

通知

八十九 學年度第一學期第一次校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

沈正中

訓導處

沈正中

總務處

姜明宏

實習處

圖書館

輔導室

教官室

進校

人事室

賴貴月

會計室

黃江池

文書組

89年9月11日

國立曾文高級家事商業職業學校八十九學年度第一學期第一次校務會議紀錄

一、時間：中華民國八十九年九月一日下午

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

紀錄：陳進豪

四、出席人員：詳見簽到簿

五、各處室工作報告：詳附書面資料

六、討論事項：

一、案由：研訂有關教育部修訂「職業學校學生成績考査辦法」

法中第十一條至廿一條、第廿四條規是由本校自訂

部分條文案，請討論。

說明：詳見書面資料 P3。

決議：修正通過。

七、臨時動議：

以商業現代化教學設備能否同步增置。

(二)行政管理法及加強人性化管理可提高工作效率。縣政府作為值得借鏡。

(三)關心照顧員工成績考核不可有預設立場以示公平。

以上三次蘇呂盛老師提。

答覆事項：

(一)教學設備在預算許可下逐年充實，以滿足各位教學所需。

(二)人性管理原則包括尊重人格、意見溝通、人人參與、積極激勵……等，蘇老師未詳述指那方面，不過本校行政作為一直朝民主、式領導、人性化管理方向努力。

(三)同仁成績考核無論兼職、導師、專任人員一視同仁，根據各位平時考核資料經考核委員在公平、公正原則

下審慎評審所得結果，再函報教育部中辦辦公
室核可後發布等程序，請大家放心，公平性。

八、校長指示及裁示事項：

1. 駐區郭督學信雄在台中開會無法蒞會指導，特電
致意。

2. 暑期中各處室工作很忙碌，又承辦台灣區教育杯桌
羽球賽圓滿完成且深獲好評，感謝大家之協力與辛勞。

3. 本學期學制改變，一年級新課程新教材，二年級新課程
舊教材，三年級舊課程與教材，請全體同仁因應制
度不同採適性教育。

4. 政府團隊求好績效，講求提高行政效率，請各位在工
作崗位上嚴守本份，盡心盡力提高教學品質與行政
效能之提升。

5. 為求校園安全第二校區側門總務處已掛牌標示開放時間，同時請訓導處放寬同仁加強巡邏。其他各項設備、器材使用安全，請大家共同維護。

6. 入學多元化考招分離，請多鼓勵學生參加技能檢是取得証照，增加積分。

7. 學生生活輔導改過銷過辦法，以工作服務方式考核表現時間上要有彈性，服務卡每人皆有一以便隨時登錄。騎機車合法及寄宿輔導行政上給予支援。

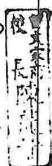
8. 學校經費有限，請大家節約能源共體時艱。同仁遠道交通補助費預算至年底，明年度概算雖已編列但仍需待正式核可始可執行。

9. 為加強請修時效，請總務處重新修訂請修單增加檢核欄位，以便了解進路。

10. 教職員之請假，請能依教職員出勤管理辦法規定先辦妥相關手續經核可後始可離校。

11. 各處室之作報告書面資料很詳盡，請大處利用時間詳閱並全力配合辦理達成預期目標。

九散會：



校長印

國立曾文家商八十九學年度第一學期第一次校務會議教務工作報告 報告人：沈正中

一、加強教務行政革新，秉承「學生第一，教學為先」的教育理念，落實校長「激發潛能，追求卓越」的辦學目標，提供師生良好的教學支援與服務。

二、在常態編班下，實施正常教學，教師應依據學年學分制新課程標準及學生升學與就業需求，設計一套活潑有趣、精熟有效的教材教法，期能吸引學生學習興趣，增進教學效果。

三、本學期排課仍依據部頒課程標準及中部辦公室頒訂之有關教師授課基本時數之規定(如附件二)，並參酌教師專長及登記或相關科目辦理。由於新課程中一般科目或專業科目調整幅度頗大，校定科目開放學生選修，授課時數也隨之減少，因此專業課程任課老師搭配科目相對增多。此種情形，明年一旦三年段全面依據新課程架構排課，後新舊課程增刪情形更加嚴重。為了未雨綢繆，請各位教師同仁詳看本處新編印的「學年學分制新課程手冊」第十六頁至三十一頁之新課程架構，看看自己能教的科目是什麼，然後自行規劃進修工作。

四、本學年度補救教學經家長委員會決議繼續全面實施，其授課班級、教師、科目及節數曾透過各科主任及召集人協商後擬定，再由本處排課，於開學上課日起實施。

《輔導實施方式》

(一) 實施日期：

第一階段自民國八十九年九月二日(星期六)起迄十二月三十日(星期六)止，即第一週至第十八週止，輔導科目包括共同科目及專業科目，第二階段自民國九十年一月二日(星期一)起迄一月十六日(星期二)止。

