

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期期末校務會議記錄

一、時間：九十一年一月十八日十一時

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

四、出席人員：如簽到簿

五、校長報告及裁示事項：

1、感謝各位同仁推動校務，才能夠讓學生在好的環境下，創造好的學習績效。

2、頒發九十年服務獎章（名單如附件）

3、教育部辦公室資訊訪視，請行政電腦化小組規劃需總經費多少，若經費許可下，每位同仁一部電腦。

六、各處室工作報告：請詳見附件

七、散會：上午十一時五十分

紀錄：李天章

曾文高級家事商業職業學校
陳校長龍雄
謹啟

曾文高級家事商業職業學校
陳校長龍雄
謹啟

通知

訂於九十一年一月十八日（星期五）校務會議頒發九十年服務獎章，敬請上台領獎。

此致（請依序排列）

服務滿三十年者：姜明宏主任、陳敏雄老師、胡翠霞老師、李天章組長。
服務滿二十年者：王榮睦主任、蘇昌盛老師、李美華老師、黃淑玲護士。
服務滿十年者：陳建龍老師。

人事室



敬啟

九十一一年一月七日

國立曾文家商九十學年度第一學期 期末校務會議 教務工作報告

報告人：姜明宏

- 一、本學年度起全面推展學年學分制，各科各年級課程均依新課程架構排課，如果今年實施後有任何課程需要修正調整，大家密切注意相關問題，以作為本學年結束後作檢討調整參考依據。
- 二、寒假中未安排學生重補修學分課程，只有部份不及格學生的補考，麻煩相關同仁再協助命題及閱卷。
- 三、本學期因同仁退休，所遺課程及學期更迭選修科目異動部份，教務處會重新規劃相關任課老師，屆時若有異動，請同仁協助配合。
- 四、為考量學生升學競爭之需要，幫助我們的學生在升學競試中更具競爭力，本學期規劃兩次學藝競賽型式之模擬考，幫助學生全面性密集複習各升學科目，以提昇升學績效，課程複習之掌握，請三年級相關任課同仁多費心，以收實效。
- 五、假期中，同仁們可多方搜集、編輯及準備相關任課教材，時代在變，我們要跟隨時代腳步因應，我們期望給孩子更多、更好之學習，那我們勢必得多所付出，教育要領無它，老師用心，善盡職責，教育就能更美好。
- 六、本學期新增教學設備如：各教室隨選視訊系統數位電視多媒體、幼保科資訊教學設備、商科之商業自動化POS系統、英語文教學電腦多媒體教室、家政科之專業教室有關設備等，都在極不容易下獲得經費充實，下學期這些設備都相繼正式使用，以發揮應有功能，所以各有關教學媒體之製作跟搜集都得仰賴大家，學校當然會爭取經費盡量來充實，但同仁們也要盡量自動搜集或自製，那我們的教具就會很充實。
- 七、學期結束教務處最迫切需掌控時效的是學生的學期成績，請各位同仁列為最優先處理工作，配合註冊組規畫在元月廿四日前繳交完畢，以利作業。
- 八、教務行政本學期來，承蒙大家的鼎力協助，無論在教學、批改作業或考試各方面，都能一切順利且有績效，教務處全體同仁謹向大家致最高謝意。
- 九、二月八日（週日）補考試場，送交家長作業，試場送交。

■教學組報告事項

- 一、本學年度第一學期新進教師及實習教師教學觀摩會已於九月份至十二月份陸續辦理完畢。辦理觀摩會之教師皆能用心準備，以收到最佳的教學效果。尤其，在檢討會過程中，更達到意見交流與教學經驗分享的目的，教學者與觀摩者皆受益不少。教學組在此感謝各科教師的踴躍參與與指導。
- 二、本學期教學組辦理兩次高三學藝競賽，經彙整各班、科成績與任課教師參考後，普遍反應學生在部分科目表現不盡理想，希望所有任課教師能加強督促各班的讀書風氣，並適時鼓勵學生向學精神。下學期將於二月底及三月底辦理第三、四次學藝競賽，第三次學藝競賽測驗範圍已通知各班，也請高三各班導師於返校日時特別提醒學生按指定範圍複習。
- 三、本學期進行兩次作業檢查（第一次10/29-11/8；第二次12/10-20），各科學生大致上皆能按任課教師指派用心寫作，唯仍有遲交、缺交情形，盼各班導師於接獲缺交名單時，協助規勸及督導工作。
- 四、本組協辦九十學年度嘉澎南區家事類科教師研習，感謝所有行政同仁及家事類科諸位教師的協助，使該研習得以圓滿成功。
- 五、本學期中（九十年十一月至十二月間），教學組陸續辦理「認識讀書會」、「唐詩欣賞」、「調酒」、「咖啡茶調製」、「教室多媒體教學」、「多媒體教材製作進階」等多項校內教師研習，感謝同仁們踴躍參與。

