

通知

九十學年度第二學期期末校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

王明宏

輔導室

王明宏 5/19

訓導處

王明宏

教官室

王明宏

總務處

林嘉良

補校

林嘉良

實習處

教師兼實習主任 黃清枝 9/19

人事室

黃清枝

圖書館

彭玉鳳

會計室

黃清枝

文書組

91年6月19日

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第二學期期末校務會議紀錄

一、時間：中華民國九十一年六月十四日下午一時起

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長 龍雄

紀錄：李天章

四、出席人員：如簽到

五、主席報告及核示：

1. 校務會議本於期末召開，今提早召開是為因應綜合高中申請案，改制綜合高中中必須經校務會議通過，六月二十日前報中部辦公室。

2. 教育部政策是鼓勵高職辦理綜合高中，辦綜合高中對學校整個發展會比現在更好，但也有困擾之處。新豐高中王校長親自參與高職改制綜合高中作多年，今天特別請王校長將多年經驗心得向各位同仁解說，並清楚提供寶貴意見。

3. 人事室頒發吳沅容小姐「服務滿20年」，楊凱任「滿10年」服務獎章。

4. 一、二年級學生學科成績尚需加強，請同仁幫忙。

5. 本校的校訓是誠勤儉樸或是誠勤謙樸，請教早期服務的同仁提供意見。

六、各處室主任報告：詳見書面資料。

七、討論提案：

1. 九十一年學年度新生入學在服裝上有些改進，(1)取消白色腰帶之佩帶，(2)書包增加反光效果，(3)運動夾克拉鍊高度修正到第一個釦子。

議決：校長核示請訓導、教官室研究處理。

2. 教務處提案：詳見教務處提案討論書面資料。

3. 本校是否申請辦理綜合高級中學案。

議決：贊成通過；並決議通過幼保科一班、商業經營科二班、會計事務科一班改設綜合高中（共四班）。

八、散會：下午二時三十五分。

九十學年度第二學期輔導室資源使用統計表

輔導室書籍借閱排行榜		
排 名	書 籍 名 稱	冊 次
第一名	美味的關係	45
第二名	單親樂章	44
第三名	源氏物語	30
第四名	女生向前走	13
第五名	她只是個孩子	10
第六名	浴火重生的女孩	7
第七名	被遺忘的大屠殺	6
第八名	假如這是真的	6
第九名	從月亮來的男孩	6
第十名	心念的種籽	6

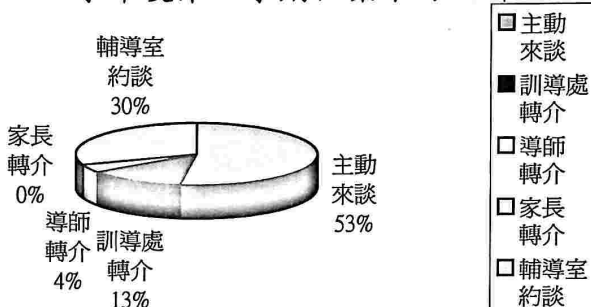
輔導室錄影帶、VCD借閱排行榜		
排 名	錄 影 帶、V C D 名 稱	借閱次數
第一名	青春年華系列	24
第二名	返家十萬里	7
第三名	伴你一生	7
第四名	一個都不能少	6
第五名	永不妥協	6
第六名	失蹤時刻	4
第七名	親親小媽	4
第八名	變人	4
第九名	28天	4
第十名	老師上課了系列	3

輔導室書籍、錄影帶、VCD班級借閱排行榜		
排 名	班 級	借閱次數
第一名	商 二 丙	89
第二名	商 一 丙	72
第三名	商 二 乙	31
第四名	幼 保 二	28
第五名	會 二 乙	19

國立曾文高級家事商業職業學校
九十學年度第二學期個案統計一覽表

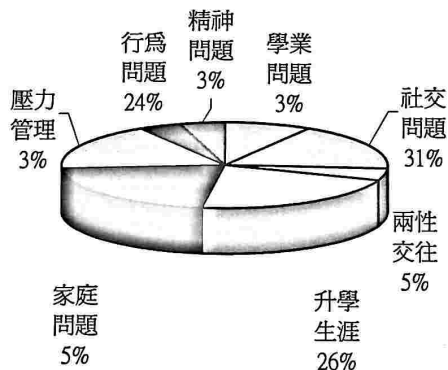
個案來源	主動來談	訓導處轉介	導師轉介	家長轉介	輔導室約談
合計	12	3	1	0	7

圖一：90學年度第二學期個案來源統計



問題類型	學業問題	社交問題	兩性交往	升學生涯	家庭問題	壓力管理	行為問題	精神問題
合計	2	4	1	5	5	4	1	1

圖二：90學年度第二學期個案問題類型統計



國立曾文家商教師專長分析表 製表時間：91 年 6 月

教 師 姓 名					
學 歷	校名（專科或大學）、系（科）別				
	校名、研究所、學位				
教 師 登 記	高中（職）	科別字號	科 字第 號		
	合格教師	科別字號	科 字第 號		
		科別字號	科 字第 號		
		試用教師科別字號	科 字第 號		
	技術教師科別字號		科 字第 號		
	未登記				
授 課 時 數	科		科 小時		
	別		科 小時		
	時		科 小時		
	數		科 小時		
	總時數				
大學（研究所）		1	2	3	4
主 修 科 目		5	6	7	8
意 願 教 學 科 目	部 定	1	2	3	4
		5	6	7	8
	校 定	1	2	3	4
		5	6	7	8

◎請根據高職新課程標準規劃之專業科目填寫（參閱課程手冊），並請於

91/6/14（五）5-6 節校務會議時繳交教學組彙整，謝謝。

國立曾文家商「申請辦理綜合高級中學」校內意見調查表

一、您贊成本校辦理綜合高中嗎？

☒ 贊成

☐ 不贊成；理由：通過。

二、本校預計於九十二學年度將科別調整為家政1班、幼保2班、商經3班、會事1班、資處1班；針對申請辦理綜合高中，必須再進行調科作業—從原有科班中改設綜合高中4班，您的意見為何？

☐ 家政1班、商經2班、會事1班改設綜合高中

☒ 幼保1班、商經2班、會事1班改設綜合高中

☐ 其他建議：_____。

三、辦理綜合高中，須提供學生專精學術導向課程（普通高中課程）或職業導向課程（職業學校課程）或兼跨兩種課程的機會；其中，至少應開設兩種以上之職業導向課程，請提出您對開設職業學程的看法或建議。（參照附表一）