(二) 實施節數：每週四節，故星期一至星期五下午增置第八節(即下午十五時三十五分至十六時二十分)，以利排課。

(三) 實施內容：

第一階段：含學科及檢定技能科目補救教學課程

學科性質	年級及科別	輔導學科名稱及每週輔導節數
共同科目	高三	國文(一節、英文(一節)
	高一	國文(一節、英文(一節、數學(一節)
	高一、家一、幼一、商一、會一	國文(一節、英文(一節、數學(一節)
	資一	國文(一節、英文(一節)
專業科目	家政科	家政概論(一節、家事技藝(一節)
		烹飪(一節)
	幼兒保育科	縫紉(一節)
		教保實務專(二節)
	商業經營科	教保活動設計(一節)
		嬰幼兒發展與保育(一節)
	會計事務科	經濟學研究(一節)、商業概論研究(一節)
		會計學(二)(一節)
	資料處理科	會計學(一)(一節)
		會計學研究(一節)、計算機概論研究(一節)
	會計學(一)(一節)	文書處理(一)(一節)
		會計學(一)(一節)
	會計學研究(一節)	會計學研究(一節)、計算機概論研究(一節)
		會計學研究(一節)
	經濟學研究(一節)	經濟學研究(一節)
		計算機概論(一節、英文輸入(一節)

第二階段：因受九十年元旦起全面實施週休二日影響，課業輔導教學時數減至兩節，故各年級只保留國文、英文兩科輔導。

(四) 輔導費計算公式：依據台灣省公私立高中、國中八十七學年度各項輔導費收費標準表(省公報八十七年秋字第六期)，以實際授課時數收費。

《全學期課業輔導費1430元，上課總時數100節=每生一小時應繳之輔導費。》

(五) 輔導教師：由校長分別就國文科、英文科、數學科及專業科目教師遴聘之。

(六) 學科補救教學或技能檢定輔導期滿前一週，應舉行測驗，其成績擇優獎勵，並應將測驗之成績通知學生家長。

(七) 本實施計畫由教務處研擬，透過各科教學研究會規劃學科補救教學或技能檢定輔導課程，簽請校長核定。

後實施之。

五、依照暑假學生生活須知規定，開學後舉行暑假作業測驗，故高一英文、高二及高三專業科目訂於九月二日星期（第一節舉行，煩請任課老師監考，考畢請將試題擲交教學組，以便發給原任課教師評分。本測驗之成績列為下學期一次平時考成績，故請於九月八日前將測驗成績繳交註冊組，以利統計總分後，擇優頒獎鼓勵。

六、本學期教師課表經教學組依據排課原則作整體審慎考量後排定，因受諸多限制，故無法排得盡如人意，敬請包涵接受，除非是衝堂或極不理想，否則不宜再作更動。若教師因公差假及事病假，需派代課或調課時，請依規定連同校長批准公文或請假單提早提出辦理，絕對不要未經核備，即私下與班級調課，而造成教學組作業的困擾。

七、本學期為了繼續加強各科教材教法研究，教學經驗分享，增加觀摩學習機會，藉以提升教學品質，故仍安排部分新進教師及教育實習教師輪流擔任教學觀摩，觀摩時間、科目及班級將商請有關老師決定。

八、本校八十九學年度高一新生經辦理推薦甄試、免試入學登記分發、報到及註冊完畢，其招收情形如下：

招收科別	班數	學生數	推薦甄試人數	推薦甄試錄取標準	技優保送人數	登記分發人數	登記錄取成績標準	目前就學人數
家政科	1	45	8	225 --- 262 分		37	543.99 --- 607.813 分	45
幼兒保	1	45	20	245.5 --- 274.5 分	2	23	616.705 --- 682.910 分	45
商業經	11	135	46	229.5 --- 279.5 分	1	88	593.809 --- 686.480 分	133
會計事	11	90	34	225.5 --- 260.5 分	3	53	583.577 --- 652.894 分	89
資料處	1	45	18	247 --- 266.5 分	2	25	630.432 --- 772.717 分	43
合計	8	360	126		8	226		355

九、本校八十八學年度應屆畢業生報考四技二專申請入學及推薦甄試錄取人數為88人，另四技二專聯招已知南區二專64人，合計152人，但尚有南區四技及跨區報考錄取人數未接獲通知。

十、教育部及技專校院入學測驗中心會議決議，九十學年度實施四技二專考招分離制度，規定於89年9月20日發售統一入學測驗簡章，89年12月25日~90年1月9日一律受理通訊報名應屆畢業生採集體報名，考試日期為90年4月28-29日（星期六、日），考試科目共同科國文、英文不分類組，數學科依高職課程及授課學分數分A、B、C三種試題，即分為原工業、海事等類聯招數學、原商業、家政、農業類聯招數學、護理類聯招數學，專業科目依類別為：商業類（一）會計學及經濟學、（二）計算機概論及商業概論，幼兒保育行政、家政類（一）家政概論、（二）家事技藝縫紉、手工藝、烹飪。各考科題型均為選擇題，每科題數以不超過60題為原則與傳統統聯招相同，各科均單獨計分，原始分數滿分為100分，有關統一入學測驗成績之運用及是否對各科加權處理，由各入學管道招生委員會及招生學校決定。統一入學測驗係一年一試，其成績可供考生當年參加各類多元入學管道招生之用。此項重大招生方式改變的資訊，煩請各任課教師會同本處加以宣導和指導，俾學生儘早做好應考準備。

