

國立曾文高級家事商業職業學校
109 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議紀錄

日期：110 年 1 月 20 日 10 時 10 分

地點：行政大樓三樓視聽中心

主席：陳校長藝昕

紀錄：鄭玉秀

參加人員：如簽到單

壹、報告開會人數：

一、應出席人數 84 人，實際出席人數 84 人，達法定開會人數。

二、主席宣布開會。

貳、政風短片宣導：<https://www.youtube.com/watch?v=zf7SD17o8jI&feature=youtu.be>(人事室)

參、報告上次會議決議事項執行情形：參閱會議資料 P1-2。

肆、致贈 1-2 月份生日禮券：參閱會議資料 P2。

伍、頒發 109 學年度第 1 學期學生生活榮譽競賽評比優勝班級導師獎勵。

陸、人事異動介紹：參閱會議資料 P2。

柒、主席致詞：

時光荏苒，第 1 學期結束了，今天我以整年度以來的心得，與各位同仁分享以下幾點：

- 一、與時俱進，有人就有事，有事就溝通解決，希望彼此鼓勵：面對教育政策的改變，跟上腳步。
 - 二、樂於分享：遇事情時，彼此照顧，虛心學習。
 - 三、虛心學習，每個人都不是完美無缺的，但只要知道性情就可以互相相處、學習。
 - 四、真誠致謝：以真誠的心情，與學生、家長及同仁接觸及對話。
 - 五、勇於認錯：有時工作忙碌，情緒一來，無法控制的說出傷人話語時要勇於致歉。
 - 六、多一分溝通，少一分誤會：彼此面對面，多協調溝通。
 - 七、多一分同理心，少一分抱怨。
- 以上七點~~Lucky Seven；最後，祝福大家平安。

捌、家長會代表(方會長震銘)致詞

校長、各位老師，大家辛苦了，我代表家長會感謝各位老師這學期對學生盡心盡力的教育，在這裡祝福各位老師新年假期愉快。

玖、各處室工作報告暨補充報告

甲、教務處邱鴻錦主任工作報告

- 一、已完成工作事項暨預定辦理事項請參閱會議資料 P2~4。
- 二、因應新課綱的實施，還未實施公開觀課的同仁務必於下學期辦理，也麻煩於開學前上網填寫-公開授課網路填表。
- 三、110/5/15~5/16 國中教育會考於本校舉辦需要許多同仁協助，若無法協助教育會考監試老師的同仁請先知會教務處幹事。

- 四、日常考、期末考及學期總成績線上輸入系統開放至 1 月 26 日(週二)中午 12 點，請於前述期間內完成輸入並繳交記分冊(含日常考、段考、期末考及學期總成績)至教務處註冊組存查，繳交前再檢視成績是否有誤。
- 五、高級中等學校學生學習歷程資料庫，各學期成績上傳後，不得再更正，故請教師登錄成績時務必謹慎。
- 六、教師因故無法返校批改補考考卷及登錄補考成績者，請自行委託其他教師處理相關事宜。
- 七、因應資安需求，各位教師的電腦若仍為win7，將會安排寒假期間提昇系統為win10，並加上一個固態硬碟，請各位提供開機帳密，以利辦理。
- 八、109 學年度教育部要求各學校要辦理課程評鑑，本校上學期僅作幾個科目的評鑑，下學期會擴大辦理，所謂課程評鑑就是包括課程規劃的實施、教學的實施、符合學生的學習與否，一併考量調整。

乙、學務處劉主任士嘉工作報告

- 一、學務處報告事項請參閱會議資料 P4~5。
- 二、近期各國 COVID-19 疫情日益嚴峻，世界衛生組織亦警告 2021 年初可能進一步升高，請各處室同仁相關校外活動辦理，須嚴格執行各項防疫作為，校內教學環境請依照相關規範辦理，注意內容已公告於本校疫情專區，請同仁參閱。
- 三、感謝本校教職員工發心捐款至學校教育儲蓄專戶，幫助有需要的學生，為使補助款能達最大使用效益。
- 四、考量現今管教精神多以愛與關懷為出發點，管教作為較以往多元，導師於第一線與學生及家長的互動的確更添難度。請同仁若於行政、任課與活動上，對各班學生有任何管教或指導，務必轉知導師，以利進行後續輔導作為。
- 五、感謝同仁協助本學期各項活動皆順利圓滿結束。

丙、總務處李主任建法工作報告

- 一、已完成工作事項暨預定辦理事項請參閱如會議資料 P5~8。
- 二、學生教室、學生宿舍預計寒假中更換 LED 節能燈管。檢討並規畫實習大樓教室、圖資大樓消防警報的串連，並將警報訊息傳遞至傳達室。
- 三、1/28 辦理「攝影棚木地板、圖資大樓 2F 木地板、圖資大樓 2F 安裝投射燈」採購案開標事宜，此項約 121 萬元。1/29 辦理 109 年度「國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程、傳達室整修」採購案，開標事宜，此項約 630 萬元。
- 四、辦理舊圖書館 2F 及 3F 廁所整修、幼教大樓 1F 及 2F 整修、幼教大樓圍牆整修、舊圖書館 3F 整修，此項約 455 萬元。
- 五、辦理高壓電力系統、自強大樓低電壓系統、體育館電力系統、清道樓

電力系統整修，校長協助爭取經費此項約 430 萬元。

六、申請「學生餐廳廚房整修」，預計申請金額 256 萬元。

七、總務處在 109 年度底向國教署申請的計畫總共約 2 仟萬元。部份經費已在執行中，另大部份的經費都在下學期執行，因此下學期校內工程會有很多，也會造同仁的不便請多包容。總務處會妥善規畫安排行車動線，儘速公告於本校群組內，盡量排除大家的不便，並顧及校園安全。

八、地下室停車場出口處已依照班級建議事項加裝反光凸透鏡，以維護打掃此區域班級的同學安全。

九、對於昨天廠商工程車於校內東側行車倒車時，不慎撞到同仁林○○教師的轎車感到抱歉，廠商也承諾負責。

丁、實習處李主任佳珍工作報告

一、報告事項請參閱會議資料 P8~9。

二、下學期均質化計畫仍統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，將邀請國中學生到學校實際進行實作，屆時希望各位老師能協助共同行銷學校。

三、錄取公民營研習之教師，請依照錄取報到時間至指定之公民營機構進行研習，並全程參與研習，如未能如期參加研習者，請務必依照程序提出申請，以免影響爾後報名研習之權利。

四、110 學年度起本校商業事務科更名為銷售事務科，請各位同仁協助行銷招生。

戊、圖書館洪主任思農工作報告：

一、報告事項請參閱會議資料 P10。

二、本館已完成包含舊圖音響設備、圖資二樓設備改善規劃及學生查詢電腦軟硬體升級工作，包含硬碟升級，Office 文書處理系統更新，感謝總務處建法主任及實習處佳珍主任的協助。

三、預計於開學後，進行 110 年度的圖書及圖書設備採購，請各位同仁踴躍推薦好書及適合班級共讀的書目

四、圖書館預計於 2 月 3 日至 2 月 18 日止，實施圖書盤點工作，請所有師生於 1 月 29 日前，將所有借閱的圖書歸還圖書館。

五、為因應全國小論文比賽日益受到重視，學校報名篇數可能超過上限(學校班級數，本校為 30 篇)，本館於 109 年 12 月 9 日與各科科主任開會，對篩選規則形成以下初步共識(詳如會議資料)。

己、輔導室陳主任姵慈工作報告：報告事項請參閱會議資料 P11~13。

一、第 2 學期重點工作事項：3/10 教職員工性別平等教育知能研習，每位同仁都必須參加；3/20-3/21 身障甄試考試；4/10 花城心苑出刊；4/14 性別平等教育知能研習(性平會委員)；4/17 辦理全校親職教育座談會；5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導。

- 二、6/16 辦理優質化計畫-藝樹園丁工作坊，因與總務處消防演練時間相同，擬再與講師協商後變更日期。
- 三、請有任教特教學生的教師協助完成 IEP 表件，並於 110/01/20(三)前繳交至輔導室。
- 四、教師若有與學生、家長會談，請於 1/29 前至線上輔導系統填寫。

庚、人事室吳主任瑞禎工作報告：報告事項如會議資料 P13~14。

- 一、第 2 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及課表。
- 二、為照顧同仁身體健康，於 110 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁(滿 40 歲以上，每 2 年 1 次公假)，請於 110 年 3 月 6 日前至本室登記。
- 三、第 2 學期子女教育補助費者，請於 110 年 3 月 15 日以前檢證提出申請，國民中、小學無須檢證，公私立高中(職)以上者，請繳驗收費單據，夫妻同為公教人員，僅能一方申領，不得重複報領；於本校第 1 次申請者，並請檢附戶口名簿影本。
- 四、109 年年終工作獎金依規定於 110 年 2 月 2 日一次發給。
- 五、軍公教人員退休撫卹基金提撥費率，業經行政院會同試院公告，由原來 12%，自 110 年 1 月 1 日起每年調升 1%，至 112 年為 15%。
- 六、全民健保保險費自 110 年 1 月 1 日起費率調整為 5.17%(原為 4.69%)。
- 七、110 學年度如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於 110 年 2 月 2 日至 110 年 2 月 9 日前上教師介聘資訊作業系統網站完成填報資料，並列印「109 學年度高級中等學校教師介聘完成線上申請證明。」於 110 年 2 月 9 日下午 4 點前併同相關資料證明文件送人事室審核。

八、法令宣導：

- (一)有關公務員及公立學校教師(含兼任行政職務教師)加入各類合作社成為社員，惟其認股比例至多不得超過實收股金總額 5%，且不得兼任信用合作社理事、監事、經理人、清算人、監管人等職務。若合作社入社資格條件係屬服務法第 13 條及教師兼職處理原則第 3 點所訂經營商業之範疇者，公務員及公立學校教師(含兼任行政職務)均不得加入該合作社。
 - (二)核釋教師法第 16 條第 1 項第 1 款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第 14 條或第 15 條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者(詳會議資料)。
- 九、修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 3 點、第 5 點，修正重點:1. 應休畢日數以外之休假部分：依國內休假日數，按日支給 休假補助費新臺幣六百元；2. 公務人員於年度中亡故，未及持國民旅遊卡刷卡消費者，尚未請領之休假補助費全數發給，不

