

通知

九十三學年度第一學期第...次會議紀錄業經校長核閱完竣，請各單位主管轉知所屬依討論決議事項及校長指示事項確實執行。

教務處

教務主任 王榮睦

訓導處

總務處

實習處

圖書館

輔導室

93.7.7

教官室

補校

93.7.8

人事室

楊朝安

會計室

王進

文書組

93年7月7日

國立曾文高級家事商業職業學校九十二學年度第二學期期末校務會議紀錄

一、時間：民國九十三年六月三十日上午十時二十分

二、地點：本校會議室

三、主席：陳校長龍雄

紀錄：李天章

四、出席人：如簽到紙

五、校長報告及裁示事項：

(一) 頒發下學年度教師續聘聘書，請各位繼續協助幫忙。

(二) 本學期已結束，謝謝各位老師，在這學年對校務的發展努力，對學生投入負責任，實習老師很優秀，在這教育環境學習所付出的心血，一併表示感謝。

(三) 學生同科目補考二次者，題目不得完全相同，七月十六日舉行第一次補考。

(四) 教師會已成立希望強化校園活動，增添校園生機，加速校園革新，希望以諮詢者角色，提供校務興革意見，共謀校務發展。

六、各處室報告：詳見書面報告。

七、提案討論

(一) 人事室提案(內容及議決詳見人事書面報告)

(二) 進修學校提案(內容及議決詳見進修學校書面報告)

八、臨時動議：

教師會會長黃炯亮老師報告：

(一) 暑期課業輔導此次對學生或老師做意願調查，此民主的方式，表示學校對學生和老師的尊重。

(二) 請公佈各項活動所依據的法規，大家有知法的權利。

(三) 請更有人性化的行政管理，如暑期輔導行政人員的貢獻，酌量支給加班費，平時第八節課或是暑期輔導可否提高老師鐘點費。(各校收費如附件)

(四) 教育是項良知職業道德工作，校園裡的和諧發展是大共同追求方向。

校長議決：

各項行政工作都依法行政，老師若為知道有關法規規定用公告方式、查詢方式，課業輔導費如何發放，暑期輔導後從新研議鐘點費發放金額及收費標準，校園裡面求和諧發展是全校同仁共同努力目標。

九、散會：上午十一時五十分

學 校 名 稱	是否有辦 暑 輔	強 制 或學生自 由參加	教師鐘點 費每節?元	課程內容 是否詢問 學生老師	是否調查 老師授課 意願?	行政是否 依法支 加班費?	第八節課 輔 每節 鐘 點費?	教務主任 姓 名	備 註
曾文農工	是	自由	400	老師	是	?	475		
白河商工									
新營高工	否						550	莊毓震	
新營高中	是	自由	500	老師	是	?	500	林振義	職業未辦
北門高中	是	自由	550	老師	否	是	550	許親証	
北門農工	是	半強制(高中部)	400	老師，教務處	否	是	425-440	杜榮昭	
家齊女中	是	半強制(高中部)	550	老師	是	是	550	吳昭輝	
台南高商	是	自由	500	老師	是	?	500	蕭旭宏	職業未辦
善化高中	是	半強制(高中部)	500	老師	是	是	500	許俊雄	
新化高工	是	自由	400	老師	否	?	400	陳崇能	
台南高工	是	自由	?	老師	是	?	550	余清輝	
後壁高中	是	自由	400	老師	是	否	400	戴偉勛	
曾文家商	是		400		是	否	?	許民松	

國立曾文家商九十二學年度暑假生活須知

- 一、暑假期間：93年7月1日至93年8月29日止。
- 二、返校日：7月22日(四) 上午八點到校、8月20日(五) 下午一點半到校。
- 三、註冊暨開學日：8月30日(一) 上午七點半到校、8月31日(二) 正式上課
請攜帶學生註冊收據(劃撥單最左側)、學生證及成績單(需家長簽章)，班長收齊後送交註冊組黃俊傑先生，成績單請自行影印備用。

7：30～9：20 導師時間、辦理註冊、分發教科書、檢查服裝儀容
9：30～10：10 開學典禮
10：10～10：30 清掃各班清潔區域
10：40 統一放學

【註冊須知】

1. 註冊手續：

- (一) 班長至教務處領取「班級註冊程序單」。
- (二) 繳交「郵政劃撥收據」。(請於8月27日以前至各地郵局辦理劃撥手續。註冊當天班長點收後並按座號順序整理後，送交註冊組黃俊傑先生)
- (三) 繳交「學生證」。(副班長負責登記整理後，送交教務處註冊組核蓋註冊章)
- (四) 繳交「上學期成績通知單」。(學藝股長負責檢收上學期成績單，並檢驗是否已經家長蓋章後，依座號順序整理，送交教務處註冊組)
- (五) 申請就學貸款同學繳交「就學貸款申請書」。(副班長負責收齊，送交學務處訓育組)
- (六) 班長繳回「班級註冊程序單」。

2. 學生有特殊事故而未能辦理註冊者，應於8月19日(星期四)前至教務處申請緩辦註冊手續，於詳述緩辦註冊原因並經導師簽准，統限於9月8日(星期三)以前補辦註冊手續。