1.本人認為應開設 a. _____ b. _____ 學程。

2.理由：_____。

3.其他意見：_____。

附表一：綜合高中實驗課程職業學程代碼一覽表

類 別	職 業 學 程	代 碼	類 別	職 業 學 程	代 碼
資 訊	資訊應用	VIA	美 工 設 計	廣告設計	CAD
	多媒體製作	VMP		美工	VAR
外 語	應用外語	VAF	室 內 設 計	室內設計	VID
	商業經營	VBE		美工電腦設計	VCD
商 業	商業服務	VBS	電 影 電 視	電影電視	VMT
	商業管理	VBM		視訊會議	VTC
	會計事務	VAC			
	國際貿易	VIR	家 政	家政	VHC
	銀行事務	VBA		幼兒保育	VPS
	保險事務	VIN		服裝設計	VCD
	資料處理	VDP		服裝製作	VCM
電 機 電 子	文書事務	VSS	餐 飲	餐飲服務	VRS
	電機電子	VEE		餐飲製作	VFM
	電機技術	VET		中餐廚藝	VCC
	電子技術	VEN		西餐廚藝	VFC
	資訊技術	VIT		食品烘焙	VFB
	控制技術	VEC		食品加工	VFP
	航空電子	VAE		餐飲技術	VFT
				觀光事業	VTU
機 械	機械技術	VME		觀光事務	VHS
	機電技術	VEM		觀光餐飲	VFS
	視聽修護	VVR		餐飲管理	VFM
	汽車技術	VAT		物流服務	VLS
	鑄造技術	VPE	美 容 美 髮	美容	VCS
	機械木模技術	VMM		畜產技術	VPT
	機械製圖	VMD	農 業 水 產	園藝技術	VGT
	電器冷凍	VAI		景觀設計	VLD
	飛機修護	VAM		水產養殖	VFW
	工程機械技術	VHM		漁業學程	VFS
土 木 建 築	建築技術	VCT	護 理	護理	VNS
	土木測量	VCS		家庭護理	VFN
	營建技術	VCN	運 動 體 育	運動與休閒	VSA
工 程 管 理	化工技術	VCH			
	衛生化工	VHC	工 業	水電服務	VPE

(一) 綜合高中的內涵

綜合高中(Comprehensive High School)是指融合普通科目與職業類科目為一體之課程組織，輔導學生根據能力、性向、興趣、選修適性課程之高級中等學校。同學進入綜合高中時，不分普通科或職業科，第一年主要修習共同科目、生涯規劃、職業試探等課程，是屬試探階段。高二、高三同學選擇普通教育或職業教育的進路，在學校輔導下依進路選習課程，選修課愈來愈多，與學生志趣結合更加密切，這是分化、專精階段。綜合高中把現有高中、高職或普通科、職業科的區隔打破，通過課程分流，學習變得很有彈性，減少就讀學校志趣不符時，未能轉科的困擾，同學更容易順著自己的性向、志趣發展潛能。

綜合高中兼具高中與高職雙重特質，學生在進入綜合高中一年後，再依據自己的學習成就、能力、興趣，選擇高中升學目標(一般大學校院)、高職升學目標(科技大學、四技二專)或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

(二) 綜合高中的特色

1. 不分科別，兼具高中高職教育功能。
2. 把學習權還給學生，尊重學生選課自由。
3. 採學年學分制，提供較多的學習空間。
4. 適性發展，提供以學生為本位的學習環境。
5. 比一般高中生較具有職業涵養。
6. 比一般高職生較具有基本學科能力。
7. 可兼修兩種以上職業專長。
8. 優秀學生可預修大專學分，加速發展自己的潛能。
9. 增加學生升學或就業機會，進路更寬廣。

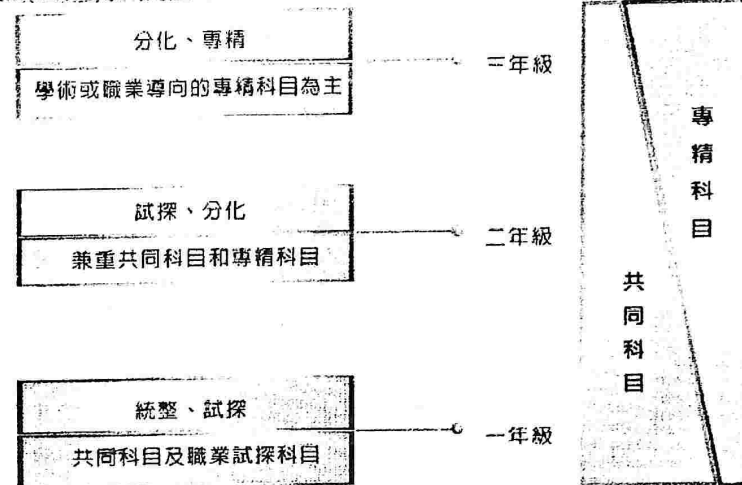
(三) 綜合高中教學規劃原則及流程圖

1. 綜合高中教學規劃原則

- ◎ 以高一統整試探、高二試探分化、高三分化專精為原則。
- ◎ 學生依照個別差異，可提前或延後或改變學習
- ◎ 共同科目含部定必修 64 學分及校定必修(0-16 學分)，其比重隨年級而遞減。

□ 專精科目含學術導向(升大學)及職業導向(升四技二專或就業)的校訂選修科目，隨年級而增加。

2. 教學規劃原則流程圖



(四) 綜合高中與現有高中、高職的主要區別

綜合高中是高級中等教育階段一種新的學制。這種學制和現有高中、高職的主要區別在於：

1. 分流時機 □ 高中、高職學生高一入學時，就已分流為高中或高職某科別(如機械、國貿)，綜合高中學生高一不分流，以加深和加廣生涯試探，及加強基本能力的培養。
2. 分流機制 □ 高中生常自高二起就分類組編班修課，高職生則自高一起就按科別分班修課；綜合高中學生則從高二起可在輔導下，自由選擇學術或職業學程修習有關課程，亦即以修課代替分組或分科。
3. 辦學空間 □ 高中、高職的課程主要是部定科目；綜合高中有很大的校定課程空間，便利學校因應需求、發揮特色。
4. 修課彈性 □ 高中、高職的課必修多；綜合高中課程給予學生很大的選修彈性，方便學生依生涯規劃來決定進路以及適性發展。

國立曾文家商九十學年度學生體適能測驗成績統計表

成績 班級	成績			成績 班級	成績			成績 班級	成績		
	金	銀	銅		金	銀	銅		金	銀	銅
家 一	0	1	38	家 二	0	0	11	家 三	0	0	5
幼 一	0	0	36	幼 二	1	2	34	幼 三	1	1	14
商 一 甲	1	0	29	商 二 甲	0	2	10	商 三 甲	2	4	15
商 一 乙	0	0	34	商 二 乙	0	2	6	商 三 乙	0	1	26
商 一 丙	0	0	37	商 二 丙	0	2	2	商 三 丙	1	2	11
會 一 甲	3	0	37	會 二 甲	0	3	30	會 三 甲	1	3	15
會 一 乙	0	0	37	會 二 乙	0	3	33	會 三 乙	0	0	32
資 一	0	0	37	資 二	0	4	36	資 三	3	3	11
合 計	4	1	285	合 計	1	18	162	合 計	8	14	129
總 計 金：13，銀：33，銅：576。											

