

通知

九十一學年度第二學期第一次校務會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

教師兼
教務組長 李佳珍 代

輔導室

教師
任家靖 綺

訓導處

—— 姜永修

教官室

—— 姜永修

總務處

主任 杜宏

補校

實習處

—— 姜永修

人事室

—— 姜永修

圖書館

—— 姜永修

會計室

—— 姜永修

文書組

九十年七月九日

國立曾文高級家事商業職業學校九十一學年度第二學期期末校務會議記錄

一、時間：民國九十二年六月卅日上午十時四十分

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

紀錄：李天章

四、出席人員：如簽到紙

五、校長報告及裁示事項

1. 今天召開本學期期末校務會議，首先向各位同仁感謝校務推展順利，每個人皆能將工作做完並做好。今年本校計有胡素玲主任、林美華老師退休，希望大家以掌聲歡送，也在此感謝十一位實習老師也將實習期滿，對校務幫忙很多，祝福大家都能考上很好的學校。

2. 註冊組進網站宣導綜合高中、社區化兩大政策，今後教學上如何配合、課程與輔導如何編排、教學管理評量等配套做好，以達成分組教學目標。

3. 學生成績處理按流程做好，避免與學生、家長之間誤會而產生困擾。

4. 學務處工作投入績效很好，尤其SARS疫情關係，教官的工作很辛苦，深表感謝。

5. 飲水機設備設置於幼保大樓一樓與二樓，請貼上使用說明。

6. 各位老師教學所需要的各項設備，請提出送教務處彙整，在經費許可下購買充實設備，以提升教學品質。

7. 圖書館推展讀書會，同仁的著作文章成品很多，寶貴的作品印製成冊。

8. 下學年幾位同仁申請進修，如陳姿秀、李靜玫老師申請留職停薪進修，部分老師申請在職進修，這些同仁進修補助按預算額度內補助，恭喜考上研究所的老師。

9. 最近法規在變動，行政工作亦隨著法規變動而調整，如學校校慶活動隔天不補假等，高三應屆畢業生畢業典禮結束前要繼續留校上課，高三的課程請大家共同規劃，使教學上具有生動、創意性，提升教學品質。

六、各處室報告請詳見附件

七、散會：上午十一時四十五分

九十一年度第二學期期末校務會議教務工作報告

報告人 許民松

P1

- 一、教務行政工作一年來，承蒙大家的鼎力協助，一切均能依序推展完成校內外各有關工作及任務，教務處全體同仁謹向大家致最高謝意。
- 二、為因應學生升學競爭之需要，暑假中安排有課業輔導課程(七月十四日至八月八日)，感謝導師、任課教師及相關同仁的協助與宣導，使得這次的輔導能順利進行，請任課老師能依排定時間及相關規定準時為學生上課，讓學生能獲得實質上的收益。
- 三、為提高教學效果因材施教，自暑期輔導開始實施學科能力分級教學，初期先以高三數學、英文兩科試辦。
- 四、教育主管單位正全力宣導高中職社區化觀念，目前已進入中程計畫。因此，為逐年落實高中職社區化充分整合社區教育資源，未來六年將逐步建構適性學習社區，以全面提升高級中等教育品質，強化學校與社區互動關係，為終身學習社區奠定基礎。因此，在工作推動的過程中，將分兩步驟推動，第一步驟鼓勵學校透過各項校際及與社區機構間之合作計畫，建構適性學習系統，建立四類適性學習系統基礎網絡(即學校與社區互動交流機制)；並因應各社區特色和體質之不同，整合社區教育資源，推動各種適性課程或輔導機制。第二步驟鼓勵學校在辦學品質提昇之後，能延伸學校教育，適度投入終身學習社區之營造工作。下學年度我們將和鄰近十所學校進行合作，如果到時安排同仁協助，尚待有關同仁能鼎力協助。
- 五、高二、高三開學日期為九月一日；高一新生開學日期為九月八日。