受刷卡消費規定限制。

辛、主計室廖主任家宏工作報告：

- 一、報告事項詳如會議資料 P14。
- 二、已完成 109 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費…等)，請同仁撥空檢視郵局帳戶相關款項是否已入帳無誤。
- 三、依現行規定當日往返之交通費均免檢據，及辦理本校差旅費書面審核作業所需，有關本校教職員工出差旅費報告表之「乘坐車別」欄位，煩請同仁加註相關乘車資訊，相關參考範例可至主計室網頁下載參考。

壬、黃秘書淑蘭工作報告

- 一、報告事項如會議資料 P15。
- 二、持續追蹤控管事務、學校網頁資料整備情形、彙整曾家新聞剪報、學校大事紀、各處室成果報告書。
- 三、感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合

壹拾、提案討論：

案由一：修正本校「教育儲蓄專戶管理辦法」(如會議資料附件1)，請討論。(學務處)

說明：依據教育部 103 年 4 月 2 日公布之各級學學校教育儲蓄管理小組組成及運作辦法以及教育部 109 年 7 月 15 日修正之高級中等以下學校教育儲蓄戶實施要點辦理。

決議：照修正案通過。

案由二：訂定本校「109 學年度第 2 學期行事曆簡表」(如會議資料附件 2)，請討論。(總務處)

說明：依據本校第 1 學期第 5 次行政會議決議辦理。

陳淑惠教師發言：

4/10 校慶，4/12 校慶補假，與 4/12-13 全國模擬考重複一天，本校延後一天才辦理高三第 5 次學藝競賽，在全國成績排名是否為不列入？我建議校慶日期與 4/17 親職教育座談會對調日期辦理。

教務處註冊組陳鶯文管理員發言：

本校有行文給模擬考公司，表示因校慶補假，延後一天辦理模擬考，不會影響全國成績排名。

決議：

- 一、增加行事曆事項：3/20-3/21 110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試；4/14 性別平等教育研習(性平會委員)5-6 節；6/16 藝樹園丁工作坊改日期為 6/23。
- 二、餘照案通過。

案由三：修正本校「學生服儀穿著要點」(如會議資料附件 3)，請討論。(學務處/教官室)

說明：依據高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則及教育部國民及學前教育署 110 年 1 月 15 日臺教國署學字第 1100005308A 號函辦理。

決議：照修正案通過。

壹拾壹、主席結論

一、主任教官 2 月 16 日將榮調港明高中主任教官，這是他的個人生涯規畫，謝謝他 3 年以來的時間為學校盡心盡力的付出，維護校園安全。也謝謝廖教官來到本校協助學務處教官室創新人力業務。

二、教官室 2/16 會補一位中校教官及再甄選一位學務創新人力。

三、感謝每位同仁這學期以來的辛苦，從技工友、職員、代理教師、專任教師、導師、行政人員，每個人、每個位置如同螺絲釘及螺絲帽一樣都很重要，希望大家能以同理心對待，將心比心，大家一起努力。

四、感謝建法主任自接任總務主任以來，學校申請的多項校園環境維護及改善的計畫，都發揮所長積極高效率的帶著總務同仁進行中，為學校及學生營造更優質的學習環境及空間。

五、很多事情提出來建議討論，未必每人想法都一致，就像班級提出地下室車輛出口加裝凸透鏡的建議，因為未說明清楚，而造成管理單位誤解怎會有人員從出口進入而致危險，因此，請同仁多多溝通，事情才會明瞭，不造成誤會。

六、為資安提升要求，請各位同仁配合設備組提出填寫的文件及電腦升級事宜。

七、最後祝福大家平安。

壹拾貳、臨時動議：無。

壹拾參、散會(12 時 2 分)

國立曾文高級家事商業職業學校 109 學年度第 2 學期行事曆簡表

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
預備週	二	7	8	9	10	11	12	13	2/10-2/16 春節假期
第 1 週	二	14	15	16	17	18	19	20	2/18 開學/註冊日，下午正式上課、多元學習中心課程開始、穩定就學方案課程開始 2/18-2/20 友善校園週 2/20 補班補課(補上 2/10 班，補上 2/17 課) 2/20 品德教育劇團演出-表演家合作社(5-6 節)、班會(第 7 節)、學生輔導工作委員會、家庭教育推動小組會議(第 7 節)
第 2 週	二	21	22	23	24	25	26	27	2/22 期初 IEP 2/23-24 高三第 3 次學藝競賽 2/24 社團活動 1(5-6 節)、班會(第 7 節)
第 3 週	二、三	28	1	2	3	4	5	6	3/1 補假(補 2/28 和平紀念日) 3/2 特殊教育推行委員會會議(中午)、第 8 節輔導課開始上課、跨教育階段鑑定資料提截止 3/2-3/5 餐管週 3/3 社團活動 2(5-6 節)、班會(第 7 節)、跨教育階段鑑定書面審查
第 4 週	三	7	8	9	10	11	12	13	3/9 特教方案課程開始 3/10 班會(第 5 節)、109 曾家好聲音(預賽)(6-7 節)、教職員工性別平等教育研習(6-7 節)
第 5 週	三	14	15	16	17	18	19	20	3/17 【科技繁星】被推薦考生進行網路報名、郵寄報名表件、社團活動 3(5-6 節)、班會(第 7 節) 3/18-19 高三第 4 次學藝競賽 3/20-21 110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試
第 6 週	三	21	22	23	24	25	26	27	3/20-21 110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試 3/21 110 年度第 1 梯次全國技能檢定學科測驗 3/23 第 1 次段考考卷繳交截止 3/24 自主學習/與校長有約(5-6 節)、商經科記帳比賽(5-6 節)、生涯專題講座 1-畢業生在幹嘛?(第 6 節)、班會(第 7 節)、幼保科寫故事比賽(第 7 節)
第 7 週	三、四	28	29	● 30	● 31	● 1	2	3	3/29 輔諮中心團督 1 3/30-4/1 第一次段考(週三、週四下午課程對調) 4/1 高三升學輔導-升學進路輔導活動(5-6 節)、班際籃球賽(5-8 節) 4/2 補假(補 4/3 兒童節)
第 8 週	四	4	5	6	7	8	9	10	4/5 補假(補 4/4 民族掃墓節) 4/7 班會(第 5 節)、109 曾家好聲音(決賽)(6-7 節) 4/8 第一次段考成績上傳截止(中午) 4/9 輔諮中心團督 2 4/10 校慶、花城心苑出刊
第 9 週	四	11	12	13	14	15	16	17	4/12 校慶補假 4/13-14 高三第 5 次學藝競賽 4/14 防治學生藥物濫用校園宣講(5-6 節)、幼保科演故事比賽(第 5-6 節)、性別平等教育研習(性平會委員)(5-6 節)、班會(第 7 節) 4/17 親職教育座談會(上午)
第 10 週	四	18	19	20	21	22	23	24	4/21 社團活動 4(5-6 節)、班會(第 7 節)、生涯專題講座 2-畢業生在幹嘛?(第 7 節) 4/24 餐管科特色招生(術科測驗)(上午)
第 11 週	四、五	25	26	27	28	29	30	1	4/26-30 一般科目及專業科目檢查 4/28 幼保科教具製作比賽(學科)(中午)、社團活動 5(5-6 節)、班會(第 7 節) 4/30 高三第 8 節輔導課結束 5/1-2 統一入學測驗
第 12 週	五	2	3	4	5	6	7	8	5/3 高一高二第 2 次段考暨高三畢業考試卷繳交截止日 5/5 國語文競賽(5-6 節)、自主學習(5-6 節)、商經科商業簡報校內賽(5-6 節)、幼保科教具製作比賽(術科)(5-7 節)、家庭教育專題講座(5-6 節)、班會(第 7 節) 5/6-12 【技優甄審】考生至資格審查系統登錄資料及繳交報名費
第 13 週	五	9	10	11	● 12	● 13	● 14	15	5/6-12 【技優甄審】考生至資格審查系統登錄資料及繳交報名費 5/7 高三轉銜輔導評估會議 5/10 輔諮中心團督 3 5/11 【科技繁星】錄取公告 5/11-17 【科技繁星】聲明放棄錄取資格截止日期(中午) 5/12-14 高一、二第二次段考、高三期末考(週三、週五下午課程對調) 5/13 110 年度第 01 梯次即測即評及發證檢定報名 5/15-16 國中教育會考