十一、本學年度本校為配合師資培育制度，校長同意國立臺灣師大、彰化師大、成大及高雄師大四校實習生到本校教育實習，目前計有八位，另外加上代理代課老師，一共九位，自八十九年七月一日起至九十年七月卅一日止依雙方學校所簽定的教育實習合約及訂定的教育實習輔導實施要點，進行各項實習工作，特別要對所有義務擔任輔導的老師表示最高的敬意與謝意，同時也請其他同仁均能善意接納這些實習教師，並在行政及教學工作上多給予指導。

十二、依職業學校學生成績考查辦法之規定，學年學分制之學業成績包括智育、實習、體育及軍訓，故高一、二實習成績併入學科成績計算，不再與學業成績並列，但為提高學生對實習技能及職業道德之重視，各專業科目含實習者擬仍按往例實施段落式評量，登錄於實習成績冊內，然後於學期末再依佔20%成績比例換算登錄於該科學業成績日常考查部分。至於針對教育部修正「職業學校學生成績考查辦法」中第十一條至廿一條、第廿四條規定由本校自訂部分，本處亦提出一個共同討論議題及相關自訂條文案，

請各位同仁貢獻智慧，發表意見，以研訂出適切可行的條文。

■教學組報告事項

- 一、九月四日起開始舉辦本學期第一次各科教學研究會，請各科於一週內完成。
- 二、採用自編教材之教師請於一週內提出自備教材大綱，並述明理由。
- 三、各科教學進度表請於一週內繳交。
- 四、新進教師教學觀摩會將於九月份陸續辦理，請盡速確定舉辦教學觀摩會時間。實習教師第一學期教學觀摩會定於十月份起至十二月份止陸續辦理，請與各教學實習輔導教師磋商後決定舉辦時間。
- 五、因90/11起實施週休二日，故本學期自開學至89/12/30止，除部分教師衝堂之外，週六盡可能安排補救教學課程，以避免影響正課之教學。自90/11起，補救教學科目保留**國文及**英文兩科各一節，其餘廢除，之前排定於週六之正課回復原時間上課。教學組將於89/12/30前印發部分重新修定之課表。

■註冊組報告事項

- 一、各班若有殘障學生、殘障人士子女、低收入戶子女、軍公教遺族子女、傷殘榮軍子女及原住民族籍學生等，要辦理減免或補助學雜費者，請於九月五日以前到教務處申請。
- 二、各班前三名減免學雜費請於九月五日以前填寫清寒證明書，經導師簽章後，繳交教務處。
- 三、高三四技二專統一入學測驗在明年4月28、29日舉行，請導師及有關任課教師督促學生加強準備。

■設備組報告事項

- 一、請各位老師來借用教學器材設備時，務必填寫教學器材借用登記簿，若是學生來借用，須先填寫教學器材需求證明，經指導老師簽名後，並抵扣班長和借用負責人的學生證，方可借用，請各位老師於使用完後，即刻歸還器材室，以方便其他老師的借用，若教學器材有任何問題，請告知設備組。
- 二、請注意資訊安全，現在行政電腦大部分已上網，請勿將重要資料設定共用，以免學生可以從網路上獲得行政資料。此外，如為重要檔案，敬請使用密碼加以保護，以維護您個人資料的安全；加密方法可洽詢本組或各電腦教師均可。
- 三、各教室之擴音設備已維修完畢，請善加利用。為求衛生安全，麥克風由教師申請自行保管，需要者請到設備組領取。
- 四、本校網路撥接系統已於暑假時維修完畢，撥接專線共有四線，仍開放本校教職員工自由申請使用，如需用，請洽詢本組，或是各電腦教師均可；本校已於上個學期中將學校對外網路提昇為T1專線，連線速度高達1.54Mb，歡迎多加利用。
- 五、奉教育部來文指示協助辦理高級中等學校資訊教育輔導訪視，內容包括瞭解各校教師之資訊基礎能力，本項內容包括對於各校教師之資訊能力測驗（非抽測，每位教師均需參加，採上網測驗為主），每位教師不分科目，除第一階段電腦基本素養（60分及格）外，尚需於第二階段中自選兩項科目測驗及格方可；自選科目包括：1.具備中文打字每分鐘3字以上的能力 2.視窗作業系統基本使用能力 3.上網收送電子信件或資料搜尋能力 4.應用軟體使用能力（Power Point, Word 或 Excel）。請各位教師自行利用時間多加練習，另為協助各位教師能夠順利過關，本組亦將於學期初辦理針對本訪視的各項研習活動，屆時敬請有需要的教師能夠踴躍參加。

■教務處提案

42.11
38.8
14.1
38.4
19.33
21
38.37

案由：研訂有關教育部修正「職業學校學生成績考查辦法」中第十一條至廿一條、第廿四條規定由本校自訂部分條文案，請討論。

說明：一、依八十九年六月十二日教育部中部辦公室八九教中(三)字第八九五〇六九四三號書函辦理。

- 二、為因應高職學年學分制及實施新課程，各職校應依據教育部修正「職業學校學生成績考查辦法」中第十一條至廿一條、第廿四條規定由各校自訂之部分，於八十九年六月底前自行訂定相關規定。但囿於時間匆促，為顧及審慎周詳，故延至本次校務會議提出，並事先由註冊組參酌相關法令及各校做法後，草擬本案。

