

國立曾文高級家事商業職業學校 96 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

一、時間：中華民國 97 年 6 月 30 日 上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓視聽中心

三、主席：黃校長端溶

記錄：賴貴月

四、出席人：如簽到紙

五、確認上次校務會議紀錄決議事項

六、主席報告：

(一) 這個學期即將進入尾聲，感謝各位同仁為本校奉獻，讓校務順利運作，但美中不足還有很多需求尚未達到，由校長負全責，其中行政的問題未能如願與實際上尚有差距，我們仍會繼續努力。

(二) 教學設備有需求的同仁，請提出來，校長一定會核准的。

(三) 對於經費方面，如果認為校長用之不對，可以檢舉，在出差方面，也可以用高標準嚴格審查。

(四) 休業式牽涉到鐘點費之發放問題，故又改回至今天舉行，對各位造成不便，在此致歉。

七、各處室報告：詳見書面報告。

八、頒發 96 學年度第 2 學期學生生活榮譽評比優勝班級導師。

九、致贈退休人員王朱美老師紀念品。

十、討論事項：

(一) 提案人：黃銘進老師。

案由：本校辦理文康活動請款限制重重，造成同仁諸多不便。

建請：人事室與會計室擬定詳細實施要項，從寬認定載明各項規範，並公告於網頁上供同仁參閱辦理。

決議：今年度尚未參加文康活動的同仁發給慶生會禮券捌佰元，明年度則請人事室與教師會詳細研究，擬定計畫。

(二) 提案人：黃銘進老師。

案由：行政大樓地下室堆置許多課桌椅，佔用停車空間並影響停車之安全性。

建請：總務處將課桌椅移往禮堂地下室或它處，以利停車。

總務處邱主任說明：可以處理的雜物會搬離，但部分設備仍必須繼續放置。

決議：請總務處立即處理。

(三) 提案人：黃銘進老師。

案由：本校相關預算編列除由各處室主管參與編列之外，更應由教師會推派一名教師代表參與審查相關預算編列，以

維護教師之基本權益與福利。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：籌編預算時，請通知教師會推派 1 名教師代表。

(四) 提案人：黃銘進老師。

案由：依 92 年 5 月 26 日院授人考字第 0920015760 號函規定，各機關學校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自 92 年 2 月 1 日起，其進修費用得不予補助。上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間，其進修費用，每學期每人最高補助新台幣 2 萬元。

本校會計室於 95 學年度第二學期期末校務會議口頭報告自 97 年度取消此項補助，然並未進行討論與決議，竟直接取消此項補助，有失程序原則且與上法有抵觸之處。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：依會計主任報告：98 年度預算即將編列，教職員進修補助待額度核定後再決定金額。

(五) 提案人：黃銘進老師。

案由：本校沒有提供學生影印之處。

建請：合作社向廠商租借影印機，供學生購卡影印，以免學生有影印需求時，經常透過老師代印造成教師許多困擾。

決議：請合作社向廠商租借影印機，供學生影印。

(六) 提案人：學務處生活輔導組長謝昌明。

案由：國立曾文高級家事商業職業學校教師輔導與管教學生辦法草案，請討論。

陳建龍老師發言：訂定校內相關辦法時，請列印相關書面資料，以供討論之用。

決議：請教官室影印書面資料，於下次校務會議再行討論。

十一、臨時動議：

(一) 黃銘進老師發言：仁愛基金截至 6 月底餘額 380,809 元，可否將申請標準放寬？

決議：由仁愛基金會決定。

(二) 李美華組長發言：本校有人及進修學校學生從地下室停車場出口處逆向進入停車場，容易發生危險，可否

在出口處設立禁止進入標誌，以免發生危險？

決議：請總務處於出口處設置人、車不得進入之標誌，並請各位同仁配合遵守。

(三) 孔祥櫻老師發言：

1. 仁愛基金的核發標準，請學務處先擬訂輔助方法，再由校務會議經全體捐獻教師同意再發放。

2. 仁愛基金審核委員應有任期制，請於辦法中一併訂定。

決議：請學務處訂定辦法，於期初校務會議提出討論，委員改選事宜於辦法中訂定。

(四) 會計室周麗華主任發言：7 月份即將編列預算，請推派 1 名比較有時間的老師參加。

決議：推派黃麗娟老師參加。

十二、選舉：

(一) 推舉代收代辦費審核委員會教師代表 3 人。

推舉林雨清老師、朱明鴻老師、黃家楨老師等 3 人。

(二) 選舉 97 學年度教師評審委員會委員。

監票請林雨清老師擔任，唱票請林震銘組長擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

(三) 選舉 97 學年度教師成績考核委員會委員。

監票請杜宏良主任擔任，唱票請鄭玉珠主任擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

十三、自由發言：

陳建龍老師發言：技藝選手的訓練，應寬列相關經費作為教學費用。

決議：爾後訓練技藝選手編列經費時，請寬列相關經費。

十四、慶生會。

十五、校長結語：感謝同仁的用心提出很多建議，凡是涉及到行政問題，均可立即處理。

十六、散會：同日上午 11 時 45 分。

國立曾文高級家事商業職業學校 96 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

一、時間：中華民國 97 年 6 月 30 日 上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓視聽中心

