

通知

九十一學年度第一學期第一次校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

訓導處

總務處

實習處

圖書館

輔導室

教官室

補校

人事室

會計室

王榮盛

黃清枝

劉元名

廖清海

王瑞文

楊朝文

會計室
佐理員莊淑

文書組

91年9月9日

國立曾文高級家事商業職業學校九十一年度第一學期 期初校務會議記錄

- 一、時間：中華民國九十一年八月卅日下午一時卅分
- 二、地點：本校會議室
- 三、主席：陳校長龍雄
- 四、出席人員：如簽到簿
- 五、校長報告及裁示事項

1. 各位同仁午安，今天正式開學，上午舉行開學典禮，下午召開校務會議，謝謝同仁合作，使校務推展順利，請各位同仁繼續協助暑假二個月中，老師做教學準備，行政同仁忙辦許多活動，更感謝許多老師輔導社團，輔導學生參加技藝競賽。

2. 本學期行政工作同仁人事異動，向各位介紹。

3. 高中教育總統非常重視，國家發展希望在人才，人才培養在教育，希望各位同仁把學生教好。

4. 各處室之工作重點，請同仁多用心，家長、同仁多體會瞭解，處理行政工作著重上下左右的連繫溝通，無論行政工作或是教學工作著重績效。

5. 配合行政制度，目前制度改變很快，如多元入學方案老師多瞭解，才能輔導學生，於教學研究會溝通研究，配合新潮流、新計畫。

6. 同學入學成績和三年後升學成績相比較，發現同學努力不太夠，請各位老師加強教學品質，學生升學成績應還有成長空間。

7. 老師出公差教務處派代課老師時，派代老師的課程應和原任課老師應相銜接，以避免課程上有所誤差。

8. 社區活動政府非常重視，希望這活動繼續。

9. 週會時間如有安排專題講座，請全校同仁參加，如果是學生活動教職員同仁不必參加，如時間有所異動，通知全校同仁。

10. 六十五週年校慶擴大舉行籌備會確定後，再向各位說明。

11. 垃圾袋今後政府規定不得使用塑膠帶，依規定使用環保袋為避免罰款，請各位協助。

12. 政府對勞工安全歸屬非常嚴格，請實習處科組對於勞工安全法令規定事先告知，並做紀錄或書面簽名。
13. 鼓勵學生善用，圖書館學生平時可用電腦連線借書。
14. 智慧財產權之防護，請圖書館與設備組共同辦理。
15. 預計九十二配合辦理綜合高中，把原來只招收女生慣例，改收部份男生，這牽涉到未來學校發展方面，但在管理上可能會遭遇困擾，再另研究決定。

六、各處室工作報告：詳見書面資料。
七、散會：下午三時卅五分

陳龍雄
8/9/5

壹.

91年10月1日起實施『塑膠類(含保麗龍)免洗餐具第一階段限制使用規定』。
違反罰則：限制使用對象若違反規定，將處新台幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰。

※塑膠類(含保麗龍)免洗餐具包括(不含背蓋及盛裝飲料只背之封模、杯座)、碗(不含碗蓋)、盤、碟、餐盒及餐盒內盛裝食物之塑膠內盤等。

※裝填食物後，以商品型式封膜包裝，並陳列於貨架供選購者，不在限制使用範圍內。

※詳細規定內容及相關政策、法令，請上網 <http://www.epa.gov.tw> 查詢。

貳.

回收物品：

一：紙類、寶特瓶、鋁、鐵罐、鋁箔包(請先壓扁)、玻璃

※地點：第二校區資源回收室。

二：乾電池

※地點：訓導處東側門邊(左窗台邊)。

三：電燈管、燈泡

※地點：行政大樓地下室(訓導處行地下室置告示牌處)。

參.

體適能指導班參加對象：

一：本校教職員工

二：家長

三：社區民眾

※時間：91年9月16日起至91年12月9日止

每週一、三日 PM：4：00—5：00

肆.

運動場地使用登記：

一：體育館

二：樂群館

三：家政大樓地下室

四：行政大樓四樓桌球室

※備註：1.以體育教師上課優先

2.使用者請先至體衛組辦理登記

國立曾文家商九十一學年度第一學期第一次校務會議教務工作報告

報告人：許民松

P1

- 一、教務工作經緯多端，本人初接此項工作，尚祈同仁不吝督促與指教，共同為曾文家商創造更美好的明天。
- 二、本校應屆畢業生參加四技二專招生成績，總錄取人數^{二千五百人}，人為歷年之冠，但國立學校只有^{十九人}略有減少，請各位同仁注意統一入學測驗出題之方向，思考如何因應，以便在量與質的方面均能提昇。
- 三、本校申辦四技綜合高中已獲初審通過，現正進行課程細部執行計劃及課程手冊之編寫，目前規劃之學程為學術學程（含自然組學程、社會組學程）及專門學程（含商業服務學程、資訊應用學程、餐飲服務學程、幼兒保育學程），各學程之課程規劃經教學組長、各科目主任及各科召集人腦力激盪在短時間內完成，並經課程發展委員會討論通過，請各位同仁參閱，若有更完整之建議請在九月三日以前提出。
- 四、本學期補救教學之科目儘量排在第八節，但因排課困難有部份第八節並非補救教學科目，尚請同仁包含。
- 五、暑假中部份同仁犧牲假期，輔導學生重補修課業及協助教務處辦理心理學導論課程研習與六天五夜之領導人才培育營，在此特向有關人員致最深謝意。
- 六、本學期排課仍依據部頒課程標準及中部辦公室頒訂之有關教師授課基本時數之規定，並參酌教師專長及登記或相關科目辦理，課表經教學組作整體審慎考量後排定，請能包含接受，除非衝堂或極不理想，否則不宜再作更動。若教師因公出差及事病假，需派代課或調課時，請依規定連同校長批准公文或請假單儘早提出辦理，絕對不要未經核備，即私下與班級調課，而造成教學組作業的困擾。
- 七、本學年度本校為配合師資培育制度，校長同意國立臺灣師大、彰化師大、高雄師大、成大、中山大學、南台科大、台南女技、屏東商技、義守大學等九校實習生到本校教育實習，計有十二位，自九十一年七月一日起至九十二年六月卅日止，依雙方學校所簽定的教育實習合約及訂定的教育實習輔導實施要點，進行各項實習工作，特別要對所有義務擔任輔導的老師表示最高的敬意與謝意，同時也請其他同仁均能善意接納這些實習教師，並在行政及教學工作上多給予指導。

■教學組報告事項

- 一、本學年度新進教師教學觀摩會預定於十月至十二月底陸續辦理，敬請辦理觀摩會之教師在開學後兩週內決定教學觀摩日期、節次。屆時並請該科所有相關教師蒞臨觀摩、指導。
- 二、本學期各科補救教學科目，一、二、三年級（除資處一外）為*國文、*英文及*數學三科各一節；資處一為*英文、*數學及*會計三科各一節，共三節。
- 三、本組訂於第三週九月十六日至九月二十日舉辦高一、二、三國語文競賽，請各班國文教師於報名截止前推舉人選參加，並請協助指導及評分工作。
- 四、本學期各科第一次教學研究會請於九月九日起一週內辦理完畢。並請各科記錄同仁於會後三日內把會議記錄擲交教學組。
- 五、各科教學進度表請於開學一週內繳交。採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。
- 六、學期中將進行兩次作業檢查，請各科教師按照教學進度預定範圍督導學生書寫。
- 七、本次暑假測驗科目除國、英、數之外，再加上專一（計概、商概）與專二（會計、經濟），因此暑假測驗將於九月四日（五、六、七節）與九月十一日（五、八節）舉行，教師監考時數將併計於監考總時數中。

■註冊組報告事項

- 一、各班若有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶子女、軍公教遺族子女、傷殘榮軍子女、原住民族籍學生及特殊境遇婦女之子女等，要辦理減免或補助學雜費者，請於九月十日以前至教務處申請。
- 二、各班前三名減免學雜費請於九月十日以前填寫清寒證明書，經導師簽章後，繳交教務處。
- 三、本校應屆畢業生參加四技二專招生成績，技優甄審錄取四人（一人放棄），推薦甄審錄取一〇五人（一人放棄），登記分發錄取一五一人，總錄取人數二五八人。
- 四、高三四技二專統一入學測驗在九十二年四月十九、二十日舉行，請導師及有關任課教師督促學生加強準備。

五、本校九十一學年度高一新生共二九八人，招收情形如下：

科別	應收		申請		申請錄取標準		登記分		分發錄取標準		實際 報到 人數
	學生 人數	入學 人數	學生 人數	入學 人數	標準	標準	發人數	發人數	標準	標準	
家政科	40	18	151	187	151 187	146 203	16	16	146 203	34	34
幼兒保育科	40	21	177	201	177 201	170 200	16	16	170 200	37	37
商業經營科	120	54	149	178	149 178	151 185	60	60	151 185	114	114
會計事務科	80	37	139	191	139 191	164 214	35	35	164 214	72	72
資料處理科	40	22	173	215	173 215	175 201	19	19	175 201	41	41

