

通知

一、名稱：八十八學年度第二學期第一次校務會議
 二、時間：中華民國八十九年二月二十四日下午
 三、地點：本校會議室

張振宏	何榮	陳龍雄
張振宏	何榮	
	胡素鈴	沈正中
	王	沈正中
	吳明吉	林阿霞
	吳明吉	林阿霞
陳榮雄	姜明宏	姜明宏
姜明宏	姜明宏	姜明宏
黃江池	陳炳霖	陳炳霖
黃江池	黃江池	黃江池

馮瑞安	許民松	陳建龍	廖靖綺	王繁強	吳
杜宏良	彭敬耀	曾雪月	邱麗雲	林敏代	吳
鄭玉珠	黃安敦	黃淑慧	何敏煌	呂添仁	吳
黃素雅	黃麗娟	蔡元英	鄭淑娥	陳慧娟	吳
邱日	梁秀芬	黃貞雄	徐淑雲	林雨濤	吳
李建法	洪天祥	李惠美	許麗霜	陳芳真	吳
陳芬菲	吳錦津	王朱美	陳明秀	楊水木	吳
連秀珍	李兆麟	陳敏雄	黃秋香	陳哲雄	吳
蘇昌盛	周楠宗	黃炯亮	郭鶴	林美華	吳
莊金麟	胡翠霞	陳奕津	陳道月	李美華	
郭雪蘭	曾美堯	蘇美琴	林麗花	高郁婷	吳
吳行易	黃小澄	林伯芳			吳
陳進家	楊凱任	李天章	胡志忠	林淑華	林淑華
黃淑玲	陳招揚	賴貴月	陳水淵	許美菊	美菊
陳智美	吳沅容	李榮輝	孫月華	蘇春敏	春敏
蘇秀惠		黃慧珊	趙月娟		
蔡忠平	李富美	李秀美	郭炎隆	柯梅	
孫國忠	施德性	姜玉娟	馮百鑾	吳玲珠	
施振義	柯秋傑	張仟金	謝美月		
曾惠玉	陳淑娥	吳嫻	林素命		
合計	教師 66 人 (含校長)、職員 18 人、技工工友 14 人、臨時人員 4 人。(總計 102)				