三、主席：黃校長端溶

記錄：賴貴月

四、出席人：如簽到紙

五、確認上次校務會議紀錄決議事項

六、主席報告：

(一) 這個學期即將進入尾聲，感謝各位同仁為本校奉獻，讓校務順利運作，但美中不足還有很多需求尚未達到，由校長負全責，其中行政的問題未能如願與實際上尚有差距，我們仍會繼續努力。

(二) 教學設備有需求的同仁，請提出來，校長一定會核准的。

(三) 對於經費方面，如果認為校長用之不對，可以檢舉，在出差方面，也可以用高標準嚴格審查。

(四) 休業式牽涉到鐘點費之發放問題，故又改回至今天~~舉行~~對各位造成不便，在此致歉。

七、各處室報告：詳見書面報告。

八、頒發 96 學年度第 2 學期學生生活榮譽評比優勝班級導師。

九、致贈退休人員王朱美老師紀念品。

十、討論事項：

(一) 提案人：教師會理事長黃銘進 ~~老師~~

案由：本校辦理文康活動請款限制重重，造成同仁諸多不便。

建請：人事室與會計室擬定詳細實施要項，從寬認定載明各項規範，並公告於網頁上供同仁參閱辦理。

決議：今年度尚未參加文康活動的同仁發給慶生會禮券捌佰元，明年度則請人事室與教師會詳細研究，擬定計畫。

(二) 提案人：教師會理事長黃銘進 ~~老師~~

案由：行政大樓地下室堆置許多課桌椅，佔用停車空間並影響停車之安全性。

建請：總務處將課桌椅移往禮堂地下室或它處，以利停車。

總務處邱主任說明：可以處理的雜物會搬離，但部分設備仍必須繼續放置。

決議：請總務處立即處理。

(三) 提案人：教師會理事長黃銘進 ~~老師~~

案由：本校相關預算編列除由各處室主管參與編列之外，更應由教師會推派一名教師代表參與審查相關預算編列，以

維護教師之基本權益與福利。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：籌編預算時，請通知教師會推派 1 名教師代表。

(四) 提案人：教師會理事長黃銘進

案由：依 92 年 5 月 26 日院授人考字第 0920015760 號函規定，各機關學校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自 92 年 2 月 1 日起，其進修費用得不予補助。上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間，其進修費用，每學期每人最高補助新台幣 2 萬元。

本校會計室於 95 學年度第二學期期末校務會議口頭報告自 97 年度取消此項補助，然並未進行討論與決議，竟直接取消此項補助，有失程序原則且與上法有牴觸之處。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：依會計主任報告：98 年度預算即將編列，教職員進修補助待額度核定後再決定金額。