六、本年度第七屆英語能力測驗已於十二月二十二日（六）辦理完畢，感謝英文科教師及相關行政人員協助試務工作，測驗成績於近期內公佈。

七、九十學年度第二學期採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。

八、九十學年度第二學期各科教學進度表請於開學後一週內繳交。

九、第二學期開學後第一週內舉辦寒假作業考（專業科目），屆時請各位教師協助監考工作。

■註冊組工作報告

一、四技二專統一入學測驗在4月13、14日考試，現已報名完畢，本校共有379人報名參加。

二、四技二專推薦甄選於3月1日起報名，請高三導師、各科科主任及輔導室協助學生選擇學校。

三、為輔導高三應屆畢業生認識大學四技二專，已於90年12月28日在本校體育館採博覽會方式邀請中南部之大學四技二專到校宣導，效果良好。

四、期考及學期成績請於一月二十四日以前送交教務處。

五、學年學分制學期成績60分以下需重修，60分以上80分以下需補考，請儘早將補考試卷提出。

六、辦理新生註冊事宜。

七、辦理各項校內外獎助學金、軍公教遺族、低收入戶子女、殘障人士子女、殘障學生減免學雜費。

八、核定第一、二次段考各班前三名及請購獎品。

九、辦理工讀生甄選及申請獎助金。

■設備組業務報告

一、本校已被排定於下學期3至5月間接受教育部中部辦公室資訊訪視，屆時會抽選本校教師及學生進行測驗及訪談，敬請各位即早準備。

二、本校已於本學期末建置完成校園網路隨選視訊系統，預計於下學期開始即可正常使用。屆時本校師生可以在一般教室及本校內任何有網路節點處收看目前線上提供的影片，同時如各位教師在教學上有需要播放任何影片，請洽詢本組辦理。

三、本校校園網路撥接已重新建置完成，如有需要，歡迎洽詢本組辦理。

四、學校許多行政事務均已上網公告，還請各位教師同仁多多留意。

一、本學期訓導處各組舉辦各項活動，均能如期完成，非常感謝全校同仁的參與支持。

二、寒假期間為防範學生偏差行為及維護校園安全，請全體教職員工尤其訓導人員務必掌握學生動靜態，加強輔導，除對於來校活動之學生加強安全教育宣導外，對於可能發生危險之治安死角應加強管理並協調警方協助巡邏以防範犯罪事件。

三、為期一個月的寒假，請各班導師隨時與家長、學生保持聯繫，了解學生在校外的生活行為，特別督促學生勿飊車、戲水、接觸吸食毒品、涉足不正當場所(如電動玩具店、網路咖啡廳、泡沫紅茶店、KTV)、打工應注意環境、交友應謹慎等，鼓勵其利用假期多從事學藝活動。

四、本學期參加校外各項活動成績如下

- (一) 台南縣音樂比賽榮獲高女組第一名。
- (二) 台南縣議長杯田徑賽榮獲高女組殿軍。
- (三) 全國主席杯柔道錦標賽榮獲社女乙組季軍。
- (四) 曾文區交通安全才藝競賽第一名。
- (五) 台南縣校外會舉辦春暉徽章設計比賽第一名。
- (六) 台南縣校外會春暉專案工作第二名。

五、各組工作報告：

(一) 訓育組

- 1. 畢業參觀活動原訂於一月二十一日至一月二十三日三天實施，但因參加人數不多而致取消，為免同學有遺憾之感，考慮於下學期推甄完後舉辦。
- 2. 配合麻豆鎮慶祝元宵節舉辦暗藝華會，本校擬出一節目以共襄盛舉。
- 3. 寒假期間，國樂社員集訓兩週，部份社員因無法通車需借住宿舍，請教官室能注意學生生活起居與安全。

(二) 體衛組

1. 本學期舉辦各項班際運動競賽，同學參與興趣濃厚，下學期繼續舉辦。

2. 環境整理方面，導師督促之下，同學認真打掃，成效良好。

3. 本學期健康中心新購電子身高體重機與電子血壓機各一台，請同仁們善加利用。

(三) 生輔組

1. 生活榮譽競賽辦法經修訂增加獎勵部份，全學期各年級除班級同學獲秩序、整潔第一名記嘉獎一次外，增加榮譽班一項各記嘉獎二次，導師部份亦簽請獎勵。競賽成績表如附件。

2. 本學期違反校規受懲處學生計有九十一人次，申請改過銷過並如期完成校園服務工作者計有四十七人，均已辦理註銷。

3. 為顧及教學品質與校園安全、安寧、秩序，訂定大哥大(行動電話)使用管理規定，如附件，除嚴禁學生攜帶外，請全體教職員工悉依本規定使用行動電話。

六、會後舉行本學期德群育成績評審會議，請全體訓導人員參與。

七、在此向全體教職員工拜個早年，新年恭禧，新春發大財，祝福大家新年愉快，家庭幸福美滿。謝謝！

九十學年度第一學期至健康中心休息人次(自九十年九月三日至九十一年元月十四日止)

班級	人次	班級	人次	班級	人次			
家政三	2	家政二	3	家政一	13			
幼保三	34	幼保二	7	幼保一	5			
商三甲	14	商二甲	13	商一甲	11			
商三乙	35	商二乙	8	商一乙	7			
商三丙	8	商二丙	10	商一丙	2			
會三甲	1	會二甲	6	會一甲	4			
會三乙	9	會二乙	2	會一乙	8			
資處三	0	資處二	2	資處一	11			
合計	103		51		61			
備註	幫忙接送學生就醫本健康中心有資料者： 陳惠娟老師一次，李主任教官二次，李靜玫老師一次，徐淑雲老師一次，謝寶靜組長三次，黃小澄教官二次，林伯芳教官二次，王朱美老師一次。							

國立曾文家商師生使用大哥大(行動電話)管理規定

壹、依據：

一、教育部九十年十一月十四日台(九〇)訓(二)字日〇一六三六四六號函辦理。

二、依據本校實際狀況訂定之。

貳、目的：

一、為提昇國民通訊禮儀及人文素養。

二、顧及教學品質與校園安全、安寧、秩序，訂定本規定管理之。

參、管理規定事項：

一、規範事項：

(一)教師：

上課：基於學生的受教權及不妨礙上課秩序與有效教學之原則下，應於上課前將大哥大(行動電話)以關機或將手機功能調整到震動為宜，如非必要不應接聽。

平時：依校園內各館、室、活動場所之規定而調整(音量應予適中)。

(二)職員、工友：

依校園內各館、室、活動場所之規定而調整(音量應予適中)。

(三)學生：不准攜帶，如有違規依據現行規定處理。

二、管理：

(一)總務處：

在需要保持肅靜之場所如禮堂、會議室、圖書館等場所，張貼「請將行動電話關機」之標示，以提醒使用人關機。

(二)教官室：

依據教育部頒「教師輔導與管教學生辦法」中第十九條「學生攜帶之物品足以影響學生專心學習或干擾教學活動進行者，教師或學校得保管之，必要時得通知家長或監護人領回」之規定，執行管理。