週別	月份	星期						各處室重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
第14週	五	16	17	18	19	20	21	22	5/11-17【科技繁星】聲明放棄錄取資格截止期限(中午) 5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 5/19 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)、羽球比賽總決賽(5-7 節) 5/20 公告高三補考名單、【技優甄審】網路報名、公告統一入學測驗成績 5/20-27 【技優甄審】向各甄審學校繳交指定項目甄審費暨寄送備審資料 5/21 第二次段考成績上傳截止(中午) 5/21-27【甄選入學】集體報名(中午) 5/22 110 年度澎南區商業類在校生專案技能檢定學科考試
第15週	五	23	24	25	26	27	28	29	5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 5/20-27 【技優甄審】向各甄審學校繳交指定項目甄審費暨寄送備審資料 5/21-27【甄選入學】集體報名(中午) 5/24 高三學期成績補考 5/25 高三補考成績上傳截止(中午) 5/26 班會(第5 節)、社團活動 6/社團評鑑(6-7 節) 5/28 特需學生畢業轉銜會議(中午)
第16週	五 六	30	31	1	2	3	4	5	5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 6/2【甄選入學】第一階段篩選結果公告、110 級畢業聯歡活動(5-6 節)、送舊活動(6-7 節) 6/2-10【甄選入學】考生至系統辦理第二階段報名 6/3-13【技優甄審】各甄審學校進行指定項目甄審 6/3 高三升學輔導-模擬面試(2-4 節) 6/4 輔諮中心團督 4
第17週	六	6	7	8	9	10	11	12	6/2-10【甄選入學】考生至系統辦理第二階段報名 6/3-13【技優甄審】各甄審學校進行指定項目甄審 6/7 110 級畢業典禮預演、高三大掃除 6/8 110 級畢業典禮 6/9 班會(第5 節)、特教學生融合研習(5-6 節)、112 級學生會選舉(6-7 節)、特色招生專業群科甄選入學放榜、(國中)技優甄審入學放榜 6/10 特色招生專業群科甄選入學報到、(國中)技優甄審入學報到 6/11-27【甄選入學】考生參加各四技二專學校辦理之指定項目甄試
第18週	六	13	14	15	16	17	18	19	6/11-27【甄選入學】考生參加各四技二專學校辦理之指定項目甄試 6/14 端午節放假 6/15-23 期末 IEP 會議 6/16 110 年度上半年消防自衛編組訓練(全體教職員工)(5-6 節)、性教育暨愛滋防治講座(5-6 節)、班會(第7 節) 6/18 期末考考卷繳交截止日、第8 節輔導課結束
第19週	六	20	21	22	23	24	● 25	26	6/15-23 期末 IEP 會議 6/21【技優甄審】各甄審學校網站公告甄 審結果(正取生、備取生名單) 6/21-30【甄選入學】開放甄選結果正(備)取生名單查詢 6/23-25【技優甄審】正取生、備取生至網站登記就讀志願序 6/23 自主學習(5-6 節)、教師藝樹園丁工作坊(5-6 節)、期末實習會議(第6 節)、班會(第7 節) 6/25 期末認輔會議(中午)、期末學務會議(第8 節) 6/25-29 期末考
第20週	六 七	27	● 28	● 29	30	1	2	3	6/21-30【甄選入學】開放甄選結果正(備)取生名單查詢 6/25-29 期末考 6/29 期末環境大掃除(下午) 6/30 休業式、期末校務會議、【技優甄審】就讀志願序統一分發放榜 7/1-3 110 年度第01 梯次即測即評及發證檢定 7/2 教師藝樹園丁工作坊
暑假	七	4	5	6	7	8	9	10	7/5 高一高二日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午) 7/6 免試入學放榜 7/7【甄選入學】就讀志願序統一分發結果公告與查詢 7/8 免試入學報到 7/8-19【登記分發】網路選填登記志願練習版系統開放

備註：□放假日 ●段考

110/1/28 定版

國立曾文高級家事商業職業學校
109 學年度 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議資料

一、 政風短片宣導：<https://www.youtube.com/watch?v=zf7SD17o8jI&feature=youtu.be>(人事室)

二、 報告上次會議決議執行情形：

案由一：推舉 109 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校代收代辦費審核委員會」教師代表 1 名。(教務處)

決 議：由王舜皇教師擔任。

執行情形：本學年度由王師代表開會。

案由二：推舉 109 學年度「國立曾文高級家事商業職業學校工讀獎助金審查委員會」教師代表 2 名。(教務處)

決 議：由顏嘉良教師、林有志教師擔任。

執行情形：本學年度由顏師、林師代表開會。

案由三：推舉109學年度「學生學習歷程檔案工作小組」教師代表1名、導師代表1名。(教務處)

決 議：由翁菽蔚教師、謝依真教師擔任。

執行情形：本學年度由翁師、謝師代表開會。

案由四：訂定本校「資通安全維護計畫」，提請討論。(教務處) (本提案之計畫詳細內容及附件，請參照本校網頁-教務處-資訊安全ISMS專區-「資通安全維護計畫校務會議提案區」網址連結如下：

http://www.twvs.tn.edu.tw/index.php?route=cms/cms&cms_id=867&path=4_36_821_867

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行本計畫。

案由五：訂定「國立曾文高級家事商業職業學校學生在校作息時間規劃注意事項」。(學務處/教官室)

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行本注意事項。

案由六：訂定「國立曾文高級家事商業職業學校校園行動載具使用管理規範」。(學務處/教官室)

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行本規範。

案由七：修正「國立曾文高級家事商業職業學校性別平等教育委員會設置要點」。(學務處/教官室)

決 議：照修正案通過。

執行情形：依修正之設置要點執行。

案由八：修正「國立曾文高級家事商業職業學校學生服儀穿著要點」。(學務處)

決 議：照修正案通過。

執行情形：依修正之學生服儀穿著要點執行。

案由九：修正「國立曾文家商學生請假實施要點」。(學務處/教官室)

決 議：照修正案通過。

執行情形：依修正之學生請假實施要點執行。

案由十：訂定本校「109 學年度第 1 學期行事曆簡表」。(總務處)

決 議：照案通過。

執行情形：依決議執行第 1 學期行事曆。

三、致贈生日禮券：

●請 1 月份壽星出列，請校長頒發生日禮券：

李佳珍主任、林敏代老師、陳虹宇老師、吳昭震主任教官、朱明鴻老師

●請 2 月份壽星出列，請校長頒發生日禮券：

黃斐汝老師、李建法主任、陳鶯文小姐

●請家長會長頒發生日禮券：陳藝昕校長

四、人事異動

(一) 書記蔡嫚紘 109 年 11 月 2 日到職。

(二) 學務創新人員廖霈清 109 年 10 月 15 日到職。

五、主席致詞

六、家長會會長致詞

七、各處室工作報告

教務處工作報告

一、教務處各組完成工作事項(109/8/24-110/1/20)：

(一)109/8/24~25 新生始業輔導(業務報告)、新課綱介紹、學習歷程檔案介紹。

(二)109/8/26-28 辦理高一新生夏日動能提升計畫。

(三)109/8/28 教務會議併校務會議；8/31 註冊開學。

(四)109/9/1-9/11 召開期初教研會。

(五)109/9/7 第 8 節輔導課開始。

(六) 109/9/14 全校夜間自主學習開始。

(七) 109/9/21-9/22 協助高一公訓調代課。

(八) 109/9/28-30 協助高三校外教學調代課。

(九) 109/10/14-10/16 第一次段考。

(十) 109/10/16 辦理藝能科社群研習。

(十一) 109/10/18 辦理幼保科頭套偶研習。

(十二) 109/10/19 高三學藝競賽①。

(十三) 109/10/23 中午召開課程核心小組委員會議。

(十四) 109/10/27 召開 108 學年度第 1 學期適性入學獎學金審查會議。

- (十五) 109/11/2 一般科目作業抽查、召開電商一班級學習概況討論會議。
- (十六) 109/11/4 辦理 109 優質化新課綱輔導訪視(包括學校人員及學生訪談)。
- (十七) 109/11/4 召開資處二班級學習概況討論會議。
- (十八) 109/11/9 專業科目作業抽查、辦理本學期第一次課發會。。
- (十九) 109/11/27 辦理海佃國中招生博覽會。
- (二十) 109/11/30 辦理竹橋國中招生博覽會。
- (二十一) 109/12/9 辦理109學年度第一次全校教職員資通安全教育訓練。
- (二十二) 109/12/12 辦理安順國中招生博覽會。
- (二十三) 109/12/15 辦理美感社群增能研習-不凋花原理與實作。
- (二十四) 109/12/21 辦理學甲國中入班招生宣導。
- (二十五) 109/12/22 辦理官田國中招生博覽會。
- (二十六) 109/12/23 辦理『植出蕨美時光』。
- (二十七) 109/12/30召開本學期第二次課程發展委員會；辦理『從聆聽開始的修補』研習。
- (二十八) 110/1/11 辦理校長專業精進系統-地區召集人研習會議；安定國中招生博覽會。
- (二十九) 110/1/8第8節輔導課結束。
- (三十) 110/1/15-19 期末考。
- (三十一) 110/1/15 辦理口語表達與聲情溝通教師專業社群研習。
- (三十二) 110/1/18 辦理第一次製作英文學習歷程就上手教師專業社群研習。

二、預定辦理工作事項：(110/1/20~)

- (一) 110/1/26 成績輸入截止。
- (二) 110/2/1 公告補考名單。
- (三) 110/2/5 學期補考。
- (四) 110/2/8 補考成績上傳截止。
- (五) 110/2/18 開學。
- (六) 110/2/20 補課。

三、商請協助事項/其他：

- (一)感謝同仁對教務工作的配合、支持與協助，本學期教務工作繁重，一些行政工作處理上未能圓滿，在此跟大家說聲抱歉，會再持續努力改善，請大家見諒。
- (二)因應新課綱的實施，還未實施公開觀議課的同仁務必於下學期辦理，也麻煩於開學前上網填寫-公開授課網路填表。
- (三)學生學習歷程檔案--學生各科學習檔案上傳期限為 **110/2/16**，老師認證截止 **110/2/24**，請老師在期限前上網認證。
- (四)110/5/15~5/16 國中教育會考於本校舉辦需要許多同仁協助，若無法協助教育會考監試老師的同仁請先知會教務處幹事。
- (五)日常考、期末考及學期總成績線上輸入系統開放至 1 月 26 日(二)中午 12 點，請於前述期間內完成輸入，並繳交記分冊(含日常考、段考、期末考及學期總成績)至教務處註冊組存查。

- (六)110/2/5辦理補考，請教師協助於2月8日(一)中午12點前完成輸入補考成績，並繳交補考成績紙本及補考試卷至教務處註冊組存查。
- (七)請教師繳交記分冊前再檢視成績是否有誤，以免影響後續教務處處理成績及補考作業。
- (八)為配合教育部國民及學前教育署108學年度正式建置高級中等學校學生學習歷程資料庫，各學期成績上傳後，不得再更正，故請教師登錄成績時務必謹慎。
- (九)教師因故無法返校批改補考考卷及登錄補考成績者，請自行委託其他教師處理相關事宜。