- 三、本案若經校務會議討論通過並向師生家長宣導後實施。

決議：

修訂

附件一：高級中等學校教師每週任課節數表

高級中等學校教師及兼導師每週任課節數表

類別	節數	職別	專任	兼導師	備註
本國語文(含選修)	十四			十	一、表內數字單位均以節計。 二、「佔女缺男性教官」係指無男教官編制女生學校。
外國語文(含選修)	十六			十二	
數學(含選修)、生物、化學、物理、地球科學、計算機概論(含電腦應用)、自然學科(含選修)	十六			十二	
三民主義、公民、歷史、地理、體育、社會學科(含選修)	十八			十四	
生活科技、音樂、美術、家政、藝術科目(含選修)	十八			十四	
職業專業(含選修)科目	十六			十二	
職業學校各科之實習科目	十八			十四	
教育實驗班(音樂、美術、舞蹈、體育)	十六			十二	
軍訓	男性教官		十二		
	女性教官		十		
	佔女缺男性教官		十		
	進修學校教官		十二		
護理					

高級中等學校兼行政職務教師每週任課節數表

職別	節數	班級數
秘書、處主任、圖書館主任、軍訓主任教官	八	九班以下十班至十八班
編制內各處室組長	十	十九班至廿四班
教學、註冊、訓育組長	十	廿五班至卅班
職業學校(工農類、商業類資料處理、海事類輪機、水產食品)科主任	九	卅一班至四十一班
職業學校(右述類科除外)科主任	七	四十一班至五十一班
	六	五十一班至六十一班
	四	六十一班以上
	二	
	〇	
	〇	
	〇	

備註：一、表內數字單位均以節計。
二、以日間部編制班級數為計算標準。
三、輪調式建教合作兩班折算為一班。

說明及補充規定：

一、各校排課應按教師登記、檢定科目並得參酌其專長排課。惟實習科目、稀有科目、選修科目如不易延聘合格師資，得聘請具有專長者兼課，節數以四節為限。

二、教師每週基本授課節數核計方式：

(一) 擔任一種科目（或兩種而每週相同授課節數之科目）者，請依表列各科基本授課節數辦理。

(二) 擔任兩個以上不同基本授課節數之科目者，應依兩者之比例折算該教師每週基本授課節數。例

如：某國文專任教師擔任國文十節及三民主義五節，應先將三民主義折算國文節數四節（ $5 \times 14/18 = 3.89$ ，折合之尾數以四捨五入進一核計），即授足其國文每週基本授課節數十四節；又

例如：某職校專業科目專任教師擔任機件原理（專業科目）十節及機械基礎實習（實習科目）

七節應先將實習科目折算專業科目六節（ $7 \times 16/18 = 6.22$ ，折合之尾數未能四捨五入進一核計），即授足其專業科目每週基本授課節數十六節。

(三) 「班會」（每週一節）應依課程標準規定納入教師基本授課節數計算。「聯課活動」日間部編制班每班每週三節（含週會）以核實計支鐘點費，每一社團至少須二十五人始得成立。

三、教師兼（代）課鐘點費核發方式：

(一) 教師授足其每週最高基本授課節數後，其另超出之節數，即屬兼課節數（不需再折算），得報支兼課鐘點費。

(二) 教師兼課節數准予放寬為每週不超過六節，兼代課節數合計不得超過九節（均係日、夜及校內外合併計算，惟學期中兼代課者除外）。

(三) 各校經依規定排課核算後，如確有超授節數，得在各校人事費項下核實支給鐘點費。

(四) 職校輪調式建教合作班之任課教師應授足其每週最高基本授課節數（且不得超授）後，始得依其實授節數核支寒暑假期間鐘點費。

四、主任輔導教師及專任輔導教師依規定不必授課以專任為限，惟學校如因應課務需要須由主任輔導教師及專任輔導教師兼課，其兼課基本節數分別比照處主任及教學組長每週授課節數辦理；俟其授足兼課基本節數後始得按超過部分報支兼課鐘點費。

五、軍訓主任教官免減免授課基本節數所需超支鐘點費支給規定：

(一) 七十年代起公立高級中等學校在二十班以上者，編列軍訓教官預算員額一人之超支鐘點費，以利支應。

(二) 生活輔導組長超支鐘點費支出如(一)項規定辦理，如預算不足時應由學校人事費項下支應。

六、技術教師以擔任實習科目為限，不得兼任行政職務。

七、依課標準規定可分組之實習科目如需至工廠（場）實習並有分組必要者，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不少於十五人。

八、選修科目開班數以不超過該年級原有班級數一·五倍為原則，並依照規定每班以五〇人為度，人數達二十五人始得開班。

九、進修學校校務主任及分部主任比照處主任授課節數少二節（其班數計算依補校編制班、實用技能班及分部班級數為準）。

十、各校應依上開各項規定，本權責自行核處，毋須報主管機關核備，如有未依規定除追繳溢領之鐘點費外，失職人員並予議處，本表未規定事項均仍依現行有關規定辦理。

國立曾文家商八十九學年度第一學期校務會議訓導工作報告 89. 9. 1.