國立曾文高級家事商業職業學校八十八學年度第二學期第一次校務會議紀錄

一、時間：中華民國八十九年二月二十四日下午

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

紀錄：陳進豪

四、列席人員：教育部中部辦公室內郭智學、信雄

五、出席人員：詳如簽到

六、主席報告：

今天開會很難得郭智學在百忙中能蒞臨指導，表示
誠摯的歡迎，同時利用這機會向郭智學及全體同仁拜
晚年，祝大家身體健康，萬事如意，後運昌隆。

七、郭智學信雄報告：

今天代表教育部揚部長、中部辦公室王主任，感謝大家
一年來對教育之辛苦之付出，致萬分謝意。

以智學是服務工作，為學校解決問題之角色，有能力能為學校解決事情表示績效良好，請大家保持連繫中。

(二) 部長教育改革與教育政策，請大家配合。

1. 全人教育：五育均衡發展，^{健全人格}包括生活教育、禮貌運動等。

2. 溫馨校園：學校是學生成長與學習空間，因此要營造

安全健康和諧有效學習的樂園。

3. 終身學習：廿世紀是學習時代，大家對進修機會要好好地

把握，對學生基礎學科要加強做好基礎，以免

日後學習遇到困難，希望大家要有終生學習的

能力。

(三) 學生學習趨勢隨時代需要在改變，大家要有危機意識，

能不斷地進修學習，取得更多的第二專長教學能力，以免

日後因科系調整無課可上之困擾。

四、教改要成功有賴各位老師之配合與支持，我們有責任教好學生，對有學習能力但學不會的同學不要放棄，在教材教法上力求突破，讓學生能快樂學習成長。

八、各處室工作報告：

詳如附件

九、提案討論：

一、建議成立本校八十九學年度招生宣導工作委員會，以制加強與鄰近縣市國中伙伴合作專。

說明：詳如附件

決議：照案通過，教務處規劃執行，全體同仁密切配合辦理。

三、請暫緩實施「道南師及專任教師之終到退制度」。

說明：詳如附件

決議：一、本學期照常簽到、退。

二、人事室行文請示中、部辦公室、相關帶警制度、導師、專任教師免簽到、退制度是否延續有效與授權學校辦理。

三、接獲函釋提行政會報研商後再週知同仁。

十、臨時動議：

以週六、週日值勤制度宜廢止，改請保全人員來維護校園安全事宜。 召金鶴老師提

說明：經費來源可從教職員工值勤費及合作社盈餘款項酌予補助。

決議：請總務處與保全公司研究可行性。

十、校長指示及裁示事項：

1. 智學指示事項，請大家遵照確實力行。

2. 職校招生確實有危機，如無建章學校特色，提升教育品質很難吸引優秀學生，老願來校就讀，請大家發揮本校優良特色讓學生家長肯放心子女到校就學。

3. 有教無類不要任意放棄學生，這是使命感、責任心，應循循善誘協助成長。

4. 學校本學期起改名國立，資源分配陸續可明，相對在負責質表現上能提高行政品質與效率，教師能提升教學品質。

5. 溝通協調發展群集關係，大家團結和諧、相互尊重、愛護學校共同為學校永續經營發展努力。

6. 各處室工作書面報告很詳盡，請大家會後利用時間詳

閱並配合辦理。

久新任林伯芳教官同仁平日多予照顧指導，校務工作
多向同仁請益，以利迅速熟悉校務運作。

三、敬會！

89.3.1



國立曾文家商八十八學年度第二學期第一次校務會議

◇教務工作報告

報告人：沈正中

一、寒假期間，本校承辦八十八學年度臺南區高職國文教師研習(二月二十一日至二十二日)，由於各處室行政同仁及國文老師的通力合作之下，故能順利圓滿完成任务，頗受與會委員及學員好評，在此發表謝意與敬意。

二、本(八十八)學年度第二學期教師任課仍以延續上學期所排定之教員授課科目，時數及班級為原則，但因王慈宗老師退休，梁秀芬老師接任會一甲導師、王朱美老師擔任幼三甲導師，無暇兼課教師出國進修或離職新增軍訓教官一名，故部分任課班級及教師授課科目及時數而稍作調整。

三、高三補救教學輔導專業科目，因配合四技二專聯招，故將商三及會三原會計學一節，改上商業概論一節，商三由「商經實務」教師輔導，會三仍由會計學研究教師輔導。

四、為配合四月一日(第三週)至三月十八日第四週幼保三校外實習，故幼三甲、乙的課表自三月二十四日第一週至四月六日(第六週)另作安排。

五、依照寒假學生生活須知規定，開學後舉行寒假作業測驗，故國文、英文、數學科訂於三月四日(星期六)第二、三、四節依次舉行，請該三科命題老師最遲於下週三(三月一日)前將試題繳交教學組，以利印製；本測驗之成績列為下學期一次平時考成績，並請於三月十日前將測驗成績繳交註冊組，以利統計總分後，擇優頒發獎勵。

六、八十九學年度四技二專推甄學科能力測驗成績已公布，本校具資格參加指定項目甄試學生計169名，將由教務處會同導師、科主任、輔導室等相關處室，協助學生備妥各項備審資料，並辦理模擬考及面試等，以提高錄取率。另外，本屆高三學生亦可參加八十九學年度四技二專聯招，這也是高職最後一次，因此，煩請高一各任課老師能繼續加強相關升學科目的輔導。

七、本學期第一次各科教學研究會訂於下週三(三月一日)第五節舉行，請各科老師就共同或分科議題詳加討論，同時本學期為了繼續加強各科教材教法研究，教學經驗分享，增加觀摩學習機會，藉以提升教學品質，除請各科提出校內教師研習計劃外，仍將安排部分新進教師及教育實習教師輪流擔任教學觀摩。

