定之公民營機構進行研習，並全程參與研習，如未能如期參加研習者，請務必依照程序提出申請，以免影響爾後報名研習之權利。

1. 參加深度研習(10 天以上)教師，於研習結束後一個月內需上傳教案，未於時間內完成上傳，暫停報名資格一年。

2. 教師研習結束後一個月內，請至系統填寫問卷，未於時間內完成填寫，暫停報名資格一年。

圖書館工作報告

一、107/8/29-108/1/14 完成工作事項：

(一)107 學年度第 1 學期全國小論文比賽評選完成。

(二)顏聖哲大師畫作舉黎明中學交接完畢。

(三)圖書館週閱讀推廣活動各項比賽完成。

(四)總爺藝文中心大地藝術季藝術家駐校與孩子創作活動，虹凱老師影像藝術及彥君老師裝置藝術作品，分別於總爺藝文中心及學校校長宿舍停車場佈展完畢。

(五)完成國際教育旅行聯盟副總會各項業務。

(六)完成圖書館支援團膳業務各項工作。

(七)完成圖書館支援專車業務各項工作。

(八)完成全國圖書館輔導團南二區工作會議各項工作。

二、預計辦理事項：

(一)持續進行校務發展計畫書滾動式修訂及檢核。

(二)持續進行支援團膳業務各項工作。

(三)持續進行支援專車業務各項工作。

(四)持續進行國際教育旅行聯盟副總會相關事務。

(五)帶領扶少團成員參加 3470 地區年會。

(六)繼續籌備麻豆文教會柚花飄香藝術季相關事宜。

(七)辦理 108 年各個海外學校到校教育交流接待事務。

(八)辦理下半年度優質化計畫各項工作。

三、商請及感謝協助事項/其他：

(一)煩請導師協助宣導:1. 同學使用圖書館注意桌椅、窗簾復原及環境維護。2.

移動桌椅請輕抬，留意桌腳及地上插座不毀損。3. 地上插座開啟後，使用後務必關閉，否則，插座容易壞掉(請蹲下用手推盒蓋，勿用腳操作)。4. 不可飲食(特殊活動請口頭知會)，垃圾請宣導同學自行帶走，桌面橡皮擦屑或水漬請隨手用衛生紙清理乾淨。5. 電腦、電燈及風扇用完後請隨手關畢。

(二)本年度預定到本校進行教育交流的學校計有：

1. 3/4 日本盈進高校。
2. 11/27 日本掛川西高校。
3. 11/29 日本濱松學藝高校。

屆時請同仁多多支持同學們與校外交流活動。

(三)中學生網站小論文及閱讀心得比賽於 2/1 日起投稿，3/15 閱讀心得寫作比賽截止，3/31 小論文比賽截止，請指導老師留意時間。

(四)柚花飄香藝術季活動，已預定於 3/10 下午 1500-1700 於總爺藝文中心辦理，有興趣的同仁，可到場共襄盛舉。

輔導室工作報告

一、輔導室 107 學年度第 1 學期完成工作事項：

- (一)107/8/23~24 配合辦理新生始業輔導。
- (二)107/8/30 召開學生輔導工作委員會議、召開家庭教育推動小組會議。
- (三)107/8/31 特殊需求新生轉銜會議。
- (四)107/9/7 期初 IEP 會議。
- (五)107/9/14 特殊教育推行委員會議。
- (六)107/9/26 認輔會議。
- (七)107/9/29 親職教育座談會。
- (八)107/10/11 特教評鑑。
- (九)107/10/24 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導。
- (十)107/10/29 高一學生實施學習診斷測驗。
- (十一)107/10/31 教師園藝工作坊。
- (十二)107/11/28 輔諮中心臺南二區聯繫會議。
- (十三)107/11/30 曾家輔訊出刊。
- (十四)107/12/3-12/14 生命教育暨特教宣導週活動。
- (十五)107/12/3 學生人際關係小團體。
- (十六)107/12/5 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導。
- (十七)107/12/6 學生情緒管理小團體。
- (十八)107/12/7 學生性別平等教育小團體。
- (十九)107/12/10-26 高一學生實施興趣量表施測解釋。
- (二十)107/12/12 教職員工特教知能研習。
- (二十一) 107/12/19 教師輔導增能工作坊
- (二十二) 107/12/26 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導。
- (二十三) 108/1/7-1/11 家庭教育宣導週。
- (二十四) 108/1/9 特殊教育學生期末 IEP 檢討暨 107-2 擬定會議。