3. 凡未依規定完成註冊手續學生，悉依**自動退學**辦理。

- 四、補考日期：7月9日(五) 公佈補考、重修名單及補考時間表(可上本校網站查詢)。

7月15日(四) 上午8：00補考，未攜帶學生證及未穿著校服者不得參加補考。

- 五、暑期輔導：7月26日(一)～8月20日(五) 上午8：00～下午3：40

- 六、凡屬原住民族籍、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶子女及特殊境遇婦女之子女，**本學期新增之申請學雜費減免同學**，請於7月31日以前檢具證明及申請書到教務處註冊組辦理。

- 七、各科暑假作業請依指定範圍溫習，開學後於9月1日、9月8日統一舉行暑假測驗。請命題老師將試題於開學當天擲交教學組，以利印製。

《請翻背面》

暑假作業暨暑假考試範圍：

	一年級 (一升二)	二年級 (二升三)
國文	1.閱讀心得報告一篇 2.國文第二冊文言文全部 (含文化基本教材及應用文) 3.成語 40 頁 (P160~P199)	1.第四冊全 (含文化基本教材、應用文) 2.第五冊第三課、第七課 3.成語 P.300~339 共 40 頁 4.作文一篇 (參考語文階梯 P.18-19)
英文	第二冊習作簿會話	第四冊習作簿會話
數學	數學練習題 30 題	數學練習題 30 題
家政科	烹飪：烹飪第一冊、中餐丙級題庫三組 縫紉：縫紉第二冊、短褲一件 手工藝：手工藝 (造花、染色)、手提袋一件	預作學習檔案
幼保科	閱讀童書五本，並逐一寫下閱讀心得 (每篇至少 500 字)	1.嬰幼兒保育上冊 2.閱讀格林或安徒生圖畫書 10 篇
商經科 會事科 資處科	計算機概論：第 1 章至第 4 章 經濟學：第 6 章至第 9 章 商業概論：上冊全	計算機概論：同暑期輔導進度 會計學：會計學 (會計學研究課本) 上冊全 經濟學：經濟學上冊 1-2 章 商業概論：商業概論上冊 1-2 章 商業類期刊文章二篇 (需附原文、註明出處、作者，並寫重點摘要)

八、暑假清掃輪值學生 **8 點 20 分** 在司令台點名，清掃後請師長檢查、點名，無故不到者以曠課論，因故未能到校者，可請人代替或與人對調。

九、電腦教室，鋼琴練習室開放時間為每週一至週五上午 8 時 30 分至 11 時 30 分。

十、暑假期間圖書館每天上午照常開放。

十一、所有住宿生 8 月 29 日 (日) 19：00 收假返舍，8 月 30 日 (一) 開伙。

十二、暑假期間參加校內、校外各種活動，請注意安全，不到不當場所。

九十二學年度第二學期期末校務會議教務工作報告

- 一、教務行政一學期來，承蒙大家的鼎力協助，一切如常，且能次第推展完成校內外各有關工作及任務，教務處全體同仁謹向大家致最高謝意。
- 二、暑假中安排有學生重補修及暑期課業輔導課程，感謝相關同仁協助合作，有課老師期能依排定時間及相關規定準時為學生上課，讓學生能獲得實質上的收益。
- 三、暑期課業輔導之班級課表及教師課表於第一次返校日（七月二十二日）發放，感謝任課教師之協助。
- 四、本學年綜合高中開始實施數學科分級教學，依據學生能力擬定不同之教材，學生反應良好，下學年度繼續辦理。
- 五、教育部中部辦公室來函規定暑假為六十天（七月一日至八月二十九日止），翌日（八月三十日）為開學註冊日，並開校務會議，當天時程請閱暑假生活須知。

■教學組辦理

- 一、本次暑期課業輔導共三百八十位學生參加，感謝各位老師的參與與協助。
- 二、本學年度第二學期實習教師教學觀摩會已於學期中陸續辦理完畢，辦理之教師皆能用心準備，檢討會過程中，更達到意見交流與教學經驗分享的目的，教學者與觀摩者皆受益不少。教學組在此感謝各科教師的踴躍參加與指導。
- 三、本學年教學組共辦理四次高三學藝競賽，請各科教師利用假期審慎思考下一學年高三學藝競賽辦理次數、方式及各次考試範圍，期在學期初教研會即能訂定完整周延之整體計畫，以收最佳成效。
- 四、下學期於段考下午或其他課餘時間將陸續辦理學校本位課程、潛能開發—快速記憶、潛能開發—心智繪圖等多項校內教師進修研習活動，屆時請大家踴躍參與。
- 五、下學期採用自編教材之教師請於開學後兩週內提出自編教材大綱，並述明理由。
- 六、下學期各科教學進度表請於開學後一週內繳交。並請各科教師按照教學進度表上課。
- 七、開學後第一週與第二週將舉辦暑假作業考，高一新生僅測驗英文，屆時請各位教師協助命題及監考工作。

