

通知

九十一 學年度第一學期第一次校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請  
各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

教師兼  
教務主任 姜明宏

訓導處

教師兼  
訓導主任 王榮睦

總務處

教師兼  
總務主任 杜宏良

實習處

實習處

圖書館

圖書館

輔導室

輔導室

教官室

軍訓主任教官  
兼訓導主任 李真屏

補校

教師兼  
學校教務主任 馮瑞安

人事室

人事室  
助理員 賴貴月 代

會計室

會計室  
王佐 黃江池

文書組

九十年九月六日

## 臨時動議：

一、本校會計事務科由於 (1)就業市場人力日趨飽和 (2)與商業經營科課程重疊性高 (3)專業課程較有深度，學生選讀意願不高，以致學生來源日益減少，擬建議減少班數或調整成其他類科以便因應未來社會環境變遷。

<提案一> 建議將原每年級兩班 → 減成 各年級一班

<提案二> 建議將原每年級兩班 → 逐年廢科

<提案三> 建議調整成其他類科

1. 幼兒保育科 2. 資料處理科 3. 行銷流通科 4. 其他 國際貿易科

審議結果：會後各位同仁意見交教務處，會量後再做決定。

二、學期成績不及格學生補考，原辦法中訂定兩次補考，但產生兩次補考時間相距短促，致未能達成讓學生充分準備，而喪失原補救精神，擬建議減少補考次數。

<提案一> 將原來補考兩次改成只補考一次。

審議結果：決議通過原來補考兩次改成補考一次。

三、由於三個年級已全面實施學年學分制，擬建議各科教學研究會，商討自學輔導班(12人以下)及重補修專班(12人以上)授課輔導教師優先次序，以利推動學年學分制。

<提案一>建議自學輔導班授課輔導--由該班原任課教師擔任。(如有重大疾病，分擔或婚假)，則由各科教學研究會訂定支援輪流順序表。

建議 重補修專班--由該科同年級所有任課教師共同分擔。

<提案二>建議自學輔導及重補修專班--皆由該科同年級所有教師共同分擔。

<提案三>建議自學輔導班及重補修專班授課輔導教師輪流表(教研會訂定)，每次由一位老師負責全程輔導授課。

審議結果：本案於教學研究會取得共識後再做決定。

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期第一次校務會議記錄

一、時間：中華民國九十年八月卅一日下午二時卅分

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

記錄：李天章

四、出席人員：詳見簽到簿

五、各處室工作報告：詳見書面資料

六、校長指示及裁示事項：二個月暑假已經結束，開學前開校務會議，特別報告幾項，拜託各位：

1. 本學期除老師行政同仁之外，附設托兒所已完成立案，二位老師正式納編，對行政運作過程更佳，謝謝諸位同仁對孩子升學、教育、校風成長付出心力，受社會肯定，這是大家努力成果，暑假中老師對教學進修準備，行政同仁完成許多事情，部份列於校務會議工報告，謝謝各位同仁對學校貢獻智慧心力，使學校、學生成長更進步。
2. 上學年幾位老師同仁榮退、甄選新進幾位伙伴，行政同仁異動部份，實習主任黃清枝師、訓育組洪思農老師，商經科主任許麗霜老師、會計科主任陳芳真老師，新進教師部份朱明鴻老師、李秋嫻老師、楊式然老師、陳欣和老師、李靜玫老師、黃銘進老師、代理教師許誌賢老師、林麗容老師、高壓電技士黃偉民先生、對新進同仁請各位多加指導、指教。
3. 行事曆與過去不同，以往暑假六〇天，今年是七月一日至八月廿九日，寒假元月廿一日至二月十日，寒假過後是除夕，今年因應行事曆開學後馬上上課，請各位同仁出國掌握時間行程。
4. 文書組長陳組長八月一日退休，職務調配八月一日起先請陳智美小姐代理文書組長，會計室陳招揚小姐也有所異動。
5. 整個學校發展目標：(1)營造良好的教育環境，自然環境、社會環境和諧，每位同仁心境往好處想、寬闊胸襟，建立美好的教育環境、花香、書香、禮樂校園。(2)輔導學生升學、就業。培養學生終身學習的態度、做法、請各位老師多費心。(3)科技與人文並重，請各位協助，透過非正式的課程活動，指導同學具高尚道德、態度，適應未來的社會環境升學與技能方面知識並重。
6. 學生來源有台南市、台南縣、高雄縣、高雄市、嘉義縣市…等，希望建立一有磁性學校，因招生制度改變，並不是以往的統一入學考試，學員區域廣闊，不把學校特色顯示出來，現在是學生選學校、建立一磁性學校，吸引社會家長過來、吸引社區。
7. 中等學校社區化方案，教育部給我們經費一部份伍佰萬、一部份二佰多萬。運用這些經費規劃如下：語言教室未來規劃不是傳統的語言教室，而與電腦相結合的語言教室，協助老師教學支援，透過電腦設備，架設網路，教室班班有電腦，數位電視機，老師教學利用網路系統，補助教學，其他提供圖書館書庫，資料系統老舊更新，顯示幼保、商經、家事等各系的特色出來，幼保科增加保姆檢定設備，教學媒體製作，數位鋼琴設備，家政科設備齊全高標準，縫紉、烹飪補充更新，商業、會計科教學方面需要補充如商業實物、商業自動化、會計專業教室，顯現特色，對教學有所幫助、提升教學品質，謝謝教務處姜主任及各位同仁辛勞協助。
8. 體衛組，今年體育訪視，本校榮獲推展體育有功績優學校，當代表學校接受教育部領獎，謝謝各位同仁及體育老師的努力。
9. 註冊組新生入學成績公佈，提供給老師的目的，使老師瞭解學生的基礎成績、優秀的加以鼓勵，基礎成績較薄弱的多加照顧輔導，對學生有所幫助。
10. 學生的安全問題，第二校側門白天開閉上次努力過，但社區的不諒解，請各位同仁、體育老師注意學生安全，往後可能有不良的現象發生、加強巡邏，並請總務處加強門禁管制。
11. 總務處是後勤支援，環境維護用心有這好的教育環境是工友先生辛勞努力，表示感謝。
12. 技能競賽的指導老師，暑假期間，辛勞的訓練選手，深表感謝。
13. 請各位同仁踴躍參加省教育會、麻豆鎮教育會，入會事宜洽人事室辦理。

七、各處室工作報告：詳附書面資料。

八、討論事項：

(一) 補增選舉九十學年度教師評審委員會未兼行政職務之教師代表及候補委員

說明：詳見人事室工作報告資料

決議：推舉會計科黃淑慧老師，幼保科黃麗娟老師，國文科陳芬菲老師等三人代表未兼行政職務之教師候補委員。

九、臨時動議：詳見臨時動議書面資料

十、散會下午五時

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期第一次校務會議記錄

一、時間：中華民國九十年八月卅一日下午二時卅分

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

四、出席人員：詳見簽到簿

記錄：李天章

五、各處室工作報告：詳見書面資料

六、校長指示及裁示事項：二個月暑假已經結束，開學前開校務會議，特別報告幾項，拜託各位：

1. 本學期除老師行政同仁之外，附設托兒所已完成立案，二位老師正式納編，對行政運作過程更佳，謝謝諸位同仁對孩子升學、教育、校風成長付出心力，受社會肯定，這是大家努力成果，暑假中老師對教學進修準備，行政同仁完成許多事情，部份列於校務會議工報告，謝謝各位同仁對學校貢獻智慧心力，使學校、學生成長更進步。