肆、教育宣導：

一、利用朝、週會實施機會教育宣導教育同學。

二、宣導事項：加強宣導「適當關機是尊重他人」之觀念

(一) 在需要保持肅靜之場所如禮堂、會議室等場所，請將手機關機。

(二) 在不妨礙上課秩序及有效教學之原則下，請適時關機。

伍、本規定如有未盡事宜，得補充修正之。

陸、本規定經校長核可後實施。

國立曾文家商九十學年度第一學期生活榮譽競賽【榮譽班】總成績表

班級	第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期	第六學期	第七學期	第八學期	第九學期	第十學期	總分	名次						
榮成三	8	7	8	5	2	5	7	8	4	7	6	7	8	100	8	◎		
幼保三	4	1	2	4	1	8	2	3	2	2	3	1	3	1	41			
商三甲	5	4	4	7	7	6	4	2	3	8	5	8	7	7	5	88	7	
商三乙	1	3	6	7	7	5	4	2	3	5	5	6	5	6	4	82	6	
商三丙	7	3	1	3	5	4	8	1	5	3	4	2	1	3	1	2	55	2
會三甲	6	1	7	2	6	7	1	5	4	1	2	3	4	4	5	7	75	3
會三乙	3	6	3	1	4	3	6	4	5	6	8	5	6	2	3	73	5	
會三丙	2	8	5	6	3	1	7	8	1	7	1	4	1	2	4	6	66	4

榮成二	3	5	2	2	4	4	5	5	3	5	6	6	7	7	6	73	5	
幼保二	2	3	4	6	8	6	2	2	2	1	2	2	3	6	2	2	53	2
商二甲	5	2	6	4	4	3	5	3	7	3	4	4	4	4	6	4	68	4
商二乙	6	8	8	5	6	5	6	6	6	7	8	7	7	5	4	7	103	7
商二丙	7	7	7	8	5	8	8	7	5	8	7	8	8	8	8	8	117	8
會二甲	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17	◎
會二乙	8	4	5	3	7	7	8	4	6	4	3	3	2	3	5	5	89	6
會二丙	4	4	3	3	3	2	2	4	4	3	5	4	2	3	3	3	53	3

榮成一	3	1	1	3	2	1	3	1	3	1	2	2	3	1	2	1	28	◎
幼保一	2	3	2	4	5	4	5	6	5	4	4	5	4	5	7	5	71	4
商一甲	8	6	7	7	2	3	7	8	3	5	5	6	4	4	8	4	84	6
商一乙	5	7	8	6	6	7	6	6	7	8	3	5	1	5	4	8	92	7
商一丙	7	5	5	5	5	6	5	6	5	2	4	2	1	2	2	1	7	60
會一甲	4	4	7	4	3	4	7	4	2	4	7	7	7	6	3	3	76	5
會一乙	6	4	4	8	8	8	8	5	7	8	8	8	8	8	6	6	114	8
會一丙	1	2	6	1	1	3	2	1	3	6	3	5	5	2	2	2	51	2

國立曾文家商九十學年度第一學期生活榮譽競賽【秩序比賽】總成績表

榮成三	7	6	8	2	3	1	4	6	8	4	5	4	3	8	7	7	83	6	◎
幼保三	5	4	3	5	2	1	2	2	4	5	5	3	1	1	1	4	2	48	2
商三甲	4	2	2	1	1	4	2	1	2	6	6	6	6	7	3	5	58	3	
商三乙	1	7	8	7	8	5	7	7	4	1	7	7	8	6	8	4	89	8	
商三丙	8	1	1	6	7	6	7	7	3	7	3	2	3	3	5	1	3	79	5
會三甲	6	2	5	3	8	6	1	5	3	1	4	5	2	2	2	5	5	63	3
會三乙	2	8	6	4	5	3	8	6	8	8	7	7	3	2	1	8	83	4	
會三丙	3	5	4	6	4	5	3	6	6	1	7	1	2	3	3	6	8	70	4

榮成二	6	2	8	3	2	5	4	6	3	1	7	6	7	7	8	6	81	5
幼保二	3	2	2	4	7	3	2	1	2	2	1	2	2	5	2	2	42	2
商二甲	4	4	6	2	4	5	3	7	5	5	4	4	4	3	6	4	70	4
商二乙	5	8	4	6	8	8	6	5	4	7	8	8	7	6	3	7	100	7
商二丙	7	6	4	8	5	1	7	8	4	8	6	7	6	8	7	8	106	8
會二甲	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	19	◎
會二乙	8	6	7	7	6	6	7	8	6	2	2	3	3	4	5	5	92	6
會二丙	2	4	3	5	3	2	3	4	4	3	5	5	2	4	4	3	56	3

榮成一	3	1	1	3	4	3	2	5	2	2	2	3	2	1	4	4	42	◎	
幼保一	2	2	2	1	1	2	5	8	7	4	4	5	6	7	7	7	69	4	
商一甲	7	3	6	8	7	3	6	7	5	6	7	3	4	8	7	7	98	7	
商一乙	7	7	8	5	5	1	6	6	2	6	8	3	2	4	5	2	6	77	6
商一丙	4	4	5	7	5	4	3	3	5	1	1	1	1	1	1	1	51	2	
會一甲	4	5	7	4	4	3	5	4	4	1	3	7	6	5	6	2	68	5	
會一乙	5	6	3	8	7	8	8	7	4	6	8	8	8	8	6	5	105	8	
會一丙	1	3	6	1	2	7	1	1	2	2	4	3	3	4	5	5	56	3	

