

通知

九十一學年度第二學期第一次校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

教師兼
教務主任 許民松

輔導室

八二一四

訓導處

教師兼
教務主任 許民松

教官室

總務處

補校

教師兼
學校校務主任 馮瑞安

實習處

教師兼
實習主任 黃清枝

人事室

人事室
主任 楊朝安

圖書館

圖書主任 許民松

會計室

文書組

92年2月14日

國立曾文高級家事商業職業學校九十一年度第二學期期初校務會議紀錄

- 一、時間：中華民國九十二年二月十日上午十時四十分
- 二、地點：本校會議室
- 三、主席：陳校長龍雄
- 四、出席人員：如簽到紙
- 五、校長報告及裁示事項

各位同仁大眾好，新年快樂，這學期從明天開始，今天學生辦理註冊手續，校務會議，合作教育活動。

1. 職業學校法於今年元月十五日總統公佈修正，項目中原訓導處更名為學生事務處，人員編製一級、二級主管有變動，配合中部辦公室行政政策上來辦。

2. 這學期有部份人事調整，謝組長退休由曾教官兼生輔組長，新來一位沈教官，曾於虎尾農工、白河商工服務。

3. 教學設備充分利用、電腦設備經費日漸拮据，把現有的硬體設備，充分利用，請設備但擬好計劃，通知各位。

4. 消費性物品，請各處室多管制，紙張沒有重要性的，兩面印刷。

5. 教育環境改變很多，但老師的職責不變，對學生的教學熱忱愛心不變，經費硬體設備部分慢慢爭取，現在比較急迫性是教室門窗道路整修，請大家共同努力把校務做好。

六、各處室報告：詳見附件。

七、散會：上午十一時四十分



- 一、本學期教務處同仁仍會秉持原有負責熱誠態度，服務同仁及學生，並廣集同仁指導意見，改進若干尚待加強措施，期能讓學生更快樂學習，大家能更愉快工作。
- 二、本學期辦理高一轉科及轉學，共通過轉科、人轉學、人，請相關導師多給予觀照與輔導。
- 三、現在社會多元化考試內容多元豐富化，所以我們在傳授專業知識技能之餘，也要伺機加入人文關懷教材，期能培養學生優良的人生觀、價值觀或團隊合作及人際關係，而令學生終身受用。
- 四、請同仁務必要在各種大小考試負起監督的責任，莫讓學生有作弊的機會，造成僥倖的心理及對守規矩者產生不公平的現象。
- 五、本學期經費拮据請同仁儘量節省，勿幫同學影印資料。

■教學組報告

本學期教學組將陸續辦理以下幾項工作：

- 一、各科教研會訂於二月十七日（一）開始一週內辦理完畢，請各科決定時間後知會教學組。
- 二、各科教學進度表請於開學後一週內繳交；並請各科教師確實依照進度表授課。
- 三、二月十二日（五、六、七節）與二月十九日（六、七節）舉辦寒假作業考。屆時將排定監考表，監考時數與段考監考時數併計。
- 四、高三第二次學藝競賽定於二月十八、十九日（星期二至全及星期三下午）舉辦，請高三導師轉知各班學生用心準備。
- 五、第二學期持續辦理實習教師教學觀摩會，請辦理觀摩之實習教師與教學輔導老師研商後決定日期、節次、班級，並知會教學組。
- 六、高三、二、一英語會話比賽、英語朗讀比賽與英語查字典比賽將於第三週起陸續辦理，請英文科任課教師於任課班級指定人選參加，並協助評分工作，謝謝。

■註冊組報告：

- 一、四技二專統一入學測驗在92年4月19、20日考試，現已報名完畢，本校共有345人報名參加。
- 二、四技二專推薦甄選於92年5月7日起報名，請高三導師、各科科主任及輔導室協助學生選擇學校。