學務處工作報告

一、學務處完成工作事項：

- (一) 109/8/24-25新生始業輔導。
- (二) 109/8/28教職員工急救研習。
- (三) 109/8/31辦理108學年度第1學期始業式暨友善校園週活動。
- (四) 109/9/9 新生體檢。
- (五) 109/9/16 環境教育講座。
- (六) 109/9/21 國家防災日避難演練。
- (七) 109/9/21-22 高一公民訓練。
- (八) 109/9/23 教師節班際才藝競賽。
- (九) 109/9/27 家長代表大會暨委員會。
- (十) 109/9/28-30 高三校外教學參觀活動。
- (十一) 109/9/30 性別平等講座。
- (十二) 109/10/3 台南市永華里志工服務暨社團表演活動
- (十三) 109/10/16 班際排球比賽。
- (十四) 109/10/28 高一軍校歌比賽。
- (十五) 109/10/30 高二實彈射擊體驗。
- (十六) 109/11/08 家長會交接典禮。
- (十七) 109/11/11 名人講座。
- (十八) 109/11/19 施打流感疫苗。
- (十九) 109/12/02 班際拔河比賽。
- (二十) 109/12/11 品德教育運動會。
- (二十一) 109/12/16 聖誕祈福點燈音樂饗宴活動。
- (二十二) 109/12/07-17 參加高中乙級籃球聯賽。
- (二十三) 109/12/30 歲末感恩才藝競賽。
- (二十四) 110/1/5-8 台南市中等學校運動會。
- (二十五) 110/1/6 班級經營暨感恩茶會。

二、學務處規劃中工作事項：

- (一) 110/1/19 除舊佈新大掃除、畢冊編輯課程。
- (二) 110/1/26 返校打掃(1)

- (三) 110/1/28 返校打掃(2)
- (四) 110/2/2 返校打掃(3)
- (五) 110/2/4 返校打掃(4)
- (六) 110/2/18 始業式、全校同仁團體照。

三、商請同仁協助事項：

- (一) 因近期各國 COVID-19疫情日益嚴峻，世界衛生組織亦警告2021年初亦可能進一步升高，煩請各處室同仁相關校外活動辦理，須嚴格執行各項防疫作為，校內教學環境亦請依照相關規範辦理，相關注意內容已公告於本校疫情專區，煩請同仁參閱。
- (二) 感謝本校教職員工發心捐款至學校教育儲蓄專戶，幫助有需要的學生，為使補助款能達最大使用效益，本專戶亦由委員謹慎審核發放資格，所以感謝同仁的無私付出，讓有心向學的孩子能安心上學。
- (三) 本處室學務創新人力鄭教官因個人生涯規劃，已於12/18辦理離職。
- (四) 考量現今管教精神多以愛與關懷為出發點，管教作為亦較以往多元，導師於第一線與學生及家長的互動的確更添難度。還請本校同仁若於行政、任課與活動上，對各班學生有任何管教或指導，煩請務必轉知導師，以利進行後續輔導作為。
- (五) 感謝同仁協助，本學期各項活動皆順利圓滿結束。

總務處工作報告

一、總務處各組完成工作事項：

- (一) 參加「甲種職業安全衛生」業務主管教育訓練。
- (二) 109 學年度全國高級中等學校實習工作會議膳食及研習場地勞務採購案決標。
- (三) 高壓電停電檢修時，發電機會發電供應電梯及電腦機電力，日後機房伺服器不用再停機，停電同步檢測機房冷氣會自動啟動功能，以避免非上班時間之跳電因應措施。
- (四) 辦理「109 學年度三年級校外教學採購案」招標事宜。
- (五) 完成「實習大樓屋頂防水防漏整修工程」驗收事宜。
- (六) 辦理「109 學年度高一公民教育團體活動」招標事宜。
- (七) 圖書採購案，辦理驗收。
- (八) 教育部國民及學前教育署所屬國立學校 109 年度新任總務及庶務主管採購研習。
- (九) 教育部派員至本校辦理「運動場地整建工程」施工品質查核作業。
- (十) 109 年度「跳脫框架之設計飯店與獨特文創行銷服務實例研討」驗收事宜。
- (十一) 行政大樓地下室集水井污泥之清理。
- (十二) 1090818 完成「109 年改善充實一般建築及設備-實習大樓屋頂防水防漏」驗收。
- (十三) 1090819 教育部派員至本校辦理「運動場地整建工程」施工品質查核作業。
- (十四) 1090820 參加教育部國民及學前教育署所屬國立學校109 年度新任總務及

庶務主管採購研習。

- (十五) 1090821 完成「109 學年度高一公民教育團體活動」招標事宜。
- (十六) 1090826 完成圖資大樓之消防廣播及鐘聲之修復。
- (十七) 1090827 完成 109 年度「跳脫框架之設計飯店與獨特文創行銷服務實例研討」驗收事宜。
- (十八) 1090827 完成「圖書採購」驗收事宜。
- (十九) 1090827 配合北門農工到校勘查樹木。
- (二十) 1090831 完成「109 學年度學生專車租用服務」勞務採購 109 年 8 月份暑輔履約驗收事宜。
- (二十一) 1090901 到崑科大參加實習工作會議協調會。
- (二十二) 1090904 完成清理行政大樓地下室集水井污泥。
- (二十三) 1090907 參加國教署「國立高中職附設私立幼兒園轉型研商會議」。
- (二十四) 1090909 完成「109 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習活化需求改善計畫」驗收事宜。
- (二十五) 1090916 送出「國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程」申請案。
- (二十六) 1090916 辦理「中餐教室整修」驗收事宜。
- (二十七) 1091008 辦理「109 學年度幼保科、廣設科充實基礎教學實習設備」之「手提式縫紉機及數位相機設備」開標事宜。
- (二十八) 1091014 送出 110 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案。
- (二十九) 1091021 辦理「302 電腦教室電腦」驗收事宜。
- (三十) 1091022 辦理「西餐烹調實習教室」第 3 次招標事宜。
- (三十一) 1091029 校門口車道之車牌自動辨識系統，建置完成，1091103 完成測試。
- (三十二) 1091029 辦理「實習大樓教室內消防警報」測試及驗收事宜。
- (三十三) 1091030 辦理「109 學年餐管科外場服及廚師服採購」驗收事宜。
- (三十四) 1091102 辦理「109 年度新生健康檢查」採購案，驗收事宜。
- (三十五) 1091103 辦理「109 學年度第一學期教科書」採購案，驗收事宜。
- (三十六) 1091104 電梯管控刷卡系統更換，完成「曾家 E 卡通」的目標。
- (三十七) 1091106 辦理「109 學年度幼保科、廣設科充實基礎教學實習設備」之「手提式縫紉機及數位相機設備」採購案，驗收事宜。
- (三十八) 1091112 辦理「109 學年度學生制服」採購案，驗收事宜。
- (三十九) 1091113 辦理「109 學年度學生專車」採購案，驗收事宜。
- (四十) 1091118 辦理「運動場地整建工程」採購案，驗收事宜。
- (四十一) 1091124 辦理「門市服務教室冷氣」採購案，驗收事宜。
- (四十二) 1091125 辦理「國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程」，評選建築師。
- (四十三) 1091202 辦理 109 年度下半年消防自衛編組訓練。
- (四十四) 1091207 申請「109 年度改善及充實國立高級中等學校教學環境設備計

畫」，於 1091218 國教署核定補助 350.5 萬元。

- (四十五) 1091208 「液晶螢幕等設備」採購案，招標事宜。
- (四十六) 1091215 辦理「觸控式 POS 系統」採購案，招標事宜。
- (四十七) 1091215 辦理「電腦教室印表機」採購案，驗收事宜。
- (四十八) 1091216 辦理「電腦主機」採購案，驗收事宜。
- (四十九) 1091216 核定補助「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」廁所修繕經費案，補助舊圖書館、幼教大樓廁所各 120 萬元。
- (五十) 1091216 辦理「叡揚公文系統」的教育訓練。
- (五十一) 1091218 啟用「叡揚公文系統」。
- (五十二) 1091222 辦理「觸控式 POS 系統」採購案，驗收事宜。
- (五十三) 1091223 申請「109 年度改善及充實國立高級中等學校教學環境設備計畫」，於 1091228 國教署核定補助 200 萬元。
- (五十四) 1091224 參加「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力系統改善計畫(110 至 112 年度)」審查會議。
- (五十五) 1100104 辦理「109 年工友考核」會議。
- (五十六) 1100104 彙整 109 學年度第二學期行事曆。
- (五十七) 1100112 辦理「專業教室窗簾」採購案，開標事宜。
- (五十八) 1100112 辦理圖資大樓「沖水凡而」採購案，開標事宜。
- (五十九) 1100108 辦理「109 學年度畢業紀念冊」採購案，開標事宜。
- (六十) 1100108 辦理「學生專車租用服務」採購案，驗收事宜。
- (六十一) 1100113 辦理「高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫-初任校長導入研習」採購案，開標事宜。

二、預定及進行中工作事項：

- (一) 「109 學年度西餐烹調實習教室工程」施作，已接近完工，即將辦理驗收。
- (二) 學生教室、學生宿舍預計寒假中更換 LED 節能燈管。專業教室更換 LED 節能燈管的部份，再另外約時間。
- (三) 檢討並規畫實習大樓教室、圖資大樓消防警報的串連，並將警報訊息傳遞至傳達室。
- (四) 1100128 辦理「攝影棚木地板、圖資大樓 2F 木地板、圖資大樓 2F 安裝投射燈」採購案，開標事宜，此項約 121 萬元。
- (五) 1100129 辦理 109 年度「國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程、傳達室整修」採購案，開標事宜，此項約 630 萬元。
- (六) 辦理舊圖書館 2F 及 3F 廁所整修、幼教大樓 1F 及 2F 整修、幼教大樓圍牆整修、舊圖書館 3F 整修，此項約 455 萬元。
- (七) 辦理高壓電力系統、自強大樓低電壓系統、體育館電力系統、清道樓電力系統整修，此項約 430 萬元。
- (八) 申請「學生餐廳廚房整修」，預計申請金額 256 萬元。