一、訓導工作是千頭萬緒、持續性、全面性的工作，必須仰賴全體教師的配合才能推動，本學期仍本著過去既有的基礎繼續推展訓導工作，以培養健全身心，樹立正確人生觀，達成訓導工作的目標。

二、本學期訓導工作目標繼續加強學生民族精神教育、民主法治教育、公民與道德教育、公民與生活教育、生命教育、兩性平等教育、學校安全教育、體育衛生健康教育、及休閒教育等，以達教、訓、輔三合一的目標，其中民主法治教育由於配合教育部今年的評鑑，列為本學年度的重點工作與目標。

三、本學期週會時間安排的專題講座計有：
9/13 生命教育講座（鄭石岩主講），10/4 書香講座（李靜政師），
10/25 法律常識講座（台南地方法院），11/1 租稅講座（國稅局），12/6 兩性教育講座（安全防護協會）。另與輔導室於10/16合辦教師研習（高師大教育學院院長蔡培村教授）。

四、本學期訓導活動及加強工作如下：

1. 繼續舉辦三年級公民訓練活動（11/2、11/3）
舉辦教師節慶祝活動，配合元旦慶祝活動舉辦才藝競賽，民主法治演講比賽，壁報比賽及教室佈置比賽等。

3. 加強推動社團活動，指導學生選擇社團，培養學生第二專長及正當休閒活動的能力（每週三、五、六節，計有12週的社團活動時間），請指導老師務必按時到場指導，嚴格點名，以促進社團正常發展。

4. 利用班會時間進行生命與兩性教育的討論，加強學生對生命的珍惜與兩性平等的體認。

5. 舉辦每週生活榮譽競賽，加強學生責任榮譽觀念。

6. 加強學生生活常規的輔導，包括服儀，遲到：等。

7. 學生上課期間申請外出，嚴加管制。

8. 加強寄宿生的訪視工作。

9. 加強導師責任制的推行。

10. 參加校外社區的活動及比賽，發揮團隊精神及培養愛校的榮譽觀念。

11. 環境衛生方面，加強外庭，尤其第二校區及體育館四週打掃績效不彰，務必確實督導。

12. 舉辦二十九屆校運會（10/28 星期四）

五、訓導處本著人性化的精神，教育學生、輔導學生、管理學生，歡迎全體同仁隨時給予寶貴的建議與協助，訓導處的大門永遠是敞開的。

六、體衛組之工作報告：

1. 教育部來文本校體適能護照辦理成效優異，另體適能推展有功學校，本校榮獲全國第五名殊屬難得，感謝各處室的協助。

2. 89年台灣區桌羽球錦標賽圓滿落幕，感謝行政同仁之幫忙。

3. 高一學生健康檢查，預定等下屆家長委員產生，召開家長會決議授權辦理後實施之。

七、訓育組工作報告：

1. 本學年度預定推行的活動有教室佈置比賽、壁報比賽、法治演講比賽、教師節慶祝活動、三年級公訓活動、才藝競賽、優秀生選舉、模範生選舉、班際卡拉OK比賽、及社團活動等訓育活動。

2. 從本學年度起，教育部中部辦公室指示三年級公訓活動委由新榮高中代辦，但效果不好。經綜合學生、老師意見後，原則上由學校自辦，但教育部中部辦公室不再補助。

3. 班際卡拉OK比賽預訂在體育館舉辦，使全體同學均可參與，詳細細節與總務處洽商後再行決定。

4. 附本學期週三下午各種活動預定表供參考，其餘增加之活動再另行公告通知。

八、生活輔導組工作報告：

1. 本學期修訂『改過銷過辦法』以工作服務方式考核學生工作表現。

2. 訂頒騎乘機車管理辦法及輔導實施要點，以輔導本校居家偏遠交通不便符合申請資格之學生，並灌輸學生正確交通安全觀念防範意外事件發生。

3. 預訂89. 10. 25. 週會時間實施法律巡迴演講。

國立曾文家商 八十九學年度第一學期 校務會議總務處報告

一、在暑假雨季中，校園花木及環境稍有破壞，開學前總務處已作全面檢修整理，各教學場地教室全面作有關設備等之整修，倘有疏忽之處，請同仁多多包涵，並不吝把缺失告訴我們，再作改善。

二、總務處所屬各成員是服務團隊，舉凡各處室，辦理各項公務活動需要人力支援時，總務處同仁皆會傾全力以赴協助，但請相關處室能提前告知，以便調配人力。

三、學校整體環境美化、綠化待加強之處尚多，暑假期間多次風風雨雨，影響環境美化甚鉅，總務處同仁會儘快恢復原狀。

四、節約水、電能源，請繼續協助施行，公務電話儘量公務使用，且長話短說。

五、開車、騎車同仁，愛車請一律全部停放行政大樓地下室停車場，行政大樓西側、榕樹下和保健室週邊，儘量不要停車，共同維護校園觀瞻及整潔。唯地下室停車場上、下坡道彎曲且有斜度，同仁請慢速行駛，以策安全。