(五) 提案人：教師會理事長黃銘進

案由：本校沒有提供學生影印之處。

建請：合作社向廠商租借影印機，供學生購卡影印，以免學生有影印需求時，經常透過老師代印造成教師許多困擾。

決議：請合作社向廠商租借影印機，供學生影印。

(六) 提案人：學務處生活輔導組長謝昌明。

案由：國立曾文高級家事商業職業學校教師輔導與管教學生辦法草案，請討論。

陳建龍老師發言：訂定校內相關辦法時，請列印相關書面資料，以供討論之用。

決議：請教官室影印書面資料，於下次校務會議再行討論。

十一、臨時動議：

(一) 黃銘進老師發言：仁愛基金截至 6 月底餘額 380,809 元，可否將申請標準放寬？

決議：由仁愛基金會決定。

(二) 李美華組長發言：本校有人及進修學校學生從地下室停車場出口處逆向進入停車場，容易發生危險，可否

在出口處設立禁止進入標誌，以免發生危險？

決議：請總務處於出口處設置人、車不得進入之標誌，並請各位同仁配合遵守。

(三) 孔祥櫻老師發言：

1. 仁愛基金的核發標準，請學務處先擬訂輔助方法，再由校務會議經全體捐獻教師同意再發放。

2. 仁愛基金審核委員應有任期制，請於辦法中一併訂定。

決議：請學務處訂定辦法，於期初校務會議提出討論，委員改選事宜於辦法中訂定。

(四) 會計室周麗華主任發言：7 月份即將編列預算，請推派 1 名比較有時間的老師參加。

決議：推派黃麗娟老師參加。

十二、選舉：

(一) 推舉代收代辦費審核委員會教師代表 3 人。

推舉林雨清老師、朱明鴻老師、黃家楨老師等 3 人。

(二) 選舉 97 學年度教師評審委員會委員。

監票請林雨清老師擔任，唱票請林震銘組長擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

(三) 選舉 97 學年度教師成績考核委員會委員。

監票請杜宏良主任擔任，唱票請鄭玉珠主任擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

十三、自由發言：

陳建龍老師發言：技藝選手的訓練，應寬列相關經費作為教學費用。

決議：爾後訓練技藝選手編列經費時，請寬列相關經費。

十四、慶生會。

十五、校長結語：感謝^{同仁}教師會的用心提出很多建議，凡是涉及到行政問題，均可立即處理。

十六、散會：同日上午 11 時 45 分。

國立曾文高級家事商業職業學校 96 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

一、時間：中華民國 97 年 6 月 30 日 上午 10 時 30 分

二、地點：本校行政大樓 3 樓視聽中心

三、主席：黃校長端溶

記錄：賴貴月

四、出席人：如簽到紙

五、確認上次校務會議紀錄決議事項

六、主席報告：

(一) 這個學期即將進入尾聲，感謝各位同仁為本校奉獻，讓校務順利運作，但美中不足還有很多需求尚未達到，由校長負全責，其中行政的問題未能如願與實際上尚有差距，我們仍會繼續努力。

(二) 教學設備有需求的同仁，請提出來，校長一定會核准的。

(三) 對於經費方面，如果認為校長用之不對，可以檢舉，在出差方面，也可以用高標準嚴格審查。

(四) 休業式牽涉到鐘點費之發放問題，故又改回至今天召開，對各位造成不便，在此致歉。

七、各處室報告：詳見書面報告。

八、頒發 96 學年度第 2 學期學生生活榮譽評比優勝班級導師。

九、致贈退休人員王朱美老師紀念品。

十、討論事項：

(一) 提案人：教師會理事長黃銘進。

案由：本校辦理文康活動請款限制重重，造成同仁諸多不便。

建請：人事室與會計室擬定詳細實施要項，從寬認定載明各項規範，並公告於網頁上供同仁參閱辦理。

決議：今年度尚未參加文康活動的同仁發給禮券，陳永進，明年度則請人事室與教師會詳細研究，擬定計畫。

(二) 提案人：教師會理事長黃銘進。

案由：行政大樓地下室堆置許多課桌椅，佔用停車空間並影響停車之安全性。

建請：總務處將課桌椅移往禮堂地下室或它處，以利停車。

總務處邱主任說明：可以處理的雜物會搬離，但部分設備仍必須繼續放置。

決議：請總務處立即處理。

(三) 提案人：教師會理事長黃銘進。

案由：本校相關預算編列除由各處室主管參與編列之外，更應由教師會推派一名教師代表參與審查相關預算編列，以

維護教師之基本權益與福利。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：籌編預算時，請通知教師會推派1名教師代表。

(四) 提案人：教師會理事長黃銘進。

案由：依92年5月26日院授人考字第0920015760號函規定，各機關學校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自92年2月1日起，其進修費用得不予補助。上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間，其進修費用，每學期每人最高補助新台幣2萬元。