■設備組報告事項

- 一、本校各教室目前均有一部可上網的電腦及電視，並提供隨選視訊系統可供教學使用，同時每班亦均設有設備股長一人，負責操作此器材及借用相關教學器材及設備，敬請多加利用。教學用錄影帶及 VCD 請來本組參閱，本組亦將於近日內公佈於網路上。
- 二、各位同仁如需使用教師用麥克風，請向設備組申請，如需要新的麥克風套，本組也有新品可供取用。
- 三、本組致力推動校務行政電腦化，在本校首頁上有校園資訊平台連結，提供各項資訊查詢及設定功能（課表查詢、電子郵件收發、校園訊息張貼、即時衛星雲圖、教學器材借用等等），歡迎各位同仁使用。若校園資訊平台上沒有您的帳號及密碼，請洽詢本組設定及辦理。同時，為了讓校務行政電腦化能更順利地推動，也請您多加利用，並別忘了上網更新您的個人資料。
- 四、本組可供借用的教學設備及器材均公佈在網路上，如需借用，敬請上網預約或及早通知本組，以便本組儘早備妥器材供您使用。
- 五、各位教師如有教學設備或教材上的需求，敬請知會本組，以便及早規畫辦理。

■實驗研究組報告事項

- 一、九十學年度第二學期重補修時間如下：

科目	年級	學分數	人數	班別	開課時間
文書處理	二	2	30	專班	八月六日至八月二十七日
文書處理	一	3	16	專班	八月一日至八月二十日
英文	一	2	6	自學輔導	八月一日至八月十四日
程式語言	一	4	2	自學輔導	預計九月至十二月
會計學	一	4	8	自學輔導	預計九月至十二月
會計學	一	2	5	自學輔導	預計九月至十二月
商業計算	一	2	3	自學輔導	預計九月至十二月

多元智慧學校教師專業成長檔案型 —以台灣永建國小為例—

單小琳

正中書局總經理兼任淡江大學教育政策與領導研究所副教授

表一 老師成長檔利用五個「建立資料及項目範例」一覽表

五個「	資料內容範例	項目內容範例
介紹	背景資料	自傳、個人學校文件
	專業經驗	履歷表、教學相關證件
	教育哲學	教導及學習信念陳述
	個人教學情境	描述學校、描述學生、班級剪影
影響	教室環境	公佈欄照片、學習角、學習中心
	使用教材	加註解的主題書單，電腦軟體清單， 教師自製教材，卡片檔
	管理方式	經營哲學，訓練計畫
	分組安排	教室行事曆，分組合作照片
教學	計畫課程	課程計畫，腦力激盪學習單，教學進度
	執行計畫	課程所需視聽媒體，草稿及學習單，投影片， 家庭作業，學生成品，學生活動照片
	整合課程	主題教學單元，課程地圖，學習中心
個別化	教室組織	分組安排，學習中心，運用特殊資源
	學生評量	學生學習單範例，評量工具，個案研究， 他人回饋單
	課程彈性	各類課程，適當評量，個別化安置，學生回饋單， 修正學生的學習單
整合	個人信念陳述	教育哲學
	成長的證據	形成性評鑑，同僚評鑑，自我評鑑，學生和家長的 備忘錄，獎勵與榮耀
	繼續成長計畫	修正目標，付諸行動方案

如何成為一個好老師？

Richard P. Traina 美國麻州 Clark 大學校長

吳瓊艷摘譯 Systems Architect of SMDI

在任何時空裡，始終有一群具有能力與使命感的老師們，懷著一種不可預估的潛能，正在造就這世紀的偉人。

在任何一個教育階段

裡，始終有個問題不斷地被反覆討論，那就是，“構成好老師的要素是什麼”？

數年前，在一次訪談中激發了我對這個主題的興趣。作為一個史學家，我決定從十九、廿世紀裡享有盛名的名人自傳（大約有 125 個人）中探索，而這些人分別具有不同的性別、社會、經濟、地理、宗教、和種族等背景——在他們的自傳裡，就他們的教育經驗，讓我們來看看老師對他們人生的影響？

在我的研究當中，有一個非常令我驚訝的發現，那就是，這些名人對優秀及難忘的老師均有一致的描述性，這些特徵的包括授業——就是老師對事件的處理態度；解惑——與對學生出自內心的真誠關懷；及老師個人的性格等；卻鮮少提及老師的教育程度及課堂上所教授的課程內容對他們有何影響。

一個新的事件發生，老師如何解釋與傳達將會影響學

生對這個東西的直覺瞭解；一個優秀的老師會就一個新的事物，引領學生由不同的方式與方向去剖切這個新的事件，而非直接地告訴他們“這是什麼”。老師藉由學生對他的信任去激發學生的自信，再由自信去開創學習的視界。由這些名人自傳裡可以發現，他們非常推崇可以引導他們對不同事物具有敏銳判斷力與理解能力的老師。

第二個特性就是“老師對學生的關心”，而這也似乎與前列同等重要。老師不僅僅只是關心學生在課堂上的活動；而是走出教室，去關心與鼓勵學生在課外的生活與表現。分享學生的成長經驗，讚美他們參與課外的義工服務，表揚學生的堅持與不懈；這些都會深深地鼓舞學生對未來成就有不凡表現。而一句讚美，一個鼓勵，曾讓許多人的生命，有了奇蹟似的改變。

第三個成為好老師的特徵就是“老師的身教”，而它

也是最容易被忽略的（這也是成為最令人難忘老師的基本要件）。大部份這些名人自傳裡提及且引人注目的老師們，他們都有著一種別於傳統的特性，與克服困境不屈不撓的毅力。他們關心學生不是像傳統的丟擲粉筆或來個熱情的擁抱，而是身體力行地去實踐，與面對一些不可能的任務。無論如何，在任何時空裡，始終有一群具有能力與使命感的老師們，懷著一種不可預估的潛能，正在造就這世紀的偉人。

我無法在這短篇內詳盡所有成為好老師的特性，但撰寫這些自傳的名人們相信，這樣的老師是改變他們生命的鑰匙。這一點都不令人驚訝，因為具有這三個特性的老師，絕對是一個百分百的好老師。（英文全文請參考美國教育週刊網頁 <http://www.edweek.com/ew/vol-18/19traina.h18>）

一、訓導工作是千頭萬緒、持續性、全面性的工作，必須仰賴全體教師的配合才能推動，本學年度仍本著過去既有的基礎繼續推展訓導工作，以培養健全身心，樹立正確人生觀，達成訓導工作的目標。

二、本學期訓導工作目標繼續加強學生民族精神教育、民主法治教育、公民與道德教育、公民與生活教育、生命教育、兩性平等教育、學校安全教育、體育衛生健康教育、及休閒教育等，以達教、訓、輔三合一的目標，另外配合行政院衛生署專款補助繼續推動學校健康營造計畫第二年之工作及民主法治教育訪視評鑑(中辦委託台南高農承辦並已通知本校於十一月到校訪視)，亦是本學年度的重點工作。

三、暑假期間，訓導處推動的活動計有社區掃街活動、雙春海邊淨灘活動、國樂研習營、管樂研習營、體育綜合育樂營、水上育樂營與舉辦台南縣市、嘉義縣之教師運動傷害研習營等，除感謝訓導同仁全程參與外，有關單位之協助，在此一併致謝。

四、本學期週會時間安排的專題講座計有：9.18環保講座(台南縣環保局)、10.2租稅講座(台南縣稅捐處)、10.9防範愛滋病宣導講座(校外會)、10.16如何成為一個具有國際觀魅力的台灣人(國際展望文教基金會)、10.30認識圖書館講座、11.20生涯規劃講座(饒夢霞教授)、11.27青少年法律講座(台南縣警察局少年隊)、12.18身心成長講座(國際基甸會)1.8兩性教育專題講座(董旭英教授)。

五、本學期訓導活動及加強工作如下：

1. 繼續委託雲林縣團委會舉辦三年級公民訓練活動(11.7、11.8)。
2. 教師節慶祝活動、元旦慶祝活動改變過去傳統的才藝比賽方式，而有比較創新的作法，訓育組正在草擬辦法中。

3. 加強推動社團活動，指導學生選擇社團，培養學生第二專長及正當休閒活動的能力(每週三第六節，約有十週的社團活動時間)，以促進社團正常發展。本學期因經費減縮故社團總數由原來二八個社團精減至十九個社團。