高一、高二、高三開學日期為九月八日。

■教學組辦理

- 一、本次暑期課業輔導共六百三十三位學生參加，感謝各位老師的參與與協助。
- 二、本學年度第二學期實習教師教學觀摩會已於學期中陸續辦理完畢，辦理之教師皆能用心準備，以收到最佳的教學效果。尤其，在檢討會過程中，更達到意見交流與教學經驗分享的目的，教學者與觀摩者皆受益不少。教學組在此感謝各科教師的踴躍參加與指導。
- 三、本學年教學組共辦理四次高三學藝競賽，請各科教師利用假期審慎思考下一學年高三學藝競賽辦理次數、方式及各次考試範圍，期在學期初教研會即能訂定完整周延之整體計畫，以收最佳成效。
- 四、本學期進行兩次作業檢查，各科學生大致皆能按任課教師指派用心寫作，唯仍有遲交、缺交學生，盼各班導師於接獲缺交名單時，協助規勸及督導工作。
- 五、下學期於段考下午或其他課餘時間將陸續辦理公文製作、多媒體教材製作與日常英語會話等多項校內教師進修研習活動，屆時請大家踴躍參與。
- 六、下學期採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。
- 七、下學期各科教學進度表請於開學後一週內繳交。並請各科教師按照教學進度表上課。
- 八、開學後第一週與第二週將舉辦暑假作業考，高一新生僅測驗英文，屆時請各位教師協助命題及監考工作。