附件一

行政大樓

3*1	1F 西側廁所	5*1
	1F 東側廁所	5*1
3*1	2F 西側廁所 男 3*1 女	
3*1	2F 東側廁所	3*1
	2F 廚房	5*1
	3F 西側廁所 男 3*1 女	
3*1	3F 東側廁所	3*1
	3F 廚房	5*1
	4F 西側廁所 男 3*1 女	
3*1	4F 東側廁所	5*2
	4F 廚房	3*1
	地下室	5*1
幼保大樓	殘障走道	5*3
	2F 廁所	3*1
	3F 廁所	3*1
	4F 廁所	3*1
教學大樓	1F 教室	3*11
	2F 教室	3*11
	3F 教室	3*2
	3F 洗手台	3*2
	1F 西廁所	5*2
	2F 西廁所	5*2
	1F 東廁所牆外	5*2
	1F 東廁所內	5*2
體育館	女更衣室	5*3
	男廁	5*1
家政大樓	1F	5*1
	2F	5*1
	3F	5*1
托兒所		5*2
圖書館	1F	5*3
樂群館		5*3

實習大樓

1F 廁所 5*2	東側洗手台 3*1	西側洗手台 3*1
2F 廁所 5*2	東側洗手台 3*1	西側洗手台 3*1
3F 廁所 5*2	東側洗手台 3*1	西側洗手台 3*1

宿舍

1F	5*3
2F	5*2
3F	5*2

餐廳

2F	5*1
3F	5*2

第二校區

垃圾子車水龍頭旁 5*1

合計

3*1-----48
5*2-----50

綜合高級中學實施要點

中華民國九十年十月二十六日發布
台(九〇)技(一)字第九〇一三〇一二三

一、目的

為普通高級中學及職業學校(以下簡稱各校)轉型綜合高級中學(以下簡稱綜合高中)及綜合高中有關辦理模式、課程、教材、輔導、師資、成績考核、學生進路、組織員額及評鑑等事項特訂定本要點,本要點未規定者依高級中學法及有關法令之規定。

二、辦理模式

- (一) 單一學校型:指採用融合普通科目與職業科目為一體之課程,並輔導學生根據能力、性向、興趣選修適性課程之學校。
- (二) 社區聯合型:指社區內兩校以上以跨校課程合作方式,達到前項目標者。

三、課程

- (一) 綜合高中之課程由各校依自身條件、特色、辦理目標及本要點規定,妥善規劃。
- (二) 各校應組成課程發展委員會,依本要點訂定或適時修正課程,提教務會議討論通過後,循行政程序報經主管教育行政機關核定後實施。
- (三) 課程架構

1. 課程架構:實施學分制。學生畢業總修習學分數至少為一六〇學分,含軍護、體育學分,活動科目(含班會、自習及團體活動等)不計學分。課程及學分數如表列:

類 別	部 訂 必 修	校 訂		總 計
		必 修	選 修	
一 般 科 目	64 (40%)	16 (10%)		80 (50%)
專 門 科 目			80 (50%)	80 (50%)
總 計	64 (40%)	96 (60%)		160 (100%)

- 2、課程依科目類別分為本國語文、外國語文、數學、社會、自然、體育、藝術、生活、活動及專門十大類。
- 3、配合學生未來進路需要,綜合高中課程包含一般科目、專門科目(學術導向學程及職業導向學程);其中一般科目六十四至八十學分,專門科目八十至九十六學分。
4. 綜合高中課程依學生修課自由度分為必修科目與選修科目。部訂科目六十四學分,均為必修;校訂科目九十六學分,其中校訂必修科目零至十六學分,校訂選修科目八十至九十六學分。
5. 新增學程應以各校現有科別、師資及設備能適切支應為優先考慮,資源不足之學程應朝與社區內高中職辦理課程區域合作規劃,鼓勵資源共享。

(四) 必修科目開設原則

1. 各校須以部訂必修科目為核心課程。
2. 各校得視需要,以部訂必修科目為核心,加開零至十六學分校訂必修科目。

(五) 選修科目開設原則

1. 各校開設之選修科目應考量學生需求,並維持開課之彈性及學生選課之多樣性。
2. 選修科目之開設應注意五育均衡發展的原則、提供學生修習各類課程的機會。
3. 適應學生未來進路之需求,各校須規劃學術導向與職業導向學程,輔導學生選修。
4. 選修科目應打破班級界限排課,輔導學生自由選課,不可強迫修習,變成必選。
5. 選修科目每班開班人數最低以十五人為原則,其情形特殊,各校經費支應原則



綜合高中畢業生升大學院校考試中是否能與普通高中畢業生競爭？

答：學生的升學能力視學生的素質、教師的教導以及本身的用功程度而定，如果綜合高中招收的學生資質不錯，也肯用功，再加上老師的用心教導，當然可以與普通高中競爭，甚至有超越的可能，因為就讀綜合高中的學生擁有相當大的彈性選課權利，可以多選讀與升大學院校有關的課程，加上教師選擇課程教材的自由度更，大且三年僅須修一六〇以上學分，而現今高中須修約二一〇學分，相形之下，綜合高中的學生有統整的學科課程觀念，有更充裕的時間自我進修或補救學習（自修時間均有教師督導或找資源教師講解疑難）。且若參加大學推薦甄選或申請入學，將較一般高中學生具有職業陶冶和基本素養，更為有利。



綜合高中的學生如果選擇就業，因為高一的期科目增加，專業科目比高職少，是否會影響學生就業？

答：不會。因為綜合高中的學生一旦選擇就業的途徑，所修習的專業課程均為核心科目，且因選課彈性大，可針對個人的就業需要學習，效果更佳。而證照制度是未來發展重點之一，我們希望學生均能有一技之長，因此綜合高中職業導向的學生與高職學生一樣，都必須參加證照考試，而學術導向與綜合導向的學生如有興趣也可樣可以參加證照考試。

綜合高中一、二年級增加選修學習的共同科目，更奠定了往後學習的基礎，未來如想再升學或因應行業轉型，有良好的學科基礎，均將更為得心應手。



綜合高中的畢業學生有那些進路發展？

答：綜合高中因設置有普通學術課程和職業陶冶課程，它的進路也兼跨了普通高中和職業學校學生的機會，計有：

1. 參加大學申請入學
2. 參加大學推薦甄選
3. 資賦優異保送
4. 參加大學聯招
5. 大學預修甄試
6. 參加四技二專申請入學
7. 參加四技二專推薦甄選
8. 參加四技二專保送甄試
9. 參加四技二專登記分發