2. 上學年幾位老師同仁榮退、甄選新進幾位伙伴，行政同仁異動部份，實習主任黃清枝師、訓育組洪思農老師，商經科主任許麗霜老師、會計科主任陳芳真老師，新進教師部份朱明鴻老師、李秋嫻老師、楊式然老師、陳欣和老師、李靜玫老師、黃銘進老師、代理教師許誌賢老師、林麗容老師、高壓電技士黃偉民先生、對新進同仁請各位多加指導、指教。

3. 行事曆與過去不同，以往暑假六〇天，今年是七月一日至八月廿九日，寒假元月廿一日至二月十日，寒假過後是除夕，今年因應行事曆開學後馬上上課，請各位同仁出國掌握時間行程。

4. 文書組長陳組長八月一日退休，職務調配八月一日起先請陳智美小姐代理文書組長，會計室陳招揚小姐也有所異動。

5. 整個學校發展目標，營造良好的教育環境，自然環境、社會環境和諧，每位同仁心境往好處想、寬闊胸襟，建立美好的教育環境、花香、書香、禮樂校園。

6. 輔導學生升學、就業、升學就業部份是我們終身學習與面培養學生態度、做法、請各位老師多費心。科技與人文並重，請各位協助，透過非正式的課程活動，指導同學具高尚道德、態度，適應未來的社會環境升學與技能方面知識並重。

7. 學生來源有台南市、台南縣、高雄縣、高雄市、嘉義縣市等，希望建立一有磁性學校，因招生制度改變，並不是以往的統一入學考試，學員區域廣闊，不把學校特色顯示出來，現在是學生選學校，建立一磁性學校，吸引社會家長過來、吸引社區。

8. 中等學校社區化方案，教育部給我們經費一部份伍佰萬、一部份二百多萬，當初教改的時候我們了解，語言教室未來規劃不是傳統的語言教室，而與電腦相結合的語言教室，協助老師教學支援，透過電腦設備，架設網路，教室班班有電腦，數位電視機，老師教學利用網路系統，補助教學，其他提供圖書館書庫，資料系統老舊更新，顯示幼保、商經、家事等各科的特色出來，幼保科增加保姆檢定設備，教學媒體製作，數位鋼琴設備，家政科設備齊全高標準，縫紉、烹飪補充更新，商業、會計科教學方面需要補充如商業實物、商業自動化、會計專業教室，顯現特色，對教學有所幫助、提升教學品質，謝謝教務處姜主任及各位同仁辛勞協助。體育組，今年體育訪視，本校榮獲推展體育有功績優學校，當代表學校接受教育部頒獎，謝謝各位同仁及體育老師的努力。

9. 註冊組新生入學成績公佈，提供給老師的目的，使老師瞭解學生的基礎成績、優秀的加以鼓勵，基礎成績較薄弱的多加照顧輔導，對學生有所幫助。

10. 學生的安全問題，第二校側門白天關閉上次努力過，但社區的不諒解，請各位同仁、體育老師注意學生安全，往後可能有不利的現象發生，加強巡邏，並請總務處加強門禁管制。

11. 總務處是後勤支援，環境維護用心有這好的教育環境是工友先生辛勞努力，表示感謝。

12. 技能競賽的指導老師，暑假期間，辛勞的訓練選手，深表感謝。

13. 請各位同仁踴躍參加省教育會、麻豆鎮教育會，入會事宜洽人事室辦理。

七、各處室工作報告：詳附書面資料。

八、討論事項：

(一) 補增選舉九十學年度教師評審委員會未兼行政職務之教師代表及候補委員

說明：詳見人事室工作報告資料  
決議：推舉會計科黃淑慧老師，幼保科黃麗娟老師，國文科陳分菲老師等三人代表未兼行政職務之教師候補委員。

校長 陳龍雄

九、臨時動議：詳見臨時動議書面資料  
十、散會下午五時

# 國立曾文家商九十學年度第一學期校務會議 教務報告

報告人：姜明宏

P1

- 一、教育政策與時俱進在變革中，為期讓我們教導出來的學生能為社會所用，期勉大家從事教學活動時，要能隨時注意掌握時代動脈，靈活運用各種教學方法，教學媒體及教學資源，使學生真正紮實學到有用、實用之知識、技能。
- 二、非常歡喜本學年度有九位優秀新進教師加入曾家教育工作行列，期勉新舊伙伴們大家皆能互相學習，互相切磋，提升咱曾文家商之教學水平，造福莘莘學子。
- 三、本學年度教務工作重點是適材適所之安排同仁能依專長授課，提供同仁充實且豐富之教學環境及教學資源，本學年度教育部全力在推展高中職社區化方案，此計劃案中由於校長之全力參與，使我們能有一筆額外之補助經費，用來改善及充實教學設施，本學期中會結合相關處室及教師同仁，陸續把這些經費作最佳之規劃運用。
- 四、在高中職社區化推動方案中，配合提供學生多元學習機會，本校規劃跨出校際和臨近社區曾文農工作學生跨校選課及教師跨校授課之創舉活動，因第一次辦之關係，我們考量各種狀況，今年暫提供幼保科之幼保概論及商經科之經濟學這兩門課給合作伙伴學校——曾文農工，供曾文農工學生選修，而曾文農工則提供園藝及花卉栽培這兩農業科目供我們學生選修，每學科各兩學分，成效會隨時作追蹤考評，作為來年再續合作之參考，這方面之理念及更週延之作法，歡迎大家提供高見供教務處參考辦理。
- 五、為加強學生之升學輔導，本年度一、二年級仍續規劃英、數兩科之輔導課程，任教英、數同仁請多費心調教，過去之努力已見成果，今年我們學生參加四技二專之升學考試顯見英、數成績進步不少，而在三年級部份則規劃國、英、數三種輔導，且上、下學期各有兩次之升學模擬考試，詳細時程及相關細節在稍後之各科教研會中會再作報告，請大家能配合協助，我們學生之成就，就是我們內心最大之安慰。
- 六、暑假中部份同仁犧牲假期，協助輔導重補修學生課業，在此特向有關同仁致最深敬意，學生之學習態度、精神及學習績效，有待我們大家平時即注意關照和督導，把重補修學生人數降至最少才是我們要努力之目標。
- 七、今天我們大家榮幸共同投入教育工作行列，課餘要有不斷進修和研究的精神，畢竟時代日新月异，各類知識與時俱增，終身學習理念我們尤須以身作則，所以除了在專長學科多作鑽研外，最好也能增修第二專長，以應時代需要，上學期末校務會議書面報告上曾提列期望大家能在暑假中撰寫一份研究或進修心得報告，已撰寫同仁請會後即擲交教務處實驗組陳組長彙整，教務處會把大家之努力出版成冊，供同仁共同分享。
- 八、學期行事日期稍有改變，學期將在九十年元月十九日結束，元月二十日起至二月十日是寒假，大家在擬教學進度時要注意。
- 九、教務工作經緯多端，尚祈同仁不吝督促與指教，共同為選讀曾文家商之學生創造更美好之明天而努力。