六、同仁申請交通補助費時，請都在隔月十日前提出，以便彙整作業。

進修學校報告

一、進修學校：

1. 九月一日十八時三十分始業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
2. 學生：高三31人、高二33人、高一47人。合計111人。
3. 導師：高三 胡素鈴、高二 高郁婷、高一 陳姿秀。
4. 上課時間：週一至週五 十八時至二十二時五十分。
5. 工作重點：加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。

二、第二專長班：

1. 九月四日十八時三十分始業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
2. 學生：文書班40人、日文進階班25人。
3. 導師：文書班 呂添仁、日文進階班 馮瑞安。
4. 上課時間：88年9月4日至89年1月14日；每日十八時十分至二十一時二十五分。
5. 工作重點：協助其完成「終身學習」的心願。

三、感謝相關同仁的幫忙，謝謝！

實習處第一學期期初工作報告

- 一、各組校內實習9/4起開始，請各指導老師規劃、實施。
- 二、全國商科技藝競賽，我們今年參加的比賽項目包括珠算、記帳、中文輸入、英文輸入、文書處理、程式設計、網頁設計等七項，今年主辦學校為桃園新興工商，觀摩賽的時間預定為12/7、8，正式比賽時間為1/17、18、19。
- 三、全國家科技藝競賽，我們今年參加的比賽項目包括烹飪、手工藝、縫紉、教具設計與製作等四項，今年主辦學校為高雄三民家商，正式比賽時間暫定為3/7、8、9，請各指導老師給與協助，以期有好的成績。
- 四、幼稚園正向台南縣政府申請立案中，名稱為曾文家商附設托兒所，請相關處室多給予協助。
- 五、實習成績之計算，因一、二年級實施學年學分制，故請上含有實習課的同仁，記錄實習成績冊，再將實習成績計入教務處之成績簿，佔平時分數之一半（即實習成績會佔學期成績20%）。

六、配合證照制度加強技能檢定，本學年度各項檢定時間如左表：

職 種	報名日期（暫定）	測 驗 日 期（暫 定）	
		學 科	術 科
女 裝	89年10月11日至24日	89年12月24日	訂在寒假
中餐烹調	89年10月11日至24日	89年12月24日	訂在寒假
電腦軟體應用	89年10月11日至24日	89年12月24日	訂在寒假
電腦軟體設計	89年10月11日至24日	89年12月24日	訂在寒假
會計事務	89年11月02日至16日	90年04月11日	90年04月11日
商業計算	89年11月02日至16日	90年04月11日	90年04月11日

八十九學年度第一學期校務會議圖書館報告

一、配合教育部年度重點工作項目，推動實施班級讀書會

(一)引導學生親近圖書館，能充分利用館藏，培養愛好閱讀課外讀物習慣，藉由讀書會指導教師之導讀，鼓勵學生從研讀書籍主題充分討論分享心得，期書香滿校園，並形成普遍的讀書文化。

(二)高職學生分科學習專業知識與專業技能，宜融入人文思想涵養、蔚成研究風氣，以選讀圖書或短文，或共同觀賞電影、聽看有聲書、搜尋網路資源，由小眾團體共同分享心得，閱讀的興趣與範圍可因而變寬了，能看到或聽到許多不同論點，而獲致個人心靈的成長與提昇辨識是非之能力。

二、新年度新課程，教學教材相關須求圖書請踴躍介購。

三、圖書館利用教育，除了新生始業輔導上一節課外，擬舉辦一年級讀書會讀書心得寫作比賽，二級資料剪輯比賽，三年級好書推介創意海報比賽。

四、圖書館後面全體住戶，期望老舊冷氣機噪音能改善之，未改善前，盡量降低使用率。

五、附錄八十八學年度排行統計資料，請參考。

班級借閱排行	冊數	班級期刊借閱排行	冊數	熱門圖書借閱排行	流通量
第一名 簡二乙	1257	幼二甲	259	三國志	62
第二名 幼二甲	706	家政二	222	台灣傳奇	42
第三名 幼一甲	683	家政三	163	鹿鼎記	35
第四名 家政二	598	家政一	89	發現台灣 1620-1945	33
第五名 簡一乙	474	資處二	76	中國民間傳奇故事	31

列印日期：89/08/17

十大分類統計表

十大分類類別	冊數	冊數百分比	定價	基價	購置價	購置百分比
000類-特藏	3962	13.76 %	640,804.70	1,188.32	573,608.70	11.97 %
100類-哲學總論	1868	6.49 %	232,392.60	422.36	168,412.20	3.51 %
200類-宗教總論	299	1.04 %	30,553.70	10.00	20,310.70	.42 %
300類-自然科學總論	1877	6.52 %	409,951.00	780.51	341,283.00	7.12 %
400類-應用科學總論	3816	13.26 %	870,666.10	800.17	765,982.70	15.99 %
500類-社會科學總論	4685	16.28 %	647,674.39	1,831.66	492,080.39	10.27 %
600類-史地總論	1119	3.89 %	317,470.20	65.43	259,923.50	5.42 %
700類-語言文字學	1284	4.46 %	349,181.50	266.49	287,585.50	6.00 %
800類-語言文字學	7741	26.89 %	1,064,991.29	1,123.53	836,904.89	17.47 %
900類-美術總論	2134	7.41 %	1,149,019.60	117.61	1,045,570.60	21.82 %
未分類		.00 %	.00	.00	.00	.00 %
總計：	28785	100.00 %	5,712,705.08	6,606.08	4,791,662.18	100.00 %