■註冊組辦理

- 一、學期成績請各高一、高二任課教師於七月五日（一）前繳交。
 - 二、補考時間：七月九日（五）公布補考名單，七月十五日（四）補考。
 - 三、九十三學年度四技二專推薦甄選，本校計二百七十七人報名，通過第一階段有一百八十八人，報名第二階段有一百四十六人。
 - 四、技優甄保於七月五日（一）放榜；推薦甄選於七月七日（三）放榜；日間部登記分發於八月十五日（日）放榜。
 - 五、九十三學年度國中生申請入學本校報到人數為：綜合高中，84人；家政科，19人（含技優1人）；幼兒保育科，22人（含技優2人）；商業經營科，23人（含技優1人）；資料處理科，21人（含技優2人）。
- 登記分發尚餘名額：綜合高中，76人；家政科，21人；幼兒保育科，18人；商業經營科，

17人；資料處理科，19人。（家政科、幼保科限收女生，其餘男女兼收）

六、依教育部台參字第093006484A號文，公告周知修正之「高級中學學生成績考查辦法」。

法」。

高級中學學生成績考查辦法（民國93年05月17日修正）

第1條 本辦法依高級中學法第四條第二項規定訂定之。

第2條 高級中學學生成績考查，分學業成績及德行成績。學業成績採百分制評定，德行成績採等第制評定。

第3條 學業成績考查之科目，依教育部頒訂課程標準或課程綱要之規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一小時，或總授課時數達十八小時，為一學分。

第4條 學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元適當之方法，於日常及定期為之。

第5條 學期學業總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科每週教學學分數所得之總和，再以每週學科教學總學分數除之。

第6條 學年學業總平均成績，以該學年度各學期學業總平均成績平均計算之。學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：均以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民及身心障礙學生與境外優秀科技人才子女：初入學第一年以四十分為及格，第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以後以五十分為及格。

前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得於各該學期申請補考：

一、一般學生：四十分。

二、前項第二款、第三款學生：

（一）及格分數為四十分者：三十分。

（二）及格分數為五十分或六十分者：四十分。

三、前二款學生遭遇特殊事故者：由各校定之。

前項補考之成績，依下列規定採計：

一、補考及格者，授予學分，並以第一項所定及格分數計。

二、補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。

各科目學年成績，以該學年度該科目各學期成績平均計算。

前項學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。學年成績不及格之科目，得申請重修；其重修方式，以修讀下一年級開設之課程為原則，必要時，得按下列方式順序為之：

一、專班重修：重修學生人數達一定人數者，由學校開設專門班級，讓學生重新修讀。

二、自學輔導：重修學生未達前款所定一定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分不得少於二小時。

前項各款辦理方式，由各該主管教育行政機關定之。

第二項各款重修之成績，其採計方式如下：

一、重修後成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分，原學期成績不及格者，以前條第一項各款及格分數計。

二、重修後成績不及格之科目，僅就重修前及格之學期授予學分。該科目成績，就重修成績或前條第三項第二款之成績擇優登錄。

第8條 學生於定期考查時，因公、因病或因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之；其請假規定及成績考查方式與計算，由各校定之。

第9條 學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修學分；其減修及補修之相關規定，由各校定之。

第10條 學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，應重讀；其成績以重讀之分數採計。

重讀時，學生對於已修習及格之科目申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。

學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄，不受第一項規定之限制。

對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

第11條 學生修業期間逾五年（包括重讀及不包括休學），仍未修足應修之科目及學分數而未能畢業者，由學校發給修業證明書。

第12條 新生及轉學生入學前，已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修，不及格或未修之科目學分，均應重修或補修；其審查、甄試及學分抵免規定，由各校定之。

轉學生有第十條第一項規定之情事者，學校應視該學生之學習狀況，編入適當之年級就讀。

第13條 學校對於資賦優異學生，得由學校辦理學科免修鑑定。經鑑定合格者，得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以鑑定之分數登錄之；其學科鑑定規定，由各校定之。

綜合高級中學學生取得之校外學習成就或教育訓練，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修，其審查、甄試及學分抵免規定，由各校定之。

第14條 學生取得經查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修或升級；其審查、甄試及學分採計規定，由各校定之。

第15條 學生缺課除因公、因病或因特殊事故經學校核准給假外，其缺課時數達該科目全學期教學總時數三分之一者，不予成績考查，該科目成績並以零分計算。

第16條 德行成績應考查學生修己善群之美德，考查應以文字評述德行表現並以等第評定之。

第17條 德行成績依優、甲、乙、丙、丁等五等第評定之，丁等為不及格；其成績依下列規定以等第計列：

一、九十分以上為優等。

二、八十分以上未滿九十分為甲等。

三、七十分以上未滿八十分為乙等。

四、六十分以上未滿七十分為丙等。

五、未滿六十分為丁等。

學年德行總平均成績，以該學年度各學期德行成績平均計算。

第18條 德行特殊表現之考查，依下列規定辦理：

- 一、學生之獎勵分為嘉獎、小功、大功；懲罰分為警告、小過、大過。
- 二、學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行成績計算。

第19條 德行成績之考查，以八十分為基本分數，並依導師綜合學生平時德行表現、出席情形、獎懲紀錄、社團活動、生活競賽等有關資料初評後，提學生事務會議審議。

第20條 重、補修學生及延修學生德行成績之考查，由學校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。