## ■教學組報告事項

- 一、本學年度新進教師及實習教師教學觀摩會預定於十月起至十二月底陸續辦理，敬請辦理觀摩會之教師在開學後兩週內決定教學觀摩日期、節次。屆時並請該科所有相關教師蒞臨觀摩、指導。
  - 二、本學期各科補救教學科目，一、二年級為\*數學及\*英文兩科各一節；三年級除\*數學及\*英文兩科外，增加\*國文一節，共三節。
  - 三、教學組已印發任課教師及各班重新修定之課表，如有衝突或極不理想，請於開學後一週內向本組提出。
  - 四、本組訂於第二週9/10-14舉辦高一、二、三國語文競賽，請各班國文教師於報名截止前推舉人選參加，並請協助指導及評分工作。
  - 五、本學期各科第一次教學研究會請於9/10起一週內辦理完畢。並請各科記錄同仁於會後三日內把會議記錄擲交教學組。
  - 六、各科教學進度表請於開學後一週內繳交。採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。
  - 七、學期中將進行兩次作業檢查，請各科教師按照教學進度預定範圍督導學生書寫。
  - 八、開學後，9/5(三)下午舉辦暑假作業考試，教師監考時數將併計於監考總時數中。
- ## ■註冊組報告事項
- 一、各班若有殘障學生、殘障人士子女、低收入戶子女、軍公教遺族子女、傷殘榮軍子女及原住民族籍學生等，要辦理減免或補助學雜費者，請於九月十日以前到教務處申請。
  - 二、各班前三名減免學雜費請於九月十日以前填寫清寒證明書，經導師簽章後，繳交教務處。
  - 三、本校九十學年度高一新生經辦理甄選入學、免試入學登記分發、報到及註冊完畢，其招收情形如下：

| 科目 | 會計學 II   | 自然科學概論 | 數學 II    | 電腦應用          | 會計學 IV         | 年級學分數 | 人數 | 班別 | 上課日期 |
|----|----------|--------|----------|---------------|----------------|-------|----|----|------|
|    | 一        | 一      | 一        | 一             | 二              |       |    |    |      |
|    | 4        | 1      | 3        | 3             | 4              |       |    |    |      |
|    | 1        | 1      | 3        | 14            | 14             |       |    |    |      |
|    | 自學輔導班    | 自學輔導班  | 自學輔導班    | 專班            | 專班             |       |    |    |      |
|    | 九十年九月至十月 | 九十年九月  | 九十年九月至十月 | 九十年八月六日至八月十六日 | 九十年八月六日至八月二十一日 |       |    |    |      |

■設備組報告事項

一、同仁因教學或活動，需借用各種教學設備時，請跟設備組接洽登記領用。

二、本學期備有教師及班級用麥克風，需要同仁，請向設備組登記領用及自行保管，學期末再交回。

三、各項教學目錄可在教務處網站查詢，請同仁善加利用。

四、學校各處室或教學場所教學設備有損壞時，隨時跟設備組或上網反映，設備組一定即時處理。

■實驗研究組報告事項

八十九學年度第二學期重補修的辦理時間如下：

八十九學年度應屆畢業生升大學四技二專錄取人數統計表

|     | 推薦甄選 |    | 登記分發 |    | 技優甄選 |    | 獨立招生 |    | 合計  |
|-----|------|----|------|----|------|----|------|----|-----|
|     | 四技   | 二專 | 四技   | 二專 | 四技   | 二專 | 四技   | 二專 |     |
| 家政三 | 5    |    | 1    |    | 1    |    |      | 2  | 9   |
| 幼保三 | 20   | 1  | 6    | 9  | 1    |    |      |    | 37  |
| 商三甲 | 9    | 1  | 6    | 3  |      |    | 6    |    | 25  |
| 商三乙 | 9    | 3  | 11   | 6  |      |    | 1    |    | 30  |
| 商三丙 | 4    | 1  | 16   | 6  | 1    |    | 2    |    | 30  |
| 會三甲 | 7    | 1  | 13   | 5  |      |    | 1    |    | 27  |
| 會三乙 | 2    | 2  | 17   | 17 |      |    |      |    | 38  |
| 資處三 | 9    |    | 19   | 6  |      | 2  |      |    | 36  |
| 合計  | 65   | 9  | 89   | 52 | 3    | 2  | 10   | 2  | 232 |

89學年度應屆學生入學測驗成績各班平均表

| 科目<br>班別 | 國文    |       |       |       | 英文    |       |       |       | 數學    |       |       |      | 專業科目一 |       |       |    | 專業科目二 |    |   |    |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|----|-------|----|---|----|
|          | 班平均   | 全均    | 優     | 差異    | 班平均   | 全均    | 優     | 差異    | 班平均   | 全均    | 優     | 差異   | 班平均   | 全均    | 優     | 差異 | 班平均   | 全均 | 優 | 差異 |
| 家政三      | 58.78 | 63.13 | -4.35 | 32.11 | 39.87 | -7.76 | 31.11 | 40.40 | -9.29 | 70.44 |       |      | 59.28 |       |       |    |       |    |   |    |
| 幼保三      | 68.15 | 63.13 | 5.02  | 43.43 | 39.87 | 3.56  | 48.52 | 40.40 | 8.12  | 83.04 | 74.55 | 8.49 | 72.13 | 67.56 | 4.57  |    |       |    |   |    |
| 商三甲      | 65.30 | 63.13 | 2.17  | 39.86 | 39.87 | -0.01 | 46.27 | 40.40 | 5.87  | 56.86 | 56.00 | 0.86 | 64.36 | 60.33 | 4.03  |    |       |    |   |    |
| 商三乙      | 65.02 | 63.13 | 1.89  | 41.82 | 39.87 | 1.95  | 55.91 | 40.40 | 15.51 | 60.18 | 56.00 | 4.18 | 62.86 | 60.33 | 2.53  |    |       |    |   |    |
| 商三丙      | 68.79 | 63.13 | 5.66  | 39.96 | 39.87 | 0.09  | 51.49 | 40.40 | 11.09 | 60.00 | 56.00 | 4.00 | 65.70 | 60.33 | 5.37  |    |       |    |   |    |
| 會三甲      | 63.48 | 63.13 | 0.34  | 44.10 | 39.87 | 4.23  | 55.90 | 40.40 | 15.50 | 63.70 | 56.00 | 7.70 | 60.25 | 60.33 | -0.08 |    |       |    |   |    |
| 會三乙      | 63.74 | 63.13 | 0.61  | 48.74 | 39.87 | 8.87  | 52.35 | 40.40 | 11.95 | 62.09 | 56.00 | 6.09 | 59.87 | 60.33 | -0.46 |    |       |    |   |    |
| 資處三      | 68.73 | 63.13 | 5.60  | 48.71 | 39.87 | 8.84  | 58.67 | 40.40 | 18.27 | 56.92 | 56.00 | 0.92 | 68.33 | 60.33 | 8.00  |    |       |    |   |    |
| 商業類平均    | 65.84 | 63.13 | 2.71  | 43.86 | 39.87 | 3.99  | 53.43 | 40.40 | 13.03 | 59.96 | 56.00 | 3.96 | 63.56 | 60.33 | 3.23  |    |       |    |   |    |

