

國立曾文高級家事商業職業學校
108 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議紀錄

日期：109 年 1 月 16 日 10 時 10 分

地點：行政大樓三樓視聽中心

主席：陳校長藝昕

紀錄：鄭玉秀

參加人員：如簽到單

壹、報告開會人數：

一、應到人數 85 人，實到人數 81 人，達法定開會人數。

二、主席宣布開會。

貳、報告上次會議決議事項執行情形：如會議資料。

參、頒發生日禮券：(略)。

肆、校長介紹人事異動：如會議資料。

首先感謝明哲副會長今天代表家長會到校向各位教師們致意，這段時間在人事上有小小的異動，工友美月退休後，幸運的可以補入人員黃先生、輔導室寶慧主任暫時休息調養身體，由嫻慈來接任輔導主任、忠一教官即將於 5 月 4 日榮退，生輔組長由禹琦教官接任；劉昱志教官將於 2 月 1 日調至新豐高中。

伍、家長會代表吳副會長明哲致詞

校長、主任、所有老師群，今天代替會長來參加學校的校務會議，也是第一次上台講話，心裡很緊張，家長會感謝各位老師全心全意的教學及付出，新的一年又開始了，預祝各位老師新春愉快。

陸、各處室工作報告

甲、教務處邱主任鴻錦工作報告

一、已辦理工作事項請參閱會議資料。

二、明後天(1/17~18)大學學科能力測驗；地點：臺南二中，歡迎同仁前往為學生加油打氣。

三、預計 2/3 公告補考名單，請各位教師務必在下週二前將成績送註冊組幹事，2/6 學期補考、2/7 補考成績上傳截止；2/11 開學。

四、昨天來一緊急公文：2/15 要補班補課(補 6/30 星期二)，相信大家在網路或新聞都已看到，所以 6/29 休業式，期末考等期程都須往前修正。

五、因應新課綱的實施，還未實施公開觀議課的同仁務必於下學期辦理，也麻煩於開學前上網填寫-公開授課網路填表。

六、學生學習歷程檔案--學生各科學習檔案上傳期限為 109/1/17，老師認證截止 109/1/22，請老師在期限前上網認證。

七、因應國中教育會考，109/5/13(三)與 5/15(五)下午課程對調，若無法協助教育會考監試老師的同仁請先知會教務處幹事。

八、因校務基金人事費的拮据，經討論後仍維持公訓、畢旅、技藝競賽得

請公差假派代課程，其他公(差)假所有的基本鐘點仍以調課處理。

乙、學務處顏主任嘉良工作報告

- 一、學務處報告如會議資料 P4。
- 二、開學前一天為教學準備日 2/10(星期一 8-12 時)辦理全校教職員工急救訓練研習，請同仁務必要出席。
- 三、目前為流感好發時期，請有出現類流感/呼吸道感染症狀的同仁，務必要做好居家管理照護。
- 四、點名系統及請假系統已實施半年了，若仍不清楚操作的同仁，請洽詢學務處協助，學務處亦會不斷與系統公司連繫更新。
- 五、校外人士或畢業之學生到學校找老師或洽公，應避免進入教學區，此期間教師需隨時陪同在側。

丙、總務處劉主任士嘉工作報告

- 一、完成事項及進行中事項如會議資料 P4~5。
- 二、在同仁的支持與協助下，學校電費支出逐年降低，為達開源節流之效益，本校電費契約容量調降度數，還請同仁持續節約用電。
- 三、感謝同仁持續協助各項費用催繳事宜，如遇特殊境遇或經濟情況不佳，務必以耐心及愛心協助學生辦理各項補助申請。
- 四、請同仁指導學生辦理相關場地借用事宜，務必提早進行作業，避免影響活動之正常進行。
- 五、同仁若發現損壞之場地或設備於報修後務必落實追蹤機制，兩週內未回報修繕情形或完成修繕，請電洽相關單位關心處理進度。
- 六、運動場相關設備及物料已陸續進廠，施工中為考量教學及活動安全，施工區域禁止全體教職員工生進入。因施工過程發現竄根及水溝面層損壞情形嚴重，已另案向上級單位申請補助款。
- 七、為有效進行校園車輛管理，同仁之車輛車牌已列冊管理，若有購置新車或增加使用車輛之情形，請務必告知總務處，於進行修繕或相關工程時，便於聯絡同仁。
- 八、配合政府推動長期照顧政策，為減輕身心失能者家庭之租稅負擔，自 108 年 1 月 1 日起，納稅義務人、配偶或受扶養親屬為符合中央衛生福利主管機關公告須長期照顧之身心失能者，每人每年扣除 12 萬元長期照顧特別扣除額。

丁、實習處李主任佳珍工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P6~7。
- 二、1/31-2/9 實習處辦理專業類教師赴公民營研習，錄取教師名單已公佈，若無法全程參與，今天是放棄的最後一天，如果未放棄卻無法全程參與，可能明後年均會被停權。

戊、圖書館洪主任思農工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P7~8。
- 二、圖書館這學期辦理 2 場大型活動：1081127 日本掛川西高校，來訪 341 人接待、1081129 日本濱松學藝高校，來訪 63 人接待，感謝所有參與的同仁、導師及各處室的支持，獲得日方高度評價，充份彰顯本校特色及優點，此乃全校師生及行政團隊通力合作的結果，謝謝每位參與工作的同仁。
- 三、持續進行明年度柚花藝術節活動，希望各位同仁繼續給予支持。

己、輔導室工作報告(陳婉慈教師代理)

- 一、已完成事項請參閱會議資料 P8~9。
- 二、第 2 學期重點工作事項：3/14 辦理全校親職教育座談會、辦理親子工作坊；4/1 高三升學進路輔導活動(博覽會)；5/11-5/15 大專校院入班宣導；5/27-5/28 辦理高三學生校內模擬面試。
- 三、感謝各位同仁對輔導工作的協助與支持。請有任教特教學生的教師，完成各科多元評量學期教學目標表(IEP 表件)，若學生有明顯落後需另訂目標科目務必繳交，務必於 1/20(一)前繳回輔導室。
- 四、教師若有與學生、家長會談之紀錄，請於 1/23 前至線上輔導系統填寫。