國立曾文家商九十學年度第一學期生活榮譽競賽【整潔比賽】總成績表

榮成三	8	7	8	7	7	5	5	7	8	5	8	8	8	8	8	8	115	8	◎
商三甲	1	1	2	2	1	8	3	2	1	1	2	1	6	1	3	2	37	2	
商三乙	4	3	5	8	8	7	5	5	6	8	6	6	7	6	7	3	94	7	
商三丙	3	3	4	4	4	1	1	1	2	6	7	2	6	3	3	4	3	56	3
會三甲	4	6	1	4	3	3	5	1	2	3	6	2	1	3	1	1	43	2	
會三乙	7	2	7	4	1	6	1	5	5	2	1	3	5	5	4	7	65	6	
會三丙	4	3	2	2	4	4	4	4	2	4	002	4	4	3	3	7	59.02	5	
榮成三	2	8	5	4	4	1	5	8	2	6	2	5	1	1	1	3	58	4	

會二乙	8	3	3	6	7	4	4	8	7	6	5	5	4	3	6	5	84	6	
會二甲	1	1	1	1	1	2	1	2	3	2	1	1	2	1	1	22	◎		
商二丙	6	7	7	5	4	7	8	6	5	5	8	5	8	6	8	8	103	8	
商二乙	5	8	8	4	6	6	4	6	7	7	7	3	6	5	5	7	94	7	
商二甲	4	1	5	7	4	1	4	3	5	2	2	5	5	4	7	6	65	4	
幼保二	1	5	6	8	7	7	7	3	2	1	6	4	4	7	8	1	3	77	5
會二乙	3	6	2	3	1	2	1	2	1	7	1	2	2	6	4	4	47	2	

榮成一	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	21	◎
幼保一	2	5	3	2	3	6	3	3	3	4	4	3	2	8	7	4	66	4
商一甲	7	3	2	5	3	3	1	5	7	1	6	4	4	6	3	3	63	3
商一乙	5	6	6	7	8	5	7	8	4	2	7	1	4	5	5	85	7	
商一丙	4	8	7	3	2	5	7	2	5	7	4	4	7	3	3	8	81	6
會一甲	4	3	5	7	4	4	6	6	3	7	8	6	6	4	2	5	80	5
會一乙	8	7	4	8	8	7	8	6	4	2	8	8	2	5	7	100	8	
會一丙	1	2	7	1	4	2	3	3	2	3	7	1	3	6	7	2	54	2

九十一年全國技術士技能檢定報名及學科測驗

主辦單位:行政院勞工委員會職業訓練局

承辦單位:經濟部漢翔航空工業股份有限公司

免費諮詢專線:0800-208-020

查詢網站://www.aidc.com.tw

申訴電子信箱:mjchou@ms.aidc.com.tw

術科測驗諮詢:「行政院勞工委員會中部辦公室」 (04)2259-9545 轉 41-45 (網址:www.labor.gov.tw)
 登錄作業諮詢:「行政院勞工委員會職業訓練局」 (02)8590-2525~7 (網址:www.evta.gov.tw)
 台北市地區諮詢:「台北市政府勞工局職業訓練中心」 (02)2872-1940 (網址:www.tvtc.gov.tw)
 高雄市地區諮詢:「高雄市政府勞工局訓練就業中心」 (07)822-0790 轉 133-137 (網址:labor.kcg.gov.tw/tacc)

協辦學校(簡章代售、受理報名、學科測驗地點如下):

區域	報名學校	報名地址	區域	報名學校	報名地址
基隆	私立二信高中	基隆市中正區立德路243號	金門	國立金門高級農工職業學校	金門縣金湖鎮新市里復興路1-11號
汐止	台北市立南港高級工業職業學校	台北市南港區興中街29號	澎湖	國立馬公高級中學	澎湖縣馬公市中華路369號
中和	私立南山高級中學	台北縣中和市廣福路41號	馬祖	國立馬祖高級中學(不設考場)	馬祖南竿介壽村 374 號
板橋	台北縣立重慶國民中學	台北縣板橋市國慶路120號	斗六	國立斗六高級家事商業職業學校	雲林縣斗六市成功路130號
三重	國立三重高級商業職業學校	台北縣三重市中正北路163號	嘉義	國立嘉義高級商業職業學校	嘉義市中山路7號
新莊	私立龍華科技大學	桃園縣蘆山鄉萬壽路一段300號	朴子	私立龍華高級工商職業學校	嘉義縣水上鄉龍龍路1號
桃園	國立桃園高級農工職業學校	桃園市成功路二段144號	北港	國立北港高級中學	雲林縣北港鎮成功路26號
中壢	私立啟英高級中學	桃園縣中壢市中國路447號	台南	台南私立崑山高級中學	臺南市開元路444號
平溪	桃園縣立平溪國民中學	桃園縣平溪市環南路300號	嘉義	國立台南高級工業職業學校	台南縣永康市中山南路193號
竹北	私立忠信高級中學	新竹市新豐鄉忠信街178號	嘉義	私立南榮技術學院	台南縣鹽水鎮新榮路178號
新竹	私立磐石高級中學	新竹市西大路683號	鳳山	國立鳳山高級商業職業學校	高雄縣鳳山市文衡路51號
台中	私立新民高級中學	台中市北區三民路三段289號	潮州	國立潮州高級中學(不設考場)	屏東縣潮州鎮中山路11號
太平	修平技術學院	台中縣大里市工業路11號	岡山	國立岡山高級農工職業學校	高雄縣岡山镇岡山路533號
豐原	台中縣立豐南國民中學	台中縣豐原市田心里豐南街151號	屏東	屏東縣私立屏東高級商業職業學校	屏東市民學路100號
彰化	國立彰化高級商業職業學校	彰化市華陽里南郭路一段326號	台東	國立台東高級商業職業學校	台東市正義路440號
沙鹿	國立沙鹿高級工業職業學校	台中縣沙鹿鎮中港路303號	玉里	國立玉里高級中學	花蓮縣玉里鎮中華路424號
南投	私立南開技術學院	南投縣草屯鎮中正路568號	花蓮	花蓮私立四維高級中學	花蓮市德興38號
苗栗	國立苗栗高級商業職業學校	苗栗市電台街7號	屏東	國立屏東高級工業職業學校	宜蘭縣冬山鄉廣興路117號