(二十五) 108/1/16 特殊教育學生期末 IEP 檢討暨 107-2 擬定會議。

二、107 學年度第 2 學期輔導室重點工作事項：

- (一) 108/2/11 召開學生輔導工作委員會會議。
- (二) 108/2/11 召開家庭教育推動小組會議。
- (三) 108/2/18 資源班特殊需求課程開始。
- (四) 108/2/18 召開特殊教育推行委員會會議。
- (五) 108/3/13 高三升學進路輔導活動(博覽會)。
- (六) 108/3/20 辦理優質化計畫-教師園藝治療工作坊。
- (七) 108/4/1-4/12 辦理生命教育暨特殊教育宣導活動。
- (八) 108/4/3 辦理全校師生特教知能專題講座。
- (九) 108/4/13 辦理全校親職教育座談會。
- (十) 108/4/19 辦理學生人際關係小團體輔導活動。
- (十一) 108/5/10 辦理高三升學專題講座 1。
- (十二) 108/5/13-5/16 大專校院入班宣導。
- (十三) 108/5/22 辦理高三升學專題講座 2。
- (十四) 108/5/24 召開高三特殊教育學生畢業轉銜會議。
- (十五) 108/5/30-5/31 辦理高三學生校內模擬面試。
- (十六) 108/6/19 辦理高二學生學習專題講座。
- (十七) 108/6/19 期末認輔會議。

三、商請相關單位或老師配合的事項：

- (一) 感謝各位同仁對輔導工作的協助與支持。
- (二) 輔導室於 2 月需提報教育部跨教育階段提報鑑定作業，請高一導師協助填寫學生鑑定資料表及蒐集佐證資料，並請於 1/21(一)前繳回輔導室。
- (三) 特教學生各科多元評量學期教學目標表(若有明顯落後需另訂目標科目務必繳交)，請於 1/21(一)前繳回輔導室(已掛於輔導室網頁-請下載特需學生 IEP 表件)。

人事室工作報告

- 一、107 學年第 2 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及研究所課程表。
- 二、為照顧同仁身體健康，於 108 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁(滿 40 歲以上，每 2 年 1 次公假)，請於 108 年 2 月 28 日前至本室登記。
- 三、107 學年第 2 學期子女教育補助費請於 108 年 3 月 15 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室，高中(職)以上請繳驗收費 單據正本；如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
夫妻同為公教人員，應協調由一人申請子女教育補助費，不得重複請領。如已全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)者，不得請領。
- 四、107 年年終工作獎金依規定於 108 年 1 月 25 日發給。
- 五、公教人員保險之保險費率，業經考試院會同行政院重行釐定並自民國 108 年 1 月 1 日起實施調整為 8.28%。(原 107 年為 8.83%)

- 六、中華民國全國公務人員協會與新光人壽保險公司簽訂「公務人員團體保險自費投保專案」，已公告本校網站，請同仁參考利用。
- 七、有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至109年12月31日止。
- 八、在本校服務滿3年的老師，如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於107年2月2日至107年2月13日下午5時前上教師介聘資訊作業系統網站填報資料。(教師介聘資訊作業報名系統網址:<http://210.70.74.45/>)*說明:參加介聘教師請於107年2月14日中午12點前將列印「108學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」及相關證明文件送人事室審核。**煩請參加介聘教師配合，謝謝!**