■設備組報告：

1. 本校各教室目前均有一部可上網的電腦及電視，並提供隨選視訊系統可供教學使用，同時每班亦均設有設備股長一人，負責操作此器材及借用相關教學器材及設備，敬請多加利用。如您有個人的合法授權之VCD、錄影帶或DVD需作為教學媒體播放使用，亦可請本組協助處理。但請注意，依著作權法相關規定，在學校內要播放給學生收看之VCD、DVD或錄影帶，均需具有公開播映權始得播放之，一般我們租用的錄影帶或私人購買之影帶是不具有此種授權的。
2. 各位同仁目前使用之教師用麥克風如有故障，敬請送回設備組維修，如需要新的麥克風套，本組也有新品可供取用。
3. 近日由於網路上的電腦病毒橫行，同時亦有許多電腦駭客伺機攻擊本校伺服器，為免因為電腦病毒或駭客之攻擊造成您資料上之損失，請您務必隨時將您個人之資料備份於個人之磁片或高容量儲存媒體中。此外，您的電子郵件密碼亦請隨時更新並設定不易破解之密碼，以免您的帳號成為駭客入侵之跳板，進一步造成您個人資料、財產或名譽上之損失。
4. 本校的全校掃毒系統仍可使用，如有需要，可請本組協助您安裝。其網址為：<http://203.71.176.13/officescan/html/default.htm>，歡迎大家利用。安裝之前，請先移除您舊有的掃毒系統。
5. 本校目前正在搜集網路流量資訊，以做為未來擴充網路設備及提昇網路頻寬之參考，敬請各位教師同仁在利用網際網路時，儘量能設定本校的代理伺服器為第一優先。本校代理伺服器網址為：<http://proxy.twvs.tnc.edu.tw>，埠號為3128。
6. 本組可供借用的教學設備及器材均公佈在網路上，如需借用，敬請上網預約或及早通知本組，以便本組儘早備妥器材供您使用。
7. 各位教師如有教學設備或教材上的需求，敬請知會本組，以便及早規畫辦理。

報告人：王榮睦

一、上學期學務處推動的各項活動在全體師生的配合下都能順利的完成，本學期仍寄望全體教職員工能持續給予支持，預期本處擬定的各項活動圓滿完成。

二、創校六五週年校慶系列活動預定於三月二十四日(星期一)開始至三月二十八日(星期五)止，計有舉行音樂演奏會(現場)、電影欣賞會、班際啦啦隊比賽、園遊會外，另有各處室舉辦之各項展覽活動，三月二十八日(星期五)典禮當天為增加氣氛，學聯會、春暉社及其他社團亦有活動推出共襄盛舉。

三、本學期排定專題講座如下：

1. 三月五日—第七節(14:45—15:30)—租稅教育講座。(國稅局)
 2. 四月二日—第七節(14:45—15:30)—法律講座。
 3. 四月九日—第七、八節(14:45—16:20)—防火防震安全教育宣導。(麻豆分局消防隊)
 4. 四月十六日—第七節(14:45—15:30)—生命教育講座。
 5. 五月十四日—第七節(14:45—15:30)—女生安全防暴講座。
 6. 五月二十一日—第六、七節(14:45—16:20)生命教育專題講座。
- 四、配合輔導室持續辦理民主法治教育及生命教育之推動，以加強學生民主及知法守法與重視生命可貴之觀念。
- 五、本學期學生餐廳提供教職員工便當自二月十一日(星期二)開始，請儘早訂購，以免向隅。
- 六、各組工作報告：

(一)訓育組

1. 請各班導師叮嚀班上辦理助學貸款之同學務必要將申請核准單送至學務處。
2. 請各班英語教師持續宣導週三英語日之推動。
3. 為增廣社團活動之效果，本學期開始社團時間改為每週二節(第五、六節)，隔週(單週)上課，本學期計有六週之社團活動，預定從第三週起開始上課。