三、煩請同仁配合事項：

總務處在 109 年度底向國教署申請的計畫，總共約 2000 萬元。部份經費已在執行中，另大部份的經費都在下學期執行，因此下學期校內工程會有很

多，也會造同仁的不便，請同仁多加包容。總務處會妥善規畫安排，盡量排除大家的不便，也會顧及校園安全。

實習處工作報告

一、完成工作事項(109/8/01~110/1/19)：

- (一)109/08/15 辦理實習工作會議第一次籌備會議。
- (二)109/08/12 辦理實習工作會議第二次籌備會議。
- (三)109/08/27-09/07 辦理 109 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定報名。
- (四)109/08/28 辦理 109 學年第 1 學期期初實習會議。
- (五)109/09/01 完成 109 學年度全國實習工作會議第一次協調會。
- (六)109/09/08 完成 109 學年度全國實習工作會議報名工作。
- (七)109/09/08 完成 109 學年度全國實習工作會議團體服設計。
- (八)109/09/09 完成 109 學年度全國實習工作會議住宿需求。
- (九)109/09/11 完成 109 學年度全國實習工作會議手冊編製。
- (十)109/09/11 完成 109 學年度均質化國中職涯探索場次報名彙整。(18 場)
- (十一)109/09/15 完成 109 學年度全國實習工作會議第一次校內協調會。
- (十二)109/09/25 完成大手牽小手計畫－餐管科辦理公益無國界計畫。
- (十三)109/09/26 完成大手牽小手計畫－將愛心月餅分送獨居老人。
- (十四)109/09/28 完成均質化國中職涯探索(電商科、學甲國中)。
- (十五)109/09/29 完成 109 學年度全國實習工作會議第二次校內協調會。
- (十六)109/10/6-7 完成 109 學年度全國實習工作會議。
- (十七)109/10/13 完成均質化國中職涯探索(餐管科、安順國中)。
- (十八)109/10/15 上午完成均質化國中職涯探索(餐管科、安順國中)。
- (十九)109/10/15 下午完成均質化國中職涯探索(餐管科、安南國中)。
- (二十)109/10/16 完成均質化國中職涯探索(廣告科、北門國中)。
- (二十一)109/10/20 完成均質化國中職涯探索(廣告科、西港國中)。
- (二十二)109/10/20 完成均質化國中職涯探索(電商科、下營國中)。
- (二十三)109/10/27 完成均質化國中職涯探索(餐管科、麻豆國中)。
- (二十四)109/10/27 完成均質化國中職涯探索(幼保科、安定國中)。
- (二十五)109/10/27 完成均質化國中職涯探索(廣告科、安定國中)。
- (二十六)109/11/04 完成均質化國中職涯探索(商經科、昭明國中)。
- (二十七)109/11/05 完成均質化國中職涯探索(幼保科、官田國中)。
- (二十八)109/11/10-12 參加全國家事類科技藝競賽。
- (二十九)109/11/17 完成辦理均質化國中職涯探索(廣告科、餐管科、電商科、佳里國中)。
- (三十)109/12/01-03 參加全國商業類科技藝競賽。
- (三十一)109/12/01 完成均質化國中職涯探索(餐管科、善化國中)。
- (三十二)109/12/02 完成均質化國中職涯探索(廣告科、學甲國中)。
- (三十三)110/01/10 預完成電腦技能基金會技能檢定。
- (三十四)110/01/13 完成 109 學年第一學期期末暨第二學期期初實習會議。

- (三十五)完成「優化實作環境-充實基礎教學實習設備計畫」。
- (三十六)完成「109 年度改善及充實教學環境設備」-印表機採購案。
- (三十七)完成「109 年度改善及充實教學環境設備」-螢幕、還原卡與固態硬碟採購案。
- (三十八)完成「109 年度改善及充實教學環境設備」-窗簾採購案。
- (三十九)進行「109 年度改善及充實教學環境設備」-商業自動化教室天花板與電力更新採購案。
- (四十)進行「老舊實習場域翻新再造計畫」。

二、109 學年度第 2 學期預定辦理項目：

(一)均質化計畫

- 1、社區職涯試探學習計畫(各科)。
- 2、大手攜小手人才培育計畫。

(二)各項檢定期程

- 1、即測即評及發證：第一梯次
 - (1)報名日期：110/05/13-24。
 - (2)測試日期：110/07/01 起。
 - (3)開考職類：中餐烹調、電腦軟體應用、飲料調製、會計事務-資訊。
- 2、全國技能檢定：第一梯次
 - (1)報名日期：110/01/05-01/14。
 - (2)學科測試：110/03/21。
- 3、在校生丙級專案技能檢定：
 - (1)報名日期：110/01/04。
 - (2)學科測試：110/05/22

(三)技職教育實務增能發展計畫

- 1、教師赴公民營研習計畫。(暑假與大員皇冠假日酒店合作，日期為 7/12-16 與 7/19-23 共計 10 日)
- 2、學生職場參觀及校外實習計畫。
- 3、遴聘業界專家協同教學計畫。
- 4、提升學生實習實作能力計畫。

(四)全國技藝競賽

- 1、家事類科：高雄市立三民家商。
- 2、商業類科：彰化高商。

三、商請協助事項

- (一)下學期均質化計畫仍統籌辦理臺南三區餐旅類、商業類、家事類與設計類國中試探實作課程，將邀請國中學生到學校實際進行實作，屆時希望各位老師能協助，共同行銷學校。
- (二)錄取公民營研習之教師，請依照錄取報到時間至指定之公民營機構進行研習，並全程參與研習，如未能如期參加研習者，請務必依照程序提出申請，以免影響爾後報名研習之權利。

圖書館工作報告

一、109/08/01-110/01/20 完成工作事項：

- (一)109 學年度優質化計畫圖書、多媒體館藏採購工作。
- (二)完成 108 學年度優質化計畫各項推廣閱讀工作。
- (三)完成本年度圖書館輔導團南二區工作會議。
- (四)完成社區麻豆文教聯誼會 2 年期間輪值總召學校工作。
- (五)完成圖書館 2 樓，自主學習空間，小組討論區設置。
- (六)完成舊圖三樓音響設備遷移工作。
- (七)完成扶少團第 1 學期幹部交接及各項社區服務工作。
- (八)完成查詢區 21 台電腦軟硬體升級工作。

二、預計辦理事項：

- (一)辦理新年度優質化計畫各項工作。
- (二)辦理 110 年度圖書及圖書設備採購。
- (三)辦理圖書館週各項推廣閱工作。
- (四)辦理圖書館設施整建工程。
- (五)辦理 109 學年度第 2 學期暑期多元文化研習營。
- (六)辦理扶少團各項社區服務工作。
- (七)進行圖書盤點。

三、商請及感謝協助事項/其他：

- (一)圖書館已完成包含舊圖音響設備、圖資二樓設備改善規劃及學生查詢電腦軟硬體升級工作，包含硬碟升級，Office 文書處理系統更新，感謝總務處建法主任及實習處佳珍主任的協助。
- (二)本館預計於開學後，進行 110 年度的圖書及圖書設備採購，請各位同仁踴躍推薦好書及適合班級共讀的書目。
- (三)圖書館預計於 110 年 2 月 3 日至 2 月 18 日止，實施圖書盤點工作，請所有師生於 1 月 29 日前，將所有借閱的圖書歸還圖書館，於寒假實施班級共讀的班級及早告知，以利盤點工作的執行。
- (四)為因應全國小論文比賽日益受到重視，學校報名篇數可能超過上限(學校班級數，本校為 30 篇)，本館於 109 年 12 月 9 日，與各科科主任開會，對篩選規則形成以下初步共識：
 1. 請參賽同學於報名截止日完成作品上傳，不會有延長投稿時間。
 2. 請指導老師填寫小論文參賽作品優先順序表(由圖書館網頁下載)，於報名截止日前，交由圖書館彙整。
 3. 圖書館依各科分配名額(依各科人數比例分配)，依作品優先順序表次序，刪除超過篇數之作品。各科篇數分配如下：

餐科	幼科	商科	資科	廣設
7	3	9	6	5

4. 若全校作品不超過 30 篇，則全數逕予報名。
5. 若部份科別未報滿分配名額，則依**商科-餐科-資料-廣設-幼科**次序，分配多出的名額。

(五)感謝各位同仁對圖書館業務的支持。

輔導室工作報告

一、第 1 學期完成工作事項：

- (一)108/8/24~25 配合辦理新生始業輔導。
- (二)108/8/25 輔諮中心聯繫會議。
- (三)108/8/25 特殊需求新生轉銜會議。
- (四)109/9 多元學習中心課程開始。
- (五)109/9 學習扶助課程開始。
- (六)109/9 特殊教育方案課程開始。
- (七)109/9 穩定就學多元彈性課程開始。
- (八)109/9 協助高一新生登入線上系統資料。
- (九)109/9/4 輔導科教研會。
- (十)109/9/4 召開學生輔導工作委員會。
- (十一)109/9/4 召開家庭教育推動小組會議。
- (十二)109/9/3-9/11 期初個別化教育計畫會議
- (十三)109/9/7-9/30 辦理優質化計畫「曾家藝樹園丁活動-心動角落」。
- (十四)109/9/14 特殊教育推行委員會。
- (十五)109/9/21 至期末實施輔導志工。
- (十六)109/9/23 認輔會議。
- (十七)109/9/30 特教新生始業輔導。
- (十八)109/10/5 辦理優質化計畫-曾家藝樹園丁活動-心動角落。
- (十九)109/10/11-10/12 親職座談會志工訓練。
- (二十)109/10/14 上傳 9 月輔導教師工作成果填報。
- (二十一)109/10/16 輔導管教暨特教知能研習。
- (二十二)109/10/17 親職教育座談會。
- (二十三)109/10/17 親子工作坊。
- (二十四)109/10/19-109/10/30 高一學生實施並解釋學習診斷測驗
- (二十五)109/10/30、11/16、11/20、12/14 辦理教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校團體督導。
- (二十六)109/11/03 完成並上傳親職座談會家長意見及問題回覆表。
- (二十七)109/11/10 上傳 10 月輔導教師工作成果填報。
- (二十八)109/11/11 辦理教職員工輔導暨特教知能研習。
- (二十九)109/11/16 個案會議。
- (三十) 109/11/18 期中特殊需求學生 IEP 會議。
- (三十一)109/11/25 身障甄試考試說明會、報名。
- (三十二)109/11/25 辦理升學輔導活動-專題講座(商管群)。
- (三十三)109/11/25 辦理升學輔導活動-週間社工營(幼保科)。
- (三十四)109/12/1-12/18 辦理特殊教育暨家庭教育宣導週。
- (三十五)109/12/3 辦理學生性別平等教育小團體活動。
- (三十六)109/12/15 輔導知訊出刊。