四、本校八十九學年應屆畢業生報考大學、四技二專，推薦甄試及技優錄取四技68人，二專11人，聯合登記分發四技88人，二專22人，獨立招生四技10人，二專2人，合計232人。

| 資料處理科                | 會計事務科                | 商業經營科                | 幼兒保育科                | 家政科                  | 科別       |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 43                   | 86                   | 129                  | 43                   | 43                   | 應收學生人數   |
| 22                   | 37                   | 72                   | 25                   | 14                   | 甄選入學人數   |
| 171<br> <br>234<br>分 | 149<br> <br>201<br>分 | 151<br> <br>215<br>分 | 174<br> <br>220<br>分 | 152<br> <br>167<br>分 | 甄選錄取標準   |
| 20                   | 48                   | 53                   | 16                   | 27                   | 登記分發人數   |
| 178<br> <br>255<br>分 | 143<br> <br>183<br>分 | 162<br> <br>223<br>分 | 185<br> <br>221<br>分 | 122<br> <br>157<br>分 | 登記分發錄取標準 |
| 1                    | 1                    | 2                    | 2                    | 1                    | 技優人數     |
| 43                   | 86                   | 127                  | 43                   | 42                   | 實際報到人數   |

## 國立曾文家商九十學年度第一學期校務會議訓導工作報告

90.08.31.

P 3

一、暑假期間訓導處承辦管樂、國樂、水上、體育綜合等育樂營，並接受教育部中部辦公室委託辦理九十年度假能暨運動傷害教師研習營與學生體適能暨網路製作暑假育樂營，由於全體訓導同仁之投入及有關處室之配合，圓滿達成任務，在此表答示最誠摯的謝意。

二、本學期訓導工作目標秉持過去的精神繼續加強學生民族精神教育、民主法治教育、公民與道德教育、公民與生活教育、生命教育、兩性平等教育、學校安全教育、體育衛生健康教育、及休閒教育等，以達教、訓、輔三合一的目標，其中民主法治教育與生命教育列為本學年度的重點工作與目標。

三、本學期週會時間安排的專題講座計有：09.19—交通安全法律巡迴演講，11.28—租稅講座，12.19—網路倫理法律巡迴演講，12.05—休閒旅遊講座，91.01.02—兩性教育專題講座，全學期未安排有專題演講的時間統由教官室安排各班至資源教室觀賞有關生活、交通安全、藥物濫用、兩性教育之影片。

### 四、本學期訓導活動及加強工作如下：

1. 繼續舉辦三年級公民教育團體活動(11.19-11.20)，委託雲林縣團委會舉辦。
2. 舉辦教師節慶祝活動，配合元旦慶祝活動舉辦才藝競賽，民主法治演講比賽，壁報比賽及教室佈置比賽等。
3. 加強推動社團活動，指導學生選擇社團，培養學生第二專長及正當休閒活動的能力(每週三、五、六節，計有10週的社團活動時間)，請指導老師務必按時到場指導，嚴格點名，以促進社團正常發展，本學期社團活動請指導老師填寫指導活動內容與進度表交回訓育組按表實施。
4. 利用班會時間進行生命與兩性教育的討論，加強學生對生命的珍惜與兩性平等的體認。
5. 舉辦每週生活榮譽競賽，加強學生責任榮譽觀念。
6. 加強學生生活常規的輔導，包括服儀，遲到：等。
7. 學生上課期間申請外出，嚴加管制。
8. 加強寄宿生的訪視工作。
9. 加強導師責任制的推行。
10. 參加校外社區的活動及比賽，發揮團隊精神及培養愛校的榮譽觀念。
11. 環境衛生方面，加強外庭，尤其第二校區及體育館四週打掃績效不彰，務必確實督導。
12. 舉辦三十屆校運會(11.01—星期四)，配合校運會舉辦曾家、北中聯合大樂隊演奏會(10.24—社團時間)。

### 五、訓育組工作報告：

1. 教室佈置、壁報比賽辦法於開學後第一週發給各班進行籌劃，十月初進行評比工作。
2. 社團活動從第二週開始，本學期計開二七個社團，十次社團活動，其中日文社改為美語會話社，中文輸入社與電腦簡報社合併為文書處理社，所有社團指導老師盡量以內聘為原則。
3. 高三公民教育團體活動訂於11.19-11.20二天實施，去年委由雲林縣團委會代辦效果良好，本次活動仍比照去年實施。
4. 暑假舉辦管樂研習營在指導老師、全體學員與北中樂隊參與激勵下，成效卓著，預定配合校運會於10.24舉辦聯合演奏會。
5. 本校呈報之健康營造計劃經行政院衛生署評定為優先複審學校，三年內將可獲得一〇〇萬元之補助，計劃中建議本校增加通學路方案，該方案正擬定中，為配合該方案之實施，請居住麻豆地區之同仁盡量配合使用腳踏車或步行，減少污染，以營造健康無污染之環境。
6. 去年在體育館舉辦班際卡拉OK比賽，除參賽同學以外，全校師生觀賽，獲得極大迴響，本學年度繼續舉辦。

## 六、體衛組工作報告：

1. 教職員工體適能護照定於九月三日起開始試辦。(校務會議舉行說明會)
2. 全校運動會預定於十一月一日(星期四)舉行，籌備會另擇期召開。
3. 高一新生健康檢查俟新學年度家長會召開後再實施，費用正訪價中。
4. 鎮公所資源回收車於每月最後一週星期五來校收集回收物品各辦公室均有放置資源回收籃子，每週二、四負責打掃班級會將回收物品送至資源回收室，請同仁充份使用。
5. 各班分配之外庭區域除一些比較特殊的地區以外，其餘全部用抽籤的方式決定，請勿計較。

為提倡休閒體育活動，請同仁公(課)餘盡量利用現有之運動資源，如羽球、桌球等。

✓ 本學期預定實施二次法律巡迴講座

第一次80.09.19（星期三第七節）邀請台南縣交通警察大隊蒞校實施「道路交通管理處罰條例」專題講座。

第二次 30.12.19 (星期三第七節) 邀請台南縣少年警察隊蒞校實施「網路倫理」專題講座。

2. 本學期預定於 90.09.21 實施校外寄宿、工讀生座談會，調查資料表請各班導師利用班會時間協助調查，並請在 90.09.14 日前送交教官室彙辦。

3. 本學期預定於 90.11.6、7、11 日辦理學生心肺復甦術種子研習營；實施計劃如附件，參加人員請各班導師選優推薦，並將推薦同學名冊於 90.09.30 日前擲交教官室彙辦。