提案：國立曾文家商九十二年度暑期課業輔導實施要點

國立曾文家商九十二學年度暑期課業輔導實施要點

P2

壹、目的：

利用暑假期間舉辦課業輔導，以充實學生假期生活，並加強其課業準備，提昇學習興趣，增進學習效果，特訂定本要點。

貳、上課日期：九十二年七月十四日(星期一)至九十二年八月八日(星期五)。

參、實施方式：週一至週五上課，每天六節，總計四週一二〇節。

肆、實施對象：本校二、三年級學生。

伍、教材：

課業輔導內容以提升學生學科能力為主，學校學期中使用之教科書為輔，並配合學生學習興趣及活動目標編配教材。

陸、經費：

一、依據教育部中部辦公室九十二年三月六日書函，公私立高級中等學校輔導費徵收標準規定辦理，全期收費新台幣一八〇〇元。

二、家境清寒者繳驗清寒證明書，或經導師申請證明可酌予減免課業輔導費。

柒、報名手續：

一、請各班班長於六月十日將輔導費收齊，繳交至總務處出納組。

二、因故未能參加本活動之同學，請於六月六日(星期五)前，至教學組提出

申請(繳交家長、導師同意書)。

捌、教師以開學後該班任課教師為主。

玖、本要點經校務會議通過後公佈實施。

■註冊組辦理

一、學期成績請各任課教師於七月四日(五)前繳交。

二、補考時間：七月八日(二)公布補考名單，七月十一日(五)補考。

三、九十二學年度四技二專推薦甄選，本校計二百八十七人報名，通過第一階段有二百二十八人，報名第二階段有一百九十九人。

四、技優甄保、推薦甄選於七月八日(二)放榜；日間部登記分發於八月十七日(日)放榜。

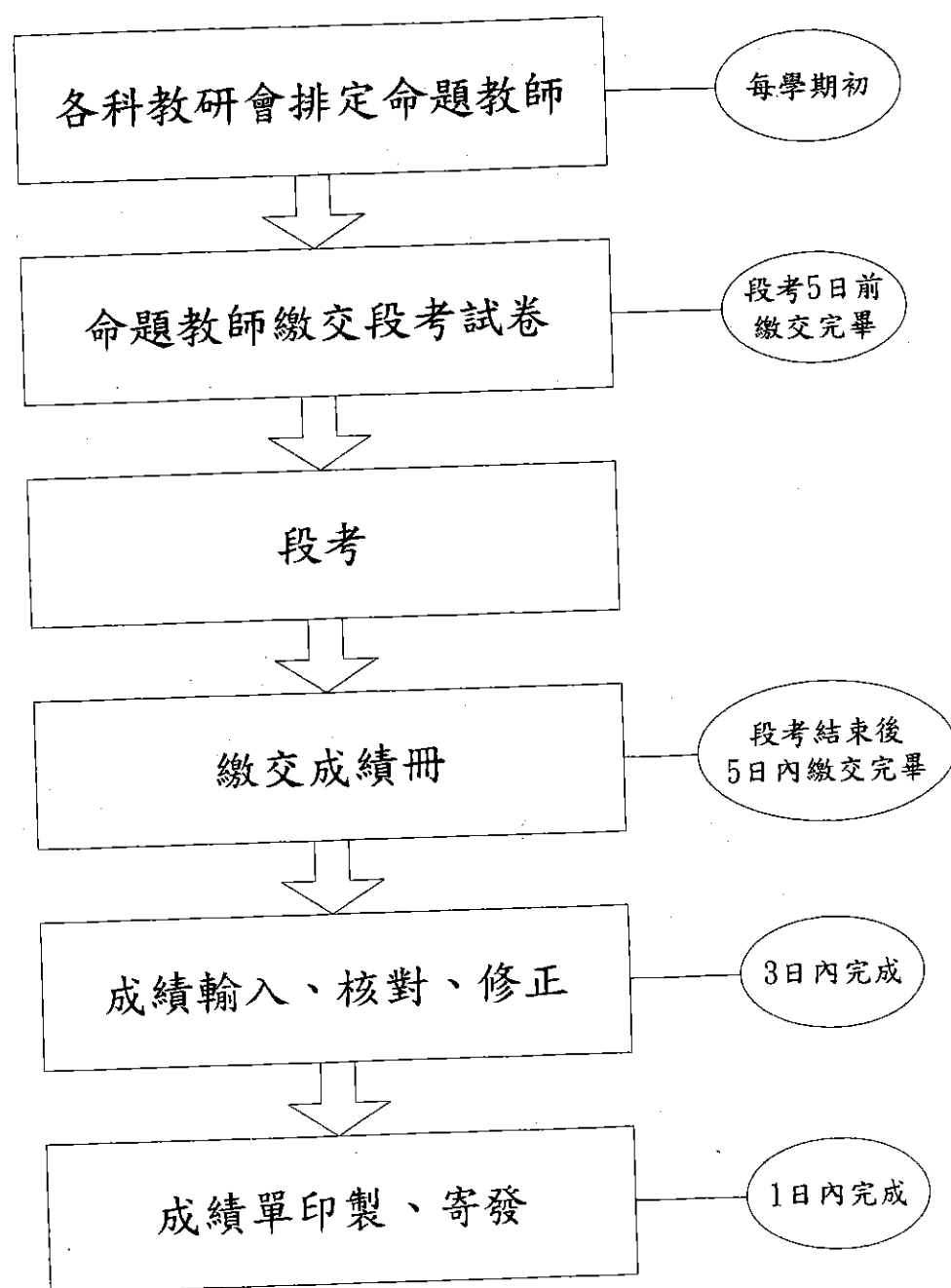
五、九十二學年度第一學期轉學考招收科別為家政科、商業經營科、會計事務科，於七月二十四日(四)至七月二十五日(五)報名，七月二十九日(二)舉行考試，簡章內容下週於學校網站公告。

六、請各任課教師能依考試流程表之規定時間繳交試卷及考試成績，使成績處理過程更加流暢、快速，感謝各位教師的配合！

考試流程表

工作時程

重要事項



提案：修訂本校評量及成績處理方式第三十二條

原條文：

特殊身份學生成績考察依下列規定辦理：

- (一) 符合體育成績優良甄選進入本校就讀學生，其高一、高二智育成績加二十分，高三智育成績加十分。但學期中參加校外比賽獲獎者得比照本校特殊才能學生成績獎勵辦法再給予加分。
- (二) 符合技藝優良保送進入本校就讀學生，其高一、高二智育成績加十分。
- (三) 原住民籍學生，其高一、高二智育成績加十分。
- (四) 符合身心障礙輔導辦法規定之學生，其高一、高二智育成績（含實習）加二十分，高三智育成績（含實習）加十分。

擬修訂條文：

特殊身份學生成績考察依下列規定辦理：

- (一) 運動績優學生成績考察，一、二年級以四〇分為及格標準，三年級以五〇分為及格標準。
- (二) 原住民學生成績考察，一、二年級以五〇分為及格標準，三年級以六〇分為及格標準。
- (三) 國中技優保送學生成績考察，一、二年級以五〇分為及格標準，三年級以六〇分為及格標準。
- (四) 身心障礙學生成績考察，一、二年級以四〇分為及格標準，三年級以五〇分為及格標準。