作業時程

梯次 內 容	第一梯次	第二梯次	第三梯次
	日 期		
報名書表(簡章)代售	90/12/25-91/1/16	91/4/2-91/4/24	91/8/26-91/9/18
學校及團體報名	91/1/7-91/1/11	91/4/15-91/4/19	91/9/9-91/9/13
個別親自及委託報名	91/1/14-91/1/18	91/4/22-91/4/26	91/9/16-91/9/20
學科測驗	91/3/24	91/6/9	91/11/3

本學期完成事項如下:

- 一、建築物安全檢查缺失改善工程
- 二、消防設備安全檢查缺失改善
- 三、警報傳訊監控改善設施
- 四、實習大樓電源側總開關箱及線路改善
- 五、社區化補助款相關工程
- 六、幼稚園改善工程。
- 七、花卉樹木標示。
- 八、操場噴水系統維修。
- 九、增加宿舍熱水器。
- 十、部份校舍粉刷。
- 十一、舞台上之講台更新。

※ 寒假進行高壓電滲油處理，二月二日行政、幼保、家政三大樓將停電。

※ 與勞工安全衛生法有相關之同仁共有三十六人，本校應置勞工安全衛生業務主管。

總務處報告:

(一)、90學年度商營科技藝競賽訂於91年1月15日至1月17日三天，在台北育達商職舉行。

(二)、家事類科技藝競賽，原訂91年1月8、9日兩天，在台北稻江家職舉行，因承辦學校遭遇「納莉」颱風水

三、本學期全國珠心算測驗已於1月6日順利完成，謝謝相關老師之協助。

四、實習成績請於1月24日前繳交實習處。

五、校內實習已於1月11日截止，感謝指導老師的辛勞。

六、91年2月4、5日舉辦電腦技能基金會中英文輸入及Word檢定。

七、商業自動化教室」新購POS設備，第二、三次研習預定於91年2月份舉行，屆時請商業類科教師務必出席。

八、因應勞委會將高職實習場所列入安全衛生檢查場所，請各實習課程任教師務必加強對學生安全的宣導要求。

並注意自身安全問題

建議每學期初第一次上課確實宣導，並要求學生抄錄安全手則三份，一份老師自存；一份送實習處實習組。

九、就業組工作報告如左：

一、九十年代參加全國乙、丙級技能檢定，成績如統計表：

取得證照成績統計表 (90.11.4)

班级 名称	合计 人数	乙组					丙组					取得 人数	
		全班					全班						先考 人数
		甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例				
高三甲	6	1	0			2	0	2	2	2	2		
高三乙	2	0	0	1	1	1	0	0					
高三丙	5	2	0	0			1	0					
高三甲	12	0	0	1	1	1		7	6	7	6		
高三乙	8	1	1	0	3	8	3	2	1	5	5		
高三丙	3	1	0	0									
高二甲				9	2	12	5						
高二乙				11	2	16	6	4	5	5	10		
高二丙				3	2	15	8	5	8	6	13		
高一甲						1	0	2	2	2	2		
高一乙				1	3	12	2	1	4	4	6		
高一丙				2	1	10	5	1	2	5	5		
理科班 理科班													
合计	36	4	2	0	31	2	7	41	2	18	38	35	60
班级 名称	合计 人数	乙组					丙组					合计	
		全班					全班						
		甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例	甲 人数	甲 比例				
高三甲	5		4	80							4		
高三乙				14		14	100				14		
高三丙	1	1	100	2		1	50				2		
高三丙				6		4	66.7				4		
高三甲	1	0	0	1		1	100				1		
高三乙				3		3	100				3		
理科班						1	100				1		
合计	7		171.4	27		14	88.9				29		

校長：	實習主任：	就黨組長：
-----	-------	-------

二、九十一年度工業類在校生丙級技能檢定，報名人數如統計表：

站名	34 女 数			36 中 数			44 电阻线圈用			45 电阻线圈用			合计 (A+B)
	女用 1100	女用 1150	女用 1200	女用 1250	女用 1300	女用 1350	女用 1400	女用 1450	女用 1500	女用 1550	女用 1600		
第 1 站	15											15	
第 2 站													
第 3 站													
第 4 站													
第 5 站													
第 6 站													
第 7 站													
第 8 站													
第 9 站													
第 10 站													
第 11 站													
第 12 站													
第 13 站													
第 14 站													
第 15 站													
第 16 站													
第 17 站													
第 18 站													
第 19 站													
第 20 站													
第 21 站													
第 22 站													
第 23 站													
第 24 站													
第 25 站													
第 26 站													
第 27 站													
第 28 站													
第 29 站													
第 30 站													
第 31 站													
第 32 站													
第 33 站													
第 34 站													
第 35 站													
第 36 站													
第 37 站													
第 38 站													
第 39 站													
第 40 站													
第 41 站													
第 42 站													
第 43 站													
第 44 站													
第 45 站													
第 46 站													
第 47 站													
第 48 站													
第 49 站					</								