10. 就業——技職檢定、在職進修、職業訓練



就讀綜合高中要修多少學分才能畢業，會不會很難畢業？有留級嗎？

答：

1. 綜合高中採學年學分制，學生修滿一六〇學分以上即可畢業，（每週一節課，上課八週為一學分，目前高中、職必須修滿二一〇學分）。因此綜合高中比高中、職可以少修五學分，且不及格的科目如為必修可利用空堂或寒、暑假重修，如為選修，除重修外亦可放棄該學分，另外選讀其他科目。

2. 綜合高中有百分之五 以上是選修課程，學生可以依自己的興趣、能力與需要自由選讀。



就讀綜合高中後可不可以轉學？或休學、復學？

答：

1. 綜合高中與高中、高職、五專可以互轉，也一樣可以依規定辦理休學、復學。

2. 綜合高中的特色在於課程設計精神——彈性選課、延緩分化、適性發展，高一以基礎學科為主，充分延伸國中課程，且有深具特色的課程「生涯輔導」與「課程介紹」，協助學生做良好的適應，並深入輔導學生做適性的學習與發展，使學生在充分的自我了解，正確的認識學程之後，選讀適合自己的課程。在周延的學習設計下，課業適應、發展與一般高中、高職固定式的學習，學生沒有選修彈性之課程設計相較，綜合高中的學生應有更好的適應與發展，相信休、轉學的情況應可減少許多。



三、綜合高中學費會不會比高中、高職高？學生加選科目是否另行收費？

答：

1. 不會，綜合高中學費比照一般高中高職收費。

2. 綜合高中學生加選科目不必增繳費用，只有重補修才需繳交學分費。



什麼是綜合高中？

答：綜合高中兼具高中與高職雙重特質。學生在進入綜合高中一年後，再依據自己的學習成就、能力、興趣選擇高中升學目標（一般大學院校）、高職升學目標（科技大學、四技二專）、或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。它不像目前的高中、高職之間界線明確、課程固定，入學後若發現志趣不合、適應困難，必須休學、轉學、重新來過，不但浪費時間，同時也加深學生挫敗感。



綜合高中與完全中學有何不同？

答：完全中學為包括國中部及高中部之中學，其高中部部分名額並提供國中部學生直升。綜合高中係指同時設置學術學程和職業學程，藉試探、輔導歷程，輔導學生自由選課，提供學生專精學術導向課程（普通高中課程）或職業導向課程（職業學校課程）或兼跨兩種課程的機會，以達成適性發展目標的高級中等學校。



綜合高中與普通高中有什麼不同？

答：1. 綜合高中課程設計的精神是兼顧學生升學與就業的需求，同時設置普通科與職業類科課程，藉試探、輔導等歷程，協助學生自由選讀，以達適性發展之教育目標。因此綜合高中與普通高中的課程，在高一時部分相同，只是綜合高中另提供少數的職業試探科目；但到高二時就有很大的差別，因為綜合高中學生有百分之五以上的選課自由，普通高中學生較沒有選課的自由。

2. 綜合高中的學生經過一年的輔導與探索可以選擇高中升一般大學的路，也可以選擇高職升科技大學、四技二專的路或就業的路。普通高中的學生則沒有什麼選擇，只有升一般大學院校一條路，若想升科技大學、四技二專，則必須先有一年工作經驗方可報名，若想就業，常須另外習得專業知能謀職。

3. 綜合高中採學年學分制，修滿一六〇學分以上即可畢業，修習科目若有不及格，僅重修該科即可。而高中目前多採留級制，常因為少數科目不及格，只要達到留級標準，就必須留級重唸全部科目。



綜合高中與高職有什麼不同？

答：未來的社會是個終身學習的社會，再學習能力非常重要，因此綜合高中比一般高職重視基礎學科能力的培養；綜合高中一年級共同科目約佔百分之九，高職共同科目僅佔百分之四七；二年級時，就讀綜合高中學生可以有二種選擇：升大學院校、升科技大學、四技二專或就業，且可依據自己所選的目標去修習有的課程。高職的主要目標則為就業，因為共同科目較少，如果發覺志趣不合，想要升一般大學院校較不易，雖可選擇升科技大學、四技二專，但所考科目大多列在高一、高二學習，高三時的課程安排則以就業為主，因此造成高三學生所學與所考有差距，必須一邊上課、一邊準備聯考科目，時間和體力負荷較重，至為辛苦。



綜合高中的課程是如何設計的？

答：綜合高中課程內容有很大的彈性，僅有百分之四由教育部訂定，其他百分之六課程由學校自行訂定。一年級的課程大多是共同科目，奠定爾後學習的基礎，另有生涯試探科目，介紹生涯規劃職業類別、就業市場需求，做為將來選擇的參考。二、三年級的課程則共同必修科目逐漸減少，選修科目漸次增加，學生如果選擇升一般大學院校，就可以多選修一般大學院校必考的科目，如果選擇升科技大學、四技二專，就可以多選修科技大學、四技二專必考的科目，如果選擇就業，就可以多選修就業所需的專業科目。可說是依自己需要，照自己的興趣選讀自己所喜歡的課程，課程設計非常靈活。且綜合高中課程設計另有一項重要的目標，即為促進學生身心健全發展及適應社會變遷的能力，因此綜合高中非常重視活動課程的規劃，期能藉此培養學生處理問題以及領導等能力，使學習生活快樂又充實。



對音樂、美術有興趣的學生，就讀綜合高中是否合適？

答：

1. 對音樂、美術有興趣的學生，就讀開設有音樂、美術相關學程的綜合高中，可說是如魚得水，因為在「彈性選課、適性學習」的精神下，學生有充分的選課自由去發展自己的興趣、專長。
2. 即使就讀未開設音樂美術相關學程的綜合高中，和就讀一般高中相較，在綜合高中只要修滿一六〇學分以上就能畢業，其中並有百分之五以上學分彈選課的優勢下，學生能就自己的興趣、專長充分學習，發揮特長。



綜合高中的入學管道有那些？

答：綜合高中之招生是多元的，可以：

1. 甄選入學
2. 申請入學
3. 高中高職登記分發
4. 接受自願就學輔導方案分發
5. 技（藝）能優良學生甄選保送
6. 辦理學校單獨招生
7. 直升入學

凡具有國中畢（結）業學歷或具同等學力學生，均可依各辦理學校所訂方式入學。

九十學年度第二學期校務會議 教務行政工作報告

報告人：姜明宏

一、在教育改革聲浪中，職業教育正面臨轉型過渡期，舉凡考試方式、入學方式、教學方法、學校體制等年年都在變革中，期望所有同仁皆能本熱愛教育初衷，不畏教育工作之辛勞，持續在本位工作上努力，使曾文家商在同仁之努力下展現更好之績效。