設備組辦理

一、本學期因暑假仍有輔導課程，故各位教師用及班級用之麥克風暫不回收，如有任何故障，敬請

何的建議，敬請不吝告知，謝謝合作。本校有故障報修專用網頁，歡迎多加利用。

二、本組已積極規劃昇級專任教師室及導師室的電腦，但在採購及安裝新型電腦之前，亦請各位教職員同仁能愛惜使用現有設備。

三、請各位教職員同仁在沒有經過授權之前，千萬不要在學校的電腦中自行安裝或昇級非法之作業系統、軟體程式、MP3 及影音檔案，以免誤蹈法網。

四、本校各辦公處所之電腦如為多人共用，請勿任意自行讓學生使用，以免造成其他同仁不必要之困擾。

五、請各位同仁務必注意網路上的文件安全，所有在網路上分享之資料務必加上適當之密碼保護。

六、本校所有教職員同仁的電腦及筆記型電腦均有專屬之IP位址，請勿自行更改，以免造成網址衝突，影響其他同仁上網的權益。

九十一學年度第二學期至健康中心休息人次〔自九十二年二月十一日至九十二年六月二十六日止〕

班級	人次	班級	人次	班級	人次
家政三	0	家政二	6	家政一	10
幼保三	11	幼保二	6	幼保一	2
商三甲	14	商二甲	14	商一甲	7
商三乙	18	商二乙	4	商一乙	7
商三丙	6	商二丙	7	商一丙	7
會三甲	9	會二甲	10	會一甲	5
會三乙	14	會二乙	5	會一乙	3
資處三	4	資處二	8	資處一	1
合計	76		60		42
備註					

壹、本學期學務處舉辦各項活動：校慶園遊會、班際啦啦隊比賽、班際籃球賽、社團活動及評鑑、曾家青年出刊、畢業紀念冊製作、防火防震教育、專題講座等，另本屆畢業典禮因 SARS 疫情原訂於戶外舉行，後因天雨採雨天備案改於體育館舉行，在全體同仁努力及配合下總算圓滿閉幕，在此表示由衷的謝意。

貳、上述活動，本處會針對各項活動之缺失如曾家青年、畢業紀念冊等加以檢討改進，並請同仁賜教。

參、本年度另一項工作的重點就是推行學校健康營造計畫活動，本學期完成的項目有：

1. 教職員工與社區民眾中台禪寺參訪活動（已完成）。
2. 志工掃街活動（已完成）
3. 志工淨灘活動（已完成）
4. 春暉專案各項活動（已完成）
5. 輔導室小團體活動於七月初舉辦。

其餘各項活動在下半年度內陸續完成。

肆、暑假中學務處於八月十八日至八月二十三日承辦雲嘉南縣市高中學生新世紀領導人才培育營活動，預定於七月中旬召開籌備會。

伍、雖然 SARS 疫情趨緩，有關學校體溫監測事宜，仍請因應小組繼續執行至暑假。

陸、暑假期間，學務處提供師生疫情諮詢與通報專線電話（06-5717300），並請各班導師定期電話聯繫學生，以關切學生健康及暑假生活狀況。

柒、各組工作報告：

一、訓育組

1. 本學年度暑假預定舉行之畢業旅行因 SARS 疫情延期，又奉教育部指示，配合國內旅遊振興方案，將定於九十二學年度上學期實施，屆時歡迎各位同仁自費共襄盛舉。

2. 暑假期間於八月中旬舉辦管樂與國樂研習。

3. 感謝全校同仁的支持，使本學期的訓育工作得以順利推展。

二、生輔組

1. 九十一學年第二學期「生活榮譽競賽」評比，三年級組：秩序、整潔、榮譽班均為會三甲，二年級組：秩序第一名會二甲，整潔第一名及榮譽班均為家政二，一年級組：秩序、整潔、榮譽班均為商一乙，除感謝上述導師辛勞，另依獎勵辦法給予嘉獎乙次及獎品乙份（恭請校長於德行評審會議時頒獎）。
2. 轉知學生及家長配合 SARS 應防治銘事項：如勤洗手、避免不必要之探病、勿至人群聚集地方、勤運動、注意飲食均衡、每日量體溫等

三、體衛組：

1. 暑假期間體衛組將舉辦游泳學習營第一梯次七月一日至五日；第二梯次七月七日至十一日。
2. 體育活動幹部培育營七月十二、十九、二十六日三天。
3. 柔道隊集訓時間為七月七日至八月二十二日（週一至週五日）。
4. 暑期輔導期間學校每日實施環境打掃時間為下午三點二十分至四十分止。
5. 暑假期間各班返校打掃時間上午八時三十分至十一時；日期為七月三、七、十日，八月十一、十四、十八、二十一、二十五日

捌、最後代表學務處感謝全體教職員工的協助與配合，並繼續給予支持，祝大家假期身體健康，萬事如意！

總務處報告：

九十一學年度下學期完成事項如下：

- 一、完成消防缺失檢修，家政樓及行政樓消防系統相接。
- 二、財產管理完成物品之電腦輸入。
- 三、部份飲水機更新。
- 四、家政樓旁水泥地整修。
- 五、家政樓及幼保樓隔熱屋頂刷漆。
- 六、體適能區加裝防雨篷。
- 七、教室黑板更改為鐵製。
- 八、可調式桌椅更換一班。
- 九、種植樹木以棵小葉橄仁於圖書館前。
- 十、部份教室、宿舍更換鋁門窗及殘障坡道八月中完成。