4. 利用班會時間進行生命與兩性教育的討論，加強學生對生命的珍惜與兩性平等的體認。

5. 舉辦每週生活榮譽競賽，加強學生責任榮譽觀念。

6. 加強學生生活常規的輔導，包括服儀，遲到：等。

7. 學生上課期間申請外出，嚴加管制。

8. 加強寄宿生的訪視工作。

9. 加強導師責任制的推行。

10. 實施全校學生七點三十分以前到校早讀。

11. 參加校外活動及比賽，發揮團隊精神及培養愛校的榮譽觀念(預定本學度起樂隊參加台南縣音樂比賽)。

12. 環境衛生方面，加強第二校區之打掃。

13. 本學年適逢創校六十五週年，第三十屆校運會擬擴大舉行(10.23下午開始至10.24星期四)。

六、體衛組工作報告：

1. 從本學期開始全面禁止使用購物用塑膠袋，合作社、學生餐廳不再提供。

2. 請全體教職員工配合做好垃圾分類之工作。

3. 教職員工體適能指導班繼續舉辦，請同仁們踴躍參加。

4. 慶祝六十五週年校慶，擴大舉辦本屆校運會，今年增加教職員工工部份，計有趣味競賽、徑賽與球賽等項。

七、訓育組工作報告：

1. 本學年度預定推行的活動有教室佈置比賽、壁報比賽、法治演講比賽、教師節慶祝活動、三年級公訓活動、元旦祈願樹佈置比賽、優秀生選舉、模範生選舉、班際卡拉OK比賽、及社團活動等訓育活動。

2. 本學期週三下午各種活動預定表如附件一，其餘增加之活動再另行公告通知。

3. 社團活動本學期開始請指導老師填寫進度表與指導活動內容，務必按表實施並按時到場指導，嚴格點名。
4. 十一月份教育部民主法治教育訪視評鑑，除加強業務整理持續推展各項法治教育工作外，請全體老師利用班會、上課時間進行討論或隨機教育，以落實法治教育。

八、活輔導組工作報告：

1. 『學生申評辦法』補增條文及本學年度申評委員名單，如附件二。

2. 自本學期起學生校服取消繫白腰帶。

3. 學生生活榮譽自第二週開始評比。

九 十 一 學 年 度 國 立 曾 文 家 商 活 動 時 間 表

日期	第五節	第六節	第七節	第八節	備註
9 月 4 日	社團登記/暑假測驗				請各班導師於各項活動隨班指導。
9 月 11 日	拔河	拔河	社團迎新	班際迎新	
9 月 18 日	拔河決賽	環保講座	環保講座	班會	
9 月 25 日	自習	社團	教師節活動	班會	
10 月 2 日	自習	社團	租稅講座	班會	
10 月 9 日	自習	社團	防範愛滋講座	班會	
10 月 16 日	一次段考/國際觀演講				
10 月 23 日	校運會				
10 月 30 日	自習	社團	認識圖館講座	優秀生選舉	
11 月 6 日	愛國歌曲 比賽	愛國歌曲 比賽	愛國歌曲 比賽	班會	
11 月 13 日	自習	社團活動	舞蹈專題演講	班會	
11 月 20 日	自習	社團活動	生涯規劃講座	班會	
11 月 27 日	自習	社團活動	少年法律講座	班會	
12 月 4 日	自習	自習	幼保科畢業 發表會	幼保科畢業 發表會	
12 月 11 日	自習	自習	春暉才藝賽	春暉才藝賽	
12 月 18 日	自習	社團活動	身心成長講座	班會	
12 月 25 日	自習	社團活動	週會	班會	
1 月 1 日	開國紀念日				
1 月 8 日	自習	社團截止	週會	班會	

4. 九月份訂為春暉專案宣導月，辦理各項文宣競賽，並配合健康營造計畫，加強煙害、檳榔危害防制及愛滋病宣導。
5. 9 月 13 日辦理學生自治幹部授證典禮。
6. 十一月舉辦一、二年級學生愛國歌曲比賽。
7. 十二月份辦理交通安全才藝競賽。

第一條 為保障國立曾文高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）學生權益，建立學生申訴制度，特依教育部頒發高級中等學校以下學校處理學生申訴案件實施辦法訂定本校實施辦法。

第二條 一、學生之權益遭受學校違法或不當侵害時，得依本辦法規定提出申訴。
二、前項學生之父母、監護人或其受託人得為學生之代理人提出申訴。

第三條 一、學校為處理學生申訴案件應設學生申訴評議委員會（以下簡稱學生申訴會）設委員七人，任期一年，均為無給職，校長為當然委員，並由校長遴聘學校行政人員代表一人、導師代表三人（各年級一人）、專任教師代表一人、家長會代表一人組成之，其中未兼行政職務之教師代表不得少於委員總額二分之一。

二、學生申訴會，由校長召集，委員產生後應於第一次開會時互選一人擔任主席，主持會議。

三、學校學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴會之委員。如有重複時得由主席另行指定其他專任或兼任教師代替之。

第四條 一、學校對學生之處分或措施，應於通知書上附記如有不服，得於通知書送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴會提起申訴。
二、學生申訴會對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由並提出具體證明者，不在此限。

第五條 一、學生向學校提起申訴，同一案件以一次為限。
二、申訴人於學生申訴會未作成評議決定書前，得撤回申訴，申訴一經撤回不得就同一案件再提起申訴。

第六條 一、學生申訴會之委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
二、學生申訴會委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條規定補聘之。

第七條 一、學生申訴會應有全體委員三分之二以上出席始得開會，應有出席委員三分之二以上同意始得決議。
二、學生申訴會之委員，有前項應自行迴避之事由而自行迴避或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實，於申訴評議決定書作成前，向學生申訴會申請迴避。

三、前項申請被駁回者，得向校長聲明不服，校長除有正當理由外，應於十日內為適當之處置。
四、學生申訴會之委員，有第一項應自行迴避之事由而自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由學生申訴會之主席，命其迴避。

五、學生申訴會主席有前項情形，由校長命其迴避，並由學生申訴會就該申訴案件另選主席。

第八條 學生申訴會會議之舉行以不公開為原則。並應通知申訴人、原處分、措施單位或其他關係人到會說明。
第九條 學生申訴會應於收到申訴書之次日起二十日內開會作成評議決定書。對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，並應於該申訴評議決定書，附記如不服本申訴決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提起訴願。

第十條 一、學生申訴會應對申訴案件提出討論及評議，經決議之評議書應由學生申訴會之主席簽署。申訴會之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密，涉及學生隱私之申訴案與申訴人之基本資料均應予以保密。
二、評議決定書應包括主文、事實、理由等內容不受受理之申訴案件亦應做成評議書，明列主文和理由。

第十一條 受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於學生申訴會未作成評議決定書前，學生得繼續留校就讀。

第十二條 學生申訴會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。

第十三條 申訴案件經作成評議決定書送達申訴人後，學校應依評議決定確實執行。

第十四條 本校由輔導室負責學生申訴會相關行政作業事宜。

第十五條 本辦法自發布日施行。

國立曾文家商九十一學年度學生申訴評議委員會委員編組表				
委員職稱	當選人員	一、校長為當然委員。 二、申評委員與獎懲委員重複時得由委員會主席另行指定代理人。		
行政人員代表	廖靖綺			
家長會代表	家長會會長			
專任教師代表	林美華			
三年級導師代表	黃銘進			
二年級導師代表	邱麗雲			
一年級導師代表	黃麗娟			

九十一學年度第一學期開學實習處報告

- 一、暑假期間完成電腦軟體應用術科檢定、中餐烹調丙級學術科檢定、CSF電腦檢定。感謝相關工作人員辛勞，也感謝總務處鼎力協助。
- 二、校內實習：各組校內實習自九月二日起開始實施，請各指導老師妥善規劃、實施。
- 三、技藝競賽：

(一) 全國技藝競賽賽程預定如下，請各指導老師把握時程，加緊練習：

比賽類別	比賽日期	主辦學校	參加組別
家事類科	預定92年1月7 / 9日	彰化縣國立員林家商	烹飪組、手工藝組、服裝製作、教具製作組。
商業類科	預定92年1月15 / 16日	高雄市私立樹德家商	記帳組、珠算組、中文輸入組、英文輸入組、程式設計組、網頁設計組、文書處理組。 <i>92年取消珠算</i>
附註	1. 商業類科取消觀摩賽。 2. 手工藝組不考電繡。		

(二) 感謝曾雪月組長、陳芳真科主任、李建法科主任、林敏代科主任、吳錦津老師、楊式然老師暑假期間不辭辛勞指導選手。

- 四、幼保科一、二年級在本校托兒所照排定的輪流表實習、幼保三則在第二學期到校外幼稚園實習兩週。
- 五、商業經營科、會計事務科、資料處理科二年級在實習商店分組實習。
- 六、每年五月及十二月中旬舉辦全國珠心算能力測驗。