二、在本學期中，同仁們在上課、考試、及批改作業、掌握教學進度等各教學活動，皆能盡心盡力，使教務行政工作能順利運作，謝謝大家之支持與合作。

三、為期能更提高教學績效，我想對學生上課秩序必要之約束與管理是需要的，下面幾項意見謹供大家參考：

- 要求學生聞上課鐘聲響，不管身置何處，即刻往教室移動，不要讓學生拖拖拉拉養成散漫壞習慣。
- 需要離開教室到其它專科教室上課時，要提前告訴學生，避免上課鐘響後學生狀況不明行動緩慢，延誤上課時間。
- 上課中除了用心上課外，也注意學生在台下聽課狀態，打瞌睡、看其它書籍、抄寫非相關作業、講話等不專心的學生要即時予以糾正處理，一方面善盡責任督促學生用心向學，一方面維護上課秩序及教師應有之尊嚴。

- 善用教學媒體，運用多元教學方法，增進學生學習興趣及學習動機。
- 考試前告訴學生去整理重點，而不是直接告訴學生重點，而抹煞學生動腦意願及自學能力。

- 指定作業嚴格追蹤繳交，不讓學生投機取巧。

- 上課盡量有師生互動之模式，避免學生單方面聽課枯燥，精神不集中。

- 各階段確實把握教學進度，避免損及學生學習及受教權利。

- 隨時關注學生學習效果，作必要之補救教學及適當之課程或作業補充。

四、本學期在國中招生宣導及本校三年級應屆畢業生升學輔導這兩件工作上，教務處原則上不定時找當日恰好沒課同仁協助，被邀同仁大家個個二話不說全力協助，這種相挺及愛護學校榮譽與共精神讓教務處全體同仁深感敬佩，在此謹向參與同仁致最高謝意，今年學校第一階段申請入學相當順利招滿學生，出去應考的本校應屆畢業生則因各校尚未錄取定案，有好消息時教處會即時公佈讓大家分享。

五、本學期中教務處也承辦高中職社區化、領導人才培育、高職新科目教師研習等活動，每次都勞煩各處室同仁協助，教務處也在此向支援協助之各處室同仁致謝。

教學組工作報告

- 一、為符應世界潮流，在後期中等教育建立多元學制，使學生更適性發展，本校預備申請辦理「綜合高中」，請各位同仁集思廣益，提供您的看法或建議予教務處，以利各項後續作業之進行。
- 二、本學年度第二學期新進教師及實習教師教學觀摩會已於學期中陸續辦理完畢。辦理觀摩會之教師皆能用心準備，以收到最佳的教學效果。尤其，在檢討會過程中，更達到意見交流與教學經驗分享的目的，教學者與觀摩者皆受益不少。教學組在此感謝各科教師的踴躍參與與指導。
- 三、本校學生參加今年度高三統一入學測驗，普遍反應在部分科目表現不盡理想，希望所有教師能利用暑假期間詳研各科試題，下學期第一次教研會將請各科教師分析命題趨勢，並提供合適之教學法、教學進度建議供同仁參考。
- 四、本學年教學組共辦理四次高三學藝競賽，請各科教師利用假期審慎思考下一學年高三學藝競賽辦理次數、方式及各次考試範圍，期在學期初教研會即能訂定完整周延之整體計畫，以收最佳成效。
- 五、本學期進行兩次作業檢查，各科學生大致上皆能按任課教師指派用心寫作，唯仍有遲交、缺交學生，盼各班導師於接獲缺交名單時，協助規勸及督導工作。此外，本校學生寫作能力稍嫌不足，盼國文科教師詳閱作文簿，並多給予學生指導及建議。
- 六、本學期中，教學組協辦訓導處「健康營造計畫系列活動—陶畫製作」校內教師研習，感謝同仁們踴躍參與。下個學期於各次段考下午或其他課餘時間將陸續辦理胸花製作（限三十名）、靜思語教學、溝通式教學（英文科）、多媒體教材製作、學校行政網路應用等多項校內教師進修研習活動，屆時請大家踴躍參與。
- 七、下學期採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。設若計劃八、下學期各科教學進度表請於開學後一週內繳交。
- 九、開學後第一週內舉辦暑假作業考（國文、英文、數學），高一新生僅測驗英文，屆時請各位教師協助命題及監考工作。同時，合計，專業科目多，派送教學組。

註冊組

- 一、辦理註冊事宜。
- 二、辦理各項校內外獎助學金及軍公教遺族、低收入戶子女、殘障人士子女、殘障學生減免學雜費。
- 三、辦理四技二專統一入學測驗報名工作，各班各科平均分數如下：

90 學年度應屆畢業生統一入學測驗各班平均分數表

科目	國文			英文			數學			專業科目一			專業科目二		
	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異
家政三	60.56	54.54	6.02	35.85	38.35	-2.50	45.23	45.82	-0.59	72.00	77.97	-5.97	60.15	55.10	5.05
幼保三	69.88	54.54	15.34	41.80	38.35	3.45	64.94	45.82	19.12	80.94	71.90	9.04	80.98	75.44	5.54
商三甲	63.80	54.54	9.26	39.59	38.35	1.24	58.29	45.82	12.47	45.76	46.40	-0.64	54.04	54.40	-0.36
商三乙	65.27	54.54	10.73	36.53	38.35	-1.82	58.37	45.82	12.55	43.55	46.40	-2.85	55.18	54.40	0.78
商三丙	64.12	54.54	9.58	39.14	38.35	0.79	60.16	45.82	14.34	46.49	46.40	0.09	53.14	54.40	-1.26
會三甲	60.00	54.54	5.46	37.40	38.35	-0.95	54.90	45.82	9.08	41.27	46.40	-5.13	51.55	54.40	-2.85
會三乙	61.67	54.54	7.13	35.63	38.35	-2.72	59.50	45.82	13.68	42.25	46.40	-4.15	52.08	54.40	-2.32
資處三	67.87	54.54	13.33	43.32	38.35	4.97	59.15	45.82	13.33	44.64	46.40	-1.76	57.83	54.40	3.43
商業類平均	63.84	54.54	9.30	38.47	38.35	0.12	58.71	45.82	12.89	43.54	46.40	-2.86	53.66	54.40	-0.74

※【提案一】修訂評量及成績處理方式第二十一條如下：

學期成績不及格(含補考後)之科目，依下列各款方式處理

(一)一、二、三年級部訂必修科目應予重修。必修科目三個學年累計如及格率達 80%(亦即 120 學分以上)，則校訂必修科目得免重修，但校訂必修科目不及格成績未達 40 分以上者，該科仍應重修。