第21條 德行成績列為丁等者，經提學生事務會議審議後，報由校長核定之結果仍列為丁等者，應輔導其轉學。

第22條 學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。

第23條 成績考查結果，依下列規定處理：

- 一、每學年學業總平均成績及格，其學科累計學分數達一百六十學分以上，且德行學年總平均成績每學年均及格者，准予畢業並發給畢業證書。
- 二、綜合高級中學學生其學科累計學分數達一百六十學分以上，必修科目均及格，且德行學年總平均成績每學年均及格者，准予畢業並發給畢業證書。
- 三、成績考查結果不符合畢業規定者，發給修業證明書。

第24條 各校為適應實際需要，應自行訂定補充規定，提經校務會議通過後，報請各該主管教育行政機關備查。各校依本辦法所定之規定，亦同。

第25條 本辦法自中華民國九十三年八月一日施行。

■ 設備組辦理

一、本學期開始，多媒體語言教室、簿記教室（視聽教室）、理化實驗室均設有使用登記簿，敬請使用上列教室的教師配合辦理。

二、教室內的多媒體電腦及網路目前均可直接連接單槍投影機以配合多媒體教學使用，歡迎多加利用，如使用上有任何困難，可洽詢本組協助處理。

三、各位老師同仁所借用的麥克風及收錄音機如無故障，則請勿交回，請自行保管即可，謝謝您的合作。本處另備有新的麥克風套可供替換，如有需要請勿吝氣，來本組洽領即可。

四、舊的電子郵件伺服器 mail2.twvs.tnc.edu.tw 即將於暑假期間停止服務，如您在該伺服器上任何備份的檔案，請儘速處理及搬移。

實驗研究組報告事項

一、辦理重補修學分時間：

1、第一學期不及格科目及轉學、轉科學生補修科目，利用暑假七月份實施重補修；第二學期不及格科目，利用暑假八月份及開學後週六實施重補修。

2、暑假七月開設重補修科目如下：數學三、電腦應用一、計算機概論、三民主義、幼兒教保概論、家政概論、手工藝一、食品營養與衛生

國立曾文家商九二學年度第二學期期末校務會議學生事務工作報告 93.06.30

P5

一、本學期學務處各項活動按行事曆排定逐項推動如期完成，感謝同仁們的配合協助。
二、配合教務處辦理學生暑期課業輔導，經教務處調查有意願參加輔導的同學後，兩家專車公司願意提供八條路線為學生服務。

三、本學期學生專車服務品質比上學期再提升很多，但仍有少數缺失出現，學務處會持續督促兩家公司改善，真正為我們學生作最好的服務。

四、教育部於九十三年六月二十八日來函指示：因暑期學生生活動頻繁，為維護學生暑期工讀安全與權益，請指導人員(尤其導師)務必加強與學生、家長之聯繫，並與學校保持暢通之聯絡管道，如有發生校安事件應即時聯繫教官室，以便上網通報教育部校安中心。

五、學生的輔導管教方面，由於導師與指導人員保持密切聯繫，學生一有問題，隨即聯絡家長迅作處理，善盡輔導責任，本學期並無重大違規事件，在此表示感謝。

六、各班舉辦校外教學參觀活動務必知會學務處並須取得家長同意及辦理旅遊平安保險，活動期間隨時與學務處保持聯繫。

七、暑假期間有意出國旅遊的訓導同仁(含導師)請務必向人事處報備完成手續

八、上學期會計室提出伙食費有透支情況，經伙食委會就每月伙食費收入嚴格控管並審慎檢討採買制度後本學期每月均有節餘出現，伙食品質亦相對提高，另本學期接受導師建議開放學生至餐廳用餐至目前為止每週約有八十人左右，請全體員工踴躍訂購便當，隨時提出寶貴意見，伙食委員會在經費範圍內不斷提高伙食品質。

九、各組工作報告：

(一) 訓育組：

1. 本學期各項業業如畢業旅行、校刊、畢業紀念冊製作、畢業典禮等均已順利完成，感謝各位同仁協助。
2. 全國大孝獎孝行楷模自即日起至九月十五日止接受推薦，其標準為「奉行孝道，對直系親屬、公婆、岳父母、養父母善盡孝道，事蹟足為社會楷模者」，沒有年齡及性別限制，若有推薦人選者，請洽訓育組。

(二) 體育組：

1. 七月一日起至七月十二日止(每天早上八時三十分至下午五時止)辦理兩梯次的綜合體育育樂營，活動內容：木球、槌球、地面高爾夫球、柔道、網球。

2. 七月十三日起至七月二十三日止在麻豆社區游泳池(每天上午八時四十五分至十時四十五止，下午二時三十分至四時三十分)辦理兩梯次的游泳學習營，活動內容：蛙泳。

3. 暑假期間每週安排一天(週一或週四)的返校打掃。

(三) 生輔組：

1. 本學期生活榮譽競賽評比——榮譽班第一名：綜一丁、商二乙、會三甲，秩序比賽第一名綜一丁、商二乙、商三丙，整潔比賽第一名綜一丁、幼保二、會三甲，上述導師同仁各嘉獎乙次獎勵(重覆獲獎者不重覆敘獎)，另頒發合作社提貨券。