法令宣導

- 一、行政院訂定「軍公教人員兼職費支給表」並自 107 年 9 月 1 日生效，支給上限:簡任 3,500 元、薦任 3,000 元、委任 2,500 元 各機關(構)學校得在支給上限範圍內，自行核定基準支給；超過基準者，應報經行政院核准後，始得支給。(107.9.13 臺教國署人字第 1070108706 號函)
- 二、修正「基本工資」，每小時基本工資為新台幣 150 元，每個月基本工資為新台幣 23100 元，並自 108 年 1 月 1 日生效。(107.9.21 臺教國署人字第 1070113351 號函)
- 三、有關教育人員留職停薪辦法部分條文，業經教育部於 107 年 9 月 28 日臺教人(三)字第 1070151419B 號令修正，相關規定已公告本校網站，請同仁上網參閱。(107.10.1 臺教國署人字第 1070117950 號函)
- 四、行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第 4 點附表 9 「子女教育補助表」，自 107 年 10 月 15 日生效。修正重點:「子女教育補助表」修正為收費單據如係繳交影本應由申請人簽名，無須加註「與正本相符」之文字。(107.10.26 臺教國署人字第 1070130092 號函)
- 五、公務人員得以養育 2 名以上 3 足歲以下子女事由申請育嬰留職停薪，得不受本人或配偶之一方申請為限之限制，且機關不得予以拒絕。(107.11.8 臺教國署人字第 1070138207 號函)
- 六、「教師請假規則」第三條、第十一條修正條文，業經教育部於中華民國 107 年 11 月 16 日以臺教人(三)字第 1070196675B 號令修正發布，並自 107 年 11 月 18 日生效。其修正重點如下:教師請假規則第三條:.....事假、家庭照顧假、病假、**婚假**、生理假、產前假、陪產假及**喪假**得以**時計**。分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。教師請假規則第十一條:.....教師符合第八條休假規定者，每學年至少應休畢規定之日數；未達應休畢規定之日數資格者，應全部休畢；**休假得以時計**。休假並得酌予發給休假補助。(107.11.20 臺教國署人字第 1070145898 號函)
- 七、退休教職員再任私立學校之董事會職務，係依私校法第 15 條第 2 項規定 納入私立學校員額編制之董事會辦事人員，則仍屬退撫條例第 77 條第 1 項 3 款所定私立學校職務範圍。須受公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退

撫條例)第 77 條第 1 項第 3 款規定停止領受月退休金。(教育部 107 年 12 月 14 日臺教人(四)字第 1070131190 號函)

主計室工作報告

一、已完成工作事項：

- (一)完成 107 年度各項經費核銷付款事宜。
- (二)已結案之補助計畫案，已繕打「計畫案結案通知單」交承辦處室函報國教署辦理結報作業。
- (三)完成 108 年度處室預算分配及請購系統設定作業。

二、預計辦理工作事項：

- (一)依規定於 1 月 25 日核發 107 年度年終工作獎金。
- (二)職員及技工工友 107 年度考績獎金。
- (三)公告 107 學年度第 1 學期學生代辦費收入及支出明細表。
- (四)籌編 109 年度概算。

三、法令宣導：

- (一)教育部 107 年 12 月 22 日臺教會(三)字第 1070217977C 號修正，「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，名稱並修正為「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。並自 108 年 1 月 1 日生效。
- (二)行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第八點及第七點附表，並自 108 年 1 月 1 日生效。第 8 點修正：授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費 7 成內衡酌支給教材費（原規定授課教材不得支給稿費）。

四、商請同仁協助事項：本室已完成 107 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費及代墊款…等)，委請同仁撥空檢視郵局帳戶款項是否皆已入帳、且金額無誤。

秘書工作報告

一、已完成事項：

- (一)各項控管業務進度之追蹤。
- (二)處理校長交辦事務。
- (三)結報家長會經費。

二、預計辦理事項：

- (一)持續追蹤控管事務。
- (二)持續追蹤網頁資料整備情形。
- (三)持續整理學校大事紀、各處室成果報告書。

三、宣導及感謝各處室配合事項：

感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合，新學期再煩請賜教。

教師會報告(無)

七、提案討論

案由一：修訂「本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(附件一)，請討論。(教務處)

說明：

決議：

案由二：研商本校「107-2 上下課時間調整」(附件二)，請討論。(學務處)

說明：第 5 節下課調整為 10 分鐘，第 8 節輔導課調整為 45 分鐘。

決議：

案由三：訂定本校「畢聯會組織章程」(附件三)，請討論。(學務處)

說明：

案由四：修訂本校「性騷擾防治申訴及懲戒處理要點」(附件四)，請討論。(人事室)