國立曾文家商就業輔導學生證照進路

商業類科在校生丙級技術士檢定			
職種	報名日期	學測	術科
會計事務	92年1月7日至1月14日	92年6月	92年6月
商業計算	92年1月7日至1月14日	92年6月	92年6月

工業類科在校生丙級技術士檢定			
職種	報名日期	學測	術科
女裝	92年1月2日至1月18日	92年4月	92年6月
中餐烹調	92年1月2日至1月18日	92年4月	92年6月
電腦軟體應用	92年1月2日至1月18日	92年4月	92年6月
電腦軟體設計	92年1月2日至1月18日	92年4月	92年6月

勞工委員會職訓局舉辦乙、丙級技術士檢定			
職種	報名日期	學測	術科
女裝	91年9月9日至9月13日	91年11月3日	另行通知
中餐烹調(乙)	91年9月9日至9月13日	91年11月3日	另行通知
電腦軟體應用	91年9月9日至9月13日	91年11月3日	另行通知
會計事務	91年9月9日至9月13日	91年11月3日	另行通知
商業計算	92年1月15日至1月19日	92年3月25日	92年3月25日

總務處報告：

暑假完成事項：

- 一、更換體育館二樓窗簾。
 - 二、體育館電源重整。
 - 三、支援教務處、訓導處、實習處活動。
 - 四、校園滅蚊噴藥。
 - 五、操場豎立校訓牌。
 - 六、池塘去除荷花。
 - 七、財產更換標籤及財物清點。
 - 八、校長宿舍漏水整修。
- 九十一學年度上學期預訂完成事項如下：
- 一、社區化補助款相關採購。
 - 二、學生宿舍屋頂漏水工程。
 - 三、本校校園植物介紹書籍出版。

國立曾文家商九十一學年度第一學期校務會議圖書館報告

P9

一、圖書館辦陶藝展，歡迎全校師生觀賞，作品約二百件，含茶壺、茶杯、花器、盆栽、多樣式筆筒、達摩塑像、彌勒佛塑像、觀音塑像、飾品、陶魚、母豬餵乳圖、母牛親子圖、牧童騎牛圖、杯盤實用器皿、抽象創意作品等。

時間：九十一年八月二十八日至九月六日，

地點：圖書館三樓

二、教育部中部辦公室購贈充實班級讀書會圖書九箱，共三百三十冊，前八箱分配二年級各班，第九箱分配一年級各班。

三、臺中圖書館推薦善用「國家圖書館遠距服務系統」，本校影印服務已申請獲準，教務處辦電腦研習活動時，請大家踴躍參加，以利資源分享。

四、國立彰師大提供實習合作學校互惠活動，本校十五位名額，可申請借書證，請多加利用。

五、「班級讀書會專櫃圖書」閱讀心得寫作徵文比賽

1、指定報名：91學年度二、三年級每班請國文老師薦送兩篇績優作品。

2、閱讀範圍：90學年度中部辦公室購贈「班級讀書會專櫃圖書」，參賽作品超出此範圍視同棄權。

3、應徵稿件注意事項

◎紙張大小：B(篇幅以三頁為限)，全文14字型標楷體，以word格式製作，中文橫式輸入，紙張縱向，固定行高26，其它採用預設值。

◎題目形式自由，但必須於題目中標出書名，並加〈〉符號，內容中若有引用書中文字部份，須以引號注出，頁首以新細明體12字型標出班級、姓名(收件裝訂時將遮覆)。

4、評 審：馮主任瑞安，高郁婷老師。

5、收件日期：91年9月26日。

6、得獎者代表參加國立暨私立高級中等學校班級讀書會徵文比賽時，須附加檔案資料。

7、請二、三年級圖書股長於九月二十日(星期五)交報名表，每班二位，圖書館二樓蘇小姐收。

六、統計報表請參閱

分類借書量統計報表
製表日期：91/08/20

開始日期：90/08/01 結束日期：91/07/31

列印條件：以讀者類型統計

館 別： LIB 曾文家商圖書館

類號	舊系統	新系統 (91.1.16~)	總冊數	名次
000特藏	27	15	42	10
100哲學總論	93	68	161	6
200宗教總論	56	30	86	9
300自然科學	69	77	146	7
400應用科學	390	900	1,290	3
500社會科學	254	382	636	4
600史地總論	78	93	171	5
700史地總論	77	32	109	8
800語言文字	2,419	1,705	4,124	1
900美術總類	859	703	1,562	2
合計	4,322	4,005	8,327	

輔導室業務報告

九十一年八月三十日

P10

一、輔導室例行性工作報告：

- 〈一〉心理衛生諮詢服務中心聘請行政院衛生署新營醫院林晏弘醫師於九月十一日起開始接受個案轉介，進行諮商。
 - 〈二〉持續推動認輔制度，除定期召開認輔個案會議之外，亦盼望各位同仁主動參與認輔行列，以期達到幫助學生發現、解決問題之功效。
 - 〈三〉自九月十八日〈三〉起連續四週，將利用自習課進行一年級基本人格測驗，結果統計後供同仁參考運用。
 - 〈四〉本學期心橋團體〈社〉的活動主題朝兩性平等教育及生命教育兩方面推展。
 - 〈五〉依據教育部輔導工作六年計畫之規定，教職員皆須參加輔導知能相關研習活動，故請各位同仁依排定之順序表〈如附件〉參加研習。
 - 〈六〉班會時間實施班級團體輔導，請導師依各年級訂定之單元主題及目標引導學生進行活動。
 - 〈七〉本校依中部辦公室指示，自本學期起設立特殊教育推行委員會，以利各項特殊教育之推動。
- ### 二、承辦活動：
- 〈一〉十月二十九、三十日承辦全國主任輔導教師會議。
 - 〈二〉十二月十八、十九日辦理心理衛生諮詢服務中心工作研討會。
- ### 三、校內研習、活動之推展：
- 〈一〉配合教務處語文競賽，於第三週辦理「兩性平等教育作文比賽」。
 - 〈二〉第一次段考下午〈十月十四日〉辦理「靜思語教學」教師研習，請全體教師〈含實習教師〉準時參加。
 - 〈三〉配合訓導處公訓，辦理「生命教育」系列活動，包含宣導海報之製作、體驗活動等。
 - 〈四〉九十二年十一月二十日週會時間聘請董旭英教授作兩性平等教育專題演講。
 - 〈五〉九十二年元月八日週會時間聘請饒夢霞教授作生涯規劃專題演講。

進修學校報告 91、8、30

一、進修學校：

- 1 八月卅日十八時廿分始業式，地點：行政大樓三樓媒體教室。
- 2 學生：資三31人、資二33人、資一25人。
- 3 導師：資三黃斐汝老師、資二黃炯亮老師、資一顏嘉良老師。
- 4 上課時間：週一至週五——十八時至廿二時五分。
- 5 工作重點：加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。
- 6 紅榜：應屆畢業生鄭佳文等六位同學高中四技夜校，名單如下——（10取6）

鄭佳文 中華醫事學院 工業安全衛生系
陳慧玲 遠東技術學院 資管系
郭芝羽 嘉南藥理科大 應用外語系

李美珠 遠東技術學院 資管系
張金珠 嘉南藥理科大 資管系
葉翹諺 嘉南藥理科大 應用外語系

二、第二專長班：（九十一年度第二期中餐烹調班）

- 1 九月三日十八時廿分始業式，地點：行政大樓三樓媒體教室。
- 2 學生：25人（繼續招生中），導師：林敏代老師。
- 3 上課時間：（每週一至三天）十八時十分至廿一時廿五分。
- 4 工作重點：景氣不佳中，協助其獲得第二專長，並完成「終身學習」的心願。
- 5 紅榜：九十一年度第一期（2—6月）中餐烹調班郭來預等29位，通過中餐丙級檢定，名單如下——（31取29）
郭來預、黃祺寬、蘇信華、黃素寬、楊麗鈴、楊淑貞、吳秀麗、陳惠燕、黃淑茹、儲秀枝、儲秀味、徐玉莉、陳晏財、羅志強、郭炫秀、林淑華、吳阿猜、李陳金燕、張方秋絨、劉俊秀、陳秀鳳、張慶梯、李陳金燕、王美雅、王美琪、王秋環、郭明琳、顏吳阿甜、王林鳳嬌。