(二)體衛組

1. 請同仁們踴躍參加教師體適能指導班以增進健康體適能。
2. 二月十九日至二月二十二日於麻豆國中舉行台南縣中上運動會，本校報名田徑與柔道兩項，現正加強集訓中。

(三)生輔組

1. 興南客運公司來電表示從下學期起願意照前例發售回數票於本校學生(票價七折)，有助選手留校練習意願。
2. 本學期第三、四週生輔組推行生活禮儀禮貌週各項活動，屆時請全體教職員工同仁配合。

總務處報告：

92.2.7

寒假完成事項如下：

一、教室屋頂漏水處理。

二、部份教室黑板反光修繕。

三、宿舍

近期完成事項：

一、教室與實習大樓間馬路修繕。

二、加設殘障坡道及停車位。

三、宿舍及教室之門窗改成鋁製品。

四、家政北邊地面整修。

實習處

實習組報告：

- 一、本學期校內實習自二月十二日起開始，請各指導老師規劃實習。
- 二、幼保三於四技二專統一入學測驗後隔天4月21日、5月2日校外實習共二週，請教務處及訓導處支持協助課程的調動及掃地區域安排。
- 三、全國珠心算測驗將於6月8日（星期日）舉辦，屆時請同仁能協助支持。
- 四、5月8日舉辦家政科烹飪成果發表會，5月14日舉辦家政科服裝發表會。
- 五、商業類科畢業聯展將於本學期5月20日、5月22日假體育館展出。

就業組報告：

- 六、二月二十日在校生會計事務丙級技能檢定開始報名。
- 七、四月十三日在校生電腦軟體應用、中餐烹調、女裝丙級技能檢定學科測試。
- 八、五月二十五日在校生會計事務丙級技能檢定學、術科測試。
- 九、七月七日在校生電腦軟體應用丙級技能檢定術科測試開始。
- 十、七月十五日在校生中餐烹調丙級技能檢定術科測試開始。
- 十一、九十二年度全國技能檢定報名及學科測試日期一覽

(一)、在校生丙級技能檢定

(二) 行政院勞工委員會中部辦公室舉辦丙級技能

檢定

職 種	報 名 日 期	測 試 日 期		職 種	報 名 日 期	測 試 日 期	
		學 科	術 科			學 科	術 科
女裝	一月二日至十七日	四月十三日	訂在暑假	女裝	九月十五日至二十六日	十一月九日	另行通知
中餐烹調	一月二日至十七日	四月十三日	訂在暑假	電腦軟體應用	九月十五日至二十六日	十一月九日	另行通知
電腦軟體應用	一月二日至十七日	四月十三日	訂在暑假	電腦軟體設計	五月十二日至二十三日	七月二十日	另行通知
會計事務	約二月二十日起	五月二十五日	五月二十五日	商業計算	一月十三日至二十四日	三月二十三日	同上
				中餐烹調	五月十二日至二十三日	七月二十日	另行通知
				中餐烹調	九月十五日至二十六日	十一月九日	另行通知

國立曾文家商九十一學年度第二學期期初校務會議圖書館報告

- 一、師生論著已設專區，請將出版資訊交圖書館典藏，分別彙整成輯冊，供大家分享參閱。
- 二、本學期圖書介購單請大家在三月底前提出，以利採購作業，校園網路暢通請上網推介。
- 三、本學期班級借書量排行統計比賽，比賽期間自九十二年九月一日至九十二年五月十日止。
- 四、班級專櫃圖書管理，新舊任圖書股長交接時，班級專櫃圖書辦理盤點與統計閱讀冊數，若班級有圖短缺須購賠，與另一班書櫃圖書交換時才能如所列清單移轉。
- 五、附錄：班級借閱排行榜、借書量統計報表、館藏分析統計報表。