- (三十七)109/12/17 輔導科教研會。
- (三十八)109/12/18 辦理學生性別平等教育小團體活動。
- (三十九)109/12/21 開始實施高一大考中心興趣量表。
- (四十) 109/12/23 辦理優質化計畫-藝樹園丁工作坊。
- (四十一)109/12/31 辦理同儕輔導暨輔導志工歲末聯誼活動。
- (四十二)109/12/28-110/1/13 辦理期末 IEP 會議。
- (四十三)110/01/08 個案會議。

二、第 2 學期重點工作事項：

- (一) 110/2 月前整理 109 學年度第一學期成果報告、辦理計畫經費結報。
- (二) 110/2/18 多元學習中心課程開始、穩定就學方案課程開始。
- (三) 110/2/20 召開學生輔導工作委員會會議。
- (四) 110/2/20 家庭教育推動小組會議。
- (五) 110/3/2 召開特殊教育推行委員會會議。
- (六) 110/3/3 跨教育階段鑑定書面審查
- (七) 110/3/9 特教方案課程開始
- (八) 110/3/10 教職員工性別平等教育知能研習「教導孩子好好分手」，講師：黃怡禎心理師，67 節。
- (九) 110/3/20-3/21 身障甄試考試。
- (十) 110/3/24 生涯輔導講座「畢業生在幹嘛？！」，楊上賢校友。
- (十一)110/3/29 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 1。
- (十二)110/4 月辦理生涯輔導小團體。
- (十三)110/4/1 高三升學輔導-升學進路輔導活動(大學博覽會)。
- (十四)110/4/9 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 2。
- (十五)110/4/10 花城心苑出刊。
- (十六)110/4/14 性別平等教育知能研習(性平會委員)(56 節)，講師：黃麗娟主任。
- (十七)110/4/17 辦理全校親職教育座談會。
- (十八)110/4/21 生涯輔導講座「畢業生在幹嘛？！」，陳重諺校友。
- (十九)110/5/5 家庭教育專題講座。
- (二十)110/5/7 高三轉銜輔導評估會議。
- (二十一)110/5/10 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 3。
- (二十二)110/5/14-5/31 高三升學輔導-入班宣導。
- (二十三)110/5/28 特需學生畢業轉銜會議。
- (二十四)110/6/3 高三升學輔導-模擬面試。
- (二十五)110/6/4 辦理輔諮中心臺南二區輔導教師團體督導 4。
- (二十六)110/6/9 特教融合教育研習(師生)，67 節。
- (二十七)110/6/15-6/23 期末 IEP 會議。
- (二十八)110/6/16 辦理優質化計畫-藝樹園丁工作坊，Rui Attic 老師，13:00-16:00。
- (二十九)110/6/25 期末認輔會議。

- (三十) 110/7/2 辦理優質化計畫-教師藝樹園丁工作坊「從「尋·當日」找到未來的尋常日：生涯牌卡的運用」，林上能心理師，9:00-16:00。

三、商請相關單位或老師配合的事項：

- (一)感謝各位同仁對輔導工作的協助與支持。
- (二)請有任教特教學生的教師協助完成 IEP 表件，並於 110/01/20(三)前繳交至輔導室。
- (三)教師若有與學生、家長會談，請於 1/29 前至線上輔導系統填寫，感謝您！

人事室工作報告

- 一、109 學年第 2 學期以部分辦公時間進修的教師請依規定完成線上請公假手續並附上原簽及課表。
- 二、為照顧同仁身體健康，於 110 年度繼續編列健康檢查費用，有意參加健檢同仁(滿 40 歲以上，每 2 年 1 次公假)，請於 110 年 3 月 6 日前至本室登記。
- 三、109 學年度第 2 學期子女教育補助費者，請於 110 年 3 月 15 日以前檢證提出申請，國民中、小學無須檢證，公私立高中(職)以上者，請繳驗收費單據，夫妻同為公教人員，僅能一方申領，不得重複報領；於本校第 1 次申請者，並請檢附戶口名簿影本。
- 四、109 年年終工作獎金依規定於 110 年 2 月 2 日一次發給。
- 五、軍公教人員退休撫卹基金提撥費率，業經行政院會同試院公告，由原來 12%，自 110 年 1 月 1 日起每年調升 1%，至 112 年為 15%。
- 六、全民健保保險費自 110 年 1 月 1 日起費率調整為 5.17%(原為 4.69%)。
- 七、110 學年度如有意願參加介聘，請預先備妥相關資料並密切注意本校網頁最新消息並請參加介聘教師於 110 年 2 月 2 日至 110 年 2 月 9 日前上教師介聘資訊作業系統網站完成填報資料，並列印「109 學年度高級中等學校教師介聘完成線上申請證明。」於 110 年 2 月 9 日下午 4 點前併同相關資料證明文件送人事室審核。煩請配合，謝謝！ 教師介聘資訊作業系統網址：
https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw/home_SystemAnnounce.aspx 或由溪湖高中網站「學校首頁」點選「教師介聘資訊網」再點選「教師介聘資訊作業系統」。

法令宣導

- 一、有關公務員及公立學校教師(含兼任行政職務教師)加入各類合作社成為社員，惟其認股比例至多不得超過實收股金總額 5%，且不得兼任信用合作社理事、監事、經理人、清算人、監管人等職務。若合作社入社資格條件係屬服務法第 13 條及教師兼職處理原則第 3 點所訂經營商業之範疇者，公務員及公立學校教師(含兼任行政職務)均不得加入該合作社。(109 年 9 月 17 日臺教人(二)字第 1090121577 號函)
- 二、核釋教師法第 16 條第 1 項第 1 款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第 14 條或第 15 條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：

(一)不遵守上下課時間，經常遲到早退者。(依本校教師出勤管理要點第5點規定略以，上課鈴響5分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者為早退)。

(二)有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。(依本校教師出勤管理要點第5點規定略以，上課鈴響10分鐘後到堂授課者或下課鈴響5分鐘前離開課堂者為曠職)。

(三)以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。

(四)體罰學生，有具體事實。

(五)教學行為失當，明顯損害學生學習權益。

(六)親師溝通不良，且主要可歸責於教師。

(七)班級經營欠佳，有具體事實。

(八)於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。

(九)在外補習、違法兼職、或於上班時間從事私人商業行為。

(十)推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲私人利益行為。

(十一)有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

(教育部109年11月11日臺教國部字第1090126278B號令)

三、修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第3點、第5點，修正重點：1.應休畢日數以外之休假部分：依國內休假日數，按日支給休假補助費新臺幣六百元；2.公務人員於年度中亡故，未及持國民旅遊卡刷卡消費者，尚未請領之休假補助費全數發給，不受刷卡消費規定限制。(109.12.25 臺教國署人字第 1090163630A 號)

主計室工作報告

一、已完成工作事項：

(一)完成 110 年度處室預算分配及請購系統設定作業。

(二)完成 110 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表。

二、預計辦理工作事項：

(一)籌編 111 年度預概算。

三、商請同仁協助事項：

(一)本室已完成 109 年度決算作業，各項費用皆已完成付款程序(含鐘點費、差旅費…等)，煩請同仁撥空檢視郵局帳戶相關款項是否皆已入帳無誤。

(二)依現行規定當日往返之交通費均免檢據，及辦理本校差旅費書面審核作業所需，有關本校教職員工出差旅費報告表之「乘坐車別」欄位，煩請同仁加註相關乘車資訊，相關參考範例可至主計室網頁下載參考【1.公車(棕 10 線+橘 9 線：曾文家商-高鐵嘉義站往返/170 元*2)、2.高鐵(嘉義-台北往返/1,080 元*2)、3.火車(台北-宜蘭自強號往返/218 元*2)。4.汽車(和欣客運：麻豆-台北往返/630 元*2)。5.自駕汽機車(曾文家商-長榮大學往返/2.5 元*36.1 公里*2)】。

秘書工作報告

一、已完成事項：

- (一)各項控管業務進度之追蹤。
- (二)處理校長交辦事務。
- (三)結報家長會經費。
- (四)特色活動及競賽成果發佈新聞稿

二、預計辦理事項：

- (一)持續追蹤控管事務。
- (二)持續追蹤學校網頁資料整備情形。
- (三)持續彙整曾家新聞剪報、學校大事紀、各處室成果報告書。

三、宣導及感謝各處室配合事項：

感謝各處室組及同仁們對秘書室業務的協助與配合，新學期再煩請賜教。

教師會報告(無)

八、提案討論

案由一：修正本校「教育儲蓄專戶管理辦法」(附件1)，請討論。(學務處)

說明：依據教育部 103 年 4 月 2 日公布之各級學學校教育儲蓄管理小組組成及運作辦法以及教育部 109 年 7 月 15 日修正之高級中等以下學校教育儲蓄戶實施要點辦理。

決議：

案由二：訂定本校「109學年度第2學期行事曆簡表」(附件2)，請討論。(總務處)

說明：依據本校第 1 學期第 5 次行政會議決議辦理。

決議：

案由三：修正本校「學生服儀穿著要點」(附件3)，請討論。(學務處/教官室)

說明：依據高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則及教育部國民及學前教育署 110 年 1 月 15 日臺教國署學字第 1100005308A 號函辦理。

決議：

九、臨時動議

國立曾文高級家事商業職業學校教育儲蓄專戶管理辦法(修訂草案)

100.2.15 99 學年度第二學期第一次臨時校務會議訂定

110.01.20 109 學年度第一學期期末校務會議修訂

第1條 依據：

- 一、~~為照顧本校經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學，~~依據 96 年 8 月 24 日教育部中部辦公室教中(總)字第 0960517035 號函訂定本辦法。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 三、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 四、高級中等以下學校教育儲蓄戶實施要點。
- 五、各級學校教育儲蓄專戶管理小組組成及運作辦法。