八、多媒體教學是科技和資訊發展的必然趨勢，也是未來課堂教學的主流，但是在實施時，請務必扮演好教師的角色，確實負起媒體教學設計、進行問題研討或撰寫學習心得報告等，方能真正提高教學質量與效益，培養學生能力與興趣。

九、公差假及事病假請依規定提早辦理請假及調課手續，絕對不要未經核備，即私下與班級調課，而造成教學組作業的困擾。

十、考試命題請按規定時間繳交，並顧及試題內容的質量，而兩次補考的試題最好於期考時一併繳交，避免使用同一試卷，以發揮補考的功能。

十一、各項考試成績請儘量在考畢三天內繳交，以縮短成績輸入及寄發成績單的延誤時間，若共同訂正後有錯誤者再行更正即可。同時，為了讓任課老師於期未能先行了解自己的學生是否及格或重補修，故煩請依成績簿新格式統計至總成績含各次段考、期考及平時成績或實習成績。

十二、八十九學年度起因高職聯招停止，故本校招生工作將面臨新的考驗與挑戰，勢必需走出校門，主動展開宣導工作。本處將擬定招生宣導計畫，組織招生宣導委員會，屆時敬請全校同仁配合。

十三、本學期上課時間上午維持不變，下午為顧及教學效果及清掃工作，茲修正如下：

(一) 星期一至星期五：

07:30—07:55	早讀
08:00—08:10	升旗
08:15—09:05	第一節
09:15—10:05	第二節
10:15—11:05	第三節
11:15—12:00	第四節
12:00—12:50	午休
13:00—13:45	第五節
13:50—14:35	第六節
14:45—15:30	第七節
15:35—16:20	第八節
16:20—16:40	環境整理
16:40—	放學

(二) 星期六

07:30—07:55	早讀
08:00—08:10	升旗
08:15—09:05	第一節
09:15—10:00	第二節
10:05—11:55	第三節
11:00—12:45	第四節
12:45—13:10	環境整理
13:10—	放學

教學組工作報告：

- 一、本學期課表已編製完成，若有問題者，請向教學組提出，俾在開學第二週統一調整。
- 二、請將兼課鐘點的落點位置通知教學組，以為辦理兼代課鐘點請領之依據。

註冊組工作報告：

一、高三四技二專推薦甄試學科能力測驗於一月二十九日考試，感謝導師隨班輔導。茲將通過測驗之學生人數列表如后：

班級	報考人數	通過人數	通過百分比
商三甲	41	14	34 %
商三乙	38	19	50 %
商三丙	42	24	57 %
會三甲	38	17	45 %
會三乙	42	21	50 %
家政三	29	10	34 %
幼三甲	40	34	85 %
幼三乙	40	30	75 %
合計	310	169	55 %

- 二、參加四技二專推薦甄試第二階段指定項目甄試於3月1日報名繳費。
- 三、請導師轉告各班前三名學生、殘障學生、低收入戶子女於3月3日以前申請減免學雜費，逾期不予受理。

設備組工作報告：

- 一、教科書於開學日發給任課老師，煩請檢視，若有缺少者請告知，以利補全。
- 二、借用教學器材或視聽教室，請任課老師會同設備組辦理手續，並如期歸還器材或鑰匙，以利運作。

實驗研究組報告：

- 一、本校八十八學年度第一學期一年級學生學業各科成績未達六十分者，教務處已於寒假期間進行第一、二次補考，開學後將公佈各科參加自學輔導或重(補)修名單。
- 二、一年級各科學期成績未達六十分學生經兩次補考仍不及格達十人的科目，將於暑假七月份辦理重修，請學生於六月七日申請參加重修。
- 三、針對第一學期各班部分學業成績表現不佳的學生，請輔導室協助進行個別輔導，並請各科教師利用課餘時間實施補救教學。