說明：依據教育部107.10.9臺教人一字第1070177455號函規定略以，請學校於修正性騷擾防治申訴及懲戒處理等辦法時，增列學校之首長如涉及性騷擾事件，應交由本部決定。

決議：

案由五：本校「107 學年度第 2 學期行事曆(草案)」(附件五)，請討論。(總務處)

決議：

八、臨時動議

附件一

國立曾文家商建置學生學習歷程檔案作業補充規定(修正草案)

中華民國106年8月29日校務會議討論

中華民國107年6月19日行政會議修正

中華民國107年6月29日校務會議修正

中華民國108年1月18日校務會議修正

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、註冊組長、訓育組長、**課程諮詢教師、資源班教師**及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計~~14~~ **13**人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處、輔導室負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一) 基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - (二) 修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 - (三) 課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
 - (四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。輔導室並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一) 學生訓練：每學期得結合彈性學習、團體活動時間或生涯輔導課程，由學務處辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (二) 教師研習：教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - (三) 親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定呈校長核定並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件二

107 學年度第 2 學期上下課時間調整如下：

08：10-09：00 第 1 節

09：00-09：10 下 課

09：10-10：00 第 2 節

10：00-10：10 下 課

10：10-11：00 第 3 節

11：00-11：05 下 課

11：05-11：55 第 4 節

11：55-12：30 午 餐

12：30-12：55 午 休

12：55-13：00 下 課

13：00-13：50 第 5 節

13：50-14：00 下 課

14：00-14：50 第 6 節

14：50-15：00 下 課

15：00-15：50 第 7 節

15：50-15：55 下 課

15：55-16：40 第 8 節

16：40-17：00 打 掃

17：00 放 學

附件三

國立曾文高級家事商業職業學校畢聯會組織章程

108 年 1 月 8 日行政會議訂定

108 年 1 月 9 日學務會議通過

108 年 1 月 18 日校務會議 00

- 一、「國立曾文高級家事商業職業學校畢業班代表聯席會議」為一自治性組織，簡稱畢聯會，以下稱本會。
- 二、本會成立宗旨：
 - (一)培養學生自治自律能力及民主法治素養。
 - (二)擔任畢業生與學校溝通之橋樑，促進校內團結和諧。
 - (三)服務應屆畢業生，增進同學福利，亦代表應屆畢業生協助辦理各項畢業活動事宜。
 1. 協助辦理畢業紀念冊相關事宜。
 2. 協助籌畫畢業典禮相關事宜。
 3. 其他符合本會宗旨之有關活動。
- 三、該學年度畢業生為畢聯會當然會員。
- 四、由前學年學生會幹部以及畢業班每班推選二名代表出席畢聯會大會，代表行使學生服務工作及溝通。
- 五、本會成員有參與會議之權利、義務及選舉、罷免之權利。
- 六、本會置有會長一人、副會長一人、並設文書、美宣、活動、總務、攝影等五組，各組設置組長一人，並視需要在各組下設組員若干名。
- 七、會長由會員代表大會選舉選出，惟會長選舉須有會員代表三分之二以上出席投票方能成立。其餘幹部皆由會長指派任命，任期到該畢業年度之 6 月 30 日止。
- 八、畢聯會會長應於每學年第一學期開學八週內，在學務處督導下，召開畢聯會大會，選舉產生之。惟 107 學年度畢聯會，不在此限。
- 九、工作職掌
 - (一)會長：綜理本會全部事務，對外代表畢聯會，對內領導各組組長並與學校溝通。
 - (二)副會長：協助主席處理各項工作及執行主席所交付事項，並於主席缺席或無法執行職權時代理主席職務。
 - (三)文書組：處理開會、簽到、請公假、文書編輯等事宜；並合力做資料整理、歸檔工作
 - (四)美宣組：負責佈置與其他宣傳事宜。
 - (五)活動組：負責所有活動事宜。
 - (六)總務組：管理財政收支，處理庶務工作事宜。
 - (七)攝影組：負責攝影、影片剪輯等相關事宜。
- 十、本會之指導老師由訓育組長兼任，會議召開時得由本會邀請相關師長列席指導。
 - (一)本會重大決議事項須經出席人數三分之二以上同意，始為通過，通過後即代表全體會員之意見，議決時應慎重。
 - (二)重大會議均應作成記錄，決議事項於會後簽報有關處室處理，經校長核可後實施。
 - (三)重大會議決議事項之執行情形、及校方核定、協調結果，應由本會公佈通知，各級幹部並應客觀理性向同學解說疑義。
- 十一、正副會長及各組組長若有失職或不能勝任，得由會員總人數三分之一以上連署提議，並經全體會員三分之二以上人數之表決通過罷免。
- 十二、本組織章程經行政會議通過後，由校長核定後實施，修正時亦同。