本校會計室於95學年度第二學期期末校務會議口頭報告自97年度取消此項補助，然並未進行討論與決議，竟直接取消此項補助，有失程序原則且與上法有牴觸之處。

建請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。

決議：依會計主任報告：98年度預算即將編列，教職員進修補助待額度核定後再決定金額。

(五) 提案人：教師會理事長黃銘進。

案由：本校沒有提供學生影印之處。

建請：合作社向廠商租借影印機，供學生購卡影印，以免學生有影印需求時，經常透過老師代印造成教師許多困擾。

決議：請合作社向廠商租借影印機，供學生影印。

(六) 提案人：學務處生活輔導組長謝昌明。

案由：國立曾文高級家事商業職業學校教師輔導與管教學生辦法草案，請討論。

陳建龍老師發言：訂定校內相關辦法時，請列印相關書面資料，以供討論之用。

決議：請教官室影印書面資料，於下次校務會議再行討論。

十一、臨時動議：

(一) 黃銘進老師發言：仁愛基金截至6月底餘額380,809元，可否將申請標準放寬？

決議：由仁愛基金會決定。

(二) 李美華組長發言：本校地下室停車場出口有部分同車及進修學校學生逆向行駛，可否設立標誌，以免發生危險？

決議：請總務處設置人、車不得進入之標誌，並請各位同仁配合遵守。

(三) 孔祥櫻老師發言：

1. 仁愛基金的核發標準，請學務處先擬訂輔助方法，再由校務會議經全體捐獻教師同意再發放。

2. 仁愛基金審核委員應有任期制，請於辦法中一併訂定。

決議：請學務處訂定辦法，於期初校務會議提出討論，委員改選事宜於辦法中訂定。

(四) 會計室周麗華主任發言：7 月份即將編列預算，請推派 1 名比較有時間的老師參加。

決議：推派黃麗娟老師參加。

十二、選舉：

(一) 推舉代收代辦費審核委員會教師代表 3 人。

推舉林雨清老師、朱明鴻老師、黃家楨老師等 3 人。

(二) 選舉 97 學年度教師評審委員會委員。

監票請林雨清老師擔任，唱票請林震銘組長擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

(三) 選舉 97 學年度教師成績考核委員會委員。

監票請杜宏良主任擔任，唱票請鄭玉珠主任擔任。

當選名單會後由人事室簽請校長核定後另行公告。

十三、自由發言：

陳建龍老師發言：技藝選手的訓練，應寬列相關經費作為教學費用。

決議：爾後訓練技藝選手編列經費時，請寬列相關經費。

十四、慶生會。

十五、校長結語：感謝教師會的用心提出很多建議，凡是涉及到行政問題，均可立即處理。

十六、散會：同日上午 11 時 45 分。

96學年度第二學期期末校務會議 教務主任報告

報告人：	教務主任 廖靖綺
報告內容：	報告人：廖靖綺 97.6.30 ■教務處工作報告 一、97學年度四技二專統一入學測驗於97/5/17-18辦理，主要分崑山、南台科大、台南高工、南大附中及新營等5考區，感謝各處室同仁提供協助及任課老師撥冗前往關心。本校今年度除部分同學已通過大學學測，其餘有272位學生報考四技二專，之中成績達400分以上者共計有42位同學。 二、本學年教務處持續辦理社區化業務；社區合作專案經常門經費僅3成，修改後計畫已於97/6/27由本校召開台南區審查會議，各校專案通過審查後即開始執行。此外，96-97年度（第2年主辦及與玉井工商新合作子計畫案）社區化特色發展計畫皆送教育部審核通過，獲得至少300-400萬元專案經費補助。 三、今年度本校呈報高職優質化輔助方案由各處室同仁分別提出各項子計畫，並由教務處教學組及實習處就業組兩位組長協助總彙整工作，費力耗時，已盡最大努力；雖頗獲好評，卻因故未順利獲選，但在此仍對所有參與的同仁表示最大感謝之意；下年度也請相關單位以今年度計畫案為基礎作進一步修正，繼續提報。 四、97學年第1學期教務行事簡曆已置於本校網頁（供參，正確行事曆請待97/8/1公佈為準）。暑假放假時間為97/7/1-8/31，8/4-8/22共3週辦理暑期課業輔導，9/1註冊及開學典禮，9/2正式上課。 五、本學期教務處所推動之各項工作，有不盡完善之處，在此表達歉意，也感謝所有同仁對教務處的支持與協助。謝謝。
日期：	2008-06-12 17:00:47

96學年度第二學期期末校務會議 教務主任報告

報告人：	教務主任 廖靖綺
報告內容：	教務處各組報告 ■教學組報告：暑期輔導排課於97/7/28（星期一）返校日時公告、分發任課教師。 ■註冊組工作報告 一、學期成績請各高一、高二任課教師於7月2日（星期三）前於線上輸入成績，並於7月4日（星期五）前繳交補考考卷。 二、公布補考名單：7月10日（星期四），補考時間：7月17日（星期四）。 三、97學年度四技二專推薦甄選，本校184人報名，有42位同學原始分數達400分以上；通過第一階段有158人，通過率為85.9%，較上學年度78.7%提升。 四、技優甄保於7月9日（星期三）放榜；推薦甄選於7月10日（星期四）放榜；日間部登記分發於8月5日（星期二）放榜。 五、97學年度國中生申請入學本校錄取分述如下為： 申請入學分數 加權 綜合高中 170~222 253 餐飲管理科 191~242 284 幼兒保育科 174~204 268 商業經營科 194~245 280 資料處理科 189~224 277 ■設備組工作報告 一、近年來惡意木馬程式日新月異，散播力強，不易防護。上奇摩即時通、MSN message或隨意下載不明程式，使用P2P程式下載東西（例如Froxy;Edonkey等）以上行為容易導致惡意木馬程式上身，使資料外洩電腦癱瘓。 二、同仁若有任何教學設備上的需求，請向設備組申請。 三、同仁在借用特別教室時，請於當節下課時馬上歸還，以方便其他人的借用。 ■實驗研究組工作報告：本學期已開課之重補修課程已屆結束，感謝各位同仁協助指導工作。
日期：	2008-06-25 08:21:21

96學年度第二學期期末校務會議 學務主任報告

報告人：	學務主任 洪思農
報告內容：	一、本學年學務處辦理之重要業務包含：上學期學生團膳之規劃，高三畢業旅行，新生制服更新，70週年校慶活動，校內各項體育競賽，高一校外參觀及高二公民教育團體活動，皆已順利完成，感謝學務處各組及教官室各位同仁一年來的辛勞，同時也對各處室的協助配合推動學生事務工作表達感謝。 二、本學年度零星發生的學生事件，有賴各位導師及老師同仁的協助，皆能順利處理完成，平安的將我們的同學帶上一個年段，也特別對導師及其他老師同仁表達感謝。 三、暑假校校日的時間為：7/28及8/25日，預定於8/28-8/29日舉行新生訓練。<u>返</u>
日期：	2008-06-24 08:56:37