班級借閱排行榜

日期 91/09/01
日期 92/02/06

館別：LIB

曾文家商圖書館

名次	班級	借閱冊數
1	教職員工	850
2	幼三甲	580
3	家二甲	307
4	幼二甲	238
5	會一乙	196
6	商二甲	192
7	商二丙	181
8	幼一甲	177
9	資一甲	176
10	商一甲	147
11	商二乙	140
12	家三甲	135
13	商三丙	108
14	商三乙	100
15	商一丙	92
16	商一乙	91
17	會三甲	90
18	會三乙	85
19	商三甲	72
20	會二甲	68
21	資二甲	50
22	家一甲	47
23	會一甲	35
24	會二乙	35
25	資三甲	26

合計借閱冊數 4218

借書量統計報表

開始日期：91/09/01 結束日期：92/02/06 製表日期：92/02/06
列印條件：以特藏代碼統計

類別	冊數	比率
一般圖書	3446	82%
A 期刊	698	17%
J 兒童書	47	1%
R 參考書	6	0%
RG 特藏	0	0%
SC 班級讀書會	21	0%
合計：	4218	

館藏分析統計報表

製表日期：92/02/06

特藏代碼	館藏數量
一般圖書	27052
兒童書	1214
班級讀書會	139
參考書	1703
期 刊	1738
總計：	31846

輔導室業務報告

九十二年二月十日

PS

一、輔導室例行性工作報告：

- (一) 本學期南縣心理衛生諮詢服務中心訂於二月十二日(三)起開始接受個案轉介，進行諮商。
 - (二) 持續推動認輔制度，盼望各位同仁主動參與認輔行列，以期達到幫助學生發現、解決問題之功效。
 - (三) 一年級基本人格測驗結果統計後已印發高一各班導師參考，請導師協助持續觀察輔導；輔導室本學期將針對各班測驗結果負向顯著和極顯著學生實施「情緒管理」小團體輔導。
 - (四) 二月十九日(三)班會時間請高三導師協助實施三年級學生身心醫學測驗(測驗時間二十分鐘)，表件繳回輔導室統計留存；自三月二十六日(三)起連續四週，將利用自習課實施二年級大考中心興趣測驗及解釋，結果統計後供同仁參考運用。
 - (五) 本學期心橋團體(社)的活動主題朝「生涯規劃」方面推展。
 - (六) 班會時間實施班級團體輔導，請導師依各年級訂定之單元主題及目標引導學生進行活動。
- 二、承辦活動：配合訓導處「健康營造計畫」，輔導室預定於七月三、四日辦理「生命教育小團體輔導」活動(計畫如附件)，由高二學生(每班兩名，共十六名)參加。
- 三、校內研習、活動之推展：九十二年四月十六日(三)第七節週會時間聘請蔡長鈞教授作生命教育專題演講。

國立曾文高級家事商業職業學校九十一學年度第二學期開學校務會議人事室工作報告：

- 一、本學期之子女教育補助費申請自即日起至三月三十一日前，請攜帶規定證件並填妥申請表送至人事室辦理申請事宜。
- 二、為配合校務教學之運作，本校教師於聘約有效期間內，如欲赴校外參加他校甄試，請確依規定程序於事先循行政系統簽准後再行參加。
- 三、教育部91年12月30日台(91)參字第911999911號令發布修正「公立學校教職員成績考核辦法」第二條條文，教育人員任用條例施行前已適用學校編制內未納入銓敘之職員，於91年8月1日至92年1月2日任職期間辦理一次另予成績考核，自92年度起成績考核年度改為曆年度。
- 四、教育部91.12.20台人(三)字第0910190368號函轉行政院91年12月10日院授人住字第0910320697號函修正「中央公教人員急難貸款實施要點」第四點，並自92年1月1日生效。茲抄錄修正條文(四、申貸條件)如下：
第一項：
 1. 公教員工本人重病住院：公教員工本人重病住院醫療，經醫院出具證明需自付醫療費用者。
 2. 眷屬重病住院：公教員工之配偶及直系親屬重病住院醫療，經醫院出具證明需自付醫療費用者。
 3. 眷屬喪葬：公教員工之配偶及直系親屬死亡，經附繳死亡證明者。
 4. 重大災害：公教員工居所因遭遇水災、火災、風災、地震等重大災害而致房屋毀損必須重建(修)，經戶籍所在地村里長或警察機關勘察出具證明者。第二項：