三、配合證照制度，加強技能檢定，本年度各項技能檢定時間表如左：

國立曾文家商九十一年度技術士技能檢定報名及學科測驗日期一覽表

一、在校生丙級技能檢定

二、勞委會舉辦乙、丙級技能檢定

職 種	報 名 日 期	測 驗	
		學 科	術 科
女 眾	91年1月2日至18日	91年4月21日	(暫定)訂在七月初
中餐烹調	91年1月2日至18日	91年4月21日	(暫定)訂在七月初
電腦軟體應用	91年1月2日至18日	91年4月21日	(暫定)訂在七月初
電腦軟體設計	91年1月2日至18日	91年4月21日	(暫定)訂在七月初
會計事務	91年2月19日至	91年5月26日	91年5月26日
商業計算	91年2月19日至	91年5月26日	91年5月26日

職種	報名日期	測驗	
		學科	術科
女 吏	91年9月9日至20日	91年11月3日	另行通知
電腦軟體應用	91年9月9日至20日	91年11月3日	另行通知
電腦軟體設計(一)	91年4月15日至26日	91年6月9日	另行通知
中餐烹調(乙)	91年9月9日至20日	91年11月3日	另行通知
會計事務	91年9月9日至20日	91年11月3日	另行通知
商業計算	91年1月7日至18日	91年3月24日	91年3月24日

國立曾文家商九十學年度第一學期期末校務會議圖書館報告

一、本校圖書館軟體昇級計劃如期執行，採用 TORICA 自動化系統已安裝完畢，整體功能：使用視窗式 CLIENT/SERVER 設計模式，使用 ODBC 資料庫協定，SERVER 端可在多種資料庫上執行，整合圖書館自動化系統，資料可共享，可檢索其他圖書館具 Z39.50 SERVER 之書目館藏資料。

二、本學期期購圖書在兩萬伍仟元經費下，師生所推薦圖書無法全部購書，部份介紹單得等下年度預算才購書，新購圖書讓學習用品起來，你一定可以通過推薦甄選等共 123 冊已進館，正加工處理中，歡迎踴躍借閱。

三、參考工具書四庫全書精華簡介，由張岱年教授編審，古今大文化事業有限公司出版，依經、史、子、集四部，每部分為八冊共三十二冊，此部套書從浩如煙海的四庫珍籍中擷取最具代表性、概括性約近兩百部著作編集而成，已上架請多加利用。

四、各單位如果有出版品或個人發表之作品，請送一份典藏圖書館，以供陳列參閱。

五、九十學年度上學期九十年八月一日至九十年十一月十五日止期刊統計，班級借閱期刊排行第一名家二甲 126 本、第二名幼三甲 75 本、第三名幼一甲 64 本。讀者借閱期刊排行：第一名幼二甲李思瑩 18 本、第二名家一林幼潔 17 本、第三名會二甲王亭雅 16 本。

熱門期刊借閱排行：茉莉 170 本、消費者報導 55 本、裝苑 53 本、電腦家庭 34 本、美食天下 29 本、LOOK 29 本。

六、個人視聽欣賞室九十年十月啓用至九十年十一月十五日止，學生閱聽登錄簿統計共 140 人次，請師長協助宣導以提高使用率。

七、九十年十二月一日至七日圖書館週所舉辦各項活動，感謝各位評審老師，選出優勝作品。班級及個人共四十九項獎，獎狀、獎品已在九十年一月七日請校長頒授。

八、班級讀書會二十三場活動，各位主講人皆呈現出自己好書導讀或講演主題不凡的風格、特色，如果您的作品有磁片，可上網以利分享，成果最遲二月底前交齊。

九、圖書排行資料請參閱。

<< 十大分類統計表 >>

列印日期：91/01/15

十大分類類別	冊數	冊數百分比	定價	基價	購置價	購置百分比
000類-特藏	4012	13.61 %	2,177,624.70	1,188.32	573,608.70	11.91 %
100類-哲學總論	1927	6.54 %	244,069.60	422.36	169,342.20	3.51 %
200類-宗教總論	306	1.04 %	32,303.70	10.00	20,700.70	.43 %
300類-自然科學總論	1899	6.44 %	415,366.00	780.51	342,243.00	7.10 %
400類-應用科學總論	3856	13.08 %	881,764.10	800.17	770,322.70	15.99 %
500類-社會科學總論	4789	16.24 %	660,714.39	1,831.66	498,440.39	10.35 %
600類-史地總論	1142	3.87 %	323,200.20	65.43	261,393.50	5.43 %
700類-語言文字學	1323	4.49 %	359,611.50	266.49	289,995.50	6.02 %
800類-藝術總論	7997	27.13 %	1,109,927.29	1,123.53	845,101.89	17.54 %
900類-美術總論	2231	7.57 %	1,453,351.60	117.61	1,046,909.60	21.73 %
未分類		.00 %	.00	.00	.00	.00 %
總計：	29482	100.00 %	7,657,933.08	6,606.08	4,818,058.18	100.00 %

<< 班級借閱排行表 >>

列印日期：91/01/15

[起迄日期：90/08/01~91/01/15]