(二)選修科目得以選擇重修或改選其他相關科目。

(三)重修及格科目之成績，以實得分數登錄，並授予學分。

<原條文>

(一) 必修科目以重修為原則，如其及格率達到百分之八十，得免重修。

(二)選修科目得以選擇重修或改選其他相關科目。

(三)重修及格科目之成績，以實得分數登錄，並授予學分。

議決：依教務處統一 1.2.3 四案通過。

※【提案二】修訂評量及成績處理方式第二十八條如下：

學生於定期考查時，因公、重病、重大事故或一般事、病假不能參加全部科目或部分科目之考查，

報經學校核准給假者，准予補考，惟試題必須另行命題。補考成績計算方式如下：

1. 因公假補考者，補考成績以實得分數計。

2. 因重病、或重大事故補考者，未超過六十分，補考成績以實得分數計；超過六十分，超過部分以百分之八十計。

3. 因一般事、病假補考者，補考成績以實得分數計，但超過六十分者以六十分計。

<原條文>學生於定期考查時，因公、因重病、或重大事故不能參加全部科目或部分科目之考查，

報經學校核准給假者，准予補考。補考成績以實得分數計算，但超過六十分者以六十分計。

議決：依教務處統一規定四案通過。

備註：九十一年三月二十日課程發展委員會通過，提校務會議議決。

89 學年度應屆畢業生統一入學測驗各班平均成績表

科目 班別	國 文			英 文			數 學			專業科目一			專業科目二		
	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異	班平均	全均標	差異
家政三	58.78	63.13	-4.35	32.11	39.87	-7.76	31.11	40.40	-9.29	70.44			59.28		
幼保三	68.15	63.13	5.02	43.43	39.87	3.56	48.52	40.40	8.12	83.04	74.55	8.49	72.13	67.56	4.57
商三甲	65.30	63.13	2.17	39.86	39.87	-0.01	46.27	40.40	5.87	56.86	56.00	0.86	64.36	60.33	4.03
商三乙	65.02	63.13	1.89	41.82	39.87	1.95	55.91	40.40	15.51	60.18	56.00	4.18	62.86	60.33	2.53
商三丙	68.79	63.13	5.66	39.96	39.87	0.09	51.49	40.40	11.09	60.00	56.00	4.00	65.70	60.33	5.37
會三甲	63.48	63.13	0.34	44.10	39.87	4.23	55.90	40.40	15.50	63.70	56.00	7.70	60.25	60.33	-0.08
會三乙	63.74	63.13	0.61	48.74	39.87	8.87	52.35	40.40	11.95	62.09	56.00	6.09	59.87	60.33	-0.46
資處三	68.73	63.13	5.60	48.71	39.87	8.84	58.67	40.40	18.27	56.92	56.00	0.92	68.33	60.33	8.00
商業類平均	65.84	63.13	2.71	43.86	39.87	3.99	53.43	40.40	13.03	59.96	56.00	3.96	63.56	60.33	3.23

- 四、辦理四技二專推薦甄選，通過第一階段有 259 名，通過比率 72%，報名第二階段有 201 名。
- 五、辦理四技二專登記分發報名。
- 六、辦理國中新生申請入學本校，共計報到有 154 名。
- 七、核定第一次、第二次段考各班前三名及請購獎品。
- 八、辦理高三離校手續。
- 九、辦理工讀生申請獎助金。
- 十、辦理應屆畢業生補考。
- 十一、辦理應屆畢業生獎品分配事宜。

■ 設備組報告事項

1. 敬請各位同仁在尊重智慧財產權，請勿在校園內使用非法軟體以及視聽媒體（VCD、MP3 及錄影帶等）。
2. 教師用麥克風，請後務必在本學期結束之前歸還，以利本組利用暑假期間進行保養及維修工作。
3. 本校的校園隨選視訊系統已安裝完畢，網址如下所列：
 - 行政大樓部份：
 - 隨選視訊播放系統：<http://203.71.176.252/index.htm>
 - 中視新聞轉播服務：<http://203.71.176.13/hello.htm>
 - 教室及電腦教室部份：
 - 隨選視訊播放系統：<http://172.16.2.1>
 - 中視新聞轉播服務：<http://172.16.1.38>
 如有任何視聽教材需要上傳或是其他相關意見，敬請不吝通告本組辦理。
4. 校園資訊平台已完成，歡迎各位同仁上網使用。（在網頁上也提供有操作使用手冊，請連上 <http://sql.twvs.tnc.edu.tw> 取閱）
5. 各位教師如有教學設備或教材上的需求，敬請知會本組，以便及早規畫辦理。

通 知 教學組

- 一、申辦綜高意見調查表及教師專長分析表最遲於 6/18（二）繳交教學組。
- 二、下學期使用自編教材之教師，請於開學第一週內繳交自編教材大綱（章節）及教學計畫（每週/節預定教授之內容）。
- 三、經彙整各科教研會意見，高二三暑假作業考考試科目更改為：「國文、英文、數學外，再加上各科專業科目」。請各科主任與科內教師商討考試內容及範圍，並指派命題教師。
- ※商經、會事、資處科專業科目請研商訂定相同考試範圍。

國立曾文家商九十學年度第二學期期末校務會議訓導工作報告 91.6.14

一、本學期訓導處各組舉辦各項活動：

校慶園遊會、音樂欣賞會、班際啦啦隊比賽、班際排球賽、社團活動及評鑑、曾家青年出刊、畢業紀念冊製作、防火防震教育、春暉專案、專題講座等，尤其本屆畢業典禮於六月十二日舉行在全體同仁配合下圓滿閉幕，在此表示由衷的謝意。

二、本年度另一項工作的重點就是推行學校健康營造計畫活動，預計本學期要完成的項目有：

1. 教職員工與社區民眾的登山活動（已完成）。
 2. 陶藝生活講座（預定6月25、26日舉辦）
 3. 志工掃街活動（預定6月29日實施）
 4. 志工淨灘活動（預定7月中旬實施）
- 其餘各項活動在本年度內陸續完成。

三、暑假中訓導處於八月十五與八月十六日承辦台南縣市與嘉義縣教師運動傷害研習活動四、各組工作報告：

訓育組：

1. 為使各處室活動推展更為順利，自下學期開始，訓育組會提前一週，於每週四將下週的活動（包含社團活動的狀況、體育館的使用情形）張貼於學校「校園討論區」的網頁內，各處室及各位導師先進如有安排活動，可以回覆在版面上或直接與訓導處協調。
2. 高二畢業旅行預定於九十一年七月一日至七月三日舉行，活動行程為北部、東北部三日遊，歡迎各位同仁攜眷自費參加，詳細行程請洽訓導處。
3. 下學年計劃新設撞球社，各社團人數上限設為六十人，對學校社團現況有意見者，也歡迎各位同仁提出討論。

4. 過去兩年於暑假期間舉辦管樂與國樂的研習營，由於成效良好，今年將繼續舉辦。

5. 本學期中美語會話社開始實施每天第二節與第六節下課時間之美語廣播，一方面始社員、教官室：

1. 為建立學生重視生命及維護學生行車安全，並配合交通政策要求及趨勢，於五月一日起輔導要求學生騎自行車須戴安全帽，月來在導師及訓導人員輔導規勸下成效日趨好轉，惟仍須努力的希望全體教職員工能身兼教言教並重，以達教化之功能。
2. 九十一學年新生入學在服裝上有些改進：（1）取消白色腰帶之佩帶（2）書包增加反光效果（3）運動夾克拉鍊高度修正到第一個釦子。以上修正簽請校長核示後實施。