庚、人事室吳主任瑞禎工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P10~11。
- 二、第 2 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及研究所課程表。。
- 三、為照顧同仁身體健康，109 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁(滿 40 歲以上，每 2 年 1 次公假)，請於 2 月 28 日前至本室登記。
- 四、第 2 學期子女教育補助費請於 3 月 15 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室。
- 五、108 年年終工作獎金依規定於 109 年 1 月 15 日發給。
- 六、轉知國教署重申行政院訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」請各位同仁確實遵守。如有酒後駕車經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條誠實之義務，於事發後一週內主動告知人事室。
- 七、參加選務工作人員，除本校推薦參與選務工作者外，未經學校推薦而逕行參與選務工作者，請同仁事先簽准報備有案，得依規定准予補假。
- 八、2 月 10 日上午 8 點~12 點衛生組有辦理急救研習，屆時請全體教職員工同仁一定要參加，不克參加者請依規定辦理請假手續。
- 九、109 學年度如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於 109 年 2 月 4 日至 109 年 2 月 12 日前上教師介聘資訊作業系統網站填報資料並列印「109 學年度高級中等學校教師介聘完成線上申請證明。」於 109 年 2 月 12 日下午 4 點前併同

相關資料證明文件送人事室審核。

參加介聘人員應於本校實際服務滿六學期以上，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別，同時應具備該科之合格教師證書；如有下列情形之一者，不受實際服務滿六學期規定之限制：

1. 於現職學校實際服務期間，因重大傷病有醫療需要。
2. 於現職學校實際服務滿四學期以上，因結婚，或生活不便有具體事實。

十、法令宣導(詳會議資料)。

辛、主計室廖主任家宏工作報告

- 一、報告事項暨法令宣導請參閱會議資料 P11~12。
- 二、已完成 108 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費及代墊款…等)，煩請同仁撥空檢視郵局帳戶各該款項是否皆已入帳、且金額無誤。
- 三、109 年度起當日往返之交通費均免檢據，及辦理本校差旅費審核作業所需，有關本校教職員工出差旅費報告表之「乘坐車別」欄位，煩請同仁加註相關乘車資訊。
- 四、有關校務基金與人事費支用情形，待本室佐理員 2 月中旬報到後，再統計精算這幾年校務基金與人事費支用狀況向各位報告。

壬、黃秘書淑蘭工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P12。
- 二、感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合。

柒、提案討論：

案由一：修訂「本校學校課程發展委員會設置要點」(如會議資料附件 1)。(教務處)

決 議：照修正案通過。

案由二：訂定「108 學年度第 2 學期行事曆」(如會議資料附件 2)。(總務處)

決 議：

- 一、修正：2/15 為補班補課；6/22-24 期末考；6/29 休業式、期末教務會議、期末校務會議；5/29 畢業典禮；5/28 畢業典禮預演；5/26-27 高三升學輔導-模擬面試；5/12 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)；5/14 公告高三補考名單；5/19 高三補考；5/20 高三補考成績上傳截止(中午)；6/15 期末考試卷繳交截止日。
- 二、增加：2/17 資源班特殊需求課程開始、4/13 花城心苑出刊。

玖、臨時動議：無。

壹拾、主席結論

- 一、與時俱進：特殊生融合至各班，這學期有 38 位同學，教學上很辛苦也

不容易，期末也很多相關學生個人學習 IEP 作業表件要完成，請大家給雅蕙老師掌聲鼓勵。

- 二、曾參加他校會議中有位校長提出其學校有位學生放學後去打工賺錢，每月卻把賺的錢花在不適合的風月場所而且花不夠，還要向父親拿錢，父親也贊助他。因為環境在變，家長生態也在改變，但是學生進入學校，我們當教育人員者還是要盡其所能的教導，教法要改變，循序漸進引導學生的素質改變，必須要邁出這一步。
- 三、謝謝國文科教師，國文科已經推出閱讀存摺，學校也提出申請經費，已進行在教學大樓會有 2 間設計雅緻的閱讀教室；英文科教師會後我與各位一起討論，由餐管科開始加強，申請外籍老師加入教學之計畫，要勇敢作改變；數學科學生素質落差大亦同樣辛苦；希望國英數能與專業科目一樣跨得出去。
- 四、出差人員鐘點費問題（例如行政同仁要參加計畫填寫之類..），主計室因為組員於去年 11 月調離後，僅主任一人負責全校主計預算執行審核工作，又逢年底關帳更忙，每天都加班辛苦在做，所以等主計室組員補進來，精算後再作總檢討。
- 五、最後感謝各位同仁共體時艱，我們一步一步來作改變；也祝福小志教官榮調，一路順風！

壹拾壹、散會(12 時)

一、報告上次會議決議執行情形：

108 年 8 月 29 日 108 學年度期初校務會議決議事項：

案由一：推舉 108 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會」教師代表 1 名。(教務處)

決議：由王淑惠教師擔任。

執行情形：依決議之教師代表執行審核。

案由二：推舉 108 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校工讀獎助金審查委員會」教師代表 2 名。(教務處)

決議：由陳欣和教師、王儷娟教師擔任。

執行情形：由決議之教師代表執行審核。

案由三：修正本校「學生學習評量補充規定」。(教務處)

決議：照案通過。

執行情形：依修正之「學生學習評量補充規定」執行。

案由四：修正本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。(教務處)

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

案由五：訂定本校「學生手機使用管理規範」。(學務處)。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行本管理規範。

案由六：修正本校「緊急傷病處理規定」。(學務處)。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行本規定。

案由七：修正「國立曾文高級家事商業職業學校校務會議組織及運作要點」。(總務處)

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行本組織及運作要點。

案由八：訂定本校「108 學年度第 1 學期行事曆簡表」案。(總務處)

決議：照案通過。

案由九：修正「國立曾文高級家事商業職業學校校性別平等教育委員會設置要點」。(學務處)

決議：本案先提性平會討論後，再提校務會議討論。

執行情形：依決議執行。

二、頒發生日禮券：

- 請 1 月份壽星出列，請校長頒發生日禮券：

林有志老師、劉昱志教官、李佳珍主任、林敏代老師、陳虹宇老師、吳昭震主任教官、朱明鴻老師

- 請 2 月份壽星出列，請家長會長頒發生日禮券：

黃斐汝教師、黃邦揚先生、李建法老師、吳瑞寶先生

- 請家長會長頒發校長生日禮券：陳藝昕校長

三、人事異動

- (一) 總務處工友黃忠清先生 108 年 11 月 22 日到職。
- (二) 教師陳颯慈自 109 年 2 月 1 日起兼任輔導主任。
- (三) 教官游禹琦自 109 年 2 月 1 日起兼代生活輔導組長。
- (四) 教官劉昱志 109 年 2 月 1 日調至國立新豐高中。