附件四

國立曾文高級家事商業職業學校性騷擾防治申訴及懲戒處理要點(草案)

中華民國106年6月30日校務會議訂定

中華民國108年1月8日行政會議審議

中華民國108年1月18日校務會議修訂

- 一、國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人之權益，依性別工作平等法第十三條第一項、性騷擾防治法第七條第二項及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則規定，訂定國立曾文高級家事商業職業學校性騷擾防治申訴及懲戒處理要點(以下稱本要點)及「禁止工作場所性騷擾」之書面聲明。
- 二、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：
 - (一)適用性別工作平等法：
 - 1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - 2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
 - (二)適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - 1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫及活動有關權益之條件。
 - 2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫及活動或正常生活之進行。
- 三、本要點適用於本校教職員工（含代理教師及約聘僱人員），應適用性別工作平等法或性騷擾防治法之性騷擾行為者，但性騷擾行為應適用性別平等教育法處理者，不適用本要點。
- 四、為防治性騷擾行為之發生，應建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性騷擾之威脅。
- 五、鼓勵教職員工參加性騷擾防治相關教育訓練，並將相關資訊確實轉達單位同仁。
- 六、本校受理性騷擾申訴之管道如下：
專線電話：(06)5722079分機104、105
專線傳真：(06)5723079
專用信箱或電子信箱：5723079twvs104105@gmail.com
- 七、知悉有性騷擾之情形時，採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - (一)保護被害人之權益及隱私。
 - (二)對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - (三)對行為人之懲處。
 - (四)其他防治及改善措施。
- 八、本校職場性騷擾案件及教職員工涉性騷擾校外人士案件，委託性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)，分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。性平會委員其中一人為主任委員，由校長兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定其他委員代理之；開會時，委員應親自出席，不得代理，並應有全體委員過半數出席始得開會，出席委員過半數之同意始得決議，可否同數時，取決於主席。性平會之調查，得通知當事人及關係人到場說明。
- 九、性騷擾之申訴，被害人本人或其代理人得依性騷擾防治法第十三條第一項規定於事件發生後一年內向本校提起申訴。應以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應

作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一)申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務之單位及職稱、住所得或居所及聯絡電話。
- (二)有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
- (三)有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並檢附委任書。
- (四)申訴之事實內容及相關證據。
- (五)申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

十、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

- (一)申訴書或言詞作成之紀錄，未於前點第三項所定期限內補正者。
- (二)同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校不受理性騷擾申訴時，於申訴或移送到達二十日內應以書面通知當事人，並副知臺南市政府。

十一、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：

- (一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- (三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- (四)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

十二、性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一)有前點所定之情形而不自行迴避者。

- (二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在性平會就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該性平會命其迴避。

十三、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達七日內確認是否受理。不受理之申訴或移送申訴案件應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人。

受理之申訴或移送申訴案件應於二個月內調查完成，必要時得延長一個月，並通知當事人。

申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復，**提出申復應附具書面理由，由性平會另召開會議決議處理。**

前項申訴案經結案後，不得就同一事由再提出。

十四、性平會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十五、處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

十六、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

- (一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

- (二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

- (三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

- (四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- (五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- ~~(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。(同上第十五點予以刪除)~~
- ~~(六七)~~性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- ~~(九八)~~對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- 十七、本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺南市政府。書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起三十日內及再申訴機關為臺南市政府。
- 十八、加害人為本校校長時，被害人應依性騷擾防治準則第五條第二項規定，向~~本校所在地臺南市政府~~**本校所屬主管機關**提出申訴。
- 十九、調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會得決議暫緩調查。
- 二十、性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，如申誡、記過、調職、降職、減薪等，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生。
- 二十一、本校負責人、教職員工，利用執行職務之便，對他人為性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第九條第二項後段請求回復名譽之適當處分，負責人、教職員工對被害人為回復名譽之適當處分時，應提供適當之協助。
- 二十二、本要點對於在本校接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺南市政府。
- 二十三、本要點**提行政會報審議並**經校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校「禁止工作場所性騷擾」之書面聲明