四、96學年度第二學期學生至健康中心休息人次表請參閱校園公佈欄第4199篇。

五、登記午友同友，改至步廳用友。

六、體育服樣式、材質多有意見。經高

同學實際討論，建議單就體育服裝，部份予以更改，此過程學生及體育老師共同參與，尊重^請同學意見。補充報告。

96學年度第二學期學生至健康中心休息人次表 97年1月2日~97年6月19日

班級	人次	班級	人次	班級	人次
餐管一	2	餐管二	3	家政三	2
幼保一	1	幼保二	6	幼保三	3
資處一	3	資處二	9	資處三	10
商經一	10	商經二	4	商經三	1
綜一甲	4	綜二甲	0	綜三甲	1
綜一乙	12	綜二乙	6	綜三乙	0
綜一丙	4	綜二丙	7	綜三丙	8
綜一丁	14	綜二丁	9	綜三丁	27
商務一	1				
合計	51		44		52

頒發 96 學年度第 2 學期學生生活榮譽競賽評比優勝班級導師獎勵：

資處三：許麗霜老師

商經二：林麗花老師

綜二甲：蔡麗芳老師

資處一：陳懿伶老師

恭請校長頒授

96學年度第二學期期末校務會議 總務主任報告

報告人：	總務主任 邱麗雲
報告內容：	一、為了響應政府節能減碳政策，力行「拯救我們的天空」，並節省學校開支，總務處將提出相關措施，用心落實環保工作，希望全校師生共同響應，落實省電節能的各項措施。 1. 每日中午12時～13時熄燈一小時，並關除不必要之電源。 2. 寒暑假不上課輔期間，將關閉教學大樓全部飲水機、實習大樓部分飲水機、學生宿舍飲水機及熱水器、及不必要的夜間路燈照明。 3. 確實做到隨手關燈、關電。 4. 各辦公室室內溫度達30度才開冷氣，溫度控制在26～28度並搭配吊扇使用，冷效佳，省電多。 5. 本校各辦公室空間大，若只有2～3人時，請儘量不開冷氣，下午五點後請關閉冷氣。 6. 專業教室冷氣空調的開放與溫度的控制請任課老師把關。假日選手到校練習，因人數不多，請勿開空調。 7. 晚上或假日到校加班，請開足夠電燈照明及吊扇即可，勿將全部辦公室的電燈及吊扇都打開。 8. 列印資料請審慎檢查，正確後再列印，以節省紙張。 你我隨手關閉電源的一個簡單動作，不但可以節約開支，更可以減少對生活環境的破壞，也能為地球減少一份負擔；讓保護地球不再是口號，而是我們日常生活的好習慣。 二、96學年度完成工程有： 1. 校園道路整修暨無障礙設施工程 2. 教室漏雨暨圍牆修繕工程 3. 道路整修工程 4. 自強大樓外牆整修及粉刷工程 三、依教育部中部辦公室於97年6月18日教（行）字第0970112091B號函，說明第二條：學校經管之公有財務（尤以電腦主機及組件、數位相機、錄放影機等資訊設備）屢有發生遭竊報損事件，特別在連續假日及寒暑假期間，顯見各校對貴重物品之安全管理防範措施存在周密性不足，各校除應隨時確實做好各項財產安全維護管理外，並應研擬具體防範措施，責成各經管財產人員加強公產維護管理責任，對於攜出上班場所之公用財務應確實辦理借用手續，以明責任歸屬。」 本校的財產管理辦法，將依此函再重新修訂經行政會報通後再公佈，另請各財物保管人員注意下列事項： 1. 財物異動（移動或報廢）請及時提出，免於盤點時提出造成盤點困難，請各保管人配合一旦財物有異動，務必填寫移動、報廢單，經主管核章後，送交總務處依行政程序辦理。 2. 本校內各單位財物互相移轉，應由移出單位填具財物移動單，經單位主管查明同意後，送交移入單位簽收後，將財物移動單送至總務處辦理財物異動登記。 3. 財物使用人或保管人，對所經管之財物應妥慎管理。若職務調動或離職，應將經管之財物列冊點交，接交者須依保管清冊逐一點收，並由監交人（單位主管）核章確認後，送回本處辦理財物資料更正。 4. 財物送廠商維修一律向總務處登錄查核追蹤。
日期：	2008-06-24 13:01:18