附註：考量德育成績作業及評審，依計畫成績計算至期末考前二週截止(三年級：第十五週、一、二年級：第十八週)。

2. 本學期學產基金申請獲准計商三乙陳憶慈、幼保一黃意雯等二位學生，總計參萬元；請導師同仁時時瞭解班上學生(尤以新生)家庭近況，適時協助提出申請，以維學生權益。

3. 請同仁加強宣導：學生適當場合穿著正式禮服(校服)之生活禮儀教育，以提升國民生活及文化品質(教育部中辦室來文)。

4. 請每位老師不得代註銷(證明)非自己授課時間之學生缺曠課，以尊重每位教師同仁授課權。

5. 暑假期間，學生凡由校方(合班級)舉辦二天以上戶外活動，請告知生輔組，俾利本校管制並依規定至「各級學校戶外活動通報系統」登錄。

九十二學年度第二學期至健康中心休息人次
〔93年2月2日至93年6月21日〕

班級	人次	班級	人次	班級	人次
家政三	16	家政二	8	家政一	12
幼保三	5	幼保二	4	幼保一	13
商三甲	37	商二甲	15	商經一	4
商三乙	1	商二乙	7	資處一	1
商三丙	25	商二丙	12	綜一甲	7
會三甲	12	會二甲	2	綜一乙	21
會三乙	4	會二乙	4	綜一丙	7
資處三	4	資處二	7	綜一丁	10
合計	104	合計	59	合計	75

九十二學年度第二學期期末校務會議總務處報告事項

庶務組

- 一、本校生態水池週遭環境改造工程細部設計已完成，預計○月底至○月初公告招標，○月中下旬決標，○月底完工，○月底以前完成驗收。
- 二、各處室使用行政二樓會議室、簡報室、三樓視聽中心及四樓會議室，請事先至總務處登記，以免衝突。行政二樓會議室、簡報室登記簿置於校長室馮小姐處，三樓視聽中心及四樓會議室置於總務處庶務組。此外，行政二樓會議室（各館登記）。
- 三、正課時間使用以上場地請事先取得教務處書面許可始提供使用。
- 四、本校夏季尖峰用電量屢創新高，煩請班級教師加強節約能源：
 - （一）請各備有空調設備教室當學生使用人數低於十人以下時，視室溫情況盡量採用自然通風方式使用。
 - （二）電腦教室、實習教室及會議室室溫調控，以不低於廿六℃為原則。
 - （三）宣導學生養成良好用電習慣，隨手關掉不必要之燈具或電器。
- 五、已種類草地 120 坪、灌木 100 棵、草花約 1000 棵。

九十二學年度第二學期期末實習處

實習組報告：

一、本學期擬定之行事計劃，都能按行事曆日程進行，圓滿達成，感謝各位同仁的協助。

P7

二、幼保三已於4月19日、4月30日完成校外實習。

三、家政科畢業服裝靜態展及烹飪發表會已於本學期5月21日假體育館展出，感謝指導老師的辛勞。

四、全國珠心算測驗於6月27日順利完成，共有444人次參加。

五、本學期各項校內實習已於6月23日截止

六、九十三學年度家事、商業類科技藝競賽選手七月後即將展開暑期訓練，感謝各組指導老師辛勞。

七、實習成績繳交時間與教務處交成績冊時間相同。

就業組報告：

一、本學期行事曆擬定的工作計劃都能如期完成。

二、93年度第一梯次保母人員丙級技能檢定，檢定期間長達九天，承蒙全校師生、同仁的幫忙，圓滿完成檢定工作，在此致上最大的謝意。謝謝！

三、七月五日（星期一）至七月九日（星期五）共五天，舉辦在校生電腦軟體應用丙級技能檢定術科測試。

四、七月十二日（星期一）舉辦在校生網頁設計丙級技能檢定術科測試。

五、七月十九日（星期一）至七月二十四日（星期六）共六天，舉辦在校生中餐烹調丙級技能檢定術科測試。

六、預定七月二十六日起至七月三十一日止約六天舉辦93年度全國第二梯次中餐烹調丙級技能檢定術科測試。

七、七月份的在校生丙級技能檢定，參加的班級（電腦軟體應用）有商二、會二、資一，（網頁設計）資二，（中餐烹調）家一，請各班導師及任課老師為她們加油、打氣，期能順利通過。