四、校長致詞

五、家長會會長致詞

六、各處室工作報告

教務處工作報告

一、教務處各組完成工作事項(108/8/29-109/1/16)：

- (一) 108/8/8 完成 108 學年度教師任課暨班級配課。
- (二) 108/7/29-8/16 暑期輔導課。
- (三) 108/8/26~27 協辦新生始業輔導(業務說明報告)。
- (四) 108/8/27 前教師及班級課表預排完成。
- (五) 108/8/29 召開本學期期初教務會議、辦理 108 新課綱暨學生學習歷程檔案教師研習。
- (六) 108/8/30 註冊開學；上傳各類補助名單。
- (七) 108/9/4 辦理教師版書備課系統研習。
- (八) 108/9/6 中午前受理 107 學年度第 1 學期課表異動申請。
- (九) 108/9/9~109/元/10 實施第 8 節輔導課。
- (十) 108/9/23 辦理工讀生審查會議。
- (十一) 108/9/24 辦理閱讀共備社群第一次會議。
- (十二) 108/10/2 辦理高三升學講座。
- (十三) 108/10/9 教師美感社群第一次共備會議。
- (十四) 108/10/14 辦理 108-3-1 教師增能活化教學-金融理財-現金融入與證券投資實務課程研習。
- (十五) 108/10/15-17 第一次段考。
- (十六) 108/10/15 辦理 iPad 運用融入各科教學之工作坊。
- (十七) 108/10/16 辦理巧勁翻轉英文課：繪本・桌遊・英文書 研習。
- (十八) 108/10/17 辦理美感教育教師社群校外參訪，地點：屏東設計展。
- (十九) 108/10/21~10/22 辦理第 1 次高三學藝競賽。
- (二十) 108/10/24-25 高三學術學程學藝競賽。
- (二十一) 108/10/25 -11/7 109 學年度大學學科能力測驗、術科考試報名。
- (二十二) 108/10/29 召開 108 學年度第 1 學期適性入學獎學金審查會議。
- (二十三) 108/11/5 一般科目作業抽查、召開 108 學年度第 1 學期發展核心小組社群會議。
- (二十四) 108/11/7 辦理閱讀共備社群第二次會議。
- (二十五) 108/11/12 第 1-2 節辦理 108 優質化新課綱輔導訪視。
- (二十六) 108/11/13 專業科目作業抽查。
- (二十七) 108/11/20 辦理生活工藝與美感教育-水管檯燈實作探究研習。
- (二十八) 108/11/26 辦理 YouTube 影片創作工作坊研習、召開 108 學年度第一

次課程發展委員會。

(二十九)108/11/27 召開第二次英語科教師社群會議。

(三十) 辦理美感教師社群-『總爺藝文中心踏查』研習計畫。

(三十一)竹橋國中招生博覽會。

(三十二)108/11/29 辦理海佃國中招生博覽會。

(三十三)108/12/04 辦理優質化教師社群研習『植物生態移印 Ecoprint』研習。

(三十四)108/12/6 辦理優質化教師社群研習薩提爾冰山溝通模式進階工作坊。

(三十五)108/12/10 辦理官田國中招生博覽會。

(三十六)108/12/14 辦理安順國中招生博覽會。

(三十七)108/12/18 辦理優質化教師社群研習療癒系多肉植物美學手作。

(三十八)108/12/19-20 108 學年度第 2 次高三學藝競賽。

(三十九)108/12/23 辦理學甲國中入班招生宣導。

(四十) 108/12/25 辦理下營國中招生博覽會。

(四十一)108/12/30 完成 108 學年度第二學期教師任課暨班級配課。

(四十二)109/1/6 辦理安定國中招生博覽會、西港國中入班招生宣導。

(四十三)109/1/8 辦理國文教師專業社群書法藝術的生活美～文創置物架的製作。

(四十四)109/1/10 第 8 節輔導課結束。

(四十五)109/1/13-15 期末考。

(四十六)109/1/15 辦理佳里國中招生博覽會、辦理英文科教師專業社群研習-「桌」住你的心、「遊」棋英為你。

二、預定辦理工作事項：(109/1/17~)

(一) 109/1/17-18 大學學測。

(二) 109/2/3 公告補考名單。

(三) 109/2/6 學期補考。

(四) 109/2/7 補考成績上傳截止。

(五) 109/2/11 開學。

三、商請協助事項/其他：

(一)感謝同仁對教務工作的配合、支持與協助。

(二)因應新課綱的實施，還未實施公開觀議課的同仁務必於下學期辦理，也麻煩於開學前上網填寫-公開授課網路填表。

(三)學生學習歷程檔案--學生各科學習檔案上傳期限為 109/1/17，老師認證截止 109/1/22，請老師在期限前上網認證。

(三)109/1/17~18 大學學科能力測驗；地點：臺南二中，歡迎同仁前往為學生加油打氣。

(四)因應國中教育會考，109/5/13(三)與 5/15(五)下午課程對調，若無法協助教育會考監試老師的同仁請先知會教務處幹事。

(五)第二學期期末考：6/23(二)、6/24(三)、6/29(一)，主要科目考試會在 6/23-6/24，6/25-6/28 端午連假 4 天，6/20 補上班上課(補上 6/26(五))。

(六)成績線上輸入系統開放至 1 月 21 日中午 12 點，請於前述期間內完成輸入，並繳交記分冊(含日常考、段考、期末考及學期總成績)至教務處註冊組存查。

- (七) 2月6日辦理補考，請教師協助於2月7日中午12點前完成輸入補考成績，並繳交補考成績紙本及補考試卷至教務處註冊組存查。
- (八) 請教師繳交記分冊前再檢視成績是否有誤，以免影響後續教務處處理成績及補考作業。為配合教育部國民及學前教育署108學年度正式建置高級中等學校學生學習歷程資料庫，各學期成績上傳後，不得再更正，故請教師登錄成績時務必謹慎。

學務處工作報告

一、預定辦理工作事項(109/1/19~2/11)：

- (一) 訓育組：109/2/11 辦理108學年度第2學期開學典禮。
- (二) 衛生組：
1. 109/1/22(三)、1/31(五)、2/4(二)、2/7(二)辦理寒假返校打掃。
 2. 109/2/10(一)08：00-12：00 辦理全校教職員工急救訓練研習。
 3. 因防疫局一直來公文，請導師協助提醒學生，若出國遊玩，回國時不得攜帶動植物、肉製品(罐頭、泡麵除外)。
- (三) 教官室：
1. 109/2/11 協辦108學年度第2學期開學典禮、辦理友善校園週活動。
 2. 109/2/11 開學學生專車搭乘時間與平日上、放學相同。