◆教務處提案：

案由：建議成立本校八十九學年度招生宣導工作委員會，以利加強與鄰近縣市國中伙伴關係案。

說明：一、自八十九學年度起高職聯招廢止，改採國中「推薦甄試」、「技優保送」及「免試登記分發」三項主要入學方式。

- 二、本校學生來源包括臺南縣市、高雄縣及嘉義縣，招生宣導對象國中為數不少。
- 三、招生素質良窳，直接影響教學績效、訓輔品質及升學與就業率，故對本校永續經營成敗居樞紐地位。
- 四、招生宣導工作委員會成員，校長為主任委員，教務主任為執行秘書，餘由各處室主任、組長、科主任及教師組成之，定期召開會議，負責研議、審查、管制及檢討本校各項招生宣導工作事宜。

決議：

國立曾文家商八十八學年度第二學期校務會議訓導處報告 89.02.24

一、本學期訓導推展活動目標續上學期加強學生人文教育、公民生活教育、倫理道德教育、民主法治教育、生命教育、兩性教育、安全教育、體育衛生健康教育、休閒教育等。

二、週會聘請專家學者作專題講座：

1、四月十五日(六) 科學講座——潛能開發 主講者：師大高強華教授，社團調週三上。

2、四月廿九日(六) 兩性教育，社團調週三上

3、六月十七日(六) 法律巡迴講座

4、學生展現

*五月六日(六) 家政三服裝展示

*五月廿日(六) 歡送畢業生

*六月三日(六) 社團話劇社演出

三、創校六十二週年校慶活動預定三月卅一日(五)舉辦慶祝會及團遊會，

四月一日(六)補假。

四、學生上課出席請任課老師們能確實點名。

國立曾文家商 八十八學年度第二學期 校務會議總務報告

一、本學期因延續政府變更會計年度之關係，是經費最拮据之時段，因此各處室或同仁之請購、請修經費應用上，可能會出現考量輕重緩急之狀況，因此如有請購案或請修案延宕或遭刪減，尚請同仁多多體諒，共體時艱。

二、總務處所屬各成員是服務團隊，舉凡學校各處室或同仁，辦理各項公務或教學上有需要人力支援之地方，總務處同仁皆會傾全力以赴協助，請各處室或同仁有需要時提前告知，以便調配人力。

三、學校整體環境之美化綠化待加強之處尚多，請同仁時時不吝指教提供高見，營造這屬於我們共同生活之園地。

四、本學期請同仁繼續合作推動節約能源，在用水、用電上隨時注意，適當節約。電話儘量公務使用，且長話短說。

五、開車、騎車同仁，愛車請一致全部停放地下室，尤其行政大樓西側、榕樹下和保健室週邊，儘量不要停車，共同維護校園觀瞻及整潔。

實習處工作報告：

- 1、除家政科外校外實習三月一日開始。
- 2、電腦軟體應用檢定正進行中2/21—2/25日，中餐烹調檢定3/2—3/5。
- 3、4/16會計事務、商業計算檢定，本校設有會計事務檢定試場，試務工作屆時請各相關同仁協助。

- 4、幼三校外實習3/6—3/18為期二週。

輔導室業務報告

- 一、本學期針對三年級舉辦推甄模擬面試具體作法分兩項：其一輔導室利用時間集合推甄錄取生實施模擬面試講習。其二由教務處與實習處協助進行模擬面試內容在各相關人員手上。
- 二、技優學生輔導勞煩科主任繼續追蹤並作成書面資料以便上級業務檢查。
- 三、學生資料之建立請導師平時多加蒐集並將特殊個案送輔導室追蹤輔導。
- 四、兩性平等教育請全校任課老師融入各科教學中隨時利用補充教材適時指導學生。
- 五、班上有特殊學生者(家二葉怡瑱幼三乙林佳怡)請任課老師在術科上課時間特別予以關照並援用特殊學生成績考察辦法評定成績。
- 六、輔導室預定第一段考下午辦理輔導知能研習，3月15日辦理性侵害防治教育，4月6日辦理親職教育(環保之旅)，4月29日辦理學生兩性平等教育講座，母親節辦理親子攝影活動，以上報告謝謝全體同仁對輔導工作的協助。