三、感謝相關同仁的幫忙，謝謝！

國立曾文家商九十一學年度第一學期期初校務會議

會計室工作報告：

- 一、本校本年度預算執行進度，截至八月底止分配累計數為八八，二五三千元，實支累計數為七九，二一五千元，約佔累計分配數百分之九十，已達預定的執行進度。
- 二、各同仁請款所提之收據、領具、財物請購單、動支費用請示單等，皆是正式憑證，請勿用回收紙影印。
- 三、對外購買物品，不論是本校、托兒所、進修學校、伙食團等，買受人之抬頭，請皆寫為「國立曾文家商」即可，不必加上附設字樣。
- 四、九十二年度預算案，因政府經費短絀，業務費除四月原編概算刪減一成外，於七月底再刪減一成，加班值班費刪減二成，旅運費刪減三成，交通費則全部刪除不予編列。

P

✓

以文獻科：陳建勳
家事科：林雨清
商事科：卞麗雪、黃淑儀
英文科：朱名鴻
國文科：陳登明
數學科：李美華
物理科：侯神安

四：選（推）舉九十一學年度教師評審委員會委員。

五：依據本校教師評審委員設置辦法選（推）舉本校教師評審委員。

（一）當然委員二人：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。本校尚未成立教師會時，不置教師會代表。

（二）選舉委員：由全體教師選（推）舉之。

1. 教師代表七人：國文科代表一人，英文、數理、藝能科合計代表二人，家事類科代表一人，商業類科代表一人，資料處理科代表一人。

右列代表係由未兼行政職務之教師選（推）舉產生之。

2. 兼行政人員代表四人：由校長及兼行政職務之教師共同選（推）舉產生之。

前項各類代表選（推）舉時，得分別選（推）舉候補委員一至二人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。

無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

3. 委員任期一年，自九十一年九月一日起至九十二年八月三十一日止，遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

- 一、本學期之子女教育補助費申請，請自即日起至九月三十日止，請攜帶規定證件並填妥申請表送至人事室辦理。
- 二、依教育部民國九十一年八月十九日台（九一）秘企字第九一一一七〇〇七號書函：「為推動消費者保護工作，請於辦理教師或行政人員研習或訓練活動時加強宣導消費者保護相關法規制度」；另有關消費者保護法令規定章及相關資訊，請至行政院消費者保護委員會網站（www.cpc.gov.tw）下載。
- 三、申請學分補助費者，請檢齊收據、成績單並填具申請表依行政程序辦理。
- 四、依中央健康保險局於民國九十一年七月三十日健保承字第〇九一〇〇一一〇二三號函示：「有關軍公教人員投保金額之規定，將自九十一年八月一日起，以調整後之投保金額計算保險費」。另保險費率調整為百分之四點五五，將自九十一年九月一日起實施；有關全民健康保險法修正重點如右：
 1. 投保金額分級表最高一級與最低一級維持五倍以上差距。
 2. 軍公教人員改以全薪乘以公告比率投保。（見附表二）

五、提案

段孝璋李美華市侯神女

叔務主佐
貧者主佐

神女

女

女

女

女

女

國立曾文高級家事商業職業學校九十一學年度第一學期行事簡表

週別	月份	星期						行事要項
		日	一	二	三	四	五	
開學準備週	八	25	26	27	28	29	30	31
26日中餐烹調丙級定期定點經費核銷。28日學年學分制宣導、新生認識圖書館、新生定向輔導、新生入學始業輔導(28、29日) 29日陶藝品展覽、托兒所新生適應日(29、30日) 30日開學典禮(含進修學校)、註冊(上午)、校務會議、訓導會議、導師會議、委員會會議及各項會議(下午)、分發教科書及教學進度表、製作社區化課程區域合作食品加工點名簿、成績登記簿、大掃除分配掃地用具								
第1週	九	1	2	3	4	5	6	7
2日教育實習見習階段開始、校內實習開始、圖書館恢復全天開放、各班請領麥克風、鍵盤、滑鼠、教師請領麥克風、副班長、專車車隊長職務講習、組訓交通糾察服務隊 3日公佈語文五項競賽實施要點、召開實習教師輔導工作小組第一次會議、頒發教室佈置比賽要點暨壁報比賽要點、受理全國乙丙級技術士技能檢定、中餐班始業式。4日舉行暑假作業測驗、社團登記 5日統計學生暑假生活狀況調查表、寄發畢業生就業追蹤調查表、分發90學年度第2學期重補修課表(會計學、程式語言、商業計算)、繳交國語文競賽報名表。6日一年級實施基本人格測驗、建立新生基本資料表、「充實班級讀書會專櫃圖書」給二年級各班								
第2週	九	8	9	10	11	12	13	14
9日第一次各科教學研究會(本週完成)、運動校隊晨操開始、建立全校學生家長通訊錄、學生生活榮譽競賽開始評比 10日早操開始、校外寄宿生、工讀生登記及輔導 11日繳交暑假作業測驗成績、社團迎新、班際迎新、體育節慶祝活動拔河(6、7節)。12日分發會計事務丙級證照(預計)、辦理住校生減免住宿費申請、開始辦理圖書介購 13日一年級實施基本人格測驗、學生自治幹部授證典禮(午休)								
第3週	九	15	16	17	18	19	20	21
16日工業類技能檢定術科經費核銷、開始受理改過銷過申請、字音字形書法比賽、召開實習教師輔導工作小組第二次會議 17日圖書股長講習。18日公佈幼保科各項技藝競賽實施要點、拔河決賽(5節)、環保講座(6、7節)、校外寄宿生、工讀生輔導座談會(8節)、朗讀比賽。19日作文比賽。20日一年級基本人格測驗解釋								
第4週	九	22	23	24	25	26	27	28
23日教師節慶祝週(含進修學校)、教師節壁報出刊、公佈春暉專案、交通安全、校園安全教育宣導文宣比賽辦法、成立班級讀書會 25日教師節慶祝活動、整理統計畢業生就業狀況資料、圖書館義工講習、社團活動。26日分發電腦應用、中餐烹調、女裝丙級證照(預計)27日一年級基本人格測驗解釋、珠心算選手選拔賽初賽(5節)								
第5週	十	29	30	1	2	3	4	5
30日公佈第一次段考(含進修學校)科目及時間表、呈報新生名冊及學生異動名冊、教室佈置比賽評比、圖書館委員會會議(全體委員) 1日列印新生借書證條碼。2日幼保科學生寫故事比賽、春暉專案等安全教育宣導文宣比賽(5、6、7節)、社團活動 3日編印期刊、錄影帶、碟影片目錄。4日公佈第一次段考教師監考表(含進修學校)、公佈九月份流通排行 5日家長會代表大會(含進修學校)								
第6週	十	6	7	8	9	10	11	12
7日召開主任輔導教師會議籌備會、春暉專案宣導週、全國商業類科技藝競賽報名。8日第一次段考試題繳交截止日(含進修學校) 9日托兒所親職座談會、防範愛滋病教育宣講講座(週會)、社團活動 10日國慶日放假。11日公佈第一次作業檢查科目及時間表、珠心算選手選拔賽決賽								
第7週	十	13	14	15	16	17	18	19
14、15、16日第一次段考(含進修學校) 14日第二次導師會議(10:00-11:00)、填報安全衛生考核表、下午「靜思語教學」教師研習。15日校運會籌備會及裁判講習(全校教職員工參加)16日防護團訓練(全校教職員工參加) 17日公佈圖書館週活動競賽要點 18日托兒所戶外教學活動、學生專車座談會								
第8週	十	20	21	22	23	24	25	26
21日校慶慶祝週、校慶海報出刊。22日校運會預演 23日校運會、藝術嘉年華活動(含進修學校) 24日校運會、第一次段考成績繳交截止日(含進修學校) 25日補假一天								