三、檢討/感謝/商請同仁及各處室配合事項：

- (一) 事件摘要：○班何生與黃生因相處不睦，何生告知胞姐後偕同其男友到校，以「找老師」為由，直接到達教學區，欲要求黃生道歉。
- (1) 處理情形：經教官及該班導師將校外人士胡先生帶往教官室妥處解釋說明後化解糾紛。
- (2) 建議：1. 學生手冊-學生獎懲實施要點第28頁第十條第41項條文內容載明：未經報備同意陪同校外人士進入校園各場域，有安全之虞者，得予以記警告處分。
2. 校外人士欲進入校區，請於傳達室完成登記，如與導師或校內同仁有約，亦請同仁能事先電洽傳達室值勤人員，以利身分辨證及管制。
3. 校外人士或畢業之學生到校找老師或洽公，應避免進到教學區，此期間需隨時陪同在側。
- (二) 請有出現類流感/呼吸道感染症狀的同仁，務必要做好居家管理照護。
- (三) 感謝同仁本學期以來對學務工作的支持與協助。

總務處工作報告

一、總務處完成工作事項

- (一) 108學年度國際教育旅行採購案驗收完成。
- (二) 108學年度高三校外教學採購案驗收完成。
- (三) 108學年度高一公訓採購案驗收完成。
- (四) 108年度學生制服驗收完成。
- (五) 108學年度幼保科縫紉機採購案驗收完成。
- (六) 108學年度餐管科萬能蒸烤箱採購案驗收完成。
- (七) 108學年度廣設科數位設計工作站採購案驗收完成。

- (八)108年體育館舞台冷氣更新驗收完成。
- (九)108年度餐管科服裝驗收完成。
- (十)108學年度教學平板採購案驗收完成。
- (十一)108學年度上學期教科書驗收完成。
- (十二)108年度邀請日本推動教育旅行人士來臺教育參訪交流計畫案驗收完成。
- (十三)108年赴日本推廣台灣國際教育旅行資訊平台驗收完成。
- (十四)108年課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫採購案驗收完成。
- (十五)108年因應新課綱規劃總體課程實施所需空間工程案驗收完成。
- (十六)108年改善實習教學環境及設施工程案驗收完成。
- (十七)108年行政大樓頂樓防漏水工程案驗收完成。
- (十八)協辦108年運度會各項布置事宜。
- (十九)協辦圖書館共讀空間訪視。
- (二十)協辦接待日本掛川西高校及濱松學藝高校。
- (二十一)108年11月志工團協辦本校運動會。
- (二十二)108年11月-109年1月志工團協辦班際排球比賽。
- (二十三)108年11月志工團協辦濱松學藝高校參訪體育活動。
- (二十四)108年12月志工團協辦美感教育參訪暨淨山活動。

二、目前執行中事項

- (一)108年度運動場地整建工程案。
- (二)本校樓屋頂太陽能發電規劃事宜。
- (三)水電、高壓電系統、飲水機、冷氣機、消防設備及電梯檢查維修。
- (四)持續進行收付款作業、各項薪資及津貼作業。
- (五)持續進行公文書之收發及歸檔作業。
- (六)持續進行校園花木養護工作。
- (七)持續進行各式雜項設備檢修事宜。

三、商請同仁協助事項

- (一)在同仁的支持與協助下，學校電費支出逐年降低，為達開源節流之效益，本校電費契約容量已從400度調降為350度，磨合期間為避免造成相關超約情事，還請同仁持續注意處室及教室用電情形。
- (二)感謝同仁持續協助各項費用催繳事宜，如遇特殊境遇或經濟情況不佳，務必以耐心及愛心協助學生辦理各項補助申請，以利辦理後續支付及退費工作。
- (三)總務處協助協調及規劃課後及假日之各項場地借用事宜，惟週一至周五課後之班級教室及各專業場地，由相關管理權責單位統籌規劃，以達師生學的權益及場地有效利用。並協請同仁指導學生辦理相關場地借用事宜，務必提早進行作業，避免影響活動之正常進行。
- (四)各項修繕工作皆持續規劃進行中，因工項多且繁雜，煩請同仁於報修後務必落實追蹤機制，若發現損壞之場地或設備於兩週內未回報修繕情形或完成修繕，請電洽相關單位關心處理進度。
- (五)運動場相關設備及物料已陸續進廠，各工項亦持續進行中，為考量教學及活動安全，施工區域禁止全體教職員工生進入。因於施工過程中，開挖後發現竄根及水溝面層損壞情形嚴重，已另案向上級單位申請補助款，預計完工時間為109年6月。

- (六)為有效進行校園車輛管理，本校同仁之車輛車牌已列冊管理，若有購置新車或增加使用車輛之情形，請務必告知總務處，於進行修繕或相關工程時，便於聯絡同仁。
- (七)配合政府推動長期照顧政策，為減輕身心失能者家庭之租稅負擔，自108年1月1日起，納稅義務人、配偶或受扶養親屬為符合中央衛生福利主管機關公告須長期照顧之身心失能者，每人每年扣除12萬元長期照顧特別扣除額。相關訊息可至本校首頁查詢或逕洽各地國稅局。

實習處工作報告

一、完成項目報告：

感謝大家對實習處各項計畫的配合，無論是優質化計畫、均質化計畫、業師協同教學計畫、提升學生實習實作能力計畫、職場體驗與學生實習計畫、檢定培訓、選手訓練等等，因為老師全力的配合，讓這些計畫都能依進度完成。

二、寒假預計辦理項目：

109/01/31-2/9 實習處辦理專業類教師赴公民營研習「飯店創意行銷策略與規劃及實務操作進階研習」。

三、108學年度第2學期預定辦理項目：

(一)優質化計畫

1、技藝精進創意展翅計畫(各科)。 2、各科特色成果發表計畫(各科)。

(二)均質化計畫

1、社區職涯試探學習計畫(各科)。 2、大手攜小手人才培育計畫。

(三)各項檢定期程

1、即測即評及發證：第一梯次

(1)報名日期：109/05/11-20。 (2)測試日期：109/07/01 起。

(3)開考職類：中餐烹調、電腦軟體應用、印前製程-圖文組版 PC、飲料調製、會計事務-資訊。

2、全國技能檢定：第一梯次

(1)報名日期：109/01/02-01/13。 (2)學科測試：109/03/15。

3、在校生丙級專案技能檢定：

(1)報名日期：109/01/02-01/10。 (2)學術科測試：109/05/23 與 109/05/30。

(3)開考職類：視覺傳達設計。

(四)技職教育實務增能發展計畫

1、教師赴公民營研習計畫。(1)廣度研習 (2)深度研習 (3)深耕研習。

2、學生職場參觀及校外實習計畫。

3、業師協同教學計畫。

4、提升學生實習實作能力計畫。

(五)全國技藝競賽

1、家事類科：新北市立樟樹國際實創高級中等學校。 2、商業類科：豐原高商。

四、商請協助事項

(一)下學期均質化計畫仍統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，將邀請國中學生到學校實際進行實作，屆時希望各位老師能協助，共同行銷學校。