本學期預定於90.11.14日下午實施一、二年級愛國歌曲比賽，各年級取前三名獎勵（成績最高分班級代表學校參加縣內比賽）

八、會後繼續舉行本學期第一次導師會議，請全體訓導人員及各處室主任與會。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |         |       |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|---------|-------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 班級   |  | 姓名      | 身分證字號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |         |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 性別   |  | 出生年月日   | 姓名    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |         |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 電話號碼 |  | 家長住址    | 姓名    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |         |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 電話號碼 |  | 寄居或房東住址 | 姓名    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |         |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 備考   |  |         |       |

# 國立曾文家商校園學習心肺復甦術知能研習營計劃

壹、依據：

教育部中部辦公室八十九年十二月八日八九教中六字第八九五一六八五二號函推展校園學習心肺復甦術知能暨師資培育計劃。

貳、目的：

經由本項研習培養學生熟悉基本生命急救技能，並尋求認證合格，期使學生具備第一搶救時間之知能，提昇國民自救能力與協助危難人員之存活機會。

參、實施對象：

一、本校一、二、三年級各班學生自由報名參加(各班至少一員)。

二、春暉社社員有意願者。

肆、具體做法：

一、邀請政府認可之相關機構—台南縣紅十字會教練到校指導，藉完善認證程序取得訓練證書。

二、研習所須之相關材料費暨教練人員交通補助費由學校相關經費支應。

三、

1、辦理期程：民國九十年十一月六日至十一月七日，為期兩天。

2、地點：本校軍護教室。

3、參加人員請給予公假。

伍、一般事項：

1、參加人員一律全程參加，不得以任何理由無故缺課。

2、本規定未盡事宜，另行修訂補充之。

請沿線裁下並將本頁於九十年三十日前擲交教官室辦理。謝謝！

校園學習心肺復甦術知能研習營學生參加名冊

| 班級 | 姓名 | 導師 | 備考 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |

## 總務處報告：

### 一、暑假完成事項：

- ◎ 幼保實習設備工程。
- ◎ 學生宿舍廁所修繕。
- ◎ 司令台磁磚張貼。
- ◎ 圖書館書架及圖書移動。
- ◎ 桌球教室佈置。

### 二、近期完成事項：

- ◎ 幼稚園改善工程。
- ◎ 花卉樹木標示。
- ◎ 操場噴水系統維修。
- 三、教室內桌椅若有多餘的請搬移到走廊，本處再請人搬至儲藏室。

## 國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期開學校務會議資料 人事室報告：

- 一、本學期之子女教育補助費申請，請自即日起至九月三十日止，攜帶規定證件並填妥申請表送至人事室辦理。
- 二、教育部於九十年八月三十日通函各部屬機關學校：「邇來常發生假冒本部人員名義，向學校及所屬機關行騙詐財案件，請注意防範，必要時報警處理」。
- 三、行政院於九十年五月二十二日修正「行政院暨所屬各機關公務人員休假改進措施」第一點及第五點規定，銓敘職員自九十年六月一日起實施，學校兼任行政職務之教師及未納入銓敘之職員自九十年學年起比照辦理。
- 四、申請學分補助費者，請檢齊收據、成績單並填具申請表依行政程序辦理。
- 五、為推行「公務人員終身學習護照」請各機關公務人員參與經認證之學習機關（構）所開設學習課程，每人每年最低學習時數為二十小時（九十年度自九十年七月一日起算，最低學習時數為十小時）。凡參加各項訓練、研習時，請攜帶終身學習護照，於完成課程或成績合格後，由學習機關登錄課程相關資料，並加蓋登錄章。
- 六、補增選（推）舉九十學年度教師評審委員會未兼行政職務之教師代表及候補委員。  
依據本校教師評審委員會設置辦法選（推）舉本校教師評審委員。

- （一）當然委員二人：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。本校尚未成立教師會時，不置教師會代表。

- （二）選舉委員：由全體教師選（推）舉之。

1. 教師代表七人：國文科代表一人，英文、數理、藝能科合計代表二人，家事類科代表一人，商業類科代表二人，資料處理科代表一人。

右列代表係由未兼行政職務之教師選（推）舉產生之。

2. 兼行政人員代表四人：由校長及兼行政職務之教師共同選（推）舉產生之。

前項各類代表選（推）舉時，得分別選（推）舉候補委員一至二人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

3. 委員任期一年，自九十年九月一日起至九十一年八月三十一日止，遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

## 國立曾文家商九十學年度第一學期校務會議實習處工作報告

90.08.31

## 一、校內實習：

各組校內實習自九月三日起開始；請各指導老師妥善規劃、實施。

## 二、技藝競賽

全國性技藝競賽賽程預定如下表，請各位指導老師把握時程加緊練習：

| 比賽類別 | 家事類科                         | 商業類科                                           |
|------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 比賽日期 | 預定為九十一年元月8-10日舉行。            | 預定為九十一年元月中旬舉辦。(確切日期未定)                         |
| 主辦學校 | 主辦學校：台北市私立稻江護家。              | 主辦學校：台北市私立育達商職                                 |
| 參加組別 | 烹飪組、手工藝組、服裝製作、<br>教員製作組等共四組。 | 中文輸入組、英文輸入組、程式設計組、網頁設計組、<br>文書處理組、記帳組、珠算組等共七組。 |

## 三、技能檢定

本學年度各項技能檢定時程如下表：(在校各檢定日期皆尚未確定，表列日期為參考八十九學年度推定)

| 職種       | 報名日期           | 測驗日期     |          | 主辦單位性質      |
|----------|----------------|----------|----------|-------------|
|          |                | 學科       | 術科       |             |
| 女裝       | 90年9月17日至9月21日 | 90年11月4日 | (未定)另行通知 | 勞委會職訓局      |
| 中餐烹調(乙級) | 90年9月17日至9月21日 | 90年11月4日 | (未定)另行通知 | 勞委會職訓局      |
| 電腦軟體應用   | 90年9月17日至9月21日 | 90年11月4日 | (未定)另行通知 | 勞委會職訓局      |
| 會計事務     | 90年9月17日至9月21日 | 90年11月4日 | 另行通知     | 勞委會職訓局      |
| 女裝       | 91年1月中旬        | 91年4月中旬  | 91年6月中旬  | 工業類科在校生丙級檢定 |
| 中餐烹調     | 91年1月中旬        | 91年4月中旬  | 91年6月中旬  | 工業類科在校生丙級檢定 |
| 電腦軟體應用   | 91年1月中旬        | 91年4月中旬  | 91年6月中旬  | 工業類科在校生丙級檢定 |
| 電腦軟體設計   | 91年1月中旬        | 91年4月中旬  | 91年6月中旬  | 工業類科在校生丙級檢定 |
| 商業計算     | 91年1月中旬        | 91年6月上旬  | 91年6月上旬  | 商業類科在校生丙級檢定 |
| 會計事務     | 91年1月中旬        | 91年6月上旬  | 91年6月上旬  | 商業類科在校生丙級檢定 |