學制	科系組單位	年級班別	冊數	名次
日間部	幼保科	3年甲班	395	1
日間部	幼保科	2年甲班	386	2
日間部	會計科	2年乙班	353	3
日間部	會計科	2年丙班	336	4
日間部	會計科	2年甲班	284	5
日間部	會計科	1年甲班	239	6
日間部	會計科	2年甲班	227	7
日間部	會計科	3年甲班	201	8
日間部	會計科	1年甲班	200	9
日間部	會計科	1年丙班	141	10
日間部	會計科	1年甲班	132	11
日間部	會計科	2年甲班	119	12
日間部	會計科	2年乙班	105	13
日間部	會計科	3年甲班	86	14
日間部	會計科	3年乙班	86	14
日間部	會計科	3年甲班	84	16
日間部	會計科	2年甲班	83	17
日間部	會計科	3年甲班	71	18
日間部	會計科	1年乙班	58	19
日間部	會計科	1年甲班	50	20
日間部	會計科	1年甲班	47	21
日間部	會計科	3年甲班	46	22
日間部	會計科	1年甲班	26	23
日間部	會計科	3年丙班	20	24

合計：3775 冊



本學期輔導工作，在本室王老師、實習老師、各處室同仁及全校師生的協助與通力合作下，已順利完成各項承辦業務，謹致最高的敬意與謝意。

壹、本學期輔導室辦理的活動如左：

項目	日期	活動內容	參加人數
1	90.11.7 90.11.9	九十學年度台南縣中等學校心理衛生諮詢服務中心工作研討會	90
2	90.9.7 90.11.2	九十學年度學生心理測驗——一年級：基本人格量表 二年級：大考中心興趣量表	全校一年級學生 全校二年級學生
3	90.12.1 90.12.2	九十年度學校健康營造計畫——兩性平等教育小團體	17
4	90.12.27 91.1.10	兩性平等教育小團體	8
5	90.9.26 91.1.9	生命教育小團體（心橋社）	45
6	90.12.12	生命教育體驗活動——缺水體驗	全校師生
7	90.12.26	生命教育參觀活動——參觀創世基金會清寒植物人安養中心台南分院	75
8	91.1.2	兩性平等教育專題講座——由游美惠教授主講「流行文化與兩性教育」	全校師生

貳、心理衛生諮詢服務中心

1. 本學期中心安排專人由個案共15人次，含就讀國小之個案0次，國中4人次，高中5人次，高職6人次，其中以敬惠護校轉介5人次最多。

參、家庭教育中心

1. 本學期家庭教育中心並未核撥經費，故未辦理家庭教育活動。

肆、本校輔導業務

1. 輔導專欄本學期配合教育部訂定九十年為生命教育年，主題為生命教育，共計14次。

2. 展開歲言本學期共舉行13次。

3. 輔導文萃於九十年十二月出刊，主題為生涯輔導。

4. 輔導知訊於九十年十二月出刊，主題為生命教育。

5. 班級團體輔導活動本學期各年級討論3至5次，因為本學期學生表演活動頗多，有些班級反應討論時間較短，下學期將考慮做調整，感謝各位導師用心指導。

6. 本學期個案晤談共37人次，來源以主動來談24人次占全部58%為最多，問題類型則仍以「社交問題」的31%及「升學生涯」26%為最多。

7. 輔導室書籍本學期以「心念的種籽」一書及VCD「變人」借出次數最高，借閱人次最多的班級為「商二丙」及「會三乙」。

8. 一年級基本人格量表測驗結果統計如下：

個人適應類負向顯著(11.97%)及負向極顯著(3.96%)共有16%。

社會適應類負向顯著(18.87%)及負向極顯著(4.48%)共有23%。

情緒困擾類負向顯著(17.69%)及負向極顯著(6.84%)共有25%。其中

分項1「抑鬱」負向顯著及負向極顯著兩者共佔15.84%

分項2「焦慮」負向顯著及負向極顯著兩者共佔33.73%

分項3「內向」負向顯著及負向極顯著兩者共佔10.85%

分項4「自貶」負向顯著及負向極顯著兩者共佔3.28%

分項5「人際」負向顯著及負向極顯著兩者共佔21.7%

分項6「衝動」負向顯著及負向極顯著兩者共佔27.57%

分項7「異常」負向顯著及負向極顯著兩者共佔20.53%

分項8「虛弱」負向顯著及負向極顯著兩者共佔31.37%

分項9「迫害」負向顯著及負向極顯著兩者共佔20.53%

分項10「虛幻」負向顯著及負向極顯著兩者共佔21.7%

其中以分項2「焦慮」及分項8「虛弱」需多加注意的同學人數最多，各班詳細情形請一年級導師參閱手上的資料，輔導室將再留存一份於各班B卡，作為各班導師往後對學生生活輔導之參考。

9. 二年級同學的興趣測驗全班及個人之施測結果及解釋亦將黏貼於學生B卡上，請導師做為同學升學輔導之參考。

10. 本學期輔導室新購生命教育書籍84冊、VCD20片及錄影帶4卷，其細目如各位同仁手上的資料，歡迎大家借閱。

進修學校報告

一、進修學校：

- 1、元月十八日十八時五十分休業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
- 2、應屆畢業生有十八位參加學力測驗，請任課老師多費心。
- 3、各科老師繳交成績簿時，請算出學期成績。謝謝！

二、第二專長班：

- 1、九十年年度第二期中餐班於九月廿八日十八時三十分結業。王玉煙等廿六名通過丙級證照考試。
- 2、九十年年度第三期中餐班於十二月廿七日十九時結業暨成果發表。
- 3、九十一年度預開文書、中餐基礎班，俟上級核准後招生。

三、感謝相關同仁的幫忙，謝謝！

會計室工作報告：

- 一、本校本年度預算立法院尚未審查通過，俟通過後再將額度提校務會議報告。
- 二、上年度十二月份收支會計報告已編製完成，現正陸續作轉帳及辦理決算中。
- 三、本年度出差旅費額度之調整預計近期內作業，本室會將新訂之報支數額表，公布於各處室，需要者請自行影印。