分類借閱統計表

列印日期：89/08/17

[起迄日期：88/08/01~89/07/31]

第 1 頁

類號	類號名稱	冊數	名次
800	語言文字學	4300	1
900	美術總論	1566	2
400	應用科學總論	1243	3
500	社會科學總論	1014	4
600	史地總論	376	5
100	哲學總論	363	6
700	語言文字學	260	7
300	自然科學總論	173	8
200	宗教總論	163	9
000	特藏	56	10

合 計： 9514 冊

輔導室業務報告

八十九年九月一日

一、心理衛生諮詢服務中心聘請行政院衛生署新營醫院林宴弘醫師，將於九月十五日開始接受轉介，進行諮商。

二、家庭教育服務中心本次年度的經費已經用完，所以下學期才能安排活動。

三、推動認輔制度，由學生依個人意願選擇喜歡的老師進行認輔，以利輔導關係的建立。

四、建立認輔老師的支援系統，聘請張老師協談中心督導於學期中召開認輔個案會議，討論認輔個案輔導事宜。

五、擬成立教師會心團體，利用空堂時間藉團體活動方式，協助教師增進立即可用的輔導諮商技巧，人數為十、十二人，歡迎有興趣的老師報名參加。

六、因為上學期多位老師退休，故重新排定輪流研習順序，其排列原則為（1）新進教師（2）導師（3）行政人員（4）專任教師，請老師依序參加研習。

七、本學期心橋團體（社）的活動主題為兩性平等教育，將依（1）人類發展（2）關係（3）個人技巧（4）性與健康等概念推展。

八、教育部贈送找回自己的樣貌——兩性平等教育讀本五十本，及從性別到無性別教育——高中職兩性平等教育補充教材教師手冊十本，提供給各班進行兩性平等教育，存放於輔導室，有需要的班級請至輔導室借用。

九、班會時間實施的班級團體輔導，本年度依照不同年級階段訂定各單元主題及目標進行活動，各班亦可根據各單元的主题、目標訂定相關的討論題目。

十、提供錄影帶、問卷等性侵害防治與兩性平等教育資料，做為軍訓護理課程中學生成安全教育、兩性交往、婚前準備等單元的教學參考。

十一、輔導知能研習訂於第一次段考十月十六日下午二時至四時，由蔡培村教授主講——「從教師角色談教訓輔三合一」。

十二、九月十三日聘請鄭石岩教授做生涯輔導專題演講，講題為「人生路這麼走」。

十三、兩性平等教育聘請安全防護團的講師做專題演講，安排於第二次段考後十二月六日（三）6、7節。

十四、輔導室圖書、錄影帶、錄音帶本學期成立管理辦法，預計於第三週九月十日開始借閱。

十五、討論提案：

◎國立曾文家商輔導室圖書（含錄影帶、錄音帶）管理辦法（如附件）。

◎國立曾文家商輔導室圖書（含錄影帶、錄音帶）遺失、污損賠償辦法（如附件）。

國立曾文高級家事商業職業學校八十九學年度第一學期開學校務會議資料

人事室報告：

- 一、本學期子女教育補助費自即日起至九月卅日止接受申請，請攜帶規定證件至人事室辦理。
 - 二、申請學分補助費者，請檢齊收據、成績單並填具申請表依行政程序辦理。
 - 三、屆滿五十五歲欲提前退休者，請於十月底前提出申請。
 - 四、轉發「國立高級中等學校教師在職進修實施要點」一份，自八十九學年度起實施。
- 清假手續呈請核辦
各系組人員請注意
各系組人員請注意

會計室報告：

國立曾文家商八十九學年度第一學期期初校務會議

- 一、本校下年度預算編列人員維持一〇一、二八七、〇〇〇元，基本行政工作維持五、四三〇、〇〇〇元，教學訓輔業務一三、七〇二、〇〇〇元，合計一二〇、四一九、〇〇〇元。
- 二、代辦經費截至目前為止，尚未清理之項目如下：
 - (一)心理衛生諮詢
 - (二)國文科研習總召集
 - (三)推薦甄試
 - (四)網球隊經費
 - (五)全國桌羽球賽
 - (六)珠算測驗
 - (七)電腦技能檢定，請各相關處室儘速執行。
- 三、有關員工交通補助費之請領，請按時於每月上旬中提出申請。