前項關於申請公教員工本人重病住院及眷屬重病住院貸款，自付醫療費用在一萬元以上者，得申貸各該貸款最高限額，自付醫療費用未達一萬元者，最高申貸十萬元。
- 五、教育部92.01.02台(91)人(一)字第91196502號函轉各機關職員於行政院91年9月3日院授人給字第0910043481號函核定修正加班費支給標準五、規定「時數限制」內之加班，得支領加班費或選擇補休，至因業務需要經主管簽實指派超過上開時數限制之加班，不得支領加班費，惟得予以補休假或行政獎勵。
- 六、九十二年春安工作自九十二年一月十七日零時起至二月十六日二十四時止，請加強安全防護措施，防範危害或破壞事件發生。

國立曾文家商九十一學年度第二學期期初校務會議

會計室工作報告：

- 一、本校上(九十一)年度分單位決算數，結算結果列支人事費一〇三，〇七七，三六七元，業務費七，八四〇，四五六元，獎補助費一，六三三，四一八元，合計一一二，五五一，二四一元。

- 二、煩請各同仁申報出差旅費時，報告表務必填寫清楚，事由、起訖地點、工作記要，交通、住宿、雜費等金額及合計大寫，皆要填列。

- 三、本年度各項業務費、維護費、旅運費皆非常短絀，約為九十一年度之八成，煩請各同仁能節約開支。

- 四、各類憑證用紙，請勿以雙面影印，或回收紙充當。

進修學校報告

一、進修學校：

1. 二月十一日十八時三十分始業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
2. 學生：高三31人、高二32人、高一32人。合計95人。
3. 導師：高三 黃斐汝、高二 黃炯亮、高一 顏嘉良。
4. 上課時間：週一至週五 十八時至二十二時五十分。
5. 工作重點：加強學生生活常規的輔導，以及導師責任制的推行。
6. 應屆畢業班有十一位同學參加「四技學測」，請高三老師們多費心。

二、第二專長班：

1. 九十二年度第一期第二專長班，刻在上級審核中。
2. 預開班別：會計資訊科基礎班(記帳實務)、中餐烹調科基礎班各一班。
3. 上課時間：每週2-3天，每日十八時十分至二十一時二十五分。
4. 工作重點：協助其學得第二專長，完成「終身學習」的心願。