96學年度第二學期期末校務會議 實習主任報告

報告人：	實習主任 黃清枝
報告內容：	九十六學年度第二學期期末校務會議 實習處工作報告 97.06.30 實習組業務報告： 一、本學期擬定計畫皆依行事曆日程進行，圓滿達成，感謝各位同仁的協助。 二、幼保科校外實習已於三月五日至三月十六日順利完成，非常感謝指導黃麗娟老師與賴美萍主任辛苦的逐一訪視指導；尤其要感謝校長對幼保科校外實習的重視與協助，更不辭辛勞跑遍每一校外實習的園所，給予在外實習的同學最直接的鼓勵。 三、校內實習將於六月二十四日截止，感謝所有指導老師的辛勞。實習成績請於七月三日前送繳實習處。 四、97學年度全國技藝競賽。 (一)家事類科競賽時間：11月19-21日，地點：台中市明德女中。 (二)商業類科競賽時間：12月9-11日，地點：高雄縣國立鳳山商工。 感謝各職種指導老師整年度辛苦的付出。 五、實用技能班： 本校自97學年度辦理實用技能學程，商業事務科報到人數計28人；廣告技術科，報到人數計29人（不含中辦預留安置名額）。 六、暑假期間辦理高級職業學校附公民營研習： (1) 7月7-9日台糖長榮酒店『餐旅經營管理實務』。 (2) 8月15-17日太鼓、兒童節奏籃球。 七、九十七學年度與鄰近國中技藝教育合作： (1) 麻豆國中：採合作式，上學期(商管群)、下學期(餐旅群)。 (2) 南科實中：採自辦式，上學期(設計群)、下學期(商管群)。 就業組業務報告： 一、會計事務丙級檢定合格人數：134人 商一甲37人，指導老師：黃淑慧老師。 資處一甲37人，指導老師：陳懿伶老師。 綜二乙商服學程36人，指導老師：邱麗雲主任。 綜二丙商服學程24人，指導老師：邱麗雲主任 感謝教師辛苦的指導。 二、會計事務丙級檢定學科合格人數： 商務一23人，指導老師：黃斐汝組長。 三、97年度起本校開始接受勞中辦委託辦理技術士即測即評學科測試。

四、本校接受勞中辦委託辦理97年度第1梯次全國技術士保母人員單一級術科檢定，接受委託人數65人。

五、本校接受電腦技能基金會勞中辦委託辦理各項電腦技能檢定，96學年度第一學期參檢人數675人，第二學期參檢人數363人。

六、本學年度本校增設餐旅服務/調酒丙級術科檢定場地/門市服務乙丙級術科檢定場地，共三職種，感謝餐管科與商經科科主任的協助。

七、本校預定向勞中辦申請辦理技術士即測即評即發證丙級檢定，預定申辦職類有電腦軟體應用、網頁設計、門市服務、餐旅服務、調酒、保母人員等項。

八、暑假期間在校生專案丙級技術士術科檢定類別如下表：
請各班導師及任課(指導)老師一起為我們的學生加油打氣。

項目	檢定日期	參檢學生班級人數	合計	檢定地點
電腦軟體應用	07月01至02日	資處二39人 商二甲37人 綜二丙36人 商經三01人	113	本校
網頁設計	07月01至02日	資處二39人 商二甲37人 綜二資訊13人	89	本校
中餐烹調	07月13至16日	餐管一37人 綜二丁33人 餐管二01人	71	家齊女中
餐旅服務	07月01至03日	餐管二33人 綜三丁01人	34	本校

日期：2008-06-25 18:40:53

96學年度第二學期期末校務會議 圖書館主任報告

報告人：	圖書館主任 鄭玉珠
報告內容：	96學年度第2學期期末校務會議圖書館工作報告 97.6.30 圖書館六點報告： 一、本學期舉辦「好書推介」活動，全校師生共推介210本新書，已全部依規定採購、上架，歡迎全校師生踴躍借閱。 二、96學年度班級借閱排行榜：第1名：教職員工（478本）；第2名：資二甲（391本）；第3名：綜一丁（293本）；第4名：幼一甲（212本）；第5名：綜一乙（201本）。 三、96學年度讀者借閱排行榜：第1名：資二黃雅芸（199本）；第2名：幼一楊惠鈞（80本）；第3名：綜一丁蔣至尹（77本）；第4名：綜二丁施雅涵（63本）；第5名：綜一乙吳亭萱（54本） 四、本學期各項工作如期完成，感謝大家的協助與參與，說明如下： （一）「班級讀書會活動」於5月2日完成。 （二）「南二區高中職圖書館館員工作研討」於5月8日完成。 （三）每月統計、公布借閱圖書資料。 （四）期末辦理圖書館藏書清點、整理工作。 五、請大家能持續愛護圖書館，踴躍推薦好書，讓圖書館能為大家購買最符合大家需要的好書，更歡迎全體教職員同仁、學生，隨時蒞臨圖書館來享受閱讀！ 六、若需要圖書館提供服務之處，請不吝指教，謝謝大家！
日期：	2008-06-23 16:14:23