第2條 本辦法目的：

- 一、照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其能順利就學。
- 二、教育學生熱心助人，珍惜社會資源，心存感恩回饋之精神。

第3條 經費與管理：

- 一、由教育部撥款補助、本校教職員工及社會各界善心人士捐款並悉數存入本校公庫，設立「教育儲蓄專戶」。收支納入學校管理並依規定程序辦理動支，且於每學期在本校網頁公告經費收支情形及帳目。
- 二、設置「教育儲蓄專戶管理小組」（以下簡稱本管理小組）管理本專戶，**本小組置委員 11 人，其中一人為召集人，由校長兼任，其餘委員由校長就下列人員聘（派）兼之，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一，本管理小組設下列委員：**
 - (一)**主任委員召集人**：由校長兼任，指導「教育儲蓄專戶」之運用。
 - (二)**審查委員**：由學務主任、總務主任、**主計主任、主任教務、**生輔組長、出納組長、導師代表一位、**社區代表**及家長代表**各兩位等共 10 位**共同負責申請者資格之審查，審查會由學務**主任兼任會議召集人處**召開。**學務處並**負責午餐費補助、急難救助金、學雜費、交通費、服裝費、書籍費等申請與發放相關事宜。

第4條 補助項目及額度：

- 一、餐費補助：供應家境清寒，無力支付午餐學生上學日午餐費，依實際支出天數核付。（特殊情況個案得補助早晚餐）
- 二、急難救助：家庭突遭重大變故，導致生活陷入困境之學生，依情況發給 5,000 元至 50,000 元之救助金。
- 三、學雜費補助：家境貧困且無法申請助學貸款者，檢附導師家庭訪問表及不符申請助學貸款等表件以供審查，依審查結果核予補助學費、雜費或學雜費等三種不同額度。
- 四、交通費、服裝費、書籍費等補助：家境貧困經家庭訪問及審查結果核予補助交通費、書籍費、服裝費等。
- 五、其他特殊個案學生符合教育部推動教育儲蓄戶實施要點照顧對象者，依實際需求給予補助使得其以安心就學或參與教學相關活動。

第5條 補助對象：

- 一、餐費補助：凡本校學生有下列情形之一者，得提出申請。
 - (一)領有鄉鎮區公所開立之低收入戶家庭成員者。
 - (二)單親家庭，家境清寒致無法支付餐費者。
 - (三)家庭突遭重大變故，導致經濟陷入困境者。

(四) 其他特殊事故極需協助，經管理小組審查同意者。

二、急難救助：凡本校學生(含進修學校) 家庭突遭重大變故(如家中主要收入者重大事故、殘疾、死亡等)，導致經濟陷入困境者。

三、學雜費、交通費、服裝費、書籍費等補助，符合下列條件者，由本專戶給予補助：

(一) 符合第 5 條第一項資格者。

(二) 家境貧困且無法申請助學貸款者。

第6條 申請時間：

一、餐費補助：每學期開學後二星期內由導師初審後提出申請，經管理小組書面審查同意後，依採購法辦理採購程序後開始供餐。導師亦可依實際情況於學期中提出申請。

二、急難救助：就學期間，家庭突遭重大變故，致經濟陷入困境時提出申請，經管理小組審核後發給救助金。

三、學雜費、交通費、服裝費、書籍費等補助：每學期開學後二個月內由導師進行家訪並做成紀錄後提出申請。

第7條 申請手續：

一、學生依申請補助項目分別填寫附件一或附件二，並附相關證明文件，送請導師填註意見。

二、午餐費補助需填寫附件一，以書面審查為主、會議審查為輔。其他案件申請者需填寫附件一、二，由學務處彙審後，送交本管理小組審查。

三、上述申請手續除餐費補助由導師依實際狀況認定外均應提出證明文件。若狀況緊急無法提出證明文件時，則本委員會擁有裁量權，決定是否免予提出或補送證明文件。

第8條 注意事項：

一、因本專戶來自經費各界捐助金額不定，若學期內可供申請之總額度不足申請學生總數時，則依據本辦法第 4 條申請學生之資格與事故之緩急而決定申請名額。

二、學期中如非家庭突遭重大變故，不得重覆提出申請。

三、接受餐費補助、急難救助金或學雜費、交通費、書籍費、服裝費等補助之學生，須於當學期內從事校內、外公共服務至少 20 小時以上，並由學務處予以考評，作為日後再申請之審核依據；另為強化學生之品德教育，凡在校期間違反校規受小過 2 次（含）以上處分者，即取消是項補助。

四、前項所陳於學生接受補助時，除當面告知該生外，另以書面告知該生家長或其監護人。

五、申請補助核准後，餐費及交通費由學務處統一造冊依採購法契約內容由廠商供應，並由出納組依實際天數協助支付金額相關費用；學雜費、服裝費、書籍費等補助得由校方代繳由補助款支應；急難救助依程序辦理金額發放。

六、申請本專戶補助額度未達 5,000 元者，由承辦單位(學務處)直接審核同意後實施發放。

第9條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校 109 學年度第 2 學期行事曆簡表 (草案)

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
預備週	二	7	8	9	10	11	12	13	2/10-2/16 春節假期
第 1 週	二	14	15	16	17	18	19	20	2/18 開學/註冊日, 下午正式上課、多元學習中心課程開始、穩定就學方案課程開始 2/18-2/20 友善校園週 2/20 補班補課(補上 2/10 班, 補上 2/17 課) 2/20 品德教育劇團演出-表演家合作社(5-6 節)、班會(第 7 節)、學生輔導工作委員會、家庭教育推動小組會議(第 7 節)
第 2 週	二	21	22	23	24	25	26	27	2/22 期初 IEP 2/23-24 高三第 3 次學藝競賽 2/24 社團活動 1(5-6 節)、班會(第 7 節)
第 3 週	二、三	28	1	2	3	4	5	6	3/1 補假(補 2/28 和平紀念日) 3/2 特殊教育推行委員會會議(中午)、第 8 節輔導課開始上課、跨教育階段鑑定資料提截止 3/2-3/5 餐管週 3/3 社團活動 2(5-6 節)、班會(第 7 節)、跨教育階段鑑定書面審查
第 4 週	三	7	8	9	10	11	12	13	3/9 特教方案課程開始 3/10 班會(第 5 節)、109 曾家好聲音(預賽)(6-7 節)、教職員工性別平等教育研習(6-7 節)
第 5 週	三	14	15	16	17	18	19	20	3/17 【科技繁星】被推薦考生進行網路報名、郵寄報名表件、社團活動 3(5-6 節)、班會(第 7 節) 3/18-19 高三第 4 次學藝競賽
第 6 週	三	21	22	23	24	25	26	27	3/21 110 年度第 1 梯次全國技能檢定學科測驗 3/23 第 1 次段考考卷繳交截止 3/24 自主學習/與校長有約(5-6 節)、商經科記帳比賽(5-6 節)、生涯專題講座-畢業生在幹嘛?1(第 6 節)、班會(第 7 節)、幼保科寫故事比賽(第 7 節)
第 7 週	三、四	28	29	● 30	● 31	● 1	2	3	3/29 輔諮中心團督 1 3/30-4/1 第一次段考(週三、週四下午課程對調) 4/1 高三升學輔導-升學進路輔導活動(5-6 節)、班際籃球賽(5-8 節) 4/2 補假(補 4/3 兒童節)
第 8 週	四	4	5	6	7	8	9	10	4/5 補假(補 4/4 民族掃墓節) 4/7 班會(第 5 節)、109 曾家好聲音(決賽)(6-7 節) 4/8 第一次段考成績上傳截止(中午) 4/9 輔諮中心團督 2 4/10 校慶、花城心苑出刊
第 9 週	四	11	12	13	14	15	16	17	4/12 校慶補假 4/13-14 高三第 5 次學藝競賽 4/14 防治學生藥物濫用校園宣講(5-6 節)、幼保科演故事比賽(第 5-6 節)、班會(第 7 節) 4/17 親職教育座談會(上午)
第 10 週	四	18	19	20	21	22	23	24	4/21 社團活動 4(5-6 節)、班會(第 7 節)、生涯專題講座-畢業生在幹嘛?2(第 7 節) 4/24 餐管科特色招生(術科測驗)(上午)

週別	月份	星期						各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	
第11週	四月 五	25	26	27	28	29	30	1 4/26-30 一般科目及專業科目檢查 4/28 幼保科教具製作比賽(學科)(中午)、社團活動 5 (5-6 節)、班會(第 7 節) 4/30 高三第 8 節輔導課結束 5/1-2 統一入學測驗
第12週	五月 五	2	3	4	5	6	7	8 5/3 高一高二第 2 次段考暨高三畢業考試卷繳交截止日 5/5 國語文競賽(5-6 節)、自主學習(5-6 節)、商經科商業簡報校內賽(5-6 節)、幼保科教具製作比賽(術科)(5-7 節)、家庭教育專題講座(5-6 節)、班會(第 7 節) 5/6-12【技優甄審】考生至資格審查系統登錄資料及繳交報名費
第13週	五月 五	9	10	11	● 12	● 13	● 14	15 5/6-12【技優甄審】考生至資格審查系統登錄資料及繳交報名費 5/7 高三轉銜輔導評估會議 5/10 輔諮中心團督 3 5/11【科技繁星】錄取公告 5/11-17【科技繁星】聲明放棄錄取資格截止日期(中午) 5/12-14 高一、二第二次段考、高三期末考(週三、週五下午課程對調) 5/13 110 年度第 01 梯次即測即評及發證檢定報名 5/15-16 國中教育會考
第14週	五月 五	16	17	18	19	20	21	22 5/11-17【科技繁星】聲明放棄錄取資格截止日期(中午) 5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 5/19 高三日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午)、羽球比賽總決賽(5-7 節) 5/20 公告高三補考名單、【技優甄審】網路報名、公告統一入學測驗成績 5/20-27【技優甄審】向各甄審學校繳交指定項目甄審費暨寄送備審資料 5/21 第二次段考成績上傳截止(中午) 5/21-27【甄選入學】集體報名(中午) 5/22 110 年度澎南區商業類在校生專案技能檢定學科考試
第15週	五月 五	23	24	25	26	27	28	29 5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 5/20-27【技優甄審】向各甄審學校繳交指定項目甄審費暨寄送備審資料 5/21-27【甄選入學】集體報名(中午) 5/24 高三學期成績補考 5/25 高三補考成績上傳截止(中午) 5/26 班會(第 5 節)、社團活動 6/社團評鑑(6-7 節) 5/28 特需學生畢業轉銜會議(中午)
第16週	五月 六	30	31	1	2	3	4	5 5/17-5/31 高三升學輔導-入班宣導(6-7 節) 6/2【甄選入學】第一階段篩選結果公告、110 級畢業聯歡活動(5-6 節)、送舊活動(6-7 節) 6/2-10【甄選入學】考生至系統辦理第二階段報名 6/3-13【技優甄審】各甄審學校進行指定項目甄審 6/3 高三升學輔導-模擬面試(2-4 節) 6/4 輔諮中心團督 4
第17週	六月 六	6	7	8	9	10	11	12 6/2-10【甄選入學】考生至系統辦理第二階段報名 6/3-13【技優甄審】各甄審學校進行指定項目甄審 6/7 110 級畢業典禮預演、高三大掃除 6/8 110 級畢業典禮 6/9 班會(第 5 節)、特教學生融合研習(5-6 節)、112 級學生會選舉(6-7 節)、特色招生專業群科甄選入學放榜、(國中)技優甄審入學放榜 6/10 特色招生專業群科甄選入學報到、(國中)技優甄審入學報到 6/11-27【甄選入學】考生參加各四技二專學校辦理之指定項目甄試