三、敬請相關同仁不吝指教，謝謝！

國立曾文高級家事商業職業學校 九十一 學年度第二 學期行事簡表

週別	月份	星期						各處室重要行事
		日	一	二	三	四	五	
準備週	一	26	27	27	29	30	31	27日高一轉學考試、檢查學生紀錄B卡填寫智育成績狀況。 30日轉學生報到。
準備週	二	2	3	4	5	6	7	6日準備各項輔導會議資料、撰寫各項輔導工作計畫、寄托兒所開學通知核算註冊人數、圖書館委員會會議。7日製作社區化課程區域合作食品加工點名簿、成績登記簿、圖書館恢復全天開放。
第1週	二	9	10	11	12	13	14	10日返校日及註冊、校務會議、導師會議、各科繳交寒假作業考題、英語日準備週、全校學生通學及校外住宿調查、花台認養實施、托兒所開學。11日開學典禮(第一節)(含進修學校)、正式上課、個別諮商開始、衛生環保海報比賽報名。12日寒假作業考試、南縣心衛中心個案轉介開始、學生紀錄B卡發還導師填寫、副班長、交通服務隊職務講習、校內實習開始、班級書櫃圖書盤點及班級交換。13日分發教室佈置、海報比賽及校刊封面設計比賽要點、晨間箴言開始。14日發還認輔紀錄本、車隊長職務講習、分發實習成績冊。
第2週	二	16	17	18	19	20	21	17日本週召開各科教學研究會、學生體適能測驗開始、教職員工體適能指導班開始。18日公佈幼保科各項技藝競賽要點、早操開始。18-19日高三第二次學藝競賽。19日寒假作業考試、小團體輔導開始、高三身心醫學測驗(第8節15分鐘)。19-22日台南縣中等學校運動會。20日92年度在校商業類會計事務丙級技能檢定開始報名。21日校外實習幼稚園各項聯繫作業開始、新書介紹及公佈流通排行。
第3週	二 三	23	24	25	26	27	28	24日三年級就業意願調查、繳交教學進度表(含進修學校)、2/24-3/1禮貌宣導週。25日公佈英語會話比賽辦法、公佈英語朗讀比賽及英語查字典比賽辦法、學生自治幹部授證典禮。26日社團活動開始、小團體輔導、幼保科寫故事比賽(第八節)。27日大學申請入學集體報名、資源回收日、填報實習安全衛生檢核表。28日二二八和平紀念日放假一天。
第4週	三	2	3	4	5	6	7	3日購買高二大考中心興趣測驗340份。4日公佈高三第三次學藝競賽考試範圍及時間表。5日高三英語會話比賽、南區國稅局加強租稅教育演講、校外寄宿、工讀生輔導座談會、小團體輔導。6日高二英語會話比賽、公佈第一次段考考試科目及時間表(含進修學校)、辦理圖書介購。7日英語朗讀比賽、高一英語會話比賽、畢業紀念冊招標。
第5週	三	9	10	11	12	13	14	10日英語查字典比賽、校刊封面設計比賽。11日公佈第一次作業檢查科目及時間表、公佈第一次作文檢查時間。12日社團活動、專車座談會、幼保科教具製作比賽(四~八節)。12日下午-13日高三第三次學藝競賽(含進修學校)、13日繳交第一次段考試題(含進修學校)。14日教職員工及三年級拍團體照。
第6週	三	16	17	18	19	20	21	18日圖書股長檢核講習。19日第二次導師會議。19-21日第一次段考(含進修學校)。
第7週	三	23	24	25	26	27	28	23日92年度全國技能檢定測試、23-29日合作教育週。24日校慶園遊會海報比賽(親職教育)。26日社團活動、高二大考中心興趣測驗(第5節)、消費常識競試(第6節)、校慶系列活動音樂欣賞會一國樂(7、8節)、班級讀書會成果交件。27日資源回收日、合作教育徵文繳件截止日、合作教育標語海報繳件截止日。28日校慶園遊會、啦啦隊比賽、電影欣賞會、輔導知訊出刊(升學輔導之二)、托兒所春季郊遊。
第8週	三 四	30	31	1	2	3	4	31日高三作業檢查、公佈高三第四次學藝競賽考試範圍及時間表。2日高二作業檢查、法律講座、高二大考中心興趣測驗。3日圖書維護及汰舊。4日高一作業檢查、彙整三月份社區化彙報表。5日清明節。
第9週	四	6	7	8	9	10	11	7-12日民主法治教育週。7日下午-8日高三第四次學藝競賽、8日第一次作文檢查(高一、二、三)。9日社團活動、防火、防震逃生安全教育講習、高二大考中心興趣測驗解釋(第5節)。11日民主法治教育海報作文比賽、彙整三月份社區化執行進度季報表。