96學年度第二學期期末校務會議 輔導主任報告

報告人：	輔導主任 陳姿秀
報告內容：	※九十六學年度已辦理輔導業務如下：感謝各位同仁的支持與協助，使各項工作得以順利完成，在此表達十二萬分的謝意。 (一) 特殊教育之推展： 1. 96年10月24日（星期三）召開特殊教育推行委員會。 2. 96年12月7日 辦理身心障礙學生巡迴輔導。主講人：台南大學特教系詹士宜教授。 3. 推動認輔制度：共有9位教師認輔身心障礙學生。 4. 96年9月19日召開身心障礙新生輔導座談會。 5. 97年6月12日召開身心障礙學生轉銜會議。 (二) 性別平等教育之推展： 1. 96年10月24日（星期三）召開性別平等教育推行委員會。 2. 97年3月26日（星期三）週會舉辦專題演講。主題：兩性關係之未婚懷孕。主講人：家扶中心 張允中社工督導。 (三) 認輔制度之推展：持續推動認輔制度。 (四) 小團體輔導： 1. 97年3月13日起 實施八次的人際關係成長小團體輔導。 2. 96年9月28日至11月23日 實施八次的自我探索小團體輔導。 (五) 親職教育：97年5月3日（星期六）辦理親職教育座談會。主題：當孩子的貴人—如何賞識孩子 主講人：蔡長鈞教授 (六) 生命教育之推展： 1. 發行輔導知訊（主題：生命教育）。 2. 高一、高二及高三各班實施董氏基金會青少年憂鬱情緒自我檢視表，篩選高危險群學生。 3. 97年5月20-21日辦理友善校園南區生命教育與憂鬱及自我傷害防治研討會。 (七) 個案轉介： 1. 心理衛生諮詢服務中心接受南縣中小學各校個案轉介。 2. 96年11月23日辦理台南縣心理衛生諮詢服務中心研討會。 (八) 生涯輔導： 1. 97年3月進行大考中心興趣量表施測及解釋，並將資料提供給導師參考運用。 2. 97年6月4日至6月6日辦理高三第二階段升學輔導（模擬面試），感謝本校同仁的熱心協助及參與，給予高三的同學許多寶貴的意見及指導。 3. 舉辦校內學習檔案製作比賽。 4. 97年12月17日至12月19日辦理台南三區學生學習檔案巡迴展覽。 5. 96年12月7日發行曾家輔訊第46期，主題：生涯輔導。 6. 97年4月16日週會辦理高三升學輔導講座，主講人：嘉義大學蕭至惠教授 (九) 與校長有約：安排各班與校長座談，進行雙向溝通。 (十) 校內教師進修研習：97年5月7日段考下午辦理教師進修研習。主題：當一個快樂的開罐器 主講人：蔡長鈞教授。 (十一) 晨間箴言
日期：	2008-06-12 14:20:50

96學年度第二學期期末校務會議 進修主任報告

報告人：	進修主任 杜宏良		
報告內容：	進修學校報告	97/06/25	
	1. 今年進修三共有14人報考四技二專並參加嘉南區分發，其中賴侃儂同學統一測驗原始分數417分可應屆考上國立優質日間大學，另有多人參加各院校獨招，期望有好表現，感謝進校所有教師認真且正常教學。 2. 本學期進校有辦理全體教師座談會，聘請專家學者演講，辦理耶誕、迎新活動，感謝進校行政同仁的協助及教師的參與。 3. 申辦改為日間上課一案，中辦不同意的思考因素是會影響升學機制，故進校還是招夜間資處、商經兩班，請大家協助招生。 4. 各科老師請於7/2前將成績繳交進修學校，7/4繳交補考考卷。		
日期：	2008-06-25 17:30:44		

96學年度第二學期期末校務會議 人事主任報告

報告人：	人事主任 陳文進
報告內容：	人事室工作報告： 一、銓敘部修正「公務人員請假規則」第3條規定：1.依教育部人事處案陳銓敘部本〈97〉年3月26日部法二字第 0972924386號 函，配合性別工作平等法第15條第3項規定，受僱者於其配偶分娩時，雇主應給予陪產假3日，爰將公務人員請假規則第3條第1項第5款之陪產假日數由2日修正為3日。2.另於教師請假規則配合修正前，教師陪產假之日數亦依性別工作平等法之規定辦理。 二、簡任第10職等以下未涉及國家安全機密之人員赴大陸地區之相關統計數據，人事單位應每月5日前以網路彙報內政部入出國及移民署。簡任第10職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員之同仁申請赴大陸地區，應於7日前據實填寫赴大陸地區申請表，於返台後7日內填具返台意見反應表。 三、國立曾文高級家事商業職業學校97年度教職員工慶生活動實施計畫 〈一〉、依據：行政院訂頒「中央機關各機關員工文康活動實施要點」。 〈二〉、目的：凝聚員工團隊意識，增強員工歸屬感，提振員工工作士氣。 〈三〉、活動日期：97年6月30日（星期一），於本校96學年度第2學期期末校務會議結束後辦理。 〈四〉、活動地點：本校行政大樓3樓視聽中心。 〈五〉、實施方式： 1.參加人員：本校全體教職員工。 2.方式：全體員工合唱生日快樂歌，互祝生日快樂，由校長暨本月份壽星代表，合切蛋糕分享全體同仁，並發放員工生日禮券〈97年度已自行組隊參加文康活動者除外〉，券額800元整。 3.經費：由年度文康活動經費項下支應。 4.場地佈置、慶生蛋糕及生日禮券請總務處協助採買。 〈六〉、其他： 1.本次活動由人事室、總務處及會計室會同辦理。 2.本次活動經校長核定後實施。 3.如有未盡事宜得隨時補充說明或公告週知。
日期：	2008-06-23 15:59:03