一、法源依據：國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）依據「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」規定，特頒佈禁止工作場所性騷擾之書面聲明。

二、措施：本校為防治性騷擾行為，保護被害人之權益，對性騷擾事件，採取適當之預防、糾正及懲處措施，並成立性騷擾申訴受理單位、人員，及設置申訴專線電話、信箱，以利申訴。

（一）受理單位：本校人事室

（二）專線電話：(06)5722079分機104、105

（三）電子郵件：~~5723079~~twvs104105@gmail.com

（四）傳真電話：(06)5723079

三、性騷擾之定義：

（一）性別工作平等法第十二條：

本法所稱性騷擾，謂下列二款情形之一：

1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

（二）性騷擾防治法第二條：

本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條。

2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

四、性騷擾之處理：

任何個人若認為自己在本校遭到某種行為、言語或物件之性騷擾都應該：

（一）馬上告訴對方自己之感受，以及什麼行為或東西讓人不舒服。

（二）如無法或不願與「侵犯者」溝通，或「侵犯者」繼續其行為，可向其主管報告，要求他們出面處理。

（三）如不想與該主管討論自己遭遇之情形，可向本校性騷擾申訴受理單位提出申訴。

（四）任何員工所提供有關性騷擾之抱怨資料或消息都會以「機密」方式加以認真處理，並立即進行調查和適當處置。

（五）任何人一經發現確實有性騷擾之行為，依法得處新台幣1萬元以上10萬元以下之罰鍰；利用權勢或機會進行性騷擾者，其處罰加重二分之一。

五、附則：

性騷擾防治法，相較於「性別工作平等法」及「性別平等教育法」，乃是以性騷擾事件加害人所屬的單位為中心，針對性騷擾防治採事前預防與事後防治兩層的網絡，特別強調雇主的責任。因為性騷擾事件發生在不同人與不同情境，就會有不同的處理方式。如果員工遭遇性騷擾，向雇主申訴時，雇主首先應該協助他分辨適用的法律。大概有以下的方向可以參考，與職務有關之性騷擾：如發生於主管與部屬間、或員工於執行職務被性騷擾，皆適用「性別工作平等法」。校園性騷擾事件：一方為公私立學校首長或教職員工生，他方為學生之性騷擾事件，則適用「性別平等教育法」。非屬於性別工作平等法與性別平等教育法的規範範圍：如員工間下班後非執行職務時所發生的性騷擾或學校教師間於課餘時間之性騷擾事件，就依「性騷擾防治法」處理。

附件五

國立曾文高級家事商業職業學校107學年度第2學期行事曆簡表(草案)