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期期末校務會議

人事室工作報告：

- 一、為加強對退休人員及亡故人員遺族之照護，並確實掌握退休人員之動態資料，提昇工作效率與準確性，自九十一年一月一日起，凡本校退休人員之退休金、撫慰金、撫卹金及核定退休案第一次退休金之發放作業，已改由本校自行辦理請款與核銷。
- 二、依據教育部中部辦公室九十年十月二十二日九〇教中（人）字第九〇五一六八一四號函示強調：應加強宣導教師對於師生關係應謹守分際，不得有逾距之行為。
- 三、循往例，本校將於九十一年二月十八日（農曆正月七日），於本校體育館舉行新春團拜，請全體同仁踴躍參加。
- 四、依據教育部中部辦公室九十年十一月五日九〇教中（人）字第九〇五七二一二四號函示，要求加強對公務人員電話禮儀及對民眾之服務心，確立以服務為中心的行政價值，型塑優質行政文化。
- 五、行政院人事行政局已於90.12.31公布最新修正之「行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點」，有關修正要點部份內容摘錄如下：

- （一）為符合考績綜覈名實之精神，規定平時成績考核紀錄及獎懲應為考績評定分數之重要依據；各級主管應每三個月辦理屬員之平時考核，並將考核結果有待改進者，提醒受考人瞭解。
- （二）配合現行實務運作，明定公文處理登記簿之工作紀錄，應作為平時成績考核之參考。
- （三）公務人員應依規定時間準時上下班，除正、副首長及經機關首長許可外，每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處；公務人員於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。但有職務上之理由或其他特殊情形，經查屬實並登報核准者，不在此限。
- （四）對於曠職者，明定機關應即以書面通知當事人或其家屬，必要時，得輔以電話或派員實地查訪等方式為之。另規定公務人員對出勤紀錄有異議時，應於通知到達之日起三日內，以書面陳述理由。

國立曾文墾商九十學年度寒假學生生活須知

一、寒假期間：91 年 1 月 21 日至 2 月 10 日。

二、開學日期：91 年 2 月 18 日(星期一)

8：15~9：05 始業式

9：15~11：05 導師時間、辦理註冊、分發教科書、檢查服裝儀容

11：15~12：00 清掃各班清潔區域

12：10 統一放學

三、補考日期：2 月 7 日上午 8：00 補考，請攜帶學生證，穿著校服，違者不得參加補考。

1 月 30 日上午 10：00 公佈補考、重修名單及補考時間表(可上本校網站查詢)。

四、返校日：2 月 8 日(星期五)上午 8：00

五、請務必於 2 月 10 日以前持劃撥單到郵局辦理劃撥註冊，劃撥後請保留收據，於開學日繳交。

六、註冊時請攜帶學雜費劃撥單收據、月票劃撥單收據、學生證及成績單(需家長簽章)，於開學日當天由班長收齊後繳交註冊組(月票劃撥單交訓導處)，成績單請自行影印備用。

七、凡屬原住民族籍、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、殘障學生、殘障人士子女、低收入戶子女及特殊境遇婦女之子女請於 2 月 22 日以前檢具證明及申請書到教務處註冊組辦理就學優待。

八、各班學業成績第一名同學請準備七吋半身相片一張(著冬季校服)，於開學日繳交教務處註冊組。

九、各班學業成績前三名同學免繳學雜費，但每人應檢具清寒證明書，於註冊時繳交教務處註冊組。

十、各科寒假作業請依指定範圍溫習，開學後於 2 月 20 日統一舉行專業科目寒假測驗，其測驗成績列為一次平時考成績。請命題老師將試題於開學當天擲交教學組，以利印製。未統一測驗之國文、英文、數學由任課教師自行評量。

各科指定作業如左：

國文：高一、高二：多功能成語典 20~78 頁，高三：複習第三次模擬考課程(1~5 冊)。

英文：高一：第一冊第一課到第十課單字及片語全部，第一冊文法(第五單元至第六單元)。

高二：第三冊第六、七、九、十課 單字及片語全部，第三冊文法(第四單元至第六單元)。

高三：第四、五冊。

數學：高一、高二：講義練習題寫在作業簿上。

高三：複習第三次模擬考範圍。

商經科、會事科：會計全部、經濟學下冊全部、商業概論第七章到第十章、計算機概論全部。

資處科：高一：計算機概論上冊及一上之會計學。

高二：計算機概論全冊及二上之會計學。

高三：計算機概論全部、會計學全部、經濟學下冊、商業概論第七章到第十章。

幼保科：幼二：閱讀、熟記兩則兒童故事。

幼三：寫單元活動設計一份(一週)，單元自訂。

家政科：

科目 班級	手工藝	縫紉	烹飪
家一	香包二個(加中國結飾)	基本窄裙一件	菜餚 30 道、收集南北貨食材共 30 種
家二	拼布手提袋一件	睡衣一套	菜餚 30 道、閱讀食譜三本並寫心得。
家三	熟讀 1、2、3 冊	熟讀 1 至 6 冊	熟讀 1、2、3 冊及家政概論上、下冊

十一、寒假清掃輪值學生穿學校運動服於 8：30 在司令台前集合點名，11：00 掃完後請師長檢查並點名後在放學，無故不到者以曠課論(無法返校打掃同學請於寒假前完成請假手續)。

十二、寒假期間電腦教室、鋼琴練習室開放時間為每週一至週五上午八時三十分至十一時三十分。

十三、寒假期間圖書館上午開放，請同學多多利用。

十四、住宿生十七日 19：00 收假返舍，十八日開伙。

十五、寒假期間請同學注意安全，不到不當場所。