第9週	十一	27	28	29	30	31	1	2
28日高三第一次作業檢查 29、30日辦理主任輔導教師會議 30日高二第一次作業檢查、幼保科學生教具製作比賽(4-8節)、填寫九十一學年度10月份社區化季報表、週會專題講座「認識圖書館」、社團活動、優秀生選舉(含進修學校) 31日過期期刊室管理。1日資源回收日、高一第一次作業檢查 2日停電(電氣設備檢測)								
第10週	十一	3	4	5	6	7	8	9
4日高一、二、三第一次作文檢查、週記檢查(含進修學校) 5日公佈流通統計排行。6日高一、二愛國歌曲比賽 7、8日三年級公訓活動(含進修學校)、彙整並統計各校10月份社區化執行進度季報表								
第11週	十一	10	11	12	13	14	15	16
11日交通安全宣導週 13日公佈第二次段考(含進修學校)科目及時間表、卡拉OK比賽、社團活動 15日班級讀書會心得寫作比賽								
第12週	十一	17	18	19	20	21	22	23
18日班際羽球賽報名開始 20日公佈第二次段考教師監考表、幼保科學生說故事比賽、兩性教育專題演講(6、7節) 21日第二次段考試題繳交截止日(含進修學校)、辦理圖書請購 22日公佈第二次作業檢查科目及時間表								
第13週	十一	24	25	26	27	28	29	30
25日民主法治教育週、民主法治教育壁報出刊 27日青少年法律講座(週會)、社團活動 28、29、2日第二次段考(含進修學校) 28日第三次導師會議(10:00-11:00)								
第14週	十二	1	2	3	4	5	6	7
2日第二次段考(含進修學校)、配合全國圖書館週實施各種推廣活動、班際羽球賽開始(下午) 4日幼保科第28屆畢業發表會(6、7節) 5日圖書館活動優勝作品展。6日高三第二次作業檢查								
第15週	十二	8	9	10	11	12	13	14
9日高二第二次作業檢查、填報安全衛生考核表 10日第二次段考成績繳交截止日(含進修學校) 11日模範生選舉、「陽光高校生」春暉專案才藝競賽(6、7節)、高一第二次作業檢查								
第16週	十二	15	16	17	18	19	20	21
17日召開實習教師輔導工作小組第三次會議 18日中英文輸入比賽(5節)、社團活動 18、19日心理衛生諮詢服務中心工作研討會 19、20日托兒所舊生登記。20日高一、二、三第二次作文檢查、呈報社區化「補助及捐助計劃執行情形一覽表」								
第17週	十二	22	23	24	25	26	27	28
23日家政科校內技能競賽開始、第二次各科教學研究會(本週完成)元旦祈願樹佈置比賽。24-26日托兒所新生登記、住宿生座談會 25日校內珠算比賽(5節)、記憶比賽(6、7節)、社團活動 26日班級專櫃圖書盤點								
第18週	十二	29	30	31	1	2	3	4
30日填寫12月份社區化季報表及成效指標檢核表 31日公佈期考科目及時間表(含進修學校) 1日開國紀念日放假。2日公佈期考教師監考表、學生專車座談會 3日九十二年度工業類在校丙級檢定(電腦軟體應用、中餐、女裝開始報名)(預計)								
第19週	元	5	6	7	8	9	10	11
6日結算德育成績、辦理幹部獎懲(含進修學校)、受理住宿生退宿申請、催還逾期圖書。7-9日全國商業類科技藝競賽 8日生涯規劃專題演講、期考試題繳交截止日、彙整並統計各校12月份社區化執行進度季報表及成效指標檢核表、年終大掃除(5、6節)、社團截止。9日商業類在校丙級檢定會計事務概估人數、中餐班結業、學生宿舍期末大掃除競賽 10日進修學校上課截止、校內實習截止、第二專長班結業式								
第20週	元	12	13	14	15	16	17	18
13、15、16、17日進修學校期考。13日寄發寒假學生家長聯繫函 14日上課截止。14-16日全國商業類科技藝競賽 15、16、17、20日期考。17日進修學校休業式								
第21週	元	19	20	21	22	23	24	25
20日期考、休業式、訓導會議、導師會議、德育評審會議、各委員會 21日寒假開始(2/10止) 24日期考及學期成績繳交截止日(含進修學校)								

1/29 公佈補考名單

1/31 除夕

2/01 大年初一

2/05 舉行補考

2/10 寒假結束

國立曾文家商九十一學年度第一學期
輔導工作推行委員會會議

國立曾文高級家事商業職業學校九十一學年度第一學期輔導室行事曆

週別	月	日	星期	工作進度及內容	備註
預備週 (一)	8	19	一	整理學生 AB 卡 (二、三年級)、黏貼學生心理測驗結果資料	
		20	二	擬定本學期輔導工作計劃	
		21	三	更新輔導網頁資料	
		22	四	整理輔導室書刊、黏貼進路輔導資料室鐵櫃編號	
		23	五	聘任心理衛生諮詢服務中心心理醫師	
預備週 (二)	8	26	一	籌備各項輔導工作會議、擬定心理測驗實施計劃	
		27	二	準備定向輔導資料	
		28	三	新生定向輔導 (新生填寫 AB 卡)、印製各項學生資料表冊	
		29	四	新生定向輔導	
		30	五	校務會議 (召開全校輔導工作推行委員會會議、全校兩性平等教育會議)	
一	9	2	一	擬定九十一年度小團體輔導實施計劃	9/2 實習 教師輔導 工作小組 第一次會 議
		3	二	擬定九十一年度小團體輔導實施計劃	
		4	三	社團登記、輔導股長幹部訓練	
		5	四	晨間箴言、輔導股長幹部訓練	
		6	五	檢驗新生 AB 卡填寫狀況完成	
二	9	9	一	學生個別諮商開始、班級團體輔導開始	9/10 實習 教師輔導 工作小組 第二次會 議
		10	二	調查九十年度小團體輔導擬參加學生、擬定主任輔導教師會議研習公文	
		11	三	心理衛生諮詢服務中心個案諮商開始、擬定小團體輔導實施計劃 (迎新)	
		12	四	晨間箴言、輔導專欄	
		13	五	寄發主任輔導教師會議研習公文	
三	9	16	一	篩選九十年度小團體輔導參加學生	兩性平等 教育作文 比賽 (教 務處協 辦)
		17	二	新生填寫緊急連絡電話、舊生更新緊急連絡電話	
		18	三	寄發主任輔導教師會議邀請教授公文、一年級心理測驗 (基本人格測驗)	
		19	四	晨間箴言、整理新生 AB 卡、分發導師學生 B 卡書寫範例	
		20	五	整理主任輔導教師會議報名表	
四	9	23	一	一年級心理測驗結果統計	
		24	二	製作主任輔導教師會議研習手冊封面	
		25	三	小團體輔導開始、教師節慶祝活動、一年級心理測驗 (基本人格測驗)	
		26	四	晨間箴言、輔導專欄	
		27	五	整理主任輔導教師會議研習手冊內容	
五	9	30	一	主任輔導教師會議研習手冊定稿、付印	
	10	1	二	整理主任輔導教師會議籌備會相關資料	
		2	三	一年級心理測驗 (基本人格測驗) 解釋、小團體輔導	
		3	四	晨間箴言、分發主任輔導教師會議籌備會通知單	
		4	五	印製主任輔導教師會議籌備會各式資料	
六	10	7	一	召開主任輔導教師會議籌備會	
		8	二	撰寫主任輔導教師會議籌備會記錄、印製主任輔導教師會議各式資料	
		9	三	小團體輔導、主任輔導教師會議研習手冊編印完成、一年級心理測驗 (基本人格測驗) 解釋	
		10	四	國慶日放假	
		11	五	製作輔導知訊	
七	10	14	一	第一次段考 (下午辦理靜思語教學教師研習)	教務處合辦 10/14 上 午十時第 二次導師 會議
		15	二	第一次段考	
		16	三	第一次段考	
		17	四	晨間箴言	
		18	五	整理靜思語教學教師研習成果	
八	10	21	一	調查全校教職員工認輔意願及需認輔學生個案	訓導處
		22	二	檢視主任輔導教師會議各項籌備工作執行情形	
		23	三	校運會	