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
預備	二	3	4	5	6	7	8	9	2/4 除夕 2/5-7 放假、2/8 調整放假
第1週	二	10	11	12	13	14	15	16	2/11 開學/註冊日、學生輔導工作委員會會議(第8節)、家庭教育推動小組會議(第8節) 2/11-22 期初教學研究會 2/11-15 始業式暨善校園週反黑、反毒、反霸凌宣導系列活動、校外賃居生調查暨實地訪視 2/12 學生暨教職員搭乘交通工具調查 2/13 志願服務講座(5-6節)、班會1(第7節)
第2週	二	17	18	19	20	21	22	23	2/11-25 校外賃居生調查暨實地訪視 2/18 第8節輔導課開始、特殊教育推行委員會會議(中午) 2/20 社團1(5-6節)、班會2(第7節) 2/21-22 107學年度高三第3次學藝競賽 2/22 地震災防演練第1次預演(晨) 2/23 補行上班課(補3月1日)
第3週	二 三	24	25	26	27	28	1	2	2/11-25 校外賃居生調查暨實地訪視 2/25 地震災防演練第2次預演(晨) 2/26 大學入學考試中心寄發學測成績通知單 2/27 期初教學研究會會議紀錄繳交截止日、寄發108學年度大學入學術科考試成績單、賃居及打工學生座談會(中午)、交通安全委員會會期初會議(中午)、班會3(第5節)、曾家好聲音(預賽)(6-8節)住宿生座談會(19:00-) 2/28 和平紀念日放假 3/1 調整放假
第4週	三	3	4	5	6	7	8	9	3/4 地震災防正式演練(晨)、日本盈進高校來訪(2-5節)、性別平等委員會期初工作會議(中午) 3/6 社團2(5-6節)、班會4(第7節)、天然及人為複合式災害防護演練(暫定)(第7-8節)、校慶籌備會(第8節) 3/6-13 108學年度四技繁星被推薦考生網路報名及郵寄報名表件
第5週	三	10	11	12	13	14	15	16	3/6-13 108學年度四技繁星被推薦考生網路報名及郵寄報名表件 3/10 總爺柚花飄香藝術季活動 3/11-12 108學年度大學繁星推薦報名 3/12-13 107學年度高三第4次學藝競賽 3/13 反毒宣導講座(5-6節)、高一二學生品德教育綠能減塑講座(7-8節)、高三學生升學進路輔導活動(7-8節)
第6週	三	17	18	19	20	21	22	23	3/17 108年度全國第1梯次技術士技能檢定學科測試 3/18 公告108學年度大學繁星推薦錄取名單、第1次段考試卷繳交截止日 3/18-21 108學年度四技申請入學報名 3/20 班會5(第5節)、曾家好聲音(決賽)(6-8節)、教師園藝治療工作坊(6-7節) 3/20-21 108學年度大學「個人申請」入學報名 3/22 108學年度大學繁星推薦錄取生放棄入學資格截止
第7週	三	24	25	26	27	28	29	30	3/25-27 第一段考 3/27 公告108學年度大學「個人申請」入學第一階段篩選結果、全民國防暨健康促進路跑活動(5-8節) 3/28 108學年度四技申請入學篩選結果公告 3/30 校慶

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第 8 週	四	31	1	2	3	4	5	6	4/1 校慶補假 4/1-12 生命教育暨特殊教育宣導週 4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/2-9 108 學年度四技繁星公告報名資格及比序成績審查結果 4/3 第一次段考成績上傳截止(中午)、社團 3(5-6 節)、班會 6 (第 7 節)、全校學生及教職員特教知能講座(7-8 節) 4/4 兒童節、清明節
第 9 週	四	7	8	9	10	11	12	13	4/1-12 生命教育暨特殊教育宣導週 4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/2-9 108 學年度四技繁星公告報名資格及比序成績審查結果 4/8-9 107 學年度高三第 5 次學藝競賽 4/9-11 108 學年度四技繁星考生排名網路查詢 4/10 商業簡報比賽(5-6 節)、文書處理與網頁設計比賽(5-6 節)、班會 7 (第 7 節)、幼保科演故事比賽(7-8 節) 4/12-16 108 學年度四技繁星考生網路選填登記就讀志願序 4/13 親職教育座談會
第 10 週	四	14	15	16	17	18	19	20	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/12-16 108 學年度四技繁星考生網路選填登記就讀志願序 4/15-19 專業科目作業檢查 4/17 校內國語文競賽(5-8 節)、社團 4(5-6 節)、班會 8 (第 7 節)
第 11 週	四	21	22	23	24	25	26	27	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 4/22-23 高一學生公訓 4/22-26 一般科目作業檢查 4/24 108 學年度四技繁星錄取公告、社團 5(5-6 節)、班會 9 (第 7 節)、商業類科校內記帳比賽(7-8 節)、幼保科教具製作比賽學科競賽(第 8 節)
第 12 週	四 五	28	29	30	1	2	3	4	4/1-30 108 學年度四技申請入學篩選科技校院複試 5/1 第二次段考暨高三期末考試卷繳交截止日、社團 6(5-6 節)、班會 10(第 7 節) 5/1-10 108 年度全國第 2 梯次技術士技能檢定報名 5/4-5 四技二專統一入學測驗
第 13 週	五	5	6	7	8 ●	9 ●	10 ●	11	5/1-10 108 年度全國第 2 梯次技術士技能檢定報名 5/6-17 期末教學研究會 5/7 108 學年度四技繁星聲明放棄錄取資格截止日期 5/7-23 108 學年度大學指定科目考試報名 5/8-10 高一二第二次段考、高三期末考(5/8 下午和 5/10 下午課程對調) 5/8 四技申請入學篩選科技校院網站公告正(備)取生錄取名單 5/8-14 四技二專技優甄審入學資格審查送件 5/9-10 大學「個人申請」入學錄取生登記就讀志願序 5/10 高三升學專題系列講座 1(5-6 節)、羽球比賽(5-8 節)、幼保科教具製作比賽術科競賽(5-8 節) 5/11 108 年度在校生商業類丙級檢定-視覺傳達設計術科測試
第 14 週	五	12	13	14	15	16	17	18	5/6-17 期末教學研究會 5/7-23 108 學年度大學指定科目考試報名 5/8-14 四技二專技優甄審入學資格審查送件 5/13-16 大專校院入班宣導 5/14 捐血日 5/15 高三德性成績審查會議(中午)、5/15 (三) 下午課程與 5/17 (五) 下午課程對調 5/15-24 108 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 5/16 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)、公告 108 學年度大學「個人申請」入學統一分發結果 5/17 高一高二第二次段考成績上傳截止(中午)、全校品德教育講座(13:00-14:30) 5/18-19 國中教育會考