## 四、實習成績

本學年度全校各年級皆實施學年學分制，含有實習課程之任課老師，請將實習成績登入實習成績冊內，占平時考察成績之百分之五十(即實習成績占學期總成績百分之二十)。

## 五、托兒所

原幼稚園已獲縣政府核准立案，全名為「國立曾文家商附設托兒所」，本學年度起可招收大班幼生，(免除先前中班之後需轉往他處上學狀況)；各項硬體、環境相關措施亦在總務處積極協助下全力改善中，預定開學前可陸續完工；敬請全體同仁多給與指教、協助。

## 國立曾文高級家事職業學校圖書館

## &lt;&lt; 十大分類統計表 &gt;&gt;

列印日期：90/08/02

| 十大分類別       | 冊數    | 冊數百分比    | 定價           | 基價       | 購置價          | 購置百分比    |
|-------------|-------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| 000類-特藏     | 3975  | 13.58 %  | 641,024.70   | 1,188.32 | 573,608.70   | 11.91 %  |
| 100類-哲學總論   | 1918  | 6.55 %   | 242,310.60   | 422.36   | 169,342.20   | 3.52 %   |
| 200類-宗教總論   | 303   | 1.04 %   | 31,673.70    | 10.00    | 20,700.70    | .43 %    |
| 300類-自然科學總論 | 1894  | 6.47 %   | 414,216.00   | 780.51   | 342,243.00   | 7.10 %   |
| 400類-應用科學總論 | 3851  | 13.16 %  | 880,085.10   | 800.17   | 770,322.70   | 15.99 %  |
| 500類-社會科學總論 | 4753  | 16.24 %  | 657,224.39   | 1,831.66 | 498,080.39   | 10.34 %  |
| 600類-史地總論   | 1140  | 3.89 %   | 323,080.20   | 65.43    | 261,393.50   | 5.43 %   |
| 700類-語言文學   | 1313  | 4.49 %   | 356,441.50   | 266.49   | 289,995.50   | 6.02 %   |
| 800類-語言文字學  | 7981  | 27.26 %  | 1,106,987.29 | 1,123.53 | 845,101.89   | 17.54 %  |
| 900類-美術總論   | 2146  | 7.33 %   | 1,152,118.60 | 117.61   | 1,046,719.60 | 21.73 %  |
| 未分類         |       | .00 %    | .00          | .00      | .00          | .00 %    |
| 總計：         | 29274 | 100.00 % | 5,805,162.08 | 6,606.08 | 4,817,508.18 | 100.00 % |

## &lt;&lt; 分類借閱統計表 &gt;&gt;

列印日期：90/08/02

[ 起迄日期：89/08/01~90/07/31 ]

| 類號   | 類號名稱   | 冊數   | 名次 |
|------|--------|------|----|
| 800  | 語言文字學  | 4809 | 1  |
| 900  | 美術總論   | 1683 | 2  |
| 400  | 應用科學總論 | 967  | 3  |
| 500  | 社會科學總論 | 564  | 4  |
| 100  | 哲學總論   | 227  | 5  |
| 600  | 史地總論   | 162  | 6  |
| 700  | 自然科學總論 | 154  | 7  |
| 300  | 宗教總論   | 109  | 8  |
| 200  | 宗教總論   | 74   | 9  |
| 000  | 特藏     | 31   | 10 |
| 合 計： |        | 8780 | 冊  |

## 國立曾文家商九十學年度第一學期校務會議圖書館報告

一、九十年一月十七日公佈圖書館法，其中第四條第四款中小學圖書館：指由高級中等學校以下各級學校所設立，以中小學師生為主要服務對象，供應教學及學習媒體資源，並實施圖書館利用教育之圖書館，高級職業學校圖書館營運基準正在研擬制定中。

二、教育部中部辦公室購贈充實國立高中職校九十年度藝術欣賞圖書共九十九冊、音樂大師典藏版CD五十二片、河洛歌仔戲DVD 32片、世紀芭蕾精粹VCD 12片、世界音樂鑑賞VCD 10片、器樂欣賞與教學VCD 12片，歡迎大家多加利用。

三、文化局舉辦500字心得寫作比賽，幼三賴秋燕閱讀「心靈之旅」、資三林姿君閱讀「五體不滿足」讀後心得報告寫作成績優異，分別入選為導讀代表人，並被指定到台南縣、台南市文化局作現場導讀，深獲佳評。

四、延續八十九學年度讀書會閱讀計劃，一、二年級班級讀書會在九十年度內須建置完成，班級讀書會請熱心師長協助推動，主要目標一方面引導學生用更有效率的方法，去做更深入的閱讀，另一方面能充分利用圖書館館藏，培養愛好閱讀課外讀物習慣，藉由讀書會指導教師之導讀，鼓勵學生從研讀書籍中獲得資訊，也期望培養更多有創意的文化人。

五、九十年度讀書會補助專案，其中一部份款項是為充實一年級各班班級讀書會專櫃圖書，圖書進館後分發一年級各班，並留存各該班教室至學年度結束前送回圖書館。

六、本學年度圖書館自動化軟體已擬定昇級計劃，增加Internet Web介面，達查詢資料與圖書館系統同步。

七、圖書館教學輔導團訪視本校圖書館，建議書庫區增加書架間欄寬，此項移位工程，在杜主任、總務處同仁、輪值打掃學生、圖書館義工、通力合作下，八月二十三日工作完成。

八、附錄統計資料：十大分類統計表、分類借閱統計表

一、心理衛生諮詢服務中心

01. 九十學年度心理衛生諮詢服務中心工作研討會預計於十一月六日(星期二)、七日(星期三)、八日(星期四)舉行。

02. 本學期台南縣心理衛生諮詢服務中心於九十年九月十二日開始接受個案轉介，九十一年一月三日暫停個案轉介。

二、台南縣家庭教育中心

01. 本學期台南縣曾文區家庭教育中心活動，因為經費關係暫停辦理。

三、本校輔導業務

01. 本學期個案諮商於九十年九月十日開始，九十一年一月三日結束，緊急個案則不在此限，歡迎老師轉介個案至輔導室。

02. 班級團體輔導預計於九十年九月十日即可開始，導師參考手冊將附在班級團體輔導記錄本，由輔導股長於每次討論前帶回給導師參考。

03. 小團體輔導配合九十一學年度教育部中部辦公室聯合視導，預計安排的主題為生命教育與兩性平等教育。

04. 一年級各班學習診斷測驗個人測驗結果與全班統計結果已黏貼於各班口卡，請導師參考；感謝教務處及訓導處同仁協助登記口卡學生資料。

05. 本學期將於九月七日到十月十二日分六週實施基本人格量表及大考中心興趣量表測驗以為各處室、導師及任課老師等輔導學生之依據。

06. 兩性平等教育專題講座將於九十一年一月二日舉行，聘請的教授為高雄師大游美惠教授，講題為「流行文化與性別平等教育」。

07. 輔導知訊預計於十一月二十一日出刊。

08. 輔導文萃預計於十二月四日出刊。

09. 輔導室電腦由於上學期末中毒，舊網頁資料消失，輔導室將儘速重新整理，不便之處敬請見諒。

10. 本學期將推動本校認輔活動，歡迎有興趣的同仁加入我們的行列。

11. 輔導室本學期將與訓導處訓育組合作共同推動生命教育系列活動，預計於十二月十三日實施體驗活動，十二月十四日舉行參觀活動。

12. 晨間箴言彙編已於八月份完成，發給各班兩本，請存放於各班圖書櫃中供全班同學借閱。

13. 教育部推動兩性平等教育對「兩性平等教育碩博士論文」及「兩性平等教育研究成果」均有獎助，歡迎上網查詢(網址為：<http://www.edu.tw/dispel/index.html>)。