體衛組：

1. 期末考第三天（6月26日）下午舉辦教職員工體適能檢測。

2. 九十學年度下學期學生體適能測驗表如附件，請參閱。

3. 訓導處往地下停車場樓梯旁有一個長籃可放置廢燈管，另廢電池放置處在訓導處，廢玻璃回收處在器材室外，請善加利用。

4. 本校垃圾場週圍已經架高並上鎖，開放時間如下：

- (1) 7:00→7:50（小門）
- (2) 12:00→12:30（小門）
- (3) 16:20→17:00（大門）

五、德群育評審會議俟6月28日（星期五）休業式當天召開，時間另行通知。

總務處報告：

本學期完成事項如下：

- 一、實習大樓門窗欄杆粉刷。
- 二、行政大樓出入口截角擴大，俾利通行。
- 三、合作社擴大營業打除牆壁工程。
- 四、垃圾子車區加裝圍網，以防民眾亂丟垃圾。
- 五、種南洋杉三十棵、杜鵑二百棵、爆杖花一百三十棵、草花約一千棵。

近期完成事項：

- 一、行政大樓地下室攝影機修復，並與全校系統整合。
- 二、教學大樓女兒牆損毀打除工程。

請同仁注意事項：

- 一、七月起收繳費用請勿使用五十、一百、五百、一千舊幣，若要換成新幣請至台銀更換。
- 二、審計部糾正本校財產存放地點、數量與經管財清冊不符，請配合財產移動登記。

實習處報告：（九十學年度第二學期結束校務會議）

- 一、本學期擬定之行事計劃，都能按行事曆日程進行，圓滿達成，感謝各位同仁的協助。
- 二、幼保三已於四月廿二日至五月三日校外實習，學生表現頗獲校外幼稚園好評。
- 三、家三烹飪品嚐會業於五月十四日圓滿完成。
- 四、商業類科畢業聯展於本學期五月十六日至五月十七日假體育館展出，感謝商業類科各指導及任課老師的辛勞。
- 五、全國珠心算測驗於六月九日順利完成，本校有307人次參加，測驗結果180人次合格，合格率59%。
- 六、六月十六日代辦電腦技能基金中英文輸入Word 97, Excel 97, Excel 2000, IE5.X共689人次報名。
- 七、本學期各項校內實習將於六月廿一日截止。
- 八、一二年級實習成績請於七月四日前交予實習處。
- 九、三年級就業輔導校園徵才，新竹科學園區全懋公司共錄取五十一位同學，大約有三十位同學有意前往就業。
- 十、九十一年度在校生會計事務丙級技能檢定成績如下：

商一甲：二十人佔五十%；商一乙：二十人佔四十九%；商一丙：二十七人佔六十六%；會一甲：十三人佔七十九%；會一乙：二十八人佔六十七%；資處一：三十六人佔八十六%。

十一、九十一年度家事、商業類科技藝競賽選手已展開訓練，感謝相關處室的配合，七月後將展開暑期訓練，感謝各組指導老師辛勞。

十二、九十一年度在校生丙級電腦軟體應用術科測驗，訂於七月八日至七月十二日五天舉行。

十三、九十一年度中餐烹調定期定點丙級檢定，訂於六月十七日至二十一日報名，八月四日學科測驗，八月五日至八月九日五天術科測驗。

國立曾文家商九十學年度第二學期期末校務會議圖書館報告

一、館藏分析統計報表：總計三萬二千四百二十七冊

特藏代碼	一般圖書	兒童書	讀書會專書	參考書期	刊
館藏數量	29211	700	134	815	1555

二、本校圖書館一樓個人視聽欣賞室安裝有數位 DVD 光碟機六台、多系統錄放影機二台、HiFi 放影機三台、CD 播放機、卡式錄放音座設備，請全校教職員工生多多利用，第二學期使用人次 277
 三、本學期期刊訂購因主計室告知預算經費緊縮，期刊無法全部續訂，只好依借閱率、科別發展、類型區隔等因素做考量，部份刊物不再續訂，敬請見諒。

停訂之期刊：ELLE、大地、資訊與電腦、中國統計通訊、勝利之光、講義、時兆、遠見、LOOK
 看電影、育兒生活、突破、薇薇新娘、牛頓。

停訂之報紙：經濟日報、民眾日報、台灣新生報。

四、陶畫研習(學員自備毛筆乙支、30 支竹棒與乘水杯圖書館供應)

時間：6 月 25 日、26 日。地點：圖書館三樓。學習人數：三十名

指導老師：王紀明老師，學習內容：泥條成形筆筒 8×10cm、陶魚 12×25cm。

經費：訓導處承辦有關業務支付。研習時數證明：教務處教學組製

五、中部辦公室贈「班級專櫃圖書」，第二學期期末檢討工作進行中，各班正在清點圖書、登錄遺失及賠償查核表，並作閱讀統計，六月二十日以前敬會一、二年級各班導師。

六、

班級排行榜	
名次	班級
第一名	幼二甲 514 冊
第二名	家二甲 432 冊
第三名	家三甲 298 冊
第四名	家一甲 253 冊
第五名	商二丙 232 冊
讀者借閱排行榜	
第一名	王可欣 122 冊
第二名	黃資文 60 冊
第三名	李秋梅 56 冊
第四名	楊淑華 48 冊
第五名	許筱雲 48 冊

七、附、借書量統計表供大家參考。

分類借書量統計報表

開始日期：91/02/13 結束日期：91/06/13

製表日期：91/06/13

列印條件：以讀者類型統計

館別：LIB 曾文家商圖書館

類別	0 大類	1 大類	2 大類	3 大類	4 大類	5 大類	6 大類	7 大類	8 大類	9 大類	其它	合計	比率
S 學生	6	27	20	33	243	54	38	10	944	496	525	2396	68%
SS 學生義工	4	32	7	20	51	13	9	8	288	103	154	689	20%
ST 義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
T 老師	2	7	2	22	30	32	27	8	122	34	161	447	13%
合計：	12	66	29	75	324	99	74	26	1354	633	840	3532	