國立曾文家商進校八十八學年度第二學期報告

- 壹、進校現有學生人數：進一 34 人，進二 32 人，進三 26 人。
- 貳、第二專長教育班人數：文書處理班 40 人，網際網班 36 人，商用日文班 35 人，實用美語班 26 人。
- 參、以上共計 229 人。(進校學生 92 人，二專班 137 人)。
- 肆、進修學校的上課時間均在晚上，晚上再出來上課特別辛苦，在此謹致十二萬分之謝意。
- 伍、最後向各位拜個晚年，祝大家事事如意、新年快樂。

八十八學年度第二學期校務會議圖書館報告

一、圖書介紹：

1. 大地地理雜誌社，贈送人類大世紀(1900-1999)共兩巨冊。

2. 年初三第二五屆(初三丁)校友在本校開同學會，張靜文贈送生日書(小冊子)共240冊。

3. 上架贈書有移廟新建埕、打照美麗人生：霖園生活廣場演講，讓自己高飛等四十餘冊，請全校師生多加利用。

二、因預算不足，本學期介購單若提出，須待90年度預算才能請購。

三、一樓視聽欣賞室，目前可聆聽CD，點唱機可點選閱讀影碟，歡迎使用，目前設備仍然簡陋，已商請專職圖書館輔導團在本學期蒞校協同規劃。

四、專業期刊室，美麗的沙發座，中午有學生躺臥壞現象，當場已勸導，請生活輔導組宣導生活注意事項時，協助幫忙輔導。

在監控器未安裝前，專業期刊室中午開放時間12:30至12:55，由24位圖書館股長輪值服務。

五、八十八學年度上學期班級借閱期刊排行，第一名幼二甲129本、第二名家政二85本、第三名家政二75本。

讀者借閱期刊排行，第一名幼二甲黃浣菁27本、郭佳妮27本、第三名幼二甲洪雪芬22本。

熱門期刊借閱排行：美食天下、茉莉、童裝全書、電腦家庭、育兒生活、ELLE、超級旅行家、貴夫人時裝、裝苑、天下……。

六、八十八學年度上學期，分類借閱統計共5682冊，第一名語言文字學2760冊

班級借閱排行，第一名商二乙861冊、第一名幼二甲438冊、第二名幼二甲369冊、第四名會一乙306冊。

讀者借閱排行，第一名商二乙李麗華255冊、第一名商二乙洪慧萍253冊、第三名商二乙林依婷139冊、第四名會二乙孫豫平104冊。

熱門圖書借閱排行：台灣傳奇33、發現台灣31、中國傳統小說一六朝志怪26、台灣民間傳奇25、中國民間傳奇故事24、西游記21、中國傳統小說一唐人傳奇20、笑傲江湖20……。