輔導室業務報告

九十三年六月廿三日輔導室廖靖綺

一、輔導室例行性工作報告：

- (一) 本學期心理衛生諮詢服務中心於六月一日起暫停接受個案轉介，暑假結束後再繼續提供諮商服務。
 - (二) 二年級大考中心興趣測驗在本學期實施完畢，結果(扇形圖)利用暑期張貼在學生記錄B卡上，以作為高三時導師協助輔導校系選擇之參考。
 - (三) 輔導室本學期提報輔導身心障礙學生實施計畫，利用核撥經費購買輔導VCD三片，歡迎同仁借閱；「蒙娜麗莎的微笑(女性自覺)」、「讓愛飛翔(家庭、親職)」、「甜蜜的永遠(家庭、兩性)」皆為公播版，各位老師可藉課餘時間播放予學生觀賞。
 - (四) 五月十九至廿五日辦理高三第二階段升學輔導，感謝相關處室同仁及各科教師的協助，輔導室除將面試結果、建議印發導師參考外，亦預備錄製面試模擬光碟供下學年高三各班學生觀賞。
 - (五) 五月卅日前提報教育部中部辦公室本校九十三年度口足畫藝術生命教育體驗活動計畫書，業經審核通過，將於暑假中(七月五日)辦理，感謝各班導師協助推薦參加學生人選。
 - (六) 六月初提報本校高中職社區化九十三、九十四年度學習檔案研習、工作坊及家長座談會等計畫。
- 二、本學期承辦活動、校內研習等推展順利，感謝全體同仁踴躍參與：
- (一) 九十三年三月至六月間承辦高中職社區化學習檔案研習二場，並編印資料手冊供本校師生參考。
 - (二) 九十三年三月廿七日辦理本校校慶合作教育暨高中職社區化親職座談會，共有一八五位家長參加，會後並彙整各班家長意見表請相關處室人員處理；感謝導師及相關處室同仁的協助。
 - (三) 本學期中陸續辦理愛滋病防治、兩性平等教育及性侵害防治等週會專題演講，以增進師生輔導相知能。

(附錄) 九十二學年度第二學期輔導室資源使用統計表

書籍借閱排行前十名一覽表		
排名	書籍名稱	書籍類別
1	源氏物語	兩性教育系列
2	美味的關係	兩性教育系列
3	單親樂章	兩性教育系列
4	她只是個孩子	生活輔導系列
5	國立雲林科技大學-財務金融系	生涯輔導系列
6	心念的種籽	生活輔導系列
7	天才繼父	生活輔導系列
8	籠中孩子	生活輔導系列
9	技專校院自傳、推薦函範例事典	生涯輔導系列
10	升學必備文件寫作指南	生涯輔導系列
本學期總借閱冊次		171

影片、光碟借閱排行前十名一覽表		
排名	影片、光碟名稱	影片規格
1	電子情書	VCD
2	光芒萬丈	VCD
3	情書	VCD
4	金法尤物2	VCD
5	女狼俱樂部	DVD
6	危機總動員	VCD
7	下一次的微笑	VCD
8	十月的天空	VCD
9	有你真好	DVD
10	家有傑克	DVD
本學期總借閱次數		116

班級借閱一覽表		
排名	班級	借閱次數
1	商三丙	47
2	家政二	44
3	綜一甲	27
4	資處二	20
5	會二甲	19
	教職員工	66

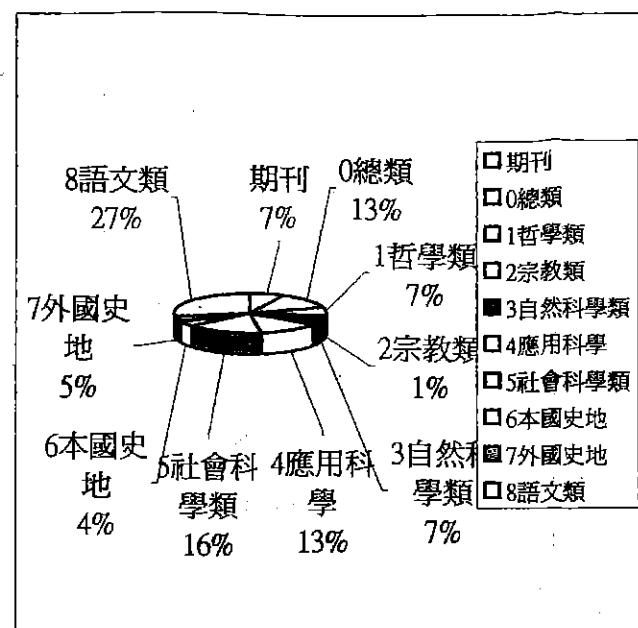
製表日期：2004/06/24

開始日期：2004/02/11

結束日期：2004/06/24 單位：冊

【館藏統計分析】

序號	分類號	館藏數	百分比
1	期刊	2,190	6.76
2	0總類	3,827	11.8
3	1哲學類	1,983	6.12
4	2宗教類	317	0.98
5	3自然科學類	2,065	6.37
6	4應用科學	3,943	12.16
7	5社會科學類	4,919	15.17
8	6本國史地	1,199	3.7
9	7外國史地	1,414	4.36
10	8語文類	8,240	25.42
11	9美術類	2,322	7.16
	總計：	32,419	



【班級借閱排行榜】(含教職員工)

名次	班級	借閱冊數
1	教職員工	246
2	資二甲	183
3	家二甲	174
4	會三甲	158
5	家三甲	151
6	幼二甲	130
7	家三甲	113
8	綜一丙	99
9	幼一甲	95
10	商一甲	94
11	綜一丁	83
12	會三乙	73
13	商三甲	65
14	資三甲	64
15	商三乙	46
16	綜一乙	45
17	資一甲	33
18	綜一甲	33
19	幼三甲	32
20	會二甲	30
21	會二乙	22
22	商二乙	12
23	商三丙	9
24	商二甲	8
25	商二丙	5