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第15週	五	19	20	21	22	23	24	25	5/7-23 108學年度大學指定科目考試報名 5/15-24 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定報名 5/20 大學「申請入學」放棄入學資格截止 5/21 公佈高三學期補考名單 5/22 社團7(社團評鑑)(5-6節)、班會11(第7節)、高三升學專題系列講座2(7-8節) 5/23 高三學期補考 5/23-28 四技二專技優甄審入學網路報名 5/24 高三補考成績上傳截止(中午)、期末教學研究會會議紀錄繳交截止日、高三學生畢業轉銜會議(午) 5/24-30 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名 5/25 108年度在校生丙級專案技能檢定學(術)科測試
第16週	五 六	26	27	28	29	30	31	1	5/23-28 四技二專技優甄審入學網路報名 5/24-30 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名 5/29 品德教育劇團演出(5-6節)、教師輔導知能研習1(5-7節)、全校送舊活動(7-8節) 5/30-31 高三學生校內模擬面試
第17週	六	2	3	4	5	6	7	8	6/3 高三大掃除(第5節)、108級畢業典禮預演(下午) 6/4 108級畢業典禮 6/5 班會12(第5節)、110級學生會選舉(6-8節)、教師輔導增能研習(6-8節) 6/5-13 四技二專甄選入學公告第一階段篩選結果/二階報名開始 6/7 端午節
第18週	六	9	10	11	12	13	14	15	6/5-13 四技二專甄選入學公告第一階段篩選結果/二階報名開始 6/12 高一、二年級德性成績審查會議(中午)、性教育暨愛滋防治講座(第5-6節)、教師輔導知能研習(5-6節)、班會13(第7節) 6/14 第8節輔導課結束 6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試
第19週	六	16	17	18	19	20	21	22	6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試 6/18 107-2 期末考試卷繳交截止日 6/19 高一學生自主學習(5-6節)、高二學生學習專題講座(5-6節)、班會14(第7節)、認輔會議(第8節)
第20週	六 七	23	24	25 ●	26 ●	27 ●	28	29	6/14-30 四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試 6/24 四技二專技優甄審入學公告正備取名單 6/25-27 高一、二期末考(6/26下午和6/27下午課程對調) 6/26-28 四技二專技優甄審入學正取生及備取生上網登記就讀志願序 6/27 全校大掃除(下午) 6/28 休業式、期末校務會議 6/29-7/2 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定
暑假	七	30	1	2	3	4	5	6	6/29-7/2 108年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定 7/1-3 108學年度大學指定科目考試 7/4 高一高二日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)
暑假	七	7	8	9	10	11	12	13	7/10 公佈學期補考名單 7/16 學期成績補考

備註：□放假日 ●段考