- (二)請任課教師將各計畫之執行記錄與報告繳回實習組。
- (三)錄取公民營研習之教師，請依照錄取報到時間至指定之公民營機構進行研習，並全程參與研習，如未能如期參加研習者，請務必依照程序提出申請，以免影響爾後報名研習之權利。
- 1、錄取結果公告後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師至 **109 年 01 月 16 日（星期四）23 時 59 分前放棄錄取名額**，不影響日後報名資格。系統操作流程如下：**公民營首頁—教師研習登入—我的研習課程—是否放棄錄取資格—“放棄”（確認後不可修改）。完成後請電話通知該梯次承辦人員。**
- 2、109 年 01 月 16 日(星期四)後若因故未能全程參加研習者，錄取教師於研習起始日前完成請假手續，請假流程如下：
- (1)電話通知該梯次承辦學校。
- (2)填寫請假單(檔案下載區下載)完成校內核章後，掛號逕寄至該梯次承辦學校(郵戳為憑)。
- (3)完成上述兩項請假手續後，將**暫停報名資格一年**，**未完成請假手續**一律以缺席論，**暫停報名資格二年**。
- 3、參加深度研習(10 天以上)教師，於研習結束後一個月內需**上傳教案**，未於時間內完成上傳，**暫停報名資格一年**。
- 4、教師研習結束後一個月內，請至系統填寫問卷，未於時間內完成填寫，**暫停報名資格一年**。

圖書館工作報告

一、108/8/29-109/01/16完成工作事項：

- (一)完成國際教育旅行聯盟副總會各項業務。
- (二)完成圖書館支援團膳業務各項工作。
- (三)完成圖書館支援教育儲蓄戶業務各項工作。
- (四)完成108學年度優質化計畫圖書、多媒體館藏採購工作。
- (五)完成108學年度優質化計畫各項推廣閱讀工作。
- (六)完成108學年度優質化計畫文學營活動。
- (七)辦理國際交流接待活動
- 1.1081127日本掛川西高校，來訪346人接待。
- 2.1081129日本濱松學藝高校，來訪63人接待。
- (八)扶少團及志工團活動
- 1.1081123(星期日)與南科扶少團交流活動。
- (九)圖書館全國南二區輔導團暨社區共讀站
- 1.1081128社區共讀站接受訪視。
- 2.1081202高中高職圖書館輔導團南二區工作會議。

二、預計辦理事項：

- (一)持續進行支援團膳業務各項工作。
- (二)持續進行支援教育儲蓄專戶業務各項工作。
- (三)持續進行國際教育旅行聯盟副總會相關事務。
- (四)持續辦理扶少團相關工作。

(五)辦理108年各個海外學校到校教育交流接待事務。

1.1090327辦理日本樫木縣扶輪社扶少團到校交流參訪(預定)。

(六)辦理新年度優質化計畫各項工作。

(七)持續持續籌備明年度柚花飄香季相關工作。

三、商請及感謝協助事項/其他：

(一)本學期圖書館陸續辦理了以下活動：

1.1081123(星期日)與南科扶少團交流活動。

2.1081128社區共讀站接受訪視。

3.1081127日本掛川西高校，來訪341人接待。

4.1081129日本濱松學藝高校，來訪63人接待。

5.1081202高中高職圖書館輔導團南二區工作會議。

感謝所有參與的同仁、導師及各處室的支持，尤其是2場接待日方交流活動，獲得日方高度評價，充份彰顯本校特色及優點，此乃全校師生及行政團隊通力合作的結果，謝謝每位參與工作的同仁。

(二)持續進行明年度柚花藝術節活動，希望各位同仁繼續給予支持。

輔導室工作報告

一、第1學期完成工作事項：

(一)108/8/23 輔諮中心聯繫會議。

(二)108/8/26~27 配合辦理新生始業輔導。

(三)108/8/27 特殊需求新生轉銜會議。

(四)108/8/30 學生輔導工作委員會議、家庭教育推動小組會議。

(五)108/9/4 期初 IEP 會議。

(六)108/9/9 特殊教育推行委員會議、多元學習中心課程開始、個案轉銜會議。

(七)108/9/11 全校學生專題講座-談健康上網與網路風險識讀。

(八)108/9/16 輔導志工招募訓練。

(九)108/9/18 認輔會議。

(十)108/9/23-28 家庭教育宣導週。

(十一)108/9/26 特教新生活動、親職座談會服務同學行前說明。

(十二)108/9/28 全校親職教育座談會。。

(十三)108/9/30 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 1。

(十四)108/10/3 個案 IEP 會議。

(十五)108/10/9 教師輔導暨特教知能研習：青少年情緒及正向支持輔導。

(十六)108/10/21-25 高一開始實施學習診斷測驗。

(十七)108/10/22-11/1 生命教育暨特殊教育宣導週活動。

(十八)108/10/25 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 2。

(十九)108/10/31 學生性別平等教育小團體。

(二十)108/11/6 全校教職員工性別平等教育研習。

(二十一)108/11/19 麻豆國中、下營國中特生參訪。

(二十二)108/11/21 高三特生升學輔導說明會。

(二十三)108/11/25 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 3。

(二十四)108/11/27 性別平等教育委員在職訓練。

(二十五)108/12/9 曾家輔訊出刊。

- (二十六)108/12/11 教師園藝治療工作坊。
- (二十七)108/12/12 學生性別平等教育小團體。
- (二十八)108/12/14 親子互動工作坊。
- (二十九)108/12/16-20 高一實施大考中心興趣量表。
- (三十) 108/12/21 輔導科教學研究會。
- (三十一)108/12/25 綜三甲實施大學學系探索量表、同學家訪。
- (三十二)108/12/27 輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 4。
- (三十三)108/12/31 輔導志工暨同儕輔導學生期末聯誼活動。
- (三十四)108/12/16-20 期末 IEP 調查。
- (三十五)109/1/2-9 期末暨第 2 學期期初 IEP 討論檢討會議。

二、第 2 學期重點工作事項：

- (一)109/2/14 召開特殊教育推行委員會議、召開學生輔導工作委員會議、召開家庭教育推動小組會議。
- (二)109/2/17 資源班特殊需求課程開始。
- (三)109/2/19 全校師生特殊教育暨生命教育講座「我的限制人生」，講師：林欣蓓。
- (四)109/3/14 辦理全校親職教育座談會、辦理親子工作坊。
- (五)109/3/23 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 1。
- (六)109/4/1 高三升學進路輔導活動(博覽會)。
- (七)109/4/13 花城心苑出刊。
- (八)109/4/14 辦理學生人際互動桌遊小團體輔導活動。
- (九)109/4/17 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 2。
- (十) 109/5/8 辦理高三升學專題講座。
- (十一)109/5/11-5/15 大專校院入班宣導。
- (十二)109/5/22 召開高三特殊教育學生畢業轉銜會議。
- (十三)109/5/25 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 3。
- (十四)109/5/27-5/28 辦理高三學生校內模擬面試。
- (十五)109/6/5 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 4。
- (十六)109/6/17 辦理優質化計畫-教師藝樹園丁工作坊。
- (十七)109/6/19 期末認輔會議。