【分類借書量統計報表】

	類別	0大類	1大類	2大類	3大類	4大類	5大類	6大類	7大類	8大類	9大類	期刊	合計	比率
LS	圖書股長	3	9	6	0	13	9	22	10	272	31	28	403	19%
S	學生	10	12	11	26	211	41	32	21	478	253	173	1268	59%
SS	學生義工	1	2	1	5	30	5	8	2	100	28	13	195	9%
ST	義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
T	老師	7	14	3	6	20	18	6	7	105	27	53	266	12%
	合計：	21	37	21	37	274	73	68	40	955	339	267	2132	

國立曾文家商九十二學年度第二學期期末校務會議圖書館報告

一、請上網參與「全國安寧照顧基金會」舉辦之「安寧好書評選、全國讀書會、安寧佳句甄選」活動：
www.hospice.org.tw。謝謝！

二、本學期分類借書量統計表、師生借閱概況表、館藏統計表等，如附表，請參閱。

三、「九十三至九十四年度高中職社區化建構適性學習社區讀書會實施計劃」如附件，請踴躍參加，以落實終身學習之願景。

九十三至九十四年度高中職社區化建構適性學習社區
教師研討(習)活動實施計劃

『澎南三區教師終身學習與社區讀書會行動方案』實施計畫

計畫編號：33-03-A-基-研-2

壹、依據：九十三至九十四年度高中職社區化建構適性學習社區推動方案之規劃辦理事項

貳、計畫目標：倡導教師及社區家長讀書風氣，落實終身學習

參、辦理學校

一、辦理學校：國立曾文高級家事商業職業學校

二、承辦處室：圖書館

肆、活動地點：國立曾文高級家事商業職業學校二樓簡報室。

伍、參加名額：以 15 名為原則

陸、參加人員：澎南三區高中職、國中小之家長、教師及社區人員

柒、讀書會領導人

一、93 年度讀書會領導人：黃俊雄先生。退休教師，現為「人間福報社」義工記者

二、94 年度讀書會領導人：黃清枝先生。本校實習處主任。

捌、活動日期與內容：(週三下午 13：10~16：30) 以下主題將依實際需要彈性調整

一、93 年度活動日期與內容

次別	日期	主 題
1	9/15	把這份情傳下去 (能仁出版社)
2	9/29	把這份情傳下去 (能仁出版社)
3	10/13	把這份情傳下去 (能仁出版社)
4	10/27	把這份情傳下去 (能仁出版社)
5	11/10	迷悟之間 第五集 (香海文化事業)
6	11/24	迷悟之間 第五集 (香海文化事業)
7	12/8	迷悟之間 第五集 (香海文化事業)

二、94 年度活動日期與內容

次別	日期	主 題
1	9/7	親子溝通／掌握青春風暴--傾聽孩子的心 (泰山文化)
2	9/21	孩子心父母情／親子 EQ--傾聽孩子的心 (泰山文化)
3	10/5	跨越代溝智慧心／做孩子的親密知己--傾聽孩子的心 (泰山文化)
4	10/19	描繪一張組織變革的地圖--變革之舞 (天下文化)
5	11/2	發動深層變革／挑戰--變革之舞 (天下文化)
6	11/16	我們時間不夠!我們孤立無援!--變革之舞 (天下文化)
7	11/30	死忠派與不信者之化解／擴散心思維與新做法--變革之舞 (天下文化)

玖、經費來源

一、教育部核定之高中職社區化補助款項下支出

二、經費概算如附件一

壹拾、報名日期

一、93 年度讀書會報名日期：93 年 9 月 5 日前，依報名先後順序錄取，額滿即截止

二、94 年度讀書會報名日期：94 年 9 月 5 日前，依報名先後順序錄取，額滿即截止

壹拾壹、報名方式

1. 國立曾文高級家事商業職業學校圖書館蘇春敏小姐(TEL：06-5722079#332)。

2. e-mail：rueyan1@mail.twvs.tnc.edu.tw

壹拾貳、澎南三區高中職、國中小各校參加人員請給予公差假，並請所屬學校核實派代課

進修學校報告

93/6/28

一、進修學校：

1. 六月廿九日十九時分休業式，地點：行政大樓三樓媒體中心。
2. 應屆畢業學生：28人，10人參加四技二專學力測驗，3人通過推薦第一階段篩選，7人參加嘉南區夜四技二專聯合登記分發，本次學測最高分達88分，成績表現優異，感謝所有老師的用心指導及辛勞。

P11

3. 目前進修學校的老師雖屬兼課性質，仍希望相關老師請公差、事、病假無法上課時，須知會進修學校，且依相關規定辦理——事假自行調課，其餘由進修學校協助調課或代課，請勿私自找人代課。若臨時有事無法準時上課也須通知進修學校，勿遲到十分鐘以上而讓學生在教室內外吵鬧。

4. 進修學校成績考查辦法仍採學年制，學年成績不及格者有二次補考機會，第一次補考7/5，第二次補考7/6。請在7/5以前將學生成績及補考試卷一併擲交進修學校，若在補考這段期間有出國計畫的老師，請安排試卷批改代理老師。