九十一學年度第二學期實習處工作報告：

實習組報告：

- 一、本學期擬定之行事計劃，都能按行事曆日程進行，圓滿達成，感謝各位同仁的協助。
- 二、幼保三已於4月22日、5月3日校外實習結束。
- 三、家政三服裝發表也因因應暑，於5月14日改在戶外、美麗的校園中圓滿達成。
- 四、全國珠心算測驗於6月8日順利完成，本校有192人次參加，測驗結果136人次合格，合格率71%。

五、本學期各項校內實習已於6月23日截止

- 六、九十二學年度家事、商業類科技藝競賽將提早，家事類科技藝競賽為12月9、12日，商業類科技藝競賽預定12月27、29日舉行，選手雖已展開訓練，但因日期提前近一個月，又有暑期輔導，指導老師會更加辛勞，在此謝謝所有指導老師。

就業組報告：

- 一、7月6日（星期日）在校生會計事務丙級技能檢定，請總務處幫忙，在7月4日前將教學大樓一樓試場噴灑消毒水，因試場佈置完後將貼上封條。
- 二、7月7日（星期一）至7月10日（星期四）共四天，舉辦電腦軟體應用丙級技能檢定術科測試。
- 三、7月15日（星期二）至7月18日（星期五）共四天，舉辦中餐烹調丙級技能檢定術科測試。
- 四、預定8月4日起約四天舉辦全國第二梯次中餐烹調丙級技能檢定術科測試。
- 五、勞委會送來勞動權益與就業課程光碟片，將分送輔導室、圖書館及各科保管，以利有關老師借用加強宣導。

國立曾文家商應屆畢業學生參加各類科技能檢定取得證照累計統計表 92.5.31 止

證照種類	職類名稱及等級 (第)	以該學年度應屆畢業生三年級畢業時獲得證照累計人數					
		86 學年度	87 學年度	88 學年度	89 學年度	90 學年度	91 學年度
		人數	人數	人數	人數	人數	人數
乙級	會計事務		3				
	商業計算				1		
	電腦軟體應用					1	9
	合 計		3		1	1	9
丙級	會 計 事 務	160	171	179	254	222	223
	電腦軟體應用	80	197	61	55	100	185
	商 業 計 算	28	70	73	89	19	13
	中 餐 烹 調	17	33	27	37	37	37
	女 裝	24	20	14	6	8	7
	烘 培		7				
	合 計	309	498	354	441	386	465

校長

黃清枝

實習主任

黃清枝

就業組長

黃安枝

國立曾文家商應屆畢業生參加各職類技能檢定取得證照統計表

年度 班級	89 學年度 (90.6 畢業)					90 學年度 (91.6 畢業)					91 學年度 (92.6 畢業)				
	人數	取得一張 證照人數	取得一張證 照百分比%	取得二張 證照人數	取得三張 證照人數	人數	取得一張 證照人數	取得一張證 照百分比%	取得二張 證照人數	取得三張 證照人數	人數	取得一張證 照人數	取得一張證 照百分比%	取得二張 證照人數	取得三張 證照人數
家三甲	47	38	80.9	9	1	42	36	85.7	7		45	37	82.2	7	
商三甲	46	35	76.1	18	1	49	39	79.6	6	1	44	40	90.9	20	2
商三乙	48	43	89.6	14	2	49	46	93.9	18	3	43	36	83.7	22	2
商三丙	48	44	91.7	18	2 乙級 1 人	49	41	83.7	10	1	44	39	88.6	25	2
會三甲	41	41	100	14		44	37	84.1	14	1	41	40	97.6	26	6
會三乙	49	45	91.8	21		48	38	79.2	9	2	44	43	97.7	29	1
資三甲	49	49	100	41		48	44	91.7	25	乙級 1 人	42	40	95.2	35	乙級 9 人
合 計	328	295	88.9	135	丙級 6 人 乙級 1 人	329	281	85.4	89	丙級 8 人 乙級 1 人	303	275	90.8	164	丙級 13 人 乙級 9 人