週別	月	日	星期	工作進度及內容	備註
八	10	24	四	晨間箴言、輔導專欄	
		25	五	準備主任輔導教師會議各項活動用品	
九	10	28	一	完成主任輔導教師會議各項準備活動	
		29	二	辦理主任輔導教師會議	
		30	三	辦理主任輔導教師會議、小團體輔導	
		31	四	晨間箴言、製作生命教育活動宣導海報（配合公訓教育活動）	
		11	五	整理主任輔導教師會議資料	
十	11	4	一	印製主任輔導教師會議成果手冊	
		5	二	擬定九十一學年度心理衛生諮詢服務中心工作研討會實施計畫	
		6	三	安排認輔、擬定九十一學年度心理衛生諮詢服務中心工作研討會研習公文	
		7	四	晨間箴言、輔導專欄、輔導知訊付印、公訓活動（配合生命教育活動）	
		8	五	寄發心理衛生諮詢服務中心工作研討會研習公文、公訓活動	
十一	11	11	一	寄發心理衛生諮詢服務中心工作研討會邀請教授演講公文	
		12	二	心理衛生諮詢服務中心工作研討會工作分配	
		13	三	卡拉 OK 比賽（訓導處）、小團體輔導	
		14	四	晨間箴言、製作兩性教育專題演講海報	
		15	五	整理心理衛生諮詢服務中心工作研討會報名表	
十二	11	18	一	輔導知訊出刊	
		19	二	整理心理衛生諮詢服務中心工作研討會手冊內容	
		20	三	整理心理衛生諮詢服務中心工作研討會手冊封面、兩性教育專題演講	
		21	四	晨間箴言、輔導專欄、整理生涯規劃專題演講記錄	
		22	五	心理衛生諮詢服務中心工作研討會手冊定稿	
十三	11	25	一	心理衛生諮詢服務中心工作研討會手冊付印	11/28 上午十時第三次導師會議
		26	二	製作輔導文萃	
		27	三	小團體輔導、呈報生涯規劃專題演講記錄	
		28	四	第二次段考	
		29	五	第二次段考、導師填寫學生 B 卡	
十四	12	2	一	第二次段考	
		3	二	準備心理衛生諮詢服務中心工作研討會籌備會資料	
		4	三	分發心理衛生諮詢服務中心工作研討會籌備會通知單	
		5	四	召開心理衛生諮詢服務中心工作研討會籌備會	
		6	五	撰寫心理衛生諮詢服務中心工作研討會籌備會會議記錄	
十五	12	9	一	心理衛生諮詢服務中心工作研討會手冊編印完成	
		10	二	輔導文萃出刊	
		11	三	模範生選舉、春暉才藝競賽	
		12	四	晨間箴言、輔導專欄	
		13	五	準備心理衛生諮詢服務中心工作研討會各項活動用品	
十六	12	16	一	完成心理衛生諮詢服務中心工作研討會各項準備活動	12/17 實習教師輔導工作小組第三次會議
		17	二	召開認輔個案會議	
		18	三	心理衛生諮詢服務中心工作研討會、小團體輔導	
		19	四	心理衛生諮詢服務中心工作研討會、晨間箴言	
		20	五	整理心理衛生諮詢服務中心工作研討會資料	
十七	12	23	一	製作推薦甄選指定項目甄試考題彙編	
		24	二	印製心理衛生諮詢服務中心工作研討會成果手冊	
		25	三	通知導師 B 卡回收、通知認輔老師填寫認輔記錄、小團體輔導	
		26	四	晨間箴言、輔導專欄	
		27	五	完成推薦甄選指定項目甄試考題彙編、一年級心理測驗結果統計	
十八	12	30	一	完成心理衛生諮詢服務中心工作研討會成果手冊	
		31	二	輔導室書刊、錄音帶、錄影帶歸還整理	

週別	月	日	星期	工作進度及內容	備註
十八	1	2	四	晨間箴言、心衛中心暫停個案轉介、班級團體輔導紀錄本回收整理	
		3	五	本校個案暫停諮商、製作生涯規劃專題演講海報	
十九	1	6	一	個案諮商概況統計(含心衛中心個案)	
		7	二	輔導室資源使用情形統計	
		8	三	呈報一年級心理測驗統計結果、生涯規劃專題演講、社團截止	6-7 節
		9	四	晨間箴言、輔導專欄	
		10	五	呈報輔導室資源使用情形及個案諮商概況統計結果	
二十	1	13	一	準備各項輔導工作期末會議資料	
		14	二	上課截止、導師 B 卡回收整理	
		15	三	期末考	
		16	四	期末考	
		17	五	期末考、回收認輔個案記錄	
二十一	1	20	一	期末考、休業式、各項輔導工作期末會議	
		21	二	寒假開始、製作各項輔導工作期末會議會議記錄	
		22	三	學生 B 卡填寫概況統計、整理輔導室各項資料冊	
		23	四	完成各項輔導工作期末會議會議記錄	
		24	五	完成本學期輔導室各項資料彙整	

九十一學年度第一學期期初輔導工作推行委員會會議

一、時間：91年8月30日下午一時卅分

二、地點：本校行政大樓四樓會議室

三、主席：陳校長龍雄

紀錄：王寶慧

四、委員名單：

姓 名	姓 名	姓 名
校 長 陳龍雄	教務主任 許民松	訓導主任 王榮睦
總務主任 杜宏良	實習主任 黃清枝	輔導主任 廖靖綺
圖書館主任 胡素玲	進校校務主任 馮瑞安	人事主任 楊朝安
會計主任 黃江池	主任教官 李真屏	教學組長 李佳珍
註冊組長 陳欣和	設備組長 何敏煌	實研組長 謝依貞
訓育組長 洪思農	體衛組長 陳明秀	生輔組長 謝寶靜
實習組長 曾雪月	就業組長 黃安敦	庶務組長 楊凱任
家政科主任 林敏代	幼保科主任 鄭玉珠	商經科主任 許麗霜
會計科主任 陳芳真	資處科主任 李建法	一年級導師 蔡元英
二年級導師 徐淑雲	三年級導師 吳錦津	專任教師 陳建龍
專任教師 林麗花	專任教師 黃斐汝	護士 黃淑玲
輔導教師 王寶慧		

五、討論事項：

- 1、本學期輔導室行事曆
- 2、本學期輔導工作推行委員會名冊
- 3、本學年輔導身心障礙學生計畫及特殊教育推行委員會名冊
- 4、教職員工參加輔導知能研習輪流表
- 5、本學期學生心理測驗實施計畫（高一）

六、臨時動議：

國立曾文家商九十一學年度

輔導身心障礙學生實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部中部辦公室九十一年八月六日九一教中（一）字第○九一○五一四九五六號函辦理。
- 二、教育部九十一年八月十五日部授教中（一）字第○九一○五一三三七號函「高級中等學校輔導身心障礙學生實施要項及補助要點」辦理。

貳、目的：

- 一、協助高級中等學校身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面的適應。
- 二、提供適性教育，使其充分發展身心潛能。
- 三、培養健全人格，增進社會服務能力。

參、輔導對象：本校領有身心障礙手冊之學生。

肆、輔導組織：設置特殊教育推行委員會，由校長擔任主任委員、並由各處室主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生活輔導組長、身心障礙學生導師、任課教師、輔導教師及身心障礙學生家長共同組成，以推動特殊教育。

伍、特殊教育推行委員會委員名冊：

職	稱	姓	名	職	稱	姓	名	職	稱	姓	名
校	長	陳	龍雄	設 備 組 長	何	敏煌	學 生 家 長	李	承宜		
教 務 主 任		許	民松	實 研 組 長	謝	依真	專 任 教 師	周	楠宗		
訓 導 主 任		王	榮睦	訓 育 組 長	洪	思農	專 任 教 師	梁	秀芬		
總 務 主 任		杜	宏良	生活輔導組長	謝	寶靜	專 任 教 師	陳	道月		
實 習 主 任		黃	清枝	資 處 科 主 任	李	建法	專 任 教 師	曾	美堯		
輔 導 主 任		廖	靖綺	商 一 丙 導 師	高	郁婷	專 任 教 師	林	麗花		
圖 書 館 主 任		胡	素鈴	會 一 乙 導 師	侯	妃貞	專 任 教 師	黃	炯亮		
主 任 教 官		李	真屏	資 處 一 導 師	黃	素雅	輔 導 教 師	王	寶慧		
人 事 主 任		楊	朝安	會 二 甲 導 師	黃	淑慧	專 任 教 師	李	美華		
會 計 主 任		黃	江池	商 三 甲 導 師	連	秀珍	專 任 教 師	葉	秋香		
教 學 組 長		李	佳珍	商 三 乙 導 師	黃	銘進	護 理 教 師	林	淑真		
註 冊 組 長		陳	欣和	學 生 家 長	蘇	玉女	代理代課教師	陳	昱洲		

陸、輔導原則：

1. 定期舉辦特殊教育推行委員會議，以期有效推動特殊教育。
2. 請本校輔導教師、義工及該班任課教師予以課外輔導。
3. 主動聯繫師範校院特教中心及國立特殊教育學校協助提供相關輔導措施及服務。
4. 申請殘障專用設備，減輕學習困擾。

柒、輔導方式：

- 一、開學兩週內安排輔導教師、專業教師或義工，進行學業及生活輔導。
- 二、依身心障礙學生個別需要採定時或不定時之個別輔導。
- 三、定期舉辦座談會邀請學生家長、特殊學校輔導員列席溝通觀念，了解學生問題、解決困難。
- 四、建立個案與輔導紀錄，以提供進一步協助與適切輔導之依據。

捌、經費來源：依教育部九十一年八月十五日部授教中（一）字第○九一〇五一三三七號函規定辦理。

玖、本計畫呈校長核定，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立曾文高級家事商業職業學校教職員輔導知能研習輪流表

親愛的同仁您好：

1. 依據教育部輔導工作六年計畫之規定，全校教職員均負輔導之責，都須參加輔導知能研習（或輔導知能研習進階班），請依本輪流表順序參加研習，若按順序參加之同仁因事不克參加時，請自行洽商未參加者先行參加研習，並通知輔導室（該同仁仍須按序參加研習）。謝謝您！
2. 本表排列順序原則：
 - （1）新進教師
 - （2）職員
 - （3）導師
 - （4）專任教師
 - （5）行政人員
3. 本表經校長核定後實施。