第10週	四	13	14	15	16	17	18	19	13日92年度在校工業類丙級技能檢定學科測試。14-19日生命教育宣導週。15日催繳逾期還書。16日高二大考中心興趣測驗解釋(第5節)、生命教育專題講座(第7節週會)、幼保科說故事比賽(第8節)。18日填報安全衛生檢核表。19-20日四技二專統一入學測驗。
第11週	四	20	21	22	23	24	25	26	20日四技二專統一入學測驗。21日高三升學就業調查、幼保三校外實習開始(二週)。22日公佈高一、二第二次段考考試科目及時間表、應屆畢業生概況調查表、出刊書香簡訊。23日週記檢查、社團活動、高二大考中心興趣測驗解釋(第5節)、文書處理比賽(6、7節)。24日公佈高一、二第二次段考監考時間表、週記檢查。25日週記檢查(含進修學校)、資源回收日。
第12週	四 五	27	28	29	30	1	2	3	4/28-5/3日教孝月實施週、職業月三年級出刊壁報漫畫、書法作品。30日校刊出刊、高二大考中心興趣測驗解釋(第5節)、音樂欣賞會一管絃樂(6、7節)。1日繳交高一、二第二次段考試題。2日教孝月海報比賽、讀架、排架管理、幼保三校外實習截止。
第13週	五	4	5	6	7	8	9	10	5-10日加強公民教育週、5-8日托兒所新生登記。7日四技二專推薦甄選、技優甄保報名、社團活動結束、春暉才藝競賽。8日家政科烹飪成果發表會。9日公佈高三期考考試科目及時間表。10-11日南區技職校院博覽會。
第14週	五	11	12	13	14	15	16	17	12日第三次導師會議、12-14日高一、二第二次段考(含進修學校)、12-14日托兒所舊生登記。14日捐血活動、女生安全防暴講座、過期書報管理、三年級圖書催還、家政科服裝發表會(6、7節)。15日班際排球賽開始、三年級畢業生校園徵才。
第15週	五	18	19	20	21	22	23	24	19-24日生命教育宣導週、寄發高三家長聯繫函。20日繳交高三期考試題、就近入學獎學金發放、商業類科畢業聯展、寄托兒所新生錄取通知。21日生命教育專題講座(6、7節)、網頁設計比賽(6、7節)、商業類科畢業聯展、歡送三年級圖書館義工聯誼活動。22日商業類科畢業聯展。23日公佈高一、二第二次作業檢查科目及時間表及第二次作文檢查時間。
第16週	五	25	26	27	28	29	30	31	25日92年度在校商業類會計事務學術科測試。28日社團評鑑、畢業典禮籌備會、校內商業計算比賽、校內記帳比賽。28-30日高三期考(含進修學校)、30日資源回收日。
第17週	六	1	2	3	4	5	6	7	2日91學年度教訓輔三合一方案成果彙整完畢。3日高一第二次作業檢查、繳交高三期考、學期成績。4日端午節放假一天。5日高二第二次作業檢查、班際籃球賽開始、圖書盤點。6日呈報教訓輔三合一方案成果手冊。
第18週	六	8	9	10	11	12	13	14	8日全國珠心算測驗。9日高一、高二第二次作業檢查、輔導室圖書盤點。10日畢業紀念冊出刊、家政科一、二年級校內各項競賽開始。11日B卡回收、認輔紀錄本回收、註銷高三學生借書證、程式設計比賽。12日畢業典禮預演。13日畢業典禮。
第19週	六	15	16	17	18	19	20	21	16日各科期末教學研究會開始(本週內完成)、準備期末各項輔導會議資料。18日中英文輸入比賽。19日國中申請入學現場分發、辦理報銷破損圖書。
第20週	六	22	23	24	25	26	27	28	23日學生校內實習截止、在校生丙級技能檢定術科測試場地需求申請。23-28日假期生活安全宣導週。25-27日高一、二期考(含進修學校)。26日寄發暑假家長聯繫函。
第21週	六 七	29	30	1	2	3	4	5	30日高一、二期考、休業式、校務會議、各項會議、在校生丙級技能檢定電腦軟體應用、中餐烹調術科測試場地檢查。3-4日健康營造計畫小團體輔導(高二生)。4日彙整六月份社區化彙報表。
暑假	七	6	7	8	9	10	11	12	6日日間部四技二專聯合登記分發。7日92年度在校生丙級技能檢定電腦軟體應用術科測試開始。11日彙整社區化六月份執行進度季報表。
暑假	七	13	14	15	16	17	18	19	15日92年度在校生丙級技能檢定中餐烹調術科測試開始。