校長：

曾文家商
校長 陳龍雄

實習主任：

教師兼
實習主任 黃清枝

就業組長：

黃安敦

輔導室業務報告

九十二年六月廿三日輔導室廖靖綺

一、輔導室例行性工作報告：

- (一) 本學期心理衛生諮詢服務中心於六月三日起暫停接受個案轉介，暑假結束後再繼續提供諮商服務。
 - (二) 二年級大考中心興趣測驗在本學期實施完畢，結果(扇形圖)利用暑期張貼在學生記錄B卡上，以作為高三時導師協助輔導校系選擇之參考。
 - (三) 輔導室本學期提報輔導身心障礙學生實施計畫，利用核撥經費購買DVD及VCD數片，歡迎同仁借閱；其中「女郎俱樂部(生涯)」、「藍色大門(兩性、性別教育)」、「我的希臘婚禮(生涯)」、「有你真好(親職)」為公播版，各位老師可藉課餘時間播放予學生觀賞。
 - (四) 五月十五、十六日辦理高三第二階段升學輔導，感謝相關處室同仁及各科教師的協助，輔導室除將面試結果、建議印發導師參考外，亦錄製面試模擬光碟預備供九十二年度高三各班學生觀賞。
 - (五) 六月二日呈報教訓輔三合一成果報告書暨活動紀錄(佐證資料)共計四冊。
 - (六) 六月五日提報防治SARS心理輔導計畫暨經費概算表，期能爭取經費購買相關用品及辦理各項輔導、專題講座。
- 二、本年度承辦活動持續推展中：
- (一) 九十二年九月廿五、廿六日承辦國立暨台灣省私立高級職業學校九十二年度南一區生涯輔導工作研討會。
 - (二) 今年度教育部中部辦公室委託設置生涯輔導資源中心，預計在年底前蒐集生涯輔導相關書籍、影片、測驗及相關資料、製作海報、書卡，經彙整後編輯成果專輯印發南一區三十二所學校參考。
- 三、校內研習、活動推展順利，感謝各位老師踴躍參與：
- (一) 九十二年三月十九日第一次段考下午辦理輔導知能——「親職教育」教師研習，感謝所有教師同仁的參與。
 - (二) 九十二年四月九日週會時間聘請蔡長鈞教授作生命教育專題演講。
 - (三) 九十二年四月十四至十八日辦理生命教育「SARS體驗活動」，全程參與並書寫心得報告表學生發給學習護照乙紙；防治SARS心理輔導計畫及相關活動成果經呈報中辦後，由督學轉知台南縣市各校參考。
 - (四) 九十二年四月廿四至廿八日辦理慶祝六十五週年校慶暨親職教育海報比賽，作品於校慶園遊會當天擺設川堂展覽，得獎作者由校長頒發獎狀獎品鼓勵。
 - (五) 配合學務處「健康營造計畫」，於九十二年七月三日、四日辦理生命教育小團輔，由高二各班選派兩位學生參加，請成大董旭英教授擔任團體帶領人。

國立曾文家商九十一學年度第二學期期末校務會議圖書館報告

一、館藏分析統計報表：總計三萬二千二百一十六冊

館藏數量	特藏代碼
27181冊	一般圖書
1214冊	兒童書
139冊	讀書會專書
1835冊	參考書
1847冊	期刊
32216冊	合計

二、班級讀書會圖書專櫃管理總結統計資料，感謝各班導師支援輔導管理。

班別	專櫃冊數		遺失登記		購補記錄		閱讀人次	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
家政一	22	22	0	0	0	0	96	40
資處一	23	22	0	愛過流星	0	缺	22	23
幼保一	22	20	0	①流氓教授 ②愛是自我的	0	缺	67	
商一甲	23	21	0	2	0	缺	40	11
商一乙	23	22	0	成為生活上的贏家	0	缺	22	4
商一丙	23	21	0	①成為生活上的贏家 ②愛過流星	0	缺	24	8
會一甲	22	22	0	0	0	0	7	4
會一乙	22	22	跟我到天涯海角	0	跟我到天涯海角	0	44	12
家政二	85	92	日子愈來愈美好	0	日子愈來愈美好	0	138	132
資處二	92	89	0	0	0	0	130	54
幼保二	86	86	0	0	0	0	26	48
商二甲	92	88	愛又何必矜持	玩味	愛又何必矜持	玩味	146	126
商二乙	88	91	0	0	0	0	69	56
商二丙	92	87	0	0	0	0	92	42
會二甲	88	85	城南舊事	0	城南舊事	0	56	44
會二乙	76	88	①人體農場 ②在生命中的每一天 ③我們不結婚好嘛 ④古典樂欣賞樂器篇	0	①人體農場 ②在生命中的每一天 ③我們不結婚好嘛 ④古典樂欣賞樂器篇	0	39	23