七、八十八學年度下學期重點工作，逐步完成館藏圖書書標重整，目前手抄者，電腦列印者，因歲月致字跡消失無法辨識者，雜陳之現象待改善之。

八、摘記二月一日改名國立重要致詞：

校長

轉達部長、院長佈達式提示事項，希望學校發展全人教育，溫馨校園及終身學習政策，並配合高中職社區化政策，作為教育部社區親善大使。

教育廳長官賴貴雲股長

培植向21世紀挑戰的實力，重視運動，增進體力、耐力、毅力，希望培養終身運動習慣。

臺灣省立曾文高級家事商業職業學校八十八學年度第二學期開學校務會議資料 人事室報告：

- 一、八十九年度春安工作自元月二十一日二十二時起至三月十九日八時止計五十九天，在這期間請相關單位督促所屬加強門禁管制及廳舍安全管理，並請各單位確實做好公務機密維護、加強機關安全防護措施，防範危害或破壞事件發生。
- 二、為配合校務教學整體運作，本校教師於聘約有效期間內，如需赴校外參加他校甄試，請確依規定程序於事先循行政系統簽准後再行參加。
- 三、依據教育廳函釋規定，在不影響教學及行政工作原則下，報考與教學相關之大學校院系所，其名額以每學年不超過編制教師員額百分之五為限。因此本校教師如需申請在職進修學位者，請事先依行政系統簽核，以利管制名額及編排進修優先順序。
- 四、本學期之子女教育補助費申請請自即日起至三月三十一日前，攜帶規定證件並填妥申請表送至人事室辦理請撥。
- 五、本校教職員出勤差假管理補充事項經行政會議研議，送經八十八學年度第一學期結束校務會議通過；依規定程序公告自八十八學年度第二學期起實施在案。故本校原試辦之專任教師、導師免簽到、退榮譽制度同時廢止。請各位專任教師、導師依照試辦前（八十六學年度第一學期）簽到退方式辦理。

國立曾文家商八十八學年度第二學期期初校務會議

會計室工作報告：

- 一、本校下（九十）年度概算第一次編列額度為一九三，四一五，〇〇〇元；其中經常門方面人員維持費一〇九，〇一一，〇〇〇元，基本行政工作維持費四，五八三，〇〇〇元，基本教學工作維持費一五，二五二，〇〇〇元，學生公費四〇六，〇〇〇元，資本門方面營建工程及各項設備等六四，一六三，〇〇〇元。

- 二、各國立高中職校今年度在預算編列方面是屬單位預算之分預算，下年度可能恢復為單位預算，獨立編列單位預算書，屆時若需各處室提供資料，煩請能予以協助，以便彙總籌編。

提案

提案人：陳敏雄

案由：請暫緩實施「導師及專任教師之簽到退制度」。

說明：1.本校原實施「導師及專任教師之免簽到退制度」，效果良好，但自本學期起，改實施「導師及專任教師之簽到退制度」。

2.本校自現任 陳校長視事以來，全校教師凝聚無比之向心力，共同推展校務，使校務蒸蒸日上。諸如第八節輔導課之實施、校務評鑑、全國家事科技藝競賽等，皆在全校教師榮辱與共之合作努力下，順利完成。