5. 93學年度新生招生中，開設資料處理科、商業經營科各一班，請大家告訴大家。

6. 下學年度將採取日夜間部上課時數合併計算新制，擔任進修學校導師授課基本節數減四節，上班時段為夜間，上、下午班則任選一，為讓每個老師皆能在公平機會下來擔任，提案建立兼任進校導師輪流辦法。

7. 提案一：

案由：研商進修學校兼任導師輪流辦法。

說明：

- 一、進修學校無編制內教師，所有任課教師及導師均由日校教師兼任。
- 二、進校導師以自願為主，輪流為輔。輪流順序由專任教師——有可能任教科目之教師抽籤，一任以三年為原則。
- 三、當年度若有新進正式教師，以新進教師為第一優先順序，目前現任導師以帶該班至畢業為原則。
- 四、日後有新卸任行政兼職教師、新卸任日校導師（擔任三年以上）與新卸任進校導師依序排序在最後。

決議：按導師自願聘任制

二、第二專長班

1. 6/17舉行電腦及中餐班兩班結業式暨成果發表會。
2. 93年度第二期（九月）將開辦中餐烹調內級證照班及電腦應用基礎班，目前預約招生中。

三、請各位同仁廣為宣導招生並不吝指教，謝謝！

國立曾文高級家事商業職業學校九十二學年度第二學期期末校務會議資料
人事室報告：

一、教育部中部辦公室 93.03.29 教中(人)字第 093056320 號書函：「有關公教員工申請子女教育補助費繳驗戶口名簿簡化為：於各該機關學校第一次申請時須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更者外，無須再繳驗。」復依行政院民國九十年八月三日台九十院人政給字第 034103 號函修正公教員工申請國民中、小學子女教育補助申請程序為：每學期由機關人事單位公告，員工本崇法務實之態度及誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付，無需繳驗戶口名簿、學生證(或收據)。

二、依教育人員任用條例第三十四條規定，專任教育人員除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。教育部歷來對於教師兼職機構及職務範圍，均以行政令函就個案認定。案經統整歷年函釋規定之兼職機構及職務納入原則規範，並配合產學合作，明定教師得至與學校建立產學合作關係或政府、學校持有其股份之營利事業機構或團體兼職。是以，教育部於 93.5.5 以台人(一)字第 093056464 號令訂定「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，自九十二年五月五日生，重點說明如次：

(一) 明定教師兼任之職務以與教學或研究專長領域相關者為限，另審酌教師仍應以教學研究本職工作為主，非代表官股之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務因負有企業經營成敗責任，以及律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務以專任為宜，及私立學校之董事長及編制內行政職務等，爰明定教師不得兼任上開職務。

(二) 教師兼職有與本職工作性質不相容、教師評鑑未符合學校標準、對本職工作有不良影響之虞、有損學校或教師形象之虞、有洩漏公務機密之虞、有營私舞弊之虞、有職務上不當利益輸送之虞、有支用公款或不當利用學校之公務之虞、有違反教育中立之虞、有危害教師安全或健康之虞者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准。

三、依教育部 93.5.24 台人(一)字第 093006683 號書函：「為加強防範公務員違法出租(借)專業證照或兼職情事，依行政院人事行政局九十二年二月二十七日局考字第 0910003040 號函規定，至少每半年應請機關同仁審視原列管名冊是否有舛誤，如有新增或變更之名冊，函送至各該核發專業證照目的事業主管機關。是以，各機關除應依上開規定造冊列管送各該核發專業證照之中央主管機關勾稽外，如發現違法事實，仍應依相關法令，予以適當處理，並應將處理結果陳報主管機關，由主管機關於年終彙齊相關資料函送行政院人事行政局彙報行政院核轉監察院參考。」請同仁依上開規定辦理。

四、提案：

案由：選舉本校九十三學年度教師成績考核委員會，請 審議案。

說明：依「公立學校教職員成績考核辦法」第十條規定：「...：除教務、訓導、輔導、總務、實習輔導及人事主管人員為當然委員外，其餘由本校人員中推選產生後報請校長遴聘之，並指定一人為主席。」本校往年置教師成績考核委員會委員九人，除當然委員六人外，尚須票選委員三人，本案是否仍依往例辦理，請 決議。

決議：
照案通過

會計報告：

一、立法院於九十三年六月四日下午三讀通過在「高級中等學校法」、「職業教育法」及「特殊教育法」中增列條文放寬公立高中職學校開放場地、設施與設備提供他人使用以及委託經營、獎勵民間參與、學生實習、辦理推廣教育等收支之運用彈性。教育部已依以上三法所增列之條文擬訂收支管理作業規定，預定六月底前開始實施，93 年未執行及 94 年列入概算暨相關支出，即可依法改以代收代付方式處理，其剩餘款將由學校滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。

二、93 年度人事費不足，中辦正調查修改分配預算。

三、仁愛社基金收支明細表如下：

國立曾文家商
愛心社基金收支明細表

93 年 5-6 月		單位：元			
日期		項目	收入	支出	餘額
5	3	由學務處轉入	51,037	0	51,037
5	3	5 月愛心基金收入	7,900	0	58,937
6	3	6 月愛心基金收入	8,100	0	67,037
合計			67,037	0	67,037