三、商請相關單位或老師配合的事項：

- (一)感謝各位同仁對輔導工作的協助與支持。
- (二)請有任教特教學生的教師，完成各科多元評量學期教學目標表(IEP 表件)，若學生有明顯落後需另訂目標科目務必繳交，務必於 1/20(一)前繳回輔導室(已掛於輔導室網頁-請下載特需學生 IEP 表件)。
- (三)教師若有與學生、家長會談，請於 1/23 前至線上輔導系統填寫，感謝您！
- (四)重要宣導事項：

1. 身心障礙者權利公約(CRPD)是國際人權公約；臺灣在 2014 年 8 月 2 日公布〈身心障礙者權利公約施行法〉(同年 12 月 3 日生效)(下稱 CRPD 施行法)。主旨在於「促進、保護和確保實現身心障礙者所有人權和基本自由充分、平等享有，並促進對身心障礙者固有尊嚴的尊重。」

2. 國際目前普遍推行的是採取「社會模式」探討身心障礙議題。也就是把身心障礙者當作是人類社會不可或缺的一份子，而且他們是人類多樣化發展下當然會存在的一環。障礙者這些先天或後天生理、心理或智力上的損害，如果能在一個普遍提供無障礙環境(輪椅坡道、無障礙公車)、無障礙服務(ATM為視障者提供耳機)、無障礙軟體設施(自動朗讀網站)或通訊設備(點字電腦)的社會中，事實上，大部份的損害都能因此改善，甚至完全改善。而原本因為那些先天、後天損害造成他們參加社會活動的各種阻礙，也就會相對減少或改善！
3. 社會大眾對於障礙者的態度也將很大程度影響他們參與社會活動的意願及可能性，因此平等不歧視的態度也是社會模式強調的！因為當存在一個無障礙環境的前提下，障礙者基本上大部份和非障礙者沒有任何實質差別，實在不應也不需以任何差別待遇或偏差的心態去看待障礙者和我們互動的過程。

人事室工作報告

- 一、108 學年第 2 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及研究所課程表。
- 二、為照顧同仁身體健康，於 109 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁(滿 40 歲以上，每 2 年 1 次公假)，請於 109 年 2 月 28 日前至本室登記。
- 三、108 學年第 2 學期子女教育補助費請於 109 年 3 月 15 日前將申請表及相關資料備齊後送至人事室，高中(職)以上請繳驗收費單據正本；如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
夫妻同為公教人員，應協調由一人申請子女教育補助費，不得重複請領。如已全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)者，不得請領。
- 四、108 年年終工作獎金依規定於 109 年 1 月 15 日發給。
- 五、轉知國教署重申行政院訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」請各位同仁確實遵守。肇事情節嚴重者為一次記二大過專案考績免職，如有酒後駕車經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條誠實之義務，於事發後一週內主動告知人事室。(未於事發後一週內主動告知人事室者，依處理原則申誡 2 次)
- 六、參加選務工作人員，除本校推薦參與選務工作者外，未經學校推薦而逕行參與選務工作者，請同仁事先簽准報備有案，得依規定准予補假。
- 七、109 年 2 月 10 日上午 8 點~12 點衛生組有辦理急救研習，屆時請全體教職員工同仁一定要參加，不克參加者請依規定辦理請假手續。
- 八、109 學年度如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於 109 年 2 月 4 日至 109 年 2 月 12 日前上教師介聘資訊作業系統網站填報資料並列印「109 學年度高級中等學校教師介聘完成線上申請證明。」於 109 年 2 月 12 日下午 4 點前併同相關資料證明文件送人事室審核。煩請配合，謝謝!(教師介聘資訊作業系統網址 <http://210.70.74.45/>)

法令宣導

- 一、108 年 8 月 23 日公布之司法院釋字第 782 號解釋意旨，係有關退休人員審定支(兼)領月退休金，因再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資而受停止其領受月退休金權利者，應自 108 年 8 月 23 日起，恢復發放渠等月

退休金及優惠存款。(108.9.2臺教國署人字第1080098839號函)

- 二、教師於上下班途中發生交通事故，因而須至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解，或應司法機關傳喚出庭，得否核給公假及上下班途中認定疑義一案，其上下班途中之認定如符合退撫條例施行細則第22條相關規定，且無退撫條例施行細則第25條第1項所定重大交通違規行為者，得由服務學校分別依教師請假規則第4條第1項第6款及第10款規定覈實核給公假。(108.10.3臺教人(三)字第1080098890號函)
- 三、教師因公執行教學任務與結核病指標個案(學生)接觸，基於該等人員係因公執行教學任務致有較高度可能性感染法定傳染病，以及預防重大傳染病擴散之公益性等考量，其配合衛生單位認定進行檢查一事，得由學校審酌是否核給公假辦理。(108.9.20臺教人(三)字第1080080788號函)
- 四、教師申請延長病假跨2學年度，銷假上班滿1學期後，得否扣除暑假期間所請之病假一案，其假期之計算應扣除各學年度得請事、病假之日數；其兼任行政職務者，並應扣除休假之日數。(第2項)前項教師於延長病假期間銷假上班，開學後再請延長病假時，其延長病假視為未中斷，且不得扣除寒暑假之日數。但開學後即銷假且實際上課已達一學期以上者，寒暑假之日數得予扣除。(108.9.23臺教人(三)字第1080086154號函)
- 五、修正中央各機關學校員工文康活動實施要點第六點，自108年10月30日生效。其修正重點為：各機關辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時，應簽訂書面契約。(108.10.30臺教國署人字第1080126766號函)
- 六、關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛一案，近年新型態職業駕駛(如Uber、多元化計程車)興起，迭有公務員詢問公餘時間得否兼任各類車種職業駕駛疑義，依該等職業駕駛人(含Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬服務法第14條第1項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員尚不得兼任之。(108.10.14臺教國署人字第1080116873號函)
- 七、國立高級中等以下學校兼任行政職務教師，尚不得以「專家學者」或「產業界人士」身分，兼任地方行政法人董事職務。(108.12.12臺教國署人字第1080141493號函)

主計室工作報告

一、已完成工作事項：

- (一)完成 108 年度各項經費核銷付款事宜。
- (二)已結案之補助計畫案，已繕打「計畫案結案通知單」交承辦處室函報國教署辦理結報作業。
- (三)完成 109 年度處室預算分配及請購系統設定作業。