三、借書量及借書人次統計表(91.09.01至92.06.25)

借書人次統計	借書量統計(冊)	讀者類型統計
2246	4605冊	學生
665	1501冊	學生義工
422	1377冊	教職員工
3333	7483冊	合計

四、編讀書會心得分享專輯，收錄範圍八十九學年度至九十二學年度師生讀書會所發表之文章、預計編印兩冊，內容含師長導讀、班級讀書會心得分享、各科讀書會文章、班級專櫃圖書閱讀心得寫作比賽績優得獎作品等，因篇幅、經費有限，仍有好作品未收錄，遺珠之憾萬請海涵。

五、附錄：①館藏統計分析報表(依分類號) ②分類借書量統計報表 ③讀者借閱排行榜 ④班級借閱排行榜，請大家參閱。

館別：曾文家商圖書館

製表日期：2003/6/25

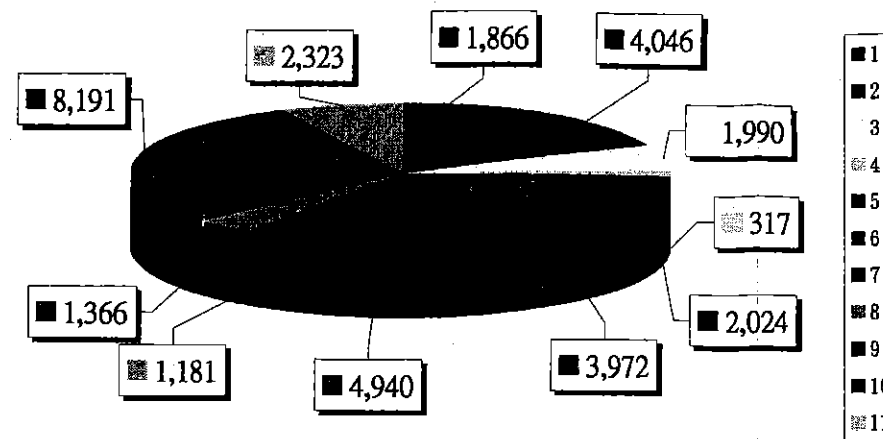
開始日期：2002/9/1

結束日期：2003/6/25

單位：冊

【館藏統計分析報表】

1	期刊	1,866	5.79
2	0	4,046	12.56
3	1	1,990	6.18
4	2	317	0.98
5	3	2,024	6.28
6	4	3,972	12.33
7	5	4,940	15.33
8	6	1,181	3.67
9	7	1,366	4.24
10	8	8,191	25.43
11	9	2,323	7.21
總計		32,216	100



【分類借書量統計報表】

S	學生	14	142	19	29	484	364	79	71	2,198	676	529	4,605	62%
SS	生義	19	41	5	40	242	55	20	27	553	118	381	1,501	20%
T	老師	19	38	8	11	174	120	21	54	360	203	369	1,377	18%
合計		52	221	32	80	900	539	120	152	3,111	997	1,279	7,483	100%

【讀者借閱排行榜】

1	915101	王可欣	幼三甲	SS	324
2	915135	黃資文	幼三甲	SS	173
3	014125	胡雅麗	家二甲	SS	150
4	*	陳欣和	教職員工	T	119
5	*	莊淑娟	教職員工	T	112
6	*	莊鵬萍	教職員工	T	102
7	011133	陳美杏	商二甲	S	99
8	113106	李佳穗	資一甲	S	95
9	011141	謝靜文	商二甲	S	81
10	*	陳家慧	教職員工	T	77
11	*	林敏代	教職員工	T	75
12	*	林雅萍	教職員工	T	68
13	012116	趙湘琳	會二甲	SS	60
14	113129	張若茵	資一甲	S	58
15	113130	莊培琪	資一甲	S	58
16	115103	田芝蓉	幼一甲	S	54
17	115123	施明好	幼一甲	S	54
18	911123	吳麗華	商三甲	S	49
19	*	林琬婷	教職員工	T	45
20	915108	吳佩真	幼三甲	S	45
21	*	馮百鑾	教職員工	T	44
22	911228	曾芳誼	商三乙	SS	44
23	012220	黃雅鈴	會二乙	S	44
24	014123	邱意詔	家二甲	S	44

【班級借閱排行榜】

(含教職員工)