3. 向心力之凝聚，端在 陳校長之親和力及對全校教師之尊重，使全校教師感覺到學校就是大家的家，身為大家庭的一員，學校的榮辱就是每一個人的榮辱，故非盡力奉獻不可。

4. 「免簽到退制度」既是一種榮譽制度，當然是源自於對教師之尊重與信任，本校實施後效果良好，大家有目共睹，如欲廢止，實應慎重考慮。

5.本提案之目的，在反映部分教師之心聲，希望透過理性之溝通，促進行政單位與教師間之和諧關係，共同為校務發展而努力。

國立曾文高級家事商業職業學校 八十八學年度第二學期行事簡表

週別	月份	星期						各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	
準備週	二	13	14	15	16	17	18	14日公佈高一補考名單 寄發幼三校外實習名單 16日高一第一次補考 19日公佈 高一第二次補考名單
第1週	二	20	21	22	23	24	25	21日寒假結束 高一第二次補考 21-25日電腦丙級技檢 23日各年級註冊 寒假作業測驗試題繳交 24日開學上課(含進修學校、幼稚園) 開學典禮、校務會議、圖書館委員會、導師會議 25日圖書館全日開放 新書目公佈
第2週	三	27	28	29	1	2	3	28日民主法治教育週 校內實習開始 縣中運跆拳道賽、 29日公佈英文會話比賽辦法 1日 各科第一次教學研究會(第五節) 四技二專指定甄試報名 3/2-3/5 丙級中餐烹調檢定 4日 國、英、數寒假作業測驗(第二、三、四節) 3/6-3/18 幼三校外實習 6日公佈第一段考監考時間表 7日生命教育週 8日學生自治幹部授證典禮 9日三年級就業意願調查 10日寄宿生校外工讀生座談會 13日公佈第一次作業檢查辦法、科目、時間表。安全教育 春暉教育宣傳週 15日性侵害防治講座 17日教室佈置比賽 18日第十屆總統選舉放假 幼三校外實習結束
第3週	三	5	6	7	8	9	10	20日 繳交第一段考試題 高三英語會話比賽 21日高二英語會話比賽 22日高一英語會話比賽 22日高一、二愛國歌曲比賽 24日高三拍畢業照
第4週	三	12	13	14	15	16	17	27-29 第一段考(含進修學校)28日出刊青年節、校慶壁報 29日青年節 30日輔導知能研習 31日第六十二屆校慶慶祝活動 4月1日補假
第5週	三	19	20	21	22	23	24	3日調整放假 4日清明節 5-7日 春假 8日補上4/3課 繳交第一段考成績
第6週	三	26	27	28	29	30	31	10日 高一第一次作業檢查 11日公佈珠算比賽辦法 12日 四技二專指定項目甄試(4/12-4/15) 高二第一次作業檢查 幼保科寫故事比賽、衛生環保海報比賽 14日 高三第一次作業檢查 15日科學講座—潛能開發
第7週	四	2	3	4	5	6	7	16日 承辦在校丙級會計事務技能檢定 17日高一、二、三作文檢查 18日職業月出刊壁報、漫畫、書法作品 19日防火、防震安全教育宣傳 21日家政科品嚐會
第8週	四	9	10	11	12	13	14	26日 幼保科說故事比賽 28日高三德育成績作業開始 29日兩性教育講座 校內珠算比賽
第9週	四	16	17	18	19	20	21	
第10週	四	23	24	25	26	27	28	

週別	月份	星期						各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	
第11週	五	30	1	2	3	4	5	1日公佈高一、二第二段考及高三期考監考時間表 3日高一週記檢查 4日高二週記檢查 5日高三週記檢查 6日家政三服裝發表展示會
第12週	五	7	8	9	10	11	12	8日 繳交高一、高二第二段考及高三期考試題 10日班級歡送會 11日高三填寫升學就業調查表 12日出刊母親節壁報 心理衛生專題講座
第13週	五	14	15	16	17	18	19	14日 親職教育攝影比賽 17-19日 高一、二第二次段考、 15日 繳交高三期考試題(含進修學校) 20日 歡送畢業生(3、四節)
第14週	五	21	22	23	24	25	26	24日幼稚園認字讀句比賽 24日進修學校三年級上課截止 25日繳交第二段考成績 26日高三上課截止 26日 進修學校三年級期考
第15週	五	28	29	30	31	1	2	29-31日高三期考 29日公佈高一第二次作業檢查時間表 29日、31日進修學校三年級期考 1日 幼稚園舊生登記 3日記帳比賽 3日 繳交高三期考、學期成績 週末社團話劇演出
第16週	六	4	5	6	7	8	9	5日 高二第二次作業檢查 7日高一第二次作業檢查 7日 高三第一次補考 高一申請上學期不及格科目補修 9日高一、高二第二次作文檢查 高三第二次補考 學年學分制期末工作報告
第17週	六	11	12	13	14	15	16	12日 第二次各科教學研究會 家政科校內技藝競賽 13日出刊歡送畢業生壁報 14日應屆畢業生畢業典禮預演 15日應屆畢業生畢業典禮 14-17日 幼稚園新生登記
第18週	六	18	19	20	21	22	23	19日 繳交高一、二期考成績 21日進修學校上課截止 20日 寄發暑假校外生活安全須知家長聯絡函 23日 校內實習截止 進修學校高一、二期考
第19週	六	25	26	27	28	29	30	26日高一、高二上課截止 進修學校高一、二期考 27-29日 高一、二期考 29日 休業式、校務會議、其他各項會議 1日 暑假開始
暑假	七	5	6	7	8	9	10	5日繳交高一、高二期考及學期、實習 成績 12日公佈高一、高二補考及留級名單 14日 高一、高二第一次補考 18日公佈高一、高二第二次補考名單 20日 高一、高二第二次補考 24日高一申請下學期不級格科目補修

祝大家 暑假生活愉快!!