二、預計辦理工作事項：

- (一)依規定於 1 月 15 日核發 108 年度年終工作獎金。
- (二)職員及技工工友 108 年度考績獎金。
- (三)公告 108 學年度第 2 學期學生代辦費收入及支出明細表。
- (四)籌編 110 年度概算。

三、法令宣導：

行政院修正「國內出差旅費報支要點」第2點、第5點及第8點，並自109年1月1日生效。主要修正內容摘要如下：

- (一)修正第 5 點有關搭乘飛機、**高鐵**、座(艙)位有分等之船舶者，**放寬當日往返**(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)，**交通費均免檢據**。
- (二)刪除第 8 點有關赴任人員由任職機關補助其交通費之相關規定。本點刪除主要係考量員工上下班交通費補助自 102 年起已不再發給，本項補助係員工上下班交通費性質，爰予刪除。

四、商請同仁協助事項：

- (一)本室已完成 108 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費及代墊款…等)，煩請同仁撥空檢視郵局帳戶各該款項是否皆已入帳、且金額無誤。
- (二)為配合 109 年度起當日往返之交通費均免檢據，及辦理本校差旅費審核作業所需，有關本校教職員工出差旅費報告表之「**乘坐車別**」欄位，煩請同仁加註相關乘車資訊【參考範例：1. 公車(曾文家商-高鐵嘉義站往返/204*2)、2. 高鐵(嘉義-台北往返/1080*2)、3. 火車(台北-宜蘭自強號往返/218*2)、4. 汽車(麻豆-台北和欣客運往返/630*2)】。

秘書工作報告

一、已完成事項：

- (一)各項控管業務進度之追蹤。
- (二)處理校長交辦事務。
- (三)結報家長會經費。
- (四)協助教育旅行聯盟總會相關業務之推動。
- (五)完成國立曾文家商職業安全衛生相關文件(共計十份)，於 108/05/07 第一次職業安全衛生委員會訂定，並經四次諮詢輔導會議討論，於 108/10/22 提行政會議通過後，放置學校首頁「職業安全衛生專區」供大家參閱。

二、預計辦理事項：

- (一)持續追蹤控管事務。
- (二)持續追蹤網頁資料整備情形。
- (三)持續整理學校大事紀、各處室成果報告書。
- (四)校務發展計畫滾動式修正。

三、宣導及感謝各處室配合事項：

感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合，新學期再煩請賜教。

七、提案討論

案由一：修訂「本校學校課程發展委員會設置要點」(附件 1)，請討論。(教務處)

案由二：訂定「108 學年度第 2 學期行事曆」(附件 2)，請討論。(總務處)

八、臨時動議

國立曾文高級家事商業職業學校課程發展委員會設置要點(修訂草案)

中華民國 88 年期初校務會議訂定
中華民國 101 年 01 月 17 日臨時校務會議修正
中華民國 106 年 01 月 19 日校務會議修正
中華民國 107 年 08 月 29 日校務會議修正
中華民國 108 年 03 月 25 日臨時校務會議修正
中華民國 109 年 01 月 16 日校務會議修正

一、依據：

1. 中華民國 95 年 07 月 03 日修正教育部台技(一)字第 0950074981C 號『綜合高級中學實施要點』。
2. 中華民國 97 年 3 月 31 日教育部台技(三)字第 0970027618B 號令(職業學校各群科課程綱要)。
3. 中華民國 97 年 12 月 08 日教育部台技(三)字第 0970241926B 號「職業學校群科課程綱要」
4. 中華民國 94 年 2 月 5 日教育部台技(三)字第 0940011888B 號令『職業學校群科課程暫行綱要總綱』
5. 依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 **29** **27** 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一)召集人：校長。
- (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之，共計 **8** 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
- (三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數理科、社會科及藝能科)擔任之，每學科 1 人，共計 **5** 人。
- (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 **6-5** 人。
- (五)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
- (六)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。
- (七)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
- (八)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
- (九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 **2** **1** 人擔任之。
- (十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二)統整及審議學校課程計畫。
- (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 商管群課程研究會：由商管群內之專業類科(學程)教師組成之，由群內之科(學程)主任輪流擔任主席並召集。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件 2

國立曾文高級家事商業職業學校 108 學年度第 2 學期行事曆簡表(草案)

週別	月份	星期						各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	
預備週	二	2	3	4	5	6	7	8
第 1 週	二	9	10	11	12	13	14	15
2/10 全校教職員急救研習 2/11 開學日、下午正式上課、友善校園週反毒、反黑、反霸凌宣導活動 2/12 品德教育系列講座(第 5 節)、防治藥物濫用宣導講座(第 6 節)、班會(第 7 節) 2/14 特殊教育推行委員會(中午)、家庭教育推動小組會議(第 8 節)、學生輔導工作委員會會議(第 8 節) 2/15 補行上班(補 1/23)								
第 2 週	二	16	17	18	19	20	21	22
2/17 第 8 節輔導課開始上課 2/17-18 108 學年度第 3 次高三學藝競賽 2/17-3/6 商教學會會計能力測驗報名 2/19 特教暨生命教育講座(5-6 節)、班會(第 7 節) 2/20 台南市校長會議								
第 3 週	二	23	24	25	26	27	28	29
2/17-3/6 商教學會會計能力測驗報名 2/25 寄發 109 學年度學測成績通知單、術科成績通知單 2/26 社團活動 1 (5-6 節)、班會(第 7 節) 2/28 和平紀念日放假								
第 4 週	三	1	2	3	4	5	6	7
2/17-3/6 商教學會會計能力測驗報名 3/4 班會(第 5 節)、菸檳講座(第 6 節)、曾家好聲音預賽(6-8 節)、教職員工生環境教育減塑講座(第 7 節) 3/5-24 109 學年度大學「個人申請」入學報名考生上網設定								
第 5 週	三	8	9	10	11	12	13	14
3/5-24 109 學年度大學「個人申請」入學報名考生上網設定 3/11 社團活動 2(5-6 節)、班會(第 7 節)、幼保科寫故事比賽(第 7 節) 3/11-12 109 學年度大學「繁星推薦」入學報名 3/14 親職教育座談會(上午)、親子工作坊(下午)								
第 6 週	三	15	16	17	18	19	20	21
3/5-24 109 學年度大學「個人申請」入學報名考生上網設定 3/15 109 年度柚花飄香藝術節主場活動(7-8 節) 3/16 第 1 次段考試卷繳交截止日 3/17-18 108 學年度第 4 次學藝競賽、上傳 109 學年度大學「個人申請」入學報名學生之在校成績證明 3/18 公告 109 學年度大學「繁星推薦」入學錄取名單、自主學習(5-6 節)、與校長有約(5-6 節)、班會(第 7 節) 3/20-22 身障生升學甄試考試								
第 7 週	三	22	23	24	25	26	27	28
3/5-24 109 學年度大學「個人申請」入學報名考生上網設定 3/23 109 學年度大學「繁星推薦」錄取生放棄入學資格截止、輔諮中心團督 1 3/23-24 109 學年度大學「個人申請」入學報名 3/24-26 第一次段考(3/25 和 3/26 下午課程對調) 3/24 英文加強聽說讀寫集中托高教師研習(5-8 節) 3/26 環境教育綠能講座(5-6 節) 3/27 日本 3470 地區扶少團學生蒞校交流 3/28 校慶、環境教育園遊會								