國立曾文家商九十學年度第一學期期初校務會議

會計室工作報告：

一、本校下(九十一)年度預算案，編列額度為一二一，三三〇，〇〇〇元，其中經常門方面人員維持費一〇六，一六三，〇〇〇元，基本行政工作維持費四，三一七，〇〇〇元，教學訓輔業務費一〇，八五〇，〇〇〇元。至於資本門方面(含建築及設備)則尚未核定。

二、依行政院九〇·六·十一台九十忠授字第〇五〇五七號函示，請各校教職員出差勿浮報天數，及虛報住宿費，檢附該函影本一份，僅供各位同仁參考。

行政院 函

機關地址：  
傳真：

受文者：教育部

速別：最速件

密等及解密條件：

發文日期：中華民國九十年六月十一日

發文字號：台九十忠授字第〇五〇五七號

附件：如說明

主旨：據民眾向於聯合報投書，反映公務員有浮報出差天數及購買或索取旅館帳單虛報住宿費等情形一案，為防杜類此不法情事發生，俾免嚴重影響政府形象，請各機關確實依照「國內出差旅費報支要點」第三點之規定審核出差人員之出差期間及行程，並請政風單位加強查核。

說明：依據行政院主計處案陳行政院研究發展考核委員會九十年五月十日(九〇)會研字第〇〇一—五六四號函轉聯合報剪報辦理，並檢送原函及附件影本一份。

正本：國民大會秘書處、總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、行政院秘書處、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、蒙藏委員會、僑務委員會、行政

# 進修學校報告90、8、31

## 一、進修學校：

- 1 九月三日十八時廿分始業式，地點：行政大樓三樓媒體教室。
- 2 學生：資三28人、資二33人、資一36人。
- 3 導師：資三 高郁婷老師、資二 黃斐汝老師、資一 黃炯亮老師。
- 4 上課時間：週一至週五！十八時至廿二時五分。
- 5 工作重點：加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。
- 6 紅榜：應屆畢業生蔡昀健等九位同學高中四技二專，名單如下！

蔡昀健（遠東學院 資管科日） 陳淑芬（台南女院 財金系夜）  
 施玖琪（遠東學院 資管系夜） 陳依婷（遠東學院 資管系夜）  
 黃秋華（南台科大 日語系夜） 陳慧珊（崑山科大 傳播系夜）  
 高雅英（南榮專校 資管科夜）

## 二、第二專長班：

- 1 九十年度第二期（7-9月）中餐烹調班上課中。
- 2 學生：40人、導師：吳錦津老師。
- 3 九十年度第三期（10-12月）中餐烹調班、文書進階班，9月中旬開始招生。
- 4 上課時間：週一至週五！十八時十分至廿一時廿五分。
- 5 工作重點：經濟不景氣中，協助其獲得第二專長，並完成「終身學習」的心願。
- 6 紅榜：九十年度第一期（2-6月）中餐烹調班林永進等24位，通過中餐丙級檢定，名單如下！

謝佳蓉、李麗惠、顏菊梅、吳桂蘭、許玉秀、蔡素勤、郭葉、朱玉鋒、郭秀柑、蔡麗祝、陳慧玲、鄭繡盆、林永進、謝淑婷、謝美惠、何麗娟、黃素珠、湯素梅、曾月英、林秀花、胡福明、沈育昌、陳佳妙、吳秀裡、三、感謝相關同仁的幫忙，謝謝！

八十九學年度應屆畢業生升大學四技二專錄取人數統計表

| 校名         | 四年制 | 二專 | 合計  |
|------------|-----|----|-----|
| 國立台中師範學院   | 1   |    | 1   |
| 國立屏東科技大學   | 7   |    | 7   |
| 國立屏東商業技術學院 | 4   |    | 4   |
| 國立高雄第一科技大學 | 1   |    | 1   |
| 國立高雄海洋技術學院 | 2   |    | 2   |
| 國立澎湖技術學院   |     | 4  | 4   |
| 嶺東技術學院     | 1   |    | 1   |
| 樹德科技大學     | 9   |    | 9   |
| 樹人醫護管理專校   |     | 1  | 1   |
| 遠東技術學院     | 10  | 24 | 34  |
| 清英技術學院     | 3   |    | 3   |
| 實踐大學       | 1   |    | 1   |
| 嘉南藥理科技大學   | 15  |    | 15  |
| 朝陽科技大學     | 4   |    | 4   |
| 景文技術學院     | 3   |    | 3   |
| 崑山科技大學     | 14  |    | 14  |
| 高苑技術學院     | 11  | 5  | 16  |
| 真理大學       | 1   |    | 1   |
| 美和技術學院     | 1   | 1  | 2   |
| 南榮工商專校     |     | 3  | 3   |
| 南台科技大學     | 9   |    | 9   |
| 和春技術學院     | 13  | 2  | 15  |
| 育達商業技術學院   | 3   |    | 3   |
| 永達技術學院     | 4   | 1  | 5   |
| 正修技術學院     | 3   | 3  | 6   |
| 光技術學院      | 1   |    | 1   |
| 台南女子技術學院   | 18  |    | 18  |
| 中華醫事學院     | 4   | 9  | 13  |
| 中台醫護學院     | 1   | 2  | 3   |
| 大漢技術學院     | 2   |    | 2   |
| 大同商業專科學校   |     | 5  | 5   |
| 大仁技術學院     | 10  | 4  | 14  |
| 長庚護理專校     |     | 1  | 1   |
| 光武技術學院     |     | 1  | 1   |
| 致遠管理學院     | 9   |    | 9   |
| 僑光技術學院     | 1   |    | 1   |
| 合計         | 166 | 66 | 232 |