週別	月份	星期							各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
第18週	六	13	14	15	16	17	18	19	6/11-27【甄選入學】考生參加各四技二專學校辦理之指定項目甄試 6/14 端午節放假 6/15-23 期末 IEP 會議 6/16 110 年度上半年消防自衛編組訓練(全體教職員工)(5-6 節)、性教育暨愛滋防治講座(5-6 節)、班會(第 7 節) 6/18 期末考考卷繳交截止日、第 8 節輔導課結束
第19週	六	20	21	22	23	24	● 25	26	6/15-23 期末 IEP 會議 6/21【技優甄審】各甄審學校網站公告甄 審結果(正取生、備取生名單) 6/21-30【甄選入學】開放甄選結果正(備)取生名單查詢 6/23-25【技優甄審】正取生、備取生至網站登記就讀志願序 6/23 自主學習(5-6 節)、期末實習會議(第 6 節)、班會(第 7 節) 6/25 期末認輔會議(中午)、期末學務會議(第 8 節) 6/25-29 期末考
第20週	六七	27	● 28	● 29	30	1	2	3	6/21-30【甄選入學】開放甄選結果正(備)取生名單查詢 6/25-29 期末考 6/29 期末環境大掃除(下午) 6/30 休業式、期末校務會議、【技優甄審】就讀志願序統一分發榜 7/1-3 110 年度第 01 梯次即測即評及發證檢定 7/2 藝樹園丁工作坊
暑假	七	4	5	6	7	8	9	10	7/5 高一高二日常考、期末考、學期總成績上傳截止(中午) 7/6 免試入學放榜 7/7【甄選入學】就讀志願序統一分發結果公告與查詢 7/8 免試入學報到 7/8-19【登記分發】網路選填登記志願練習版系統開放

備註：□放假日 ●段考

國立曾文高級家事商業職業學校【學生服儀穿著要點】(修正草案)

中華民國 99 年 08 月 30 日校務會議修正通過
中華民國 102 年 06 月 05 日臨時校務會議修正通過
中華民國 103 年 02 月 10 日校務會議修正通過
103 年 6 月 17 日行政會報修正通過
103 年 6 月 25 日第五次導師會報修正通過
103 年 6 月 30 日期末校務會議通過
105 年 6 月 7 日擴大行政會報修正通過
105 年 6 月 30 日期末校務會議通過
109 年 8 月 28 日期初校務會議修正
110 年 1 月 19 日服裝儀容委員會修正

壹、服裝規定

一、上衣（校服）：

- (一) 制服及運動服均需依規定繡製校名及學號，退色及模糊不清者應立即予以更新。
- (二) 穿長袖時不得捲袖子，釦子亦應扣好。
- (三) 女生著夏季制服時應配戴領結；男、女生著冬季制服均需配戴領帶。
- (四) 制服及運動服外套：應以學校製作之制式外套為標準，校名、科別及學號均應繡於左側校徽上緣，拉鍊拉至定位(約與制服第一顆扣子齊高)。

二、褲、裙（校服）：

- (一) 校服裙子穿著應長短合宜，長度以在膝蓋上緣附近(約一拳頭距離)，如裙子之長度過短者即屬違規。
- (二) 校服褲（裙）子之顏色、款式均應符合學校規定，並依實際需要配合班上規定統一穿著。
- (三) 長褲之材質，應以學校製作之學生制式長褲為標準，其它材質（如牛仔、休閒、韻律等質料）之長褲與和學校規定顏色不符之長褲（裙）均嚴格禁止穿著，長褲長度以覆蓋鞋帶為宜，惟不可觸地。
- (四) 同學可視個人需求自由選擇校服褲、校服裙穿著，惟以校服為限。

三、運動服：

- (一) 運動服應以學校製作之學生制式外套、衣褲為標準，其它材質（如牛仔、休閒、韻律等質料）之長褲與和學校規定顏色不符之長褲均嚴格禁止穿著。
- (二) 進入校門以本校制式服裝（含運動服）為限，並可視天候及個人需求調整穿著。~~惟正式場合（典禮儀程）需配合穿著正式服裝。~~
- (三) 著校服或運動服外套，應將釦子扣好、拉鍊拉上(校服外套上的釦子如有脫落，應即時將其修復，以求服裝之整齊一致)。

四、鞋子：

- (一) 穿著學校制服時鞋子應配合穿著黑色之學生皮鞋（以繫鞋帶種類為主，不得穿厚底及高跟皮鞋），嚴禁穿著球鞋；穿著運動服時以穿著~~運動鞋白色底布(球)鞋~~為主，不得穿著休閒鞋、涼(拖)鞋、膠鞋。
- (二) 不得穿著涼(拖)鞋到校，否則一律登記處分（受傷明顯可見者及特殊天候因素除外）。如有特殊之理由，則應先請導師或輔導教官出具證明，再至生輔組辦理註銷或更正之手續。

五、髮式以尊重、自主、自然為原則。

六、眉毛以自然為主不得修剪或畫眉，指甲應按時修剪不可抹指甲油、黏貼假指甲。

七、不得配戴耳環。

貳、一般規定：

一、學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：

1、重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎

或參加競賽、國際或校際交流活動等。

2、體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。

3、為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。

二、國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

三、學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生於校服(外套)內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

四、上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

五、參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。

六、每位學生之服裝（含校服、運動服等）建議備妥兩套以供換洗，日後不得再以任何理由作為規避登記之藉口。

七、進出校門應依規定背制式書包~~及手提袋~~，如~~手提袋~~(制式書包)無法容納所攜帶之物品時，得使用素色為主的非制式提袋。

八、除定期（有預先告知）之統一服儀檢查外，其他在平日上、放學時被登記之服儀違規項目均可以申請複檢（生輔組），每個項目每人均有一次之複檢機會，由生輔組管制，同項目累犯者即不再受理複檢而將逕予簽處。

九、學生違規被登記時應虛心接受，凡態度惡劣不服糾正者，加重其處分。（有疑慮或委屈時可向值勤教官或生輔組長請求申覆，嚴禁當場和執勤學生發生衝突）。

十、各班級每週至少穿著制服乙次、經班級共識開放星期三穿著班（科）服。

十一、102 學年度起，冬季制服修改為短版(同夏季制服下擺)，不需紮入褲（裙）之內。

參、本實施要點經**服裝儀容委員會通過**，復經校務會議通過，呈校長核示後實施，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校【學生服儀穿著要點】修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、運動服 (二) 進入校門以本校制式服裝(含運動服)為限，並可視天候及個人需求調整穿著。	三、運動服 (二) 進入校門以本校制式服裝(含運動服)為限，並可視天候及個人需求調整穿著。惟正式場合(典禮儀程)需配合穿著正式服裝。	一般規定第一點第1條規範更為明確，遂刪除「惟正式場合(典禮儀程)需配合穿著正式服裝。」
四、鞋子： (一) 穿著學校制服時鞋子應配合穿著黑色之學生皮鞋(以繫鞋帶種類為主，不得穿厚底及高跟皮鞋)，嚴禁穿著球鞋；穿著運動服時以穿著運動鞋為主，不得穿著休閒鞋、涼(拖)鞋、膠鞋。	四、鞋子： (一) 穿著學校制服時鞋子應配合穿著黑色之學生皮鞋(以繫鞋帶種類為主，不得穿厚底及高跟皮鞋)，嚴禁穿著球鞋；穿著運動服時以穿著運動鞋白色底布(球)鞋為主，不得穿著休閒鞋、涼(拖)鞋、膠鞋。	將「白色底布(球)鞋為主」改為「運動鞋」。
貳、一般規定： 一、學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定： 1、重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。 2、體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。 3、為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。 二、國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。 三、學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生於校服(外套)內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。 四、上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得	無	1. 依據教育部國教署 109 年 8 月 3 日修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第四點、第五點補充。 2. 第三點「天氣寒冷時，學生於校服(外套)內及外均可加穿保暖衣物」，「外套」兩字為本校自行增加。

修正規定	現行規定	說明
穿著拖鞋或打赤腳。 五、參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。		
七、進出校門應依規定背制式書包，如制式書包無法容納所攜帶之物品時，得使用素色為主的非制式提袋。	七、進出校門應依規定背制式書包及手提袋，如手提袋(制式書包)無法容納所攜帶之物品時，得使用素色為主的非制式提袋。	刪除「手提袋」。
叁、本實施要點經服裝儀容委員會通過，復經校務會議通過，呈校長核示後實施，修正時亦同。	叁、本實施要點經校務會議通過後，呈校長核示後實施，修正時亦同。	增加「服裝儀容委員會」。