這學期輔導工作，在本室王老師、各處室同仁及全校師生的協助與通力合作下，已順利完成各項承辦業務，謹致最高的敬意與謝意。

壹、心理衛生諮詢服務中心

1. 本學期中心安排轉介的個案共52人次，含就讀國小之個案0次，國中0人次，高中0人次，高職0人次，其中以明達高中轉介0人次最多。

貳、家庭教育中心

1. 本學期家庭教育中心並未核撥經費，故未辦理家庭教育活動。

參、本校輔導業務

1. 輔導專欄本學期延續上學期的主題——生命教育，共計8次。
2. 晨間箴言本學期舉行15次。
3. 輔導文萃於九十一年五月出刊，主題為定向輔導。
4. 輔導知訊於九十一年三月出刊，主題為情緒管理與壓力調適。
5. 班級團體輔導活動本學期各年級討論3至5次，有些班級除了導師以外，專任老師也常利用時間叮嚀學生升學面試及人際關係等注意事項，感謝各位導師、專任老師用心指導。
6. 本期個案晤談共37人次，來源以主動來談24人次占全部58%為最多，問題類型仍以「社交問題」31%及「升學生涯」26%為最多。
7. 輔導室書籍本學期以「單親樂章」及「美味的關係」借出次數最高，借閱人次最多的班級為「商一丙」及「商二丙」。
8. 本學期輔導室書籍從新分類整理，分為教師成長、親職教育、生活輔導、生涯輔導、兩性平等教育、生命教育五大系列，共五百四十六本書。
9. 一至三年級學生B卡即將於六月十七日收回整理，請導師撥空填寫B卡上本學期學生晤談輔導記錄。
10. 行政大樓三樓進路輔導資料室已整理完成，其中所收集的資料分為升學及就業二大主題，升學的部分又分為國內學校及出國留學的資訊；平日輔導室會不定時張貼相關海報及資訊，也歡迎各班老師帶全班同學到此查閱資料，一方面做學生定向輔導，一方面又可破除學生「有問題的學生才會到輔導室」的刻板觀念，提高本校學生使用輔導室資源的頻率。
11. 配合高三學生模擬面試活動，輔導室收集八十八及八十九學年度本校及小港高中的相關資料製作完成大學暨四技二專指定項目甄試資料彙編，提供各位老師參考，此資料學期末將收回置放於進路輔導資料室，歡迎有需要的同仁到此參閱。

進修學校報告

一、進修學校：

1. 六月廿七日十九時十分休業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
2. 應屆畢業學生：27人，18人參加學力測驗。
3. 嘉南區夜四技二專聯合登記分發委員會公告：成績之採計改為
 - 甲、(在校學業總平均成績)*3+(統一入學測驗四科總成績)*0.25||本會原始總成績
 - 乙、(在校學業總平均成績)*3+(統一入學測驗四科總成績)*(0.25+0.20)||本會原始總成績
4. 請有關任教同仁了解，並鼓勵學生重視進修教育為禱。
5. 91學年度新生招生中：開有資料處理科、商業經營科各一班，請大家告訴大家。

二、第二專長班：

1. 91年度第一期中餐烹調班六月十三日十九時十分結業式暨成果發表，地點：烹飪教室。
2. 91年度第二期預計招生班別為：文書處理基礎班、中餐烹調基礎班各一班。
3. 導師：文書班 呂添仁老師、中餐班 林敏代老師。
4. 上課時間：91年9月 日至91年12月 日；每日十八時十分至二十一時二十五分。
5. 工作重點：協助其學得第二專長，完成「終身學習」的心願。

三、請各位同仁廣為宣導並不吝指教，謝謝！

會計室工作報告：

- 一、本校本年度預算數一二〇,〇三八,〇〇〇元,截至五月底止,實支累計數共為五〇,五九四,四五四元,佔全年度預算數百分之四十二。一五,已達本學期預定的執行進度(百分之四十一。六七)。
- 二、本年度預算數係依九十年年度預算數(除人事費及資本門外)刪減百分之十編列,下年度(九十二年)之預算(除人事費及資本門外)亦依本年度預算數,刪減百分之十編列。由於近年來預算趨向緊縮,可用之經費較往年少,故在開支方面,請各位同仁能盡量節約。
- 三、依事務管理規則之規定,向團體或個人收取現金,必須交由本校出納開立統一收據,勿自製紙條替代。
- 四、本校代辦經費截至六月十三日止,計有高中職社區化宣導會,課程區域合作,社區資源整合及招生,社區化審查會,健康營造計畫,電腦技能檢定,重補修學分費,珠心算測驗,招生申請入學經費,校務發展經費等十項,請相關業務承辦人員,能盡速清理。

國立曾文高級家事商業職業學校九十學年度第二學期期末校務會議 人事室工作報告：

- 一、依據教育部民國九十一年三月十九日台(九一)人(二)字第九一〇二四六九六號書函規定：「國立學校教職員不得利用上班時間購買或投注電腦及其他類型之公益彩券,以避免對學生產生不良示範及影響。」
- 二、為配合「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」之修正,有關「國立高級中等學校教師出勤差假管理要點」第四點已於本(九十一)年三月十五日來函修正為「於出勤時間開始後到達者為遲到,下班時間前離開者為早退;遲到早退如未辦理請假手續者,即應視為曠職。」,並自同年四月一日起實施。
- 三、依據教育部民國九十一年三月二十二日台(九一)人(二)字第九一〇二六九五七號書函規定：「為加強防範公務人員違法出租(借)專業證照或兼職之情事並適時掌握公務人員具技師證照之動態管理,以避免公務人員出租(借)專業證照或兼職等違法情事發生。」為適時掌握本校同仁具技師證照之動態管理,各位同仁如有新增之技師證照請至人事室辦理列管手續,以避免發生公務人員出租(借)專業證照或兼職等違法情事。
- 四、教育部中部辦公室於民國九十一年二月二十日及同年五月十七日分別以九一教中(秘)字第〇九一〇五三五六四〇、九一教中(政)字第〇九一〇五〇七九四七號書函函轉「進入大陸地區應經許可」宣導案例,其內容為：未經許可進入大陸地區,觸犯行政法規,因政府有海外相關協助,出入境紀錄均能掌握,違規者將受政府罰鍰處分;本校同仁若需進入大陸地區,請事先向人事室填單陳核,經學校同意後,持同意函向入出境管理局辦理,以避免受罰。
- 五、兩性工作平等法業於本(九十一)年三月八日公布實施,其中對於性騷擾之防治訂有事章程條文,本校為避免教職員工遭受性騷擾及性侵犯,業經輔導室於八十九年訂定「國立曾文家商性騷擾及性侵犯處理與防治實施要點」,嗣後若有本校教職員工遭遇性騷擾及性侵害時,請依前開規定提出申訴。

九十學年度第二學期至健康中心休息人次〔自九十一年二月十八日至九十一年六月十三日止〕

班級	人次	班級	人次	班級	人次			
家政三	8	家政二	1	家政一	2			
幼保三	13	幼保二	9	幼保一	10			
商三甲	22	商二甲	37	商一甲	18			
商三乙	21	商二乙	9	商一乙	14			
商三丙	14	商二丙	10	商一丙	12			
會三甲	3	會二甲	2	會一甲	4			
會三乙	9	會二乙	7	會一乙	5			
資處三	5	資處二	2	資處一	8			
合計	95		77		73			
備註	幫忙接送學生就醫本健康中心有資料者： 洪思農組長一次，李主任教官七次，李秋嫻老師一次，黃小澄教官一次。							