1	教職員工	1,377
2	幼三甲	809
3	家二甲	532
4	幼一甲	474
5	幼二甲	426
6	商二丙	330
7	商二甲	319
8	資一甲	301
9	商三丙	286
10	商二乙	233
11	會一乙	231
12	商三乙	205
13	家三甲	199
14	商一乙	198
15	會三乙	195
16	商一甲	194
17	資三甲	168
18	資二甲	166
19	商三甲	148
20	會一甲	134
21	商一丙	129
22	會三甲	124
23	會二乙	121
24	家一甲	93
25	會二甲	91

國立曾文高級家事商業職業學校九十一年度第二學期結束校務會議會議資料
人事室報告：

- 一、依教育部中部辦公室於九十二年五月二日書函：「各校自九十年一月一日起，已全面實施週休二日，為保障學生上課時數不受補假之影響，自九十二年學年度起，各校舉辦校慶活動，不再予以辦理補假」。
- 二、依教育部九十二年六月三日台人（二）字第82008888號函轉知為全面防止境外疫情之移入，軍公教人員依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第九條申請赴大陸地區探親、探病一事，如非屬必要，在大陸地區疫情明朗確定安全前，原則暫緩許可。
- 三、教育部於九十二年五月九日修正「行政院暨所屬各機關公務人員休假改進措施」第五點規定，並自中華民國九十二年一月一日起生效，僅就該點修正規定摘錄如下：
「：在國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並採實報實銷方式，除按每次符合休假旅遊補助規定之刷卡消費金額核實補助外，並依該次刷卡補助金額外加百分之二十五之額度予以補助，全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限，但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣一千一百四十三元計算；未持用國民旅遊卡方式刷卡消費者，不予補助」。
- 四、依教育部中部辦公室九十二年五月十三日書函：「行政院本（九十二）年三月十一日院授人考字第09200531014號函，對各機關（構）學校選送或自行申請國內全時進修及部分辦公時間進修人員，自中華民國九十二年二月一日起，其進修費用得不予補助；上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。」復依行政院人事行政局全球資訊網於九十二年五月二十八日針對上開函示再做補充規定：「：自九十二年二月一日起至十二月三十一日止，本院所屬各級機關（構）學校選送或自行申請國內全時進修及部分辦公時間進修之人員，其進修費用一律不予補助。至於九十三年學年度以次年度，公務人員進修費用補助一事，將視各該年度國家財政預算情形後，再通函規定辦理。」；又公務人員於九十二年二月一日以前，經簽請服務機關（構）學校同意以國內全時進修或部分辦公時間進修者，均得依服務機關（構）學校同意當時之規定，辦理進修費用補助事宜。

五、提案：

案由：選舉本校九十二年學年度教師成績考核委員會暨九十二年度職員考績委員會。
決議：

進修學校報告

92/6/26

一、進修學校：

1. 六月廿七日十九時十分休業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
 2. 應屆畢業學生：31人，12人參加學力測驗，11人參加嘉南區夜四技二專聯合登記分發。
 3. 嘉南區夜四技二專聯合登記分發委員會公告：成績之採計為
甲、（在校學業總平均成績）*3+（統一入學測驗四科總成績）*0.25（本會原始總成績（報名不同類別）
乙、（在校學業總平均成績）*3+（統一入學測驗四科總成績）*（0.25+0.20）（本會原始總成績（報名相同類別）
4. 請有關任教同仁了解，並鼓勵學生重視進修教育為禱。
 5. 92學年度新生招生中：開有資料處理科、商業經營科各一班，註冊費約5051元，請大家告訴大家！
- 二、第二專長班：
1. 92年度第一期中餐烹調班五月十二日始業式，七月廿四日結業式。
 2. 導師：吳錦津老師。
 3. 上課時間：92年5月12日至92年7月24日；每日十八時十分至二十時二十五分。
 4. 工作重點：協助其學得第二專長，取得丙級證照，完成「終身學習」的心願。
 5. 92年度第二期（九月）預計招生班別為：中餐烹調基礎班一班。預約中！
- 三、請各位同仁廣為宣導招生並不吝指教，謝謝！

會計室報告

- 一、依決算法第二十六條之一辦理半年決算。
- 二、九十三年度預算即將編列。概算已核定，教學訓育輔導業務費照九十二年度預算數核給；人事費按九十一年調整後決算表核給。
- 三、兼、代課鐘點費；重補修鐘點等配合薪水發放造冊，以節省人力。