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第 8 週	三 · 四	29	30	31	1	2	3	4	3/30 校慶補假 3/31 公告 109 學年度大學「個人申請」第一階段篩選結果 4/1 第一次段考成績上傳截止(中午)、社團活動 3(5-6 節)、班會(第 7 節)、高三升學進路輔導活動博覽會(7-8 節) 4/2 補假、4/3 放假、4/4 兒童節、清明節
第 9 週	四	5	6	7	8	9	10	11	4/6-11 韓國國際教育旅行 4/8 社團活動 4 (5-6 節)、班會(第 7 節)、幼保科演故事比賽(7-8 節)、商業簡報競賽(7-8 節) 4/9-10 108 學年度第 5 次高三學藝競賽
第 10 週	四	12	13	14	15	16	17	18	4/13-17 專業科目作業檢查 4/14 人際互動桌遊小團體(2-8 節) 4/15-5/3 109 學年度大學「個人申請」指定項目甄試 4/15 班會(第 5 節)、曾家好聲音決賽(6-8 節) 4/17 輔諮中心團督 2
第 11 週	四	19	20	21	22	23	24	25	4/15-5/3 109 學年度大學「個人申請」指定項目甄試 4/20-24 一般科目作業檢查 4/22 國語文競賽校內賽(5-7 節) 4/22 社團活動 5 (5-6 節)、班會(第 7 節)(高二、高三)、愛國歌曲比賽(高一)(7-8 節)
第 12 週	四 · 五	26	27	28	29	30	1	2	4/15-5/3 109 學年度大學「個人申請」指定項目甄試 4/28-5/7 丙級技能檢定全國第二梯次報名 4/29 高一高二第 2 次段考暨高三期末考試卷繳交截止日、社團活動 6 (5-6 節)、班會(第 7 節)、商經科記帳比賽(7-8 節) 5/1 高三第 8 節輔導課結束 5/2-3 四技二專統一入學測驗
第 13 週	五	3	4	5	● 6	● 7	● 8	9	4/28-5/7 丙級技能檢定全國第二梯次報名 5/6-8 高一、高二第二次段考、高三期末考(5/6 與 5/8 下午課程對調) 5/7 班級經營結合桌遊工作坊教師研習(5-7 節) 5/8 教職員工 109 年度上半年消防自衛編組訓練(5-7 節)、高三升學講座(5-7 節) 羽球比賽(5-8 節)
第 14 週	五	10	11	12	13	14	15	16	5/11-15 高三升學輔導-入班宣導 5/11-20 109 年度第 1 梯次即測即評及發證檢定報名 5/13 幼保科教具製作學科比賽(中午) 5/13 下午課程與 5/15 下午課程對調(因應國中教育會考) 5/14 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午) 5/14-15 109 學年度大學「個人申請」入學錄取生登記就讀志願序 5/15 高一高二第二次段考成績上傳截止(中午)、環境整理(中午)、品德教育劇團(5-6 節) 5/16-17 國中教育會考

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第15週	五	17	18	19	20	21	22	23	5/11-20 109 年度第 1 梯次即測即評及發證檢定報名 5/19-21 公告高三補考名單 5/19-28 109 學年度大學指定科目考試報名 5/20 班會(第 5 節)、社團評鑑(6-7 節)、幼保科教具製作術科比賽(5-8 節) 5/21 高三補考、公告 109 學年度大學「個人申請」統一分發結果 5/22 高三補考成績上傳截止(中午)、高三轉銜會議(中午) 5/22-28 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費
第16週	五	24	25	26	27	28	29	30	5/19-28 109 學年度大學指定科目考試報名 5/22-28 四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費 5/25 109 學年度大學「個人申請」分發錄取生放棄入學資格截止、輔諮中心團督 3 5/27-28 高三升學輔導-模擬面試 5/27 下午課程與 5/29 下午課程對調(因應畢業典禮活動) 5/29 畢業聯歡活動(5-6 節)、全校送舊活動(7-8 節)
第17週	五 六	31	1	2	3	4	5	6	6/1 畢業典禮預演(下午)、環境整理(下午) 6/2 畢業典禮 6/3 班會(第 5 節)、111 級學生會選舉(6-7 節) 6/3-11 四技二專甄選入學第二階段報名、繳費並網路上傳考生備審資料 6/5 輔諮中心團督 4
第18週	六	7	8	9	10	11	12	13	6/3-11 四技二專甄選入學第二階段報名、繳費並網路上傳考生備審資料 6/10 性教育暨愛滋防治講座(5-6 節)、班會(第 7 節) 6/12-28 四技二專甄選入學-甄選學校進行第二階段指定項目甄試
第19週	六	14	15	16	17	18	19	20	6/12-28 四技二專甄選入學-甄選學校進行第二階段指定項目甄試 6/16 期末考試卷繳交截止日 6/17 自主學習(5-6 節)、教職員工藝樹園丁工作坊(5-6 節)、期末實習會議(第 6 節)、班會(第 7 節) 6/19 高一高二第 8 節輔導課結束、期末認輔會議(第 8 節) 6/20 補行上班課(上 6/26)
第20週	六	21	22	● 23	● 24	25	26	27	6/12-28 四技二專甄選入學-甄選學校進行第二階段指定項目甄試 6/23 期末學務會議(第 8 節) 6/23-24 期末考 (6/24 和 6/29 下午課程對調) 6/25 端午節、6/26 調整放假
第21週	六 七	28	● 29	30	1	2	3	4	6/29 期末考、環境整理(下午) 6/30 休業式、期末教務會議、期末校務會議 7/1-3 109 學年度大學指定科目考試 7/1-4 109 年度第 1 梯次即測即評及發證檢定 7/3 高一高二日常考、期末、學期總成績上傳截止(中午)
暑假	七	5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	7/14 公告高一高二補考名單 7/16 高一高二補考 7/17 高一高二補考成績上傳截止(中午) 7/20-7/29 109 年度暑假本校辦理之公民營研習

備註：□放假日 ●段考