編號	教師姓名	職稱	研習名稱	地點	時間	備註
1	林麗容	資處三導師	高職教師輔導知能研習班	漢翔公司	91.8.27~8.29	
2	陳虹宇	商一甲導師				
3	侯妃貞	會一乙導師				
4	顏嘉良	專任教師				
5	林淑貞	護理教師				
6	謝美慧	護理教師				
7	陳昱洲	代理教師				
8	李天章	文書組長				
9	陳智美	出納組長				
10	黃淑玲	護士				
11	孫月華					
12	王淑美	庶務組長				
13	楊凱任					
14	李榮輝					
15	莊淑娟					
16	賴貴月					
17	胡忠志					
18	林淑華					
19	吳沆容					
20	蘇秀惠					
21	蘇春敏					
22	王宏元					

23	廖靖綺	輔導主任				
24	王寶慧	輔導教師	輔導知能進階班	走馬瀨農場	89.10.5~10.7	
25	蔡元英	家政一導師	兩性平等	台南高農	90.6.15	
26	黃麗娟	幼保一導師	輔導知能研習	澄清湖	87.	
27	陳姿秀	商一乙導師	學習型家庭種子培	南縣文化局	89.10.5	
28	高郁婷	商一丙導師	認輔教師研習		86.1.13~1.16	
29	陳文華	會一甲導師	輔導知能研習	善化高中	89.8.22~8.24	
30	黃素雅	資處一導師	兩性平等	台南高農	90.6.15	
31	徐淑雲	家政二導師	基礎輔導知能研習	旗山	89.7.26~7.28	
32	林雨清	幼保二導師	個案研討會	台南高商	87.12.4	
33	陳芬菲	商二甲導師	生命教育	崇仁護校	88.4.11	
34	朱明鴻	商二乙導師	基礎輔導知能研習	台南高工	90.10.16 10.18	
35	李秋嫻	商二丙導師	生命教育	漢翔公司	90.10.23 10.25	
36	黃淑惠	會二甲導師	個案研討會	南光中學	90.11.1	
37	楊式然	會二乙導師	認輔教師儲備研習	羅東高商	90.9.25 9.27	
38	邱麗雲	資處二導師	輔導知能研習	台南高商	87.6(三天)	
39	吳錦津	家政三導師	生涯輔導	台南高農	88.4.14	
40	王朱美	幼保三導師	生涯輔導	台南高農	88.4.14	
41	連秀珍	商三甲導師	生命教育研討會	台南護校	88.4.16	
42	黃銘進	商三乙導師	輔導團輔導教師定期會報	北門高中	91.6.27	
43	林震銘	商三丙導師	輔導知能研習	善化高中	89.8.22~8.24	
44	陳懿伶	會三甲導師	生命教育研習會	家齊女中	89.10.18~10.20	
45	李靜玟	會三乙導師	高職教師輔導知能研習	漢翔公司	91.1.22~24	
46	葉秋香	專任教師				
47	黃斐汝	專任教師				
48	周楠宗	專任教師				
49	黃炯亮	專任教師				
50	陳建龍	專任教師				
51	陳道月	專任教師				
52	李美華	專任教師				
53	林美華	專任教師				
54	梁秀芬	專任教師				
55	林麗花	專任教師				
56	郭瑩怡	專任教師	南區生涯輔導工作研討會	嘉義高工	91.7.18~19	
57	陳慧娟	專任教師	認輔教師研習	台南高工	86.1.13~1.16	
58	曾美堯	專任教師				
59	黃小澄	教官				
60	林伯芳	教官				
61	許明松	教務主任				

62	王榮睦	訓導主任				
63	杜宏良	總務主任				
64	黃清枝	實習主任	親職教育研習	白河商工	89.12.1	
65	胡素鈴	圖書館主任				
66	馮瑞安	進修學校主任				
67	楊朝安	人事主任				
68	黃江池	會計主任				
69	李真屏	主任教官				
70	謝寶靜	生輔組長				
71	李佳珍	教學組長	南區輔導知能進階班	屏東女中	89.11.8~11.10	
72	陳欣和	註冊組長	輔導工作團個案研討會	北門高中	91.5.10	
73	何敏煌	設備組長				
74	謝依真	實研組長				
75	洪思農	訓育組長				
76	陳明秀	體衛組長				
77	曾雪月	實習組長				
78	黃安敦	就業組長				
79	林敏代	家政科主任				
80	鄭玉珠	幼保科主任				
81	許麗霜	商經科主任	性別教育	高市政府	90.3.10	
82	陳芳真	會計科主任	生命教育	崇仁護校	88.4.11	
83	李建法	資處科主任	南區輔導知能進階	屏東女中	89.11.8~11.10	

國立曾文家商九十一學年度第一學期

學生心理測驗實施計畫

壹、依據：

- (1) 高級職業學校學生輔導辦法。
- (2) 高級職業學校輔導工作手冊。
- (3) 教育部輔導工作六年計畫。

貳、目的：

- (1) 蒐集並建立學生學習、性向、健康、性格、情緒、家庭、社交及活動等情況之資料，做為導師、任課老師、輔導老師等實施輔導之依據。
- (2) 了解學生身心發展之狀況，據此擬定合適的各項學習活動以促進其學習。
- (3) 蒐集學生資料作為擬定行政措施之參考，以適應學生的需要達成教育目的。
- (4) 協助學生了解自我，充分發揮其潛能達成良好的生活適應，並作為生涯、升學抉擇之參考。

參、施測對象及測驗項目：

施 測 對 象	測 驗 項 目
一 年 級	賴 氏 人 格 測 驗

肆、施測時間及地點：

1. 時間：91/9/18-91/10/9 自習課，並請教務處蘇秀惠小姐協助安排調課事宜。
2. 地點：高一各班教室。

伍、施測人員：

- (1) 廖靖綺主任；
- (2) 王寶慧老師；
- (3) 陳家慧老師；
- (4) 林琬婷老師。

陸、施測班級及施測流程：

日期	時間	班級	施測者	工作事項	備註
9/18 (星期三)	下午第一節	家政一	廖靖綺	施測、計分	
	下午第一節	幼保一	王寶慧	施測、計分	
	下午第一節	商一甲	陳家慧	施測、計分	
	下午第一節	商一乙	林琬婷	施測、計分	
9/25 (星期三)	下午第一節	商一丙	廖靖綺	施測、計分	
	下午第一節	會一甲	王寶慧	施測、計分	
	下午第一節	會一乙	陳家慧	施測、計分	
	下午第一節	資處一	林琬婷	施測、計分	
10/2 (星期三)	下午第一節	家政一	廖靖綺	解釋	
	下午第一節	幼保一	王寶慧	解釋	
	下午第一節	商一甲	廖靖綺	解釋	
	下午第一節	商一乙	王寶慧	解釋	
10/9 (星期三)	下午第一節	商一丙	廖靖綺	解釋	
	下午第一節	會一甲	王寶慧	解釋	
	下午第一節	會一乙	廖靖綺	解釋	
	下午第一節	資處一	王寶慧	解釋	

柒、施測結果：施測完畢由輔導室統計結果並建立本校常模。

擬：

1. 呈閱，請鈞長核示。
2. 敬會教務處、教學組。
3. 敬會高一各班導師。

家政一蔡元英老師
 幼保一黃麗娟老師
 商一甲陳虹宇老師
 商一乙陳姿秀老師
 商一丙高郁婷老師
 會一甲陳文華老師
 會一乙侯妃貞老師
 資處一黃素雅老師

8/16
 校長 陳龍雄

教師兼任
 教務主任 許民松

主任 廖靖綺
 8/16

國立曾文高級家事商業職業學校九十一學年度第一學期行事簡表

週別	月份	星期						行事要項
		日	一	二	三	四	五	
開學準備週	八	25	26	27	28	29	30	31
第1週	九	1	2	3	4	5	6	7
	九	8	9	10	11	12	13	14
	九	15	16	17	18	19	20	21
	九	22	23	24	25	26	27	28
第5週	十	29	30	1	2	3	4	5
	十	6	7	8	9	10	11	12
第7週	十	13	14	15	16	17	18	19
	十	20	21	22	23	24	25	26
第8週	十	27	28	29	30	31		

第9週	十一	27	28	29	30	31	1	2
第10週	十一	3	4	5	6	7	8	9
第11週	十一	10	11	12	13	14	15	16
第12週	十一	17	18	19	20	21	22	23
第13週	十一	24	25	26	27	28	29	30
第14週	十二	1	2	3	4	5	6	7
第15週	十二	8	9	10	11	12	13	14
第16週	十二	15	16	17	18	19	20	21
第17週	十二	22	23	24	25	26	27	28
第18週	十二	29	30	31	1	2	3	4
第19週	元	5	6	7	8	9	10	11
第20週	元	12	13	14	15	16	17	18
第21週	元	19	20	21	22	23	24	25

1/29 公佈補考名單

1/31 除夕

2/01 大年初一

2/05 舉行補考

2/10 寒假結束