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第一學期行事簡表

| 週別  | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    | 行事要項                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 預備週 | 八  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 27日申報家一學生衛生講習時數累計卡。<br>29日一年級住校生報到。<br>30日一年級分配掃地區域。<br>30-8/31日新生始業輔導、圖書館教育、定向輔導、學年學分制宣導。<br>31日二、三年級分配掃地區域。高一高二高三註冊。各項會議。                                                                                                                       |
| 第1週 | 九  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 3日(含進校)開學典禮。教職員工體適能護照說明。圖書館全天開放。校內實習開始。教育實習見習。領學免風。<br>4日公佈語文五項競賽要點。實習教師輔導第一次會議。<br>5日統計學生游泳能力。公佈到館圖書分類統計表及書目。暑假作業測驗。<br>6日學生專車車隊長、副班長職務講習。交國語文競賽報名表。<br>7日組訓交通糾察隊。班級迎新(含進校)。一年級心理測驗。                                                             |
| 第2週 | 九  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 10日寄宿生、校外工讀生登記及輔導。發還各班家長代表(含進校)。頒發教室佈置比賽要點。教職員工體適能開始測驗。第三期第二專長班招生(進校)。各科教學研究會(本週完成)字音字形、書法比賽。申請減免學雜費截止。<br>11日早操開始。發衛生講習卡。<br>12日社團登記。幹部授證典禮。拔河預賽。圖書館義工講習。乙級技術士檢定報名。朗讀比賽。交暑假作業測驗成績。<br>13日圖書介購。作文比賽。<br>14日製作學生、家長通訊錄(進校)。一年級心理測驗。寄畢業生就業調查表。演說比賽。 |
| 第3週 | 九  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 17日彙整教學進度表(含進校)。開實習教師輔導會議。<br>18日圖書股長檢索講習。公佈幼保科技藝競賽要點。<br>19日社團迎新。交通安全法律常識演講。拔河決賽。班際迎新。<br>20日編印期刊、錄影帶、碟影片目錄。<br>21日校外寄宿生、工讀生座談會。一年級心理測驗結果說明。發幼三校外實習申請表。<br>22日開家長會                                                                               |
| 第4週 | 九  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 24日教師節暨報出刊。加強生活教育禮貌運動。公佈春暉專案、交通安全、校園安寧教育宣導書法漫畫論文比賽辦法。二、三年級視力檢查。一年級成立班級讀書會。<br>25日製作新進教職員工借書證。托兒所地震演習。<br>26日教師節慶祝活動。職業探索活動。幼保科寫生故事比賽。<br>27日校外會會議。圖書館委員會。<br>28日教師節。伙食委員會。第二期第二專長班結業式暨班級慶祝教師節(進校)。二年級心理測驗。報新生名冊及學生異動名冊。社區讀書會。                     |
| 第5週 | 十  | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 1日中秋節放假。<br>2日公佈第一次段考科目及時間表(含進校)。幼保科教具製作比賽。新生體檢。第三期第二專長班結業式(進校)。報實習安全衛生表。<br>3日托兒所親職座談會。租稅講習。<br>4日新生發借書證。<br>5日春暉專案等文宣比賽。二年級心理測驗。公佈第一次段考教師監考表                                                                                                    |
| 第6週 | 十  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 8日交通安全宣導。教室佈置比賽評比。<br>9日繳交第一次段考試題(含進校)。<br>10日國慶紀念日放假<br>11日公佈二年級資料剪輯比賽要點。公佈第一次作業檢查科目及時間表。<br>12日二年級心理測驗結果說明。                                                                                                                                     |
| 第7週 | 十  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 15日-17日第一次段考(含進校)。<br>15日導師會議。校運會籌備會。<br>16-17日防護訓練。<br>18日班際籃球賽。公佈三年級好書推薦海報設計比賽要點。                                                                                                                                                               |
| 第8週 | 十  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 24日校慶暨報出刊。曾家北中管樂公演。<br>25日光復節。繳交第一次段考成績(含進校)。<br>26日托兒所戶外教學活動。家事類科全國技藝競賽報名。                                                                                                                                                                       |

| 週別   | 月份 | 星期 |    |    |    |    |    | 行事要項                                                                                                                                             |
|------|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  |                                                                                                                                                  |
| 第9週  | 十一 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 29日高三作業檢查。<br>31日蔣公誕辰紀念日。運動會預演。發會計事務兩級證照。高二作業檢查。<br>1日運動會。公佈圖書館週推廣活動競賽要點。2日補休一日(含進校)。                                                            |
| 第10週 | 十一 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 5日春暉專案教育宣導(含進修學校)。作文檢查(高一、二、三)。<br>6日-7日學生心肺復甦種子研習營。高三學藝競賽。<br>6日-8日心理衛生諮詢服務中心工作研討暨服務事項說明會。<br>7日寄幼三校外實習名冊。幼保科說故事比賽。法律巡迴演講。<br>8日高一作業檢查。         |
| 第11週 | 十一 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 12日國父誕辰紀念日。<br>13日全國商業類科技藝觀摩賽。<br>14日一、二年級愛國歌曲比賽。週記檢查。14日-16日週記檢查(含進校)。<br>16日一、二年級班級讀書心得寫作專輯比賽。發電腦軟體應用、中餐烹調、女裝兩級證照。                             |
| 第12週 | 十一 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 19日-20日三年級訓活動(含進校)。<br>20日公佈第二次段考科目及時間表(含進校)。<br>21日卡拉OK比賽。<br>22日選舉優秀生。<br>23日優秀生選舉(含進校)。公佈第二次段考教師監考表                                           |
| 第13週 | 十一 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 26日民主法治教育暨報出刊。<br>28日選舉模範生。繳交第二次段考試題。<br>29日公佈第二次作業檢查科目及時間表。<br>30日伙食委員會                                                                         |
| 第14週 | 十二 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 3日報實習安全衛生表。<br>4日圖書館週優勝作品展示。<br>5-7日第二次段考(含進校)。5日導師會議。                                                                                           |
| 第15週 | 十二 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 10日班際羽球賽。公佈珠算比賽要點。高三作業檢查。<br>11日托兒所防火演習。實習教師輔導會議。<br>12日幼保科畢業發表會。高二作業檢查。<br>13日生命教育體驗活動。公佈記憶比賽要點。<br>14日繳交第二次段考成績(含進校)。生命教育校外參觀。高一作業檢查。          |
| 第16週 | 十二 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 17日生命教育心得寫作比賽。17-18日高三第二次學藝競賽。<br>18-19日托兒所舊生登記。<br>19日中英文輸入比賽(五節)。家政科服裝發表會(六、七節)。<br>20日第二次作文檢查。21日公佈圖書館排行統計資料。                                 |
| 第17週 | 十二 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 24日第二次教研會(本週完成)。<br>25日行憲紀念日。住宿生座談會。<br>26日元旦慶祝活動。<br>28日進校班級慶祝元旦活動暨第三期第二專長班結業式。                                                                 |
| 第18週 | 元  | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 1日開國紀念日放假<br>2日公佈期考科目及時間表。兩性平等教育演講(七、八節)。家政科烹飪、縫紉、手工藝比賽。校內珠算比賽(五節)。校內記憶比賽(六、七節)。<br>公佈期考科目及時間表(含進校)。<br>3-4日托兒所新生登記。<br>3日工業類兩級檢定、電腦軟體應用、中餐、女裝報名 |
| 第19週 | 元  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 7日繳交德育成績暨幹部獎懲表(含進校)。住校生退宿申請。<br>8-10日全國家事類、商業類科技藝競賽。<br>9日社團活動截止。年終大掃除。進校上課截止。交期考試題。<br>10日學生宿舍期末大掃除競賽。<br>進校11、14、16、18日期考。11日校內實習截止            |
| 第20週 | 元  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 15日上課截止。<br>16、17、18日期末考。<br>18日舉行休業式(含進校)、各種會議。公佈寒假圖書館開放時間。                                                                                     |

1月21日-2月10日(日)寒假。1月25日繳交學期成績。  
1月25日繳交實習成績。1月31日公佈學期補考及重補修名單(2/5補考)(含進校)。