96學年度第二學期期末校務會議 會計主任報告

報告人：	會計主任 周麗華
報告內容：	96、2學期期末校務會議會計室工作報告： 1、98年度預算即將編列，教職員進修補助待額度核定後再決定金額。 2、如因業務需要，駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，亦不得報支公款修理。 3、(行政院主計處94.8.31處實一字第 0940006759號)員工參加訓練或講習報支膳宿及交通問題： 如訓練機關於某一定點路段間已備有交通車供學員搭乘，而學員雖係自行開車前往，於請領交通費時，其與訓練機構提供交通車行駛路段重疊部分，不得報支交通費。 4、97年1-6月仁愛基金收入42,727元，1-6月支出3,000元；上年度轉入341,082元，截至6月底餘額380,809元。 5、6月11日調查上下班交通費，需待98年度額度核定，才能確定98年度是否發放員工上下班交通費。
日期：	2008-06-25 15:26:16

96學年度第二學期期末校務會議 專任教師提案

提案人：	專任教師 黃銘進
提案內容：	國立曾文家商96學年度期末校務會議教師會提案內容 提案一：本校辦理文康活動請款限制重重，造成同仁諸多不便。 建 請：人事室與會計室擬定詳細實施要項，從寬認定載明各項規範，並公告於網頁上供同仁參閱辦理。 提案二：行政大樓地下室堆置許多課桌椅，佔用停車空間並影響停車之安全性。 (尤其於本校辦理大型會議之際，常有停車不便之處)。 建 請：總務處將課桌椅移往禮堂地下室或它處，以利停車。 提案三：本校相關預算編列除由各處室主管參與編列之外，更應由教師會推派一名教師代表參與審查相關預算編列，以維護教師之基本權益與福利。 提案四：依92年5月26日院授人考字第0920015760號函規定，各機關學校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自92年2月1日起，其進修費用得不予補助。上開日期以前，業經補助有案者，仍得依原規定辦理。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間，其進修費用，每學期每人最高補助新台幣2萬元。 本校會計室於95學年度第二學期期末校務會議口頭報告自97年度取消此項補助，然並未進行討論與決議，竟直接取消此項補助，有失程序原則且與上法有抵觸之處。 建 請：會計室重新考慮編列該預算，以符合公平性。 提案五：本校沒有提供學生影印之處。 建 請：合作社向廠商租借影印機，供學生購卡影印，以免學生有影印需求時，經常透過老師代印造成教師許多困擾。
日期：	2008-06-26 16:38:52

96學年度第二學期期末校務會議 生活輔導組長提案

提案人：	生活輔導組長 謝昌明
提案內容：	一、國立曾文高級家事商業職業學校教師輔導與管教學生辦法草案，請討論。(提案人：生輔組謝昌明) 二、依教師法第十七條第二、四項之規定訂定本辦法。 三、本辦法草案、注意事項、須知請參閱本校校園公佈欄第4169篇或規範、辦法第4170篇。
日期：	2008-06-19 09:16:09

96學年度第二學期期末校務會議 教務主任提案

提案人：	教務主任 廖靖綺
提案內容：	提案：國立曾文家商代收代辦費審核委員會教師代表3人，請推舉。 說明： 1. 依據「國立曾文家商代收代辦費審核委員會組織要點」辦理。 2. 本委員會之成員包括行政人員代表4人、教師代表3人、家長會代表1人、社會公正人士1人計9人，其中社會公正人士及行政人員代表由校長遴聘，家長會、教師代表分別由家長會及教師成員互選產生。
日期：	2008-06-12 16:11:25

96學年度第二學期期末校務會議 人事主任提案

提案人：	人事主任 陳文進
提案內容：	提案一 案由：本校97學年度教師評審委員會委員擬重新改選，請審議。 說明： 一、依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」第3條第1項第2款規定辦理。 二、97學年度教評會委員人數擬依往例設置11人，除校長、家長會代表及教師會代表三人外，另票選8名選舉委員。 三、委員之任期：自97年9月1日至98年8月31日止。 決議： 提案二 案由：本校97學年度教師成績考核委員會委員擬重新改選，請審議。 說明： 一、依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第8、9條規定辦理。 二、97學年度教師成績考核委員人數擬依往例設置11人，除教務、學生事務、輔導、人事單位主管及教師會代表等5人為當然委員外，另票選6位委員。 三、委員之任期：自97年9月1日至98年8月31日止。 決議：
日期：	2008-06-23 15:25:57

發言條：

- 。 技藝選手的訓練，應列入相關經費作為教學費用。
- 。 訂定校內相關辦法時，需列印相關書面資料，
以便討論之用。

發言人：陸建龍

(請於會後繳回文書組彙整，謝謝。)

祥

- ① 獎學基金的核發標準，請~~由校務處~~請學務處
先擬訂輔助辦法，再由校務會議經全
體捐獻教師同意再議決。
- ② 獎學基金審核委員應有任期制。
請於辦法中一併訂定。