國立高級中等學校教師在職進修實施要點

一、依據

- (一) 高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修辦法第六條第一項。
- (二) 教師進修研究獎勵辦法第六條第二項。
- (三) 國立高級中等學校教師在職進修，除依「高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修辦法」暨「教師進修研究獎勵辦法」辦理外，悉依本要點辦理，本要點未規定者，適用其他相關法令。
- (四) 本要點適用對象為國立高級中等學校編制內按月支給待遇並依法取得教師資格之教師。
- (五) 教師申請在職進修學位須在校服務滿一年以上，其「服務滿一年」之計算以依法取得合格教師證書之學期起算至報考時該學期結束止，服兵役年資不予採計。

五、進修條件：

- (一) 教師進修系所，須與本職工作或專業發展有關。
- (二) 師資培育機構公費畢業生，於義務服務期限內不得參加全時進修；師資培育法公布後考入師範院校及教育院系公費畢業生，於義務服務期限內不得參加全時進修或留職停薪參加進修。
- (三) 各校教師申請在職進修學位，須不影響教學及行政業務，每學年度新增進修名額，以不超過編制教師名額百分之五為限，員額未滿二十人者，其參加進修名額以一人計。
- (四) 參加公餘進修者，其名額不受前款之限制。

六、作業程序：

- (一) 教師進修系所，由服務學校依「高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修辦法」第三條規定予以認定，除全時進修應報請主管教育行政機關核定外，其餘由各校自行核定。
- (二) 各校教師參加全時進修者，由服務學校或主管教育行政機關基於教學或業務需要，主動薦送或指派，每學年度最多二人。
- (三) 各校教師參加部分辦公時間進修，須學校或主管教育行政機關基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師進修。
- (四) 教師留職停薪參加進修或公餘進修者，由各校自行核定。

七、報考前未經服務學校事先核准，事後經服務學校同意利用辦公時間前往進修者，以事假或休假處理；擅自利用辦公時間就讀者，依相關法令規定處理。

八、進修期限：

- (一) 全時進修之期限國內最高不得超過二年，國外不得超過一年，超過期限者，應予留職停薪。
- (二) 部分辦公時間進修者，每週酌予公假一日（或兩個半日），惟學校教學或業務仍須親授或自理，期限最高不得超過法定最高修業年限。
- (三) 留職停薪進修者，以學年度為基準，並以二年為原則，必要時得延長一年，且配合學期辦理。

(四) 教師進修期間，得由學校視實際需要，核准變更進修方式，以學期為單位，並以一次為限。

九、進修人員義務：

- (一) 教師參加在職進修者，應於申請時填具承諾書（格式如附表），承諾履行服務之義務。除留職停薪進修外，寒暑假期間，服務學校如有交辦事項，應依規定返校處理。
- (二) 師資培育機構公費畢業生未服滿最低期限年限參加部分辦公時間進修者，應於進修後以上加方式合併履行其尚未履行之服務義務與進修之服務義務。
- (三) 教師參加進修取得學位後，履行服務義務未屆滿前，不得再申請進修，但因教學或業務需要，經服務學校教師評審委員會審查通過及學校同意並報經主管教育行政機關核准再進修者，應填具承諾書，俟將來取得學位後履行前後進修學位累計應服務之義務。
- (四) 留職停薪進修者申請復職時，應於進修期滿或完成進修或因故無法完成進修前二十日內辦理，逾期經學校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。

國立曾文家商八十九學年度第一學期週三下午各種活動課程預訂表

週次	日期	活 動 內 容				備註
		第 5 節(社團)	第 6 節(社團)	第 7 節(週會)	第 8 節(班會)	
一	8/31	9/1 正式開學				
二	9/6	社團登記	社團登記	拔河預賽	拔河預賽	
三	9/13	社團迎新	社團迎新	人生路這麼走	拔河決賽	
四	9/20	社團活動	社團活動	週會	班會	
五	9/27	自修	教師節慶祝活動	教師節慶祝活動	班會	
六	10/4	社團活動	社團活動	書香心得— 當哈利波特遇到小王子	班會	
七	10/11	社團活動	社團活動	週會	班會	
八	10/18	第一次段考	第一次段考	第一次段考	第一次段考	
九	10/25	社團活動	社團活動	法律常識講座	運動會預演	
十	11/1	社團活動	社團活動	租稅講座	班會	
十一	11/8	社團活動	社團活動	週會	班會 (選優秀生)	
十二	11/15	自修	卡拉 OK 比賽	卡拉 OK 比賽	班會	
十三	11/22	社團活動	社團活動	週會	班會	
十四	11/29	第二次段考週 (自修)	第二次段考週 (自修)	週會	班會	
十五	12/6	自修	兩性平等教育 專題講座	兩性平等教育 專題講座	班會	
十六	12/13	自修	幼保科畢業發表會	幼保科畢業發表會	班會	
十七	12/20	社團活動	社團活動	週會	班會	
十八	12/27	自修	元旦慶祝活動	元旦慶祝活動	班會	
十九	1/3	社團活動	社團活動	週會	班會 (選下學期班級幹部)	
二十	1/10	社團活動 及截止	社團活動 及截止	年終大掃除	年終大掃除	
廿一	1/17	期末考試	期末考試	期末考試	期末考試	